

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre
de 2022

[Handwritten signature]

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
02-2023-GG-PJ**

**CONTRATACIÓN DE:
“SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LAS
DEPENDENCIAS DEL PODER JUDICIAL”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolas de Piérola 745 – Lima
Teléfono: : 410 0000
Correo electrónico: : pchuquem@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de telefonía móvil para las dependencias del Poder Judicial**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N el 21 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Av. Nicolás de Piérola 745, Cercado de Lima.

La entrega de las bases se efectuará en la oficina del Área de Procesos de Selección de la Subgerencia de Logística, sito en Av. Nicolás de Piérola 745, Cercado de Lima-cuarto piso en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF y N° 250-2020-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Documento que acredite las características técnicas de los equipos móviles ofertados (por gama), conteniendo como mínimo la siguiente información: marca, modelo, tamaño de pantalla, medida de cámara, capacidad de memoria, tipo de procesador, redes móviles y tipo de batería, el mismo que debe acreditarse con la presentación de la ficha técnica y/o brochure y/o catálogo.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Cuadro escalonado de penalidad con el porcentaje mensual del monto a pagar por cada modelo de equipo, considerando el tiempo de uso, conforme es requerido en el literal a) del numeral IX de los términos de referencia.
- j) Nombre completo y número de contacto de un ejecutivo de cuenta, que deberá estar disponible dentro del horario de oficina durante la vigencia contractual, a fin de realizar coordinaciones por el servicio y/o equipos con los representantes designados por el Poder Judicial.
- k) Declaración Jurada que señale que cumple con todas las disposiciones del texto único ordenado de la Ley de telecomunicaciones del sector telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a las telecomunicaciones.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sitio en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a pchuquem@pj.gob.pe.

“Al respecto, cabe indicar que los documentos (cartas fianzas y pólizas de caución) constituyen títulos valores materializados, que deben ser actualizados por la Entidad, a fin de asegurar su ejecución, de corresponder.

Siendo así, corresponde que los postores adjudicatarios de la buena pro y/o contratistas, según sea el caso, presenten dichos documentos en original a través de la mesa de partes presencial, en el horario de atención correspondiente, esto es, de lunes a viernes, desde las 07:45 hasta las 16:45 horas, salvo disposición en contrario respecto al horario de atención; no resultando aplicable para la validación de las garantías mencionadas que éstas hayan sido presentadas por mesa de partes virtual o en copia⁸”.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, mediante un cargo fijo mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del funcionario responsable de la Subgerencia de Producción y Administración de plataformas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Nicolás de Piérola N° 745, primer piso, Cercado de Lima.

⁸ Según lo dispuesto por el Oficio Múltiple N° 001-2022-GG-PJ de fecha 12 de enero de 2022 de la Gerencia General.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LAS DEPENDENCIAS DEL PODER JUDICIAL”



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20150081210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:45:17 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20150081210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 16:10:17 -05:00

2023

Página 1



I. ANTECEDENTES

En el marco de los lineamientos de la política institucional del Poder Judicial, se están tomando las acciones que permitan mejorar el servicio de telecomunicaciones para los funcionarios públicos en las diversas sedes e instancias del Poder Judicial.

Por este motivo, el Poder Judicial, requiere la contratación de un servicio de telefonía móvil con las características técnicas indicadas en los presentes términos de referencia.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar el servicio de telefonía móvil bajo la modalidad de planes con red privada móvil ilimitado, servicio de datos e internet móvil para que los funcionarios públicos del Poder Judicial tengan las facilidades de comunicación que permita el cumplimiento de los objetivos de gestión, mejorando la atención a los usuarios en los servicios que brinda la institución a la ciudadanía.

III. DENOMINACIÓN CONTRACTUAL

La denominación oficial para la contratación será: "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA LAS DEPENDENCIAS DEL PODER JUDICIAL".

IV. DISPOSICIÓN GENERAL

El Poder Judicial requiere contratar los servicios de un operador de telecomunicaciones que brinde el servicio de Telefonía Móvil a Nivel Nacional y bajo la modalidad de planes, para la comunicación oficial del PODER JUDICIAL a través de una red privada corporativa ilimitada y para la realización de audiencias virtuales y entrega de certificados de depósitos judiciales de manera virtual, con cobertura a nivel nacional, ininterrumpidamente las 24 horas del día, durante la vigencia del contrato.

V. CONSIDERACIONES GENERALES

El servicio de telefonía móvil, constará del siguiente ítem:

ÍTEM	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL A NIVEL NACIONAL
1	Servicio de Telefonía Móvil para las Dependencias del Poder Judicial, con un total de 1414 equipos móviles, por 2 años.

SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA LAS DEPENDENCIAS DEL PJ

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

El servicio debe tener las siguientes características:



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:45:41 -05:00

A) SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL

- a) Comunicación ilimitada, en modalidad de Red Privada Móvil corporativa, entre los usuarios del PODER JUDICIAL y los demás abonados que cuentan con el servicio de red privada móvil del OPERADOR, por un periodo de setecientos treinta (730) días calendario, con una cobertura outdoor en las 35 Cortes Superiores de Justicia del Poder Judicial, y específicamente en las localidades señalados en el (Anexo 2) del presente ítem, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC y de acuerdo a lo reportado por el operador ante el ente regulador Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
201509081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 10:11:00 -05:00

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 2



- b) El OPERADOR deberá garantizar una óptima cobertura indoor 4G en las sedes Palacio de Justicia, los 4 pisos y sótano (Av. Paseo de la República s/n, Cercado de Lima), Carlos Zavala Loayza, los 5 pisos y 3 sótanos (Manuel Cuadros 182, Cercado de Lima), Gerencia General, 8 pisos (Av. Nicolás de Piérola 745, Cercado de Lima), Puno y Carabaya pisos 1, 5, 8, 9, 10 y 12 (Jr. Puno 158, Cercado de Lima); de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC y regulaciones establecidas por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL. De ser necesario deberá implementar los equipamientos tecnológicos necesarios para garantizar dicha cobertura y un servicio eficiente a entera satisfacción del Poder Judicial, el mismo que deberá estar presupuestado en su oferta económica. Las personas de contacto para las mediciones son: José Sánchez Ramírez (970801258, jsanchezr@pj.gob.pe), Luis Marca Villa (970619444, lmarca@pj.gob.pe).
- c) La implementación de la cobertura indoor 4G tendrá un plazo máximo de 90 días calendarios desde la aprobación del proyecto, por parte de la Gerencia de Informática. El proyecto de implementación debe ser entregado como máximo en 15 días calendario contabilizados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.
- d) El servicio se iniciará con la entrega de todos los equipos móviles con los servicios de red privada, servicio de datos e internet móvil operativos, independientemente de la implementación de la cobertura indoor 4G en las sedes correspondientes.
- e) El Poder Judicial no deberá incurrir en mayores costos por la implementación de antenas o cualquier equipo adicional que el OPERADOR considere para garantizar la cobertura indoor 4G de las sedes indicadas en el punto V, literal A, b) de estos TDR, durante la vigencia del contrato.
- f) El servicio a contratar deberá contar con los siguientes servicios básicos:
- Casilla de voz para guardar mensajes.
 - Llamadas en espera.
 - Servicio de envío de mensajes SMS por cada línea sin incluir el servicio de valor agregado el cual será opcional (concursos, horóscopo, etc.) y recepción de mensajes de texto sin límite.
- g) El servicio deberá contar con números de emergencia gratuitos: 105 (Policía Nacional), 110 (Policía Nacional de Carreteras), 115 (Defensa Civil), 116 (Bomberos).
- h) El PODER JUDICIAL, designará dos representantes ante El OPERADOR a fin de realizar los trámites y requerimientos de los usuarios del PODER JUDICIAL, siendo las únicas personas autorizadas para realizar las coordinaciones correspondientes del servicio.
- i) La solicitud de activación o desactivación de algún servicio será definida por el PODER JUDICIAL, así como las solicitudes de activación o desactivación de líneas móviles, roaming, y según las consideraciones del plan ofertado por el contratista, cada vez que la entidad lo estime conveniente y sin costo adicional.
- j) El servicio de Larga Distancia Internacional, deberá estar desactivado por defecto para los países que no están comprendidos dentro de los planes ofertados por los operadores, solo podrán habilitarse a solicitud expresa por el PODER JUDICIAL, servicio que será pagado en factura independiente y adicional al contrato.
- k) El servicio de Roaming Internacional, deberá estar desactivado por defecto para los países que no están comprendidos dentro de los planes ofertados por



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
201509081210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:45:53 -0500



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
201509081210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 18:11:24 -0500

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 3



los operadores, debiendo activarse a solicitud expresa del PODER JUDICIAL mediante sus contactos autorizados a través de correos electrónicos enviados a la plataforma de atención del operador, con una anticipación de 48 horas en días hábiles, debiendo ser facturado en forma independiente y será cancelado fuera del contrato, con lo cual no afectará el costo del servicio mensual durante la vigencia del contrato.

l) El servicio se prestará a través de equipos nuevos y de primer uso en alquiler, en colores gris, negro, plateado, azul o azul oscuro o combinación de estos colores. Todos los equipos deberán estar sellados en caja del fabricante.

m) Facilidad para el cambio de número de celular, por razones de seguridad sin costo para el Poder Judicial.

n) LA RENOVACIÓN DE EQUIPOS:

i. Pasados los doce (12) meses del inicio contractual, los equipos asignados al PODER JUDICIAL deberán ser renovados por equipos de características iguales o superiores, previa evaluación de la Gerencia de Informática. Los equipos a entregar como renovación deben ser equipos nuevos, de primer uso y que contengan la tecnología y sistemas operativos vigentes en el mercado a la fecha del cambio por renovación.

ii. Luego de finalizar la etapa de renovación y plazo contractual se procederá a la devolución de los bienes dentro de 30 días calendario, sin más deterioro o desgaste que el de su uso normal y diligente, que incluye el equipo con batería y cargador. Si los equipos móviles no son devueltos, estos serán pagados por la Entidad de acuerdo al cuadro escalonado de penalidades propuesto por el Contratista ganador de la buena pro que será entregado por el Contratista en la firma de contrato.

iii. Para la devolución final de los equipos móviles de los meses 12 y 24 del contrato, serán entregados al contratista al finalizar el mes 12 y 24 de servicio.

iv. Para el caso de pérdida de garantía o reposición por robo (se deberá presentar la denuncia policial correspondiente), este tendrá un costo que será asumido por la Entidad, de acuerdo a un cuadro escalonado de penalidades mensual y por gama de cada equipo móvil, el mismo que será propuesto por el operador de telefonía móvil que resulte ganador. Estos pagos se realizarán en las tiendas autorizadas del Contratista, ubicadas principalmente en las ciudades capitales de los departamentos y en caso no haya tiendas autorizadas se pueda realizar el pago de la penalidad en una agencia bancaria que el Contratista designe.

v. Para la renovación de equipos, el proveedor deberá entregar los equipos al Almacén de la Gerencia de Informática (Av. Paseo de la república s/n, Cercado de Lima, Lima, Oficina N°129, sede Palacio de Justicia) con la anticipación debida, de manera que los equipos estén disponibles para realizar el cambio a partir del primer día del mes trece (13) de la vigencia del contrato.

o) Modalidad de PLANES según la oferta del mercado, mensual y no acumulables. Deberá permitir llamadas a otros teléfonos celulares dentro y fuera de la red del OPERADOR, así como a teléfonos fijos u otros operadores de telefonía a destino local y nacional, de acuerdo a la cobertura que ofrezca El OPERADOR del cual se excluirá los números de teléfonos rurales y satelitales.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20150981216 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:46:11 -0500

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20150981216 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 10:11:42 -0500

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 4



- p) El plan tarifario de minutos deberá ser controlado por segundo, sin existir diferencia de horarios diurnos o nocturnos, según regulación del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.
- q) Una vez establecida la comunicación móvil para la totalidad de líneas contratadas esta deberá ser de acuerdo a los parámetros de calidad y/o establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y el MTC según corresponda.
- r) El servicio deberá permitir la recarga virtual y/o con tarjeta prepago de datos adicionales en alta velocidad en todas las líneas móviles contratadas. El costo de las tarjetas en mención será asumido por el usuario final y no por el PODER JUDICIAL.
- s) El OPERADOR que obtenga la buena pro deberá efectuar las gestiones necesarias para que los números celulares asignados al PODER JUDICIAL se mantengan en concordancia con la Ley 28999 – “Ley de portabilidad numérica en los servicios móviles” y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°040-2007-MTC, así como sus modificatorias y medidas complementarias, de acuerdo a la normatividad vigente, donde la activación del servicio dependerá de la culminación exitosa de dicho trámite, previa presentación de la documentación como requisitos por parte de la Entidad, la que a continuación se detalla:
- Relación de líneas a portar con su respectivo minutos y servicios.
 - Constancia de no adeudo emitida por su operador actual.
 - Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha.
 - Voucher de pago de este último recibo.
 - Formato de Portabilidad firmado.

El trámite de la portabilidad será coordinado con el operador dentro del plazo de 2 días calendario, después de la firma del contrato, donde la entidad enviará la relación de líneas móviles a portar y la documentación-requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley 28999.

B) PLANES CON SERVICIO DE MINUTOS Y DATOS

- a) Todos los equipos celulares deben soportar tecnología 2G, 3G, 4G o superior, debiendo ser equipos nuevos de primer uso.
- b) Los planes de datos deben contar con acceso a internet para navegación y uso de aplicaciones (WhatsApp, Facebook, Waze como mínimo), al usar estos consumirán el paquete asignado.
- c) La distribución del servicio de minutos, datos de internet por equipo móvil será como a continuación se detalla:

GAMA	MINUTOS	DATOS GB en alta velocidad	SMS	RED PRIVADA
GERENCIAL	ILIMITADO	140	ILIMITADO	ILIMITADO
EJECUTIVO I	ILIMITADO	130	ILIMITADO	ILIMITADO
EJECUTIVO II	ILIMITADO	130	ILIMITADO	ILIMITADO
ESTÁNDAR I	ILIMITADO	95	ILIMITADO	ILIMITADO
ESTÁNDAR II	ILIMITADO	95	ILIMITADO	ILIMITADO
BÁSICO	ILIMITADO	95	ILIMITADO	ILIMITADO

- d) Una vez consumidos los datos en alta velocidad de todos los planes, el usuario podrá navegar de forma ilimitada bajo las condiciones de velocidad de cada



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonides PAU
2015090121048
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 31.03.2023 17:45:28 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ, Jose Mercedes PAU
2015090121048
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 31.03.2023 10:11:55 -05:00

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 5



operador, publicadas en OSIPTEL. Los datos en alta velocidad volverán a estar disponibles a partir del próximo ciclo mensual del plan ofrecido.

C) CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

Los equipos entregados al PODER JUDICIAL deberán ser nuevos y de primer uso, garantizando eficiencia y seguridad en las comunicaciones. Las características técnicas y tipos de equipos se detallan en el Anexo 1 del presente ítem.

Cada equipo móvil debe incluir su propio kit de accesorios, los cuales deben tener como mínimo un cargador con cable USB y un audífono. En el caso que dichos accesorios no formen parte del kit del fabricante, estos deberán ser incluidos y entregados por el contratista de manera individual por cada equipo móvil, preferentemente de la misma marca o compatible, por lo que el proveedor incluirá los costos que demanden estos accesorios en su oferta para el servicio de telefonía móvil solicitado.

D) GAMA, CANTIDAD DE EQUIPOS Y LINEAS, MINUTOS Y SERVICIOS

La cantidad de equipos móviles que el PODER JUDICIAL contratará se encuentra definida en el siguiente cuadro:

GAMA	GERENCIAL	EJECUTIVO I	EJECUTIVO II	ESTÁNDAR I	ESTÁNDAR II	BÁSICO	TOTAL
CANTIDAD	63	83	122	201	222	723	1414

E) COBERTURA

La cobertura del servicio de telefonía móvil deberá ser a nivel nacional, en los 24 departamentos conforme a las exigencias mínimas establecidas por ente regulador OSIPTEL y publicadas en su página web, especialmente en las ciudades y/o localidades donde están ubicadas las sedes principales y subsedes de las 35 Cortes Superiores de Justicia del Poder Judicial, los cuales suman alrededor de 659 y que geográficamente se ubican distribuidos en los 391 distritos judiciales incluido en el Anexo 2 del presente ítem. En ese sentido, no solo es requerida la cobertura móvil en las 35 sedes principales de las Corte Superiores de Justicia (que principalmente se ubican en capitales de departamento), sino en todas las sedes donde el Poder Judicial tiene presencia.

El operador debe contar con cobertura móvil en por lo menos el 85% de las ciudades y/o localidades indicadas en el Anexo 2 del presente ítem, a la fecha de presentación de propuestas y en concordancia con la información de cobertura móvil del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

F) SEGURIDAD EN LAS TELECOMUNICACIONES

El OPERADOR deberá garantizar el cumplimiento de las exigencias regulatorias para la salvaguardia del secreto de las telecomunicaciones conforme lo establecido por las normas y leyes establecidas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC y regulaciones establecidas por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL, mediante una declaración Jurada que cumple con todas las disposiciones del texto único ordenado de la ley de telecomunicaciones del sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a las telecomunicaciones, el mismo que deberá ser presentado con los documentos para la firma del contrato.

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20159981216 soh
Motivo: Day 1º B
Fecha: 31.03.2023 17:47:01 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20159981216 soh
Motivo: Day 1º B
Fecha: 31.03.2023 18:12:07 -05:00

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 6



VI. CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

- a) El postor deberá proponer equipos de igual o mejores características que la propuesta en el Anexo 1.
- b) El postor deberá presentar en su propuesta, el detalle de las características técnicas de los equipos móviles ofertados (por cada gama) detallando como mínimo la siguiente información: marca, modelo, tamaño de pantalla, cámara, memoria, procesador, redes móviles y batería, el mismo que debe ser acreditado con la presentación de la ficha técnica y/o brochure y/o catálogo.
- c) El postor debe contar con autorización vigente de la concesión para brindar servicios de Telefonía Móvil otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

VII. CONSIDERACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN.

- a) Los equipos serán entregados en perfectas condiciones para su uso y deben ser nuevos, en donde los rótulos permitan identificar las características y la marca respectiva y si fuera el caso deberá estar impreso en el mismo bien. El término "rotulo" se refiere al exterior de la caja del fabricante donde se visualiza la marca y modelo del equipo.
- b) No se aceptarán equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación "refurbished", "remarketing" o su equivalente comercial.
- c) No se aceptarán equipos discontinuados o "end-of-life". Deberán ser equipos nuevos y vigentes en el mercado, que soporten las versiones de los sistemas operativos solicitados en el Anexo 1.

VIII. SOPORTE TÉCNICO

Soporte técnico telefónico 24x7x365, servicio que se realizará a través de un número telefónico brindado por el proveedor o centro autorizado de servicios, al que se podrá llamar con tiempo de respuesta de las consultas y requerimientos máximo de 4 horas, plazo dentro del cual se generará el ticket de atención en la ciudad de Lima.

- a) En caso de reparación de equipos, el operador deberá recoger y entregar en calidad de préstamo un equipo de características inferiores o similares y que tengan como mínimo dos características similares: sistema operativo y/o de la misma familia de procesadores, que permitan la continuidad del servicio y según el stock del almacén del contratista, que será coordinado con los responsables designados por el Poder Judicial.
- b) Los equipos averiados deberán ser recogidos y entregados en cualquiera de estas dos direcciones siguientes: Jr. Puno 158 piso 12, Cercado de Lima, Lima (Sede Puno y Carabaya), y Av. Paseo de la República s/n, Oficina 129, Cercado de Lima, Lima (sede Palacio de Justicia), vía delivery, previa coordinación con los responsables encargados del servicio de telefonía móvil del Poder Judicial.
- c) Para el caso de los equipos nuevos y sim cards (líneas) en calidad de reposición en la jurisdicción de Lima, estos deberán ser entregados en cualquiera de estas dos direcciones siguientes: Jr. Puno 158 piso 12, Cercado de Lima, Lima (Sede Puno y Carabaya) y Av. Paseo de la República s/n, Oficina 129, Cercado de Lima, Lima (sede Palacio de Justicia), vía delivery; para los casos de reposiciones de equipos y sim cards (líneas) fuera de la jurisdicción de Lima (provincias a nivel nacional),



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
201509081210 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 31/03/2023 17:47:26 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
201509081210 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 31/03/2023 16:12:33 -05:00

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 7



serán coordinadas mediante los canales de atención o centros de ventas autorizados y entregados mediante la modalidad de delivery a las direcciones que figuran en el Anexo 3.

Asimismo, dependiendo de la urgencia o necesidad de la Entidad, para los casos de reposición de los equipos y sim card, los usuarios podrán acercarse a las oficinas comerciales y/o centro de distribución y/o centro de acopio con los que cuente el operador a nivel nacional o también podrán ser recogidos o entregados mediante la modalidad delivery a nivel nacional, previa coordinación del gestor de la cuenta a cargo de la atención post venta y los encargados de la administración de telefonía móvil del Poder Judicial, sin necesidad que los usuarios de la entidad tengan que enviar los equipos a Lima para su revisión, reparación y/o reemplazos.

Para esto, dentro del plazo de cinco días calendario de suscrito el contrato, el contratista deberá presentar un documento señalando la dirección exacta de los centros de soporte técnico o canales de atención más cercanos a la localidad (departamento, provincia, distrito y localidad) para conocimiento de los usuarios.

- d) EL operador brindará un número u otro canal para la atención del servicio de atención de averías, robos, 24 horas x 365 días, al cual se podrá llamar gratuitamente desde líneas fijas y móviles del operador, indicando que para el caso de reposición de equipos móviles será previa denuncia policial por pérdida o robo de estos.

IX. REPOSICIÓN DE EQUIPOS MÓVILES

- a) El operador deberá permitir la reposición de equipos celulares nuevos de primer uso hasta 02 oportunidades por año, para los casos de pérdida o robo de la misma línea, previa presentación de la denuncia policial correspondiente. El operador deberá presentar un cuadro escalonado de penalidad con el porcentaje mensual del monto a pagar por cada modelo de equipo, considerando el tiempo de uso, a la firma del contrato. El costo de penalidad puede variar hacia abajo en caso del cambio de modelo de equipo, por el periodo de doce meses.

Para los casos que la reposición de equipos móviles por casos de falla de fabrica determinado por el servicio técnico del operador y dentro de la garantía será sin costo para la entidad. Para los casos que están fuera de garantía las reposiciones tendrán un costo de acuerdo al cuadro escalonado de penalidades presentado por el postor adjudicado en la suscripción del contrato.

- b) Reposición de línea y equipo por robo:

- i. La línea y el equipo nuevo de primer uso, deben ser repuestos en un plazo no mayor a 72 horas para la entrega en Lima Metropolitana y provincias urbanas y para el caso de zonas alejadas será en un plazo de 7 días hábiles, de reportado dicho incidente con los documentos necesarios y pago de la penalidad para su reposición, tomando en cuenta el horario de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 17:00 p.m. con que se rige la Entidad, y contabilizado desde la aceptación del envío.
- ii. El operador deberá entregar un equipo de reposición de características iguales o superiores al equipo contratado.

- c) El operador ganador de la buena pro, en la etapa de firma de contrato, designará un ejecutivo (a) de cuenta, que deberá estar disponible dentro del horario de oficina durante la vigencia contractual, a fin de realizar coordinaciones por el servicio y/o equipos con los representantes designados por el Poder Judicial.



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20159981216.ssh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:47:45 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20159081216.ssh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 18:12:58 -05:00

X. GARANTÍA

- a) La garantía mínima para los equipos nuevos será de doce (12) meses con atención 24x7, de forma que se tenga la seguridad de contar con la reposición del equipo, en caso de ser necesario deberá reemplazarse el equipo o componente averiado. La

Página 8

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas



garantía para el equipo móvil será de 12 meses y para el componente interno como la batería o batería extraíble (en caso aplique) será de 6 meses, el cargador que viene por separado 6 meses, cable USB y audífonos 3 meses. En caso de ser necesario deberá reemplazarse el equipo averiado. Estos cambios serán por defecto de fabricación o daño irreparable, durante la vigencia de contrato.

- b) Si el tiempo requerido para el reemplazo de los componentes o cambio del equipo completo excede el estipulado en el acuerdo, el proveedor deberá proporcionar una solución temporal a fin de no suspender los servicios que utilizan dichos equipos móviles. Esta solución temporal no deberá exceder las 24 horas para Lima Metropolitana, 72 horas para provincias urbanas y 96 horas para Provincias Rurales o alejadas, y será contabilizado de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 17:00 p.m., será equipos de características similares, sistema operativo y/o la misma familia de procesadores, que permitan la comunicación y navegación de datos de acuerdo al stock del servicio técnico del operador contratado.
- c) El OPERADOR deberá revisar, diagnosticar y emitir un informe técnico u orden de servicio donde se valide los antecedentes reportados por el usuario, los hallazgos y la solución, y será enviado junto con el equipo reparado y/o repuesto en un plazo de 3 días hábiles para Lima Metropolitana, 7 días hábiles para provincias urbanas y hasta 9 días hábiles para provincias Zonas alejadas/Rurales, contabilizadas a partir del día siguiente que el operador recepcione el equipo averiado de las instalaciones del Poder Judicial.
- d) Debe incluir la actualización de la versión del sistema operativo según el fabricante de los equipos y componentes ofertados, el cual será realizado por el usuario final una vez que estén disponibles en la página web de la marca, durante el tiempo de vigencia de la garantía.

XI. ENTREGABLES



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20159361210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:48:18 -05:00

- a) Los equipos móviles, líneas móviles (sim cards identificados con los números de línea asignados) y accesorios de acuerdo a la cantidad, características y planes señalados (1^{er} mes y 13^{avo} mes).



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20159361210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:48:02 -05:00

- b) El OPERADOR deberá proporcionar un archivo en medio digital (Microsoft Excel) conteniendo la relación de equipos entregados con la siguiente información: número celular, marca, modelo, N° serie (opcional), IMEI. El cual deberá ser entregado al almacén de Gerencia Informática en la fecha del plazo de entrega (1^{er} mes y 13^{avo} mes). Como alternativa se puede enviar dicha información a través de la mesa de parte virtual de la Entidad o/a los correos: jsanchezr@pj.gob.pe (José Sánchez Ramírez), lmarca@pj.gob.pe (Luis Marca Villa), personas autorizadas por el Poder Judicial ante el operador.

XII. PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN

- ✓ Los equipos serán entregados en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.
- ✓ En el plazo de un (1) día calendario siguiente a la entrega total de los equipos móviles se firmará el Acta de Inicio del Servicio, previa verificación de los equipos y accesorios solicitados, así como también la activación de las líneas requeridas.
- ✓ El periodo de ejecución de la prestación tendrá una vigencia de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir de la fecha del Acta de Inicio del Servicio



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20159361210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2023 16:13:13 -05:00

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 9



Móvil, suscrito entre el Contratista y el responsable de la Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas.

XIII. LUGAR DE ENTREGA

EL OPERADOR deberá entregar la totalidad de equipos, líneas móviles y accesorios solicitados, en el almacén de la Gerencia Informática del Poder Judicial, ubicado en el Palacio de Justicia, Oficina 129, Av. Paseo de la República s/n del Cercado de Lima, Lima. El OPERADOR deberá considerar las obligaciones necesarias para el cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones vigentes que dicten los sectores y autoridades competentes como consecuencia del Estado de Emergencia Nacional a raíz del brote del covid-19.

XIV. FORMA DE PAGO

El pago se la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la facturación será un cargo fijo mensual por el ítem. El monto por la prestación del servicio y otros conceptos será expresado en soles, debiendo adjuntar lo siguiente:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

El costo que genere la activación y el consumo por el servicio de Roaming Internacional será cobrado por el OPERADOR en una factura adicional, fuera del contrato como servicio adicional.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador en un plazo de diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el postor ganador deberá de presentar conjuntamente con los documentos para la firma del contrato su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de que el ciclo de facturación no coincida con la fecha de activación de los servicios correspondientes al primer pago se descompondrá conforme al prorrateo de días ejecutados del servicio hasta la fecha del ciclo de facturación del contratista y el último corresponderá a los días restantes del inicio de facturación hasta la fecha de cumplimiento de los 24 meses de ejecución del servicio.

XV. CONFORMIDAD

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20159961216 soh
Móvil: Day 1° B*
Fecha: 31.03.2023 17:48:30 -05:00

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio mensual será otorgada por la Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción, previa verificación del cumplimiento de la entrega de los servicios solicitados en los presentes términos de referencia para las dependencias del Poder Judicial a nivel nacional.

XVI. DOCUMENTACION PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

- a) El operador deberá presentar un cuadro escalonado de penalidad con el porcentaje mensual del monto a pagar por cada modelo de equipo, considerando el tiempo de uso, conforme es requerido en el literal a) del numeral IX de la presente.
- b) Nombre completo y numero de contacto de un ejecutivo de cuenta, que deberá estar disponible dentro del horario de oficina durante la vigencia contractual, a fin

Página 10

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas



- de realizar coordinaciones por el servicio y/o equipos con los representantes designados por el Poder Judicial.
- c) Declaración Jurada que cumple con todas las disposiciones del texto único ordenado de la ley de telecomunicaciones del sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a las telecomunicaciones.

XVII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe contar con autorización vigente de la concesión para brindar servicios de Telefonía Móvil otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	En ese sentido, deberá entregar copia del documento vigente otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones que autoriza la Concesión para brindar servicios de telefonía móvil y/o Autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones personales (PCS) y/o el reporte de concesiones del servicio público de telefonía móvil publicado en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20150981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:48:48 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20150981210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2023 16:13:43 -05:00

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas



PODER JUDICIAL
Perú

Requisitos:

ITEM 1:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 4'000,000 soles (cuatro millones de soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía móvil y/o Servicios de telefonía móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o servicios de plan de telefonía móvil y datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo correspondiente, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación

Firma Digital

Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20150901210.sch
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:49:08 -05:00

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Firma Digital

Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20150901210.sch
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 16:14:00 -05:00

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 12



PODER JUDICIAL
DEL ECUADOR

se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo correspondiente, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

XVIII. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

a) Toda información del Poder Judicial a que tenga acceso el proveedor, así como su personal y sus subcontratistas, es estrictamente confidencial. El proveedor, su personal y sus subcontratistas, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Poder Judicial. La cláusula de confidencialidad se establecerá en un documento de Acuerdo de Confidencialidad, firmados entre el postor ganador de la buena pro y la Entidad, la misma que genera derechos y obligaciones para ambas partes.



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 31.03.2023 17:49:27 -0500

b) En caso de incumplimiento por parte del postor a quien se le otorgó la Buena Pro, el Poder Judicial aplicará según corresponda las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

XIX. PENALIDADES

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Artículo 162. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 31.03.2023 16:14:15 -0500

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 13



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

Para el caso que el contratista no cumpla con el plazo de reposición dentro de las 72 horas según lo definido en el numeral IX REPOSICIÓN DE EQUIPOS MÓVILES, se aplicará una penalidad del 1% de la UIT vigente por cada día de retraso, luego de haber terminado el plazo dado de atención requerido en los términos de referencia.

XX. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo al artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XXI. ANEXOS

- Anexo 1: Características técnicas mínimas y tipos de equipos móviles.
- Anexo 2: Localidades a nivel nacional donde se requiere cobertura móvil.
- Anexo 3: Direcciones de las sedes del Poder Judicial para los casos de envíos de equipos móviles y sim cards en calidad de reposición.



Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:49:46 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.03.2023 16:14:31 -05:00



ANEXO 1

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS Y TIPOS DE EQUIPOS MÓVILES

CARACTERÍSTICAS	GERENCIAL	EJECUTIVO I	EJECUTIVO II	ESTÁNDAR I	ESTÁNDAR II	BÁSICO
Tecnología pantalla	OLED	sAMOLED o Super Amoled, TFT o LCD IPS, Dynamic AMOLED	sAMOLED o Super Amoled, TFT o LCD IPS	sAmoled, Super Amoled, TFT o LCD IPS	sAmoled, Super Amoled, PLS, TFT o LCD IPS	sAmoled, Super Amoled, PLS, TFT o LCD IPS
Sistema Operativo	iOS 16	Android 13	Android 13	Android 13	Android 12	Android 12
Procesador	A16	Octa-Core (3.36GHz, 2.8GHz, 2.0GHz) o superior	Octa-Core (2.4GHz, 2.0GHz) o superior	Octa-Core (2.4GHz, 2.0GHz) o superior	Octa-Core (2.4GHz, 1.9GHz) o superior	Octa-Core (2.4GHz, 1.9GHz) o superior
Pantalla-tamaño	6.1" o superior	6.8" o superior	6.5" o superior	6.5" o superior	6.6" o superior	6.6" o superior
Tecnología RED	GSM/EDGE-UMTS/HSPA-5G	2G/3G / 4GLTE / 5G	2G/3G/4GLTE/5G	2G/3G/4GLTE/5G	2G/3G/4G	2G/3G/4G
Envío y recepción mensajes	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Internet Móvil y transmisión de datos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cámara de Fotos	TRES Cámara principal de 48+12+12MP. FRONTAL 12MP	CUATRO Cámara principal 200+10+12+10MP. FRONTAL 12MP	CUATRO Cámara principal 64+12+5+5MP. FRONTAL 32MP	CUATRO Cámara principal 64+12+5+5MP. FRONTAL 32MP	CUATRO Cámara principal 50+5+2+2MP. FRONTAL 8MP	CUATRO Cámara principal 50+5+2+2MP. FRONTAL 8MP
Grabador y reproductor de videos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reproductor música	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Memoria RAM	6GB (opcional)	8GB o 12GB	6 GB	6 GB	4 GB	4 GB
Almacenamiento interno	256 GB	256GB o 512GB	128 GB expandible 1TB	128 GB expandible 1TB	128 GB, expandible 1TB	128 GB, expandible 1TB
Duración de la batería (Referencial, no mandatorio)	Hasta 23 horas	Hasta 26 horas	Hasta 18 horas	Hasta 18 horas	Hasta 26 horas	Hasta 26 horas
Batería tipo (Li-Ion, Li-Po)	4300 mAh ó Batería de iones de litio recargable integrada	5000 mAh	5000 mAh	5000 mAh	5000 mAh	5000 mAh
Carga rápida	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mensajería (Opcional)	SMS, Exchange: POP3 y IMAP4	SMS, Exchange: POP3 y IMAP4	SMS, Exchange: POP3 y IMAP4	SMS, Exchange: POP3 y IMAP4	SMS, Exchange: POP3 y IMAP4	SMS, Exchange: POP3 y IMAP4
Audífonos tipo C	Bluetooth	✓	✓	✓	✓	✓
GPS	✓	✓	✓	✓	✓	✓

NOTA: para el caso de los accesorios, como cargadores con sus cables USB y audífonos, que no estén incluidos dentro del kit del fabricante, estos podrán ser incluidos y entregados por separado, pudiendo ser preferentemente de la misma marca o compatibles con la marca ofertada, por lo que el proveedor incluirá los costos que demanden estos accesorios en la cotización final para el servicio de telefonía móvil solicitado.



Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAIMUNDO Jose Mercedes FAU
201509081216 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31/03/2023 15:14:55 -05:00




Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
201509081216 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31/03/2023 17:50:17 -05:00



ANEXO 2

DISTRITOS A NIVEL NACIONAL DONDE SE REQUIERE COBERTURA MÓVIL

ITEM	CSJ	LOCALIDAD / DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
1	CALLAO Y LIMA METROPOLITANA	ANCÓN	LIMA	LIMA
2		SANTA ROSA	LIMA	LIMA
3		VENTANILLA	CALLAO	LIMA
4		MI PERÚ	CALLAO	LIMA
5		CALLAO	CALLAO	LIMA
6		LA PUNTA	CALLAO	LIMA
7		CALLAO	CALLAO	LIMA
8		CALLAO	CALLAO	LIMA
9		CARABAYLLO	LIMA	LIMA
10		PUENTE PIEDRA	LIMA	LIMA
11		SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA
12		LOS OLIVOS	LIMA	LIMA
13		COMAS	LIMA	LIMA
14		INDEPENDENCIA	LIMA	LIMA
15		SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA
16		CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA
17		BREÑA	LIMA	LIMA
18		RIMAC	LIMA	LIMA
19		EL AGUSTINO	LIMA	LIMA
20		SAN MIGUEL	LIMA	LIMA
21		PUEBLO LIBRE	LIMA	LIMA
22		JESÚS MARÍA	LIMA	LIMA
23		LINCE	LIMA	LIMA
24		LA VICTORIA	LIMA	LIMA
25		SAN LUIS	LIMA	LIMA
26		SAN ISIDRO	LIMA	LIMA
27		MIRAFLORES	LIMA	LIMA
28		SURQUILLO	LIMA	LIMA
29	 Firmado digitalmente por YAFAC LAU Cesar Leonidas FAU 20159981216 son Motivo: Day V° B° Fecha: 31/03/2023 17:51:05-05:00	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
30		CHORRILLOS	LIMA	LIMA
31		ATE-VITARTE	LIMA	LIMA
32		LA MOLINA	LIMA	LIMA
33		LURIGANCHO / CHOSICA	LIMA	LIMA
34		CHACLACAYO	LIMA	LIMA
35		CANTA	CANTA	LIMA
36		MATUCANA	LIMA	LIMA

Página 16

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

37		SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA
38		VILLA MARÍA DEL TRIUNFO	LIMA	LIMA
39		VILLA EL SALVADOR	LIMA	LIMA
40		LURÍN	LIMA	LIMA
41		ANCON	LIMA	LIMA
42		SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA
43		CALLAO	LIMA	LIMA
44		CHORRILLOS	LIMA	LIMA
45		SAN ISIDRO	LIMA	LIMA
46		CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS
47		BAGUA	BAGUA	AMAZONAS
48		BAGUA GRANDE	UTCUBAMBA	AMAZONAS
49		JUMBILLA	BONGARA	AMAZONAS
50		HUANCAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS
51		SAN NICOLAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	AMAZONAS
52		SANTA MARIA DE NIEVA	CONDORCANQUI	AMAZONAS
53		JAZÁN	BONGARA	AMAZONAS
54		CHIRIACO / IMAZA	BAGUA	AMAZONAS
55		LA FLORIDA	BONGARA	AMAZONAS
56		LEIMBAMBA	CHACHAPOYAS	AMAZONAS
57		LAMUD	LUYA	AMAZONAS
58		LUYA	LUYA	AMAZONAS
59		YUTUPIS / RIO SANTIAGO	CONDORCANQUI	AMAZONAS
60		HUARAZ	HUARAZ	ANCASH
61		HUAYLAS	CARAZ	ANCASH
62		RECUAY	RECUAY	ANCASH
63		HUARI	HUARI	ANCASH
64		CARHUAZ	CARHUAZ	ANCASH
65		YUNGAY	YUNGAY	ANCASH
66		SIHUAS	SIHUAS	ANCASH
67		POMABAMBA	POMABAMBA	ANCASH
68		CHIQUEAN	BOLOGNESI	ANCASH
69		PISCOBAMBA	MARISCAL LUZURIAGA	ANCASH
70		LLAMELLIN	ANTONIO RAYMONDI	ANCASH
71		AJJA	AJJA	ANCASH
72		HUACAYBAMBA	HUANUCO	HUANUCO
73		OCROS	OCROS	ANCASH
74		SAN LUIS	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	ANCASH
75		CHACAS	ASUNCIÓN	ANCASH
76		SAN MARCOS	HUARI	ANCASH
77		ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC
78		ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	APURIMAC

Firma Digital

Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar/Leonidas FAU
20150901210 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:51:28 -05:00

CSJ ANCASH

Firma Digital

Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20150901210 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 16:15:41 -05:00

CSJ APURIMAC



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

79		CURAHUASI	ABANCAY	APURIMAC
80		CHINCHEROS	CHINCHEROS	APURIMAC
81		OCOBAMBA	CHINCHEROS	APURIMAC
82		TAMBOBAMBA	COTABAMBAS	APURIMAC
83		CHALHUANCA	AYMARAS	APURIMAC
84		ANTABAMBA	ANTABAMBA	APURIMAC
85		CHUQUIBAMBILLA	GRAU	APURIMAC
86		MAMARA	GRAU	APURIMAC
87		HUANCARAMA	ANDAHUAYLAS	APURIMAC
88		TAMBURCO	ABANCAY	APURIMAC
89		TALAVERA	ANDAHUAYLAS	APURIMAC
90	CSJ AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
91		CARAVELI	CARAVELI	AREQUIPA
92		APLAO	CASTILLA	AREQUIPA
93		PAUCARPATA	AREQUIPA	AREQUIPA
94		CHUQUIBAMBA	CONDESUYOS	AREQUIPA
95		CAMANA	CAMANA	AREQUIPA
96		MOLLEND	ISLAY	AREQUIPA
97		EL PEDREGAL / MAJES	CAYLLOMA	AREQUIPA
98		CHIVAY	CAYLLOMA	AREQUIPA
99		MARIANO MELGAR	AREQUIPA	AREQUIPA
100		ACARI	CARAVELI	AREQUIPA
101		ORCOPAMPA	CASTILLA	AREQUIPA
102		CHALA	CARAVELI	AREQUIPA
103		COTAHUASI	LA UNION	AREQUIPA
104		JACOBO HUNTER	AREQUIPA	AREQUIPA
105		MIRAFLORES	AREQUIPA	AREQUIPA
106		CAYMA	AREQUIPA	AREQUIPA
107		CERRO COLORADO	AREQUIPA	AREQUIPA
108		SOCABAYA	AREQUIPA	AREQUIPA
109	CSJ AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
110		HUANTA	HUANTA	AYACUCHO
111		PICHARI / PICHARI	LA CONVENCION	CUSCO
112		HUANCABI	HUAMANGA	AYACUCHO
113		AYNA	VRAEM	AYACUCHO
114		PUQUIO	HUAMANGA	AYACUCHO
115		CORA CORA	HUAMANGA	AYACUCHO
116		PAUSA	HUAMANGA	AYACUCHO
117		SAH MIGUEL	LA MAR	AYACUCHO
118		VILCASHUAMAN	VILCASHUAMAN	AYACUCHO
119		CANGALLO	CANGALLO	AYACUCHO
120		QUEROBAMBA	SUCRE	AYACUCHO

Firma Digital

Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar/Leonidas FAU
20150981216 soft
Motivo: Day 11 81
Fecha: 31/03/2023 17:51:50 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20150981216 soft
Motivo: Day 11 81
Fecha: 31/03/2023 16:18:17 -05:00

Página 18

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

121		SANCOS	HUANCASANCOS	AYACUCHO
122		CHURCAMP	CHURCAMP	HUANCVELICA
123		YANAMILLA / ANDRES AVELINO CACERES	HUAMANGA	AYACUCHO
124		CARMEN ALTO	HUAMANGA	AYACUCHO
125		SAN JUAN BAUTISTA	HUAMANGA	AYACUCHO
126		KIMBIRI	LA CONVENCION	CUSCO
127	CSJ CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
128		CHOTA	CHOTA	CAJAMARCA
129		SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	CAJAMARCA
130		BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA
131		CAJABAMBA	CAJABAMBA	CAJAMARCA
132		CELENDIN	CELENDIN	CAJAMARCA
133		SAN PABLO	SAN PABLO	CAJAMARCA
134		SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	CAJAMARCA
135		SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	CAJAMARCA
136		CONTUMAZA	CONTUMAZA	CAJAMARCA
137		TEMBLADERA	CONTUMAZA	CAJAMARCA
138		HUAMBOS	CHOTA	CAJAMARCA
139		TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA
140		BOLIVAR	BOLIVAR	LA LIBERTAD
141		LA FLORIDA	SAN MIGUEL	CAJAMARCA
142		LA PACCHA	CHOTA	CAJAMARCA
143		LOS BAÑOS DEL INCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
144	CSJ CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO
145		SANTIAGO	CUSCO	CUSCO
146		SICUANI	CANCHIS	CUSCO
147		QUILLABAMBA / SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO
148		SANTO TOMAS	CHUMBIVILCAS	CUSCO
149		ESPINAR	ESPINAR	CUSCO
150		ANTA	ANTA	CUSCO
151		URCOS	QUISPICANCHI	CUSCO
152		URUBAMBA	URUBAMBA	CUSCO
153		CALCA	CALCA	CUSCO
154		YANAOKA	CANAS	CUSCO
155		ACOMAYO	ACOMAYO	CUSCO
156		POMACANCHI	ACOMAYO	CUSCO
157		ECHARATI	LA CONVENCION	CUSCO
158		QUELLOUNO	LA CONVENCION	CUSCO
159		MARANURA	LA CONVENCION	CUSCO
160		YANATILE	CALCA	CUSCO
161		MACHUPICCHU	URUBAMBA	CUSCO
162		PARURO	PARURO	CUSCO



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

163		PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	CUSCO
164		QUINCÉMIL / CAMANTI	QUISPICANCHI	CUSCO
165		OCONGATE	QUISPICANCHI	CUSCO
166		TINTA	CANCHIS	CUSCO
167		LIVITACA	CHUMBIVILCAS	CUSCO
168		SAN JERONIMO	CUSCO	CUSCO
169		SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO
170		WANCHAQ	CUSCO	CUSCO
171	CSJ HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA
172		YAUJI	HUANCVELICA	HUANCVELICA
173		ACORIA	HUANCVELICA	HUANCVELICA
174		IZCUCHACA	HUANCVELICA	HUANCVELICA
175		ACOBAMBA	ACOBAMBA	HUANCVELICA
176		PAUCARA	ACOBAMBA	HUANCVELICA
177		LIRCAY	ANGARAES	HUANCVELICA
178		CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	HUANCVELICA
179		TANTARA	CASTROVIRREYNA	HUANCVELICA
180		ASCENSION	HUANCVELICA	HUANCVELICA
181	CSJ HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
182		AMBO	AMBO	HUANUCO
183		TINGO MARIA / RUPA RUPA	LEONCIO PRADO	HUANUCO
184		PANAO	PACHITEA	HUANUCO
185		LA UNION	DOS DE MAYO	HUANUCO
186		JOSÉ CRESPO Y CASTILLO	LEONCIO PRADO	HUANUCO
187		CHAVINILLO	YAROWILCA	HUANUCO
188		LLATA	HUAMALIES	HUANUCO
189		JESUS	LAURICOCHA	HUANUCO
190		HUACRACHUCO	MARAÑON	HUANUCO
191		CAYHUAYNA / PILLCOMARCA	HUANUCO	HUANUCO
192		HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
193		MARGOS	HUANUCO	HUANUCO
194		ACOMAYO / CHINCHAO	HUANUCO	HUANUCO
195		CASTILLO GRANDE	LEONCIO PRADO	HUANUCO
196	CSJ ICA	ICA	ICA	ICA
197		PARCONA	ICA	ICA
198		VISTA ALEGRE	NAZCA	ICA
199		CHINCHA ALTA	CHINCHA	ICA
200		PISCO	PISCO	ICA
201		IAZCA	NAZCA	ICA
202		SAN JUAN / MARCONA	NAZCA	ICA
203		PALPA	PALPA	ICA
204		ALTO LARAN	CHINCHA	ICA



Firma Digital

Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:52 41-0500



Firma Digital

Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 16:17:44 -0500

Página 20

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

205		HUAYTARÁ	HUAYTARÁ	HUANCAMELICA
206		SANTIAGO DE CHOCORVOS	HUAYTARÁ	HUANCAMELICA
207		CORDOVA	HUAYTARÁ	HUANCAMELICA
208		PUEBLO NUEVO	CHINCHA	ICA
209	CSJ JUNÍN	EL TAMBO	HUANCAYO	JUNÍN
210		TARMA	TARMA	JUNÍN
211		CONCEPCIÓN	CONCEPCIÓN	JUNÍN
212		JAUIJA	JAUIJA	JUNÍN
213		LA OROYA	YAUJI	JUNÍN
214		PAMPAS	TAYACAJA	HUANCAMELICA
215		JUNÍN	JUNÍN	JUNÍN
216		SAN AGUSTIN	HUANCAYO	JUNÍN
217		ACOBAMBA	TARMA	JUNÍN
218		SURCUBAMBA	TAYACAJA	HUANCAMELICA
219		HUANCAYO	HUANCAYO	JUNÍN
220		CHILCA	HUANCAYO	JUNÍN
221		CHUPACA	CHUPACA	JUNÍN
222		HUANCACA CHICO	CHUPACA	JUNÍN
223	CSJ SELVA CENTRAL	LA MERCED / CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	JUNÍN
224		SATIPO	SATIPO	JUNÍN
225		OXAPAMPA	OXAPAMPA	PASCO
226		BAJO PICHANAKI / PICHANAKI	CHANCHAMAYO	JUNÍN
227		VILLA RICA	OXAPAMPA	PASCO
228		SAN MARTIN DE PANGO	SATIPO	JUNÍN
229		PERENE	CHANCHAMAYO	JUNÍN
230		MAZAMARI	SATIPO	JUNÍN
231		SAN RAMON	CHANCHAMAYO	JUNÍN
232		PUERTO PRADO / RIO TAMBO	SATIPO	JUNÍN
233	CSJ LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
234		JOSE LEONARDO ORTIZ	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
235		OYOTUN	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
236		FERREÑAFE	FERREÑAFE	LAMBAYEQUE
237		MOTUPE	MOTUPE	LAMBAYEQUE
238		JAEN	JAEN	CAJAMARCA
239		CUTERVO	CUTERVO	CAJAMARCA
240		PICSI	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
241		TUMAN	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
242		CHONGOYAPE	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
243		SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	LAMBAYEQUE
244		LA COIPA	SAN IGNACIO	CAJAMARCA
245		HUARANGO	SAN IGNACIO	CAJAMARCA
246		PUCARA	JAEN	CAJAMARCA



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

247		LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
248		LA VICTORIA	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
249		MONSEFU	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
250		PUCALA	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
251		OLMOS	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
252		SAN JOSE DE LOURDES	SAN IGNACIO	CAJAMARCA
253	CSJ LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
254		VIRU	VIRU	LA LIBERTAD
255		HUAMACHUCO	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD
256		PACASMAYO	PACASMAYO	LA LIBERTAD
257		ASCOPE	ASCOPE	LA LIBERTAD
258		PAIJAN	ASCOPE	LA LIBERTAD
259		SAN PEDRO DE LLOC	PACASMAYO	LA LIBERTAD
260		CHEPEN	CHEPEN	LA LIBERTAD
261		OTUZCO	OTUZCO	LA LIBERTAD
262		CASCAS	GRAN CHIMU	LA LIBERTAD
263		JULCAN	JULCAN	LA LIBERTAD
264		USQUIL	OTUZCO	LA LIBERTAD
265		SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	LA LIBERTAD
266		SARTIMBAMBA	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD
267		TAYABAMBA	PATAZ	LA LIBERTAD
268		LA ESPERANZA	TRUJILLO	LA LIBERTAD
269		CHOCOPE	ASCOPE	LA LIBERTAD
270		CARTAVIO	ASCOPE	LA LIBERTAD
271	CSJ LORETO	IQUITOS	MAYNAS	LORETO
272		REQUENA	REQUENA	LORETO
273		NAUTA	LORETO	LORETO
274		RAMON CASTILLA	CABALLOCOCHA	LORETO
275		CONTAMANA	UCAYALI	LORETO
276		SARAYACU	UCAYALI	LORETO
277		BARRANCA	SAN LORENZO	LORETO
278		ANDOAS	ANDOAS	LORETO
279	CSJ MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO / TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
280		LABERINTO	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
281		MAZUKO / INAMBARI	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
282		HUEPETUHE	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
283		VILLA SALVACIÓN	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
284		IBERIA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
285	CSJ MOQUEGUA	IÑAPARI	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
286		MOQUEGUA	MCAL NIETO	MOQUEGUA
287		ILO	ILO	MOQUEGUA
288		SAMEGUA	MCAL NIETO	MOQUEGUA

Firma Digital
Firmado digitalmente por YASAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20159961216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:53:28

Firma Digital
Firmado digitalmente por RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20159961216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 16:17:03

Página 22

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

289		OMATE	SANCHEZ CERRO	MOQUEGUA
290		ICHUÑA	SANCHEZ CERRO	MOQUEGUA
291		UBINAS	SANCHEZ CERRO	MOQUEGUA
292	CSJ PASCO	YANACANCHA	PASCO	PASCO
293		YANAHUANCA	DANIEL ALCIDES CARRIÓN	PASCO
294		PAUCARTAMBO	PASCO	PASCO
295		SAN FRANCISCO DE YARUSYACAN	PASCO	PASCO
296		VICCO	PASCO	PASCO
297	CSJ PIURA	PIURA	PIURA	PIURA
298		CASTILLA	PIURA	PIURA
299		CATACAOS	PIURA	PIURA
300		CHULUCANAS	MORROPON	PIURA
301		PAITA	PAITA	PIURA
302		HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	PIURA
303		HUARMACA	HUANCABAMBA	PIURA
304		SECHURA	SECHURA	PIURA
305		TAMBOGRANDE	PIURA	PIURA
306		CANCHAQUE	HUANCABAMBA	PIURA
307		PACAIPAMPA	AYABACA	PIURA
308	CSJ PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
309		JULIACA	SAN ROMAN	PUNO
310		DESAGUADERO	CHUCUITO	PUNO
311		ILAVE	EL COLLAO	PUNO
312		JULI	CHUCUITO	PUNO
313		AZANGARO	AZANGARO	PUNO
314		AYAVIRI	MELGAR	PUNO
315		HUANCANE	HUANCANE	PUNO
316		TICACO	TARATA	TACNA
317		YUNGUYO	YUNGUYO	PUNO
318		MOHO	SAN PEDRO DE MOHO	PUNO
319		LAMPA	LAMPA	PUNO
320	CSJ SAN MARTÍN	MACUSANI	CARABAYA	PUNO
321		PUTINA	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUNO
322		ACORA	PUNO	PUNO
323		SANDIA	SANDIA	PUNO
324		MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTIN
325	CSJ SAN MARTÍN	RIOJA	RIOJA	SAN MARTIN
326		TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN
327		JUANJUI	MARISCAL CACERES	SAN MARTIN
328		YURIMAGUAS	ALTO AMAZONAS	SAN MARTIN
329		TOCACHE	TOCACHE	SAN MARTIN
330		SAPOSOA	HUALLAGA	SAN MARTIN

 Firma Digital

Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20150981216.salt
Motivo: Day 01 B
Fecha: 31/03/2023 17:53:47-05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20150981216.salt
Motivo: Day 01 B
Fecha: 31/03/2023 18:16:52-05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

331		BELLAVISTA	BELLAVISTA	SAN MARTIN
332		PICOTA	PICOTA	SAN MARTIN
333		SAN JOSE DE SISA	EL DORADO	SAN MARTIN
334		NUEVA CAJAMARCA	RIOJA	SAN MARTIN
335		SORITOR	MOYOBAMBA	SAN MARTIN
336		MORALES	TARAPOTO	SAN MARTIN
337		LAMAS	LAMAS	SAN MARTIN
338		CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
339		BUENOS AIRES / NUEVO CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
340		CASMA	CASMA	ANCASH
341		HUARMEY	HUARMEY	ANCASH
342	CSJ SANTA	CABANA	PALLASCA	ANCASH
343		CORONGO	CORONGO	ANCASH
344		NEPEÑA	SANTA	ANCASH
345		CAMBIO PUENTE	SANTA	ANCASH
346		SANTA	SANTA	SANTA
347		SULLANA	SULLANA	PIURA
348		ORGANOS	TALARA	PIURA
349	CSJ SULLANA	TALARA	TALARA	PIURA
350		AYABACA	AYABACA	PIURA
351		CASTILLA	PIURA	PIURA
352		TALARA / PARIÑAS	TALARA	PIURA
353		TACNA	TACNA	TACNA
354		LA ESPERANZA / ALTO DE LA ALIANZA	TACNA	TACNA
355		TARATA	TARATA	TACNA
356	CSJ TACNA	LOCUMBA	JORGE BASADRE	TACNA
357		CANDARAVE	CANDARAVE	TACNA
358		ALFONSO UGARTE / GREGORIO ALBARRACIN	TACNA	TACNA
359		POCOLLAY	TACNA	TACNA
360		TUMBES	TUMBES	TUMBES
361	CSJ TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	TUMBES
362		ZORRITOS	CONTRALMIRANTE VILLAR	TUMBES
363		AGUAS VERDES	ZARUMILLA	TUMBES
364		CALLERIA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
365	Firmado digitalmente por YAFAC LAU Cesar Leonidas FAU 20150981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 31.03.2023 17:55:31 -05:00	AGUAYTIA / PADRE ABAD	PADRE ABAD	UCAYALI
366		ATALAYA / RAYMONDI	ATALAYA	UCAYALI
367		ESPERANZA / PURUS	PURUS	UCAYALI
368	CSJ UCAYALI	MASISEA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
369		MANATAY	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
370		CAMPO VERDE	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
371	Firmado digitalmente por SANCHEZ Pineda, Jose Mercedes PAO 20150981216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 31.03.2023 16:16:34 -05:00	PUERTO INCA	PUERTO INCA	HUANUCO

Página 24

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

372		ALFONSO UGARTE / YARINACocha	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
373	CSJ CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	CAÑETE	LIMA
374		MALA	CAÑETE	LIMA
375		ASIA	CAÑETE	LIMA
376		LUNAHUANA	CAÑETE	LIMA
377		CHILCA	CAÑETE	LIMA
378		NUEVO IMPERIAL	CAÑETE	LIMA
379		IMPERIAL	CAÑETE	LIMA
380		YAUyOS	YAUyOS	LIMA
381		AYAVIRI	YAUyOS	LIMA
382	CSJ HUAURA	HUACHO	HUAURA	LIMA
383		BARRANCA	BARRANCA	LIMA
384		HUARAL	HUARAL	LIMA
385		CHANCAY	HUARAL	LIMA
386		CAJATAMBO	CAJATAMBO	LIMA
387		OYON	OYON	LIMA
388		CALETA DE CARQUIN	HUAURA	LIMA
389		AUCALLAMA	HUARAL	LIMA
390		CRUZ BLANCA / SANTA MARÍA	HUAURA	LIMA
391		PARAMONGA	BARRANCA	LIMA



Firma
Digital

Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ Jose Mercedes FAU
20159081216 soft
Motivo: Day V°B°
Fecha: 31.03.2023 10:16:17 -0500



Firma
Digital

Firmado digitalmente por YAFAC
LAU Cesar Leonidas FAU
20159081216 soft
Motivo: Day V°B°
Fecha: 31.03.2023 17:57:19 -0500

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 25



ANEXO 3

DIRECCIONES DE LAS SEDES DEL PODER JUDICIAL, PARA EL CASO DE LOS ENVÍOS DE EQUIPOS y SIM CARD EN CALIDAD DE REPOSICIÓN

	DEPENDENCIA	DIRECCION
1	CSJ AREQUIPA	Plaza España s/n, Arequipa
2	CSJ LIMA SUR	Esquina Av. Manco Cápac con Av. Bolognesi s/n, Villa María del Triunfo
3	CSJ CUSCO	Av. El Sol s/n, cuadra 2, Cusco
4	CSJ AMAZONAS	Jr. Triunfo N° 592, Chachapoyas, Amazonas
5	CSJ CAJAMARCA	Jr. Del Comercio N° 680, Cajamarca
6	CSJ CAÑETE	Av. Mariscal Benavides N° 657, San Vicente, Cañete
7	CSJ HUAURA	Av. Echenique N° 898, Huacho
8	CSJ JUNIN	Jr. Parra del Riego N° 400, Huancayo
9	CSJ PIURA	Calle Lima N° 997, Piura (referencia Plaza 3 Culturas.)
10	CSJ TACNA	Calle Inclán con Presbítero Andía s/n
11	CSJ TUMBES	Carretera Panamericana Norte Km 4.5, Puyango, Tumbes
12	CSJ ANCASH	Av. Luzuriaga s/n, Plaza de Armas, Huaraz
13	CSJ APURIMAC	Av. Díaz Bárcenas N° 100, Abancay (frente a Caja Cuzco)
14	CSJ AYACUCHO	Jr. Portal Constitución # 20, Plaza de Armas, Ayacucho
15	CSJ CALLAO	Esquina Av. Santa Rosa con Av. Oscar R. Benavides- Callao
16	CSJ HUANCANELICA	Jr. Torre Tagle con Jr. Nicolás de Piérola, Huancavelica
17	CSJ ICA	Calle Ayacucho N° 500, Ica (frente a la Plazuela Barranca)
18	CSJ LA LIBERTAD	Av. América Oeste s/n, Urb. Natasha-Covicorte, Trujillo
19	CSJ MADRE DE DIOS	Av. Ernesto de Rivero N° 720, Puerto Maldonado
20	CSJ LAMBAYEQUE	Av. José Leonardo Ortiz N° 155, Chiclayo
21	CSJ LIMA ESTE	Av. Ingenieros N° 301, Urb. La Merced, Ate-Vitarte
22	CSJ VENTANILLA	Mz. B - Lote 04, Urb. Pedro Cueva Vázquez, Ventanilla, Callao
23	CSJ LIMA NORTE	Av. Carlos Izaguirre N° 176, Independencia, Lima
24	CSJ LIMA	Esquina Av. Abancay con Jr. Nicolás de Piérola, Cercado de Lima
25	CSJ LORETO	Av. Grau N° 720, Iquitos (frente a la Plaza 28 de Julio)
26	CSJ MOQUEGUA	Calle Junín N° 520, Moquegua
27	CSJ PASCO	Jr. 28 de Julio s/n, San Juan - Yanacancha, Cerro de Pasco
28	CSJ PUÑO	Jr. Puno N° 459, Puno (Plaza de Armas)
29	CSJ SAN MARTÍN	Jr. Pedro Canga N° 354, Moyobamba, San Martín
30	CSJ SANTA	Av. Pardo N° 832, Chimbote
31	CSJ SULLANA	Mz. K Lote 20, Urb. Enrique López Albújar, 2da. Etapa, Sullana (frente al SENATI)
32	CSJ UCAYALI	Jr. Ucayali N° 499 (espalda de la Municipalidad de Ucayali), Pucallpa
33	CSJ HUÁNUCO	Jr. Dos de Mayo N° 1191, Plaza de Armas, Huánuco
34	CSJ SELVA CENTRAL	Jr. Amazonas y Palca, La Merced, Chanchamayo
35	CSNJPE	Prolongación Tacna N° 734, Cercado de Lima, Lima

Firma Digital

Firmado digitalmente por YAPAC
LAU Cesar Lechidas FAU
20159281216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 17:57:53-05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por SANCHEZ
RAMIREZ, Jose Mercedes FAU
20159281216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.03.2023 16:16:06-05:00

Gerencia de Informática
Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas

Página 26

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Autorización vigente de la concesión para brindar servicios de telefonía móvil otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento vigente otorgado por el Ministerio de Transportes y comunicaciones que autoriza la Concesión para brindar servicios de telefonía móvil y/o autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la presentación de los servicios públicos de telecomunicaciones personales (PCS) y/o el reporte de concesiones del servicio público de telefonía móvil publicado en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4 000 000.00 (cuatro millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía móvil y/o servicio de telefonía móvil que incluyan equipos en alquiler o venta y/o servicios de plan de telefonía móvil y datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de telefonía móvil para las dependencias del poder Judicial**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ** para la contratación del **Servicio de telefonía móvil para las dependencias del poder Judicial**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Servicio de telefonía móvil para las dependencias del poder Judicial.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [soles], en pagos periódicos de manera mensual, a través de un cargo fijo, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, el mismo que se computa desde la fecha del acta de inicio del servicio.

En el plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato se efectuará la entrega de los equipos móviles.

En el plazo de un (1) día calendario siguiente a la entrega total de los equipos móviles se firmará el Acta de inicio del servicio, previa verificación de los equipos accesorios solicitados, así como también la activación de las líneas requeridas.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas, de manera mensual, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÚODECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará una penalidad, en los casos siguientes:

Para el caso que el contratista no cumpla con el plazo de reposición dentro de las 72 horas según lo definido en el numeral IX REPOSICIÓN DE EQUIPOS MÓVILES, se aplicará una penalidad del 1% de la UIT vigente por cada día de retraso, luego de haber terminado el plazo dado de atención requerido en los términos de referencia. El responsable designado por la Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas realizará la verificación del hecho y, en caso de incumplimiento, elaborará el informe respectivo.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de telefonía móvil para las dependencias del Poder Judicial**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de telefonía móvil para las dependencias del Poder Judicial	
TOTAL	S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-GG-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.