

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/01/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FORMULADORA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO: "SOTERRAMIENTO DE LAS REDES PRIMARIAS, REDES SECUNDARIAS Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE LA ZONA MONUMENTAL DEL DISTRITO DE HUASTA, PROVINCIA DE BOLOGNESI, DEPARTAMENTO DE ANCASH POR DISPOSICIÓN DEL OSINERGMIN"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La presente contratación se encuentra vinculada al Objetivo Estratégico "OEI 5. Mejorar la gestión del portafolio de proyectos"					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	148					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GCP-KLD-0474-2022	Fecha de recepción	27/10/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/11/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Siendo las características del servicio a solicitar, distintos pero vinculados entre sí, se determina que estos servicios se requieren para cumplir con un objetivo común. Asimismo, se ha determinado que existen proveedores que pueden atender el requerimiento en su totalidad; por lo que resulta más eficiente realizar la contratación por paquete.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	1	8	8	correo electrónico	3/11/2022		
	Se observaron las características y/o condiciones de los TDR referidos a: las características del personal requerido, otras penalidades, entregables y conformidad, plazo de ejecución, forma de pago y requisitos de calificación.						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	8	8	correo electrónico	11/11/2022				
<i>Se levantaron las observaciones formuladas a las características y/o condiciones de los TDR referidos a: las características del personal requerido, otras penalidades, entregables y conformidad, plazo de ejecución, forma de pago y requisitos de calificación.</i>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se precisó apropiadamente la validación de la experiencia a partir de la colegiatura. Se consideraron las otras penalidades según normativa. Se consignó adecuadamente los entregables y conformidad de ETO. Se precisó de manera apropiada la forma de pago. Se precisaron apropiadamente los requisitos de calificación.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	<i>Se detalla como anexo 1 al presente, el detalle de la estructura de cotizaciones presentadas por los proveedores.</i>							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	<i>Se detalla como anexo 2 al presente, el detalle de la estructura remitida por la Unidad Formuladora</i>							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE OBRA								
MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>		
ITEM PAQUETE	S/ 136,495.82 (ciento treinta y seis mil cuatrocientos noventa y cinco con 82/100 soles)							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
El detalle se encuentra en el anexo 3 del presente formato								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/11/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28/11/2022
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO		
<i>Se recibió las cotizaciones de los siguientes proveedores:</i> - MEZA CHIHUAN LUIS - SANCHEZ SOLIS BILMER UDIMER								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>								
5.								



FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS	
(SERVICIOS)	
	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	