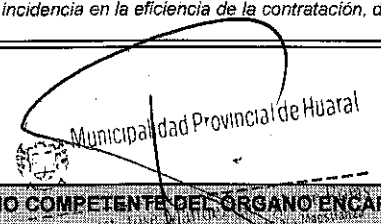


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 14/08/2023 | | | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL MINIMO DE 140 M2 PARA LA UNIFICACION DE LAS OFICINAS DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | — | | | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 35 | | | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | — | | | | |
| | Documento que declaró la viabilidad | | | | — | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 1200-2023-MPH/GAF/SGRH | | | Fecha de recepción | | 6/07/2023 | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | — | De oficio | | — | Con motivo de observaciones | | — | |
| | Fecha de la tercera versión | — | De oficio | | — | Con motivo de observaciones | | — | |
| | Fecha de la cuarta versión | — | De oficio | | — | Con motivo de observaciones | | — | |
| | Fecha de la quinta versión | — | De oficio | | — | Con motivo de observaciones | | — | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | X | | | NO | | | | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | X | | | NO | | | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | | NO | | X | | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | | NO | | X | | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|--|
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | | |
| — | — | | | | | | | | |
| — | — | | | | | | | | |
| — | — | | | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | | | |
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 24/07/2023 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 24/07/2023 | |
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | | SI | X | NO | | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | | | |
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | | SI | X | NO | | |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> | | | | | | | | | |
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | | | SI | | NO | X | |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> | | | | | | | | | |
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | | SI | X | NO | | |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> | | | | | | | | | |
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | | SI | | NO | X | |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | | | | | | | | | |
|  <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> <p><small>Sub Jefe de Logística y Control de Gastos</small></p> | | | | | | | | | |