

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/04/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE PLANIFICACIÓN - UNIDAD FORMULADORA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL	X	CONSULTORIA DE OBRA		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-GORE-ICA-DRA POR LA CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO CASA BLANCA, EL PACAE – HUAMANI Y RANCHERIA EN LA COMISIÓN DE USUARIOS DEL SUB SECTOR HIDRAULICO YANCAY, DISTRITO DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	23	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			---		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			---			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			---			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	012-2023-OP-UF		Fecha de recepción	24/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

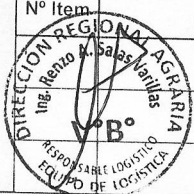
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	COSTO UNITARIO (\$/)	PARCIAL (\$/)	TOTAL (\$/)
1.00.	COSTO DIRECTO					98,225.00
1.01.	PERSONAL PROFESIONAL					53,000.00
1.01.01.	Jefe de Proyecto (consolidación y llenado de Formato)	mes	3	7,000.00	21,000.00	
1.01.02.	Economista (Especialista en identificación, formulación y evaluación económica y Plan de Capacitación)	mes	2	7,500.00	15,000.00	
1.01.03.	Ingeniero con especialidad en Diseño Hidráulico y Estructural	mes	2	8,500.00	17,000.00	
1.02.	ESTUDIOS Y ANALISIS					45,225.00
1.02.01.	Levantamiento Topográfico	km	9.5	950.00	9,025.00	
1.02.02.	Estudios de Suelos	N° Muestra	12	600.00	7,200.00	
1.02.03.	Estudios de Agrología	gib	2	6,000.00	12,000.00	
1.02.04.	Estudio de Impacto Ambiental (IGA)	1	2	2,500.00	5,000.00	
1.02.05.	Especialista en documentos de Gestión, permisos, licencias, documentos de sostenibilidad	gib	1	4,000.00	4,000.00	
1.02.06.	Estudio de Gestión de Riesgos de Desastres	gib	2	4,000.00	8,000.00	
2.00.	GASTOS GENERALES					11,700.00
2.01.	Útiles de Oficina, Copias	gib	1	1,800.00	1,800.00	
2.02.	Movilidad y Viáticos	gib	1	7,500.00	7,500.00	
2.03.	Alquiler de oficina	meses	3	800.00	2,400.00	
3.00.	UTILIDAD	%	7			8,840.25
4.00.	SUB TOTAL					118,765.25
	IGV	%	18			21,377.75
5.00.	TOTAL (Soles)					140,143.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 140,143.00 (Ciento cuarenta mil ciento cuarenta y tres y 00/100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.		

5.	 Ing. Renzo A. Salas Varillas RESPONSABLE LOGÍSTICO
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.