

226
Resumen
Ejecutivo

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES

| | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 16.10.2023 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GRUPO FUNCIONAL DE IMPRENTA - AREA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES. |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE UNA MAQUINA DE FABRICACION DE TAPA DURA. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 40465303 |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 81 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | <div>Código</div> <div align="center">NO APLICA</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">NO APLICA</div> |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°0431-2023-DSG-DGA/CR | Fecha de recepción | 17/05/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 9/06/2023 | De oficio | <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">X</div> |
| Fecha de la tercera versión | | 21/06/2023 | De oficio | <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">X</div> | |
| Fecha de la cuarta versión | | 21/07/2023 | De oficio | <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">X</div> | |
| Fecha de la quinta versión | | 28/08/2023 | De oficio | <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">X</div> | |
| Fecha de la sexta versión | | 15/09/2023 | De oficio | <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">X</div> | |

| | | | | |
|-----|---|----|----|---|
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | |

| | | | | |
|-----|---|----|----|---|
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | NO | X |
|-----|---|----|----|---|

| | | | | |
|--|---|----|---------------------|---|
| | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | NO | X |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | |

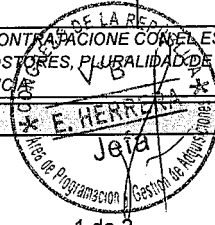
| | | | | |
|-----|---|----|-----------------------------|---|
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | NO | X |
| | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | |

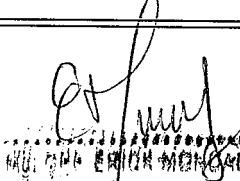
| | | |
|-----|---------------|--|
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|-----|---------------|--|

| | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|---|---|--|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | 6 | 6 | todas las observaciones se realizaron a través del correo Institucional emendez@congreso.gob.pe | 05/06/2023, 20/06/2023, 23/08/2023, 31/08/2023. | 0 | 6 | 0 |

MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL, LA ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO, SOLICITA ACTUALIZAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA PLURALIDAD DE POSTORES, PLURALIDAD DE MARCAS, SEGUN LO DISPUESTO EN LOS PRINCIPIOS DE LIBERTAD DE CONCURRENCIA, TRANSPARENCIA Y COMPETENCIA.

| | |
|-----|----------------------------|
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |
|-----|----------------------------|



| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 6 | 1 | Memorando N° 1020-2023-DSG-DGA/CR | 15/09/2023 | 0 | 0 | |
| <p>MEDIANTE EL MEMORANDO N° 1020-2023-DSG-DGA/CR, EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES ENVIA LA SEXTA VERSION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ACTUALIZADAS, CON EL FIN DE PROSEGUIR CON LOS ACTOS PREPARATORIOS.</p> | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 1 | SE IMPLEMETARON EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS. | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | |
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 3/07/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 28/09/2023 |
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | NO | |
| ALEPHGRAPHICS PERU MACHINERY S.A.C. AM TECHNOLOGY S.A.C. | | | | | | | |
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | NO | |
| ALEPHGRAPHICS PRONTOTEC | | | | | | | |
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | | SI | | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | | | |
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | | | | |
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | | | |
| <p>4</p> <p style="text-align: center;">  ERIK MONICA HORRA Jefe del Departamento de Abastecimiento CONGRESO DE LA REPUBLICA </p> <p style="text-align: center;">ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> | | | | | | | |

