

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL (Area canalizadora) GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE BOLSA DE POLIETILENO, PARA LAS DIFERENTES AREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1229						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	054-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	—					
		Documento que declaró la viabilidad	—					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando Nº D0287-2024-MML-GSCGA	Fecha de recepción	29.04.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17.05.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	18.06.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	24.06.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	11.07.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	—			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación en paquete resulta más eficiente que efectuar las contrataciones por separado, aprovechando las economías de escala, en el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	—			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	—	Fecha de aprobación	—			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	—	Fecha de inicio de vigencia	—			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	1	1	Correo electronico	16.05.2024	—	—	—
Se remitaron observaciones relacionados al numeral 5.3. Características Técnicas de las EETT								


OFICINA DE LOGÍSTICA  
VºBº  
Liz Díaz B.  
ÁREA DE PROGRAMACIÓN

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
VºBº  
María Carolina Salas Bermajo  
Oficina de Logística



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
UNICO	1	-	-	-	1	Correo electrónico	20.05.2024
Se remitieron observaciones relacionados al numeral 5.3. Características Técnicas de las EETT							
UNICO	1	1	Memorando N° D001574-2024-MML-OGA-OL	21.06.2024	-	-	-
Se remitieron observaciones relacionados al numeral 5.3. Características Técnicas de las EETT							
UNICO	1	1	Correo electrónico	04.07.2024	-	-	-
Se remitieron observaciones relacionados al numeral 5.3. Características Técnicas de las EETT							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	1	1	Correo electrónico	17.05.2024	-	-	-
Se remitieron subsanaciones relacionados al numeral 5.3. Características Técnicas de las EETT							
UNICO	1	-	-	-	1	Correo electrónico	18.06.2024
Se remitieron subsanaciones relacionados al numeral 5.3. Características Técnicas de las EETT							
UNICO	1	1	Memorando N° D001019-2024-MML-GSCGA-SSC	24.06.2024	-	-	-
Se remitieron subsanaciones relacionados al numeral 5.3. Características Técnicas de las EETT							
UNICO	1	1	Memorando N° D001208-2024-MML-GSCGA-SSC	11.07.2024	-	-	-
Se remitieron subsanaciones relacionados al numeral 5.3. Características Técnicas de las EETT							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	(01) Alcance y descripción de los bienes a contratar y (02) Características Técnicas						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30.04.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25.07.2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X			
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X			



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  ..... <b>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> Jefa Oficina de Logística			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				



