

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18.10.2024					
1.2	ÁREA USUARIA		7J0500 – División de Servicio al Contribuyente					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"Alquiler de local par el Centro de Servicios al Contribuyente de Andahuaylas de la Intendencia de Tributos Internos Cusco".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI-01: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO DE LOS ADMINISTRADOS. OEI-04: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		006-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		NO CORRESPONDE			
Documento que declaró la viabilidad			NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Seguimiento del Memorándum Electrónico N° 000157 - 2023 - 7J0500		Fecha de recepción	08.11.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18.01.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	12.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	x		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	x		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	x		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Correo electrónico	08.01.2024			

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	1	1	Seguimiento al Memorandum Electrónico N° 0157 - 2023 - 7J0500	04.07.2024			
La OSA Cusco, formuló observaciones al periodo de gracia así como a la cláusula de seguridad y salud en el trabajo.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Seguimiento de Memorandum Electrónico N° 0157 - 2023 - 7J0500	23.01.2024			
	1	1	1	Seguimiento de Memorandum Electrónico N° 0157 - 2023 - 7J0500	12.08.2024			
El área usuaria remite TDRs modificanco periodo de gracia de 90 a 30 días calendario y excluyendo párrafos de la Clausula Seguridad y Salud en el Trabajo (Num.9).								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Actualiza periodo de gracia para acondicionamiento de local de 30 días calendario						
	1	Actualiza numeral 9 de los TDRs respecto a la cláusula de Seguridad y Salud en el Trabajo						
	1	Subsana error de redacción en el numeral 5.4.2 donde se consigna noventa (30 días calendario).(Periodo de gracia)						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		No aplica						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		No aplica						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	No aplica					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.11.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.10.2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI				NO		X
Por la ubicación estratégica del inmueble a arrendar (Andahuyalas - Apurímac), no se cuenta con más ofertas de alquiler de inmuebles que cumplan con las condiciones mínimas establecidas en los Términos de Referencia. Así mismo, al identificarse otros inmuebles en la zona de interés, éstos no cumplen con todos los aspectos de los Términos de Referencia (Sin saneamiento legal y/o no cumple condiciones de infraestructura)								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				