

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	COORDINACIÓN DE SERVICIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO DE DOCUMENTOS INTERNOS PARA LA SEDE CENTRAL 2024-2026						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	POI: 1147 Gestión de Programa.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	126						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Nº 1342-2024-MTC/20.2.1		Fecha de recepción	5/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/04/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	23/04/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Correo electronico	10/04/2024	-	-	-
1. Se precisa que en el numeral 15 y numeral 19 se repite los vicios ocultos, asimismo existe incongruencia en el numeral 15 se indica 02 años y en el numeral 19 indica 01 años, se sugiere precisar cuántos años será considerado. 2. En el punto de las penalidades la fórmula para aplica la penalidad es el siguiente de acuerdo al RLCE a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	-	-	-	-	4	correo electronico	17/04/2024



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1) En el punto 6.1.) Actividades Generales "Los documentos escaneados en formatos A-4, A-3 y A-1, serán entregados en un CD-DVD" En este punto solicitamos a usted si nos puede proporcionar el dato histórico de los últimos meses de la cantidad de CD-DVD utilizados mensualmente, ya que si bien es cierto es un dato variable de acuerdo al tamaño del archivo, nos serviría como una referencia para poder realizar una cotización mucho más precisa y de acuerdo a la necesidad de la entidad.

2) En el punto 6.1.a) Equipamiento estratégico indica: "La computadora o laptop deberá cumplir con las siguientes características técnicas: Lector y grabador de CD/DVD" En este punto solicitamos a usted poder considerar que el lector y grabador de CD/DVD no necesariamente esté incorporado en la laptop o computadora, sino que sea un dispositivo externo conectado a la PC debido a que en la actualidad la mayoría de laptops y computadoras ya no cuentan con este accesorio. Por lo antes mencionado, la empresa contratada deberá contar con dicho dispositivo para satisfacer la necesidad de grabado de las hojas escaneadas en CD/DVD.

3) En el punto 6.1.a) Equipamiento estratégico indica: "Los equipos podrán ser nuevos de fábrica o usados con registro de contador de 60,000 contómetros como mínimo" En este punto quisiera que se precise si es como mínimo o como máximo ya que si fuera como mínimo querrá decir que se aceptarán equipos con contadores mayores a 60,000.

4) En el punto 6.1.b) Personal clave o no clave "Personal clave: Técnico titulado en computación y/o sistemas y/o electrónica y/o informática y/o computación" En este punto solicitamos a usted poder considerar como Personal Clave con formación académica "Título profesional o técnico en Ingeniería Industrial" toda vez que cuente con la experiencia necesaria en Soporte técnico de equipos multifuncionales, fotocopadoras, escáner, copiadora de planos, en entidades públicas y/o privadas. Asimismo, queda en plena responsabilidad de la empresa el funcionamiento y la operatividad total de sus equipos realizando el mantenimiento preventivo y correctivo respectivo; así como de supervisar la correcta ejecución del servicio.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	TDR N° 0000177-2024-MTC/20.2	11/04/2024	-	-	-

1. El área usuaria acoge la observación y modifica: precisando que los vicios ocultos serán de un (01) año.
2. El área usuaria acoge la observación y modifica: en penalidades $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios. $F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	4	TDR N° 0000193-2024-MTC/20.2	23/04/2024

1. El área usuaria acoge la consulta y modifica: Los trabajos (digitalizados) serán entregados en CD O DVD de acuerdo a la capacidad del trabajo; y el promedio mensual que se utilizan es de 200 CD O DVD.
2. El área usuaria acoge la consulta y modifica: Efectivamente, no es necesario que esté incorporado en la laptop o computadora, sino que sea utilice un disco externo conectado a la PC. (quemador de cd o dvd)
3. El área usuaria acoge la consulta y modifica: Corrección, Los equipos podrán ser nuevos de fábrica o usados con registro de contador de 60,000 contómetros como máximo de 60,000 contómetros, mayores a esta cifra no es factible.
4. El área usuaria acoge la consulta y modifica: El perfil del clave requerido es un mínimo contando con la experiencia necesaria en Soporte técnico de equipos multifuncionales. No obstante, se ampliara el perfil considerando a un profesional con Título profesional o técnico en Ingeniería Industrial.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	1. Se ajusto en el Termino de referencia en el numeral 18, vicios ocultos. 2. Se ajusto en el Termino de referencia: el numeral 15 penalidades.
1	1. Se ajusto en el Termino de referencia en el numeral 5.1 actividades generales 2. Se ajusto en el Termino de referencia: el numeral 6.1 recursos a ser previstos por el contratista 3. Se ajusto en el Termino de referencia: el numeral 6.1 recursos a ser previstos por el contratista. 4. Se ajusto en el Termino de referencia: el numeral 21 requisitos de calificacion, A.2.1. formación academica

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS


3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

Expediente: I-020781-2024 V-1

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=KWzjZUEtn1s=>



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/04/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	AREA DE LOGÍSTICA V/B* FELIX RICARUA P.						
	NOMBRE, FIRMA Y SELL				DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		
NOTA: El presente formato se utilizará en se				 Firmado Digitalmente por: FRANCISCO JAVIER SANCHEZ MORENO Cargo: JEFE DE LOGÍSTICA DNI:10281813 Fecha: 10/05/2024 17:43:17			
				ría en general y en consultoría de obras.			

Firmado Digitalmente por:
RAMIREZ SÁRAVIA Kevin
Anderson FAU 20503503639 soft
DNI: PNOPE-46751305
Fecha: 10/05/2024 17:40:33

Expediente: I-020781-2024 V-1

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=KWzjZUEtn1s=>

