



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDH PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA
RIEGO EN EI SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR DE WAÑACCOTA
DE LA COMUNIDAD DE HUAQUIRCA DISTRITO DE HUAQUIRCA DE
LA PROVINCIA DE ANTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE
APURIMAC", CODIGO ÚNICO DE INVERSION Nª 2611582

HUAQUIRCA - NOVIEMBRE

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019 y julio 2020 y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas*

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad no otorgara adelantos.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
RUC N° : 20211564181
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° S/N HUAQUIRCA
Teléfono: : 914512585
Correo electrónico: : MUNIHUAQUIRCA@GAMIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra Para **LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR DE WAÑACCOTA DE LA COMUNIDAD DE HUAQUIRCA DISTRITO DE HUAQUIRCA DE LA PROVINCIA DE ANTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**, CODIGO ÚNICO DE INVERSION N° 2611582

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 82000.00 (Ochenta y dos mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Octubre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 82,000.00 (ochenta y dos mil con 00/100 soles),	S/. 153,000.00 (ciento cincuenta y tres mil con 00/100 soles	S/. 187,000.00 (ciento ochenta y siete mil con 00/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 08 de noviembre del 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS-18 CANON Y SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 soles. En caja de la entidad y deberá acercarse a la Unidad de Logística con el recibo para recabar las bases Administrativas. Al siguiente día de haber efectuado el pago

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28585 ley de creación del programa de riego tecnificado y su reglamento. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada del postor de conocer el tramo donde se realizara el servicio de la consultoría.
- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- a.8) Declaración jurada de participación del personal clave con firma, huella y copia simple de DNI vigente

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, **según Anexo N° 10.**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**
El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-642-000624

Banco : BANCO DE LA NACION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete⁹.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹¹.
- n) Copia legalizada de los estatutos vigentes, incluyendo modificatorias, en el caso el ganador de la Buena Pro sea persona jurídica

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹¹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

o) Declaración jurada de participación del personal clave en original.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará*

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA PLAZA DE ARMAS S/N –HUAQUIRCA.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se realizará en PAGOS PARCIALES, según lo establece los Términos de Referencia

ETAPAS	PAGOS	PLAZOS	CONDICIONES
SEGUNDO INFORME N° 01	30 %	A los 8 días de Suscrito el Contrato	Presentación del PRIMER ENTREGABLE: (Informe N° 01), previa conformidad otorgada por la Entidad a través del Área de Infraestructura – Estudios y Proyectos.
SEGUNDO INFORME N° 02	50%	A los 30 Días Calendarios	Presentación del SEGUNDO ENTREGABLE: (Informe N° 01), previa conformidad otorgada por la Entidad a través del Área de Infraestructura – Estudios y Proyectos.
SEGUNDO INFORME FINAL	20%	A los 45 días calendarios	presentación del Expediente Definitivo TERCER ENTREGABLE debidamente aprobado por la municipalidad previa conformidad otorgada por la Entidad a través del Área de Infraestructura – Estudios y Proyectos y con la presentación de los ejemplares finales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del funcionario responsable de la División de Desarrollo Urbano y Rural de emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA- **CORREO NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS)– HUAQUIRCA – ANTABAMBA – APURIMAC.**

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC**
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR DE WAÑACOTA DE LA COMUNIDAD DE HUAQUIRCA DISTRITO DE HUAQUIRCA DE LA PROVINCIA DE ANTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611582.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene como finalidad contratar los servicios de un consultor que se encargue de la elaboración del expediente técnico para el proyecto en mención con el fin de dotar de un sistema de riego adecuado para el desarrollo de las comunidades beneficiarias.

3. ANTECEDENTES

Es política de la Municipalidad Distrital de Huaquirca, promover e impulsar el desarrollo socioeconómico sostenido social y armónico del Distrito, teniendo en cuenta los sectores estratégicos y crear las condiciones que permitan elevar el nivel de vida de los sectores con menores ingresos de la comunidad, por ello prioriza la CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA, para elaborar Expediente Técnico denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR DE WAÑACOTA DE LA COMUNIDAD DE HUAQUIRCA DISTRITO DE HUAQUIRCA DE LA PROVINCIA DE ANTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611582" con lo cual se estaría promoviendo prácticas más eficientes en el uso del recurso hídrico para el sector agricultura.

4. DESCRIPCION DE LA ZONA DE PROYECTO

3.1 Ubicación del proyecto.

Región : APURÍMAC
Provincia : ANTABAMBA
Distrito : HUAQUIRCA
Comunidad : HUAQUIRCA
Sectores : WAÑACOTA

Coordenadas UTM WGS 84.

LATITUD : 8413671.84 m S
LONGITUD : 727014.35 m E
Región natural : Sierra
Ubigeo : 30303

3.2 Accesibilidad

El distrito de Huaquirca se encuentra en la región natural de la sierra, dentro de la provincia de Antabamba, en la Región Apurímac. La conexión del proyecto con la red vial departamental y nacional se realiza a través de vías terrestres, las cuales se especifican en detalle.

El acceso al área de estudio es a través de la carretera asfaltada panamericana Abancay - Lima recorriendo hasta una distancia de 69.30 Km (Ramal santa rosa). De ahí parte por una trocha hacia el distrito de Huaquirca una distancia de (136 km). El recorrido total

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
Y Hilales/Pumapillo
DO DE LA UNIDAD DE
CONSTRUCCION Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC"**

"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

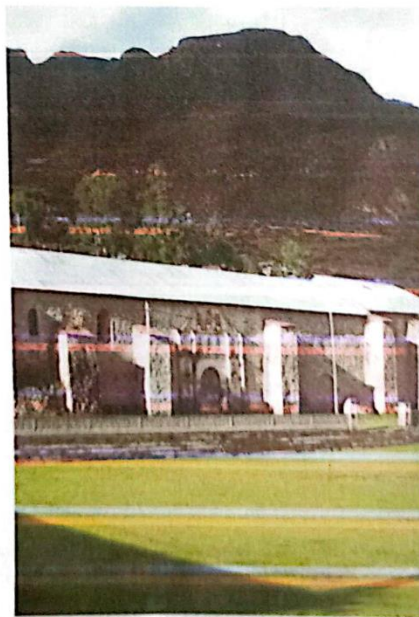
**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR DE WAÑACCOTA DE LA COMUNIDAD DE HUAQUIRCA DISTRITO DE HUAQUIRCA DE LA PROVINCIA DE ANTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

CUI	2611582
-----	---------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Huarez Pumopillo
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

en vehículo ligero desde la ciudad de Abancay hasta la capital del distrito Huaquirca es de 3 horas aproximadamente, como se aprecia en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 001: Vías de acceso

TRAMO		DISTANCIA KM	TIPO DE VIA	TIEMPO MIN	VEHICULO
DE	A				
RUTA DE ACCESO					
ABANCAY	RAMAL SANTA ROSA	69.30	ASFALTADO	1.00	BUS/CAMION
RAMAL SANTA ROSA	HUAQUIRCA	136	TROCHA	3.00	BUS/CAMION
TOTAL		205.30		4h.00 min.	

Fuente: Elaboración propia con datos de campo

3.3 Área de Influencia y Beneficiarios

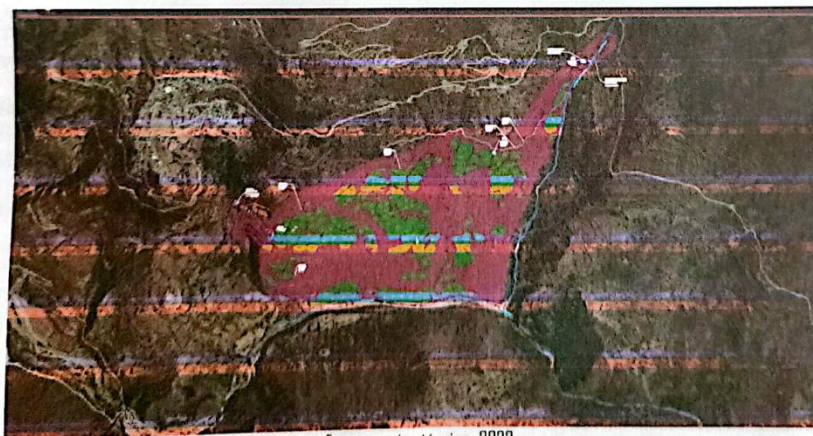
Área de Estudio

El área de estudio del proyecto comprende la comunidad de Huaquirca del distrito de Huaquirca, de la provincia de Antabamba, región Apurímac

Área de influencia

El proyecto se encuentra en el sector de wañaccota de la comunidad de Huaquirca en la fotografía se observa el área de influencia a beneficiar y los sectores de riego, las mismas que alojan una gran cantidad de familias que padecen el recurso hídrico por la reducida infraestructura hidráulica. Se captará agua del riachuelo fauso 14 lps para regar 28 has. el proyecto beneficiará a 88 familias y una población de 352 habitantes.

Imagen N° 001 localización del proyecto



Fuente equipo técnico- 2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Hilarco Puma Villo
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

DESCRIPCIÓN DEL PIP

Se planteará de la siguiente forma

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	OBRAS COMUNES Y CIVILES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES	Gbl	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	Gbl	1.00
01.03	CABEZAL DE RIEGO R=583M3 (01 UND)	Und	1.00
01.04	CABEZAL DE RIEGO R=108M3 (01 UND)	Und	1.00
01.05	RED DE DISTRIBUCION L=11071.61ML	M	11071.61
01.06	VALVULA REDUCTORA DE PRESION (43UND)	Und	43
01.07	BEBEDERO DE GANADO (05 UND)	Und	5.00
01.08	PASE VEHICULAR (01 UND)	Und	1.00
01.09	VALVULA DE CONTROL (12 UND)	Und	12.00
01.10	VALVULA DE AIRE (12 UND)	Und	12.00
01.11	VALVULA DE PURGA (183 UND)	Und	183.00
01.12	HIDRANTES SIMPLES (185 UND)	Und	185.00
02	OBRAS PARCELARIAS		
02.01	LATERAL DE RIEGO EN PARCELA (30760.78 ML)	M	30760.78
02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARCELARIA	Gbl	1.00
02.03	DADOS DE CONCRETO (2718 UND)	Und	2718.00
03	FLETE	Gbl	1.00
04	SEGURIDAD Y SALUD	Gbl	1.00
05	OTROS	Gbl	1.00
06	MITIGACION AMBIENTAL Y ESTIMACION DE RIESGO.	Gbl	1.00
07	CAPACITACION	Gbl	1.00

Fuente: Pip Viable 2023 banco de proyectos

5. MARCO NORMATIVO.

El siguiente listado de normas no debe considerarse una restricción para el Consultor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio.

4.1 Normas relacionadas al servicio de Consultoría

- Los Gobiernos Locales están regidos mediante Ley No 27972- Ley Orgánica de Municipales y sus relaciones, funciones, estructura orgánica presupuestaria y recursos están sujetos a lo dispuesto en la Ley No 27783 - Ley Orgánica de bases de la Descentralización.
- Artículo 02° de la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93), menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los Recursos Naturales.
- Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante la Ley), modificada por Ley N° 29873
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 021-2008-EF, (en adelante El Reglamento), y sus modificatorias por Decreto Supremo N° 140-2009-EF, por Decreto Supremo N° 138-2012-EF y por Decreto Supremo N° 080-2014-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Recursos Hídricos"- Ley N° 29338, y sus Reglamentos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HUAQUIRCA
Hilares Pumarillo
DIRECTOR GENERAL DE INVERSIÓN

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC**
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014 Cuadragésima Tercera Disposición Complementaria de la Ley N° 30114.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG que aprueba las Normas de Control Interno.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y su reglamento como la Directiva del SNIP y sus modificaciones.
- Código Civil Libro VII-Fuente de las obligaciones Artículos 1351 y siguientes.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso

4.2 Normas relacionadas a proyectos agrícolas.

El consultor utilizará las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión agrícola y que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto agrícola.

- Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor - Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos - Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM
- Artículos 09º, 10º y 11º del capítulo III del Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales, DL N° 613 - 08/Sep./90.
- El Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, y es el Ministerio de Agricultura la encargada de dicho Fondo.
- Mediante Decreto Supremo N° 002-2013-AG Aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea Grupo de Trabajo. Emitido en el diario El Peruano el Sábado, 26 de enero de 2013.

El consultor utilizará las normas y manuales referidas a otros sectores como en el caso de modificación de vías al MTC y que serán de uso obligatorio para el diseño, mejoramiento, rehabilitación, conservación, especificaciones técnicas, tránsito, señalización y otros que sean necesarios.

6. FINALIDAD PÚBLICA

Es política de la Municipalidad Distrital de Huaquirca, promover e impulsar el desarrollo socioeconómico sostenido social y armónico del Distrito, teniendo en cuenta los sectores estratégicos y crear las condiciones que permitan elevar el nivel de vida de los sectores con menores ingresos de la comunidad, por ello prioriza la CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA para elaborar Expediente Técnico denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR DE WAÑACCOTA DE LA COMUNIDAD DE HUAQUIRCA DISTRITO DE HUAQUIRCA DE LA PROVINCIA DE ANTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611582. Con lo cual se estaría promoviendo prácticas más eficientes en el uso del recurso hídrico para el sector agricultura.

La Municipalidad Distrital de Huaquirca, es un organismo público con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Hilares Puchapillio
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

En el presente año 2022, la Municipalidad distrital de Huaquirca, ha priorizado la elaboración del estudio definitivo a nivel de expediente técnico denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR DE WAÑACCOTA DE LA COMUNIDAD DE HUAQUIRCA DISTRITO DE HUAQUIRCA DE LA PROVINCIA DE ANTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611582.

7. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

El objetivo de la Consultoría es elaborar el estudio de expediente técnico y/o estudio definitivo del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR DE WAÑACCOTA DE LA COMUNIDAD DE HUAQUIRCA DISTRITO DE HUAQUIRCA DE LA PROVINCIA DE ANTABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2611582.

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

PERFIL DEL CONSULTOR

- Ser Persona Natural o Jurídica.
- Experiencia Comprobada en la elaboración, formulación de Expedientes Técnicos y Proyectos de inversión pública.
- No estar impedido para prestar servicios en los proyectos que financia el Gobierno Local o Gobierno Central.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores para prestar **Consultoría de Obras y CATEGORÍA B a mas**
- Certificado de habilidad del colegio de ingenieros del Perú.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- Elaborar el Expediente Técnico del proyecto materia del contrato.
- Realizar los estudios de balance hídrico, hidrológicos, de suelos (laboratorio), topográficos y otros que sean necesarios para sustentar técnicamente su propuesta de formulación del proyecto.
- Trabajar de manera eficaz, eficiente y efectiva en todos los aspectos del proyecto, teniendo presente las buenas prácticas de la ingeniería y la normatividad de los reglamentos pertinentes.
- Entregar oportunamente el expediente técnico del Proyecto.
- Subsanan oportunamente y en los plazos establecidos las observaciones a que hubiere lugar planteado la Municipalidad Distrital de Huaquirca
- Desarrollar el expediente técnico en coordinación con la Municipalidad Distrital de Huaquirca de manera que sea factible la propuesta.
- Firmar todas las páginas del Expediente Técnico elaborado.
- Adecuarse a las normas previstas en la base legal.
- Utilizar datos de primer Orden (estadísticas, poblacional, visita in situ, reuniones de trabajo con la población, actas y compromisos por beneficiarios).
- El expediente técnico será desarrollado bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, Guías de Riego para este nivel de estudio, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se
- Describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas.

El Consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el Estudio. En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios

Freddy Hilarios Pumaquillo
ENCARGADO DE LA OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.

El proyecto surge como una propuesta de solución a problemas identificados en un proceso de planeamiento. La formulación del proyecto sólo debe realizarse luego de buscar optimizar los servicios a intervenir a través de medidas de gestión y/o gastos de capital menores.

Para la elaboración de un estudio a nivel de expediente técnico, se debe tomar como punto de partida el estudio de perfil aprobado y considerarse las recomendaciones que la UF incluyó en el perfil y aquellas que la OPPI emitió en su informe de aprobación, en relación con los contenidos, variables o aspectos técnicos que requieran ser profundizados, así como con la información de fuentes primarias necesaria.

El consultor deberá participar de las reuniones de trabajo que la entidad en conjunto con la supervisión convoque, debiendo participar necesariamente el jefe de proyecto y el equipo técnico requerido. Al finalizar cada reunión se deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión.

Para la firma del contrato el consultor deberá presentar el plan de trabajo, tomando en consideración el tiempo del servicio ofrecido, debiendo distinguir el tiempo de participación de cada profesional en campo y en gabinete.

9. CONTENIDOS DEL ESTUDIO A nivel de Expediente Técnico de un proyecto de inversión pública Se desarrollará de acuerdo a los CONTENIDOS MÍNIMOS – que se anexa

ANEXO N° 01

INDICE DEL CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO EN RIEGO TECNIFICADO PARA SU ELABORACION A NIVEL CONSTRUCTIVO

**ÍNDICE
RESUMEN**

CAPITULO I: INTRODUCCION

- 1.1. Identificación: Código Único 2529117
- 1.2. Nombre Del Proyecto De Inversión Pública
- 1.3. Estructura Funcional Programática del PIP
- 1.4. De la Unidad ejecutora
 - 1.4.1 Modalidad de Ejecución
 - 1.4.2 Tiempo de ejecución
- 1.5. Antecedentes.
- 1.6. Objetivos
 - 1.6.1 Objetivos Generales
 - 1.6.2 Objetivos Específicos
 - 1.6.3 Resumen de Costo del Proyecto

CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL

- 2.1. Características Físicas Generales


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Hilario Pumapillo
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFRACONSTRUCCIÓN Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

- 2.2. Ubicación Geográfica (UTM), hidrográfica y política del proyecto
- 2.3. Vías de comunicación y acceso
- 2.4. Fisiografía y climatología
- 2.5. Recurso agua y suelo
- 2.6. Características Geológicas
- 2.6.1 GEOLOGÍA.
- 2.6.2 GEOTÉCNICOS.
- 2.7. Características Socioeconómicas
- 2.7.1 Población Beneficiada
- 2.7.2 Actividad principal de la población y nivel de vida
- 2.7.3 Infraestructura de Servicios básicos de la Población
- 2.8. Características Agroecológicas
- 2.8.1 Área agrícola potencial (total) y área aprovechada
- 2.8.2 Estructura y forma de tenencia de la tierra
- 2.8.3 Cultivos principales y rendimientos
- 2.8.4 Actividad pecuaria
- 2.9. Actividad Forestal y de Conservación de Suelos
- 2.10. Inventario de Infraestructura Hidráulica existente y Uso del Agua
- 2.11. Organización de los usuarios de agua

CAPITULO IV: INGENIERIA DEL PROYECTO

- 3.1. Agrología
- 3.1.1 Áreas Beneficiarias
- 3.1.2 Familias Beneficiarias
- 3.1.3 Estudio de suelos con fines agronómicos
- 3.1.4 Diseño Agronómico
- 3.2. Estudio de hidrología
- 3.2.1 Descripción general de la fuente de agua
- 3.2.2 Disponibilidad de Agua
- 3.2.3 Demanda de Agua
- 3.2.4 Balance hídrico oferta - demanda
- 3.2.5 Cálculo de máximas avenidas
- 3.2.6 Caudal de Diseño
- 3.2.7 Calidad del Agua
- 3.3. Topografía
- 3.3.1 Generalidades
- 3.3.2 Objetivos
- 3.3.3 Ubicación
- 3.3.4 Metodología del trabajo
- 3.3.5 Levantamiento topográfico
- 3.3.6 Trabajos de campo realizados
- 3.3.7 Puntos de georreferenciación
- 3.3.8 Poligonal de apoyo
- 3.3.9 Levantamiento topográfico
- 3.3.10 Trabajo de gabinete
- 3.3.11 Descripción de los Bm's
- 3.3.12 Datos de la estación total, puntos topográficos a coordenadas totales.

Ing. Freddy Hilario Pumapillo
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

- 3.4. Geología y geotécnica
- 3.4.1 Estudio de mecánica de suelos.
- 3.4.2 Descripción geológica de las zonas de ubicación de las obras de arte y obras proyectadas
- 3.4.3 Identificación de la ubicación de las calicatas para obras de arte
- 3.4.4 Estudios y ensayos para las estructuras de acuerdo a las normativas
- 3.5. Planteamiento hidráulico y diseños
- 3.5.1 Criterios Hidráulicos del sistema de riego
- 3.5.2 Metas Físicas
- 3.5.3 Descripción de cada una de las obras proyectadas
- 3.5.4 Criterios Estructurales del diseño de obras de arte
- 3.6. Planilla de Metrados
- 3.6.1 Resumen de planilla de Metrados
- 3.6.2 Planilla de Metrados detallado y por partidas.
- 3.6.1 Análisis de Costos Unitarios.
- 3.6.2 Presupuesto de Obra.
- 3.6.3 Fórmula Polinómica
- 3.6.4 Relación de materiales e insumos
- 3.6.5 Cronogramas de ejecución de obra
- 3.7. Especificaciones Técnicas
- 3.7.1 Especificaciones técnicas generales
- 3.7.2 Especificaciones Técnicas específicas
- 3.8. Estudio de Impacto ambiental
- 3.8.1 Identificación de impactos ambientales
- 3.8.2 Plan de manejo ambiental
- 3.8.3 Análisis de riesgo y desastre
- 3.8.4 Estudio de análisis de riesgo y desastre
- 3.8.5 Capacitación social en el manejo y mantenimiento del sistema de riego.

CAPITULO IV: BENEFICIOS DEL PROYECTO

- 4.1. Acreditación de disponibilidad del recurso hídrico: Emitido por la Autoridad Nacional del Agua, para cada fuente de agua propuesta.
- 4.2. Acta de aceptación del proyecto: Aprobado por Asamblea General por parte de los beneficiarios (licencia social, aprobado con más de las 2/3 partes del total de la comunidad), y avalado por las autoridades locales.
- 4.3. Acta de compromiso de operación y mantenimiento: Firmada por la junta directiva de la organización de usuarios.
- 4.4. Padrón de usuarios: Debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y beneficiarios, el acta deberá indicar el área de riego de cada beneficiario.
- 4.5. Acta de libre disponibilidad de terreno: Aprobado en asamblea general, firmada por los propietarios, junta directiva de la organización de usuarios.
- 4.6. El certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)
- 4.7. Certificación ambiental o Informe de Gestión Ambiental, según corresponda emitida por la Dirección general de Asuntos ambientales Agrarios - DGAAA.
- 4.8. Análisis de riesgo y desastre firmado por un especialista acreditado CENEPRED
- 4.9. Cotización de precios de los insumos del expediente.
- 4.10. Plan de capacitación
- 4.11. Copia de PIP Viable


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Hilares Ramapulo
ENCARGADO DEL UNIDAD
INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC**
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

CAPÍTULO V:

- 5.1. Planos de ejecución
- 5.1.1 Plano de ubicación y vías de acceso
- 5.1.2 Plano topográfico: debe contener los BM's para el replanteo
- 5.1.3 Plano clave: debe apreciarse la ubicación de las obras propuestas, y las áreas beneficiarias de riego, donde mostrara los predios y áreas.
- 5.1.4 Planos geológicos
- 5.1.5 Planos de obras de arte: incluidos detalles constructivos
- 5.1.6 Planos de obras proyectadas: incluidos detalles constructivos
- 5.1.7 Planos del planteamiento hidráulico: debe mostrar secciones transversales de las áreas de corte y relleno del trazo de tuberías
- 5.1.8 Plano de ubicación de las canteras.

ANEXO 01: PANEL FOTOGRÁFICO

ANEXO 02: RELACION DE IMÁGENES Y MAPAS

ANEXO 03: RESULTADOS DE LABORATORIO

ANEXO 04: REGISTRO DE PRUEBAS DE CAMPO

ANEXO 05: HOJAS DE CÁLCULOS JUSTIFICATORIOS

CAPÍTULO 6. ANEXOS

RELACION DE CUADROS

RELACION DE FOTOGRAFÍAS

RELACION DE LÁMINAS

RELACION DE PLANOS

RESULTADOS DE LABORATORIO

- Mecánica de Suelos
- Análisis Físico Químico de Suelos
- Análisis de granulométrico de agregados para diseño de mezcla (según Cantera identificada)

REGISTRO DE PRUEBAS DE CAMPO

- Aforos
- Calicatas.
- Infiltración.

HOJAS DE CÁLCULOS JUSTIFICATORIOS

- Diseños Agronómicos.
- Diseños Hidráulicos.
- Diseños Estructurales.
- Diseño de mezcla de concreto

ANEXO 07 DOCUMENTOS LEGALES

- Cotización de precios de los insumos del expediente.
- Certificado de Uso y disponibilidad de Agua otorgado por la Autoridad Local de Agua -ALA (documento de acreditación de recursos hídrico o autorización de uso de agua), dejar en trámite
- PLAN MONITOREO ARQUEOLÓGICO expedido por el Instituto Nacional de Cultura, según Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación Ley 28296 y Texto único de procedimientos administrativos D.S. Nro. 022-20002-ED., dejar en trámite

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Hilares Pumañillo
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

IO. RECURSOS E INFORMACION QUE PROPORCIONE LA MUNICIPALIDAD.

La Municipalidad proporcionará a El Consultor:

- Apoyo en las coordinaciones que éste realice con otros sectores u entidades, para la prestación de sus servicios.
- Toda la información que obre en su poder y que esté relacionada con el estudio.

II. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA EL PROYECTISTA.

El Consultor deberá contar con una organización que le permita cumplir con sus obligaciones y responsabilidades y que haga uso efectivo de las facultades que le son conferidas en estos términos de referencia.

Experiencia en la Actividad del postor: Haber realizado proyectos en general en los últimos 10 años cuyo monto sea mayor a 3 veces del valor referencial, el mismo que será sustentado con el respectivo contrato y conformidad de servicio.

Experiencia en la especialidad del postor: Haber realizado un proyecto de riego, a nivel de infraestructura o riego tecnificado, construcción de reservorios, represamientos y otros con respecto a riego, para una entidad pública a nivel de Expediente técnico en los últimos 10 años cuyo monto sea mayor a 2 veces del valor referencial, el mismo que será sustentado con el respectivo contrato y conformidad de servicio.

El contrato que sirve para acreditar la experiencia en los RTM, no podrá ser el mismo para acreditar la experiencia en los factores de evaluación.

Para garantizar el proyecto, también es necesario tomar en cuenta la experiencia en la especialidad. La persona natural o jurídica debe mostrar al menos dos proyectos aprobados por el sector de manera fehaciente, los cuales deben involucrar infraestructura de riego o riego tecnificado. Por lo tanto, el comité considera esto como un requisito indispensable que debe ser demostrado. Dicha experiencia debe respaldarse mediante Decreto Supremo, Decreto de Urgencia o proyecto de ley su respectivo financiamiento. Todo esto garantizará como antecedente la calidad de estudio definitivo por el bienestar de los involucrados del proyecto.

La experiencia del postor no podrá ser acreditada mediante sub contratos.

Durante el desarrollo de los estudios de pre inversión, el consultor deberá contar como mínimo con el siguiente equipo de profesionales:

Personal mínimo: ITEM Responsables

a) DI JEFE DE PROYECTO

Formación profesional: Ingeniero civil y/o Agrícola con 05 años desde la obtención de su colegiatura, se requiere adjuntar copia simple del título profesional, diploma de la colegiatura, habilidad profesional y DNI vigente.

Experiencia general: mínima de 02 años en la dirección de proyectos, estudios o expedientes técnicos, desempeñando cargo de jefe de proyecto, jefe de estudios o director de estudios.

Experiencia específica: mínimo 01 año como proyectista, y/o consultor en la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos hidráulicos de infraestructura de riego, tales como: presas, bocatomas, canales de conducción, reservorios, sistemas de drenaje, entre otros afines al objeto de la presente convocatoria.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Huáscar Pumapillo
Jefe de la Unidad de
Diseño, Trámite y Obras

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC**
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

Haber formulado y obtenido la aprobación para el sector: mínimo 02 proyectos de inversión pública ante el Ministerio de Agricultura y Riego en los 04 últimos años (la experiencia se acreditará con copia simple de las resoluciones ministeriales u otros documentos de aprobación de dichos proyectos)

Acreditar: la experiencia se acreditará con copia simple de contratos y sus respectivas conformidades, y/o certificados de trabajo, u otro documento similar que acredite su experiencia.

b) 01 especialista en diseño hidráulico o planteamiento hidráulico (Ingeniero Civil-agrícola).

Deberá ser un profesional Ingeniero civil, agrícola colegiado y habilitado para el Ejercicio de la Profesión.

Adjuntar copia simple del Título Profesional, diploma de colegiatura al CIP y copia de DNI Actualizado.

Experiencia general: Se requiere una experiencia profesional mínima de un año y medio (1.5) como especialista en diseño hidráulico-hidrológico, en proyectos similares. Se consideran estudios y/o proyectos similares aquellos desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios Definitivos o Estudios, en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícola tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Declaración jurada del profesional de conocimiento del proceso y su plena participación durante la ejecución del servicio.

c) 01 especialista en geología y geotecnia (Ing civil o geólogo).

Formación profesional: Ingeniero Geólogo con 05 años desde la obtención de su colegiatura, se requiere adjuntar copia simple del título profesional, diploma de la colegiatura, habilidad profesional y DNI vigente.

Experiencia general: 01 año como especialista en estudios de geología y geotecnia para proyectos de infraestructura hidráulica y de riego.

Haber participado en la elaboración de estudios definitivos o expedientes técnicos de proyectos similares como presas, canales, bocatomas, reservorios, entre otros.

Curso de especialización en Evaluación de Riesgos por Desastres Naturales, 160 horas. Certificado requerido.

Acreditar haber participado como especialista en geología/geotecnia en al menos 2 proyectos de infraestructura de riego. Con contratos, conformidades y constancias.

Disponibilidad a tiempo completo durante la elaboración del expediente técnico. Declaración jurada requerida.

Conocimiento del proceso de elaboración de expedientes técnicos en el sector. Declaración jurada requerida

d) 01 especialista en estudio hidrológico/hidrología (Ing agrícola).

Formación profesional: Ingeniero Agrícola con 5 años desde la obtención de su colegiatura, se requiere adjuntar copia simple del título profesional, diploma de la colegiatura, habilidad profesional y DNI vigente.

Experiencia general: experiencia profesional mínima uno (01) año como especialista en estudio hidrológico/hidrología, en proyectos similares al objeto de la convocatoria. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios Definitivos o Estudios, en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
Eddy Mares Pumapillo
GOBIERNO DE LA UNIDAD DE
INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC**
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

Experiencia Específica: experiencia profesional mínima uno (01) años como especialista en estudio hidrológico/hidrología, en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios Definitivos o Estudios, en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia haber elaborado o participado como especialista en costos y presupuesto mínimo en DOS proyectos de Riego, se acreditará mediante la presentación de contratos con su conformidad o certificados o constancias. La permanencia será a tiempo completo durante la elaboración del expediente técnico.

Declaración jurada del profesional de conocimiento del proceso y su plena participación durante la ejecución del servicio.

e) 01 especialista en diseño estructural en obras de riego (Ing civil o agrícola).

Formación profesional: Ingeniero civil o Agrícola con 3 años desde la obtención de su colegiatura, se requiere adjuntar copia simple del título profesional, diploma de la colegiatura, habilidad profesional y DNI vigente.

Experiencia general: experiencia profesional mínima uno (01) años como especialista en costos y presupuesto, en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios Definitivos o Estudios, en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia Específica: experiencia profesional mínima uno (01) años como especialista en costos y presupuesto, en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios Definitivos o Estudios, en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Curso de especialización en obras hidráulicas, 70 horas. Certificado requerido.

Experiencia haber elaborado o participado como especialista en diseño estructural en obras de riego mínimo DOS proyectos de Riego, se acreditará mediante la presentación de contratos con su conformidad o certificados o constancias. La permanencia será a tiempo completo durante la elaboración del expediente técnico.

Declaración jurada del profesional de conocimiento del proceso y su plena participación durante la ejecución del servicio.

f) 01 especialista en costos y presupuesto (Ing civil).

Formación profesional: Ingeniero Civil con 5 años desde la obtención de su colegiatura, se requiere adjuntar copia simple del título profesional, diploma de la colegiatura, habilidad profesional y DNI vigente.

Experiencia general: 01 año como especialista en costos y presupuesto, en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios Definitivos o Estudios, en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia Específica: experiencia profesional mínima uno (01) años como especialista en costos y presupuesto, en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE HUAQUIRCA
Huaquirca, Apurímac
DISTRITO DE LA UNIDAD DE
CONSTRUCCIÓN Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC**
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

Definitivos o Estudios, en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia haber elaborado o participado como especialista en costos y presupuesto mínimo en DOS proyectos de Riego, se acreditará mediante la presentación de contratos con su conformidad o certificados o constancias. La permanencia será a tiempo completo durante la elaboración del expediente técnico.

Declaración jurada del profesional de conocimiento del proceso y su plena participación durante la ejecución del servicio.

g) DI especialista en Componente social (Ing civil, agrónomo).

Formación profesional: Ingeniero agrónomo, con 3 años desde la obtención de su colegiatura, se requiere adjuntar copia simple del título profesional, diploma de la colegiatura, habilidad profesional y DNI vigente.

Experiencia general: DI año como especialista en componente social, en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios Definitivos o Estudios, en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia Específica: experiencia profesional mínima uno (01) años como especialista en componente social, en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares, a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios Definitivos o Estudios, en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia haber elaborado o participado como especialista en componente social mínimo en 01 proyecto de Riego, se acreditará mediante la presentación de contratos con su conformidad o certificados o constancias. La permanencia será a tiempo completo durante la elaboración del expediente técnico.

Declaración jurada del profesional de conocimiento del proceso y su plena participación durante la ejecución del servicio.

12. PARA LA PRESENTACION DE OFERTA, DEBERA INCLUIR METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO

Para la mejor ejecución de elaboración del expediente técnico además el consultor deberá elaborar una guía de plan de metodología de la propuesta tales que deberá de contar los siguientes

1. Presentar el Plan de trabajo que sustente las condiciones previstas en las bases, además de desarrollar el conocimiento de la consultoría de obra, identificación de zonas críticas, análisis y solución de conflictos con la población, conclusiones y recomendaciones.

2. Presentar la Metodología de la consultoría de obra.

3. Presentar el Procedimiento de la consultoría de obras (Elaboración de expediente técnico de obra) por etapas.

4. Plan de Trabajo y plan de Prevención de Riesgos y accidentes en obra y utilización de recursos empleados (personal y equipo).

5. Sistemas de Seguridad en Obra para los Recursos Empleados.

6. Realizar de acuerdo a los procesos constructivos los controles de: calidad, plazos, económico, aspectos ambientales y de seguridad ocupacional de acuerdo al RNE y reglamento de la ley de contrataciones con el estado vigentes.

7. Realizar cronograma de GANTT y su PERT-CPM que se evidencia la ruta crítica del desarrollo de las actividades a realizar la supervisión, además realizar un cronograma de equipos y participación del personal clave de acuerdo al porcentaje de incidencia de los términos de referencia

8. Determinación de facilidades y dificultades con sus respectivas propuestas de solución en el desarrollo del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Millares Pumañillo
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC**
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

9. Determinación de mejoras que ayuden al servicio de ejecución de la consultoría de obra - Elaboración de expediente técnico de obra.

10. Control de Riesgos (de conformidad con la lista de riesgos del numeral 7.2 de la DIRECTIVA N° 012-2017-DSCE/CO); que incluya como mínimo el control de 10 riesgos identificados en el proyecto que puedan producirse durante la ejecución de la obra.

13. RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

Para que la personal natural y/o jurídica ganadora del servicio que cumpla

Debidamente con el encargo, deberá disponer como mínimo de los equipos que se indican, debiendo ser equipos propios del consultor y con no más de cuatro años de antigüedad, excepto el rubro "otros" que pueden ser propia del consultor o alquilada, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos necesarios:

EQUIPOS A UTILIZAR

Cant.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	Antigüedad Máxima (Años)	OTROS
1	DRONE CON RTK	1.00	
1	Camioneta 4x4	5.00	Seguro y SOAT
3	Equipos de Computo	3.00	
2	Estación Total	5.00	

REQUERIMIENTO OPERACIONALES

DESCRIPCIÓN
Oficina
Equipos de comunicaciones

NOTA: Para acreditar el equipamiento mínimo, bastará presentar una declaración jurada en la que el postor se comprometa a contar con el equipo mínimo durante la elaboración del estudio de pre inversión. Sin perjuicio de ello, para la suscripción del contrato, el Postor ganador deberá presentar el certificado de calibración de los equipos topográficos no menor a seis (06) meses, que garanticen que son idóneos para el alcance del trabajo.

14. PRODUCTOS ESPERADOS

Expediente Técnico que cumpla con las exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones, el Sistema Nacional de Inversión Pública y los lineamientos de Política del Sector de Agricultura.

15. INFORMES DE AVANCE

PRIMER ENTREGABLE: (Informe No 01)

Se presentará en mesa de partes de la entidad lo siguiente:

Será presentado en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, debe presentar el desarrollo y descripción de lo siguiente:

Se deberá presentar el PLAN DE TRABAJO del sistema de riego tecnificado:


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Hilario Pumapillo
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC**

"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

SEGUNDO ENTREGABLE: (Informe No 01)

Se presentará en mesa de partes de la entidad lo siguiente:

Será presentado en un plazo que no excederá de los treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, debe presentar el desarrollo y descripción de lo siguiente:

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Identificación: Código único de inversiones
- 1.2. Nombre Del Proyecto De Inversión Publica
- 1.3. Estructura Funcional Programática Del Pip
- 1.4. De La Unidad Ejecutora
- 1.5. Antecedentes
- 1.6. Objetivos misionarse

CAPÍTULO II. SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DEL PROYECTO

- 1.1. Características Físicas Generales
- 1.2. Ubicación Geográfica (UTM), Hidrográfica y Política del Proyecto
- 1.3. Vías de Comunicación y Acceso hasta la obra
- 1.4. Fisiografía y Climatología
- 1.5. Recursos Agua y Suelo
- 1.6. Características Geológicas
- 1.7. Características Socioeconómicas
- 1.8. Características Agroeconómicas
- 1.9. Actividad Forestal y de Conservación de Suelos
- 1.10. Inventario de Infraestructura Hidráulica Existente (estado y material de construcción) y Uso del Agua
- 1.11. Organización de los Usuarios de Agua

CAPÍTULO III. INGENIERÍA DEL PROYECTO

- 3.1. Agrológia
 - 3.1.1. Área Beneficiada
 - 3.1.2. Aptitud de Riego de los suelos
 - 3.1.3. Cédula y Calendario de Cultivos
- 3.2. Hidrología
 - 3.2.1. Disponibilidad de Agua (autorizada y coherente para el área a irrigar)
 - 3.2.2. Demanda de Agua
 - 3.2.3. Balance Hídrico
 - 3.2.4. Caudal de Diseño
 - 3.2.5. Calidad del Agua
- 3.3. Topografía
- 3.4. Geología y Geotecnia
 - 3.4.1. Mecánica de Suelos
 - 3.4.2. Fenómenos de Geodinámica Externa
 - 3.4.3. Canteras y Materiales de Construcción
- 3.5. Planteamiento Hidráulico y Diseños
 - 3.5.1. Planificación Física (con sus respectivos croquis)
 - 3.5.2. Dimensionamiento y Cálculos Justificatorios
 - 3.5.3. Metas Físicas
 - 3.5.4. Descripción de cada una de las Obras proyectadas.


Ing. Fredy Huarez Pumapillo
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

TERCER ENTREGABLE: (Versión Final)

Será presentado en el plazo máximo a los cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Este entregable comprende el estudio elaborado de acuerdo al presente término de referencia, según se detalla a continuación:

3.6. Metrados, Costos y Presupuestos

- 3.6.1. Metrados
- 3.6.2. Análisis de Costos Unitarios (actualizados)
- 3.6.3. Presupuesto de Obra
- 3.6.4. Cronograma físico y financiero de Ejecución de Obra
- 3.6.5. Relación General de bienes y servicios (materiales, Insumos, maquinaria, etc.)
- 3.6.6. Cronograma de Adquisición de bienes y servicios (materiales, Insumos, maquinaria, etc.)
- 3.6.7. Mano de Obra Calificada y Aporte de los Beneficiarios

3.7. Especificaciones Técnicas

3.8. Impacto Ambiental

CAPÍTULO IV. BENEFICIOS DEL PROYECTO

4.1. Agroeconomía

- 4.1.1. Beneficios esperados

4.2. Socioeconomía

- 4.2.1. Beneficios del proyecto
- 4.2.2. Aceptación del proyecto
- 4.2.3. Participación de los beneficiarios
- 4.2.4. Incremento del empleo, producción y Productividad

CAPÍTULO V. ANEXOS

RELACION DE CUADROS

RELACION DE FOTOGRAFÍAS

RELACION DE LÁMINAS

RELACION DE PLANOS

RESULTADOS DE LABORATORIO

- Mecánica de Suelos
- Análisis Físico Químico de Suelos
- Análisis de granulométrico de agregados para diseño de mezcla (según Cantera identificada)

REGISTRO DE PRUEBAS DE CAMPO

- Aforos
- Calicatas.
- Infiltración.

HOJAS DE CÁLCULOS JUSTIFICATORIOS

- Diseños Agronómicos.
- Diseños Hidráulicos.
- Diseños Estructurales.
- Diseño de mezcla de concreto


Ing. Fredy Hilares Pumapillo
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE
INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

ANEXO 07 DOCUMENTOS LEGALES

- Cotización de precios de los insumos del expediente.
- Certificado de Uso y disponibilidad de Agua otorgado por la Autoridad Local de Agua -ALA (documento de acreditación de recursos hídrico o autorización de uso de agua), *dejar en trámite*
- PLAN MONITOREO ARQUEOLÓGICO expedido por el Instituto Nacional de Cultura, según Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación Ley 28296 y Texto único de procedimientos administrativos D.S. Nro. 022-20002-ED., *dejar en trámite*

Este entregable será remitido a la Entidad, previa aprobación por la supervisión y conformidad de la Unidad Ejecutora. La Entidad revisará el Informe N° 1 y si hubiese observaciones las comunicará al consultor en un plazo no mayor de 05 días hábiles, de no existir observaciones la entidad emitirá la conformidad respectiva dentro del plazo antes indicado.

Las observaciones serán levantadas por el consultor en un plazo no mayor de 05 días naturales, de haberse estas levantado a satisfacción de la entidad esta emitirá la conformidad respectiva en un plazo no mayor de 02 días hábiles de entregado el levantamiento de observaciones.

Con el documento de conformidad el consultor podrá solicitar el pago respectivo, en caso de no haberse presentado el informe por levantado las observaciones dentro de los plazos estipulados dará lugar al conteo de retrasos y la aplicación de penalidades por mora.

Junto al informe final se debe entregar todos los archivos digitales y datos generados del proyecto, en un dispositivo de almacenamiento tipo USB.

Todos los informes deberán ser firmados por el jefe de proyectos y los profesionales especialistas según corresponda a los estudios presentados.

Este entregable será remitido a la Entidad, previa aprobación por la supervisión y conformidad de la Unidad Ejecutora

NOTA

- 1.- En caso que se formulen observaciones a los entregables por parte de la entidad o por la Entidad, el contratista contará con un plazo de diez (10) días calendarios para levantarlas.
- 2.- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser presentados por mesa de partes del domicilio legal de la entidad, establecido en el contrato respectivo.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del estudio tendrá una duración de **SESENTA (60) DÍAS** calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Asimismo, para el levantamiento de observaciones deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (5) días calendario de ser éstos recibidos.

17. FORMA DE PAGO

Los pagos al consultor se efectuarán en dos armadas mediante las aprobaciones por parte del responsable Gerencia de Infraestructura - Estudios y Proyectos de las tareas correspondientes, los pagos se realizarán de la manera siguiente:

- 20% a la presentación del PRIMER ENTREGABLE: (Informe N° 01), previa conformidad otorgada por la Entidad a través del Área de Infraestructura - Estudios y Proyectos.
- 30% a la presentación del SEGUNDO ENTREGABLE: (Informe N° 01), previa conformidad otorgada por la Entidad a través del Área de Infraestructura - Estudios y Proyectos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Hilario Pumapillo
ENCARGADO DE ZONAS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ANTABAMBA - APURÍMAC**
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

**UN GOBIERNO
PARA TODOS**

- 50% a la presentación del Expediente Definitivo TERCER ENTREGABLE debidamente aprobado por la municipalidad previa conformidad otorgada por la Entidad a través del Área de Infraestructura - Estudios y Proyectos y con la presentación de los ejemplares finales.

18. PENALIDADES

1.2 Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación

La establecida en el artículo 165º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 184-2008-EF.

1.3 Otras Penalidades

La aplicación de estas penalidades se ciñe al Artículo 166º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto de contrato hasta por monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) *, del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo éstos los siguientes:

Nº	INFRACCIÓN	MULTA
1	Entregables sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del jefe de proyecto. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	1.0% x K
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente	1.0% x K
3	Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas, contrato, o plan de trabajo Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5% x K
4	No cumple con las mejoras establecido en la propuesta	0.5% x K
5	No se asegura que los equipos y/o instrumentos de medición se encuentren calibrados antes de su utilización en obras.	0.5% x K

K = Monto del Contrato.

*Estas penalidades se aplicarán en la valorización del mes que se produjo el incumplimiento.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
Ing. Freddy Huarcas Fumapillo
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

Escaneado con CamScanner

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de CONSULTOR DE OBRAS DE RIEGO Y AFINES CATEGORIA B O SUPERIOR.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">[Copia simple de la Constancia de Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores para ser participante, postor y contratista vigente como CONSULTOR DE OBRAS DE RIEGO Y AFINES.Tomar en cuenta la experiencia en la especialidad. La persona natural o jurídica debe mostrar al menos dos proyectos aprobados por el sector de manera fehaciente, los cuales deben involucrar infraestructura de riego o riego tecnificado. Por lo tanto, el comité considera esto como un requisito indispensable que debe ser demostrado. Dicha experiencia debe respaldarse mediante Decreto Supremo, Decreto de Urgencia o proyecto de ley su respectivo financiamiento. Todo esto garantizara como antecedente la calidad de estudio definitivo por el bienestar de los involucrados del proyecto para fines de buscar su financiamiento y ejecución.
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO:</p> <ul style="list-style-type: none">Ingeniero civil y/o Agrícola con 5 años desde la obtención de su colegiatura. se requiere adjuntar copia simple del mulo profesional, diploma de la colegiatura. habilidad profesional y DNI vigente. <p>ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO O PLANTEAMIENTO HIDRÁULICO</p> <ul style="list-style-type: none">Profesional Ingeniera civil o agrícola colegiado y habilitado para el Ejercicio de la Profesión.Adjuntar copia simple del Título Profesional. diploma de colegiatura al CIP y copia de DNI Actualizada. <p>ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA</p> <ul style="list-style-type: none">Ingeniera Geóloga can 05 años desde la obtención de su colegiatura. se requiere adjuntar copia simple del título profesional. diploma de la colegiatura. habilidad profesional y DNI vigente.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



	<p>ESPECIALISTA EN ESTUDIO HIDROLÓGICO/HIDROLOGÍA:</p> <ul style="list-style-type: none">Ingeniero Agrícola con 5 años desde la obtención de su colegiatura. se requiere adjuntar copia simple del título profesional, diploma de la colegiatura, habilidad profesional y DNI vigente. <p>ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL EN OBRAS DE RIEGO</p> <ul style="list-style-type: none">Ingeniero civil o Agrícola con 3 años desde la obtención de su colegiatura. se requiere adjuntar copia simple del título profesional. diploma de la colegiatura. habilidad profesional y DNI vigente. <p>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO</p> <ul style="list-style-type: none">Ingeniero Civil con 5 años desde la obtención de su colegiatura. se requiere adjuntar copia simple del título profesional. diploma de la colegiatura. habilidad profesional y DNI vigente. <p>ESPECIALISTA EN COMPONENTE SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none">Ingeniero agrónomo con 3 años desde la obtención de su colegiatura. se requiere adjuntar copia simple del título profesional. diploma de la colegiatura. habilidad profesional y DNI vigente. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>La calificación se acreditará con copia simple del título profesional y el diploma de incorporación al colegio profesional respectivo, referidos en el párrafo anterior.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DEL PROYECTO:</p> <p>Experiencia general: mínima de 02 años en la dirección de proyectos, estudios o expedientes técnicos. desempeñando cargo de jefe de proyecto. jefe de estudios o director de estudios.</p> <p>Experiencia específica: mínimo de 1 año como proyectista. y/o consultor en la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos hidráulicos de infraestructura de riego, tales como: presas. bocatomas. canales de conducción, reservorios. sistemas de drenaje. entre otros afines el objeto de la presente convocatoria.</p> <p>Haber formulado y obtenido la aprobación por el sector: mínimo 02 proyectos de inversión pública ante el Ministerio de Agricultura y Riego en los 04 últimos años (la experiencia se acreditará con copia simple de las resoluciones ministeriales u otros documentos de aprobación de dichos proyectos).</p> <p>ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRÁULICO O PLANTEAMIENTO HIDRÁULICO: experiencia profesional mínima de un año y medio (1.5) como especialista en diseño hidráulico-hidrológico. en proyectos similares. Se consideran estudios y/o proyectos similares aquellos desarrollados a nivel de Expediente Técnico. Estudios Definitivos o Estudios. en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícola tales como: presas, bocatomas, diques. reservorios y sistemas de conducción de agua.</p>

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA: 01 año como especialista en estudios de geología y geotecnia para proyectos de infraestructura hidráulica y de riego. Haber participado en la elaboración de estudios definitivos a expedientes técnicos de proyectos similares como presas, canales, bocatomas, reservorios, entre otros.

Curso de especialización en Evaluación de Riesgos por Desastres Naturales. 120 horas. Certificado requerido.

Acreditar haber participado como especialista en geología/ geotecnia en al menos 2 proyectos de infraestructura de riego.

ESPECIALISTA EN ESTUDIO HIDROLÓGICO/HIDROLOGÍA: Experiencia profesional mínima uno (01) año como especialista en estudio hidrológico/hidrología. en proyectos similares al objeto de la convocatoria. Se considera estudios y/o proyectos similares. a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios Definitivos a Estudios en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas. bocatomas. diques. reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia Especifica: experiencia profesional mínimo uno (01) año como especialista en estudio hidráulico/hidrología. en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares. o los desarrollados a nivel de Expediente Técnico. Estudios Definitivos o Estudios. en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas. bocatomas. diques. reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia haber elaborado o participado como especialista en costos y presupuesto mínimo en DOS proyectos de Riego.

ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL EN OBRAS DE RIEGO: Experiencia profesional mínima uno (01) año como especialista en diseño estructural en obras de riego. en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico. Estudios Definitivos a Estudios en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia Especifica: experiencia profesional mínima una (01) años como especialista en costos y presupuesto en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico Estudios Definitivos a Estudios en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua.

Curso de especialización en obras hidráulicas. 70 horas Certificada requerida.

Experiencia haber elaborada o participado como especialista en diseño estructural en obras de riego mínima DOS proyectos de Riego.

ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO: 01 año como especialista en costos y presupuesto en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico. Estudios definitivos o Estudios. en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas. bocatomas. diques. reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia Especifica: experiencia profesional mínima una (01) año como especialista en costos y presupuesto en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios definitivos, en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas. bocatomas, diques. reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia haber elaborado o participado como especialista en costos y presupuesto mínima en DOS proyectos de Riego.

ESPECIALISTA EN COMPONENTE SOCIAL:

Experiencia general: 01 año como especialista en componente social en proyectos similares. Se considera estudios y/o proyectos similares. a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico, Estudios Definitivos o Estudios. en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas. bocatomas, diques. reservorios y sistemas de conducción de agua.

Experiencia Especifica: (01) año como especialista en componente social en proyectos similares, Se considera estudios y/o proyectos similares. a los desarrollados a nivel de Expediente Técnico,

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



	<p>Estudios Definitivos o Estudios en proyectos hidráulicos con fines de riego agrícolas tales como: presas, bocatomas, diques, reservorios y sistemas de conducción de agua. Experiencia haber elaborado o participado como especialista en componente social mínimo en 01 proyecto de Riego</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 01 DRONE CON RTK con antigüedad no mayor a un año.- 01 camioneta 4x4, con antigüedad no mayor a cinco años. Deberá adjuntar SOAT.- 03 quipos de Computo, con antigüedad no mayor a tres años.- 02 estación Total, con antigüedad no mayor a cinco años. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Se podrá acreditar con boletas, facturas, u otro comprobante que esté a nombre del postor o de cualquier integrante del consorcio, también mediante declaración jurada del compromiso de alquiler al postor en caso resulte ganador.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado IGUAL a TRES (03) VEZ DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>El alcance de los servicios para acreditar la experiencia comprende a aquellos proyectos de: Elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos de riego a nivel de infraestructura o riego tecnificado y/o construcción de reservorios y/o represamientos y otros con respecto a riego.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado MAYOR a DOS (02) VEZ DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>(*) Están comprendidos como servicios de consultoría de obras iguales, a la elaboración de expedientes técnicos de obras de saneamiento urbano o saneamiento rural</p> <p>Los alcances de los servicios para acreditar la experiencia del postor, comprenden a aquellos proyectos de: Elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos de riego a nivel de infraestructura o riego tecnificado y/o construcción de reservorios y/o represamientos y otros con respecto a riego</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i)</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [2.0]¹⁵ veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M \geq [1.5] veces el valor referencial y < [2.0] veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M > [1.0]¹⁶ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [60] puntos</p>

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presentar el Plan de trabajo que sustente las condiciones previstas en las bases. además de desarrollar el conocimiento de la consultoría de obra. identificación de zonas críticas. análisis y solución de conflictos con la población. conclusiones y recomendaciones2. Presentar la Metodología de la consultoría de obra.3. Presentar el Procedimiento de la consultoría de obras (Elaboración de expediente técnico de obra) por etapas.4. Plan de Trabajo y plan de Prevención de Riesgos y accidentes en obra y utilización de recursos empleados (personal y equipa).5. Sistemas de Seguridad en Obra para los Recursos Empleados.6. Realizar de acuerdo a los procesos constructivos los controles de: calidad. piezas. económica, aspectos ambientales y de seguridad ocupacional de acuerdo al RNE y reglamento de la ley de contrataciones con el estado vigentes.7. Realizar cronograma de GANTI y su PERT -CPM que se evidencie la ruta crítica del desarrollo de las actividades a realizar la supervisión. además, realizar un cronograma de equipos y participación del personal clave de acuerdo al porcentaje de incidencia de los términos de referencia8. Determinación de facilidades y dificultades con sus respectivas propuestas de solución en el desarrollo del servicio.9. Determinación de mejoras que ayuden al servicio de ejecución de la consultoría de obra - Elaboración de expediente técnico de obra.10. Control de Riesgos (de conformidad con la lista de riesgos	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>[20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta.</p> <p>[00] puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>del numeral 7.2 de la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD): que incluya como mínimo el control de los riesgos identificados en el proyecto que puedan producirse durante la ejecución de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁷

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6)</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDH-PRIMERA CONVOCATORIA

	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXOS

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAQUIRCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDH-PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

MD HUAQUIRCA – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular