



# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-  
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**BASES INTEGRADAS**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N° 04-2021-MDCH-CS.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“REHABILITACION DE LA TROCHA CARROZABLE  
ALTAMISA-PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO,  
PROVINCIA DE MORROPON - PIURA”, Código FUR N°  
2489606.**

ABRIL 2021



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES**

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la



normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES**

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

##### **Importante**

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

#### **1.6. INTEGRACIÓN DE BASES**

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,



catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.



## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.



**Importante**

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

**1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*





## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### **3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;



5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.



**Importante**

*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.*

### 3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

**Importante**

*El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

### 3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*



### **3.10. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### **3.11. REAJUSTES**

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.12. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### **3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### **3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### **3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### **3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

### **3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO**

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

### **3.18. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO – PIURA  
RUC N°: 20146979344  
Domicilio legal: CALLE SIMON BOLIVAR N° 204 - CHALACO – MORROPON  
Teléfono: 073-630813  
Correo electrónico: munichalaco@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “REHABILITACION DE LA TROCHA CARROZABLE ALTAMISA-PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA”, Código FUR N° 2489606.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 2'796,596.92** (Dos Millones Setecientos Noventa y Seis Mil Quinientos Noventa y Seis con 92/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2021 (Actualizado el presupuesto del expediente técnico).

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
<b>S/ 2'796,596.92</b>  DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 92/100 SOLES, INCLUYE IGV	<b>S/ 2'516,937.23</b>  DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE CON 23/100 SOLES.

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 096-2021/MDCH-A de fecha del 27 de ABRIL del 2021.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 083-2021/MDCH-A de fecha del 08 de ABRIL del 2021, (Actualizando el presupuesto de obra).

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO



## RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

- Certificación de Crédito Presupuestario SIAF N° 164 (22/04/2021)

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar en EL ÁREA DE LA SUB GERENCIA DE RENTAS la suma de S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) por la reproducción en formato CD y recoger en la OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar 204-Chalaco-Morropon-Piura.

### Importante

- *La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- LEY N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- LEY N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- LEY N° 31086, Endeudamiento del Sector Público del Año Fiscal 2021.
- LEY N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Directivas, Comunicados vigentes y pronunciamientos del OSCE, aún vigentes.



- Decreto Legislativo N° 295 código civil peruano.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30556, que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, modificado por el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM y el Decreto Supremo N° 155-2019-PCM y demás modificatorias. (En adelante el Reglamento).
- T.U.O de La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE), vigente con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- REGLAMENTO de La Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo 344-2018-EF y modificada con DS N°168-2020-EF, (En adelante el RLCE).
- Directivas de OSCE 2020-2021.
- LEY N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>6</sup>

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 28/04/2021
Registro de participantes <sup>7</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 29/04/2021 Hasta las: 23:59 horas del 10/05/2021.
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases  A través del SEACE	: Del: 29/04/2021 Al: 30/04/2021
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 03/05/2021 - 04/05/2021 (Se Prorroga) A través del SEACE.
Presentación, Admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 11/05/2021; electrónico 12/05/2021; Auditorio de la Municipalidad Distrital de Chalaco, sito en Calle Simón Bolívar 204-Chalaco- Morropon-Piura, a horas 08:30 a.m.

#### Importante

***Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE***

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

<sup>6</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>7</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.  
(Anexo N° 7)

**Importante**

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento**

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>9</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

**Importante**

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se proceden a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica; **c<sub>1</sub> = 0.40**  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica; **c<sub>2</sub> = 0.60**

Donde: **c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00**

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



## 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL= <https://chalacorcc.blogspot.com/2020/02/municipalidad-de-chalaco-procesos.html> y a través del SEACE.

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Constancia de capacidad libre de contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA<sup>10</sup> (ANEXO N° 9)
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. [NO CORRESPONDE]<sup>11</sup>
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>12</sup>
- Declaración jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

### Importante

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>10</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>11</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>12</sup> En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.





este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:

- a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

#### **Importante**

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en TRAMITE DOCUMENTARIO y ser derivado el mismo día a la OFICINA DE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL de la Municipalidad Distrital de Chalaco - Morropón, Sitio en Calle Simón Bolívar Nº 204 - Chalaco-Morropón-Piura.





**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.7. ADELANTOS<sup>13</sup>

### 2.7.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO<sup>14</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

## 2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será DE PERIODO MENSUAL.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

<sup>14</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## **2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince [15] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1 GENERALIDADES Y ANTECEDENTES.

##### 3.1.1.1 GENERALIDADES.

El concepto de Desarrollo Sostenible, implica un manejo adecuado en el tiempo de la interacción entre el desarrollo urbano y el medio ambiente, cuyo equilibrio garantiza la estabilidad de la población en un espacio geográfico.

En esta perspectiva, el desarrollo supone el acondicionamiento del medio ambiente natural, mediante el aprovechamiento de las condiciones favorables y el control de las desfavorables.

##### 3.1.1.2 ANTECEDENTES.

#### ANTECEDENTES SOBRE FENÓMENO DEL NIÑO

El Niño Costero se manifestó en la costa peruana, el cual se registró con fuertes lluvias desde fines de enero del año 2017, abarcando de sur a norte los departamentos entre Ica hasta Tumbes, afectando a miles de personas y causando daños en diferentes magnitudes a viviendas, carreteras, líneas de transmisión eléctrica-telefónica, obras de infraestructura vial e hídrica; principalmente por el desborde de ríos y activación de quebradas que permanecen secas por largos periodos.

La intensidad y magnitud de las precipitaciones pluviales no se registraba desde hace 19 años (Fenómeno El Niño 1997-1998).

Dado que este calentamiento de las aguas del mar se dio solo en las costas de Perú y Ecuador, las anomalías como lluvias fuertes, se restringieron a estos dos países, a este evento se denominó “Niño Costero”.

A causa de este fenómeno se pudo afirmar que en la región Piura como consecuencia de las fuertes precipitaciones pluviales asociadas al fenómeno de El Niño Costero, se detonaron peligros geológicos por movimientos en masa, peligros hidrometeoro lógicos y otros peligros geológicos.

A raíz de este fenómeno los sectores que comprende La Provincia de Morropón y su Distrito de Chalaco sufrió una serie de peligros y daños causados a los diferentes tipos de infraestructura y medios de sustento económico.

#### ANTECEDENTES SOBRE FENÓMENO DEL NIÑO EN EL DISTRITO DE CHALACO

En el Distrito de Chalaco se observa que La población en su mayoría, se encuentra enmarcada dentro de una zona de pobreza, donde los pobladores son de escasos recursos económicos, dependiendo de actividades económicas que se desarrollan en la zona con fines de subsistencia, lo que genera dificultades socioeconómicas que nos les permite solucionar problemas inherentes a la comunidad.

El crecimiento irregular demográfico del distrito ha ocasionado ocupaciones de áreas por predios que vienen consolidando la estructura del casco; el cual es necesario implementarlo con su debida infraestructura básica de carreteras. Ante esto la Municipalidad Distrital de



Chalaco se ha fijado metas, para lo cual solicita ante la A.R.C. que se adopten políticas de mejoramiento de la infraestructura básicas de carreteras, que incluyan objetivos de corto plazo, como es la construcción de carreteras, para así solucionar el problema de transitabilidad vehicular, ya que el fenómeno de NIÑO COSTERO ha dejado deterioradas muchas vías de acceso.

Esta política consiste en incrementar la inversión prioritaria con la infraestructura de carreteras, que haga posible la reactivación económica y así propiciar el desarrollo sostenible de la zona, dentro de un marco de eficiencia económica y preservación del medio ambiente.

En la visita técnica de inspección en el campo se ha constatado que la infraestructura de carreteras se encuentra deteriorada.

### **3.1.1.3 CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA**

#### **TOPOGRAFÍA:**

El proyecto se desarrolla sobre terrenos de topografía plana, ondulada y accidentada.

#### **CLIMA:**

Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 8 °C a 21 °C y rara vez baja a menos de 7 °C o sube a más de 23 °C.

### **3.1.1.4 DESCRIPCION DEL SISTEMA EXISTENTE**

Actualmente la vía presenta una plataforma con erosión severa, pérdida de los finos ocasionando baches y ahuellamientos, y en la mayor parte de la vía se puede observar que se encuentra a nivel de terreno natural; presenta una topografía irregular; presenta anchos irregulares que van desde los 3.0 m a los 4.50 m (no presenta una sección constante); no presenta plazoletas, falta de obras de drenaje; no cuenta con señalización; imposibilitando así la adecuada transitabilidad.

El camino cuenta con insuficientes obras de arte (badén, cunetas, alcantarillas y muros de contención) tampoco cuenta con señalización; al estar a nivel en la mayor parte de la vía en terreno natural existe gran proliferación de polvos lo que genera un malestar a los pobladores de la zona, ya que este ingresa a las viviendas causando muchas veces enfermedades a las vías respiratorias, así malogrando los enseres del hogar.

Debido a la problemática de la transitabilidad vehicular y peatonal antes descrita en la zona de intervención del proyecto como consecuencia del estado en que se encuentra la vía ha generado malestar en la población.

En general, como consecuencia de lo expuesto la zona a intervenir es afectada por lo siguiente:

- El escurrimiento de las aguas pluviales que arrastran lodo afecta directamente a las familias que viven allí y contribuye a aumentar los índices de contaminación ambiental, dañan al patrimonio público y privado, y dificultan el desplazamiento normal de las personas y carga hasta varios días después de ocurridas las lluvias.
- La zona al no contar con infraestructura vehicular adecuada hace que en épocas de lluvias las aguas produzcan cangrejas que pueden afectar las propiedades públicas y ajenas y producen socavamientos tanto de instalaciones eléctricas como de postes de alumbrado público.
- De otro lado en épocas no lluviosas, la presencia de polvo muy fino genera contaminación del aire debido a las emisiones de partículas suspendidas (PM10), lo que ha dado lugar a una alta incidencia de enfermedades respiratorias y oculares, lo cual se constata con la información del Ministerio de Salud, que muestra que las infecciones respiratorias agudas, enfermedad que afecta principalmente a los niños y las personas de la tercera edad.
- Los enseres se ven afectados por el polvo, se producen deterioro (disminuyendo su vida útil), e incrementan los gastos de mantenerla limpia.



- Asimismo, la presencia de aguas pluviales que no tienen un adecuado sistema de evacuación provoca que todo el caudal se extienda por toda la vía poniendo en peligro tanto el tránsito peatonal y vehicular en esos momentos.

La situación negativa actual del ámbito de intervención se refiere y expone la condición y estado de la realidad, que ha permitido establecer que el problema central radica en el Bajo Nivel de Transitabilidad en el Camino de los caseríos ALTAMISA - PORTACHUELO.



**FOTO N° 1.-** Se observa la carpeta de rodadura en estado de deterioro, con presencia de lodos y baches producto de cangrejas y ahuellamiento; calzada en terreno natural.

### **3.1.1.5 DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO**

Dentro de los aspectos técnicos del Estudio, se desarrolla por una topografía ondulada y accidentada con cortes a media ladera, el trazo de la vía está ubicado generalmente sobre terrenos que presentan una configuración accidentada y abrupta, enmarcados entre flancos o laderas.

Se puede observar que la superficie de rodadura existente de las vías Vecinales en Estudio se presenta principalmente fallas de grietas por erosión pluvial, es aplicable rehabilitar con la finalidad de mejorar la vida útil y nivel servicio de las superficies de rodadura de carreteras no pavimentadas, que sufren rápido deterioro por efectos del tráfico y clima, formándose baches, encalaminado, desprendimiento de agregados y hundimientos.

Se identificaron zonas inestables, generados por eventos geodinámicos a lo largo de la carretera, donde se aprecian deslizamientos, derrumbes, caída de rocas, erosión de taludes, producto de la meteorización, saturación, fracturamiento y agentes como lluvia, donde se recomienda realizar limpieza de detritos, desquinche selectivo, cunetas de coronación, muro para protección de carreteras y badenes.

Las canteras de material y las fuentes de agua, así como los depósitos de material excedentes se encuentran ubicados próximos y circundantes a lo largo de la vía, cuyas distancias de transporte han sido calculadas y utilizadas en el análisis de precios unitarios, así como su potencia y rendimiento son suficientes para atender las explanaciones, pavimentos y estructuras de obras de arte.

En todo el proyecto se han proyectado 15 pases de agua de concreto armado, en su totalidad para cruces de canales de riego.



Las cunetas revestidas de concreto  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> en una longitud igual a 4,167.00 metros lineales, y donde no se ha considerado cuneta de concreto se ha considerado cuneta de tierra natura, en una sección de 0.60 x 0.5

La clasificación de material en corte es de Material Suelto, Roca Suelta. los rellenos se ejecutarán con material excedente de corte; así como también se ejecutarán rellenos con material de préstamo en algunos tramos donde se requiera un mejoramiento de subrasante

### COMPONENTES

PRESUPUESTO	SUBPRESUPUESTO	PARTIDAS
RREHABILITAICÓN DE LA TROCHA CARROZABLE ALTAMISA- PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPÓN - PIURA	SUPERFICIE DE RODADURA	OBRAS PROVISIONALES
		TRABAJOS PRELIMINARES
		MOVIMIENTO DE TIERRAS
	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	CONSTRUCCIÓN DE PASES DE AGUA TIPO II SEC. 0.50m x 0.80m Int.
		BADENES DE CONCRETO ARMADO
		MUROS DE CONTENCION
		CANAleta DE CONCRETO
	MITIGACION AMBIENTAL	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL
		SEGURIDAD - SALUD EN EL TRABAJO
		FLETE TERRESTRE LOCAL
		SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL
		OTROS

#### 1.01. METAS DE LA INVERSION

- Rehabilitación de camino vecinal 4+167 km en la trocha carrozable, garantizando el tránsito vehicular permanente durante todo el periodo incluido el lluvioso (diciembre - abril), mediante la colocación de una capa de Afirmado con un espesor mínimo de 0.20 m debidamente compactados, así como el mejoramiento de diseño geométrico de la vía y adecuar la sub – rasante a la sinuosidad de la superficie de la carretera existente.
- Construcción de 1 badén de concreto armado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> con aliviaderos y protección de emboquillados de piedra.
- Construcción de 4,167.0 metros lineales de cunetas revestidas con concreto  $f'c$  175 kg/cm<sup>2</sup>.
- Construcción de 15 pases de agua de concreto armado.
- Construcción de 2 Muros de Contención.
- Construcción de 21 señales preventivas.
- Construcción de 05 señales informativas.

#### 3.1.2 UBICACIÓN

##### 3.1.2.1 UBICACIÓN GEOGRAFICA

La zona del presente proyecto pertenece al Distrito de Chalaco.

##### 3.1.2.2 UBICACIÓN POLITICA

El camino vecinal se encuentra ubicado en el distrito de Chalaco, provincia de Morropón y departamento de Piura, siendo una vía muy importante ya que integra en su mayoría a casi todo este sector, como son los caseríos de ALTAMIZA, LOS LUCUMOS Y PORTACHUELO.

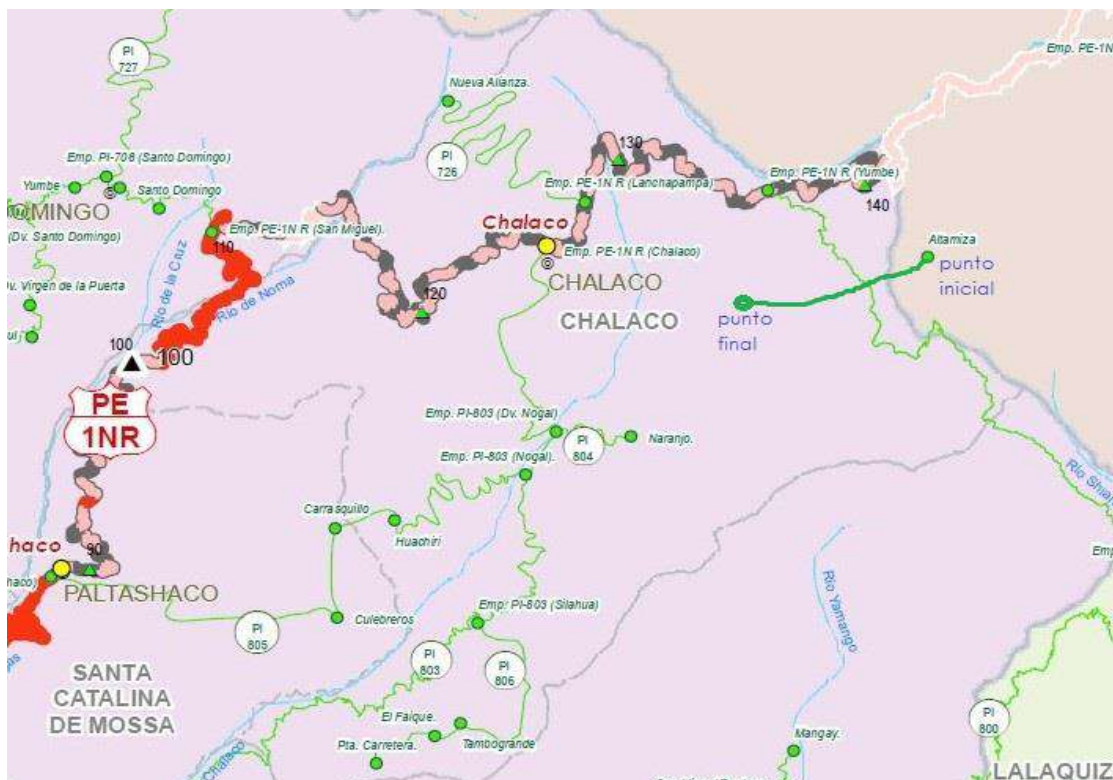
La mejora de dicha vía ayuda a brindar una buena transitabilidad del servicio de transporte de pasajeros y carga, siendo beneficiada la población usuaria ya que ayudaría a que puedan transportar sus productos hacia la capital del distrito.





Las poblaciones de estos caseríos del sector tienen como fuente de ingreso económico la Agricultura y Ganadería, dichos productores son la fuente de abastos para la capital del distrito.

Esta vía ayudaría a la integración de los caseríos con la capital del distrito, caseríos productores de maíz, papa, oca, olluco, café, caña de azúcar, frijol (derivados: azúcar, panela, chancaca, aguardiente), frutas, tc. logrando así que dicha población pueda tener un mejor acceso y comunicación con el distrito de Chalaco.



TRAMO	CORDENADAS UTM			
	INICIO		FINAL	
	E	N	E	N
TRAMO 2; ALTAMIZA - PORTACHUELO	ALTAMIZA		PORTACHUELO	
	637461.28	9441652.63	640321.32	9441752.37

### 3.1.2.3 VIAS DE ACCESO

Teniendo como referencia la ciudad de Piura al Distrito de Chalaco - se llega por vía terrestre de la siguiente manera:

CUADRO Nº 02

Vías de Acceso en Tiempo y Distancia

Ruta	Vía	Tiempo (Hrs)	Distancia (Kms)
PIURA - MORROPÓN (PUENTE LA GALLEGA)	ASFALTADA	1.25	83.00
MORROPÓN - PALTACHACO	TROCHA	0.25	5.00
PALTACHACO - SAN MIGUEL	TROCHA	1.00	19.00
SAN MIGUEL - CHALACO	TROCHA	1.00	17.00
		3.50	124.00

**Fuente:** Elaboración Propia de acuerdo a parámetros establecidos con anterioridad.



### **3.1.3 OBJETIVOS**

#### **OBJETIVO GENERAL:**

- El objetivo principal del proyecto "REHABILITACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE ALTAMISA-PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPÓN - PIURA" es la recuperación de la transitabilidad a través de una mejora del camino vecinal y de cada uno de sus elementos componentes y complementarios brindándole condiciones óptimas para el tráfico, compatibles con las características geométricas de una carretera de su clase (trocha) con una capa de rodadura óptima para ser transitada, con la finalidad de que sean más viables la integración de los caseríos ubicados (ALTAMISA, PORTACHUELO) a lo largo de la carretera, motivando y ampliando el intercambio cultural y socioeconómico en base a su producción agrícola y ganadería

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Proveer de una vía a nivel de afirmado en mejores condiciones permitiendo el fácil acceso a los diferentes lugares que esta conecta.
- Regularización del tráfico en épocas de lluvia mediante trabajos de mantenimiento de zonas críticas.
- Permitir el tránsito permanente y la comercialización de los productos agropecuarios y ganaderos a los mercados de Morropón, Ayabaca, Piura y resto del país.
- Impulsar el desarrollo socio económico y cultural del Distrito elevando el nivel de vida de la población
- Evitar que la producción agrícola se pierda por no poder ser trasladada a los mercados de expendio
- Reducir los precios de producción de los productos agrícolas
- Evitar que la población de los caseríos involucrados se quede aislado en los meses de Enero, Febrero y Marzo que son los meses de continua lluvia
- Incorporar a la Economía Provincial, Regional y Nacional a las cuencas fronterizas las cuales disponen de un significativo potencial agropecuario, ganadero y turístico.
- Promocionar el programa de fronteras vivas e incorporarla a la estructura orgánica del Estado Peruano
- Reforzar la presencia Nacional en el área de frontera política donde se ubican las cuencas
- Mejorar el nivel socio económico de la población asentada en el ámbito de influencia del proyecto.
- Garantizar un Mayor acceso a los servicios básicos de educación y salud; para lo cual se requiere de desarrollar un conjunto de actividades, esfuerzos e inversión destinados a construir una infraestructura vial que permita un tránsito continuo, oportuno permanente y seguro e incluso cuando se presenten precipitaciones pluviales. Ello acompañado de un adecuado mantenimiento de la vía y un óptimo diseño y ejecución del mismo, permitirá contar con una adecuada infraestructura vial, necesaria para reducir los tiempos y costos de transporte de tal manera que ello origine buenos márgenes de ganancia incrementando las condiciones de negociar y comercializar la producción coadyuvando al mejoramiento para el desarrollo económico y social de la población en la zona de influencia

### **3.1.4 CUADRO RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

El Valor referencial del proyecto: "REHABILITACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE ALTAMISA-PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPÓN - PIURA", es de **S/ 2,880,494.83 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 83/100 SOLES)**, con precios vigentes al mes de MAYO del 2020, que implica la suma del Valor Referencial de la Obra (S/ 2,796,596.92) incluidos los Gastos generales 8.00 %, Utilidad 7.00 %, **NORMATIVA COVID 19(RM N° 0257 -2020-MTC/01)** e Impuestos del 18.00 %; y Supervisión de Obra 3.00 % (S/ 83,897.91), tal como se detalla en el siguiente presupuesto desagregado de Obra.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO - MORROPON

## PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN Nº 04-2021-MDCH-CS-1 BASES INTEGRADAS

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio (S/.)	Parcial (S/.)
<b>01</b>	<b>SUPERFICIE DE RODADURA (ALTAMISA - PORTACHUELO)</b>				<b>1,271,636.07</b>
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				<b>78,778.04</b>
01.01.01	CARTEL DE OBRA (3.00M X 5.00M)	und	1.00	1,200.00	1,200.00
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO PIURA - CHALACO; META 02	GLB	1.00	44,387.27	44,387.27
01.01.03	ALQUILER DE LOCAL P/ OFICINA Y ALMACEN	mes	3.00	1,000.00	3,000.00
01.01.04	FLETE TERRESTRE PIURA - CHALACO; META 02	GLB	1.00	30,190.77	30,190.77
<b>01.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				<b>11,643.90</b>
01.02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO	m2	16,668.00	0.27	4,500.36
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO EN TROCHAS	KM	4.17	1,713.08	7,143.54
<b>01.03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>1,181,214.13</b>
01.03.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO	m3	13,075.05	7.25	94,794.11
01.03.02	CORTE EN ROCA SUELTA	m3	1,337.00	22.10	29,547.70
01.03.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	947.90	11.35	10,758.67
01.03.04	PERFILADO Y COMPACTACION DE SUB - RAZANTE CON EQUIPO	m2	18,681.50	2.62	48,945.53
01.03.05	CAPA DE MATERIAL AFIRMADO H=0.20, ESTABILIZADA CON PERMA ZYME 22X (TRAMO: ALTAMISA - PORTACHUELO)	m2	19,514.90	45.65	890,855.19
01.03.06	ELIMINACION DE MAT. EXCED. C/VOLQUETE DE 15M3 D<=2.0 KM	m3	16,156.98	6.58	106,312.93
<b>02</b>	<b>OBRAS DE ARTE Y DRENAJE (ALTAMISA - PORTACHUELO)</b>				<b>659,072.74</b>
<b>02.01</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE PASES DE AGUA TIPO II SEC. 0.50m x 0.80m Int.</b>				<b>74,532.70</b>
<b>02.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				<b>161.24</b>
02.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	113.55	0.84	95.38
02.01.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	113.55	0.58	65.86
<b>02.01.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>10,283.47</b>
02.01.02.01	EXCAVACION DE ESTRUCTURA CON MAQUINARIA	m3	69.38	29.38	2,038.38
02.01.02.02	DEMOLICIÓN DE PASES DE AGUA EN MAL ESTADO	und	8.00	248.06	1,984.48
02.01.02.03	ELIMINACION DE MAT. EXCED. C/VOLQUETE DE 15M3 D<=2.0 KM	m3	86.72	6.58	570.62
02.01.02.04	PERFILADO MANUAL DE TERRENO	m2	113.55	3.44	390.61
02.01.02.05	MEJORAMIENTO CON MATERIAL AFIRMADO	m2	113.55	46.67	5,299.38
<b>02.01.03</b>	<b>CONCRETO SIMPLE f'c = 100 kg/cm2</b>				<b>5,536.27</b>
02.01.03.01	SOLADO, CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m2	65.55	18.53	1,214.64
02.01.03.02	CONCRETO FC = 175 KG/CM2, PARA EMBOQUILLADO DE PROTECCION	m2	48.00	79.92	3,836.16
02.01.03.03	CONCRETO CICLOPEO FC=175 KG/CM2 + 30 % PG.	m3	1.92	252.85	485.47
<b>02.01.04</b>	<b>CONCRETO ARMADO</b>				<b>58,551.72</b>
02.01.04.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	39.23	533.55	20,931.17
02.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENC. PARA ESTRUCT.CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	m2	202.58	53.49	10,836.00
02.01.04.03	ACERO FY = 4200 KG/CM2	kg	5,556.96	4.82	26,784.55
<b>02.02</b>	<b>BADENES DE CONCRETO ARMADO</b>				<b>31,228.55</b>
<b>02.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				<b>106.50</b>
02.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	75.00	0.84	63.00
02.02.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	75.00	0.58	43.50
<b>02.02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>3,745.37</b>
02.02.02.01	EXCAVACION DE ESTRUCTURA CON MAQUINARIA	m3	36.54	29.38	1,073.55
02.02.02.02	PERFILADO MANUAL DE TERRENO	m2	75.00	3.44	258.00
02.02.02.03	MEJORAMIENTO CON MATERIAL GRANULAR	m2	45.00	46.67	2,100.15
02.02.02.04	ELIMINACION DE MAT. EXCED. C/VOLQUETE DE 15M3 D<=2.0 KM	m3	47.67	6.58	313.67
<b>02.02.03</b>	<b>CONCRETO SIMPLE f'c = 100 kg/cm2</b>				<b>833.85</b>
02.02.03.01	SOLADO, CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m2	45.00	18.53	833.85
<b>02.02.04</b>	<b>CONCRETO PARA EMBOQUILLADO DE BADEN</b>				<b>5,592.12</b>
02.02.04.01	CONCRETO PARA EMBOQUILLADO F'C=175 KG/CM2 + 30%PG.	m3	11.31	494.44	5,592.12
<b>02.02.05</b>	<b>CONCRETO ARMADO</b>				<b>20,490.62</b>
02.02.05.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	15.06	547.05	8,238.57
02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	61.20	52.93	3,239.32
02.02.05.03	ACERO FY = 4200 KG/CM2	kg	1,869.86	4.82	9,012.73
<b>02.02.06</b>	<b>JUNTAS</b>				<b>460.09</b>
02.02.06.01	JUNTAS DE DILATACION	m	20.00	6.89	137.80
02.02.06.02	JUNTAS DE CONTRACCION	m	9.00	35.81	322.29
<b>02.03</b>	<b>MUROS DE CONTENCIÓN</b>				<b>42,540.06</b>
<b>02.03.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				<b>78.74</b>
02.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	57.00	0.84	47.88
02.03.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	53.20	0.58	30.86
<b>02.03.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>1,859.43</b>
02.03.02.01	EXCAVACION DE ESTRUCTURA CON MAQUINARIA	m3	57.06	29.38	1,676.42
02.03.02.02	PERFILADO MANUAL DE TERRENO	m2	53.20	3.44	183.01
<b>02.03.03</b>	<b>CONCRETO SIMPLE f'c = 100 kg/cm2</b>				<b>985.80</b>



02.03.03.01	SOLADO, CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m2	53.20	18.53	985.80
02.03.04	CONCRETO ARMADO				39,554.08
02.03.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	40.85	547.05	22,346.99
02.03.04.02	ACERO FY = 4200 KG/CM2	kg	2,944.00	4.82	14,190.08
02.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	57.00	52.93	3,017.01
02.03.05	JUNTAS				62.01
02.03.05.01	JUNTAS DE DILATACION	m	9.00	6.89	62.01
02.04	CANAleta DE CONCRETO				510,771.43
02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				4,250.34
02.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	3,333.60	0.84	2,800.22
02.04.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m2	2,500.20	0.58	1,450.12
02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				40,849.93
02.04.02.01	EXCAVACION DE ESTRUCTURA CON MAQUINARIA	m3	1,000.08	29.38	29,382.35
02.04.02.02	PERFILADO MANUAL DE TERRENO	m2	3,333.60	3.44	11,467.58
02.04.03	CONCRETO				454,394.57
02.04.03.01	CONCRETO f'c=175 KG/CM2	m3	541.71	527.96	286,001.21
02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN CUNETAS	m2	2,247.17	64.41	144,740.22
02.04.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	4,958.73	4.77	23,653.14
02.04.04	JUNTAS				11,276.59
02.04.04.01	JUNTAS DE DILATACION	m	1,636.66	6.89	11,276.59
03	MITIGACION AMBIENTAL (ALTAMISA - PORTACHUELO)				99,056.7
03.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL				43,361.60
03.01.01	AGUA PARA LA MITIGACION AMBIENTAL	mes	3.00	13,311.20	39,933.60
03.01.02	CONTENEDORES PORTATILES	und	2.00	250.00	500.00
03.01.03	ACONDICIONAMIENTO DE BOTADEROS	m2	800.00	3.66	2,928.00
03.02	SEGURIDAD - SALUD EN EL TRABAJO				16,396.97
03.02.01	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	und	1.00	8,000.00	8,000.00
03.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	est	1.00	7,134.30	7,134.30
03.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00	1,262.67	1,262.67
03.03	FLETE TERRESTRE LOCAL				22,931.02
03.03.01	FLETE LOCAL CHALACO - ALTAMIZA	est	1.00	16,467.69	16,467.69
03.03.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO CHALACO - ALTAMIZA	GLB	1.00	6,463.33	6,463.33
03.04	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL				13,551.23
03.04.01	HITOS KILOMETRICOS	und	5.00	100.80	504.00
03.04.02	SEÑALES INFORMATIVAS	und	5.00	723.60	3,618.00
03.04.03	SEÑALES REGULADORAS	und	4.00	412.76	1,651.04
03.04.04	SEÑALES PREVENTIVAS	und	21.00	370.39	7,778.19
03.05	OTROS				2,815.88
03.05.01	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	KM	4.17	675.27	2,815.88
COSTO DIRECTO					2,029,765.51
GASTOS GENERALES (8%)					162,381.24
UTILIDAD (7%)					142,083.59
NORMATIVA COVID 19(RM N° 0257 -2020-MTC/01)					35,767.05
SUB TOTAL					2,369,997.39
IGV (18%)					426,599.53
TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA					2,796,596.92
SUPERVISION (3.00%)					83,897.91
TOTAL INVERSION DE PROYECTO					2,880,494.83

#### DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE LA OBRA

El monto calculado para los Gastos Generales corresponde al **8.00 % del Costo Directo** del Presupuesto de Obra, el mismo que equivale a: **CIENTO SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 24/100 SOLES (S/. 162,381.24)** con precios vigentes al mes de **Mayo del 2020**; que implica la suma el análisis de los Gastos Fijos, Gastos Variables, tal como se detalla en el siguiente desagregado de los Componentes de Gastos Generales de Obra.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO - MORROPON

PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN N° 04-2021-MDCH-CS-1 BASES INTEGRADAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO, AYABACA, PIURA				
PROYECTO:	REHABILITAICÓN DE LA TROCHA CARROZABLE ALTAMISA-PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPÓN - PIURA			
LUGAR:	CHALACO - MORROPON - PIURA			
FECHA:	01/05/2020			
<div>DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES Y UTILIDAD</div>				
				
COMPONENTE DE LOS GASTOS GENERALES			MONEDA NACIONAL	
			S/.	%
1.-	COSTO DIRECTO		2,029,765.51	
	GASTOS GENERALES			
	A.-	GASTOS FIJOS	16,991.03	0.84%
		No directamente relacionados con el tiempo		
	B.-	GASTOS VARIABLES	145,390.21	7.16%
		Directamente relacionados con el tiempo		
TOTAL DE GASTOS GENERALES			162,381.24	8.00%
UTILIDAD			142,083.59	7.00%

## 3.1.5 PRESUPUESTO DESAGREGADO DE NORMATIVA COVID-19 (R.M. N° 0257-2020-MTC/01) DE OBRA

El presupuesto representa la suma de **TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE CON 05/100 SOLES (S/ 35,767.05)** con precios vigentes al mes de **MAYO del 2020**, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

Item	Descripción Partida	Und.	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
01.00	<b>MEDIDAS PREVIAS AL INICIO DE OBRAS</b>				<b>6,718.46</b>
01.01	Limpieza y desinfección de todos los ambientes del centro de trabajo	Día	3	60.30	180.90
01.02	Evaluación e Identificación de los trabajadores	Día	3	3.00	9.00
01.03	Equipos de Protección Personal contra el Covid-19 (Enfermería)	Mes	3	1,752.46	5,257.37
01.04	Especialista en la elaboración del plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.	Mes	1	1,271.19	1,271.19
02.00	<b>MEDIDAS A TOMARSE DURANTE LA EJECUCION DE LAS OBRAS</b>				<b>28,518.93</b>
02.01	Monitoreo del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo	Mes	3	2,000.00	6,000.00
02.02	Higiene del Personal y Control de Infecciones				
02.02.01	Equipo y material para comedor, personal administrativo y obrero	glb	1	6,625.11	6,625.11
02.02.02	Lavado de Manos e Higiene	glb	1	2,027.38	2,027.38
02.02.03	Limpieza y Desinfección				
02.02.03.01	Desinfección de Caseta para Almacén y Oficina	día	87	60.30	5,246.10
02.02.04	Contenedores de Basura	glb	1	772.88	772.88
02.03	Campaña de Vacunación / Pruebas				
02.03.01	Vacuna contra la Influenza y neumococo	Und	30	67.80	2,033.90
02.03.02	Pruebas Serológicas o Rápidas (PCR) para COVID-19	Und	30	118.64	3,559.32
02.03.03	Pruebas Moleculares para descartar COVID	Und	7	322.03	2,254.24
03.00	<b>IMPLEMENTACION DE FORMATOS Y SEÑALÉTICA COVID-19</b>				<b>529.66</b>
03.01	Formato - Declaración Jurada de Prevención ante el Coronavirus COVID-19	Millar	0.25	42.37	10.59
03.02	Formato - Hoja de Triaje COVID-19	Millar	0.25	42.37	10.59
03.03	Señalética - Uso correcto de las mascarillas	Und	5	25.42	127.12
03.04	Señalética - Como lavarse las manos	Und	5	25.42	127.12
03.05	Señalética - Higiene Respiratoria	Und	5	25.42	127.12
03.06	Señalética - ¿Cómo desinfectarse las manos?	Und	5	25.42	127.12
<b>TOTAL NORMATIVA COVID-19 (R.M. N° 0257-2020-MTC/01) DEL 07.05.2020 (SIN/IGV)</b>				<b>S/</b>	<b>35,767.05</b>



### **3.1.6 PERSONAL Y EQUIPO**

Todo el personal profesional, técnico y obrero que participa en las diversas etapas del proceso, deberá ser presentado por el Ingeniero Residente al Ingeniero Inspector o Supervisor.

El Inspector o Supervisor se reservará el caso de cambio de personal, incluyendo el de Residente de Obra, que a su juicio o en el transcurso de los trabajos demuestren ineptitud e ineficiencia.

Debe contarse en obra con todas las facilidades, equipo; materiales e instalaciones, que permitan una ejecución eficiente y ordenada de los trabajos.

### **3.1.7 PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO**

Se especifican las consideraciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción, con el objeto de prevenir los riesgos ocupacionales y proteger la salud e integridad física y mental de los trabajadores que laboran en obras de construcción.

El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas, casco, guantes y uniforme según corresponda.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista, lo mismo que será declarado en su oferta, para dar a conocer que dotará de todo lo necesario en la ejecución de la obra para minimizar los riesgos durante la construcción. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

### **3.1.8 PLAN DE MITIGACION Y MONITOREO AMBIENTAL**

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas siguientes:

- La Constitución Política del Perú – Art. 2
- Decreto Legislativo N° 613 – El Código del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- Decreto Legislativo N° 757 – Legislación de la Promoción Privada. Art. 51°
- Ley 27446 – Sistema Ambiental Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. - Art. 3° y Art. 4°
- Otras normas
  - DL N° 17752 Ley General de Aguas, su reglamento y modificatorias.
  - Ley N° 26786 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades
  - Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas
  - Ley N° 26842 – Ley General de Salud
  - Ley N° 17505 – Código Sanitario

Adicionalmente el postor deberá identificar, predecir y evaluar los impactos ambientales y sociales potenciales que el proyecto de recuperación pueda ocasionar en los diversos componentes ambientales y sociales de su área de influencia, así como los que podrían ser ocasionados por el medio ambiente sobre el camino vecinal del estudio.

Evaluar las condiciones sociales y económicas existentes en el área de influencia, a fin de establecer una Línea Base Social de la población asentada en el área de influencia directa e indirecta del proyecto.

Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer medidas de remediación correspondientes.



Identificar la necesidad de expropiación de áreas comunales colindantes a la vía a ser afectadas, calculando los costos para la compensación, de ser necesaria.

Preparar un Plan de Manejo Ambiental que contenga las medidas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de ejecución y operación del proyecto, así como la estimación de los costos de implantación.

### **3.1.9 PLANOS Y ESPECIFICACIONES**

Las obras se ejecutarán en estricto cumplimiento de los planos y detalles especificados. Las dimensiones deben estar claramente indicadas y deben contener toda la información necesaria para la correcta ejecución de los diferentes elementos constructivos.

Si se modifica un plano, las correspondientes correcciones deben ser efectuadas en todos los planos correlacionados, precisando los datos complementarios.

### **3.1.10 CUADERNO DE OBRA**

El libro o Cuaderno de Obra contendrá todas las anotaciones referentes al desarrollo del trabajo, el uso y control de los materiales, el avance físico, consultas, absoluciones y modificaciones; este permanecerá en obra y a disposición de la Inspección o supervisor cuando lo requiera.

En el caso de requerir autorización previa para ejecutar determinado aspecto de la obra, el Residente solicitará de la Inspección la autorización respectiva con 48 horas de anticipación.

### **3.1.11 MATERIAL LOGISTICO Y RECURSOS HUMANOS**

El contratista realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista deberá proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad, el Residente y Asistente de Obra deberán permanecer obligatoriamente en la zona, para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto. La presentación de la oferta implica la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de los trabajos, en forma técnicamente correcta, condición que el postor declarará en su oferta.

### **3.1.12 SOLVENCIA ECONOMICA**

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a Una Vez el Valor Referencial del presente proceso selectivo. Documento a nombre del postor, emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación.

El documento de la entidad financiera debe estar emitida con fecha posterior a la fecha de la convocatoria del procedimiento de selección y que no tenga una antigüedad mayor a 30 días calendarios respecto a la fecha de presentación de la oferta.

### **3.1.13 CANTIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA**

El postor, manifestará que tiene conocimiento de los alcances del expediente técnico de la obra en su totalidad y se compromete a cumplir con las características técnicas de la obra y los metrados consignados condición que el postor declarará en su oferta.

### **3.1.14 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso se rige por el sistema de Contratación a Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico, donde se han especificado las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, planos, especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos del expediente de contratación respectivo.





### **3.1.15 MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Por Contrata.

### **3.1.16 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS POR OPERACIONES ESPECIALES DE CRÉDITO.

### **3.1.17 PLAZO DE EJECUCION DE OBRA**

El plazo de ejecución para el presente proyecto ha sido considerado en 90 días calendarios.

### **3.1.18 ADELANTOS**

A solicitud del Contratista se otorgarán Adelantos previa presentación de las Garantías correspondientes.

a) Adelanto Directos, La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto de contrato original.

b) Adelanto para Materiales o Insumos, en conjunto hasta el 20% del monto del Contrato.

c) La amortización del adelanto directo se hará mediante descuentos proporcionales en las valorizaciones de obra correspondientes.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### **3.1.19 VALORIZACIONES**

Las valorizaciones de obra, tendrán carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, calculada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la supervisión de la Municipalidad y tramitadas en concordancia con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del estado.

### **3.1.20 REAJUSTE**

Las valorizaciones que se efectúen serán reajustadas de acuerdo a las fórmulas polinómicas del expediente técnico. Tanto la elaboración como la aplicación de dichas formulas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Los reintegros correspondientes se pagarán en la liquidación final del contrato de obra sin reconocimiento de intereses.

### **3.1.21 LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA**

Será presentada por el contratista en los plazos y formas establecidas en el Artículo 94 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y se resolverá su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en dicho artículo.

Conjuntamente con el consentimiento o aprobación de la liquidación, el contratista presentará a la municipalidad los planos de replanteo firmados por el residente, el supervisor y los profesionales especialistas que participaron en la ejecución de la obra, la minuta de declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso; obligaciones cuyo cumplimiento serán condiciones para el pago del monto de la liquidación a favor del contratista.

### **3.1.22 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago, debe presentar el comprobante de pago respectivo

### **3.1.23 DEL POSTOR O EMPRESA CONTRATISTA**

Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro: Ejecución de Obras) con experiencia acreditada en la ejecución de obras. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.



### 3.1.24 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

### 3.1.25 OTRAS PENALIDADES

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo estos los siguientes:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra.
3	<b>Calidad de los materiales</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor	0.02 UIT por cada material no autorizado.	Según informe del Supervisor de Obra
4	<b>Equipos distintos a los declarados en la propuesta técnica.</b> Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.02 UIT La multa es por cada equipo.	Según informe del Supervisor de Obra
5	<b>Cartel de Obra</b> Cuando El Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido la penalidad es por día no colocado.	S/ 500.00 por cada día que no se instaló el cartel de obra	Según informe del Supervisor de Obra

Para el caso de la multa considerada en el Ítem 01, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del Profesional
- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del Profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.

En ninguno de los casos el hacerse efectivo la multa impuesta por estos agravantes exime de responsabilidad al Contratista debiendo levantar dichas faltas a costo del Contratista en el mejor tiempo posible

La presente Tabla de Penalidades consta de cinco (05) faltas, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificar al contratista sobre la falta cometida, de persistir





la Entidad procederá a efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectiva.

La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la Resolución del Contrato.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.1.26 PERSONAL CLAVE

N.	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD
1	Ingeniero Residente de obra	Ing. Civil	1
2	Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo	1
3	Especialista en Impacto Ambiental	Ing. Ambiental o de Recursos Naturales o Forestal	1
4	Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero Civil o Ambiental	1

a) **Ingeniero Residente de Obra:** Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia en obras iguales o similares por un período de 60 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como residente, supervisor, jefe de supervisión o inspector. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

b) **Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos:** Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, experiencia mínima de 36 meses de experiencia ejerciendo cargos de como Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos, Especialista en Suelos, Especialista en Pavimentos, Ingeniero de Pavimentos, Ingeniero de Suelos, Especialista de Suelos y Pavimentos y/o ingeniero Asesor en Suelos y pavimentos, en obras iguales o similares. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

c) **Especialista en Impacto Ambiental:** ~~Ing. Ambiental o de Recursos Naturales o Forestal, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia como Supervisor de Seguridad, Ingeniero de Seguridad, Jefe de prevención, Jefe de Seguridad, Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra, Especialista en Seguridad de Obra y/o Ingeniero Especialista en Seguridad, por un período de 36 meses en obras en general. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.~~

Ing. Ambiental o de Recursos Naturales o Forestal, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia como Especialista, Ingeniero Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente en la Ejecución o Inspección o Supervisión, por un período de 36 meses en obras en general. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.



- d) **Especialista en Seguridad y Salud:** Ingeniero Civil o Ambiental, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia como Especialista en Seguridad e impacto ambiental, Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o Supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad e higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional y/o inspector de Seguridad e Higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional, Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional, Especialista en Seguridad y SSOMA, Ingeniero en Seguridad de obra, Especialista en seguridad, monitoreo y mitigación ambiental, Superior de Seguridad y Medio Ambiente, Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, Supervisor de seguridad y medio ambiente, Especialista en Seguridad, Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero de Seguridad de Obra o Especialista en Seguridad Ocupacional de estas por un período de 36 meses en obras iguales o similares. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

### 3.1.27 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Se debe contar con el siguiente equipamiento estratégico requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permitan ejecutar la obra, por ser un requisito técnico mínimo se realizará la verificación física del equipamiento estratégico y su disponibilidad inmediata, se considerará equipamiento estratégico al siguiente:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	CAMION VOLQUETE 15 m3 6 X 4	04
2	CAMION CISTERNA 4x2 (2,000) GAL -AGUA	02
3	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T	01
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS 110-135 HP	01
5	EXCAVADORA S/ORUGAS 115-165HP	01
6	<del>TRACTOR SOBRE ORUGAS D7</del> TRACTOR SOBRE ORUGAS con potencia mínima 200HP.	01
7	MOTONIVELADORA 125HP	01
8	ESTACION TOTAL CON ALCANCE SIN PRISMA DE 500M Y CON PRISMA 1500M CON PRECISION ANGULAR DE 0.2", AUMENTO OPTICO 30X. DEBERA ADJUNTAR HOJA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO Y CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN NO MAYOR A 06 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA ULTIMA CALIBRACIÓN	01
9	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8HP 9 P3	02
10	COMPACTADOR VIVRADOR TIPO PLANCHA 4HP	02

- El proveedor podrá ofertar maquinaria y equipos de mayor capacidad y en cantidad mayor; asimismo, la maquinaria y el equipo mínimo deberá tener una antigüedad No mayor 06 años a la fecha desde la fecha de adquisición a la fecha de presentación de propuestas.
- La disposición de la maquinaria y equipo mínimo se acreditará mediante una declaración jurada de compromiso, y en caso de obtener la buena pro, previa a la suscripción del contrato deberá presentar la relación de maquinaria y equipo mínimo indicando el número de serie y/o placa, potencia, capacidad, color, contrato de alquiler o documentos que acrediten la propiedad del bien, y su ubicación actual del mismo.



**Definición de Obras Similares:**

Para el postor y para el personal propuesto se considerará como Obras Similares a La Construcción, Creación, Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento, Ampliación, Reconstrucción, Adecuación, Reparación y/o sus combinaciones, de; vías vecinales, caminos vecinales, Caminos de carga, trochas carrozables, carreteras.



### 3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

<b>A.</b>	<b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>17</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de [02] integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>

C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO																							
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA																							
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N.</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Residente de obra</td><td>Ing. Civil</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos</td><td>Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Impacto Ambiental</td><td>Ing. Ambiental o de Recursos Naturales o Forestal</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Seguridad y Salud</td><td>Ingeniero Civil</td><td>1</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (<b>Anexo N° 5</b>)</p>				N.	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD	1	Ingeniero Residente de obra	Ing. Civil	1	2	Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo	1	3	Especialista en Impacto Ambiental	Ing. Ambiental o de Recursos Naturales o Forestal	1	4	Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero Civil	1
N.	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD																					
1	Ingeniero Residente de obra	Ing. Civil	1																					
2	Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo	1																					
3	Especialista en Impacto Ambiental	Ing. Ambiental o de Recursos Naturales o Forestal	1																					
4	Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero Civil	1																					
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA																							
	<u>Requisitos:</u> <p>a) <b>Ingeniero Residente de Obra:</b> Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia en obras iguales o similares por un período de 60 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como residente, supervisor, jefe de supervisión o inspector. La</p>																							

<sup>17</sup> En caso de presentarse en consorcio.



	<p>experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p>b) <b>Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos:</b> Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, experiencia mínima de 36 meses de experiencia ejerciendo cargos de como Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos, Especialista en Suelos, Especialista en Pavimentos, Ingeniero de Pavimentos, Ingeniero de Suelos, Especialista de Suelos y Pavimentos y/o ingeniero Asesor en Suelos y pavimentos, en obras iguales o similares. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p>c) <b>Especialista en Impacto Ambiental:</b> <del>Ing. Ambiental o de Recursos Naturales o Forestal, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia como Supervisor de Seguridad, Ingeniero de Seguridad, Jefe de prevención, Jefe de Seguridad, Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra, Especialista en Seguridad de Obra y/o Ingeniero Especialista en Seguridad, por un período de 36 meses en obras en general. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</del></p> <p>Ing. Ambiental o de Recursos Naturales o Forestal, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia como Especialista, Ingeniero Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente en la Ejecución o Inspección o Supervisión, por un período de 36 meses en obras en general. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p>d) <b>Especialista en Seguridad y Salud:</b> Ingeniero Civil o Ambiental, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia como Especialista en Seguridad e impacto ambiental, Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o Supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad e higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional y/o inspector de Seguridad e Higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional, Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional, Especialista en Seguridad y SSOMA, Ingeniero en Seguridad de obra, Especialista en seguridad, monitoreo y mitigación ambiental, Superior de Seguridad y Medio Ambiente, Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, Supervisor de seguridad y medio ambiente, Especialista en Seguridad, Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero de Seguridad de Obra o Especialista en Seguridad Ocupacional de estas por un período de 36 meses en obras iguales o similares. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.</i></p></div>
C.3	EQUIPAMIENTO



Requisitos:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	CAMION VOLQUETE 15 m3 6 X 4	04
2	CAMION CISTERNA 4x2 (2,000) GAL -AGUA	02
3	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T	01
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS 110-135 HP	01
5	EXCAVADORA S/ORUGAS 115-165HP	01
6	<del>TRACTOR SOBRE ORUGAS DZ</del> TRACTOR SOBRE ORUGAS con potencia mínima 200HP.	01
7	MOTONIVELADORA 125HP	01
8	ESTACION TOTAL CON ALCANCE SIN PRISMA DE 500M Y CON PRISMA 1500M CON PRECISION ANGULAR DE 0.2", AUMENTO OPTICO 30X. DEBERA ADJUNTAR HOJA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO Y CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN NO MAYOR A 06 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA ULTIMA CALIBRACIÓN	01
9	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 8HP 9 P3	02
10	COMPACTADOR VIVRADOR TIPO PLANCHA 4HP	02

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (**Anexo N° 5**)



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b></p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a La Construcción, Creación, Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento, Ampliación, Reconstrucción, Adecuación, Reparación y/o sus combinaciones, de; vías vecinales, caminos vecinales, Caminos de carga, trochas carrozables, carreteras.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	<p>( Hasta 100 puntos)</p> <p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M &gt;= [03] veces el valor referencial: <b>[100] puntos</b></p> <p>M &gt;= [02] veces el valor referencial y &lt; [03] veces el valor referencial: <b>[80] puntos</b></p> <p>M &gt;= [01] veces el valor referencial y &lt; [02] vez el valor referencial: <b>[60] puntos.</b></p>

<sup>18</sup>

La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p><math>P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}</math></p> <p><b>Donde:</b></p> <p><math>i</math> = Oferta</p> <p><math>P_i</math> = Puntaje de la oferta económica i</p> <p><math>O_i</math> = Oferta Económica i</p> <p><math>O_m</math> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p><math>PMPE</math> = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “REHABILITACION DE LA TROCHA CARROZABLE ALTAMISA-PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA”, Código FUR N° 2489606, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20146979344, con domicilio legal en Calle Simón Bolívar 204-Chalaco-Morropon-Piura, representada por su Alcalde Ing. Orlando Velásquez Calle, identificado con DNI N° 03382543, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 04-2021-MDCH-CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra “REHABILITACION DE LA TROCHA CARROZABLE ALTAMISA-PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA”, Código FUR N° 2489606, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra: “REHABILITACION DE LA TROCHA CARROZABLE ALTAMISA-PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA”, Código FUR N° 2489606.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince [15] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento noventa [90] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>21</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>22</sup>**

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO<sup>23</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>24</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar

<sup>21</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>22</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

<sup>23</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>24</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1000				
		Fecha	31/05/2020				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN DE TROCHA CARROZABLE ALTAMIZA - PORTACHUELLO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA				
		Ubicación Geográfica	CHALACO - MORROPON - PIURA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	G.31					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	HALLAZGO DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS EN EL TRAZO DE LA CARRETERA					
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	ANTIGUOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN LA ZONA				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy bajo	0.10				
		Bajo	0.30				
		Modorada	0.50	X			
		Alta	0.70				
		Muy alta	0.90				
		Moderada		0.480			
		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
				Bajo	0.15		
				Modorada	0.25		
				Alto	0.45	X	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Muy alto	0.80				
		Alto	0.480				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2		EXPLANADOR DE RIESGO	MONITOREO ARQUEOLÓGICO				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Comunicación a la Entidad y a la Autoridad Competente					
		- Determinación de un nuevo trazo, y nuevo CERA S/DIA					
		- Trámite y aprobación de potencial ampliación de plaza y adyacencias de obra					

Cesar G. Gálvez Jaramillo  
INGENIERO CIVIL  
Nº 10787  
NOMBRE: ING. CESAR GUILLYMAR GARCIA JARAMILLO  
CIP: 51903

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cesar Roberto Jara Pisco  
ING. CIVIL  
CIP: 99348

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO  
ING. Jhon J. Jara Pisco  
CIP: 10787





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO**

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R001		
		Fecha	01/06/2021		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REHABILITACIÓN DE TROCHA CARROZABLE ALTAMIZA - PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA"		
		Ubicación Geográfica	CHALACO - MORROPON - PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	3.1 CÓDIGO DE RIESGO			
		L01			
		3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			
		ESTALLIDO DE CONFLICTO SOCIAL EN LA ZONA DE LA OBRA			
3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	POBLACION NO BENEFICIADA CON LA OBRA		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
		Causa N° 4			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Modorada	0.50	Modera	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Modorada	0.500	Modorada	0.200
		4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
		6 RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DESCONTEÑO POR NO SER CONSIDERADOS EN EL PROYECTO			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Trabajo social previo al inicio de la obra Reuniones permanentes de la población Trámite y aprobación de potencial segregación de plaza			

NOMBRE: ING. CESAR GARCIA PARRA JARA  
 CIP: 20098

Nombres y Apellidos del responsable de la aprobación

Cargo:  
 Dependencia:

Cesar Augusto Jara Paez  
 ING. CIVIL  
 CIP: 20098

MORROPON - PIURA  
 Pto. Jhon Luis Cordero Contreras  
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		R001	
		Fecha		01/06/2020	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		REHABILITACIÓN DE TRONCA CARROZABLE ALTAMIZA - PORTACHUELO - DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA	
		Ubicación Geográfica		CHALACO - MORROPON - PIURA	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		D.01			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		INADECUADO ESTUDIO GEOLOGICO DE LA ZONA DE LA OBRA			
3.3 CAUSAS (GENERADORAS)		Causa N° 1		FALLAS GEOLOGICAS NO ADVERTIDAS	
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
Muy bajo 0.10		X		Muy bajo 0.05	
Bajo 0.30		X		Bajo 0.15	
Moderada 0.50		X		Moderado 0.20	X
Alta 0.70				Alto 0.40	
Muy alta 0.90				Muy alto 0.80	
Baja 0.100				Moderado 0.300	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.800		Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA		Evitar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		X Transferir Riesgo	
5.2 COMPARADOR DE RIESGO		PENSAMIENTOS DE DEBILIDAD INTERNA			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Comunicación a la Entidad Determinación de un nuevo DISEÑO, y nueva COTIZ. E. COT. Trámite y aprobación de potencial ampliación de plazo y adicionales de obra			

Cesar G. Soto Jaramillo  
 INGENIERO CIVIL  
 N° 017-0107  
 CIP: 12809

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cesar Augusto Jara Ponce  
 ING. CIVIL  
 CIP: 20540

Ing. Juan Carlos Gudiño  
 MANTENIMIENTO DE OBRAS  
 N° 017-0107





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO**

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R006							
		Fecha	21/05/2020							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Número del Proyecto	REHABILITACIÓN DE TRONCA CARROZABLE ALTAMIZA - PORTACHUELLO DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA							
		Ubicación Geográfica	CHALACO - MORROPON - PIURA							
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	101							
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA DE LLUVIAS PROLONGADAS Y/O DE GRAN VOLUMEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA							
	3.3	CAUSA(S) GENERADOR(A)S	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>FENÓMENO DE EL NIÑO O NIÑA COSTERO</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td></td> </tr> </table>			Causa N° 1	FENÓMENO DE EL NIÑO O NIÑA COSTERO	Causa N° 2		Causa N° 3
Causa N° 1	FENÓMENO DE EL NIÑO O NIÑA COSTERO									
Causa N° 2										
Causa N° 3										
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05					
		Baja	0.30	Baja	0.15					
		Mediana	0.50	Mediana	0.30					
		Alta	0.70	Alta	0.40					
		Muy alta	0.90	Muy alta	0.80	X				
		Alta	0.180	Muy alta	0.690					
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		6.580	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo						
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	REPORTES DEL SENAHU, SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Trámite y aprobación de potencial ampliación de plazo Ejecución, supervisión, y pago de posible mayoría tratada por deterioro de materiales ejecutados								

Cesar Augusto Jara Pozo  
 DISTRITO DE CHALACO  
 DISTRITO DE CHALACO

NOMBRE: ING. CESAR GALLARDO GIRON JARAMILLO  
 CIP: 53069

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cesar Augusto Jara Pozo  
 ING. CIVIL  
 CIP: 99588

Ing. Jhon Luis Quiroz Cordero  
 DISTRITO DE CHALACO  
 DISTRITO DE CHALACO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre	R00			
		Fecha	E1/06/2020			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"REHABILITACION DE TRONCAL CARRETERA ALTAMIZA - PORTACHUELO, DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA"			
		Ubicación Geográfica	CHALACO - MORROPON - PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	102			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OCURRENCIA DE MOVIMIENTOS TELÚRICOS DE ELEVADA MAGNITUD			
	3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1	UBICACIÓN DE LA OBRA EN ZONA SISMICA 4		
			Causa N° 2			
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	X	Muy baja	0.08
		Baja	0.30		Baja	0.10
		Moderada	0.50		Moderada	0.20
		Alta	0.70		Alta	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alta	0.80
	Alta	0.700	Alta	0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo "Probabilidad x Impacto"		0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X		
5.2	GRANADOR DE RIESGO	MOVIMIENTO DE PLACAS TECTONICAS				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adquisición de un seguro contra daños por eventos sísmicos - Ejecución, aprobación, y pago de posible mayores montos por deterioro de materiales especiales				

Ing. César Guillermo Gueim Jaramillo  
ING. CIVIL  
Nº 10099

Nombre: ING. CESAR GUILLERMO GUEIM JARAMILLO  
CIP: 10099

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación:

Cargo:

Dependencia:

César Guillermo Gueim Jaramillo  
ING. CIVIL  
CIP: 10099

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO  
Ing. Juan Luis Gueim Jaramillo  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO  
Ing. Juan Luis Gueim Jaramillo



**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra.
3	<b>Calidad de los materiales</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor	0.02 UIT por cada material no autorizado.	Según informe del Supervisor de Obra
4	<b>Equipos distintos a los declarados en la propuesta técnica.</b> Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.02 UIT La multa es por cada equipo.	Según informe del Supervisor de Obra
5	<b>Cartel de Obra</b> Cuando El Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido la penalidad es por día no colocado.	S/ 500.00 por cada día que no se instaló el cartel de obra	Según informe del Supervisor de Obra



**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento





administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por ÁRBITRO ÚNICO. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales:

1. COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU; CIP-PIURA,
2. CAMARA DE COMERCIO DE PIURA<sup>26</sup>.

**Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE SIMON BOLIVAR 204-DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA.

<sup>26</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de CHALACO al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO - MORROPÓN****PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN N° 04-2021-MDCH-CS-1 BASES INTEGRADAS**

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)			
<b>5 APLICACION DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 04-2021-MDCH-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante



*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 04-2021-MDCH-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 04-2021-MDCH-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ***Importante***

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*



ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 04-2021-MDCH-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
En caso de una convocatoria bajo el **sistema a precios unitarios**, consignar lo siguiente: **"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica"**.





**ANEXO Nº 5**

**CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 04-2021-MDCH-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*



## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*



**ANEXO Nº 7**

**MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA  
(Aplica para líneas de crédito)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 04-2021-MDCH-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

**Importante**

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.*



**NO CORRESPONDE**

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

<sup>27</sup>

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES-SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 04-2021-MDCH-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>28</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>28</sup>

“En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”



**ANEXO Nº 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 04-2021-MDCH-CS-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA <sup>29</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>TOTAL</b>								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.