

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerúDirección de Promoción
del Turismo*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTE – FERIA GLOBAL BIRDFAIR 2025

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Mercado Anglosajón – Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contratar el servicio de alquiler de ambiente para la participación de PROMPERÚ en la feria Global Birdfair 2025 a realizarse del 11 al 13 de julio de 2025 en la ciudad de Rutland, Reino Unido.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública para la presente contratación es de contribuir a la recuperación los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo, y fomentar la diversificación de la oferta turística entre los viajeros provenientes del mercado priorizado de Reino Unidos, a través de la promoción turística en eventos dentro del segmento de aviturismo.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Tipo de actividad: Ferias Internacionales de Turismo

Actividad operativa del POI: Apex 0232.2025 - Feria Global Birdfair

5. ANTECEDENTES

La Dirección de Promoción del Turismo, es el órgano de línea responsable de la promoción del turismo receptivo e interno, a través de la realización de actividades de promoción del destino Perú, de fortalecimiento de la gestión comercial de las empresas y de inteligencia turística, que contribuyan con el desarrollo sostenido y descentralizado del país, en concordancia con las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales. Su gestión impacta, entre otros, en el objetivo estratégico institucional OEI. 03 Recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo.

La Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, como una de las unidades orgánicas de la Dirección de Promoción del Turismo, es la encargada de proponer, ejecutar y evaluar las actividades de promoción del turismo receptivo en función a los objetivos y estrategias institucionales. Para tales efectos, cuenta entre otros, con la Coordinación del Mercado Anglosajón, quien propone, monitorea, evalúa y coordina la ejecución de las estrategias y el Plan Operativo Institucional de promoción en el área geográfica de su competencia (Estados Unidos, Canadá y Reino Unido).



Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 189-2024-PROMPERÚ/PE se formalizó la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura – PIA de PROMPERÚ correspondiente al año fiscal 2025, y con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000190-2024-PROMPERU/PE, se formalizó la aprobación del Plan Operativo Institucional 2025 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ, aprobado por su Consejo Directivo en la Sesión del 20 de diciembre de 2024.

Dentro de la estrategia general planteada para la promoción del turismo receptivo se ha priorizado acciones en 19 mercados priorizados que representan el 85% de llegadas al Perú, entre ellos, el Reino Unido, el cual viene siendo el cuarto país europeo en emisión de turistas a nuestro país. En el año 2024, llegaron al Perú un total 57,580 turistas internacionales provenientes de este mercado. Mostrando un crecimiento del 48% frente al año anterior pero aún por debajo en -19% de las cifras alcanzadas en el 2019 pre pandemia. Por lo que se proyectan acciones que permitan la recuperación de este mercado meta.

Otra estrategia que se desglosa dentro del plan de promoción del turismo receptivo, es el trabajo por segmentos de interés; uno de ellos sería el Aviturismo, el cual cuenta con un mercado potencial a Perú de 2.4 millones, una valorización de us\$7.3 millones y que además cuenta con un ticket de viaje superior al promedio de us\$1,754.¹ En el Perú, el 25% de los turistas extranjeros realizan la Observación de Aves como parte de su viaje (669,860 viajeros - PTE2019).

El país Reino Unido es un mercado importante con relación a este segmento de aviturismo, y el Perú cuenta con una oferta para atender este tipo de viajero, con 1881 especies de aves registradas de las cuales 118 son endémicas

Desde Promperú se han venido realizando diversas acciones para lograr un posicionamiento en el segmento de aviturismo, entre ellas, nuestra participación en la Global Birdfair (Rutland-Reino Unido), el cual es un evento que en su última edición convocó alrededor de 13,000 personas en un recinto ferial de un aproximado de 200 stands, todos especializados y donde Promperú logró realizar 285 asistencias y contar con la presencal de 3 co-expositores.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Fortalecer el posicionamiento del Perú como un destino ideal para la práctica de observación de aves.
- Educar y actualizar al consumidor final británico especializado en aves sobre la amplia y diversificada oferta de aviturismo y naturaleza que el destino Perú ofrece.



7. ALCANCE Y DISPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1 ACTIVIDADES

Se requiere la contratación del servicio de alquiler de espacio ferial para la participación de PROMPERÚ en la Global Birdfair 2025

Datos del evento:

- **Nombre del evento:** Global Birdfair Conserving Nature Worldwide
- **Ubicación:** Lyndon Top, Rutland LE15 8RN
- **Tipo de espacio:** Espacio ferial doble para la construcción de un stand doble
- **Fechas:** Del 11 al 13 de julio del 2025
- **Servicios:**

El servicio de alquiler de espacio ferial deberá incluir lo siguiente:

- Stand de Expositor Doble (20 pies de ancho por 12 pies de profundidad).
- Incluye 5 pases de expositor de tres días.
- 3 pases de expositor adicionales de 3 días.
- Electricidad con 05 tomacorrientes.
- Suelo de madera para stand doble.
- Enlace del sitio web para incluir la marca Perú.

Nota: PROMPERÚ se encargará de los costos de implementación del stand.

La coordinación y aprobación del servicio estará a cargo del Departamento de Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

7.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Con experiencia en el desarrollo de eventos enfocados en la realización de actividades de turismo de naturaleza especializado en el avistamiento de aves en Reino Unido.

Acreditación:

Se acreditará la experiencia del postor con cualquiera de los siguientes documentos, con copia simple de: (i) órdenes de servicios o (ii) contratos o (iii) comprobantes de pago o (vi) o constancia de prestación de servicio, que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia requerida.

7.3 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de alquiler de espacio ferial para la participación en el evento Global Birdfair 2025 se realizará en Rutland, Reino Unido, del 11 al 13 de julio del 2025, previa notificación de la orden de servicio.



7.4 FORMA DE PAGO

A requerimiento del proveedor, el pago podrá realizarse 100% por anticipado, mediante una transferencia bancaria en moneda extranjera (libras esterlinas), a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N°001-2022-PROMPERU/GG/OAD, adjuntando para ello el Anexo N°11 de la citada directiva.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

7.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio la dará el Departamento de Mercado Anglosajón y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

7.6 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Se recomienda incluir la condición de confidencialidad entre PROMPERÚ y el proveedor de servicio, respecto a la información generada como parte del desarrollo en el caso de las consultorías.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.



El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

- a) Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
- b) Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
- c) Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
- d) Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

10. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual,



hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- A. Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- B. Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- C. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- D. Por acuerdo entre las partes.
- E. Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.



14. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.