

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		08/04/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. MALECON SUPERIOR DE LA URB. EL SILENCIO, Y LA CALLE SANTA MARIANA TRAMO: CAMINO HACIA LA PLAYA - JR. SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2628181							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		3							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2628181					
		Documento que declaró la viabilidad		RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 038-2024-MDPH/GM					
4. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 042-2024-SOPP-GDUCT/MDPH		Fecha de recepción		21/02/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item		Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
		Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DÉL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ITEM	DESCRIPCIÓN	Unid.	Cant.	Tiempo	Costo Unit. (\$/)	Costo Parcial (\$/)	Costo Total (\$/)
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS						5/ 62,000.00
	JEFE DE PROYECTO	MES	1	1	20,000.00	20,000.00	
	ESPECIALISTA EN TRANSPORTE	MES	1	2	7,500.00	15,000.00	
	ESPECIALISTA ARQUEOLÓGICO	MES	1	1	5,500.00	5,500.00	
	ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	MES	1	1	5,500.00	5,500.00	
	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS	MES	1	2	8,000.00	16,000.00	
2	PERSONAL TÉCNICO						19,000.00
	ASISTENTE DE INGENIERIA	MES	1		3,500.00	3,500.00	
	ASISTENTE DE COSTO Y PRESUPUESTO	MES	1	1	4,000.00	4,000.00	
	ASISTENTE EN DIBUJO - CADISTA	MES	1	2	4,500.00	9,000.00	
3	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIOS						5/ 37,318.64
	ESTUDIO TOPOGRÁFICO	GRU.	2		12,000.00	24,000.00	
	ESTUDIO DE SUELOS	GRU.	1		3,000.00	3,000.00	
	ESTUDIO DE GASTOS DE RIEGOS (PERMANENTE 2017-2017)	GRU.	1		3,000.00	3,000.00	
	ESTUDIO DE TRÁFICO	GRU.	1		6,000.00	6,000.00	
	OTROS	GRU.	1		2,318.64	2,318.64	
4	GASTOS ADMINISTRATIVOS						5/ 13,800.00
	ESTACION TOTAL	UNID.	1		1,500.00	1,500.00	
	PIVET TOPOGRÁFICO	UNID.	1		1,000.00	1,000.00	
	CAMIONETA DOBLE CABINA PICK UP 4X4	UNID.	1		3,500.00	3,500.00	
	COMPUTADORA PORTÁTIL CON PERIFERIOS	UNID.	2		2,500.00	5,000.00	
	PLUMER	UNID.	1		2,000.00	2,000.00	
	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 20-25 CM X 25 CM	UNID.	1		800.00	800.00	
	COSTO DIRECTO						5/ 127,118.64
	UTILIDAD (10%)						5/ 12,711.86
	SUB TOTAL						5/ 139,830.51
IG V (18.02%)						5/ 25,189.49	
	COSTO TOTAL					5/ 165,020.00	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 165,000.00 (CIENTO SESENTA Y CINCO MIL 00/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO



4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/03/2024
-----	----------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div style="text-align: right;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  JUAN CARLOS JARA VARAS JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL (e) </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.