


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIO)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PLANIFICACION GESTION Y RECUPERACION DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA - PROLIMA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE BÚSQUEDA Y ESTUDIO DE PARTIDAS REGISTRALES PARA OBTENER AUTORIZACIONES DE LA COMUNIDAD PARA EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL EJE ESTRUCTURANTE ÁNCASH Y JUNÍN EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DISTRITO DE LIMA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2629409					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1559					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	183-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---				
		Documento que declaró la viabilidad	---				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000377-2024-MML-GPGRCHL	Fecha de recepción	14.03.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18.04.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	25	25	Correo electronico	27.03.2024	-	-	-
Se remitieron observaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Finalidad Publica, (02) Objetivo especifico, (03) Alcances y descripción del servicio, (04) Características y condiciones, (05) Plan de trabajo (06) Clausulas especiales (07) Documentos de presentación para el inicio efectivo del servicio, (08) Lugar y plazo de la prestación del servicio (09) Medidas de control, (10) Penalidades, (11) Responsabilidad por vicios ocultos, (12) Sistema de contratación y (13) Requisitos de calificación.							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIO)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	25	25	-	-	25	Correo electronico	18.04.2024
Se remitieron subsanaciones relacionados a los siguientes puntos: (01) Finalidad Publica, (02) Objetivo especifico, (03) Alcances y descripcion del servicio, (04) Caracteristicas y condiciones, (05) Plan de trabajo (06) Clausulas especiales (07) Documentos de presentacion para el inicio efectivo del servicio, (08) Lugar y plazo de la prestacion del servicio (09) Medidas de control, (10) Penalidades, (11) Responsabilidad por vicios ocultos, (12) Sistema de contratacion y (13) Requisitos de calificacion.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	(01) Finalidad Publica, (02) Objetivo especifico, (03) Alcances y descripcion del servicio, (04) Caracteristicas y condiciones, (05) Plan de trabajo (06) Clausulas especiales (07) Documentos de presentacion para el inicio efectivo del servicio, (08) Lugar y plazo de la prestacion del servicio (09) Medidas de control, (10) Penalidades, (11) Responsabilidad por vicios ocultos, (12) Sistema de contratacion y (13) Requisitos de calificacion.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17.05.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
4	 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

