

CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-HGJ

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**CONTRATACION DIRECTA N°
02-2024-HGJ**

**CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
A EQUIPO DE ALTA TECNOLOGIA
TOMOGRFO COMPUTARIZADO 64 CORTES,
MARCA SIEMENS, MODELO SOMATON
DEFINITION AS 64 SERIE 92147 DEL HOSPITAL
GENERAL DE JAEN**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL GENERAL DE JAEN.
RUC N° : 20230089630
Domicilio legal : AV. PAKAMUROS NRO. 1289 URB. CENTRO DE JAEN
(COSTADO DE VIVERO MUNICIPAL) CAJAMARCA - JAEN -
JAEN
Teléfono: : 076-431550
Correo electrónico: : procesos@hospitaljaen.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO DE ALTA TECNOLOGIA TOMOGRAFO COMPUTARIZADO 64 CORTES, MARCA SIEMENS, MODELO SOMATON DEFINITION AS 64 SERIE 92147 DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 153 el 21 de marzo del 2024.

RD N°105-2024-GR-CAJ-DRS, de 26 de marzo del 2024 aprobación de contratación Directa

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, RAGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 (sesenta) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

GRATUITO

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° LEY N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley General de Salud N° 26842
- Ley N° 27657 del Ministerio de Salud.
- Código Civil.

Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Carta de autorización y/o de distribuidor autorizado del fabricante del equipo que garantice la ejecución de servicios de mantenimiento correctivo, preventivo y/o evaluación o diagnóstico de equipos de Diagnóstico por imágenes
- f) El contratista deberá contar con autorización o licencia del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) vigente, a nombre del Contratista para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiación Ionizantes, en concordancia con la Ley N.º 28028 "Ley de Regulación del uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo reglamento.
- g) El personal que propone el contratista deberá contar con su respectiva autorización o licencia del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) vigente, a nombre del contratista para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiación Ionizantes, en concordancia con la Ley N.º 28028 "Ley de Regulación del uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo reglamento

h) CV, INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO SEGÚN ANEXO N°01

- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Discapacidad⁴.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en el primer piso de la infraestructura nueva Puerta N° 02, Av Pakamuros N° 1289 de lunes a viernes en el horario de 7:30 a 13: 00 horas y desde 14:30 hasta 16:30 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Técnico de Conformidad emitido por el encargado de Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario.
- Copia de la Orden de Compra.
- Informe Técnico del proveedor (con evidencia fotográfica).
- Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) debidamente firmada.
- Guía de remisión.
- Carta de garantía.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Logística del HGJ.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Gobierno Regional de Cajamarca
Hospital General de Jaén II-1

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*



TERMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO DE ALTA TECNOLOGÍA TOMOGRAFO
COMPUTARIZADO 64 CORTES DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN"**

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Servicio de Mantenimiento correctivo a equipo de Alta Tecnología Tomógrafo Computarizado 64 Cortes, marca Siemens, modelo Somatom Definition AS 64, Serie 92147, del Hospital General de Jaén.

El contratista deberá enviar a su personal clave a las instalaciones del Hospital General de Jaén donde se encuentra ubicado el equipo en el servicio de Diagnóstico por Imágenes para la ejecución del servicio.

La empresa postora deberá tener experiencia en servicios de mantenimiento de naturaleza igual o similar al presente proceso, brindados a instituciones prestadoras de salud.

El servicio se realizará por única vez.

2. FINALIDAD PÚBLICA

"Recuperar la operatividad del equipo de alta tecnología Tomógrafo Computarizado 64 Cortes, marca Siemens, modelo Somatom Definition AS 64, Serie 92147, y de esta manera mantener su integridad, seguridad y funcionamiento con el propósito de garantizar la productividad y calidad en la prestación de los servicios de salud".

3. ANTECEDENTES

El Hospital General de Jaén cuenta con un (01) equipo de alta tecnología Tomógrafo Computarizado 64 Cortes, marca Siemens, modelo Somatom Definition AS 64, Serie 92147, el cual se encuentra en estado inoperativo, dado que presenta falla en módulo deflector XDC, tubo de rayos X y en la lectora/grabadora del computador ICS.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Recuperar la operatividad y funcionamiento del equipo de alta tecnología Tomógrafo Computarizado 64 Cortes, marca Siemens, modelo Somatom Definition AS 64, Serie 92147, a través de la contratación de un (01) servicio de mantenimiento correctivo.

Objetivo Específico:

Mantener la operatividad del equipo para asegurar su productividad y confiabilidad, y así poder cumplir con la atención de pacientes.

5. ALCANCES DE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es el siguiente: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO DE ALTA TECNOLOGÍA TOMOGRAFO COMPUTARIZADO 64 CORTES DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN" para lo cual requiere:

- Cambio, configuración y calibración de tubo de rayos X (P/N 10141785).
- Cambio de módulo XDC Component (P/N 08401296).
- Cambio de lectora grabadora del ICS (P/N 11061881).
- Otras actividades consideradas por el contratista a fin de realizar un correcto servicio de mantenimiento correctivo del equipo.
- Pruebas de funcionamiento y operatividad





Gobierno Regional de Cajamarca

Hospital General de Jaén II-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



Para el cambio de repuestos, el proveedor deberá realizarlo según los planos y condiciones del fabricante expuestos en los manuales Técnicos, teniendo en consideración, la seguridad y el uso de herramientas apropiadas a ser empleadas.

El proveedor deberá tener en cuenta las Normas de Seguridad aplicables al objeto de la contratación y a las normas de seguridad establecidas por el fabricante.

El proveedor realizará las pruebas de funcionamiento del equipo, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

Cabe indicar que existe la posibilidad que no se pueda completar la prueba de funcionamiento y operatividad siempre y cuando se determine que, la falla se origine en otra etapa del funcionamiento del equipo. De ser el caso, el proveedor dejará constancia de ello en el informe técnico de servicio (con evidencia fotográfica), en el cual debe indicar las actividades realizadas en competencia de los presentes términos de referencia y de la información pertinente a fin que la entidad realice la adquisición de los repuestos necesarios para el buen funcionamiento del equipo.

Al culminar el servicio, el proveedor debe realizar la OTM en base a las actividades realizadas.

5.1. PERIODO VALIDEZ DEL INFORME DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El informe técnico (con evidencia fotográfica) del servicio remitido por el contratista deberá tener una validez como mínimo una cantidad de (90) días calendarios, contados a partir de la fecha de recepción formal del mismo; pudiendo el postor proponer un período de validez más amplio.

5.2. ANTIGÜEDAD Y GARANTIA COMERCIAL

Los repuestos deben ser nuevos y sin uso, fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y con perfecto estado de conservación. Para el Tubo de Rayos X, la fecha de fabricación no deberá exceder los doce (12) meses a su entrega en el Hospital II-2 de Jaén-Cajamarca. Los repuesto, en su defecto, dependiendo del proveedor serán sujetos al recambio en cumplimiento de las políticas de reutilización.

Las garantías de los repuestos y/o accesorios entregados tendrán una vigencia no menor seis (06) meses calendarios a excepción del tubo de rayos x que tendrá una garantía de 100% Hasta 18 meses o Hasta 500.000 scan sec. De presentarse fallas en el funcionamiento del equipo causado por el mal funcionamiento de los repuestos y/o accesorios cambiados, el contratista tendrá un plazo de 15 días calendario para efectuar el cambio.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

6.1. AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL IPEN

- El contratista deberá contar con la autorización o licencia correspondiente del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.
- El personal técnico especializado que destaque el contratista para la ejecución del servicio de mantenimiento en la Entidad, deberá contar con su respectiva Licencia Individual emitida por el IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear), en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

6.2. RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS





Gobierno Regional de Cajamarca Hospital General de Jaén II-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



6.2.1. El personal técnico especializado responsable del servicio deberá ser calificado por fábrica de equipos biomédicos de alta tecnología iguales o similares al objeto de la convocatoria, y contará con el perfil mínimo indicado en el ANEXO 1.

6.2.2. En el plazo no mayor de 02 días hábiles de emitida la orden de compra, el contratista deberá presentar el curriculum vitae documentado del personal que participará en la ejecución del servicio, a efectos de que la institución pueda verificar su cumplimiento. Dichos documentos no serán devueltos, quedando en custodia permanente del encargado de la Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario, o quien haga sus veces para verificaciones posteriores.

En caso del reemplazo del personal técnico responsable del servicio, el contratista deberá entregar al encargado de la Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario del Hospital General de Jaén, previo a la realización del mantenimiento, el curriculum vitae documentado para la verificación correspondiente, y otorgar la aprobación del reemplazo.

6.2.3. El personal deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- ✓ Pulcritud y orden personal en todo momento
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Respeto, cortesía y buenas costumbres
- ✓ Utilizar el uniforme e implemento de seguridad y Foto Check, que el contratista le entregará a su costo, en forma impecable y decorosa.

6.2.4. El encargado de la Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario, o quien haga sus veces, mediante comunicación simple al contratista, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de conducta indicadas en el Numeral 6.3.

6.2.5. El encargado de la Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario, o quien haga sus veces, podrá solicitar al contratista mediante comunicación simple la sanción y/o cambio de personal, cuando éste demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.

RECURSOS FISICOS MINIMOS

6.3. Los medios físicos necesarios que utilizará el contratista en la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo al equipo de alta tecnología Tomógrafo Computarizado 64 Cortes, marca Siemens, modelo Somatom Definition AS 64, Serie 92147, serán los indicados en los manuales de servicio técnico del fabricante del equipo.

No se aceptará al contratista la ejecución de las actividades del servicio con medios físicos diferentes indicadas en los manuales de servicio técnico del fabricante, ni permitirá la utilización de herramientas con desgaste evidente, que ponga en riesgo al equipo, y la integridad del personal de servicio técnico del contratista y de los servidores de la institución.

Se podrá rechazar o disponer sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos.

Los instrumentos a utilizar deben estar en buenas condiciones, debidamente calibrados, con certificación vigente por INACAL o laboratorios acreditados por INACAL o de ser el caso por el IPEN.

6.4. El contratista, a su costo, dotará a su personal técnico con un maletín de herramientas, materiales e insumos, indicados en los manuales del fabricante, que permitan la ejecución del servicio oportuna del equipo así mismo dotará a su personal con equipos de protección personal, los cuales obligatoriamente deberán ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física o deteriorar la eficiencia. Al igual que, todos los costos de transporte





Gobierno Regional de Cajamarca Hospital General de Jaén II-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



para el traslado del personal técnico, costos administrativos, seguros, entre otros, que el contratista requiera para la ejecución del servicio.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en el Hospital General de Jaén, Av. Pakamuros 1210, distrito y provincia de Jaén, departamento de Cajamarca, en el servicio de Diagnóstico por Imágenes.

El plazo de ejecución del servicio es de 60 (sesenta) días como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con el informe de conformidad del encargado de la Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario, o quien haga sus veces.

9. REVISION DE OTM'S Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

9.1. Culminado los trabajos del servicio de mantenimiento correctivo del equipo de alta tecnología Tomógrafo Computarizado 64 Cortes, marca Siemens, modelo Somatom Definition AS 64, Serie 92147, el contratista debe comunicar al encargado de la Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario de los resultados del servicio prestado, así mismo presentará el Informe Técnico correspondiente donde se indicará claramente todas las acciones realizadas y estado final del equipo, el cual además debe contar con evidencia fotográfica, el contratista tendrá un plazo de cinco (05) días calendarios para la entrega del informe técnico.

9.2. El encargado de la Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario, o quien haga sus veces dará conformidad del servicio emitiendo un Informe Técnico de Conformidad, el cual además debe contar con conocimiento y visto bueno de la jefatura de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales; este informe será el único documento que permitirá el pago por el servicio brindado, debiendo contener lo siguiente:

- Informe Técnico de Conformidad.
- Copia de la Orden de Compra.
- Informe Técnico del proveedor (con evidencia fotográfica).
- Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) debidamente firmada.
- Guía de remisión.
- Carta de garantía.

FORMALIZACION DEL SERVICIO

9.3. La Unidad de Logística, o quien haga sus veces, recepciona el Informe Técnico de Conformidad emitido por el encargado de Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario, o quien haga sus veces, conjuntamente con el resto de documentos que conforman el expediente de pago y dará trámite para el pago del servicio.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

10.1. El contratista es responsable directo del personal técnico designado para la prestación del servicio.

10.2. El contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal técnico, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por concepto de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.





Gobierno Regional de Cajamarca

Hospital General de Jaén II-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



- 10.3. El contratista es responsable de que su personal clave presentado cuente con seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debiendo sujetarse a la normativa nacional vigente.
- 10.4. A la institución no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato, por negligencia del trabajador.

11. PENALIDAD POR MORA

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, aprobado con D.S N°344-2018-EF.

La entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por incumplimiento, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente.

Esta penalidad será reducida de los pagos a cuenta.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{Fx plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F: 0.25$
- b.2) Para obras, $F: 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente. El proveedor incurre en aplicación de penalidades cuando:

- a. No cumpla con prestar el servicio o presentar entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- b. Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. OTRAS PENALIDADES

Estas penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los *Términos de Referencia* y artículo 163 de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, entendiéndose por otras penalidades lo siguiente:





Gobierno Regional de Cajamarca
Hospital General de Jaén II-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	No reemplazo de un personal con otro de igual perfil o superior.	1% del valor del periodo ejecutado	Se aplicará la penalidad indicada.
2	Inadecuado funcionamiento de los repuestos y/o accesorios cambiados por causa atribuibles al contratista.	2% del valor del periodo ejecutado	Acumulativo por cada día de atraso
3	No presentar el informe correspondiente para la conformidad del servicio en el plazo establecido.	1% del valor del periodo ejecutado	Acumulativo por cada día de atraso
4	No uso de uniformes, implementos de seguridad y fotocheck por parte del personal técnico que presta el servicio.	1% del valor del periodo ejecutado	Se aplicará la penalidad indicada.
5	No utilizar con herramientas y/o Insumos básicos para el servicio contratado.	1% del valor del periodo ejecutado	Se aplicará la penalidad indicada.
6	Caducidad de la licencia o autorización del contratista emitida por el IPEN, para la prestación del servicio de mantenimiento de fuentes ionizantes.	1% del valor del periodo ejecutado	Se aplicará la penalidad indicada.
7	Retraso en la renovación de la licencia o caducidad de la licencia individual del personal del contratista emitido por el IPEN	1% del valor del periodo ejecutado	Se aplicará la penalidad indicada.
8	Caducidad de La vigencia de calibración de los instrumentos de medición utilizados durante la ejecución del servicio.	1% del valor del periodo ejecutado	Se aplicará la penalidad indicada.
9	Documentación incompleta después de haber emitido su informe y haber solicitado su subsanación.	1% del valor del periodo ejecutado	Se aplicará la penalidad indicada.

NOTA:

Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad (equivalente al 10% del monto del contrato vigente, el Hospital General de Jaén podrá resolver el contrato).

El procedimiento para la aplicación de OTRAS PENALIDADES, se realizará mediante actas de verificación realizadas por el Ingeniero coordinador, Encargado de la Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario y/o quien haga sus veces las mismas que deberán ser firmadas por el coordinador del contratista; de negarse a firmar se considerará INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la presentación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a los dispuesto por el artículo 173 de la ley de Contrataciones del Estado.





Gobierno Regional de Cajamarca
Hospital General de Jaén II-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



13. ANEXOS

ANEXO 1

PERSONAL CLAVE

PROCESO... N°...

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO DE ALTA TECNOLOGÍA TOMOGRAFO
COMPUTARIZADO 64 CORTES DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN"

Los perfiles mínimos y la cantidad mínima de personal que se requiere para el servicio se indican a continuación:

PERSONAL	PROFESION TÉCNICA REQUERIDA	CANT. MINIMA	GRADO ACADÉMICO MÍNIMO	EXPERIENCIA
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	INGENIERO ELECTRÓNICO O BIOMÉDICO O MECÁNICO O MECATRÓNICO	1	INGENIERO TITULADO, COLEGIADO Y HABIL	05 AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MÍNIMO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS DE ALTA TECNOLOGÍA IGUALES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA O SIMILARES.

CAPACITACION:

El especialista de campo y el ingeniero responsable deberán contar con capacitación de 60 horas académicas o su equivalente en 8 horas/día de capacitación en el mantenimiento preventivo y correctivo por el fabricante de equipos de alta tecnología iguales al objeto de la convocatoria o similares, se consideran servicios similares a los siguientes equipos: arcos en C y equipos de rayos X con fluoroscopia de la especialidad, Tomógrafos, Litotriptor del fabricante.





Gobierno Regional de Cajamarca
Hospital General de Jaén II-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1.	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- El contratista deberá contar con Carta de autorización y/o de distribuidor autorizado del fabricante del equipo que garantice la ejecución de servicios de mantenimiento correctivo, preventivo y/o evaluación o diagnóstico de equipos de Diagnóstico por imágenes.- El contratista deberá contar con autorización o licencia del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) vigente, a nombre del Contratista para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiación Ionizantes, en concordancia con la Ley N.º 28028 "Ley de Regulación del uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo reglamento.- El personal que propone el contratista deberá contar con su respectiva autorización o licencia del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) vigente, a nombre del contratista para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiación Ionizantes, en concordancia con la Ley N.º 28028 "Ley de Regulación del uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo reglamento. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la carta de autorización y/o distribuidor autorizado del fabricante del equipo, la cual debe estar vigente durante la ejecución del servicio.</p> <p>Copia simple de la autorización o licencia del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) vigente, a nombre del Contratista para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiación Ionizantes. Vigente durante la prestación del servicio.</p> <p>Copia simple de las licencias individuales emitidas por el IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) para el profesional especializado e Ingeniero propuesto y que serían destacados por el Contratista para la ejecución del servicio de mantenimiento de acuerdo a los perfiles mínimos requeridos.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Electrónico o Biomédico o Mecánico o Mecatrónico, titulado, colegiado y hábil requerido como INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO, acreditará con copia simple de TÍTULO.</p>
B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO debe contar con 60 horas académicas o su equivalente en 8 horas/día de capacitación por el fabricante en equipos objeto de la convocatoria iguales o similares, se consideran servicios similares al mantenimiento de los siguientes equipos: tomógrafos, arcos en C y equipos de rayos X con fluoroscopia de la especialidad, Tomógrafos, Litotriptor del fabricante.</p>





Gobierno Regional de Cajamarca

Hospital General de Jaén II-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



	<p>Acreditación: Documentos: Constancias, certificados o cualquier otra documentación, emitido por el fabricante y/o representante exclusivo en el país que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.</p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos: - INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO debe contar con experiencia de 05 años, como mínimo, en el servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos Médicos de Alta Tecnología iguales al objeto de la convocatoria o similares.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes equipos: arcos en C y equipos de rayos X con fluoroscopia de la especialidad, Tomógrafos, Litotriptor del fabricante.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) VECES EL VALOR ESTIMADO el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales al objeto de la convocatoria o similares, durante un periodo no mayor de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de rayos X en general, Tomógrafos, Litotriptor del fabricante.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>





Gobierno Regional de Cajamarca
Hospital General de Jaén II-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



FORMATO 1. ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

HOSPITAL GENERAL JAÉN		N° OTM	FECHA DE EMISION	
ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO				
CC.AA: HOSPITAL GENERAL DE JAÉN				
I. DATOS DEL USUARIO				
1. SERVICIO HOSPITALARIO:				
2. UBICACIÓN FÍSICA:				
II. DATOS DEL BIEN (EQUIPO, INSTALACIÓN O AMBIENTE)				
3. NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL EQUIPO, INSTALACIÓN O AMBIENTE:		4. ETIQUETA PATRIARCIAL		
5. MARCA:	6. MODELO	7. SERIE		
III. DATOS DE SOLICITUD				
8. FECHA DE SOLICITUD	10. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	9. FECHA DE CONFORMIDAD		
Firma y sello solicitante		Firma y sello conformidad		
IV. DATOS DE DIAGNÓSTICO Y PROGRAMACIÓN				
11. DIAGNÓSTICO DE FALLA:				
12. ESTADO FINAL DEL BIEN				
OPERATIVO BUENO <input type="checkbox"/>		NO OPERATIVO POR REPARAR <input type="checkbox"/>		
OPERATIVO REGULAR <input type="checkbox"/>		MALO PARA BAJA <input type="checkbox"/>		
MALO PARA BAJA <input type="checkbox"/>		MALO POR REPARAR <input type="checkbox"/>		
13. EJECUTOR DEL MANTENIMIENTO		14. FECHA PROGRAMADA		
V. DATOS GENERALES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO				
15. TIPO DE MANTENIMIENTO	16. TIPO DE OTM	17. PRIORIZADO	18. TIPO DE ATENCIÓN	19. TIPO DE EQUIPAMIENTO
PROGRAMADO <input type="checkbox"/>	PREVENTIVO <input type="checkbox"/>	MUY URGENTE <input type="checkbox"/>	PRIM PROPIOS <input type="checkbox"/>	BIOLOGICO <input type="checkbox"/>
URGENTE <input type="checkbox"/>	CORRECTIVO <input type="checkbox"/>	URGENTE <input type="checkbox"/>	SERVICIO DE USO DE OBRA <input type="checkbox"/>	ELECTROELECTRICO <input type="checkbox"/>
URGENTE <input type="checkbox"/>	URGENTE <input type="checkbox"/>	URGENTE <input type="checkbox"/>	SERVICIO A TODO COSTO <input type="checkbox"/>	ELECTRICIDAD <input type="checkbox"/>
URGENTE <input type="checkbox"/>	URGENTE <input type="checkbox"/>	URGENTE <input type="checkbox"/>		MOBILIARIO CLINICO <input type="checkbox"/>
URGENTE <input type="checkbox"/>	URGENTE <input type="checkbox"/>	URGENTE <input type="checkbox"/>		INFRAESTRUCTURA <input type="checkbox"/>
URGENTE <input type="checkbox"/>	URGENTE <input type="checkbox"/>	URGENTE <input type="checkbox"/>		COMPLEMENTARIO <input type="checkbox"/>
VI. DATOS GENERALES DE LA EJECUCIÓN				
20. ACTIVIDADES EJECUTADAS				
17. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES				
1. <input type="text"/>				
2. <input type="text"/>				
3. <input type="text"/>				
4. <input type="text"/>				
5. <input type="text"/>				
6. <input type="text"/>				
7. <input type="text"/>				
8. <input type="text"/>				
9. <input type="text"/>				
10. <input type="text"/>				
11. <input type="text"/>				
12. <input type="text"/>				
13. <input type="text"/>				
14. <input type="text"/>				
15. <input type="text"/>				
16. <input type="text"/>				
17. <input type="text"/>				
18. <input type="text"/>				
19. <input type="text"/>				
20. <input type="text"/>				
21. <input type="text"/>				
22. <input type="text"/>				
23. <input type="text"/>				
24. <input type="text"/>				
25. <input type="text"/>				
26. <input type="text"/>				
27. <input type="text"/>				
28. <input type="text"/>				
29. <input type="text"/>				
30. <input type="text"/>				
31. <input type="text"/>				
32. <input type="text"/>				
33. <input type="text"/>				
34. <input type="text"/>				
35. <input type="text"/>				
36. <input type="text"/>				
37. <input type="text"/>				
38. <input type="text"/>				
39. <input type="text"/>				
40. <input type="text"/>				
41. <input type="text"/>				
42. <input type="text"/>				
43. <input type="text"/>				
44. <input type="text"/>				
45. <input type="text"/>				
46. <input type="text"/>				
47. <input type="text"/>				
48. <input type="text"/>				
49. <input type="text"/>				
50. <input type="text"/>				
51. <input type="text"/>				
52. <input type="text"/>				
53. <input type="text"/>				
54. <input type="text"/>				
55. <input type="text"/>				
56. <input type="text"/>				
57. <input type="text"/>				
58. <input type="text"/>				
59. <input type="text"/>				
60. <input type="text"/>				
61. <input type="text"/>				
62. <input type="text"/>				
63. <input type="text"/>				
64. <input type="text"/>				
65. <input type="text"/>				
66. <input type="text"/>				
67. <input type="text"/>				
68. <input type="text"/>				
69. <input type="text"/>				
70. <input type="text"/>				
71. <input type="text"/>				
72. <input type="text"/>				
73. <input type="text"/>				
74. <input type="text"/>				
75. <input type="text"/>				
76. <input type="text"/>				
77. <input type="text"/>				
78. <input type="text"/>				
79. <input type="text"/>				
80. <input type="text"/>				
81. <input type="text"/>				
82. <input type="text"/>				
83. <input type="text"/>				
84. <input type="text"/>				
85. <input type="text"/>				
86. <input type="text"/>				
87. <input type="text"/>				
88. <input type="text"/>				
89. <input type="text"/>				
90. <input type="text"/>				
91. <input type="text"/>				
92. <input type="text"/>				
93. <input type="text"/>				
94. <input type="text"/>				
95. <input type="text"/>				
96. <input type="text"/>				
97. <input type="text"/>				
98. <input type="text"/>				
99. <input type="text"/>				
100. <input type="text"/>				
101. <input type="text"/>				
102. <input type="text"/>				
103. <input type="text"/>				
104. <input type="text"/>				
105. <input type="text"/>				
106. <input type="text"/>				
107. <input type="text"/>				
108. <input type="text"/>				
109. <input type="text"/>				
110. <input type="text"/>				
111. <input type="text"/>				
112. <input type="text"/>				
113. <input type="text"/>				
114. <input type="text"/>				
115. <input type="text"/>				
116. <input type="text"/>				
117. <input type="text"/>				
118. <input type="text"/>				
119. <input type="text"/>				
120. <input type="text"/>				
121. <input type="text"/>				
122. <input type="text"/>				
123. <input type="text"/>				
124. <input type="text"/>				
125. <input type="text"/>				
126. <input type="text"/>				
127. <input type="text"/>				
128. <input type="text"/>				
129. <input type="text"/>				
130. <input type="text"/>				
131. <input type="text"/>				
132. <input type="text"/>				
133. <input type="text"/>				
134. <input type="text"/>				
135. <input type="text"/>				
136. <input type="text"/>				
137. <input type="text"/>				
138. <input type="text"/>				
139. <input type="text"/>				
140. <input type="text"/>				
141. <input type="text"/>				
142. <input type="text"/>				
143. <input type="text"/>				
144. <input type="text"/>				
145. <input type="text"/>				
146. <input type="text"/>				
147. <input type="text"/>				
148. <input type="text"/>				
149. <input type="text"/>				
150. <input type="text"/>				
151. <input type="text"/>				
152. <input type="text"/>				
153. <input type="text"/>				
154. <input type="text"/>				
155. <input type="text"/>				
156. <input type="text"/>				
157. <input type="text"/>				
158. <input type="text"/>				
159. <input type="text"/>				
160. <input type="text"/>				
161. <input type="text"/>				
162. <input type="text"/>				
163. <input type="text"/>				
164. <input type="text"/>				
165. <input type="text"/>				
166. <input type="text"/>				
167. <input type="text"/>				
168. <input type="text"/>				
169. <input type="text"/>				
170. <input type="text"/>				
171. <input type="text"/>				
172. <input type="text"/>				
173. <input type="text"/>				
174. <input type="text"/>				
175. <input type="text"/>				
176. <input type="text"/>				
177. <input type="text"/>				
178. <input type="text"/>				
179. <input type="text"/>				
180. <input type="text"/>				
181. <input type="text"/>				
182. <input type="text"/>				
183. <input type="text"/>				
184. <input type="text"/>				
185. <input type="text"/>				
186. <input type="text"/>				
187. <input type="text"/>				
188. <input type="text"/>				
189. <input type="text"/>				
190. <input type="text"/>				
191. <input type="text"/>				
192. <input type="text"/>				
193. <input type="text"/>				
194. <input type="text"/>				
195. <input type="text"/>				
196. <input type="text"/>				
197. <input type="text"/>				
198. <input type="text"/>				
199. <input type="text"/>				
200. <input type="text"/>				
201. <input type="text"/>				
202. <input type="text"/>				
203. <input type="text"/>				
204. <input type="text"/>				
205. <input type="text"/>				
206. <input type="text"/>				
207. <input type="text"/>				
208. <input type="text"/>				
209. <input type="text"/>				
210. <input type="text"/>				
211. <input type="text"/>				
212. <input type="text"/>				
213. <input type="text"/>				
214. <input type="text"/>				
215. <input type="text"/>				
216. <input type="text"/>				
217. <input type="text"/>				
218. <input type="text"/>				
219. <input type="text"/>				
220. <input type="text"/>				
221. <input type="text"/>				
222. <input type="text"/>				
223. <input type="text"/>				
224. <input type="text"/>				
225. <input type="text"/>				
226. <input type="text"/>				
227. <input type="text"/>				
228. <input type="text"/>				
229. <input type="text"/>				
230. <input type="text"/>				
231. <input type="text"/>				
232. <input type="text"/>				
233. <input type="text"/>				
234. <input type="text"/>				
235. <input type="text"/>				
236. <input type="text"/>				
237. <input type="text"/>				
238. <input type="text"/>				
239. <input type="text"/>				
240. <input type="text"/>				
241. <input type="text"/>				
242. <input type="text"/>				
243. <input type="text"/>				
244. <input type="text"/>				
245. <input type="text"/>				
246. <input type="text"/>				
247. <input type="text"/>				
248. <input type="text"/>				
249. <input type="text"/>				
250. <input type="text"/>				
251. <input type="text"/>				
252. <input type="text"/>				
253. <input type="text"/>				
254. <input type="text"/>				
255. <input type="text"/>				
256. <input type="text"/>				
257. <input type="text"/>				
258. <input type="text"/>				
259. <input type="text"/>				
260. <input type="text"/>				
261. <input type="text"/>				
262. <input type="text"/>				
263. <input type="text"/>				
264. <input type="text"/>				
265. <input type="text"/>				
266. <input type="text"/>				
267. <input type="text"/>				
268. <input type="text"/>				
269. <input type="text"/>				
270. <input type="text"/>				
271. <input type="text"/>				
272. <input type="text"/>				
273. <input type="text"/>				
274. <input type="text"/>				
275. <input type="text"/>				
276. <input type="text"/>				
277. <input type="text"/>				
278. <input type="text"/>				
279. <input type="text"/>				
280. <input type="text"/>				
281. <input type="text"/>				
282. <input type="text"/>				
283. <input type="text"/>				
284. <input type="text"/>				
285. <input type="text"/>				
286. <input type="text"/>				
287. <input type="text"/>				
288. <input type="text"/>				
289. <input type="text"/>				
290. <input type="text"/>				
291. <input type="text"/>				
292. <input type="text"/>				
293. <input type="text"/>				
294. <input type="text"/>				
295. <input type="text"/>				
296. <input type="text"/>				
297. <input type="text"/>				
298. <input type="text"/>				
299. <input type="text"/>				
300. <input type="text"/>				
301. <input type="text"/>				
302. <input type="text"/>				
303. <input type="text"/>				
304. <input type="text"/>				
305. <input type="text"/>				
306. <input type="text"/>				
307. <input type="text"/>				
308. <input type="text"/>				
309. <input type="text"/>				
310. <input type="text"/>				
311. <input type="text"/>				
312. <input type="text"/>				
313. <input type="text"/>				
314. <input type="text"/>				
315. <input type="text"/>				
316. <input type="text"/>				
317. <input type="text"/>				
318. <input type="text"/>				
319. <input type="text"/>				
320. <input type="text"/>				
321. <input type="text"/>				
322. <input type="text"/>				
323. <input type="text"/>				
324. <input type="text"/>				
325. <input type="text"/>				
326. <input type="text"/>				
327. <input type="text"/>				
328. <input type="text"/>				
329. <input type="text"/>				
330. <input type="text"/>				
331. <input type="text"/>				
332. <input type="text"/>				
333. <input type="text"/>				
334. <input type="text"/>				
335. <input type="text"/>				
336. <input type="text"/>				
337. <input type="text"/>				
338. <input type="text"/>				
339. <input type="text"/>				
340. <input type="text"/>				
341. <input type="text"/>				
342. <input type="text"/>				
343. <input type="text"/>				
344. <input type="text"/>				
345. <input type="text"/>				
346. <input type="text"/>				
347. <input type="text"/>				
348. <input type="text"/>				
349. <input type="text"/>				
350. <input type="text"/>				
351. <input type="text"/>				
352. <input type="text"/>				
353. <input type="text"/>				
354. <input type="text"/>				
355. <input type="text"/>				
356. <input type="text"/>				
357. <input type="text"/>				
358. <input type="text"/>				
359. <input type="text"/>				
360. <input type="text"/>				
361. <input type="text"/>				
362. <input type="text"/>				
363. <input type="text"/>				
364. <input type="text"/>				
365. <input type="text"/>				
366. <input type="text"/>				
367. <input type="text"/>				
368. <input type="text"/>				
369. <input type="text"/>				
370. <input type="text"/>				
371. <input type="text"/>				
372. <input type="text"/>				
373. <input type="text"/>				
374. <input type="text"/>				
375. <input type="text"/>				
376. <input type="text"/>				
377. <input type="text"/>				
378. <input type="text"/>				
379. <input type="text"/>				
380. <input type="text"/>				
381. <input type="text"/>				
382. <input type="text"/>				
383. <input type="text"/>				
384. <input type="text"/>				
385. <input type="text"/>				
386. <input type="text"/>				
387. <input type="text"/>				
388. <input type="text"/>				
389. <input type="text"/>				
390. <input type="text"/>				
391. <input type="text"/>				
392. <input type="text"/>				
393. <input type="text"/>				
394. <input type="text"/>				
395. <input type="text"/>				
396. <input type="text"/>				
397. <input type="text"/>				
398. <input type="text"/>				
399. <input type="text"/>				
400. <input type="text"/>				
401. <input type="text"/>				
402. <input type="text"/>				
403. <input type="text"/>				
404. <input type="text"/>				
405. <input type="text"/>				
406. <input type="text"/>				
407. <input type="text"/>				
408. <input type="text"/>				
409. <input type="text"/>				
410. <input type="text"/>				
411. <input type="text"/>				
412. <input type="text"/>				
413. <input type="text"/>				
414. <input type="text"/>				
415. <input type="text"/>				
416. <input type="text"/>				
417. <input type="text"/>				
418. <input type="text"/>				
419. <input type="text"/>				
420. <input type="text"/>				
421. <input type="text"/>				
422. <input type="text"/>				
423. <input type="text"/>				
424. <input type="text"/>				
425. <input type="text"/>				
426. <input type="text"/>				
427. <input type="text"/>				
428. <input type="text"/>				
429. <input type="text"/>				
430. <input type="text"/>				
431. <input type="text"/>				
432. <input type="text"/>				
433. <input type="text"/>				
434. <input type="text"/>				
435. <input type="text"/>				
436. <input type="text"/>				
437. <input type="text"/>				
438. <input type="text"/>				
439. <input type="text"/>				
440. <input type="text"/>				
441. <input type="text"/>				
442. <input type="text"/>				
443. <input type="text"/>				
444. <input type="text"/>				
445. <input type="text"/>				
446. <input type="text"/>				
447. <input type="text"/>				
448. <input type="text"/>				
449. <input type="text"/>				
450. <input type="text"/>				
451. <input type="text"/>				
452. <input type="text"/>				
453. <input type="text"/>				
454. <input type="text"/>				
455. <input type="text"/>				
456. <input type="text"/>				
457. <input type="text"/>				
458. <input type="text"/>				
459. <input type="text"/>				
460. <input type="text"/>				
461. <input type="text"/>				
462. <input type="text"/>				
463. <input type="text"/>				
464. <input type="text"/>				
465. <input type="text"/>				
466. <input type="text"/>				
467. <input type="text"/>				
468. <input type="text"/>				
469. <input type="text"/>				
470. <input type="text"/>				
471. <input type="text"/>				
472. <input type="text"/>				
473. <input type="text"/>				
474. <input type="text"/>				
475. <input type="text"/>				
476. <input type="text"/>				
477. <input type="text"/>				
478. <input type="text"/>				
479. <input type="text"/>				
480. <input type="text"/>				
481. <input type="text"/>				
482. <input type="text"/>				
483. <input type="text"/>				
484. <input type="text"/>				
485. <input type="text"/>				
486. <input type="text"/>				
487. <input type="text"/>				
488. <input type="text"/>				
489. <input type="text"/>				
490. <input type="text"/>				
491. <input type="text"/>				
492. <input type="text"/>				
493. <input type="text"/>				
494. <input type="text"/>				
495. <input type="text"/>				
496. <input type="text"/>				
497. <input type="text"/>				
498. <input type="text"/>				
499. <input type="text"/>				
500. <input type="text"/>				
501. <input type="text"/>				
502. <input type="text"/>				
503. <input type="text"/>				
504. <input type="text"/>				
505. <input type="text"/>				
506. <input type="text"/>				
507. <input type="text"/>				
508. <input type="text"/>				
509. <input type="text"/>				
510. <input type="text"/>				
511. <input type="text"/>				
512. <input type="text"/>				
513. <input type="text"/>				
514. <input type="text"/>				
515. <input type="text"/>				
516. <input type="text"/>				
517. <input type="text"/>				
518. <input type="text"/>				
519. <input type="text"/>				
520. <input type="text"/>				



Gobierno Regional de Cajamarca
Hospital General de Jaén II-1

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



VIII. DATOS DE LOS REPUESTOS (Partes Accesorias y Materiales)						
28. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS MATERIALES						
N°	NÚMERO DE COPIA Y/O DE SERVICIO	TIPO DE RECURSO	NOMBRE Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO (S/)
					UNIDAD	TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Nota: En la columna "tipo de recurso" marcar la letra según corresponda:

REPUESTO ADQUIRIDO POR:

EJECUTOR ☐ E ALMACÉN ☐ A CAJA CHICA ☐ C

VIII. DATOS DE LA MANO DE OBRA				
29. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
N°	DNI	NOMBRE DEL PERSONAL	HORAS HOMERE	COSTO (S/)
			HOMERE	TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				

30. TOTAL DE HORAS HOMERE EMPLEADOS: 0.00 HR.

IX. DATOS DE COSTOS TOTALES (S/)			
31. COSTO DE MANO DE OBRA	32. COSTO DE REPUESTO	33. COSTOS VARIOS	34. COSTO TOTAL (31+32+33)

35. NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE EJECUTOR DEL MANTENIMIENTO

36. NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

37. NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES





APÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-HGJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-HGJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-HGJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-HGJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-HGJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-HGJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²²
1										
2										
3										
4										

¹⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 17	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 18	EXPERIENCIA PROVENIENTE 19 DE:	MONEDA	IMPORTE 20	TIPO DE CAMBIO VENTA 21	MONTO FACTURADO ACUMULADO 22
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-HGJ
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-HGJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-HGJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

