

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-CEPLAN

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE
ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL CENTRO NACIONAL
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (CEPLAN)**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CENTRO NACIONAL DE PLANAMIENTO ESTRATEGICO
RUC N° : 20520594451
Domicilio legal : Av. Canaval Moreyra Nro. 480 Int. 2101 - San Isidro - Lima
Teléfono: : (01) 2117800
Correo electrónico: : mesadepartsvirtual@ceplan.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (CEPLAN).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N°002-2022-CEPLAN-DE del 21 de julio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo Treinta y Seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega del Inmueble arrendado.

El arrendador deberá entregar el inmueble implementado, teniendo como plazo máximo diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto dicha producción será sin costo, el cual será entregado por medio de correo electrónico, previa solicitud al correo electrónico contrataciones@ceplan.gob.pe.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31638- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31339 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitara a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en la Bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentara su oferta de manera física en mesa de partes de la entidad sito Av. Canaval y Moreyra N°00380, Int. 2101 distrito de San Isidro – provincia y departamento de Lima. En el horario de 08:30 a 17:30 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas y su contenido legible.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia de la partida electrónica o ficha registral inscrita en el Registro de propiedad inmueble de SUNARP, con una antigüedad no menor de 30 días, del inmueble propuesto y estacionamientos.
- f) Memoria descriptiva del inmueble ofertado, señalando como mínimo:
 - Área total ofertada
 - Ubicación
 - Cantidad de servicios higiénicos
 - Cantidad de ambientes
 - Declaración Jurada en la que se indique la cantidad de estacionamientos que serán puestos a disposición de La Entidad.
 - Señalar si el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionabilidad referidas a aspectos de uso, accesibilidad e iluminación y requisitos de seguridad para oficinas, y todas las concernientes al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones, inspecciones técnicas de seguridad de Defensa Civil y normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.
 - Incluir fotografías y plano de ubicación.
 - Declaración jurada del plazo de instalación del Sistemas de purificación de aire interior de acuerdo al numeral 7.1.3 de los términos de referencia.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4).**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en DOLARES AMERICANOS. **(Anexo N° 6)**

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- j) Dirección, correo electrónico y número de teléfono de contacto, apellidos y nombres, con quien se realizarán las coordinaciones, sobre cualquier aspecto relacionado a la ejecución contractual.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Copia literal de partida registral de la empresa arrendadora, de ser el caso.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Plano de ubicación
- i) Plano de distribución
- j) Constancias, certificados, pruebas y/o similar de mantenimiento y de funcionamiento de Sistema contra incendios.
- k) Constancias, certificados, pruebas y/ similar de mantenimiento y/o de funcionamiento de Sistema de aire acondicionado.
- l) Copia simple de pagos de impuestos prediales y arbitrios cancelados, según cronograma de pago de la municipalidad.
- m) Copia simple de Recibos de Agua Potable y Energía Eléctrica cancelados hasta el mes anterior a la firma del contrato debidamente cancelado.
- n) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- o) Dirección, correo electrónico y número de teléfono de contacto, apellidos y nombres, con quien se realizarán las coordinaciones, sobre cualquier aspecto relacionado a la ejecución contractual.
- p) Declaración Jurada donde señale los datos de la empresa administradora del Edificio.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Canaval Moreyra Nro. 480 Int. 2101 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 horas a 17:30 horas

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS ADELANTADOS AL INICIO DE CADA SEMESTRE

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción del inmueble emitido por el área usuaria, por primera vez (solo para el primer mes pago)
- Conformidad de servicio según lo establecido en el numeral 17 de los Términos de Referencia, luego de la conformidad del área usuaria.
- Pago de impuesto a la renta de Primera categoría mensual o comprobante de pago.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, ubicada en la en Av. Canaval Moreyra Nro. 480 Int. 2101 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 horas a 17:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - CEPLAN

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de alquiler de inmueble para el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.

2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública es contar con un inmueble adecuado, que reúna las condiciones en cuanto a seguridad, salubridad y fácil acceso, que permita albergar al personal administrativo, que presta servicios presenciales, para ejercer la rectoría efectiva del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, conduciéndolo de manera participativa, transparente y concertada, contribuyendo así al mejoramiento de la calidad de vida de la población y al desarrollo sostenible del país.

3. AREA SOLICITANTE

Oficina General de Administración del CEPLAN

4. ANTECEDENTES

El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico es un organismo técnico especializado que ejerce la rectoría efectiva del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. En merito a ello, en aras de facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales, coordinando, asesorando y convocando a los organismos públicos, con la celeridad deseada, se previó el arrendamiento de un local en el Distrito de San Isidro, dada su ubicación estratégica.

Es así, que a fin de contar con un inmueble para el desarrollo de las actividades encomendadas en el Decreto Legislativo N° 1088 “Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico”, resulta necesario la búsqueda y arrendamiento de un inmueble. En ese contexto se suscribió el Contrato N°002 -2021-CEPLAN, para la “Contratación de Alquiler de local para el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico”, siendo el objeto el arrendamiento de un área total de 545.74m² para el funcionamiento de las oficinas administrativas de la Entidad⁴, el cual culmina el 31.07.2023.

A la fecha la ENTIDAD necesita un inmueble adecuado, considerando la necesidad actual y el regreso a la presencialidad de los servidores.

5. OBJETO

Contratación de una persona natural o jurídica, que brinde el servicio de alquiler de inmueble, para el funcionamiento de las oficinas administrativas del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, de acuerdo a las características y condiciones del servicio requeridos.

⁴ En los términos y condiciones señaladas en las bases, propuesta técnica y el contrato. El área señalada no incluye estacionamientos.

6. PLAN DE CONTRATACIÓN

N° PAC : 03

7. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El inmueble objeto de alquiler, deberá cumplir con las características y condiciones que se describen a continuación:

7.1. Requisitos Técnicos mínimos

7.1.1. Ubicación:

- El inmueble deberá estar ubicado dentro del perímetro urbano del Distrito de San Isidro⁵, dentro de un radio de un (01) kilómetro de la Estación del Metropolitano Canaval y Moreyra, para asegurar un fácil acceso al transporte público masivo y colindancia a órganos adscritos a la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM)⁶.
- El proveedor deberá detallar con exactitud la ubicación del inmueble, señalando el nombre de la avenida, calle o jirón donde se encuentre, así como la numeración, así como referencias de su ubicación (como pueden ser instituciones públicas y/o privadas).
- El inmueble matriz deberá contar con frente y puerta principal hacia calle principal o avenida.
- Deberá estar ubicado en una zona de fácil acceso, que permita la circulación de vehículos.
- El inmueble no podrá ser parte de un bien inmueble cuya edificación forma parte de un centro de diversiones y/o entretenimiento.
- El inmueble a alquilar no podrá ser parte de un terreno habitado por familias.

7.1.2. Características del inmueble

- Tener un área construida techada mínima comprendida de 500 m². No incluye área de estacionamientos y puede distribuirse hasta en dos niveles.
- Se deberá considerar dentro del valor total de arrendamiento un mínimo de 16 (dieciséis) estacionamientos a exclusiva disposición del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN.
- El estado de conservación del inmueble debe ser bueno y debe encontrarse en óptimas condiciones de operatividad básica.
- La edificación deberá contar con cimientos y sobre cimientos de concreto, columnas, vigas de concreto armado, muros de ladrillo.
- Que no exista daño de las estructuras, sean visibles o no visibles, ni modificaciones que manifiestan riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- El inmueble ofertado en arrendamiento, debe tener ambientes amplios y confortables para el acondicionamiento de oficinas y deben estar debidamente acabados y pintados.

⁵ Se opta por el distrito de San Isidro en razón a que concentra un mesurado número de Entidades Públicas, lo cual facilitará el cumplimiento de los objetivos institucionales, coordinando, asesorando y convocando a estos organismos públicos con la celeridad deseada.

⁶ Por ser una Entidad adscrita a la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), se requiere una ubicación cercana para facilitar las labores de coordinación y asesoramiento.

- De preferencia, los ambientes deben contar con ventanas colindantes a la vía pública, patios o tragaluz patios, las cuales deben prestar buena iluminación y ventilación.
- Los pisos deberán estar con todos sus acabados, pueden ser de loseta, cerámica, porcelanato y/o en su defecto piso alfombrado, como mínimo.
- La puerta principal deberá brindar seguridad a cada uno de los ambientes a ser ocupados.
- Servicios Higiénicos:
Defínase como servicios higiénicos compuesto por 01 lavatorio y un inodoro (para el caso de SSHH de hombre se incluye además 01 urinario), de acuerdo a la Norma A0.70 de RNE. Los servicios higiénicos deben tener como mínimo la siguiente dotación:

Hombres	Mujeres
4L, 2U, 2I	4L, 4I

Cada ambiente deberá tener su válvula de cierre y extractor de aire.

Los equipos deben ser de buena calidad y estar en óptimas condiciones de operatividad.

- Instalaciones sanitarias: tubería PVC para agua y desagüe, en óptimas condiciones de operatividad. No debiendo presentar filtraciones de agua, ni malos olores en la infraestructura sanitaria.
- Cisterna de agua potable con capacidad dedicada mayor a 2.50m³ mínimo, con bomba hidroneumática o bomba eléctrica con impulsor o tanque elevado para abastecimiento de agua con tubería de impulsión de ¾" mínimo.
- Debe contar con Tablero eléctrico de acuerdo a la norma técnica peruana y el Código Nacional de Electricidad, con capacidad disponible mínima de 19 Kw, la carga mínima podrá ser proporcionada por más de una acometida.
- Instalaciones eléctricas: tuberías de PVC, interruptores, tomacorrientes, luminarias, etc, en óptimas condiciones de operatividad.
- De ser el caso, escaleras principales de ancho mínimo de 1.20m, con pasamanos, libre de rejas y obstáculos.
- Contar con red de agua contra incendios de acuerdo a lo normado en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Contar con sistema de detección y alarma contra incendios operativo.
- Escaleras de emergencias y/o servicio de igual de ancho, cuando se ubique en un piso distinto al primero, según lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- En caso de que se trate de una edificación de igual o más de 04 (cuatro) pisos, deberá contar con ascensor.
- La edificación matriz deberá tener como mínimo un servicio higiénico y un estacionamiento para discapacitados.

7.1.3. Características del inmueble implementado

El inmueble debe encontrarse implementado para labores administrativas, como mínimo deberá contener:

- Falso techo con luminarias.
- Sistemas de aspersión contra fuego operativo y en óptimas condiciones.
- Sistema de aire acondicionado operativo y en óptimas condiciones, con sistema de purificación de aire interior para evitar propagación de agentes patógenos. De no contar con el sistema de purificación de aire interior deberá señalar en la propuesta económica el plazo de instalación, no pudiendo ser mayor a cuatro (04) meses contabilizados desde la firma del contrato.

- Sistema de aire acondicionado para centro de datos (data center) operativo y en óptimas condiciones.
- Los pisos deberán estar con todos sus acabados, pueden ser de loseta, cerámica, porcelanato y/o en su defecto piso alfombrado, como mínimo.
- De contar con alfombras, estas serán de alto tránsito y contra incendios.
- Puntos de red (voz y datos) en categoría 6 o superior y para un mínimo de sesenta (60) estaciones de trabajo.
- Deberá contar con un ambiente para archivo o en su defecto un archivo modular (móvil).
- Como mínimo siete (07) oficinas cerradas con mobiliario respectivo.
- Pool para asistentes, implementado con mobiliario modular para 60 puntos de trabajo como mínimo.
- Counter de recepción para un mínimo de 2 personas.
- Como mínimo una (01) salas de reuniones con mobiliario respectivo.
- Se deberá proveer de un mínimo de 45 sillas giratorias ergonómicas para el pool y 12 sillones gerenciales.
- Kitchenette

7.1.4. Gastos de mantenimiento por áreas comunes

De corresponder gastos de mantenimientos por áreas comunes, estos deberán cubrir como mínimo los siguientes servicios:

- Seguridad peatonal y vehicular (simulacros de evacuación, equipos de protección personal, suministros de seguridad/defensa civil).
- Limpieza (Desinfección de cisternas, fumigación/desinfección. Lajas/granito y otros, lunas exteriores/fachada, pozo séptico, materiales de servicios higiénicos en áreas de uso común).
- Energía Eléctrica de áreas comunes (suministros servicios generales, suministros de bomba contra incendios y suministros de aire acondicionado).
- Consumo de agua en áreas comunes.
- Administración del edificio matriz.
- Mantenimiento Especializado: Ascensores/montacargas (de corresponder), equipos de aire acondicionado, grupo electrógeno, pozo a tierra, presurización y extracción CO₂, puerta corta fuego en escaleras de emergencia, sistema contra incendios, sistema de seguridad y control, tableros de distribución.
- Mantenimiento No especializado: Bombas de agua y desagüe, instalaciones eléctricas, sanitarias, jardinerías, luces de emergencia, mamparas y vidrios, pintura, recarga de extintores, reposición de baldosas, y otros que por las características del inmueble sean necesarias para reúna las condiciones óptimas de seguridad y salubridad de las áreas comunes.
- En la propuesta económica se señalará la fórmula para el cálculo de los gastos de mantenimiento, quedando la Entidad facultada para solicitar el valor unitario de cada concepto.

7.1.5. Medidas de seguridad en defensa Civil

De corresponder, el inmueble deberá cumplir durante la vigencia del contrato con las condiciones de Seguridad en Defensa Civil exigidas por la Resolución Jefatural N°251-2008-INDECI Manual de Inspección Técnicas de Seguridad en Defensa Civil y las normas nacionales vigentes en los aspectos de estructura (concreto, albañilería, madera, adobe, acero, elementos prefabricados, vidrios que aplique), arquitectura (medios de evacuación, escaleras, pasadizos, rampas, corredores, acabados), instalaciones sanitarias y eléctricas. Asimismo, durante la vigencia contractual deberá actualizarse periódicamente conforme a la normativa vigente.

El arrendatario deberá proporcionar la documentación técnica: planos actualizados, memorias descriptivas, certificados, constancias de mantenimiento, etc. con las características particulares que sean exigibles por la normatividad del Sistema Nacional de Defensa Civil. En caso que el área alquilada forme parte de una edificación con más usuarios, esta deberá cumplir, en sus áreas comunes, con las medidas de seguridad exigibles por la normatividad del Sistema Nacional de Defensa Civil durante la vigencia del Contrato y será exigible solamente certificados y constancias de mantenimiento.

Estos documentos serán entregados al CEPLAN para la firma del contrato y ante cualquier actualización deberán ser suministrados para adjuntarlo al expediente de contratación. Asimismo, CEPLAN está facultado a solicitar copias adicionales cuando lo requiera.

7.2. Aspecto Legal

7.2.1. Del inmueble a alquilar

En caso de que el local arrendado se encuentra afecto por algún tipo de carga y/o gravamen; y de producirse la ejecución forzada de alguna de ellas, EL ARRENDADOR se obliga a mantener al CEPLAN en posesión del local hasta el vencimiento del plazo de vigencia del arrendamiento pactado, caso contrario, de ejecutarse la orden judicial de entrega del local al adjudicatario, bajo apercibimiento de lanzamiento, el ARRENDADOR deberá pagar al CEPLAN el equivalente a un (01) mes de arrendamiento pactado, por concepto de penalidad.

Sin perjuicio de ello, EL ARRENDADOR deberá comunicar al CEPLAN por conducto notarial, la iniciación del proceso de ejecución de la carga y/o gravamen, adjuntando para ello copia de la notificación que contenga el mandato de ejecución emitido por el Juzgado Especializado que corresponda; comunicación que deberá efectuarse dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendario, luego de haber tomado conocimiento de ello.

Sólo se suscribirá contrato con:

- El propietario exclusivo del inmueble
- La totalidad de los copropietarios
- El arrendatario, usufructuario, comunero, superficiario, adjudicatario, etc. que tenga título suficiente para ejercer posesión inmediata del predio durante el cual se contrate con éste y que se encuentre facultado /no prohibido de transferir dicha posesión.
- El curador, tutor, representante legal o cualquier representante o mandatario de las personas reseñadas anteriormente y con poderes suficientes para arrendar.

7.2.2. Saneamiento físico legal

El postor deberá contar como mínimo con los siguientes documentos:

- Título de propiedad, con escritura pública o acto administrativo firme, inscrito en Registros Públicos.
- Pagos de impuestos prediales y arbitrios cancelados, según cronograma de pago de la municipalidad.
- Copia de Recibos de agua y luz cancelados.

7.3. Obligaciones de las partes:

El arrendador se obliga a:

- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo.

- El arrendador deberá cumplir cabalmente con la entrega del inmueble dentro del plazo acordado.
- El arrendador deberá entregar el inmueble completamente habilitado, teniendo como plazo máximo DIEZ (10) días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- El arrendador permitirá realizar las adecuaciones básicas para el funcionamiento de la Entidad.
- No efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión por parte del ARRENDATARIO.
- No ingresar al local sin previa autorización.
- Autorizar al arrendatario a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble, para lo cual el ARRENDATARIO deberá comunicar anticipadamente al ARRENDADOR, las mejoras a efectuarse. Lo antes expuesto se regulará por lo dispuesto en los Artículos 916°. Las mejoras útiles efectuadas quedarán en beneficio del inmueble y no serán reembolsables.
- Realizar el pago oportuno de los impuestos del Gobierno Central y/o Municipales, como el impuesto predial.
- El arrendador deberá presentar en un plazo no mayor a 45 días calendario, posterior a la firma de contrato de los siguientes documentos:
 - ✓ Planos de instalaciones eléctricas (versión digital)
 - ✓ Planos de instalaciones sanitarias (versión digital)
 - ✓ Planos de Sistema contra incendio (detectores de humo, aspersores, luces estroboscópica tableros, etc) (versión digital)

El arrendatario se obliga a:

- No subarrendar, ceder, ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado en el contrato.
- Dar aviso inmediato al arrendador, de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que afecte la posesión del inmueble
- El arrendatario pagará el 100% del consumo por concepto de energía eléctrica, agua y arbitrios, que utilice la Entidad, siempre que estos suministros se encuentren independizados o se cuente con contadores que permitan calcular el consumo real. Caso contrario se señalará en la propuesta económica la fórmula para el cálculo.
- El arrendatario pagará el mantenimiento de áreas comunes al ARRENDADOR o la empresa que éste designe para la administración del edificio, de corresponder, de acuerdo al porcentaje de participación establecido.

7.4. Consideraciones administrativas

- No se darán adelantos por más de DOS (02) meses de renta.

8. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- q) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- r) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- s) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- t) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- u) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- v) Constancias, certificados, pruebas y/o similar de mantenimiento y de funcionamiento de sistema contra incendios.
- w) Constancias, certificados, pruebas y/ similar de mantenimiento y/o de funcionamiento de sistema de aire acondicionado.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El arrendador es el único responsable ante el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN de cumplir con la contratación señalada en los términos de referencia establecidos, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

10. PERFIL

No corresponde.

11. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El lugar de ejecución del servicio será en el Distrito San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, para el funcionamiento del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.

12. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

13. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será de TREINTA Y SEIS (36) meses.

14. VIGENCIA

La entrada en vigencia del contrato, es desde la suscripción del Acta de entrega del inmueble arrendado, por el periodo de 36 meses⁷.

El arrendador deberá entregar el inmueble implementado, teniendo como plazo máximo diez (10) días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato

15. GARANTIA

El arrendador se compromete por el plazo de los treinta y seis (36) meses de vigencia del contrato, a efectuar las reparaciones estructurales que fueran necesarias y por los daños y/o averías (vicios ocultos) ajenas al Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.

16. REPOSICIONES

No corresponde

17. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina General de Administración y el Sistema Administrativo de Abastecimiento previo V°B° del Especialista en Gestión Patrimonial y Almacén.

⁷ En concordancia con el artículo 142.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El control de la ejecución y cumplimiento de los términos contractuales estará a cargo del Sistema Administrativo de Abastecimiento, a través del Especialista de Almacén y Control Patrimonial.

La conformidad, no invalida cualquier reclamo posterior por parte de LA ENTIDAD por defectos o inadecuación a los términos de referencia u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo.

18. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por semestre adelantados al inicio de cada semestre, por treinta y seis (36) meses, previa conformidad emitida conforme el numeral precedente.

Los pagos se efectuarán mediante el respectivo abono en cuenta bancaria individual del contratista, en un plazo de 7 días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

Para el pago de la merced conductiva, el arrendador deberá presentar previamente el Recibo de Arrendamiento y/o factura, en el que se detallará el importe de la renta y el periodo, debiéndose incluir los impuestos de Ley.

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA O ARRENDADOR

- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir de la suscripción del contrato, tomando como referencia el artículo 40° de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

20. PENALIDAD

- Penalidad por mora:
Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, se aplicará la penalidad establecida en los artículos 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones:

Penalidad diaria =	$0.10 \times \text{monto}$
	$\frac{F \times \text{plazo vigente en días}}{\text{días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: $F=0.40$
- Para plazos mayores a 60 días, para servicios $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse, o en el caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

- Otras penalidades:
 - Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo: clausuras), se aplicará una penalidad de 0.3% de la UIT por cada día de atraso o

fracción hasta el 10% del monto total del contrato. Esta penalidad no corresponde por caso fortuito o fuerza mayor.

- b) Por no reparar oportunamente inconvenientes o deficiencias de instalaciones eléctricas o sanitarias, en áreas comunes y estructurales, por causa imputable al arrendador (por ejemplo: atoro de tuberías de desagüe, rotura de tuberías de agua, filtraciones de agua en paredes, cortocircuitos eléctricos), se aplicará una penalidad de 0.3% de la UIT por cada día de atraso o fracción hasta el 10% del monto total del contrato. El área usuaria debe comunicar al arrendador por correo electrónico o por medio escrito lo que debe reparar, el área usuaria debe otorgar al arrendador un plazo mínimo de 5 días calendarios y máximo de 25 días calendarios, dependiendo de la gravedad del evento, para realizar las reparaciones, el incumplimiento será pasible de penalidad. Esta penalidad no corresponde por caso fortuito o fuerza mayor.
- c) Por no reparar el ascensor, se aplicará una penalidad de 0.3% de la UIT por cada día de atraso o fracción hasta el 10% del monto total del contrato. El área usuaria comunicará por correo electrónico o por medio escrito al arrendador, otorgándole un plazo mínimo de 10 días calendarios y máximo de 30 días calendarios para realizar la reparación del ascensor, el incumplimiento será pasible de penalidad, salvo causa no imputable al arrendador debidamente sustentada. En caso que corresponda a un edificio corporativo que cuente con varios ascensores, se tomará en cuenta que por lo menos un ascensor deberá estar operativo para no ser pasible de penalidad. Esta penalidad no corresponde por caso fortuito o fuerza mayor.
- d) Por no instalar el sistema de purificación de aire acondicionado interior en el plazo señalado en la propuesta económica, se aplicará una penalidad de 0.3% de la UIT por cada día de atraso o fracción hasta el 10% del monto total del contrato, salvo causa no imputable al arrendador debidamente sustentada.
- e) Por no contar con los certificados, permisos, constancias de mantenimiento, y/o similares, con las características particulares que sean exigibles por la normatividad del Sistema Nacional de Defensa Civil. Se aplicará una penalidad de 0.3% de la UIT por cada día de atraso o fracción hasta el 10% del monto total del contrato. El área usuaria tomando conocimiento comunicará por correo electrónico o por medio escrito al arrendador, otorgándole un plazo mínimo de 05 días calendarios y máximo de 20 días calendarios para levantar la observación ante la Entidad correspondiente, el incumplimiento será pasible de penalidad, salvo causa no imputable al arrendador debidamente sustentada. En caso de ser un edificio corporativo esta penalidad sólo será aplicable tratándose de requerimientos vinculados con áreas comunes.

21. PRORROGA DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

A la culminación de la vigencia contractual, las partes podrán efectuar la renovación por igual o menor plazo sucesivamente siempre y cuando exista acuerdo escrito al respecto; y la renta no incremente en una tasa mayor al crecimiento del Índice de Precios al consumidor que publique el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI y la Entidad cuente con la disponibilidad de recursos (del reajuste)

22. MODALIDAD DE CONTRATACION

Contratación Directa

23. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL ARRENDADOR A PARTE DE LOS ESTABLECIDOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

- El proveedor debe encontrarse inscrito y vigente en el Registro Nacional de Proveedor (RNP).
- Debe contar con un Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-CEPLAN

- El estado de la ficha de RUC del proveedor debe encontrarse activo y habido.
- Debe fijar dirección domiciliaria y correo electrónico para efectos de notificación.
- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

24. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD LEGAL

1. Copia literal que acredite la propiedad del con una antigüedad no mayor a tres (3) meses a la presentación de la oferta.
2. Pago de impuesto predial por todo el 2023.
3. Pagos de arbitrios hasta el segundo trimestre.
4. Croquis del inmueble
5. Plano de ubicación

25. DOCUMENTACION PARA EL PAGO

- Acta de recepción del inmueble emitido por el área usuaria por primera vez.
- Conformidad del servicio

26. INSTALACION

No corresponde.

27. MES PROBABLE DE CONTRATACION

Agosto 2023

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-CEPLAN

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-CEPLAN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-CEPLAN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-CEPLAN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-CEPLAN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-CEPLAN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-CEPLAN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-CEPLAN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-CEPLAN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].