

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [02-2025-MDPH-CS]

[PRIMERA CONVOCATORIA]

### **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**  
[CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PUESTO DE  
SALUD I-I PUERTO ESPERANZA DE CENTRO POBLADO PUERTO ESPERANZA  
DISTRITO DE PAMPA HERMOZA DE LA PROVINCIA DE UCAYALI DEL  
DEPARTAMENTO DE LORETO" con CUI N°2644220]

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. VALORIZACIONES



Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA - LORETO]  
RUC N° : [20192061491]  
Domicilio legal : [JIRON BOLOGNESI S/N (LORETO-UCAYALI-PAMPA HERMOSA)]  
Teléfono: : [910 707 412]  
Correo electrónico: : [log.mdph@gmail.com]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **[CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PUESTO DE SALUD I-I PUERTO ESPERANZA DE CENTRO POBLADO PUERTO ESPERANZA DISTRITO DE PAMPA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE UCAYALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO” con CUI N°2644220]**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **[S/. 743,396.05 Setecientos Cuarenta y Tres Mil Trescientos Noventa y Seis con 05/100 Soles]**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **[Agosto de 2024]**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>[S/. 743,396.05</b> Setecientos Cuarenta y Tres Mil Trescientos Noventa y Seis con 05/100 Soles]	<b>[S/. 669,056.45</b> Seiscientos Sesenta y Nueve Mil Cincuenta y Seis con 45/100 Soles]	<b>[S/. 817,735.65</b> Ochocientos Diecisiete Mil Setecientos Treinta y Cinco con 65/100 Soles]

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>[S/. 743,396.05</b> Setecientos Cuarenta y Tres Mil Trescientos Noventa y Seis con 05/100 Soles	<b>[S/. 669,056.45</b> Seiscientos Sesenta y Nueve Mil Cincuenta y Seis con 45/100 Soles]	<b>[S/. 566,996.98</b> Quinientos Sesenta y Seis Mil Novecientos Noventa y Seis con 98/100 Soles]	<b>[S/. 817,735.65</b> Ochocientos Diecisiete Mil Setecientos Treinta y Cinco con 65/100	<b>[S/. 692,996.32</b> Seiscientos Noventa y Dos Mil Novecientos Noventa y Seis con 32/100 Soles]

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1			Soles	
---	--	--	-------	--

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : [RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 054-2025-GM-MDPH; 14/03/2025]

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : [RESOLUCION DE ALCALDIA N° 050-2025-A-MDPH; 13/02/2025]

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [.....]

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[5.07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL]

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [A SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[NO CORRESPONDE]

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de [90 NOVENTA DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.



#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: [CAJA DE LA ENTIDAD SITO JR. BOLOGNESI DISTRITO DE PAMPA HERMOSA. HORARIO DE ATENCIÓN 07:30 HASTA LAS 12:30 Y DE 14:00 HASTA LAS 17:00, EN DÍAS HÁBILES O LABORABLES]
Recoger en	: [OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA ENTIDAD SITO JR. BOLOGNESI DISTRITO DE PAMPA HERMOSA. HORARIO DE ATENCIÓN 07:30 HASTA LAS 12:30 Y DE 14:00 HASTA LAS 17:00, EN DÍAS HÁBILES O LABORABLES]
Costo de bases	: Impresa: S/ [5.00 CINCO CON 00/100 SOLES]
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ [500.00 QUINIENTOS CON 00/100 SOLES] Digital: S/ [5.00 CINCO CON 00/100 SOLES]

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [EN CASO LA ENTIDAD OPTE POR PUBLICAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO EN SU PÁGINA WEB U OTRAS PÁGINAS DE ACCESO LIBRE, INCLUIR EL LINK ESPECÍFICO DONDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO, DEBIENDO CAUTELAR QUE DICHO LINK SEA EL CORRECTO Y CONTENGA LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN OBRANTE EN FÍSICO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO], el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440-Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, liquidación y las demás descritas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa formal de consorcio.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república. Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Resolución de contraloría N° 320-2006-CG de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo y sus modificatorias.
- Ley General Del Ambiente N° 28611 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 011-79-VC.
- Resolución de Contraloría N° 268-2023-CG- Aprueban la Directiva N° 010-2023-CG/VCST "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y la Directiva N° 011-2023-CG/VCST "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".
- Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso. El contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en [SOLES] y:
  - ✓ I desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



#### Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA - LORETO, SITO EN JIRON BOLOGNESI S/N (LORETOUCAYALI-PAMPA HERMOSA), DE LUNES A VIERNES EN EL HORARIO DE 07:30 HASTA LAS 12:30 Y DE 14:00 HASTA LAS 17:00, EN DÍAS HÁBILES O LABORABLES].

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [UN UNICO] adelantos directos por el [10%] del monto del contrato original.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



El contratista debe solicitar formalmente el [ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [20%<sup>18</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [5] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [10] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será [MENSUAL].

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>20</sup>.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>20</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [30] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### TERMINOS DE REFERENCIA.

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA " CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PUESTO DE SALUD I-I PUERTO ESPERANZA DE CENTRO POBLADO P. ESPERANZA DISTRITO DE PAMPA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE UCAYALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" con CUI N°2644220

#### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA " CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PUESTO DE SALUD I-I PUERTO ESPERANZA DE CENTRO POBLADO P. ESPERANZA DISTRITO DE PAMPA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE UCAYALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" con CUI N°2644220.

#### 1. DATOS GENERALES

- **Nombre de la obra:** CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PUESTO DE SALUD I-I PUERTO ESPERANZA DE CENTRO POBLADO P. ESPERANZA DISTRITO DE PAMPA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE UCAYALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" con CUI N°2644220.
- **Ubicación** : El lugar de ejecución de la obra se encuentra en el caso CP. Puerto Esperanza Distrito de Pampa Hermosa de la Provincia de Ucayali, Departamento de Loreto" con CUI N°2644220.
- **Nombre del PIP** : CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PUESTO DE SALUD I-I PUERTO ESPERANZA DE CENTRO POBLADO P. ESPERANZA DISTRITO DE PAMPA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE UCAYALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" con CUI N°2644220.
- **Expediente Técnico**  
**Aprobado mediante** : Resolución de Alcaldía N° 050-2025-A-MDPH.
- **Fecha de aprobación** : 13/02/2025.

#### 2. ANTECEDENTES:

Actualmente el puesto de salud del CP. Puerto Esperanza viene funcionando en una infraestructura prestada, ya que dicha infraestructura a la fecha se encuentra en mal estado de conservación, cuenta con techo de calamina, columnas de madera donde

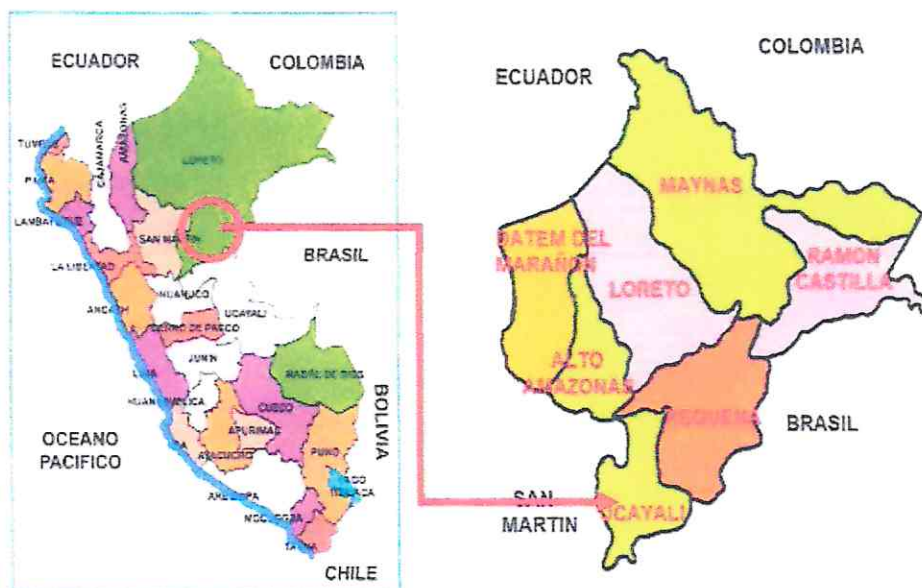




## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**



**IMAGEN N° 02: MICROLOCALIZACIÓN: DISTRITO PAMPA HERMOZA**





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 5. VÍAS DE ACCESO:

Desde el Departamento de Ucayali de la ciudad de Pucallpa se traslada a través de transporte fluvial por el río Ucayali con un tiempo aproximado de entre 8 horas y luego a tan solo minutos del puerto fluvial por vía terrestre es el tiempo que se demora para llegar al caserío de Pampa Hermosa, Localidad de Puerto Esperanza en el Departamento de Loreto.



CUADRO N° 01: Vías de Acceso al caserío

TRAMO	DISTANCIA	TIEMPO	SITUACIÓN DE TRANSPORTE
Pucallpa – Distr. Pampa Hermosa – Localidad de Puerto Esperanza	160 KM aprox.	8:10 horas	Fluvial

### 6. MANO DE OBRA.

Los costos de la mano de obra en su mayoría que intervendrá en la ejecución de cada una de las partidas tienen vigencia en la tabla salarial en el territorio nacional al mes de





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Oficial: S/21.88 soles x hora
- Peón: S/18.75 soles x hora
- Soldador: S/20.00 soles x hora
- Electricista: S/18.75 soles x hora

#### 7. CLIMA.

Predominante el distrito de Pampa Hermosa es de bosque húmedo tropical, clasificación es de Bosque Tropical Semi Siempre Verde. De la información proporcionada por la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, se concluye que el clima típico es el cálido – húmedo, con ligeras variaciones que conforman las llamas épocas secas y lluviosas.

#### 8. Precipitaciones.

El promedio de precipitaciones es de 1,500 a 2,000 mm/año con una evaporación promedio de 500 mm. La humedad relativa promedio es de 83%, pero oscila entre 78% y 88%, esta humedad relativa disminuye ligeramente en los meses de julio a octubre, es la época de menor precipitación pluvial. Las estaciones se pueden agrupar en: El Lluvioso (febrero – mayo) donde los ríos aumentan su caudal y el nivel del agua entre 8 y 11 m. de altura; El seco (junio – agosto), el semi seco (septiembre – noviembre) y el semi lluvioso (diciembre – enero).

#### 9. Temperatura.

La temperatura promedio anual es de 22.8°C, la media mensual es de 27.0°C extremos de 20.1° a 35.0°C.

#### 10. Flora y Fauna.

El distrito de Pampa Hermosa cuenta con una gran diversidad de especies, de flora como de fauna, aunque esta riqueza natural viene sufriendo problemas que afectan el ecosistema, en particular por la práctica de la agricultura migratoria por carecer de equipos y maquinaria para la tecnificación del agrario, tala indiscriminada y sin control de los bosques.

#### 11. Flora.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 12. Fauna.

Existe, pero está en peligro de extinción. Entre las especies de fauna silvestre más importantes tenemos:

- **Cetáceos:** bufeo.
- **Aves:** en escala de extinción, paujil, pucacunga, tuyuyo, loros, perico.
- **Mamíferos:** venado, sajino, huangana, ronsoco, nutria, sachavaca, armadillo, etc.
- **Reptiles:** Shushupe, jergón, mantona, afananga, loro machaco, iguana.
- **Quelonios:** también a escala de extinción: motelos, charapa, taricupo, mata mata, etc.
- **Anfibios:** Ranas, sapos, hualos, entre otros.
- **Insectos:** Mariposas de variados colores y tamaños, coleópteros, etc.
- **Peces:** Boquichico, paco, lisa, carachama, mojarita, bujurqui, doncella, gamitana, paiche, fasaco, etc.

#### 13. ALTITUD.

El proyecto se encuentra ubicado a una altura de 132 msnm.

#### TOPOGRAFÍA Y TIPO DEL SUELO

El distrito de Pampa Hermosa, La localidad de Puerto Esperanza cuenta con topografía plana.

#### EDUCACION

La situación educativa es sumamente precaria y si bien en los últimos años ha habido mejoramiento de la infraestructura escolar e incremento en el acceso a la educación escolar, gracias al apoyo de los gobiernos locales, estos esfuerzos aún son insuficientes. Así mismo la falta de docentes por la reducida asignación presupuestal focalizada, esto trae como consecuencias el bajo rendimiento, el incremento del analfabetismo y la pobreza. Por otra parte la baja calidad de la educación inicial y primaria es un grave problema que afecta y condiciona enormemente las posibilidades del pleno desarrollo de las competencias de los niños, niñas y adolescentes, que transitan en las escuelas de sus comunidades con grandes expectativas y malos resultados.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La agricultura es la principal actividad del Distrito de Pampa Hermosa, siendo el de maíz, yuca, plátano y algunos frutales (para autoconsumo), sus principales actividades donde las variedades muestran baja productividad debido a la baja fertilidad del suelo por la presencia de plagas, enfermedades y inundaciones del río Ucayali.

Los frutales se vienen sembrando como cercado de las parcelas la siembra de cítricos, no existe asistencia técnica para su manejo por lo que los agricultores no tienen rentabilidad económica a este cultivo.

#### II. AREA USUARIA.

contratación. Unidad de Infraestructura.

#### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio).

Los presentes requerimientos técnicos mínimos tienen como objeto señalar y establecer condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto de Inversión Pública denominado: "CREACIÓN DE SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PUESTO DE SALUD I-I PUERTO ESPERANZA CENTRO POBLADO PUERTO ESPERANZA DISTRITO DE PAMPA HERMOZA DE LA PROVINCIA UCAYALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" con CUI N°2644220.

##### a. OBJETIVOS.

##### *Objetivo General.*

La ejecución del proyecto tiene como objetivo central, que la población de Esperanza y comunidades aledañas tengan una mejor calidad de atención de salud en ambientes en óptimas condiciones.

- Contar con una infraestructura adecuada a las necesidades responsables de salud y población.
- Contar con una infraestructura en condiciones de habitabilidad, seguridad y confort.
- Contar con adecuados ambientes para brindar el servicio de salud.
- Mejorar la calidad de atención en salud a través de ambientes adecuados, agradables y que incentive una adecuada atención a los pacientes, embarazadas y gestantes.



#### IV. BASE LEGAL:



"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatatay"

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 068-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD participación de proveedores en consorcio para las contrataciones del estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deben tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la presente directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, la liquidación y las demás descritas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa de adhesión al consorcio.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república. Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006 como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Resolución de contraloría N° 320-2006-CG de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo y sus modificatorias.
- Ley General Del Ambiente N° 28611 y sus modificatorias.
- Resolución de Contraloría N° 268-2023-CG- Aprueban la Directiva N° 010-2023-CG/VCST "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y la Directiva N° 011-2023-CG/VCST "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".
- Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento de los procesos de contratación pública de las MUPP.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peru"

#### V. FINALIDAD PÚBLICA

El Proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN PUEBLO SALUD I-1 PUERTO ESPERANZA DE CENTRO POBLADO PUERTO ESPERANZA DISTRITO PAMPA HERMOZA DE LA PROVINCIA DE UCAYALI DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" C N° 2644220.

#### METAS DEL PROYECTO.

Técnico se tienen las siguientes metas

CUADRO N° 02: Cuadro de Metas Proyectadas

Item	Descripción	Und.	I
01	ESTRUCTURAS		
01.01	INFRAESTRUCTURA DE ATENCIÓN DE SALUD		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 3.50x2.40M	urd	
01.01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	mes	
01.01.02.01	DESBRUCE Y LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	
01.01.02.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	gb	
01.01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	
01.01.03.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	
01.01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	gb	
01.01.03.03	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	gb	
01.01.03.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gb	
01.01.04.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ZAPATA EN TERRENO NORMAL	m3	
01.01.04.02	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMIENTOS CORRIDOS EN TERRENO NORMAL	m3	
01.01.04.03	EXCAVACIÓN EN FORMA MANUAL, PARA VIGAS DE CONEXIÓN	m3	
01.01.04.04	EXCAVACIÓN MANUAL PARA SARDINEL DE VEREDA EN TERRENO NORMAL	m3	
01.01.04.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	
01.01.04.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	
01.01.04.07	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	
01.01.05.01	SOLADO E=0.15m, F'c=100 KG/CM2	m2	
01.01.05.02	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 EN CIMIENTOS CORRIDOS	m3	
01.01.05.03	CONCRETO CON MEZCLA C/A=1.5 EN SARDINEL DE VEREDA	m3	
01.01.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VEREDAS m=0.15 m	m2	
01.01.06.01.01	ZAPATAS - CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	
01.01.06.01.02	ZAPATAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	
01.01.06.01.03	ZAPATAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60; D=5/8"	kg	
01.01.06.02.01	VIGAS DE CONEXIÓN - CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	
01.01.06.02.02	VIGAS DE CONEXIÓN - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.01.05.04.03	COLUMNAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60; D=3/8"	kg
01.01.05.04.04	COLUMNAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60; D=1/2"	kg
01.01.05.05.01	COLUMNETAS - CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3
01.01.05.05.02	COLUMNETAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.01.05.05.03	COLUMNETAS - ACERO FY = 4200 KG/CM2 GRADO 60; D=3/8"	kg
01.01.05.05.04	COLUMNETAS - ACERO FY = 4200 KG/CM2 GRADO 60; D=1/4"	kg
01.01.05.06.01	PLACAS CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3
01.01.05.06.02	PLACAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.01.05.06.03	PLACAS-ACERO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60; D=1/2"	kg
01.01.05.06.04	PLACAS-ACERO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60; D=3/8"	kg
01.01.06.07.01	VIGAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3
01.01.06.07.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.01.06.07.03	VIGAS - ACERO FY = 4200 KG/CM2 GRADO 60; D=1/2"	kg
01.01.06.07.04	VIGAS - ACERO FY = 4200 KG/CM2 GRADO 60; D=3/8"	kg
01.01.06.08.01	VIGAS COLLARIN - CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3
01.01.06.08.02	VIGAS COLLARIN- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.01.06.08.03	VIGAS COLLARIN- ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60; D=3/8"	kg
01.01.06.08.04	VIGAS COLLARIN- ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60; D=1/4"	kg
01.01.06.09.01	RAMPAS - CONCRETO FC=140 KG/CM2	m3
01.01.06.09.02	RAMPAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.01.06.10.01	DINTELES - CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3
01.01.06.10.02	DINTELES - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.01.06.10.03	DINTELES - ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60; D=3/8"	kg
01.01.06.10.04	DINTELES - ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60; D=1/4"	kg
01.01.07.01	JUNTAS DE DILATACIÓN DE 1" CON ASFALTO	m
01.02.01.01	DESBRUCE Y LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2
01.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REFLANTEO	m2
01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATA EN TERRENO NORMAL	m3
01.02.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA TANQUE CISTERNA EN TERRENO NORMAL	m3
01.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3
01.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3
01.02.02.05	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2
01.02.03.01	SOLADO E= 0.20m; F' C= 100 KG/CM2	m2
01.02.04.01.01	ZAPATAS - CONCRETO F' C= 210 KG/CM2	m3
01.02.04.01.02	ZAPATAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60; D=5/8"	kg
01.02.04.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS F' C= 210 KG/CM2	m3
01.02.04.02.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.02.04.02.03	COLUMNAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60; D=1/2"	kg







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peru"

01.02.04.04.02	TAPA DE CISTERNA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.02.04.04.03	TAPA DE CISTERNA - ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60, D=1/2"	kg
01.02.04.05.01	LOSA DE FONDO - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3
01.02.04.05.02	LOSA DE FONDO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.02.04.05.03	LOSA DE FONDO - ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60, D=1/2"	kg
01.02.04.06.01	MURO DE CISTERNA REFORZADO - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3
01.02.04.06.02	MURO REFORZADO DE CISTERNA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.02.04.06.03	MURO REFORZADO DE CISTERNA - ACERO FY = 4200 KG/CM2 GRADO 60, D=1/2"	kg
01.02.04.07.01	TAPA DE CAJA DE C/A - CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3
01.02.04.07.02	TAPA DE CAJA DE C/A - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
01.02.04.07.03	TAPA CAJA C/A - ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg
01.03.01.01	BARANDAS METÁLICAS SOBRE LOSA MACIZA H=0.90m	m
01.03.01.02	ESCALERA METÁLICA TIPO GATO A=0.53m	m
01.03.02.01	TJERAL METÁLICO (SEGUN DISEÑO)	m
01.03.02.02	CORREA METÁLICO (SEGUN DISEÑO)	m
01.03.02.03	ESTRUCTURA PARA APOYO DE CERCAS METÁLICAS	und
01.03.02.04	COBERTURA CON ALUMINUM TR=1MX3.60M	m2
01.03.02.05	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA 6" INCL. SOPORTE	m
01.03.02.06	MONTANTE DE DESCARGA PVC 4"	m
01.04.01	SUMINISTRO DE ENERGIA PARA LA CONSTRUCCION	gib
01.04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2
01.04.03	PLACA RECORDATORIA	und
01.05.01	KIT DE SILLAS	und
01.05.02	KIT DE ESCRITORIOS	und
01.05.03	KIT DE ESTANTES	und
01.05.04	CONGELADOR DE MEDICINA	und
01.05.05	CONFECCION DE MESA DE MADERA DE 1.40MX0.70M	unc
01.05.06	SILLA DE MADERA	unc
01.05.07	TABURETE DE MADERA	unc
01.05.08	CAJA CAMILLA	unc
01.05.09	CAJA DE TRABAJO DE PARTO	unc
01.05.10	CAJA DE 1/2 PLAZA	unc
02	ARQUITECTURA Y ACABADOS	
02.01.01.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS DE SOGA C/M 1.5 X 1.5CM.	m2
02.01.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CON C.A=1.4; E=1.5CM	m2
02.01.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C.A=1.4; E=1.5CM	m2
02.01.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C.A=1.4; E=1.5CM	m2
02.01.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS Y VENTANAS CON C.A=1.4; E=1.5CM	m
02.01.02.05	TARRAJEO EN FACHADA CON C.A=1.4 E=1.5CM	m2
02.01.03.01	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RAZO INTERIOR	m2





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02.01.05.04	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 60X60cm EN SS F-1	m2	11
02.01.06.01	ZOCALO PORCELANATO 3.60X0.60, H=0.15cm	m2	26
02.01.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA APANELADA DE MADERA (TIPO P1) DE 1.60x2.75M	und	2
02.01.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA APANELADA DE MADERA (TIPO P2) DE 1.60x2.20M	und	2
02.01.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA APANELADA DE MADERA (TIPO P3) DE 0.80x2.20M	und	7
02.01.07.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA APANELADA DE MADERA (TIPO P4) DE 1.00x2.20M	und	1
02.01.08.01	CERRAJERIA DE 2 GOLPES -P1	und	2
02.01.08.02	CERRAJERIA DE 2 GOLPES -P2	und	2
02.01.08.03	CERRAJERIA DE 2 GOLPES -P3	und	7
02.01.08.04	CERRAJERIA DE 2 GOLPES -P4	und	1
02.01.09.01	VENTANA DE VIDRIO TRANSPARENTE E=8mm TIPO (V1) DE 2.70MX0.40M Y MARCO DE METAL	und	1
02.01.09.02	VENTANA DE VIDRIO TRANSPARENTE E=8mm TIPO (V-2) DE 2.80MX0.60M Y MARCO DE METAL	und	1
02.01.09.03	VENTANA DE VIDRIO TRANSPARENTE E=8mm TIPO (V-3) DE 1.90MX0.120M Y MARCO DE METAL	und	2
02.01.09.04	VENTANA DE VIDRIO TRANSPARENTE E=8mm TIPO (V-4) DE 0.70MX0.60M Y MARCO DE METAL	und	5
02.01.10.01	PINTURA LATEX (02 MANOS) EN MUROS INTERIORES	m2	35
02.01.10.02	PINTURA ESMALTE (02 MANOS) EN MUROS EXTERIORES	m2	1
02.01.10.03	PINTURA LATEX (02 MANOS) EN COLUMNAS	m2	20
02.01.10.04	PINTURA LATEX (02 MANOS) EN VESTIDURA DE DERRAMES, ANCHO=0.15M	m	11
02.01.10.05	PINTURA ESMALTE (02 MANOS) EN LETRAS DE ALERO FRONTAL H=0.35M	und	31
02.01.10.06	PINTURA ESMALTE (02 MANOS) EN LETRAS EN AMBIENTES INTERIORS H=0.12M	und	24
02.01.10.07	PINTURA ESMALTE (02 MANOS) EN ZOCALO H=0.85M	m2	31
02.02	TARAJEO EN MUROS INTERIORES CON CA=1:4; E=1.5CM	m2	20
02.02.01.01	TARAJEO EN MUROS EXTERIORES CON CA=1:4; E=1.5CM	m2	2
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	INFRAESTRUCTURA DE PUERTO DE SALIDA		
03.01.01.01	SALIDA PARACENTRO DE LUZ (SPOT LIGHT)	pto	2
03.01.01.02	SALIDA PAR CENTRO DE LUZ (REGILLA ADOSABLE CUADRADA)	pto	2
03.01.01.03	SALIDA PAR CENTRO DE LUZ (REGILLA ADOSABLE RECTANGULAR TIPO 01)	pto	1
03.01.01.04	SALIDA PARA LUZ DE PARED	pto	5
03.01.01.05	SALIDA PARA LUMINARIA DE CABECERA	pto	4
03.01.01.06	SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLES	pto	2
03.01.01.07	SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLES	pto	1
03.01.01.08	SALIDA PARA INTERRUPTORES DE CONMUTACION SIMPLES	pto	2
03.01.01.09	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	1
03.01.01.10	SALIDA PARA TOMACORRIENTE A PRUEBA DE HUMEDAD	pto	1
03.01.02.01	SALIDA PARA INTERNET	pto	2
03.01.02.02	SALIDA PARA TELEFONO R.11	pto	1
03.01.02.03	SALIDA PARA CENTRAL DE ALARMA	pto	1
03.01.02.04	SALIDA PARA LUZ DE LLAMADAS DE ENFERMERAS	pto	1
03.01.02.05	SALIDA PARA MICROFONO PARLANTE PARA LLAMADA DE ENFERMERA	pto	2
03.01.02.06	SALIDA DE CANCELACIÓN DE LLAMADAS DE ENFERMERA	pto	1
03.01.02.07	SALIDA DE PULSADOR MANUAL DE ALARMA SONORA	pto	1
03.01.02.08	SALIDA DE LLAMADA DE ENFERMERA BAÑO	pto	1





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Rio Cushabatay"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

03.01.03.06	TUBERIA PVC-SAP Ø 3/4" PARA INTERNET	m
03.01.03.07	TUBERIA PVC-SAP Ø 3/4" PARA TELEFONO	m
03.01.03.08	TUBERIA PVC-SAP Ø 3/4" PARA CIRCUITO DE CARGA ESPECIAL	m
03.01.03.09	TUBERIA PVC-SAP Ø 3/4" PARA CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	m
03.01.03.10	TUBERIA PVC-SAP Ø 3/4" PARA CENTRAL DE COMUNICACION INTERNA	m
03.01.03.11	TUBERIA PVC-SAP Ø 3/4" PARA CONEXION A TIERRA	m
03.01.04.01	CABLE ELECTRICO DE ALIMENTADORES 2-1X10mm2 THW	m
03.01.04.02	CABLE ELECTRICO PARA ALIMENTADORES 2-1X6MM2 THW	m
03.01.04.03	CABLE ELECTRICO PARA ALUMBRADO 2X2.5mm2 THW	m
03.01.04.04	CABLE ELECTRICO PARA TOMACORRIENTE 2-1x4.0mm2 THW + 2-1x4.0mm2(T) THW	m
03.01.04.05	CABLE ELECTRICO PARA CENTRAL DE COMUNICACIONES 2x2.5mm2 THW	m
03.01.04.06	CABLE ELECTRICO PARA CARGA ESPECIAL 2-1X4.0MM2 THW	m
03.01.04.07	CABLE ELECTRICO PARA CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS 2-1X2.5MM2 THW	m
03.01.04.08	CABLE ELECTRICO PARA POZO A TIERRA 1-1X10.MM2 THW (DESNUDO)	m
03.01.05.01	TABLERO GENERAL - TG (12 POLOS)	und
03.01.05.02	TABLERO DE DISTRIBUCION - TD (20 POLOS)	und
03.01.06.01	CAJA DE PASE DE CIRCUITO ELECTRICO 150X150X80MM	und
03.01.06.02	LUMINARIA DE EMERGENCIA INC. ACCESORIOS	und
03.01.07.01	POZO A TIERRA	und
03.01.07.02	KIT DE SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES SOLARES	und
03.02.01.01	TUBERIA PVC-SAP Ø 3/4" PARA ALIMENTADORES	m
03.02.01.02	TUBERIA PVC-SAP Ø 3/4" PARA ALUMBRADO	m
03.02.01.03	TUBERIA PVC-SAP Ø 3/4" PARA TOMACORRIENTE	m
03.02.01.04	TUBERIA PVC-SAP Ø 3/4" PARA INTERRUPTOR	m
03.02.02.01	CABLE ELECTRICO PARA ALIMENTADORES 2-1x2.5mm2 THW	m
03.02.02.02	CABLE ELECTRICO PARA ALUMBRADO 2-1 x2.5mm2 THW	m
03.02.02.03	CABLE ELECTRICO PARA TOMACORRIENTE 2-1x2.5mm2 THW + 2-1x4.0mm2(T) THW	m
03.02.02.04	CABLE ELECTRICO PARA ALIMENTACION DE LE 2-1x1.5mm2 THW	m
03.02.02.05	CABLE ELECTRICO PARA INTERRUPTOR 2-1 x2.5mm2 THW +1-1X4MM2(T)	m
03.02.03.01	TABLERO DE DISTRIBUCION - TD BOMBA (08 POLOS)	und
03.02.04.01	CAJA DE PASE DE CIRCUITO ELECTRICO 150x150x80mm	und
04	INSTALACIONES SANITARIAS	
04.01	INFRAESTRUCTURA DE PUERTO DE SALUD	
04.01.01.01	INODORO CON TANQUE DE LOZA INCL. ACCESORIOS	028
04.01.01.02	LAVATORIO DE LOZA OVALIN INCL. ACCESORIOS Y GRIFERIA	028
04.01.01.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE INCL. ACCESORIOS Y GRIFERIA	028
04.01.01.04	DUCHA CROMADA GIRATORIA INCL. LLAVE	028
04.01.02.01	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.02	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.03	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.04	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.05	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.06	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.07	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.08	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.09	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.10	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.11	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.12	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.13	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.14	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.15	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.16	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.17	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.18	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.19	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.20	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.21	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.22	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.23	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.24	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.25	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.26	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.27	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.28	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.29	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.30	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.31	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.32	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.33	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.34	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.35	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.36	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.37	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.38	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.39	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.40	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.41	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.42	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.43	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.44	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.45	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.46	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.47	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.48	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.49	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.50	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.51	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.52	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.53	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.54	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.55	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.56	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.57	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.58	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.59	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.60	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.61	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.62	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.63	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.64	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.65	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.66	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.67	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.68	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.69	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.70	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.71	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.72	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.73	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.74	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.75	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.76	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.77	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.78	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.79	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.80	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.81	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.82	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.83	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.84	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.85	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.86	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.87	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.88	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.89	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.90	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.91	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.92	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.93	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.94	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.95	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.96	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.97	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.98	SANITARIO SANITARIO	
04.01.02.99	SANITARIO SANITARIO	
04.01.03.00	SANITARIO SANITARIO	



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peru"

04.01.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC - SAL - 2"	pto
04.01.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC - SAL - 4"	pto
04.01.03.01.03	SALIDA DE VENTILACION 2"	pto
04.01.03.02.01	TUBERIA PVC SAL PIDESAGUE Ø=2"	m
04.01.03.02.02	TUBERIA PVC SAL PIDESAGUE Ø=4"	m
04.01.03.03.01	ACCESORIOS EN REDES	glt
04.02.01.01	TANQUE ELEVADO 1.100LTS.	pza
04.02.02.01	BOMBA CENTRIFUGA 0.5HP	pza
04.02.03.01.01	TUBERIA PVC-SAP DE Ø1" FIREBOSE DE CISTERNA	m
04.02.03.01.02	TUBERIA PVC-SAP DE Ø3/4" ALIMENTACION A CISTERNA	m
04.02.03.01.03	TUBERIA PVC-SAP DE Ø1-1/4" PISUCCION DE CISTERNA	m
04.02.03.01.04	TUBERIA PVC-SAP DE Ø1" PIMPULSION A T.E.	m
04.02.03.01.05	TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2 PARA PVA A SS.HH	m
04.02.03.01.06	TUBERIA PVC-SAP DE Ø1" DE DISTRIBUCION	m
04.02.03.01.07	TUBERIA PVC-SAP DE Ø2" FIREBOSE DE CISTERNA	m
04.02.03.02.01	SUMINISTRO Y ACCESORIOS EN RED DE AGUA	glt
04.02.03.03.01	VALVULA COMPUERTA DE PVC DE 3/4"	pza
04.02.03.03.02	VALVULA COMPUERTA DE PVC DE 1"	pza
04.02.03.03.03	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1 1/4"	pza
04.02.03.03.04	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1"	pza
04.02.03.03.05	VALVULA DE COMPUERTA DE UNION ROSCADA DE PVC 2"	pza
04.02.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2
04.02.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2
04.02.04.02.01	EXCAVACION EN TERRENO MANUAL	m3
04.02.04.02.02	REFINE NIVELACION DE FONDO EN TERRENO MORRAL	m2
04.02.04.02.03	CAMA DE APOYO PITUBERIA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO a=0.40m; e=0.10m	m
04.02.04.02.04	RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO	m3
04.02.04.03.01	TUBERIA DE PVC SAL PIDESAGUE Ø 2"	m
04.02.04.03.02	TUBERIA DE PVC SAL PIDESAGUE Ø 4"	m
04.02.04.04.01	YEE DE PVC SAL 2"	pza
04.02.04.04.02	TEE DE PVC SAL 2"	pza
04.02.04.04.03	CODO DE PVC SAL 2"x45°	pza
04.02.04.05.01	ADAPTADOR UPR PVC SAP 2"	pza
04.02.04.05.02	VALVULA ESFERICA DE 2"	und





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

04.02.04.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALA DE REGISTRO DE LODOS 0.60x0.60 PARA CONTROL DE LODOS INCLUYE MARCO Y TAPA DE CONCRETO	und
04.02.04.07.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE DISTRIBUCIÓN DE DESAGÜE DE 0.60x0.50, INCLUYE MARCO Y TAPA DE CONCRETO	und
04.02.05.01.01	BIODIGESTOR ROTOPLAST INCL. ACCESORIOS	pza
04.02.05.02.01	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL	m3
04.02.05.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE FONDO DE TERRENO NORMAL	m2
04.02.05.02.03	RELLENO Y COMPACTADO COMATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3
04.02.05.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3
04.02.05.03.01	CONCRETO SIMPLE fc=100 kg/cm2	m3
04.02.05.04.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2
04.02.05.04.02.01	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL	m3
04.02.05.04.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3
04.02.05.04.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3
04.02.05.04.03.01	TUBERÍA PVC-SAL NTP 399.003.2015 Ø4" C/GR.FICIO	m
04.02.05.04.03.02	FILTRO DE GRAVA TAMAÑO MAX MC 2"	m3
04.02.05.04.03.03	FILTRO DE GRAVA TAMAÑO MAX MC 1"	m3

### VI. RESUMEN DEL PRESUPUESTO

El presupuesto total para la ejecución de la obra es de: S/. 743,396.05 soles (Setecientos Cuarenta y Tres Mil Trescientos Noventa y Seis con 05/100 soles).

PRESUPUESTO	
COSTO DIRECTO	S/ 516,396.95
GASTOS GENERALES 12% CD	S/ 61,960.00
UTILIDAD 10%	S/ 51,639.70
SUT TOTAL	S/ 629,996.65
IGV 0.18%	S/ 113,399.40
PRESUPUESTO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA	S/ 743,396.05

a. Valor referencial:



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

período de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su terminación y entrega.

#### VII. TIPO DE PROCESO

Adjudicación simplificada.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico

#### IX. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La presente obra se realizará POR CONTRATA.

#### X. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de obra será de (90) días calendarios.

#### XI. ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES.

##### a. ADELANTO DIRECTO

La Entidad entregará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) monto del contrato original, conforme lo establece el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar formalmente el otorgamiento del adelanto dentro de ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de correspondiente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### b. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS.

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. Según lo establece el artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

solicitud la garantía por adelantados 20 mediante carta fianza o póliza de caución comprobante de pago respectivo.

#### XII. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entregará a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza) del mismo por suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. La garantía mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra, el Contratista obliga a:

- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases de Oferta Técnica- Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Contratación del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como el correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo establecido en la LCE y RLCE.

- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las par conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad por verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que reportadas por el Contratista.
  - Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave presentados, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- La empresa es el responsable por la calidad de obra ejecutada y los vicios ocultos, por un plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con el artículo 40, numeral 40.1 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomar en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.
  - El postor tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar la totalidad del lugar, área donde se ejecutará la obra, efectuar las evaluaciones, sondeos e indagaciones sean necesarias sin limitarse a los documentos de los presentes términos de referencia, efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar su oferta, tomando en cuenta las condiciones del lugar y área de influencia del proyecto, considerando general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa o indirecta en esta, con el fin de que su oferta las considere y garantice la ejecución y la totalidad de los trabajos requeridos de manera que el producto final sea acorde con







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectúa la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

En la fecha de entrega del terreno, el Contratista entrega y abre el Cuaderno de Obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el Inspector o Supervisor, según corresponda y por el Residente de Obra, a fin de evitar su adulteración; dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

#### **XIV. DEL CUADERNO DE OBRA.**

En cumplimiento a lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE sobre lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital. - 6.3. El acceso y registro al cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

#### **XV. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.**

De conformidad con el artículo 49 del RLCE en caso de que el área usuaria establecida un número máximo de consorciados y/o porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite experiencia, consignar el o los párrafos siguientes: El número máximo de consorciados es de (02) integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento. El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato con amplias facultades.

49.5. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria establece: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con el determinado porcentaje de participación.

#### **XVI. VALORIZACIONES**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, este la efectuará.

El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la Supervisión Residente el último día de cada mes. El plazo máximo de aprobación por el inspector supervisor y su emisión a la Entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad con el cumplimiento con el artículo 190° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de que la ejecución de la obra supere el ejercicio fiscal, la Entidad, a fin de garantizar la ejecución presupuestal de dicho ejercicio, para el mes de diciembre tramitará la valorización correspondiente, conforme al siguiente detalle:

El contratista deberá presentar junto con la documentación sustentatoria de la valorización un *panel fotográfico con un mínimo de 30 fotos* en donde se pueda apreciar la presencia del Residente de Obra. El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.

Las valorizaciones serán mensuales.

El expediente de Valorización de Obra debe ser presentado en UN (01) juego original y DOS (02) juego en copia debidamente foliado, además se presentará un archivo digital editable, el mismo que deberán registrar su código del CD en la carpeta de aprobación de la valorización respectiva conteniendo todo el expediente de valorización mensual en un CD-ROM en el original y en las copias, asimismo deberá contener como mínimo la información siguiente.

a. Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado CONTRATISTA y SUPERVISOR)

- **Documentos Administrativos.**

1. Factura
2. N° de cuenta Detracción





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 7. Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA

7.1. SENCICO

7.2. CONAFOVICER

7.3. SCTR

7.4. ESSALUD

7.5. ONP

#### • Documentos Técnicos.

1. Ficha Técnica de la Obra (será entrega por la entidad luego de suscrito contrato).
2. Resumen Ejecutivo
3. Informe del Residente de Obra.
4. Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
5. Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
6. Resumen de Valorización Mensual.
7. Cuadro de Reajustes de Precios por cada especialidad de corresponder
8. Control de Amortizaciones
  - 8.1. Amortizaciones de Adelanto Directo y Copia de Garantía de Adelanto Directo.
  - 8.2. Amortizaciones de Adelanto para Materiales y Copia de Garantía de Adelanto para materiales.
9. Valorización Mensual de Obra
10. Metrados Mensual de Avance de Obra
11. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente aprobado
12. Índices Unificados del Diario El Peruano
13. Control de Avance de Obra (Gráfico Curva "S")
14. Copia de Programa de Obra Actualizado
15. Calendario de Avance de Obra Actualizado
16. Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento
17. Copias de Cuaderno de Obra
18. Control de Calidad
19. Registro Fotográfico de partidas ejecutadas

#### • Acervo Documentario





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

– ROM.

#### • DISCREPANCIAS RESPECTO A VALORIZACIONES O METRADOS.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del costo de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.



XVII.

#### PENALIDADES.

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por cada día de atraso, en referencia al Artículo 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria: } \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.15$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de manera objetivamente sustentada, que el mayor tiempo transcurrido no le es imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimie
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT (vigente) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según info del supervis obra y/o jefe infraestruc
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (vigente) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según inform del supervis obray/o jefe infraestruc
3	En caso se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.6 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según info del supervis obra y/o jefe infraestruc
4	Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la entidad y al margen de lo dispuesto en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Se aplicará el 0.5% del monto del contrato vigente.	Según info del supervis obra y/o jefe infraestruc
5	<b>Cartel de Obra:</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por diez mil (1/10,000) del monto del contrato original, por día.	Según info del supervis obra y/o jefe infraestruc
<b>EJECUCIÓN DE OBRA Y TRAMITES</b>			





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7	Por no presentar el informe de revisión del Expediente Técnico dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Art. 177 del RLCE).	01 UIT	Según inf del supervi obra y/o je infraestructura
8	Por no presentar el Calendario de avance de obra valorizado actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de ampliaciones de plazo.	01 UIT por cada día de retraso.	Según inf del supervi obra y/o je infraestructura
9	En caso la obra requiera de prestaciones adicionales y el contratista no presente el expediente técnico del adicional de obra dentro del plazo estipulado en el artículo 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	01 UIT por cada día de atraso.	Según inf del supervi obra y/o je infraestructura
10	No cumpla con mantener vigente y actualizado los planes de trabajo de su personal clave, así mismo, detectarse incumplimiento por parte del contratista de dichos planes: -Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. -Plan de Medio Ambiente. -Dossier de Calidad. La no implementación y/o ejecución de estas actividades será causal aplicación de penalidad	1/100 aplicado al monto del contrato La aplicación de la penalidad será por cada plan no implementado y cada vez que se detecte incumplimiento o se evidencie la ocurrencia.	Según inf del supervi obra y/o je infraestructura
11	Se detecte que los metrados realmente ejecutados del periodo concordados con la supervisión e informados a la Entidad no representen las condiciones reales de la obra.	5/100 aplicado al monto de contrato.	Según inf del supervi obra y/o je infraestructura
12	Retraso en presentar de documentación requerida por la Entidad o Supervisor (se por documentación escrita o mediante cuaderno de obra y según el plazo otorgado). Incluye solicitudes que se realicen mediante acta de visita de obra.	5/1000 por cada día de retraso	Según inf del supervi obra y/o je infraestructura
	Retraso injustificado en el levantamiento de observaciones respecto a tramites de		Según inf





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

14	Retraso en la presentación de la liquidación de la obra, después que haya sido previamente requerido para ello. Según TDR	1/100 del Monto del Contrato (por cada día de atraso)	Según info del supervisor obra
15	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo	0.1 de UIT por ocurrencia	Según info del supervisor obra y/o de infraestructura
16	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad (originales) y protocolo de pruebas (originales) en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original, por día de retraso.	Según info del supervisor obra y/o de infraestructura

#### SEGURIDAD DE OBRA

17	Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la <b>NORMA G.050</b> . La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos completos, y por cada vez que sea detectado.	Uno por diez mil (1/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia o hecho detectado.	Según info del supervisor obra y/o de infraestructura
18	Seguridad en obra y señalización: Cuando el contratista <b>NO</b> emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico. La penalidad será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.	Uno por diez mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia o hecho detectado.	

#### CALIDAD EN OBRA

	Cuando el contratista emplee materiales que no		
--	--	--	--



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

20	Equipos y/o maquinarias del Contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo con el calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad es aplicada por cada día de incumplimiento.	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según info del supervis obra y/o jel infraestruc
21	Quando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	0.2 UIT por cada día de dicho incumplimiento	Según info del supervis obra y/o jel infraestruc
22	Quando se detecte que el contratista ha realizado un trabajo mal ejecutado. El <b>CONTRATISTA</b> deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Esto se refiere a que no cumple con las especificaciones técnicas que se detallan en el expediente técnico aprobado. Donde no se cumplan con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. La aplicación será por cada vez que se detecte o identifique la ocurrencia.	1/1000 aplicado al monto del contrato por cada ocurrencia	Según info del supervis obra y/o jel infraestruc

Cabe precisar que la penalidad por mora y las penalidades pueden alcanzar cada un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor de obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidad verificando antes que el monto calculado de penalidades aplicadas no excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad mediante carta comunica a la Entidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de penalidad
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de Obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie el procedimiento de Resolución de Contrato.

#### **Nota:**



*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*

#### **XVIII. DE LA SUBCONTRATACIÓN.**

EL CONTRATISTA podrá subcontratar partes de las prestaciones a su cargo, por un monto máximo del 40% del monto del contrato original, previa aprobación de LA ENTIDAD de acuerdo con lo establecido en el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido; transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

#### **XIX. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.**

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la Liquidación del contrato de obra, en el plazo de diez (10) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- a. Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso, comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones para absolute aclaraciones o rectificaciones pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b. Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de obra.
- c. Ejecución de Obra.
  - El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración como definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deben tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
  - Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equi técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
  - Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
  - Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeta a la aprobación de la ENTIDAD quien además tiene el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.



#### XX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de SIETE (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda de conformidad al artículo 40.1 Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el período de responsabilidad, la entidad requerirá al contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la entidad a favor del contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto; para lo cual el representante común debe comprometerse (en caso de consorcios), el representante común debe comprometerse el representante legal de alguna de las empresas consorciadas y en la declaración





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peru"

Al respecto en el caso de consorcio, estos deberán declarar como obligada responsabilidad de vicios ocultos en el anexo 5, a fin de que ningún integrante del consorcio se libere de su responsabilidad después de la conformidad otorgada por la Entidad

#### XXI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

El CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos de trabajo, la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que aseguren un ritmo apropiado y calidad satisfactoria. Durante la ejecución de la obra, el CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En el cuaderno de obra se anotarán indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra. Son de cargo del CONTRATISTA todos los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a la ley. Las responsabilidades de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales de todo el personal de EL CONTRATISTA corren a cargo de EL CONTRATISTA y son transferibles a LA ENTIDAD.

EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas a la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de liquidación final. EL CONTRATISTA se obliga a contratar todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilicen y a terceros posiblemente afectados. EL CONTRATISTA será responsable de asumir todas las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximida la entidad de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la ejecución de la obra, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivar de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes que está(n) obligada(s) a adquirir la(s) Empresa(s) (Póliza de Responsabilidad Civil - CAR), las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato.

El CONTRATISTA, se obliga a ejecutar la obra, de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra correspondiente, contenida en el Expediente Técnico que forma parte anexo



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del CONTRATISTA deberán ser de primera calidad, sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones. Asimismo, si no cumplen con las normas técnicas, estos serán de responsabilidad y costo de EL CONTRATISTA, de manera que el trabajo final esté de acuerdo con las especificaciones y meta de la OBRA. EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por los materiales y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra, no exime al CONTRATISTA de las responsabilidades asumidas como parte de la obra.

#### **1. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES**

El Contratista colocará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido. En todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los respectivos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo de repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de Obra. En caso de discrepancia con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA.

#### **2. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES.**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

#### **3. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA**





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ella pudieran notar que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos de proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Queda totalmente prohibido valorizar partidas ejecutadas de manera defectuosa, incompleta o que no cumplan las normas y reglamentos técnicos vigentes.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados.

#### 5. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista (MENSUALES A CONAFONICER, SENCICO, ESSALUD, ONP, SNP Y SCTR, debiendo presentarlo a partir de la Segunda Valorización.

Al finalizar la ejecución de obra deberán presentar a la Entidad los CERTIFICADOS DE NO ADEUDO DE CONAFONICER Y SENCICO, según el porcentaje establecido en la Ley.

#### 6. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (según el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra serán de exclusiva responsabilidad del contratista.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peru"

HERMOSA, o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con carg valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el ci

#### 8. SEGUROS

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta tc seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean ne para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, de presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces qu necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y de procedimiento de selección. El Contratista presentará las Pólizas de necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se u los terceros eventualmente afectados.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimie selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las cot que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el tota daños.

- **Seguro por Accidentes:** Póliza permanente que cubra contra accidentes prove del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y t conforme lo establece la normatividad vigente.

Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervis Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecu la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos h culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepci de la obra.

- **Seguro contra todo riesgo,** daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsi civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutac proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. i encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por l de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 9. VIGILANCIA.

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El Contratista deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardiana se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de los servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

#### 10. INDEMNIZACIONES.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan verse afectada su estabilidad.

#### 11. CARTEL DE OBRA.

El cartel de obra se ubicará dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidos en el expediente técnico (01 Cartel) y se ubicará de acuerdo a las indicaciones de la entidad.

La supervisión y/o la Entidad, a través del coordinador de obras, el mismo contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.

#### 12. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES.

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar:



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La Empresa Contratista designará a un profesional Ingeniero Civil, idónea preparado y de amplia experiencia debiendo constatar el cumplimiento reglamentos y los procesos constructivos, así como la correcta aplicación normas establecidas y de lo descrito en el presente Expediente Técnico, servicios se darán en forma exclusiva para la obra

#### 14. DEL PERSONAL.

El Residente deberá presentar al Supervisor de la Entidad, la relación del personal que va a trabajar en la obra, reservándose este el derecho de pedir el cambio o parcial del personal, o los que a su juicio y en el transcurso de la obra demuestren ineptitud para desempeñar el cargo encomendado.

El Residente deberá acatar la determinación del Supervisor de la Entidad y no invocar como causa justificadora para solicitar ampliación de plazo para entrar a la obra lo anteriormente descrito.

#### 15. DEL EQUIPO.

- Comprende la maquinaria que interviene en la obra señalada en la relación de equipo mínimo del presente expediente técnico.  
01 NIVEL TOPOGRAFICO GENERADOR DE ENERGIA DE 8000 WATS, VIBRADOR PARA CONCRETO, MEZCLADORA DE CONCRETO, ANDAMIO METALICO, MOTOSOLDADOR 250 AMP.

#### 16. DE LOS MATERIALES.

Los materiales para emplear para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el Contratista, por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de normas establecidas.

Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destinan.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que la presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por el tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de los mismos. El Residente pondrá en consideración del Supervisor y, a su solicitud, muestras duplicadas de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.

#### **17. LAS PRUEBAS.**

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del correcto funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de los mismos.

#### **18. SERVICIOS DE LABORATORIO.**

El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia y apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

#### **19. PRUEBAS Y MUESTRAS**

El Contratista suministrará todo el personal necesario para la ejecución de las pruebas y muestras.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peru"

Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas req dentro de un término razonable de tiempo consistente con las especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.

El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

#### 20. INFORME DE PRUEBAS.

Según se especifique en Planos o el Supervisor lo requiera, el labo presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pr la información suministrada por el Contratista sobre materiales y e propuestos para usarse en la Obra.

Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el ingresados a la Obra serán remitidos directamente del laboratorio a la Super

#### 21. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un siste control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso construct general.

La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la fa en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especi un laboratorio independiente. El Contratista también será responsable de los de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indi que resulten del uso de materiales que el Supervisor o Inspector conside defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipi instalación.

La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamer Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspec comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obl sobre la calidad de la misma.

#### 22. SEGURIDAD LABORAL.

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo,







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peru"

El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección p (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La : trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señaliza Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesari evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las pe instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la rea de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realizar trabajos en circuitos energizados para ello se deberá indicar en su ofe contará con implementos de seguridad según NTP – G.050 y Decreto Suprer 011-2019-TR. El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los t de izaje. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín bá: primeros auxilios.

#### 23. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE.

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cu actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente vigentes El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambie aplicación en su actividad. Al respecto, el postor en su oferta deberá indi cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de actividades seguidamente detallada: D.S. N°029-94-EM Reglamento de Pro Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N°27314 – Ley General de R Sólidos. Asimismo, el postor deberá presentar en su oferta un aporte de mit ambiental para tomar en cuenta en la ejecución de la obra.

#### 24. REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS.

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de si público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por m consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la informac ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterrá aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, v remanente, etc.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peru"

alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA. La eliminación de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, telefonía, etc.).

#### 25. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier otra actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá dar cumplimiento bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normativa referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- RM N° 366-2001-EM/VME Código Nacional de Electricidad
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- DS N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de Seguridad y Salud Ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que interviene en la actividad y preservar los bienes propios.

#### 26. CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA.

El Contratista está obligado no solo a la correcta ubicación de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución,

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización serán abonados en la forma que se establezcan en el proyecto; en su defecto se





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peru"

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

#### 27. COMPATIBILIZACIÓN Y COMPLEMENTOS.

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales. El Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acciones durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura, teniendo primacía los planos de detalles sobre los planos generales.

Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los Reglamentos, Códigos y Normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.



#### XXII.

##### PLAZOS DE LA OBRA.

El contratista controlará el avance de obras a través de la Programación de Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Las solicitudes de ampliación de plazo deberán estar debidamente motivadas y sustentadas y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Art. 197°, 198°, 199° del Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

Para tal efecto en casos de causales producidas por efectos climáticos (lluvias), tener en cuenta la Opinión del OSCE N° 170-2016-DTN del 17-10-2016, el cual es el siguiente: "El contratista podía emplear cualquier tipo de documento que resulte pertinente".



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Asimismo, la Opinión del OSCE N° 169-2017-DTN del 09-08-2017, establece que el supervisor debía brindar su opinión respecto a la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista a través de un informe en el que se precisaran argumentos técnicos que le sirvieran de fundamento, cumpliendo las formalidades establecidas en el anterior artículo 170 del Reglamento; en consecuencia, esta actuación no debe entenderse como cumplida con la sola anotación en el cuaderno de obra, aun cuando en este último el supervisor hubiera detallado el sustento técnico

de su pronunciamiento". De aprobarse la Ampliación de Plazo, deberá de presentarse un nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM, elevando los documentos a la Sub Gerencia de Obras, suscrito por el Contratista y el Supervisor, un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Art. 20 del Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de los anteriores.



Compatibilizar la situación presentada, con las Directivas vigentes de la Constitución General de la República.

#### XXIII.

#### RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS.

El Contratista será directamente responsable de las consecuencias causadas por efectos de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, o afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

#### XXIV.

#### DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.

La Recepción de la obra se hará en su totalidad y no se forma parcial. Por el procedimiento de la Recepción de la Obra y los plazos se tendrá en cuenta lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### XXV.

#### REAJUSTE DE PRECIOS

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas.

El respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### **"Año de la recuperación y consolidación de la economía peru"**

como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el I Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el Artículo 1 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El valor de los reajustes incluido en los Pagos a Cuenta.

#### **XXVI.**

#### **LIQUIDACIÓN DE OBRA.**

Se tramitarán de conformidad con lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento Ley de Contrataciones del Estado.

Así mismo, deberá tener los documentos indicados en conformidad con los "REQL MINIMOS A PRESENTAR EN LIQUIDACIONES.

La Entidad debe efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que sol pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### **XXVII. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

La Entidad es responsable frente al Contratista de las modificaciones que o apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos, estudios, info similares.

La Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, pe servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras.

#### **XXVIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- ✓ La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o ni actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- ✓ Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos po corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones p así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien oste facultades correspondientes.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPA HERMOZA

"Tierra del Exótico Coco, de la Cordillera Azul y del Río Cushabatay"

### "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Las bases integradas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser e a ellas que el postor formule su oferta tanto técnica como económica.
- ✓ Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán a lo establecido en las Bases y la Ley.
- ✓ El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten de la suscripción del contrato. Situación que también será aprobada por la Entidad de acuerdo a la OPINIÓN N° 252-2017/DTN. El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 NIVEL TOPOGRAFICO</li><li>• 01 GENERADOR DE ENERGIA DE 8000 WATS</li><li>• 01 VIBRADOR PARA CONCRETO</li><li>• 01 MEZCLADORA DE CONCRETO</li><li>• 01 ANDAMIO METALICO</li><li>• 01 MOTOSOLDORA DE 250 AMP</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- <u>Residente de Obra.</u> - Ingeniero Civil</p> <p>2.- <u>Ingeniero Seguridad.</u> - Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>3.- <u>Asistente del Residente de Obra.</u> - Ingeniero Civil y/o Arquitecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- <u>Residente de Obra.</u> - experiencia mínima de dos (02) años, como Ingeniero Residente de Obra, jefe de Supervisión, Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de Obra, asistente de supervisión, en obras de infraestructura Sanitaria, Educativa.</p> <p>2.- <u>Ingeniero Seguridad.</u> - experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o en Prevención de Riesgos laborales, en Obras en general.</p> <p>3.- <u>Asistente de Residente de Obra.</u> - experiencia mínima de dos (02) años, como Asistente de Residente de Obra, Asistente de jefe de Supervisión, Asistente de Ingeniero Supervisor de Obra, Asistente de Ingeniero Inspector de Obra, Asistente de supervisión, en obras de infraestructura Sanitaria, Educativa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p>

Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN], en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a [Mejoramiento y/o Creación y/o Recuperación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Fortalecimiento y/o Optimización y/o Nuevo de obras de infraestructura de salud y/o infraestructura educativa].

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>21</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

<sup>21</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 100]<sup>22</sup> puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>22</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>24</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>25</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>25</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>26</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>27</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

<sup>26</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>27</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>30</sup>**

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>30</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>31</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>32</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>33</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>32</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>33</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>34</sup>:*

<sup>34</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>35</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

<sup>35</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>36</sup>.*

<sup>36</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>37</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>37</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>38</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>39</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>40</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>38</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>39</sup> Ibídem.

<sup>40</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>41</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>42</sup>

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>42</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>43</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>44</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>45</sup>

<sup>43</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>46</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				

2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>47</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>48</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>48</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>49</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>50</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>50</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
[ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>51</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>52</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>53</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>54</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.


<sup>55</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*