



**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/8/2023			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	<b>GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA</b>			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	<b>X</b>	CONSULTORÍA DE OBRA
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<b>SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE LA FICHA TÉCNICA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIAS DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RIVERA DEL ESPINO 01 Y RIVERA DEL ESPINO 02 DEL DISTRITO DE TOCACHE - PROVINCIA DE TOCACHE - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"</b>			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	<b>20</b>	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO	<b>1</b>	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código CUI			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>INFORME N°1500-2023-MPT/GDUI</b>	Fecha de recepción	<b>19/7/2023</b>
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	<b>X</b>	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			





"Año del Unidad, la Paz y el Desarrollo"

3.		<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</b>			
3.1		<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>			
Se realizó estudio de mercado para actualizar el valor estimado		SI	<b>X</b>	NO	
3.2		<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>			
3.2.1		<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>			
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
DE LA ENTIDAD					
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.					
3.2.2		<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>			
MONEDA		Soles	<b>X</b>	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO		<b>S/ 78,052.00</b>			
4.		<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>			
4.1		<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.		SI	<b>X</b>	NO	
4.2		<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.		SI		NO	<b>X</b>
5.					
		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHÉ			
		 ..... Econ. Cynthia Magaly Vargas Soto JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO			
		<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.					