



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

INFORME N° 001-2023-MINEDU/VMGP/UE.118/CI020-2023-CE

PARA : JULIO ALBERTO GUEVARA DÁVILA
Responsable de la Unidad de Logística del PMESUT

ASUNTO : Resultado de Proceso de Selección: Consultoría Individual **"Especialista técnico para la coordinación y gestión de los procesos de contratación para la educación superior de la OFGI"**

REFERENCIA : a) Proceso N° 020-2023-UE.118-PMESUT-CI
b) Certificación Presupuestal N° 409-2023
c) Resolución Jefatural N° 16-2022-MINEDU-UE/MCEBS

FECHA : San Isidro, 13 de abril de 2023

Tenemos a bien dirigirnos a usted para saludarlo cordialmente e informarle que en el marco del proceso indicado en la referencia a), se ha realizado la selección de un Consultor Individual para la posición de **"Especialista técnico para la coordinación y gestión de los procesos de contratación para la educación superior de la OFGI"**.

En este sentido, y teniéndose en cuenta las disposiciones contenidas en las normas de contratación del BID¹, se informa las siguientes acciones:

1. Se cursaron cartas de invitación a expresar interés, según el siguiente detalle:

CANDIDATOS	FECHA	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	CARTA N°
DANIEL EDUARDO ARENAS NAVARRO	05/04/2023	999628220	Daniele_arenas@hotmail.com	001-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI020/OGA/UL
EVA JANET OCHOA CALDERON	05/04/2023	993156716	ejochoa2412@gmail.com	002-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI020/OGA/UL
MARIELA MEZA BEGAZO	05/04/2023	942784248	mmeza2407@hotmail.com	003-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI020/OGA/UL

En las invitaciones efectuadas originalmente, se precisó que el día martes 11 de abril de 2023 hasta las 14:00 horas, era la fecha máxima para manifestar la expresión de interés y remitir los documentos solicitados.

Se anexaron los siguientes documentos:

- Carta de invitación
- Términos de Referencia
- Modelo del documento de respuesta a la invitación (Expresión de interés) y
- Formato BID de CV.

Se verificó que los consultores que remitieron su expresión de interés no tienen impedimento de contratar con el Estado, en la base de datos de la CGR, SEACE, SERVIR y BID.

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS CURRÍCULUM VITAE:

Habiéndose recibido los currículums vitae de tres (03) participantes dentro del plazo previsto, se procedió a verificar el cumplimiento del perfil mínimo requerido y realizar la evaluación curricular.

¹ Documento GN-2350-15 Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Los criterios para esta evaluación se detallan en el Anexo 01.

Los resultados de la evaluación curricular realizada se aprecian en el siguiente cuadro:

Consultores Postulantes:	Puntaje Total	EVA JANET OCHOA CALDERON	DANIEL EDUARDO ARENAS NAVARRO	MARIELA MEZA BEGAZO
PERFIL DEL CONSULTOR				
a) Formación	10 Puntos	5.00	10.00	5.00
Estudios técnicos o universitarios en Administración, Secretariado, contabilidad o carreras afines.	Si cumple/ No cumple	Si Cumple - Técnico - Secretaria Ejecutiva, 1999.	Si Cumple - Administración (IV ciclo universitario, en curso)	Si Cumple - Técnico - Secretaria Ejecutiva, 1987.
De preferencia con estudios de diplomado o cursos en gestión pública o normas de contratación nacional, de preferencia en aplicación de políticas de adquisición de organismos multilaterales. 5 Puntos de ser el caso, por cada curso o similar.	Máx. 10 Puntos	5.00 - Curso en Contrataciones del Estado, 2011.	10.00 -Gestión Publica en Servicios Generales, 2018. - Contrataciones del Estado, 2010	5.00 - Curso en Contrataciones del Estado, 2013.
b) Experiencia	85 Puntos	85.00	75.00	75.00
Experiencia general mínima de diez (10) años	Si cumple/ No cumple	Si Cumple -13 años y 6 meses	Si Cumple -13 años y 6 meses	Si Cumple -14 años y 2 meses
Siete (7) años en la administración pública, deseable experiencia en el sector educación.	Si cumple/ No cumple	Si Cumple -13 años y 6 meses	Si Cumple -13 años y 6 meses	Si Cumple -14 años y 2 meses
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.				
>7 años y <10 años	30	40.00	40.00	40.00
>=10 años y <13 años	35			
>=13 años	40			
Experiencia de al menos cuatro (04) años en gestión contractual y/o procesos de adquisiciones y/o formación de proyectos, o	Si cumple/ No cumple	Si Cumple -7 años y 11 meses	No Cumple - 0 años	No Cumple - 0 años
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido en gestión contractual y/o procesos de adquisiciones y/o formación de proyectos				
>4 años y <5 años	6	10.00	0.00	0.00
>=5 años y <6 años	8			
>=7 años	10			
Compensable con experiencia de al menos dos años formando parte del equipo de una unidad ejecutora de algún proyecto financiado con recursos de endeudamiento.	Si cumple/ No cumple	Si Cumple -12 años y 2 meses en proyectos financiados con recursos de endeudamientos	Si Cumple -7 años y 11 meses en proyectos financiados con recursos de endeudamientos	Si Cumple -6 años y 5 meses en proyectos financiados con recursos de endeudamientos
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido en proyectos financiados con recursos de endeudamientos.				
>2 años y <4 años	25	35.00	35.00	35.00
>=4 años y <6 años	30			
>=6 años	35			
TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR	95 puntos	90.00	85.00	80.00



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ENTREVISTA:

Siendo que se obtuvo respuestas a las invitaciones en las fechas previstas, las entrevistas telefónicas se realizaron el 11 de abril de 2022, en el horario de 16:00 a 17:00 horas, en el cuadro siguiente se detalla las dos (02) preguntas formuladas en torno a la materia del servicio de consultoría:

Nombre de los Candidatos	PREGUNTAS	
	¿Qué experiencia tiene en el seguimiento y monitoreo de procesos y contratos?	¿Qué herramientas utilizaría para realizar el seguimiento de la ejecución de un fondo concursable que considera la adquisición de bienes?
EVA JANET OCHOA CALDERON	Mi experiencia en el seguimiento y monitoreo de contratos se desarrolló en los Proyectos del MEF, con servicios de consultoría y equipamiento. Al respecto mi función era mantener un control de cada servicio, que estaba vinculado a un objetivo del programa y verificar el cumplimiento en la presentación de los productos, alertar las fechas límites al consultor y al supervisor del servicio, facilitar o proponer soluciones ante algún imprevisto que retrase la presentación del producto o que amerite alguna adenda al servicio. Verificar en los informes de conformidad si el producto cumple con la meta prevista para esa intervención.	El seguimiento de la ejecución de un proceso de adquisición de bienes es complejo dado que intervienen diferentes oficinas del Proyecto (oficina técnica y administración) y los procesos se encuentran desarticulados. En tal sentido lo primero es definir la necesidad de cada oficina y también considerar la demanda de información que sobre estos procesos efectúa el Control Interno y las auditorías. Se recomienda mapear todo el proceso completo, con tiempos y responsables, asignar un equipo multidisciplinario que esté involucrado en el proceso. Implementar un sistema articulado por cada ID (Identificador de Procesos) y en cada etapa asignar un responsable que se haga cargo del registro oportuno de la información, en los plazos establecidos o efectuando las actualizaciones que se den por las incidencias que se puedan presentar en el proceso. En el mercado existen herramientas informáticas que pueden ayudar en el seguimiento del proceso, sin embargo si las personas involucradas en el proceso no registra la información de manera oportuna no sirve de nada tener el software más sofisticado.
DANIEL EDUARDO ARENAS NAVARRO	En mi experiencia tuve a cargo el seguimiento de los procesos de equipamiento, sobre todo en la etapa de las entregas, siendo un articulador entre el área técnica y la parte administrativa. En lo que corresponde a servicios, estaba a cargo de hacer seguimiento al cumplimiento de los plazos de presentación de los productos y gestionar de manera oportuna las adendas que se podían presentar.	En las oficinas donde trabajé con el Project Manager en donde se llevaba el registro de cada intervención (contratos de servicios y bienes) y mi función era realizar periódicamente el registro del Project en los aspectos de cumplimiento de plazos y posteriormente realizar un informe con el reporte del cumplimiento y los requerimientos de adenda o conformidades que debía preparar las áreas técnicas.
MARIELA MEZA BEGAZO	Estuve a cargo del seguimiento contractual de servicios, brindar alertas para el cumplimiento de los plazos, apoyar en la gestión de las adendas, alimentar la matriz de seguimiento y monitoreo de contratos en general.	El seguimiento se puede realizar desde un cuadro en Excel hasta un Project, lo importante es exigir que el registro sea permanente. En las oficinas en las que trabajé mi labor era hacer seguimiento del registro oportuno que debía efectuar el área técnica y el área de administración, debiendo realizar un informe reportando todos los incidentes y el cumplimiento de los plazos.

El resultado de la entrevista se plasma en el siguiente cuadro:



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CONSULTORES POSTULANTES:	PUNTAJE TOTAL	EVA JANET OCHOA CALDERON	DANIEL EDUARDO ARENAS NAVARRO	MARIELA MEZA BGAZO
c) Entrevista personal				
Presentación (formalidad, prolijidad) y Facilidad de Comunicación (facilidad de expresión oral, dicción adecuada)	2	2	2	1
Domínio y experiencia de los temas relacionados a la consultoría (conocimiento de las funciones a desempeñar, logros alcanzados)	3	3	2	2
TOTAL ENTREVISTA PERSONAL	5 puntos	5.00	4.00	3.00

RESULTADO FINAL:

De acuerdo a la evaluación curricular y entrevista, se determinó la puntuación de los participantes del proceso con el siguiente resultado:

N°	Consultores	Puntaje Evaluación Curricular	Puntaje Entrevista	Puntaje Total	Resultado
1	EVA JANET OCHOA CALDERON	90.00	5.00	95.00	1°
2	DANIEL EDUARDO ARENAS NAVARRO	85.00	4.00	89.00	2°
3	MARIELA MEZA BGAZO	80.00	3.00	83.00	3°

RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO²

Se recomienda la adjudicación del contrato para la Consultoría Individual **"Especialista técnico para la coordinación y gestión de los procesos de contratación para la educación superior de la OFGI"** al participante **EVA JANET OCHOA CALDERON**.

Finalmente, como parte del procedimiento, mucho agradeceremos se sirva evaluar y remitir el presente informe a la dirección ejecutiva para la aprobación del resultado del proceso a fin de continuar con las etapas correspondientes de notificación de resultados, elaboración y suscripción del contrato.

Atentamente,

Comité de Evaluación

 Juan Isidoro Oscátegui Pérez Presidente titular	 Flor María Modesto de la Cruz Miembro Titular	 Julio Alberto Guevara Dávila Miembro Suplente
--	--	--

² Elaborado durante el periodo de vigencia del DS. N° 044-2020-PCM



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 01 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR

Consultores Postulantes:		Puntaje Total
PERFIL DEL CONSULTOR		
a) Formación		10 Puntos
Estudios técnicos o universitarios en Administración, Secretariado, contabilidad o carreras afines.		Si cumple/ No cumple
De preferencia con estudios de diplomado o cursos en gestión pública o normas de contratación nacional, de preferencia en aplicación de políticas de adquisición de organismos multilaterales. 5 Puntos de ser el caso, por cada curso o similar.		Máx.10 Puntos
b) Experiencia		85 Puntos
Experiencia general mínima de diez (10) años		Si cumple/ No cumple
Siete (7) años en la administración pública, deseable experiencia en el sector educación.		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		
>7 años y <10 años	30	Máx. 40 Puntos
>=10 años y <13 años	35	
>=13 años	40	
Experiencia de al menos cuatro (04) años en gestión contractual y/o procesos de adquisiciones y/o formación de proyectos, o		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido en gestión contractual y/o procesos de adquisiciones y/o formación de proyectos		
>4 años y <5 años	6	Máx. 10 Puntos
>=5 años y <6 años	8	
>=7 años	10	
Compensable con experiencia de al menos dos años formando parte del equipo de una unidad ejecutora de algún proyecto financiado con recursos de endeudamiento.		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido en proyectos financiados con recursos de endeudamientos.		
>2 años y <4 años	25	Máx. 35 Puntos
>=4 años y <6 años	30	
>=6 años	35	
TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR		95 puntos
c) Entrevista personal		
Presentación (formalidad, prolijidad) y Facilidad de Comunicación (facilidad de expresión oral, dicción adecuada)		Máx. 2 Puntos
Dominio y experiencia de los temas relacionados a la consultoría (conocimiento de las funciones a desempeñar, logros alcanzados)		Máx. 3 Puntos
TOTAL ENTREVISTA PERSONAL		5 Puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

