

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES		
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/04/2024	
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS	
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. MALECON SUPERIOR DE LA URB. EL SILENCIO, Y LA CALLE SANTA MARIANA TRAMO: CAMINO HACIA LA PLAYA - JR. SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2628181	
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	3	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2628181
	Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 038-2024-MDPH/GM

4. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 042-2024-SOPP-GDUCT/MDPH	Fecha de recepción	21/02/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DÉL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unid.	Cant.	Tiempo	Costo Unit. (\$/)	Costo Parcial (\$/)	Costo Total (\$/)
PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS							
1 JEFE DE PROYECTO							
	JEFE DE PROYECTO	MES	1	1	20,000.00	20,000.00	
	ESPECIALISTA EN TRANSPORTE	MES	1	2	7,500.00	15,000.00	
	ESPECIALISTA ARQUEOLÓGICO	MES	1	1	5,500.00	5,500.00	
	ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	MES	1	1	5,500.00	5,500.00	
	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS	MES	1	2	8,000.00	16,000.00	
PERSONAL TÉCNICO							
ASISTENTE DE INGENIERIA							
	ASISTENTE DE INGENIERIA	MES	1	1	4,500.00	4,500.00	19,000.00
ASISTENTE DE COSTO Y PRESUPUESTO							
	ASISTENTE DE COSTO Y PRESUPUESTO	MES	1	1	4,000.00	4,000.00	
ASISTENTE EN DIBUJO - CADISTA							
	ASISTENTE EN DIBUJO - CADISTA	MES	1	2	4,000.00	8,000.00	
3 ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIOS							
ESTUDIO TOPOGRAFICO							
	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GRU	1	1	12,000.00	12,000.00	
ESTUDIO DE SUELOS							
	ESTUDIO DE SUELOS	GRU	1	1	3,000.00	3,000.00	
ESTUDIO DE GASTOS DE RECURSOS (RECURSOS HUMANOS) 2017 (OCT/DIC)							
	ESTUDIO DE GASTOS DE RECURSOS (RECURSOS HUMANOS) 2017 (OCT/DIC)	GRU	1	1	3,000.00	3,000.00	
ESTUDIO DE TRAFICO							
	ESTUDIO DE TRAFICO	GRU	1	1	6,000.00	6,000.00	
DEROS							
	DEROS	GRU	1	1	2,318.64	2,318.64	5/ 37,318.64
4 GASTOS ADMINISTRATIVOS							
ESTACION TOTAL							
	ESTACION TOTAL	UNID	1	1	1,500.00	1,500.00	
RUVEL TOPOGRAFICOS							
	RUVEL TOPOGRAFICOS	UNID	1	1	1,000.00	1,000.00	
CAMIONETA DOBLE CABINA PICK UP 4X4							
	CAMIONETA DOBLE CABINA PICK UP 4X4	UNID	1	1	3,500.00	3,500.00	
COMPUTADORA PORTATIL CON PERIFERICO							
	COMPUTADORA PORTATIL CON PERIFERICO	UNID	2	2	2,500.00	5,000.00	
PLUMER							
	PLUMER	UNID	1	1	2,000.00	2,000.00	
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 200 IMPRESORA LASTER							
	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 200 IMPRESORA LASTER	UNID	1	1	800.00	800.00	
COSTO DIRECTO							
							5/ 127,138.64
UTILIDAD (10%)							
							5/ 12,713.86
SGR TOTAL							
							5/ 139,852.51
14 V (18.02%)							
							5/ 25,159.49
COSTO TOTAL							
							5/ 165,012.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 165,000.00 (CIENTO SESENTA Y CINCO MIL 00/100 SOLES)					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/03/2024
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro</i></p>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>					

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  JUAN CARLOS JARA VARAS JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL (e)
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.