

FORMATO N° 10-2025-MTC/10.02								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26/02/2025					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE SOLUCION DE ALMACENAMIENTO SAN-STORAGE AREA NETWORK DE LOS AMBIENTES DE CALIDAD Y DESARROLLO PARA EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0071 GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y DE SEGURIDAD INFORMATICA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		---			
			Documento que declaró la viabilidad		---			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 3662-2024-MTC/23		Fecha de recepción	26/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	3/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la tercera versión	13/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la cuarta versión	14/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la quinta versión	10/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	Unico	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	-		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	8	8	Sistema de Tramite Documentario	28/11/2024	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones formuladas por el OEC : i) Uniformizar la denominacion de la contratacion, ii) Revisar si requeriran acreditar las características técnicas solicitadas, iii) Revisar si requeriran resolver todos los incidentes reportados relacionados al software, iv) Reformular el numeral perfil del contratista, v) Reformular el numeral requisitos del personal clave, vi) Reformular el numeral entregables, vii) Revisar la forma de pago, viii) Revisar los requisitos de calificación.								

FORMATO N° 10-2025-MTC/10.02							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Unico	8	4	Memorando N° 3902-2024-MTC/10.02	18/12/2024	4	Memorando N° 3902-2024-MTC/10.02	18/12/2024
<p>Consignar una síntesis de las observaciones formuladas por el OEC : i) Corregir el numeral 5.2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE, solicita un (01) Especialista en almacenamiento (Personal Clave) y que se debe acreditar para firma de contrato, ii) Corregir el numeral 17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, para el personal clave, indicar si el perfil se acreditará para la firma de contrato, o se va considerar como requisitos de calificación, iii) Corregir en requisitos de calificación FORMACIÓN ACADÉMICA: solicita (Un (01) Especialista en almacenamiento) y en la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE se solicita (Un (01) Especialista de la Implementación), indicar cuantos especialistas se van a considerar o modificar de ser el caso, iv) Corregir el numeral 9: no establece los documentos para efectos de pago.</p> <p>Consignar una síntesis de las observaciones formuladas por los proveedores : i) El equipo requerido ya no es comercial, es bastante obsoleto, tenemos una posibilidad de adquirirlo desde Inglaterra pero tiene un periodo de ingreso de 35 días, ii) Nos gustaría saber porque necesitan específicamente ese servidor, iii) Es posible reemplazarlo por equipos HP DL360 G10? QUE SON ACTUALES, iv) Va trabajar el msa junto con el server?, ambos equipos que están solicitando alquiler.</p>							
Unico	4	4	correo electronico y sistema de tramite documentario	14/01/2025	-	-	-
<p>Consignar una síntesis de las observaciones formuladas por el OEC : i) Corregir el numeral 5.2: requisitos del personal clave (acreditacion de la certificación del especialista en almacenamiento), ii) Corregir el numeral 8 Entregables (resumir los 12 entregables en dos, uno al inicio y los demas durante la ejecucion del servicio), iii) Corregir el numeral 13 Penalidades respecto a lo referido a los retrasos justificados (ampliacion de plazo), iv) incorporar al numeral 13.1 Otras penalidades, el monto de la UIT a tomar en cuenta.</p>							
Unico	1	1	correo electronico y sistema de tramite documentario	5/02/2025	-	-	-
<p>Consignar una síntesis de las observaciones formuladas por el OEC : i) Corregir el numeral 5.2: requisitos del personal clave (acreditacion de la certificación del especialista en almacenamiento)</p>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Unico	8	8	Sistema de Tramite Documentario	3/12/2024	-	-	-
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones formuladas por el OEC : i) Uniformizó la denominacion de la contratacion en todo el documento, ii) Se requiere evaluar las características tecnicas durante la etapa de admision de ofertas, iii) Se requiera resolver los incidentes reportados relacionados al software y hardware, iv) Se reformuló el perfil del contratista, v) Se reformuló el numeral requisitos del personal clave, vi) Se reformuló el numeral entregables, vii) Se reformuló la forma de pago, y, viii) Se reformuló los requisitos de calificación.</p>							
Unico	4	3	Memorando N° 0141-2025-MTC/23	13/01/2025	1	Memorando N° 0141-2025-MTC/23	13/01/2025
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones formuladas por el OEC : i) Se corrigio los requisitos de calificación: Formación academica, experiencia del personal clave, ii) Se uniformizo en requisitos de calificación la denominacion del personal clave en la FORMACIÓN ACADÉMICA y en la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, iii) Se corrigio en el numeral 9 los documentos para efectos de pago.</p> <p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores : i) Lo requerido en los terminos de referencia son características minimas que debe cumplir el equipo, tal como se precisa en el punto 4.1.1 del TDR.</p>							
Unico	3	3	Sistema de Tramite Documentario	14/01/2025	-	-	-
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones por el OEC : i) Corrigio el numeral 8: entregables, ii) Corrigio el numeral 13 Penalidades (se suprimio lo señalado respecto a la ampliacion de plazo), iii) Se añadió en el numeral 13.1 Otras penalidades lo siguiente: la UIT a tomar en cuenta para la aplicacion de otras penalidades.</p>							
Unico	1	1	Sistema de Tramite Documentario	10/02/2025	-	-	-
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones por el OEC: i) Corrigio el numeral 5.2: requisitos del personal clave (acreditacion de la certificación del especialista en almacenamiento)</p>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Unico	Las señaladas en el numeral 2.9						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

<b>FORMATO N° 10-2025-MTC/10.02</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
	<b>DE LA ENTIDAD</b>								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		3/12/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			10/02/2025	
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI X		NO		
	- Security Solutions S.A.C. - Storage & Backup Data Service E.I.R.L. - Symmetry Corporation S.A.C.								
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	<div style="text-align: center;"> <b>CLARA JANET AMAYA HERNANDEZ</b>            Directora de la Oficina de Abastecimiento            MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES         </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div>								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									