

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE OBRAS - OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR 06 MESES PARA LA OBRA PARALIZADA "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR PNP - AREQUIPA" - CUI N° 2197523						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00155801394: GESTION Y ADMINISTRACION DEL PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICA SUPERIOR PNP – AREQUIPA" CUI N°2197523						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N°2197523					
		Documento que declaró la viabilidad	Informe Técnico: N° 009-2017-IN-DGPP-DPI Con Documento: 000350-2017-IN-DGPP-DPI					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 000398-2024-IN-OGIN-OOB INFORME N° 000048-2024-IN-OGIN-OOB-JJRD		Fecha de recepción	7/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3				3	Informe 628-2024-IN-OGIN-ADM-ABAS	13.05.2024
CONSULTAS MAGISTRAL SAC: 1) "La Entidad solicita que el proveedor coloque baño químico con las características especificadas, por ende la Instalación no dispone de agua ni desagüe, Por tratarse de un servicio, alejado de la zona urbana, ¿quién asumirá los costos de alojamiento? 2) "Por tratarse de un servicio, alejado de la zona urbana; ¿Quién ASUMIRA LOS COSTOS DE ALIMENTACION? 3)"La Entidad podrá acortar el plazo antes mencionado, cuando cuente con nuevo contratista de obra a efectos de que reinicie la obra. En tal caso bastará que la Entidad comunique vía correo electrónico mediante carta simple al proveedor del servicio de seguridad y vigilancia de obra, indicándole la fecha de término anticipado de su plazo								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	1	3				3	Memorando N° 641-2024-IN/OGIN-OOB Informe N° 56-2024-IN-OGIN-OOB-JJRD	15.05.2024
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA 1) El servicio es a todo costo, por lo que el proveedor debe considerar todos los costos necesarios para el cumplimiento del servicio solicitado 2) Se reitera la respuesta a la consulta 1. El proveedor debe considerar en sus costos los gastos de alimentación y alojamiento de su personal. 3) El proveedor puede evaluar los costos que le podrían demandar tal requerimiento de corte anticipado del servicio y de ser el caso considerarlo incluido en sus costos. Se recuerda que el servicio es a todo costo								

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Fueron aclaraciones que realizo el área usuaria, no hubo modificacion de los Términos de Referencia

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
El detalle se encuentra en el Anexo 03 del presente formato							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/05/2024
--	-----------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	