

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2023-MDJ/CS [PRIMERA CONVOCATORIA]**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA  
RUC N° : 20141785037  
Domicilio legal : Jr. Bolognesi N° 101 – Jayanca – Provincia y Región Lambayeque  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [munij\\_scmdj2023@hotmail.com](mailto:munij_scmdj2023@hotmail.com) / [logistica.jayanca@gmail.com](mailto:logistica.jayanca@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a 225,692.29 DOSCIENTOS VEINTI CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 29/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Junio del 2023

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
225,692.29 DOSCIENTOS VEINTI CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 29/100 SOLES	203,123.07 DOSCIENTOS TRES MIL CIENTO VEINTI TRES CON 07/100 SOLES	248,261.52 DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UNO CON 52/100 SOLES

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	150	Días	1,354.15374	203,123.061
Liquidación de obra				22,569.229
				225,692.29

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 168-2023-MDJ/GM el 17 DE OCTUBRE del 2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El proyecto será Financiado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Ministerio de vivienda, Construcción y saneamiento.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación TARIFAS para la supervisión de la obra y SUMA ALZADA para liquidación de la obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 150 días calendarios (5 MESES), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles). en Caja de la Entidad SITO EN JR. BOLOGNESI N°101- JAYANCA – LAMBAYEQUE.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Público, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S ° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 00302-002428  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>11</sup> : 018-302-000302002-42801

”

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

<sup>11</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>12</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>13</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

<sup>12</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>13</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD , SITO EN JR. BOLOGNESI N°101- JAYANCA – LAMBAYEQUE.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en VALORIZACIONES MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (FACTURA).
- INFORME DE VALORIZACION MENSUAL DEL SUPERVISOR
- COPIA DE CONTRATO
- ORDEN DE SERVICIO.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA, sito en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD , SITO EN JR. BOLOGNESI N°101- JAYANCA – LAMBAYEQUE.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **I. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”

##### **1.1 INFORMACIÓN ACERCA DE LA OBRA**

FUNCION	: 18 SANEAMIENTO
DIVISION FUNCIONAL	: 040 SANEAMIENTO
GRUPO FUNCIONAL	: 0089 SANEAMIENTO RURAL
RESPONSABLE FUNCIONAL	: VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
SITUACIÓN	: VIABLE
ESTADO DEL PIP	: ACTIVO, PERFIL APROBADO
SECTOR	: GOBIERNOS LOCALES
PLIEGO	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
UNIDAD FORMULADORA	: SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
UNIDAD EJECUTORA	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
FECHA DE REGISTRO	: 10/09/2020
RESPONSABLE	: OPMI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
FECHA DE VIABILIDAD	: 17/09/2020

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La selección del Supervisor que se encargará de la supervisión de la Obra “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”

##### **3. ANTECEDENTES**

El servicio de agua potable y saneamiento es de vital importancia para el ser humano y el progreso de las poblaciones; las estadísticas nos muestran que los resultados de la encuesta nacional de programas estratégicos – ENAPRES, realizado por el INEI, en el año 2017, aproximadamente el 77.3% de la población rural carecía del acceso de agua potable y 74.2% de acceso al alcantarillado y otras formas de disposición sanitaria de excretas; por lo cual considerando la población proyectada a partir del censo del 2017, en dicho año más de 7 millones de personas del ámbito rural no contaban con el acceso al agua potable y más 8.3 millones de personas no contaban con el servicio de acceso a la disposición sanitaria de excretas.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Con el nuevo Proyecto de "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y eliminación de excretas en el Centro Poblado Ojo de Toro Parte Baja, Distrito de Jayanca, Provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque", con Código Único de Inversión N° 2497651, y con fecha de viabilidad (17/09/2020) con lo cual se pretende reducir las enfermedades de origen hídrico, mejorar y elevar las condiciones de vida de la población y llegar a beneficiar directamente con este proyecto a 141 viviendas o el 82.46% y el 17.54% de las viviendas o 30 viviendas de ellas no contarán con sistema de Unidad Básica de Saneamiento, ni tampoco con conexiones domiciliarias debido a que estas viviendas se encuentran dentro del área protegida del Bosque Pómac, por tanto el 17.54% de estas viviendas serán beneficiadas y abastecidas por una pileta pública.

El proyecto contempla realizar el suministro y montaje de la red aérea secundaria en un sistema 380/220 V. – 3Ø trifásico, independiente, para atender con el servicio de energía eléctrica al sistema de Bombeo del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE", el cual cuenta con una potencia proyectada de 4.6 KW.

El presente proyecto comprende también el diseño, especificaciones técnicas, calculo y seleccionamiento electromecánico de:

▣ Proyecto de la Red de Distribución secundaria en 380/220 – 3Ø, para el sistema de bombeo del C.P. Ojo de Toro, desde el Punto de Factibilidad N° CEV N° 1244-2021/GDI-JZL, en BT, otorgado por la concesionaria COELVISAC a instalar por la Municipalidad Distrital De Jayanca.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural busca mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de saneamiento en el ámbito rural, a fin de mejorar la calidad de vida, al influir en la mejora de la salud y la nutrición de la población, apoyando también la elaboración y ejecución de proyectos de agua y saneamiento rural.

El 10 de julio de 2002 el Gobierno Promulgó la Ley N.º 27779, mediante el cual crea el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS), con el objetivo de Formular, Aprobar, Ejecutar y Supervisar las Políticas de alcance Nacional aplicables en materia de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, como ente rector, contribuyendo a la competitividad y al desarrollo territorial sostenible del país, en beneficio preferentemente de la población de menores recursos y tiene como visión el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población.

Con fecha 06 de enero del año 2012, el Gobierno Peruano promulga el Decreto Supremo N° 002-2012 en el que se asigna al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, la potestad para gestionar los recursos financieros para ejecutar proyectos que formen parte del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.

En el marco de las estrategias del PNSR, se ha previsto la instalación, ampliación y/o mejoramiento de los sistemas de agua potable y saneamiento en centros poblados rurales, que



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



incluye actividades de capacitación y educación sanitaria, tanto a las comunidades como a las municipalidades distritales.

El proyecto lleva por título "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE". con código único: 2497651, el proyecto en mención fue registrado el 10/09/2020 y viabilizado el día 17/09/2020

El Código UI del proyecto es: 2497651

Información de viabilidad del PIP:

- Estado: Activo, Perfil Aprobado.
- Estado de Viabilidad: Viable.
- Fecha de viabilidad: 17/09/2020.
- Nivel de estudio viable: Perfil
- OPI que otorgó la viabilidad: OPI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
- Unidad Formuladora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
- Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
- Informe de aprobación de Ficha Técnica: INFORME N°0.10/2020-UF/MDJ/ING.PMSS
- Fecha de aprobación de Ficha Técnica: 18/07/2020
- Responsable de aprobación de Ficha Técnica: ING.PERCY MANUEL SAUCEDO SANTISTEBAN

INSTITUCIONALIDAD	
1. OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Nombre de la OPMI:	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Responsable de la OPMI:	Eco. MERLY YOHANA SIESQUEN SANTISTEBAN
2. UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (UF)	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Nombre de la UF	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Responsable de la UF	Ing. PERCY MANUEL SAUCEDO SANTISTEBAN
3. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Nombre de la UEI	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA
Responsable de la UEI	Ing. PERCY MANUEL SAUCEDO SANTISTEBAN



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Así mismo en el Caserío Ojo de Toro Parte Baja cuenta con un proyecto de sistema existente el mismo que se ha ejecutado en diferentes etapas, la primera etapa se dio en el año 2008 (sistema de agua potable), y en el año 2016, se dio el sistema UBS con arrastre Hidráulico, el cual fue ejecutada por la Municipalidad Distrital de Pacora.

En el año 2008 se dio el proyecto de "Servicio de agua potable en la localidad Matriz Comunidad

- La tranca, Distrito de Pacora, Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque", lo cual, para el distrito de Pacora, el caserío Ojo de Toro Parte Baja, Lo reconoce como "Matriz comunidad

- La Tranca", esto se dio debido a que existe conflictos territoriales entre el distrito de Pacora y distrito de Jayanca. Dicho Proyecto antes mencionado se encuentra ubicado dentro de la zona de amortiguación (ZA) del Área Natural Protegida (ANP) del Santuario Histórico Bosque Pómac (SHBP).

Para el año 2016, se dio el proyecto de "Mejoramiento del servicio de Agua potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la localidad Matriz Comunidad - La Tranca, Distrito de Pacora, Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque" la misma que solo beneficia con conexiones de sistema de UBS con arrastre Hidráulico a 33 Viviendas.

El gran porcentaje de los componentes del sistema existente se agua potable y eliminación de excretas, se está dejando fuera de la área de influencia del sistema proyectado, esto se debe a que la gran parte de los elementos del sistema de agua potable y eliminación de excretas existentes, se encuentran dentro de territorio del Bosque Pómac, por lo tanto el reservorio, el pozo tubular y los demás componentes no se tomarán en cuenta dentro del sistema proyectado, por la razón antes mencionada, que se encuentra en el área protegida del territorio del Bosque Pómac. También cabe recalcar, que con el sistema proyectado se realizarán mejoramiento solo a 57 viviendas con conexiones de agua y 17 viviendas con sistema UBS existente.

### 3.1. CARACTERISTICAS GENERALES

#### 3.1.1. UBICACIÓN GEOGRAFICA

El distrito peruano de Jayanca es uno de los doce que integran la provincia de Lambayeque, ubicada en el Departamento de Lambayeque, bajo la administración del Gobierno Regional de Lambayeque, al norte de Lambayeque, a una distancia de 47 km de la ciudad de Chiclayo. Está situado en la costa norte del territorio peruano, a una altitud de 61 m.s.n.m, entre los 06° 39' 08" de latitud sur y 79° 82' 19" de longitud oeste del meridiano de Greenwich.

Cuadro N° 01.- Ubicación Geográfica

UBICACIÓN GEORREFERENCIADA DE LA LOCALIDAD – OJO DE TORO PARTE BAJA				
DEPARTAMENT	PROVINCIA	DISTRIT	CASERIO	UBIGEO
LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA	OJO DE TORO PARTE BAJA	1403040034



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**Límites Geográficos**

El área del Proyecto se encuentra limitada de la siguiente manera:

Norte : con el Distrito de Salas.

Este : con el Provincia de Ferreñafe.

Sur : con el Distrito de Pacora y la Provincia de Ferreñafe.

Oeste : con el Distrito de Olmos.

El proyecto se encuentra ubicado al sureste de la ciudad de Jayanca, el acceso es a través de trocha carrozable a 15 min de la mencionada ciudad.

La zona de proyecto Ubicado en:

Coordenada Norte : 632794.187 m

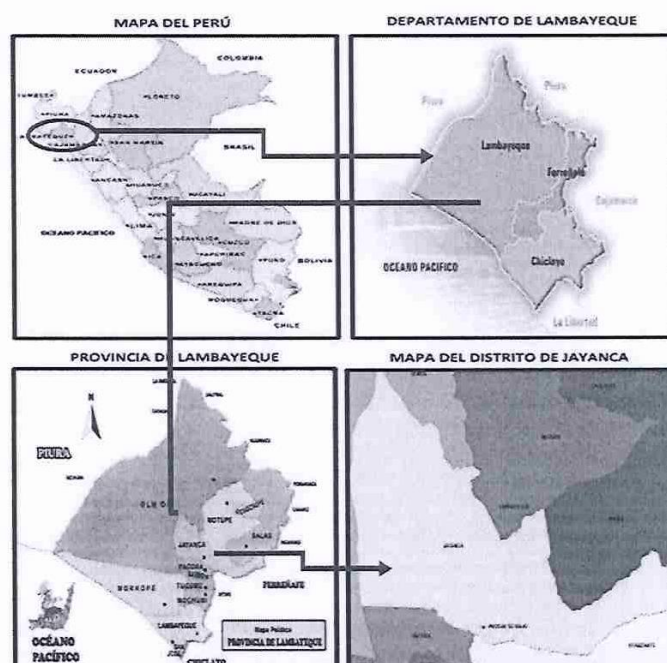
Coordenada Este : 9288889.500 m

Altura Promedio : 66.253 m.s.n.m

**CUADRO N° 02: UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL PROYECTO**

DEPARTAMENTO	LAMBAYEQUE
PROVINCIA	LAMBAYEQUE
DISTRITO	JAYANCA
CASERIO	OJO DE TORO PARTE BAJA

**GRAFICO N° 01: MAPA MACRO Y MICRO LOCALIZACIÓN**



FUENTE: Elaboración Propia



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### 3.1.2. ACCESO:

Para llegar al distrito de Jayanca se parte desde la ciudad de Chiclayo, por un tiempo aproximado de 1 hora, y para llegar al centro poblado se parte desde el distrito de Jayanca transitándose por una trocha carrozable aproximadamente entre 15 min (al centro poblado).

CUADRO N° 03: ACCESO AL CASERIO OJO DE TORO PARTE BAJA

De	A	Medio de Transporte	Tiempo (min)	Distancia (km)	Tipo de Vía
Chiclayo	Jayanca	camioneta	45 min	47 km	Asfaltada
Jayanca	Ojo de toro parte baja	camioneta	15 min	7 km	Trocha

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

## 3.2. CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES

### 3.2.1. POBLACIÓN

La población del sector Brujo Pata, que se beneficiara con el presente proyecto de agua potable y alcantarillado es de 647 habitantes a la fecha agosto del 2020.

### 3.2.2. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

#### ACTIVIDADES ECONOMICAS

- Actividad Agrícola

Una de las principales actividades de los pobladores, es la agricultura la cual se da en una campaña en el año, entre los principales productos que se cultivan tenemos: La sandía, el maíz, plátano, naranjas, entre otros.

- Actividad Ganadera

Para el desarrollo de esta actividad de los pobladores, lo hace con pastos producto de la cosecha. La actividad ganadera constituye la segunda en importancia; consiste en la crianza de ganado vacuno, caprino, y animales menores. El destino de esta actividad es el autoconsumo con excedentes orientados al mercado local, regional, dentro de este último se encuentra el ganado caprino y vacuno, es el que más se comercializa.

- Actividad Comercial

La actividad comercial se simplifica básicamente en lo que es el comercio de ganado vacuno y caprino como principales fuentes de ingreso y de animales menores tales como (gallinas, cuyes, etc.).

#### SOCIAL

Actualmente el centro poblado de OJO DE TORO PARTE BAJA cuenta con una Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), reconocida por la Municipalidad distrital del Jayanca, dicha organización comunal es la responsable de la gestión y administración de los servicios de Saneamiento de dicho centro poblado.



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



#### **VIVIENDA:**

##### **Tipo de materiales**

El material predominante utilizado para la construcción de sus viviendas el 100% es de material rústico como es piedra para los cimientos y adobe para las paredes y madera para el techo cubiertos por calamina. En cuanto a los pisos de la vivienda son de tierra y en alguna casa son de un piso de Ladrillo y concreto.

##### **Tiempo que viven en sus Viviendas**

En cuanto al tiempo que llevan habitando en sus viviendas de acuerdo a los siguientes rangos los pobladores entrevistados manifiestan la mayoría que menos de 25 años llevan viviendo en sus domicilios.

##### **Propiedad y uso de la Vivienda.**

Según los resultados obtenidos el 100% de la población es propietaria de su vivienda.

#### **EDUCACION:**

El nivel educativo que predomina en la población del centro poblado de OJO DE TORO PARTE BAJA, es el nivel Inicial. El nivel superior se da a través de las Universidades o Institutos Públicos Superiores Tecnológicos, ubicados en la ciudad de Chiclayo y Lambayeque, que brinda carreras universitarias o técnicas profesionales. La población estudiantil de grado secundario y primaria en su mayoría van al caserío cercanos como progreso, ojo de toro parte alta y Jayanca para sus estudios respectivos.

La problemática educativa se refleja, principalmente en la infraestructura educativa y equipamiento educativo, limitaciones en el material educativo y servicio de saneamiento básico, la insuficiencia en material educativo y bibliográfico se registra a nivel de los centros educativos del caserío, es decir que la infraestructura educativa requiere ser ampliada, rehabilitada y/o mejorada.

Igualmente es de resaltar que gran parte de las Instituciones Educativas, se registra la carencia o déficit de infraestructura deportiva y recreativa, que permita generar y masificar una cultura deportiva, entre los niños y jóvenes en los diversos niveles educativos y de la propia población.

#### **SALUD**

La ausencia de servicios de saneamiento básico adecuados, genera impactos ambientales negativos, pero principalmente trae como consecuencia la proliferación de diversas enfermedades, principalmente enfermedades infecciosas y parasitarias. Estas enfermedades se propagan en condiciones de escasez de agua dulce y saneamiento deficiente (tracoma, dermatitis de contacto, etc.). Estas enfermedades están teniendo un gran avance a través del mundo, pero pueden controlarse fácilmente con una mejor higiene, para lo cual es imprescindible disponer de suministros adecuados de agua potable.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### ENERGIA ELECTRICA

Energía Eléctrica

En el centro poblado, si se cuenta con el servicio de energía eléctrica para uso doméstico.

### TELECOMUNICACIONES

La comunidad si cuenta con el servicio de telefonía celular, Entel y movistar en Puntos estratégicos. Pero es necesario mencionar que la cobertura solo es de 3G y no es estable, teniendo que trasladarse a zonas altas para poder establecer una comunicación continua y estable.

### SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Abastecimiento de agua: En cuanto al servicio de agua potable, la opinión de la población es desfavorable, la mayoría de los usuarios recalca que el agua puede causar enfermedades debido a que la infraestructura en parte se encuentra deteriorada, siendo las enfermedades las más comunes la gripe, las infecciones diarreicas, las parasitosis; las que son tratadas en su mayoría en forma casera. Según el cuadro nos muestra que todos los lotes no cuentan con conexiones domiciliarias, estas viviendas representan el 66.67 % de la población del presente proyecto, demostrando que hay brechas que cerrar para el bienestar de los pobladores.

CUADRO N°05: Conexión de Agua Potable

CASERIO	NO TIENE CONEXIONES	TIENE CONEXIONES
OJO DE TORO PARTE BAJA	114	57
TOTAL	114	57

Fuente: Padrón de beneficiarios

Saneamiento: Las viviendas al no contar con un sistema de eliminación de excretas, utilizan de manera escasa sistemas alternativos para la disposición de sus excretas, siendo los más usados los pozos ciegos. De entrevistados algunos indican no contar con sistema alguno por ello usan el campo abierto para la eliminación de sus excretas. En el trabajo de campo, se pudo observar que el mantenimiento letrinas que existen en el caserío, están en mal estado, por la falta de información y capacitación, por lo que se requiere reforzar el tema de cuidado y limpieza de eliminación de excretas, ya que de persistir esta situación constituiría una grave amenaza a la salud pública, considerando que la población más vulnerable son los niños y ancianos.

CUADRO N.º 06: Disponen de Letrinas

CASERIO	TOTAL, DE VIVIENDAS	VIVIENDAS CON LETRINAS
OJO DE TORO PARTE BAJA	171	33
TOTAL	171	33

Elaborado: Equipo Formador



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



#### 4. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE

##### 4.1. SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.

Actualmente este sistema abastece al caserío Ojo de Toro Parte Baja Ojo de Toro Parte Baja cuenta con una población de 647 habitantes, en 171 viviendas, las cuales están construidas de material de adobe y cobertura de calamina.

Este sistema de agua potable que solo abastece a 57 viviendas del caserío a la fecha viene funcionando deficientemente y con limitaciones, ya que sistema fue construido hace 13 años atrás. La calidad del agua que se consume es deficiente; debido a que no recibe el tratamiento adecuado y normado, se puede concluir que el sistema no es suficiente para abastecer a la población, en cuanto a cantidad y calidad del servicio.

##### SISTEMA EXISTENTE-CASERIO OJO DE TORO PARTE BAJA

- CAPTACIÓN:

La captación abastece de agua a 57 viviendas del caserío Ojo de Toro Parte. Esta se encuentra ubicada en un área protegida del Bosque Pómac y es de tipo Pozo Tubular, donde cuenta con una profundidad de 20 m.

Actualmente según la visita técnica cuenta con un sistema deficiente donde captan sus aguas, la tubería del pozo es de 6" de diámetro, donde el agua es impulsada con una bomba de 2 HP, y es conducida a un reservorio de ferrocemento con una tubería de 2" donde son distribuidas a tan solo 57 viviendas y a puntos estratégicos, Institución Educativa, casa de ronda donde los pobladores acarrean el agua empleando generalmente balde y galoneras que no garantizan la salubridad, lo que origina muchas enfermedades de origen hídrico, debido al consumo de agua que no se encuentran en condiciones óptimas para el consumo humano, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento lo que se requiere la instalación del sistema en mención.

CUADRO N° 10: UBICACIÓN DE CAPTACIÓN EXISTENTE

COORDENADAS WGS-84	
LUGAR	OJO DE TORO PARTE BAJA
TIPO	POZO TUBULAR
COORDENADAS	N: 9288743.698
	E: 632982.957
ALTITUD	66.420 m.s.n.m.



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



IMAGEN N° 01: captación del caserío Ojo de Toro Parte Baja, está Ubicado en un área protegida del Bosque Pómac

- LINEA DE IMPULSIÓN:

la línea de impulsión existente es de tubería PVC de 2" de diámetro clase 7.5 y se proyecta de la captación existente al reservorio, con una longitud aproximada de 64 m, evidenciado en algunos tramos la tubería presenta algunas fugas de agua en las uniones y se encuentra expuesta a la intemperie, en mal estado es por ello que se está proyectando una línea nueva.

- RESERVORIO:

El sistema actual cuenta con un (01) reservorio elevado de concreto armado y de forma circular de 8 m<sup>3</sup>, con 15 m de altura, con evidente deterioro, grietas, lo que hace que el acero se vea expuesto, según visita técnica el tanque se llena en 2 horas y en 1 hora se acaba el agua, y nuevamente se vuelve a bombear, lo cual su capacidad de almacenaje es muy deficiente para abastecer a cierta población beneficiaria, además el reservorio se encuentra construido dentro del área protegida del Bosque Pómac.

☐ Características

- ☐ Capacidad : 8.00 m<sup>3</sup>.
- ☐ Forma : circular
- ☐ Material : Concreto.



## Municipalidad Distrital De Jayanca

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CUADRO N° 11: UBICACIÓN DE RESERVORIO EXISTENTE



COORDENADAS WGS-84	
LUGAR	Ojo de Toro Parte Baja
VOLUMEN	8 m3
COORDENADAS	N: 9288768.429
	E: 632922.726
ALTITUD	66.17 m.s.n.m.

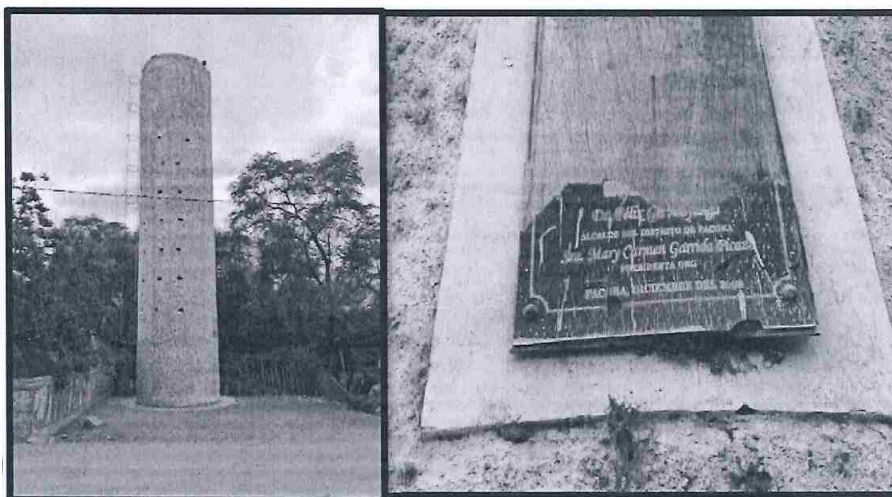


IMAGEN N° 02: Reservorio Existente En Mal Estado, Con Grietas

- LÍNEA DE ADUCCIÓN

La línea de aducción existente es de tubería PVC de 3" de diámetro clase 7.5 y se proyecta del reservorio a las redes de distribución, con una longitud aproximada de 29.00 m, dicha tubería presenta algunas fugas de agua y su funcionamiento se encuentra en un 50%.

- RED DE DISTRIBUCIÓN:

La red de distribución existente, tiene diámetro de 2", durante estos años ha presentado problemas de fugas de agua en las redes y roturas que han sido reparadas por los mismos pobladores, además existen tramos en los que las tuberías de red de distribución se encuentran expuestas, quedando propensas al deterioro por intemperismo, lo que ha causado que este componente se dañe, además no se encontraron los accesorios necesarios para un buen funcionamiento.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



CUADRO N.º 12: DESCRIPCION DE LA LINEA DE DISTRIBUCION

Diámetro	Longitud (m)	Material	Antigüedad (años)	Estado Físico	Estado Operativo
2"	4833	PVC	13	MALO	REGULAR

Elaboración: Equipo Técnico



IMAGEN N° 03: RED DE DISTRIBUCION DE 2" EXPUESTA, PROPENSA A SER DAÑADA POR ANIMALES DE LA ZONA.

• CONEXIONES DOMICILIARIAS.

En el sistema existen 57 conexiones de agua domiciliarias, de las cuales 3 son conexiones sociales, las mismas que se han instalado de manera artesanal y se encuentran en mal estado de conservación por lo cual se estima el mejoramiento de las mismas y la ampliación de conexiones, más una pileta (171 viviendas) para el cierre de brechas, que no cuentan con el servicio de agua y usan otras fuentes, o acarrean agua de pequeños riachuelos, del agua de lluvia y también se abastecen de algunos vecinos cercanos. El presente proyecto contará con

141 conexiones domiciliarias y 04 conexiones públicas, en total benefician a 647 pobladores actualmente, el cual también contará con una pileta pública que abastecerá a 30 viviendas, debido a que estas se encuentran dentro del territorio del Bosque Pómac.

CUADRO N.º 13: CANTIDAD DE CONEXIONES DE AGUA POTABLE

BRECHA DE CANTIDAD (OJO DE TORO PARTE BAJA)								
COMPONENTE	CONEXIONES EXISTENTES (MEJORAR)		CONEXIONES NUEVAS (BRECHA)		BRECHA (POBLACION)		TOTAL BENEFICIARIOS	
	Nº Viviendas	Población	Nº Viviendas (Conexiones)	Nº Vivienda (Pileta Publica)	Nº Vivienda	Población	Nº Viviendas	Población
SERVICIO DE AGUA POTABLE	57.00	216.00	84.00	30.00	114.00	431.00	171.00	647.00



## Municipalidad Distrital De Jayanca

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CUADRO N.º 14: CALIDAD DE CONEXIONES DE AGUA POTABLE



BRECHA DE CALIDAD (OJO DE TORO PARTE BAJA)		
COMPONENTE	BRECHA DE CALIDAD	
	INDICADOR DE BRECHA	Nº VIVIENDAS
SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL	VIVIENDAS RURALES CON SERVICIO DE AGUA CON CLORO RESIDUAL MENOR AL LÍMITE PERMISIBLE (0.5 MGL/L)	171.00

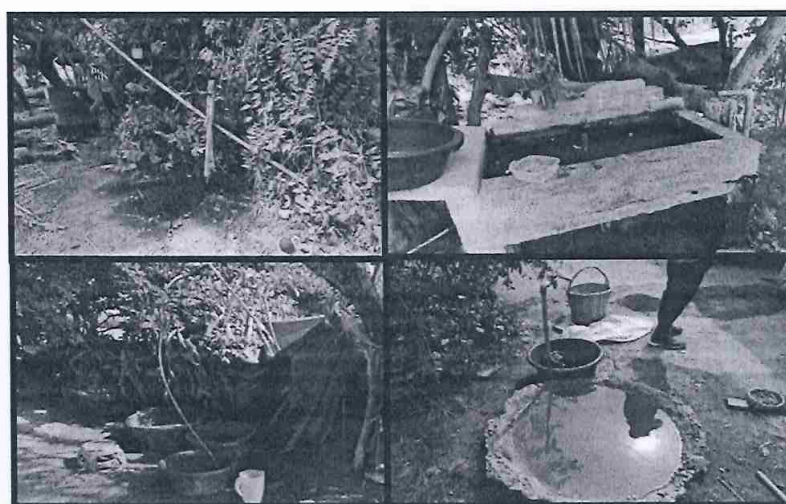


IMAGEN N° 04: CONEXIONES DOMICILIARIAS EN MAL ESTADO

#### 4.2 SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS

La mayor parte de la población realiza su disposición final de excretas a campo abierto, el resto en pequeños silos construidos por ellos mismos (al interior de sus viviendas) generan altos grados de contaminación causantes de enfermedades gastrointestinales y dérmicas. La contaminación ambiental y peligro a la salud de la población se encuentra latente en este centro poblado ya que la población va en crecimiento con el pasar de los años. La mayor parte de población al no disponer de un medio adecuado para evacuar las excretas, hace uso de hoyos secos y letrinas construidas artesanalmente también hacen uso de los jardines o el espacio libre de los terrenos baldíos, originando focos de infección y contaminación del medio ambiente.

Según la información recopilada en campo, en el caserío Ojo de Toro Parte Baja, se identificó que 33 viviendas o el 19.30% de las viviendas cuentan con unidades básicas de Saneamiento (UBS), las mismas que se encuentran colapsadas y en desusos por la falta de operación y mantenimiento, así mismo 138 viviendas o el 80.70% de estas viviendas no cuentan con sistema de saneamiento, solo tienen letrinas, pozos ciegos, lo cual conlleva consigo focos infecciosos y enfermedades, cabe recalcar que 16 de las viviendas con numeración (N° 25, 26, 29, 30, 31, 34, 35, 37, 38, 41, 42, 43, 46, 47, 48 y 53), cuentan



## Municipalidad Distrital De Jayanca

### SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

con sistema de UBS existente, las mismas que se encuentran dentro del área protegida del Bosque Pómac, por lo que estas viviendas no contarán con Sistema UBS, por encontrarse dentro de un área protegida y las viviendas existentes a mejorar son: la (N° 02, 03, 04, 16, 20, 21, 24, 33, 36, 39, 40, 44, 45, 51, 64, 82 y 140).

Finalmente, dicho proyecto contará con 141 Unidades básicas de saneamiento (UBS), que benefician a 533 pobladores, en cuanto a las disposiciones de excretas se está proponiendo un sistema de UBS con Arrastre Hidráulico y Pozo de Percolación.

CUADRO N.º 15: CANTIDAD DE CONEXIONES DE UBS EXISTENTES (BRECHA DE CANTIDAD)

BRECHA DE CANTIDAD (OJO DE TORO PARTE BAJA)								
COMPONENTE	CONEXIONES EXISTENTES (MEJORAR)		CONEXIONES NUEVAS (BRECHA)		BRECHA (POBLACION)		TOTAL BENEFICIARIOS	
	Nº Viviendas	Población	Nº Viviendas (Conexiones)	Nº Vivienda (Pileta Publica)	Nº Vivienda	Población	Nº Viviendas	Población
SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	17	64	124	0	124	469	141	533



IMAGEN N° 05: DISPOSICIÓN DE EXCRETAS DEL CASERÍO OJO DE TORO PARTE BAJA



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



4.2.1. Letrinas, Pozos Ciegos o Similares

La mayor parte el 80.70% de las viviendas no cuenta con sistema de saneamiento por lo que conlleva hacer sus necesidades en pozos ciegos, letrinas o similares, que son construidos por los mismos comuneros.

Las letrinas caseras denominadas pozos ciegos, que consiste en un pequeño hoyo de poca profundidad (aproximadamente 1.80 metros) sobre una losa generalmente de madera que posee un orificio y no tiene ventilación. Se nota la presencia de moscas y mosquitos y malos olores en estos pozos ciegos. Algunas de estas letrinas han sido conectadas mediante tuberías para evacuar las excretas hacia pequeñas acequias u hondonadas. Esto hace que las aguas y el suelo se contaminen, generando graves riesgos para la salud.

Las estructuras se encuentran en mal estado debido a la falta de mantenimiento pues presentan las paredes sucias y con moho, también se observaron moscas y otros insectos dentro y fuera de las letrinas; lo que es un peligro para la población, debido a que afecta en la salud de la misma.

4.2.2. Sistema UBS

El sistema existente de unidad básica de saneamiento (UBS), se encuentra compuesta por un baño completo (inodoro y ducha) que se encuentra al interior de la caseta, así mismo por un lavatorio y un lavadero que se encuentra al exterior de la caseta, cabe recalcar que solo 33 viviendas o el 19.30% de las viviendas cuentan con sistema de UBS existentes. A continuación, se describirá el estado en el que se encuentra cada componente.

- Caseta: La situación actual de este ambiente se encuentra en estado regular, es cual sus muros están contruidos por ladrillo tipo IV, sin tarrajear.

Las cubiertas son de calamina y la gran mayoría de estas, se encuentran en mal estado, por lo que es necesario su renovación o mejoramiento de estas cubiertas.

Las puertas de estas casetas se encuentran oxidadas en un mal estado y otras se mantienen en un estado regular, lo cual es necesario su mejoramiento, pintado o renovación de algunas de estas.

- Inodoro: Este componente en su gran mayoría se encuentra en mal estado y obstruidas, lo que ha conllevado a la población abandonar este sistema de UBS, por las malas conexiones y la constante obstrucciones y colapsos.

- Lavatorio y Lavadero. Casi el 100% de las viviendas que cuentan con este sistema, que fueron beneficiarias 33 viviendas, lo tienen en desuso este artefacto debido a que están obstruidas y se encuentran en mal estado sus conexiones de eliminación de agua residuales domesticas por la falta de operación y mantenimiento. Por ende, es recomendable la renovación de estos artefactos para el mejoramiento del sistema UBS.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- o **Ducha** Este componente se encuentra en desuso debido a que se encuentra en mal estado los accesorios que componen la ducha, se recomienda su mejoramiento.

#### 4.2.3. Biodigestor

Este sistema se encuentra en desuso, debido a los constante colapsos, por tanto, ha conllevado a que la mayoría de las viviendas que cuentan con este sistema lo abandone porque no tiene una adecuada eliminación de excretas.

CUADRO N.º 16: RESUMEN DE BRESCHAS EN AGUA Y DSE

CUADRO DE BRESCHAS										
Población del Ámbito de Influencia										
647 Hab.										

Centro Poblado/ Localidad	Viviendas - Población - Metas del PI									
	Conexiones Mejoradas de Agua (CMA)	Conexiones Nuevas de Agua (CNA)	Viviendas con Pileta Pública (VPP)	Total, viviendas con agua	Dp	Hab.	Conexiones Mejoradas de Alcantarillado u Otras	Conexiones Nuevas de Alcantarillado u Otras Formas DSE	Total, Conexiones Alcant. u Otras Formas	Total, Pobl. con Alcant. u Otras Formas DSE
Ojo de Toro parte baja	57	84	30	171	3.78	647	17	124	141	533
Total	57	84	30	171		647	17	124	141	533

Centro Poblado/ Localidad	Agua					Alcantarillado y otras formas de disposición sanitarias de				
	Con acceso	Brecha Cobertura	Por atender con PI	Brecha Calidad de viviendas rurales con cloro residual menor al límite permisible	Brecha continuidad CMA+CNA+VPP	Con acceso	Brecha Cobertura	Por atender con PI		
	Conexiones en Buen Estado + CMA*Dp	(CNA+VPP)*Dp	(CMA+CNA+VPP)*Dp		Viviendas con cloro residual menor al límite permisible (0.5 mg/l)	DSE en Buen Estado + CMDSE*Dp	CNDSE *Dp		CMDSE*Dp +CNDSE*Dp	
Ojo de Toro parte baja	215	431	647	171	171	64	469		533	
TOTAL	215	431	647	171	171	64	469		533	



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**5. DESCRIPCION DEL PROYECTO**

Es necesario dar solución al problema planteado pues con la disminución de las enfermedades de origen hídrico, tales como las enfermedades diarreicas, infecciosas y parasitarias, se mejorará la calidad de vida de la población, disminución en los gastos de atención de salud de la población y contaminación ambiental por la adecuada disposición sanitaria de excretas la cual redundará en contar con mayores espacios saludables y poca contaminación. Las metas que se espera alcanzar con la implementación del proyecto son las siguientes:

- Adecuada infraestructura de agua potable.
- Adecuada infraestructura de disposición sanitaria de excretas y aguas residuales.

Descripción de obras proyectadas del sistema de agua potable y desagüe, antes de describir las obras proyectadas concernientes al sistema de agua potable se indica que estas han sido diseñadas teniendo en cuenta la normativa peruana vigente:

- Norma Técnica de Edificación E-060 (Concreto Armado)
- Norma Técnica de Edificación E-020 (Cargas)
- Norma Técnica de Edificación E-030 (Sismo Resistente)
- Norma Técnica de Edificación OS.050 (Redes de Distribución)
- RM-192-2018-VIVIENDA

El mencionado proyecto se va a dividir en dos etapas, durante la ejecución de obra, con la finalidad de tener una mejor medida de prevención y control de riesgo ante la ejecución del proyecto;

- Ejecución De La Primera Etapa Del Proyecto (Pozo Piloto).
- Ejecución De La Segunda Etapa Del Proyecto (Partidas Restantes).

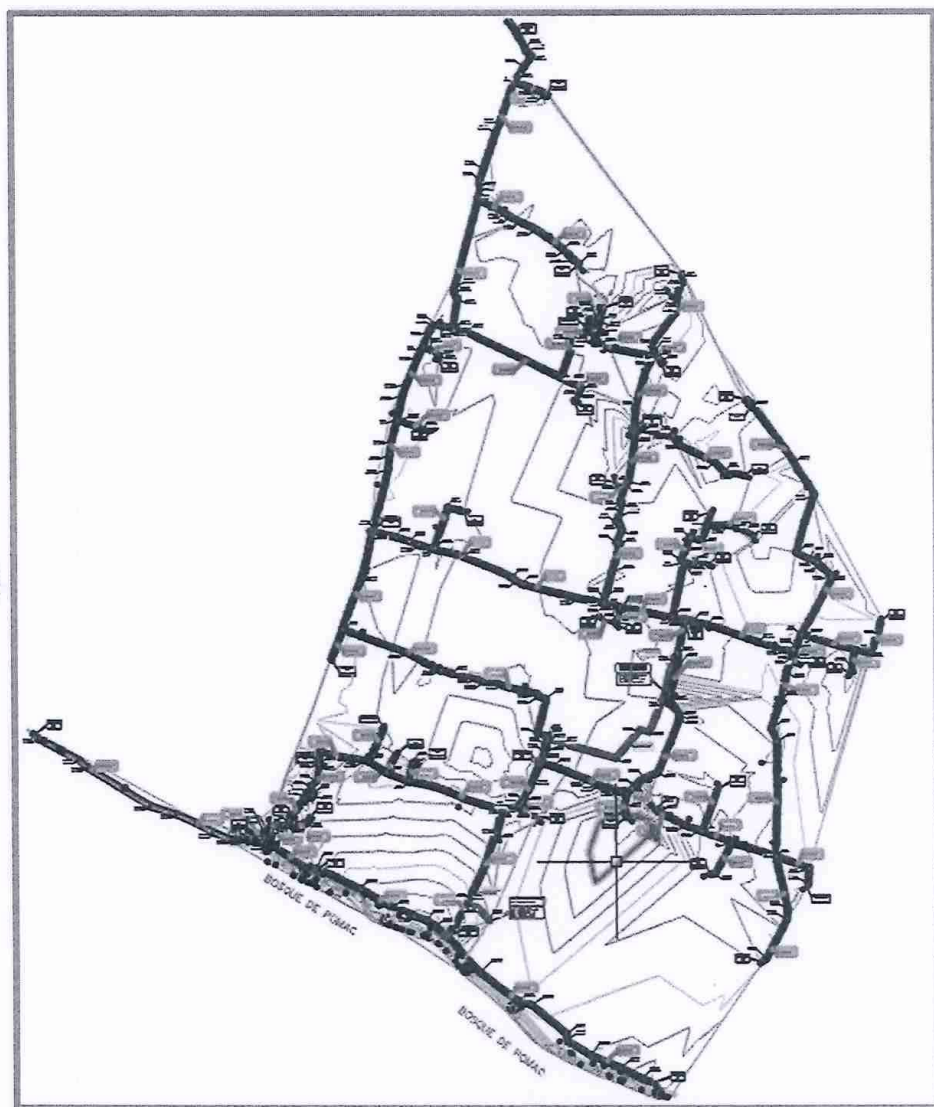
Debido a la heterogeneidad del subsuelo, aun cuando se disponga de estudios previos, de exploraciones indirectas o de datos de pozos circunvecinos, las condiciones hidrogeológicas presentes en un sitio solo pueden conocerse con detalle mediante una exploración directa. Por ello, se tiene que ejecutar en primera instancia la partida de pozo piloto antes que las demás partidas estipuladas en el expediente técnico, con la finalidad de encontrar el recurso hídrico, con la cantidad de agua suficiente y de calidad apropiada para abastecer de agua de uso poblacional para el centro poblado de ojo de toro parte baja; en el caso contrario de no poder encontrar la cantidad y calidad de agua requerida, entonces las demás partidas no se podrán ejecutar, donde la falta de agua apropiada para el consumo humano es causal para la resolución del contrato de la entidad con el contratista.



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



## SISTEMA PROYECTADO



**CASERIO: OJO DE TORO PARTE BAJA**



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



## 5.1. Descripción del Sistema Projectado del Caserío de OJO DE TORO PARTE BAJA

### 5.1.1. Obras Generales

Se está proyectando la movilización y desmovilización de equipos y herramientas, el cartel de identificación de obra de 3.60 x 2.40 m incluido gigantografía, alquiler de local para guardianía, oficina y almacén, además de Seguridad y Salud en obra.

### 5.1.2. Sistema de Agua del Caserío de OJO DE TORO PARTE BAJA

El presente proyecto consiste en la implementación de un sistema de agua potable por bombeo que beneficie la población del Caserío de OJO DE TORO PARTE BAJA cuyos componentes son los siguientes:

- Captación Tipo: POZO PILOTO

El pozo piloto es una perforación de diámetro pequeño, en este caso de 6" de diámetro, que se ejecuta para conocer las características litológicas del subsuelo y las propiedades hidráulicas y químicas de los acuíferos; a fin de diseñar, en el caso de un resultado exitoso, la perforación definitiva o de captación.

El pozo piloto será ejecutado mediante el método de perforación rotatorio de 8" con lodo bentonítico controlado. La longitud de la Perforación del Pozo Piloto es de unos 80 metros de profundidad, contará con una tubería de PVC ciega de clase 10 de 6" de diámetro, así mismo también contará con la instalación de tubería de PVC – clase 10 de 6" de diámetro con ranura continua de abertura de 1 mm.

- Captación Tipo: POZO TUBULAR

El pozo nuevo está conformado en lo siguiente:

Perforación del Pozo tubular será de una longitud de 80 metros de profundidad y con un diámetro de 22". Se instalará tuberías con filtro PVC D=12" PN 10

Para su equipamiento se considera una bomba sumergible y el árbol de descarga. El diámetro de la electrobomba sumergible será de 6" y la electrobomba sumergible de una potencia de 5 HP, así mismo el diámetro del Ademe será de 12", el cual contará con diámetro de contra – ademe de 18" y para el diámetro de contra ademe considerando cementación será de 22", donde el pozo tubular contará con un filtro de grava selecta.

Para su sellado sanitario del pozo contará con un anillo de concreto  $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$  de  $D=1.20 \text{ m}$  y en la boca del pozo tubular tendrá sello metálico.



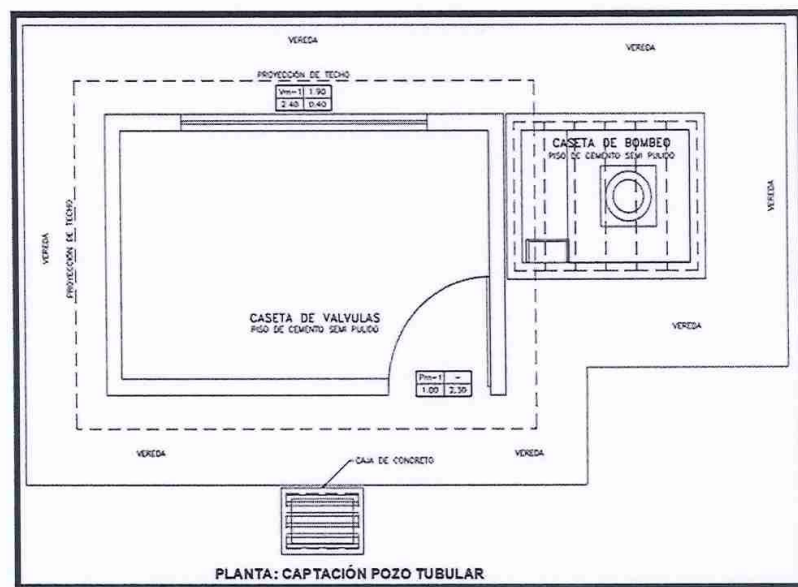
La caseta de bombeo estará proyectada en la misma ubicación del pozo en un área de 64 m2, donde su losa de fondo será de concreto FC 280 kg/cm2, esta será construido por muros de ladrillo y columnas para caseta de válvulas y caseta de bombeo, igualmente se proyecta la electrificación para dicha estación.

CUADRO 27: Ubicación de Captación

FUENTE DE AGUA			UBICACIÓN DE LA CAPTACION					
			POLITICA			GEOGRAFICA		
			Dpto.	Provincia/Distr ito	Caserío	COORDENADAS UTM,WGS84, ZONA 17 M		
Este	Norte	Cota						
Tipo	Nombre	Caudal Estiaje (L/S)						
CAPT. POZO TUBULAR	JOTORO	12	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE/ JAYANCA	OJO DE TORO PARTE BAJA	633569.102	928862.4673	67.00

FUENTE: EQUIPO TECNICO

GRÁFICO 01-DT: CAPTACION TIPO POZO TUBULAR



ELABORACIÓN: Equipo Técnico.

Tomar en cuenta, los siguientes pasos:

- Elegir el volumen del tanque en función del caudal de agua que se va clorar, proyectado para el funcionamiento por el lapso de un mes.

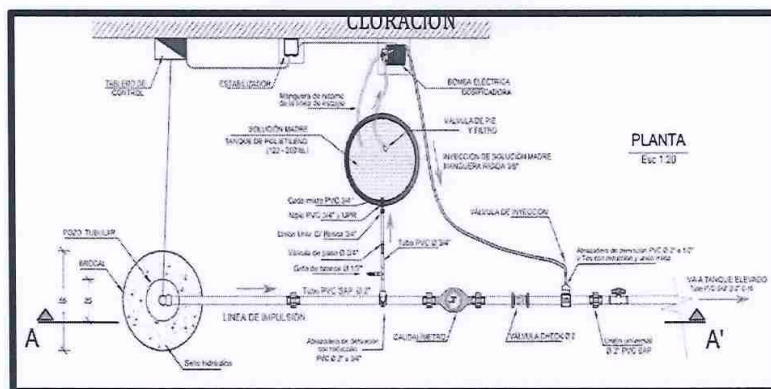


**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



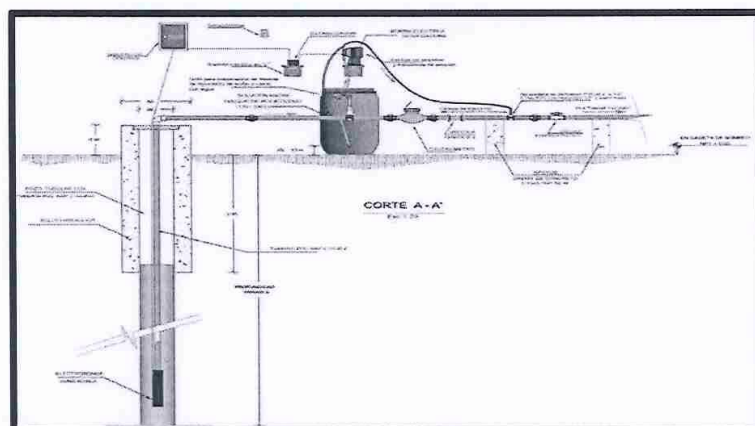
- Instalar un punto de agua (grifo) en la caseta de bombeo con la finalidad de preparar la solución clorada y facilitar el llenado del tanque de solución madre, el cual se puede complementar con una manguera o tuberías.
- Adecuar el ensamble del equipo y tanque a las condiciones de la caseta de bombeo, de tal forma, que permita al operador del sistema de agua potable realizar la operación y mantenimiento, en forma rutinaria.
- Colocar la válvula multiconector a la salida del tanque e instalar la tubería de limpieza o una manguera, y conectar con el desagüe acondicionado para este fin.

GRÁFICO 02 - DT: SISTEMA DE



ELABORACIÓN: Equipo Técnico

GRÁFICO 03 - DT: SISTEMA DE CLORACION -  
CORTE A - A'



ELABORACIÓN: Equipo Técnico

- | OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE |                    |        |          |                   |
|-----------------------------------------------|--------------------|--------|----------|-------------------|
| Nº                                            | DESCRIPCIÓN        | UNIDAD | LONGITUD | DIAMETRO Ø (Pul.) |
| LINEA DE IMPULSIÓN                            |                    |        |          |                   |
| 2                                             | LINEA DE IMPULSIÓN | ml     | 1332.00  | 2"                |

[illegible]



## Municipalidad Distrital De Jayanca

SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### Reservorio Projectado 20 m3

El reservorio será elevado de concreto armado y de forma rectangular y tendrá un volumen de almacenamiento de 20.00 m3 programada para dar servicio por 24 horas.

Las dimensiones del reservorio son de 4.50 m x 4.50 m x 1.91m de alto, la altura total del tanque elevado comprendida entre sus 8 niveles es de 20.51 m.

En la platea de cimentación se empleará concreto armado de  $f'c=280$  kg/cm2, Para la losa superior del tanque elevado se empleará concreto armado de  $f'c=210$  kg/cm2 y tendrá un espesor de 0.15 cm, contará con una boca de inspección de 0.60 m x 0.60 m con tapa sanitaria metálica de plancha estriada de 0.60 m x 0.60 m x 3/16", también contará con tubería de ventilación de F° G° 2" de diámetro. La tubería de salida hacia la distribución será de 1 1/2" de diámetro en su interior. La tubería de limpieza y rebose será de 4" de diámetro.

Para el acceso al reservorio será a través de una escalera marinera, donde los pasos serán de tubo de F° G° de una 1" de diámetro.

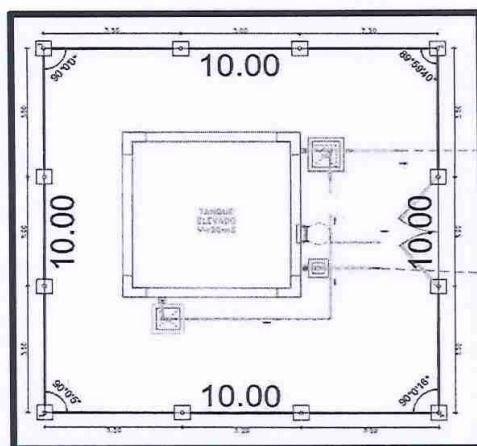
El reservorio contará con un cerco perimétrico de malla olímpica de dimensiones de 10.00m x 10.00m.

CUADRO 29: Ubicación de Reservorio de 20 m3

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE						
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COORDENADAS		
				ESTE	NORTE	COTA
3	RESERVORIO PROYECTADO DE 20 M3	Und.	1.00	634188.05	9289442.01	66.917

FUENTE: EQUIPO TECNICO.

GRÁFICO 05-DT: PLANTA DE RESERVORIO PROYECTADO





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



▪ Línea de Aducción

- La línea de aducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo horario. Se utilizará tubería clase 7.5 de Ø 1 1/2" con una longitud de 153.00 ml. Con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.
- Toda la línea instalada estará a una profundidad de 0.60 m y contará con cama de apoyo de e=10 cm. Se realizará la prueba hidráulica y desinfección de la toda la línea de aducción.

CUADRO 30: Descripción de la Línea de Aducción

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	DIAMETRO Ø (Pulg.)
LINEA DE ADUCCION				
4	LINEA DE ADUCCION	m	153.00	1

FUENTE: EQUIPO TECNICO.

▪ Red de Distribución

- La línea de conducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo horario (Qmh).
- Se ha verificado el levantamiento topográfico teniendo en cuenta las elevaciones y depresiones existentes en la zona.
- En la red de distribución proyectada se utilizará en su integridad diámetros de tubería de PVC C-10 Ø de 3/4" con una longitud 15 481.00 m, PVC C-10 Ø de 1" con longitud de 2 478.00 m, PVC C-7.5 Ø de 1 1/2" con una longitud de 1820.00 m, según el cuadro descrito abajo. Se utilizarán tuberías con sistema simple presión fabricadas según la norma NTP-399.002.
- Para realizar el cálculo de la red de distribución se ha utilizado a través de hojas de cálculo, el cual asegura la operatividad del sistema tanto en situaciones estáticas y de máximo consumo, determinando el diámetro más económico sin perjudicar parámetros como presión en nudos, velocidad y/o pérdidas de cargas considerables en tramos.
- Con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema, se ha considerado 09 válvula de purga T-02, 06 válvula de control simple, 01 una pileta pública.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

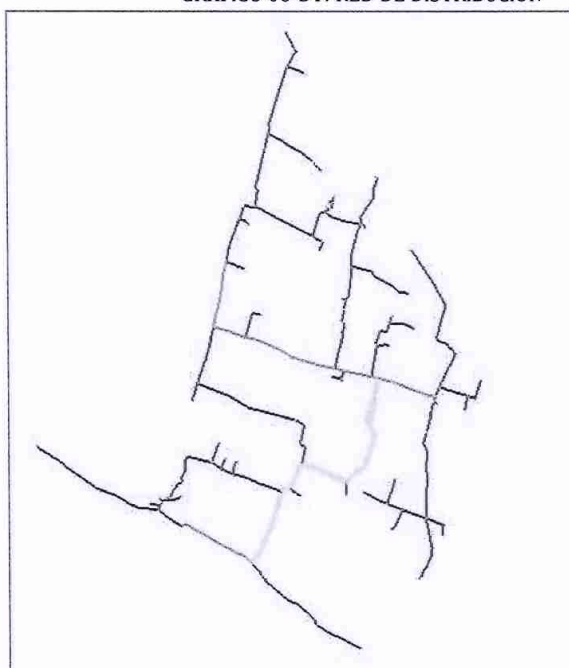


CUADRO 31: Descripción de la Red de Distribución

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	DIAMETRO Ø (Pulg.)
RED DE DISTRIBUCION				
5	RED DE DISTRIBUCIÓN	m	15 481.00	¾"
			2478.00	1"
			1820.00	1 ½"

FUENTE: EQUIPO TECNICO.

GRÁFICO 06-DT: RED DE DISTRIBUCIÓN



ELABORACIÓN: Equipo Técnico

▪ **VÁLVULA DE CONTROL SIMPLE**

Para la operación y mantenimiento de la red de distribución, se ha considerado la instalación de válvulas de control, 6 unidades. Cada cámara de válvula de control será de concreto de  $F_c=210 \text{ kg/cm}^2$ , tendrá una sección interior de  $0.60 \times 0.60 \times 0.80 \text{ m}$ , con un espesor de  $0.10 \text{ m}$ , el tarrajeo interior con mortero  $1:2$ ,  $e=1.5 \text{ cm}$  y exterior se realizará con mortero  $1:4$ ,  $e=1.5 \text{ cm}$ , así mismo se instalará 01 tapa metálica sanitaria de  $0.60 \times 0.60 \text{ m}$ .



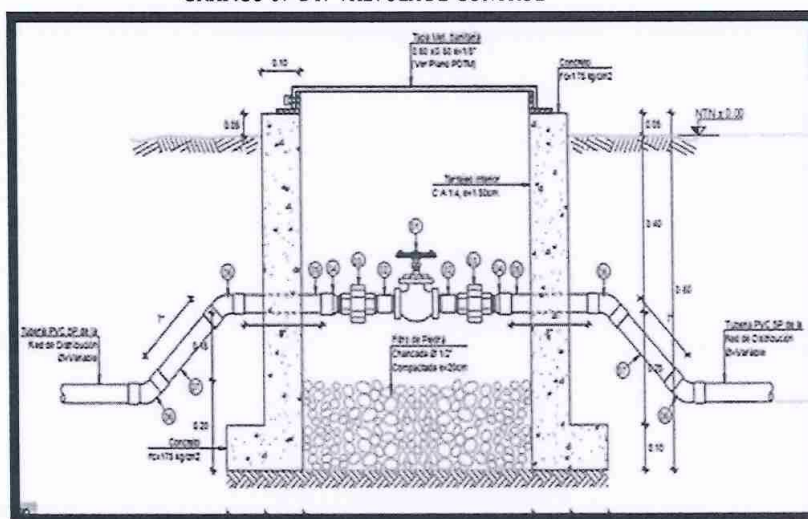
**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



CUADRO 32: Ubicación de la Válvula de Control.

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE							
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	DIAMETRO Ø (Pulg.)	COORDENADAS		
					ESTE	NORTE	COTA
RED DE							
10	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 1	Und.	1.00	1 1/2"	634245.910	9289709.694	66.89
11	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 2	Und.	1.00	3/4"	634087.006	9290384.528	66.73
12	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 3	Und.	1.00	1"	633170.238	9290037.943	65.48
13	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 4	Und.	1.00	1 1/2"	633743.232	9289181.763	65.81
14	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 5	Und.	1.00	3/4"	632978.734	9289214.118	64.89
15	VALVULA DE CONTROL SIMPLE N° 6	Und.	1.00	1 1/2"	633425.108	9288579.288	66.49

GRÁFICO 07-DT: VÁLVULA DE CONTROL



ELABORACIÓN: Equipo Técnico

- **VALVULA DE PURGA**  
También llamada de limpia y se coloca en los puntos más bajos del terreno que sigue el perfil longitudinal de la línea de distribución. Sirve para eliminar los sedimentos que se acumulan en los tramos bajos de la tubería.
- Los sedimentos acumulados en los puntos bajos de la línea de distribución, provocan la reducción del área de flujo del agua, siendo necesario instalar válvulas de purga que permitan periódicamente la limpieza de tramos de tuberías
- Es una cámara de concreto armado con un  $f'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$ , sus principales accesorios son la Tee o codos, la válvula de control y el tapón de cierre.
- Los revoques de superficies solo serán exteriores, se utilizará Cemento Portland Tipo I, con un espesor de 1.5 cm y mortero 1:4 C: A con un espesor de 1.5 cm. Las válvulas de purga llevarán tapas sanitarias metálicas de  $e = 1/8"$  de 0.60 x 0.60 m x  $1/8"$  de espesor.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



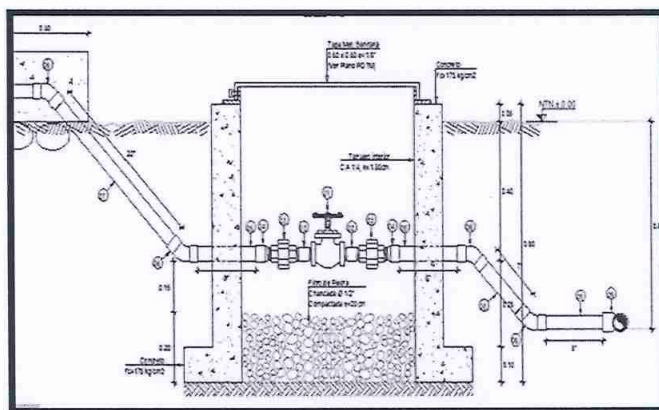
- En la línea de distribución se proyectan 09 válvulas de purga Tipo 2, que a continuación se detallan su ubicación:

CUADRO 33: Ubicación de Válvula de Purga T-02

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE							
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	DIAMETRO Ø (Pulg.)	COORDENADAS		
					ESTE	NORTE	COTA
RED DE							
10	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°1	Und.	1.00	3/4 "	634481.19	9290504.70	67.53
11	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°2	Und.	1.00	3/4 "	634352.954	9290092.76	66.61
12	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°3	Und.	1.00	3/4 "	633827.39	9290586.39	65.91
13	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°4	Und.	1.00	3/4 "	633891.36	9290989.47	66.16
14	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°5	Und.	1.00	3/4 "	633241.97	9289213.33	64.19
15	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°6	Und.	1.00	3/4 "	633211.77	9289155.25	64.76
16	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°7	Und.	1.00	3/4 "	631977.75	9289290.55	65.92
17	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°8	Und.	1.00	3/4 "	633431.13	9288554.50	65.64
18	VALVULA DE PURGA T-02 ==> N°9	Und.	1.00	3/4 "	634525.33	9288473.78	67.26

FUENTE: EQUIPO TECNICO

GRÁFICO 08-DT: VALVULA DE PURGA



ELABORACIÓN: Equipo Técnico

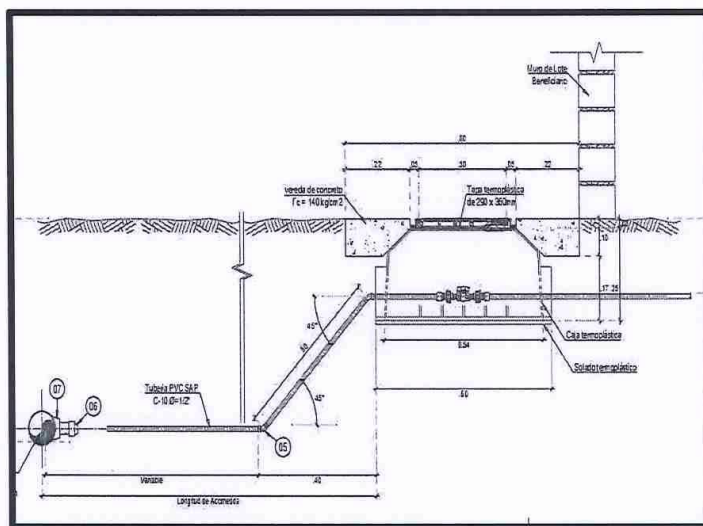
- Conexiones Domiciliarias**  
El caserío Ojo de Toro Parte Baja, abastecerán con conexiones domiciliarias a 141 viviendas, 1 II.EE, y 3 instituciones sociales.  
Como se puede apreciar en el gráfico la tubería de la red de distribución ira a una profundidad de 60 cm, las cuáles serán de tubería de PVC Ø1/2" y contarán con 01 caja de concreto de 0.60 x 0.40 m donde se colocará 01 llave de paso de PVC de Ø1/2", también se colocará 01 marco y tapa termoplástico.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



GRÁFICO 09-DT: DETALLE DE CONEXIÓN DOMICILIARIA



ELABORACIÓN: Equipo Técnico

- Lavadero:
- En caserío Ojo de Toro Parte Baja se abastecerán a 141 viviendas con lavaderos.
- Como se puede apreciar en el grafico constara de soportes de concreto  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$  de dimensiones exteriores de  $0.75 \times 0.15 \times 0.50 \text{ m}$ .
- El lavadero será de concreto  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$  de dimensiones exteriores de  $1.00 \times 0.40 \times 0.90 \text{ m}$ . La losa de fondo será de  $1.20 \text{ m} \times 0.60 \text{ m}$  de  $e = 10 \text{ cm}$ ; se reforzara con acero de  $\frac{1}{4}$ ". Sus principales accesorios son la Tees, adaptadores, reducciones y la válvula doble universal.
- Los revoques de superficies serán interiores c/impermeabilizante, se utilizará Cemento pulido C: A= 1:5 con un espesor de 1.5 cm. y tarrajeo exterior C: A= 1:4 con un espesor de 1.5 cm.
- En el presente proyecto se colocarán 141 lavaderos que se indican en los planos respectivos.

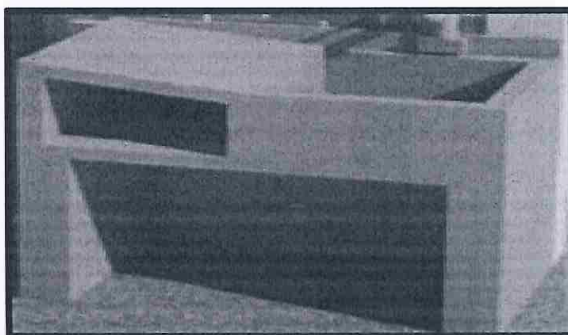


GRÁFICO 10-DT: LAVADEROS



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



▪ Pileta

Se construirá 01 pileta pública para las 30 viviendas, debido a que estas viviendas se encuentran dentro del territorio del Bosque Pómac.

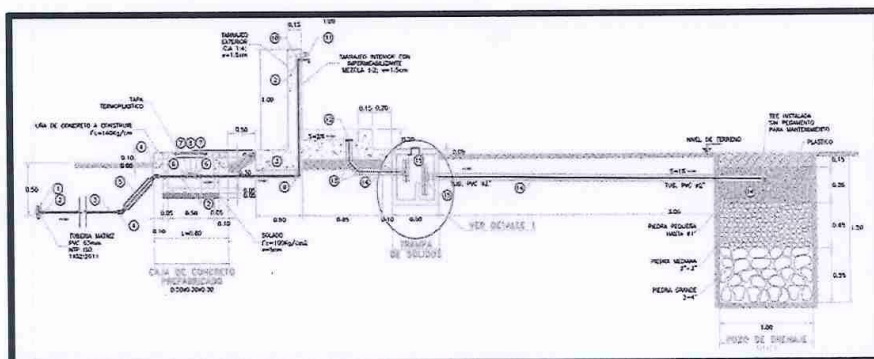
- La infraestructura está conformada por una conexión de 1" (con caja de registro), pileta y pozo de absorción.
- La pileta pública es de sección rectangular, sus dimensiones exteriores son de 1.6 de largo x 1.45m de ancho x 1.00 m de altura, se utilizará concreto  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .
- La instalación sanitaria incluye accesorios para agua y desagüe, tales como un grifo de bronce cromado (diámetro de 3/4"), válvula de control, codos, sumideros de bronce de 2", trampa P.
- La pileta pública será revestida con mortero e impermeabilizante, y será pulido con cemento color natural.
- Se construirá un pozo de absorción de 1.00 x 1.00 x 1.50 m, en la que se llenará de grava con la finalidad de que se infiltre el agua no utilizada.
- Los detalles del lavadero se especifican en los planos.

CUADRO 34: Descripción de la Línea de Aducción

OBRAS A PROYECTAR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE							
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	DIAMETRO Ø (Pulg.)	COORDENADAS		
					ESTE	NORTE	COTA
19	PILETA PÚBLICA	UND	1	1"	632950.71	9288801.16	67.05

ELABORACIÓN: Equipo Técnico

GRÁFICO 11-DT: PILETA - CORTE A-A



ELABORACIÓN: Equipo Técnico



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



5.1.3. Sistema de Saneamiento

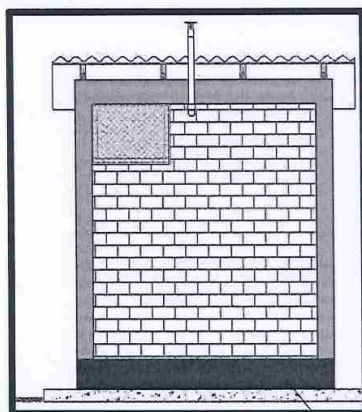
Se han proyectado 124 unidades básicas de saneamiento y 17 unidades básicas de saneamiento serán mejoradas, solo para viviendas.

Para el sistema de saneamiento se está considerando la eliminación adecuada de efluentes líquidos, la misma que ha sido seleccionada en base a la permeabilidad del suelo.

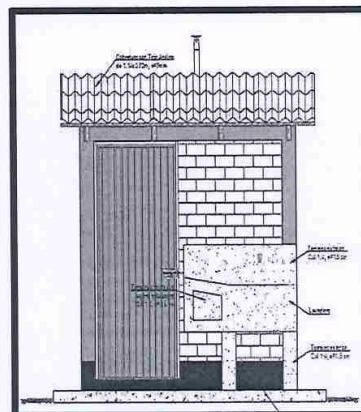
Para determinar el tipo de percolación a utilizar se desarrolló un test de percolación, el mismo que dio como resultado un tiempo de infiltración de descenso de 1 cm en 00:03:59 minutos (PROMEDIO DE 7 CALICATAS QUE SE REALIZARON PARA EL TEST DE PERCOLACION), teniendo un tipo de filtración de suelo ALTO lo que permite proyectar UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO - POZO DE PERCOLACIÓN.

CASERIO	CÓDIGO DE CALICATA	TASA DE INFILTRACION	CLASE DE TERRENO	COORDENADAS	
				ESTE	NORTE
OJO DE TORO PARTE BAJA	PROGB-PER01	0:03:17 MIN/CM	ALTO	632924.59	9288955.71
	PROGB-PER02	0:02:24 MIN/CM	ALTO	633372.75	9288577.73
	PROGB-PER03	0:03:31 MIN/CM	ALTO	634044.31	9289081.77
	PROGB-PER04	0:03:59 MIN/CM	ALTO	634550.99	9288894.37
	PROGB-PER05	0:03:56 MIN/CM	ALTO	634623.24	9289601.62
	PROGB-PER06	0:03:44 MIN/CM	ALTO	633993.90	9290774.26
	PROGB-PER07	0:03:50 MIN/CM	ALTO	634475.63	9290462.31

La UBS proyectada se cimenta sobre un área de  $1.50 \times 2.25 = 3.38$  metros cuadrados y sobre una cimentación de concreto ciclópeo 1:10 + 25% de PM y sobrecimiento de concreto simple C.H 1:8 + 25% de PM. Los muros son de ladrillo caravista, para el techo cobertura de teja andina de  $1.14 \times 0.72$ m, e=5mm, veredas exteriores, en su interior consta de un lavatorio, una ducha y un inodoro.



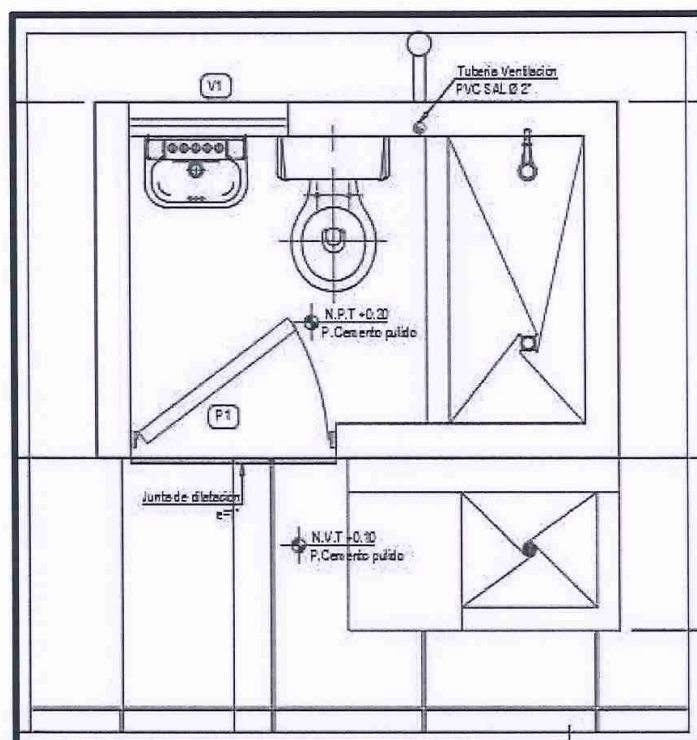
ELEVACIÓN FRONTAL DE UBS



ELEVACIÓN POSTERIOR DE UBS



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



PLANTA DE CASETA DE UBS



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



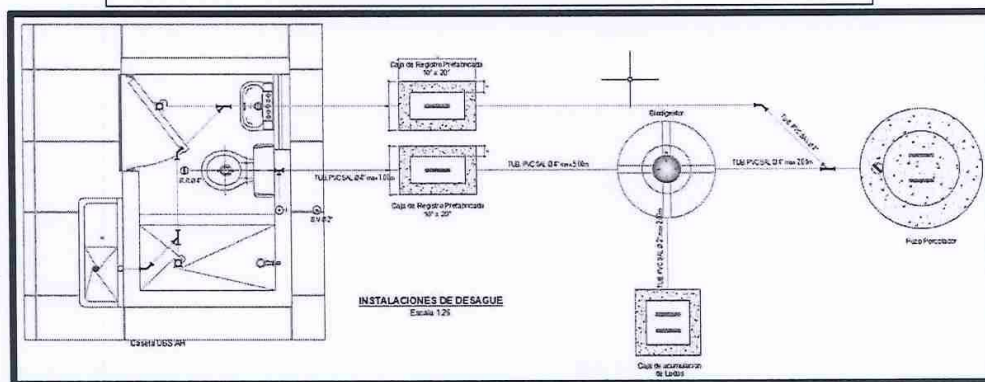
Para la UBS CON AH con Pozo de Percolación, debe considerarse lo siguiente:

El pozo de absorción permitirá infiltrar en el terreno el efluente del biodigestor que tiene como afluente sólo las aguas servidas (UBS).

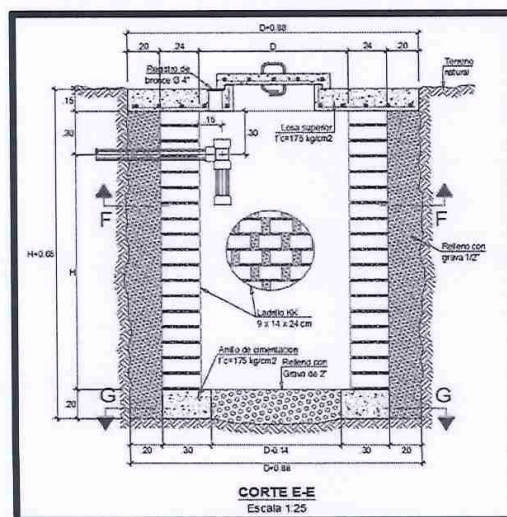
Algunas características del pozo de absorción proyectado son:

- Pozo de mampostería, con paredes circulares de ladrillo solido artesanal de 9x12x24 cm, de cabeza y con junta abierta.
- Las dimensiones internas del pozo de absorción son: diámetro 1,20 m y altura útil de 1,50 m.
- Tapa de concreto del pozo de absorción de 0,60 x 0,60 m.
- Relleno de grava  $\phi=1"$ .

PLANTA DE UBS-AH



ELEVACION DE UBS-AH- (POZO DE PERCOLADOR)





**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**6. RESUMEN DE INFORME DE INTERVENCIÓN SOCIAL**

El Plan De Gestión Del Servicio De Saneamiento de intervención social y sostenibilidad consiste en dos ítems:

- ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN
- ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

**ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN**

Lo que se busca es que la población usuaria asuma las funciones de administración, operación, mantenimiento, reposiciones y rehabilitaciones menores de los servicios de saneamiento, está orientado a fortalecer capacidades, sensibilizar, y empoderar a las comunidades para la gestión sostenible del saneamiento básico, de manera articulada con las instituciones locales que coadyuven a lograr los objetivos del proyecto mediante la adecuada valoración del servicio. Así mismo busca el manejo correcto de los instrumentos de gestión, con la finalidad de administrar adecuadamente los servicios de saneamiento.

3.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN	UND	CANT
03.01.01	Diagnóstico de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento (Sistematización de resultados).	Diag	1.00
03.01.02	Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del Plan de Gestión de lo Servicio de Saneamiento, Plan de Educación Sanitaria Ambiental y Plan de Supervisión	Asam	1.00
03.01.03	Asamblea general de constitución y/o adecuación de la Organización Comunal Prestadora de Servicios de Saneamiento/aprobación de estatutos y conformación del comité electoral para el proceso de elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal.	Asam	1.00
03.01.04	Asamblea general de aprobación del padrón de asociados / Reglamento para el proceso electoral y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal.	Asam	1.00
03.01.05	Asistencia técnica para el reconocimiento y registro de la Organización Comunal ante la municipalidad.	Ate	1.00
03.01.06	Taller: Reglamento de la Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.	Taller	1.00
03.01.07	Asamblea general para aprobación del Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal.	Asam	1.00
03.01.08	Taller: Formulación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA) y cuota familiar de la Organización Comunal.	Taller	1.00
03.01.09	Asamblea general de socialización y aprobación del Plan Operativo Anual (POA), del Presupuesto Anual (PA) y cuota familiar.	Asam	1.00



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



03.01.10	Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo del libro de actas de asamblea general, libro de actas del CD, libro padrón de asociados y libro de inventario.	Sesión	1.00
03.01.11	Sesión educativa: Instrumentos de gestión de la Organización Comunal - Uso y manejo de recibos, libro de caja (ingresos y egresos) y libro de	sesión	1.00
03.01.12	Taller: Roles y funciones de la Asamblea General, Consejo Directivo y el/la Fiscal de la OC.	taller	1.00
03.01.13	Asistencia técnica: Gestionar la disponibilidad de un local y/o la implementación del local de la Organización Comunal.	Ate	1.00
03.01.14	Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	sesión	1.00

**ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Consiste en realizar la capacitación teórica sobre la identificación y el funcionamiento de todos los componentes del sistema de agua potable desde la captación hasta las redes de distribución e instalaciones intradomiciliarias, así mismo se desarrollaran actividades de comunicación interpersonal y grupal, gestión social, monitoreo y evaluación, de comunicación interpersonal y grupal, monitoreo y evaluación, asistencia técnica a operadores de la JASS respecto a los sistemas instalados, aspectos de vital importancia para los usuarios del proyecto antes mencionado, puesto que conllevará a mejorar no solamente el uso adecuado del sistema de agua potable, sino también a mejorar las condiciones de calidad de vida de la población.

3.02	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	UND	CANT
3.02.01	Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)	Sesión	1.00
3.02.02	Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable	Sesión	1.00
3.02.03	Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (teórico y práctico)	Sesión	1.00
3.02.04	Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones)	Visita	1.00
3.02.05	Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes)	Taller	1.00
3.02.06	Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración.	Taller	1.00
3.02.07	Sesión educativa: Adecuación y/o Formulación del plan Acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento	Sesión	1.00
3.02.08	Taller: Armado, elaboración de accesorios y práctica de reparación de tuberías.	Taller	1.00
3.02.09	Taller: Conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento.	Taller	1.00
3.02.10	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado por el	Doc	1.00
3.02.11	Pasantía regional: Experiencia exitosa de la Organización Comunal.	Pasantía	1.00
3.02.12	Medición de indicadores y socialización de resultados	informe	1.00



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



RESUMEN DE PRESUPUESTO DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO - CASERIO

OJO DE TORO PARTE BAJA

Ciente: : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA  
Lugar: : LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - JAYANCA  
Fecha: 15/05/2023  
Moneda: : NUEVOS SOLES  
Tiempo de Ejecucion: 150 DIAS CALENDARIOS

ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
03.01	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	5,413.50
03.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION	1,123.88
03.01.02	ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	4,289.62
03.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	8,157.15
TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO S/.		13,570.65

**7. RESUMEN DEL IMPACTO AMBIENTAL Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN**

El estudio de Impacto Ambiental en primera instancia hace un diagnóstico ambiental del área del proyecto identificando todos los aspectos relacionados con la flora, fauna, clima y riesgos de la zona ante desastres naturales y suelos, además se presentan los resultados de la encuesta sobre las percepciones de la población frente al proyecto.

El proyecto a intervenir se encuentra en la zona de amortiguamiento del Bosque de Pómac, por lo tanto, no amerita una ficha técnica ambiental, sino el estudio de Declaración de Impacto ambiental con la opinión técnica favorable del SERNANP.

En tal sentido, la propuesta de actividad no implica cambios en el ecosistema, ni afectaría la conservación y puesta en valor de los complejos arqueológicos e históricos- productivos, toda vez que se implementará en áreas intervenidas por las diversas actividades económicas de la población asentadas en la zona de amortiguamiento, específicamente del Centro Poblado Ojo De Toro Parte Baja.

Por tanto, la actividad denominada "Mejoramiento y Ampliación del servicio de agua potable y eliminación de excretas en Centro Poblado Ojo de Toro Parte Baja, Distrito de Jayanca, Provincia de Lambayeque- Departamento de Lambayeque", no contraviene la gestión y conservación del santuario Histórico Bosque de Pómac, por lo contrario, fortalece el aspecto social y económico priorizados en el plan maestro, debido a que la Municipalidad Distrital de Jayanca y los pobladores de la zona de amortiguamiento son parte de la gestión del ANP y contribuirá el buen manejo de los recursos hídricos. Referencia: "Opinión Técnica N° 264- 2021-SERNANP-DGANP"

El presente Estudio de Impacto Ambiental es preparado para el proyecto cual como su nombre lo indica es un Mejoramiento del Sistema que actualmente existe los componentes de este proyecto



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



en su mayoría serán implementadas nuevas, de esta manera no generando impactos nuevos a la naturaleza; así mismo describe los principales impactos que esta actividad generará tanto en sus etapas de los impactos que se generaran serán más en la etapa de la construcción, para lo cual el presente proyecto cuenta dentro de su contenido las herramientas necesarias para que estos impactos sean resarcidos, mediante trabajos destinados a esta finalidad como la educación ambiental el cual será implementado en la etapa de antes y después de la construcción de la obra tal como indica el Estudio.

La importancia de la identificación y evaluación de impactos ambientales, radica, en que éstas constituyen la base para la elaboración de las medidas que permitirán evitar o mitigar los impactos ambientales negativos en favor de la conservación del ecosistema.

Cliente: : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA  
Lugar: : LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - JAYANCA  
Fecha: 15/05/2023  
Moneda: : NUEVOS SOLES  
Tiempo de Ejecución: 150 DIAS CALENDARIOS

ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
4.01	MITIGACION AMBIENTAL	
4.01.01	ACCIONES DE PREVENCION	604.71
4.01.02	ACCIONES DE MITIGACION	6,484.91
4.01.03	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DESCRITO EN LA DIA	45,385.47
TOTAL, GENERAL COSTO DIRECTO S/.		52,474.89

## 8. RESUMEN DEL ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS

En la ejecución de la primera etapa del proyecto (Pozo Piloto), Debido a la heterogeneidad del subsuelo, aun cuando se disponga de estudios previos, de exploraciones indirectas o de datos de pozos circunvecinos, las condiciones hidrogeológicas presentes en un sitio solo pueden conocerse con detalle mediante una exploración directa. Por ello, se tiene que ejecutar en primera instancia la partida de pozo Piloto antes que las demás partidas estipuladas en el expediente técnico, con la finalidad de encontrar el recurso hídrico con la cantidad suficiente y calidad apropiada para abastecer de agua de uso poblacional para el centro poblado de ojo de toro parte baja; en el caso contrario de no hallar la cantidad y calidad de agua requerida, entonces las demás partidas no se podrán ejecutar, donde la falta de agua apropiada para el consumo humano es causal para la resolución del contrato de la entidad con el contratista. Por lo tanto, De haber cumplido con todos los requerimientos y especificaciones de la primera etapa, entonces el contratista debe iniciar la ejecución de la segunda etapa del proyecto, con la finalidad de cumplir con la construcción de las metas establecidas en el expediente técnico, con el objetivo que los pobladores de dicho centro poblado, puedan contar con un buen proyecto de agua potable y eliminación de excretas.



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



El objetivo del análisis de Riesgos es la identificación de peligros, análisis de sus vulnerabilidades y la estimación de riesgos del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DEL DISTRITO DE JAYANCA – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”

El estudio de riesgos permitirá:

- Permitir adoptar las medidas preventivas, de mitigación y reducción de desastres en la zona de estudio.
- Identificar los peligros de origen natural o inducidos por las actividades del hombre y realizar el análisis de la vulnerabilidad.
- Proporcionar una base para la planificación de las medidas de prevención específicas, en el área de estudio reduciendo la vulnerabilidad.
- Diseñar medidas de prevención específicas, como la preparación / educación de la Institución encargada de la Infraestructura de saneamiento, en este caso específico la Municipalidad Distrital de Jayanca y de población para una respuesta adecuada durante una emergencia, que cree una cultura de prevención.
- Racionalizar los potenciales humanos y los recursos financieros, en la prevención y atención de los posibles desastres. En la zona de estudio

La conclusión del análisis de riesgo demuestra que la sismicidad no constituye un riesgo crítico en la zona, considerándose que a la menor vibración se incrementaría la vulnerabilidad en el propio centro poblado.

En cuanto a los Peligros de origen natural, la presencia de fenómenos de geodinámica externa como flujos de lodos, inundaciones, erosión fluvial y pluvial por lluvias intensas son los más relevantes.

El proyecto de saneamiento básico se encuentra riesgo medio con respecto al contexto o medio que se desarrollará.

Las autoridades locales e instituciones implicadas en su gestión, función, mantenimiento, deberán tomar acciones mediatas e inmediatas para disminuir los riesgos en la zona.

La disminución de los riesgos está directamente relacionada con la minimización de las vulnerabilidades, por ello se recomienda:

- Se recomienda implementar un componente de Capacitación Social, para generar un adecuado plan de operación, mantenimiento y monitoreo de todo el sistema proyectado.
- La autoridad local deberá exigir que las intervenciones de evaluación técnica y de ejecución de obras deben ceñirse estrictamente a las disposiciones del reglamento nacional de edificación, a las condiciones urbanísticas, adecuación a diseño estructuras antisísmicas (de acuerdo al estado actual), factores ambientales y a su función proyectual.
- En el que la entidad debe plasmar las posibles causales para la resolución del contrato. Por lo tanto, la primera partida en ejecutar es la partida de pozo piloto, al no encontrar la cantidad y calidad de agua requerida; Por ende, las demás partidas no se podrán ejecutar, donde es un causal para la resolución del contrato. Una vez perfeccionado el



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

contrato, el contratista se compromete a ejecutar las prestaciones pactadas en favor de la Entidad, mientras que esta última se compromete a pagar al contratista la contraprestación acordada. En estos términos, el contrato se entenderá cumplido cuando ambas partes ejecuten sus prestaciones a satisfacción de sus respectivas contrapartes. Ante tal eventualidad, el numeral 36.1 del artículo 36 de la Ley ha previsto la posibilidad de resolver el contrato, "por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes".



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**9. CUADRO RESUMEN DE METAS:**

Ítem	Metas	Metrado	
		Unidad	Cantidad
01	OBRAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE		
01.01.02	POZO PILOTO QB= 2 LPS	Und	1
01.01.03	CAPTACIÓN TIPO POZO TUBULAR QB= 2 LPS	Und	1
01.01.05	LÍNEA DE IMPULSIÓN (PVC Ø 2")	m	1332.00
01.01.06	RESERVORIO ELEVADO DE 20 M3	Und	1
01.01.07	LÍNEA DE ADUCCIÓN (PVC Ø 1 1/2")	m	153.00
01.01.08	LÍNEA DE REDES DE DISTRIBUCIÓN L= 15481 M (PVC Ø 3/4")	m	15481
	LÍNEA DE REDES DE DISTRIBUCIÓN L= 2478 M (PVC Ø 1")	m	2478
	LÍNEA DE REDES DE DISTRIBUCIÓN L= 1820 M (PVC Ø 1 1/2").	m	1820
01.01.09	VÁLVULA DE CONTROL SIMPLE	Und	6
01.01.10	VÁLVULA DE PURGA T-02	Und	9
01.01.12	PILETA PÚBLICA	Und	1
01.01.13	CONEXIONES DOMICILIARIAS, INSTITUCIONES SOCIALES Y EDUCATIVAS	Und	145
01.01.14	INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE MEDIA TENSIÓN	km	0.54
02	OBRAS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO		
02.01.01	CASETA DE UBS	Und	124
02.01.02	MEJORAMIENTO EN CASETA DE UBS	Und	17
03	COMPONENTE SOCIAL		
03.01	PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO		
03.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN		
03.01.01.01	Diagnóstico de la organización comunal prestadora de servicios de saneamiento (sistematización de resultados)	diagn	1
03.01.01.02	Asamblea General De Socialización De La Problemática A Partir De Los Resultados Del Diagnóstico/ Socialización Del Plan De Gestión De Lo Servicio De Saneamiento, Plan De Educación Sanitaria Ambiental Y Plan De Superv(Sistematización De Resultados)	asamblea	1
03.01.01.03	Asamblea general de constitución y/o adecuación de la organización comunal de servicios de saneamiento/aprobación de estatutos	asamblea	1
03.01.01.04	Asamblea general de aprobación del padrón de asociados / reglamento para el proceso electoral y elección del consejo directivo y el/la fiscal de la	asamblea	1
03.01.01.05	Asistencia técnica para el reconocimiento y registro de la organización comunal ante la municipalidad	ate	1
03.01.01.06	Taller: reglamento de la prestación de los servicios de saneamiento de la organización comunal	taller	1
03.01.01.07	Asamblea general para aprobación del reglamento de prestación de los servicios de saneamiento de la organización comunal	asamblea	1



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



03.01.01.08	Taller: formulación del plan operativo anual (POA), presupuesto anual (PA) y cuota familiar de la organización comunal	asamblea	1
03.01.01.09	asamblea general de socialización y aprobación del plan operativo anual (POA), del presupuesto anual (PA) y cuota	asamblea	1
03.01.01.10	Sesión educativa: instrumentos de gestión de la organización comunal - uso y manejo del libro de actas de asamblea general, libro de actas del cd, libro padrón de asociados y libro de	sesión	1
03.01.01.11	Sesión educativa: instrumentos de gestión de la organización comunal - uso y manejo de recibos, libro de caja (ingresos y egresos) y libro de recaudos	sesión	1
03.01.01.12	Taller: roles y funciones de la asamblea general, consejo directivo y el/la fiscal de la OC	taller	1
03.01.01.13	Asistencia técnica: gestionar la disponibilidad de un local y/o la implementación del local de la organización comunal	ate	1
03.01.01.14	Sesión educativa: elaboración del informe económico y rendición de cuentas	sesión	1
03.01.02	ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
03.01.02.01	Sesión educativa: identificación de los componentes del sistema de agua potable - sap (partes y funciones)	sesión	1
03.01.02.02	sesión educativa: operación y mantenimiento del sistema de agua potable	sesión	1
03.01.02.03	Sesión demostrativa: operación y mantenimiento de la unidad básica de saneamiento (teórico y práctico)	sesión	1
03.01.02.04	Visita guiada: identificación de los componentes del sistema de agua potable - sap (partes y funciones)	visita	1
03.01.02.05	Práctica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable (todos los componentes)	taller	1
03.01.02.06	Taller: cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración	taller	1
03.01.02.07	Sesión educativa: adecuación y/o formulación del plan acción de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento	sesión	1
03.01.02.08	Taller: armado, elaboración de accesorios y práctica de reparación de tuberías	taller	1
03.01.02.09	Taller: conexiones domiciliarias, instalación y mantenimiento	taller	1
03.01.02.10	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento implementado por el proyecto	Doc	1
03.01.02.11	Pasantía regional: experiencia exitosa de la organización comunal	Pasantía	1
03.01.02.12	Medición de indicadores y socialización de resultados	Informe	1
03.02	PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA		
03.02.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: componentes de proyecto, características de la opción técnica del sistema de saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico)	asamblea	1
03.02.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.	visita	141
03.02.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliar de los	asamblea	1
03.02.04	Diagnóstico inicial a las familias en educación sanitaria ambiental	diagn	47
03.02.05	Asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/socialización del plan de gestión de los servicios de saneamiento, plan de educación sanitaria ambiental y plan de supervisión.	asamblea	1
03.02.06	Sesión de capacitación n°01: importancia del agua para la salud.	sesión	8
03.02.07	Taller n°01: las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas	taller	8
03.02.08	Taller n°02: vivienda y entorno saludable	taller	8



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



03.02.09	Taller n°03: manualidades para la protección de utensilios, <del>agua y los alimentos</del>	taller	8
03.02.10	Taller n°04: lavado de manos (momentos críticos y técnica <del>de lavado de manos</del> )	taller	8
03.02.11	Taller n°05: cultura de pago	taller	8
03.02.12	Taller n°06: higiene personal	taller	8
03.02.13	Taller n°07: disposición sanitaria de residuos sólidos y <del>aguas residuales</del>	taller	8
03.02.14	Sesión demostrativa n°01: disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la unidad básica de saneamiento	sesión	8
03.02.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: taller n°02.	visita	141
03.02.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: taller n°06 y	visita	141
03.02.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de	visita	141
03.02.18	Sesión educativa n° 1: uso limpieza y mantenimiento de la básica de saneamiento (ubs) en la institución	sesión	2
03.02.19	Sesión educativa n° 2: lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la institución	sesión	2
03.02.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la unidad básica de saneamiento (ubs) <del>y la disposición adecuada de residuos sólidos</del>	pcalle	1
03.02.21	Comunicación comunitaria	radiales	1
03.02.22	Concurso de viviendas saludables.	concurso	1
03.02.23	Diagnóstico final a las familias en educación sanitaria ambiental	diagn	47
03.02.24	Asamblea general informativa: socialización de los resultados del diagnóstico final del plan de educación sanitaria ambiental	asamblea	1
03.02.25	Informe final del componente social.	informe	2



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**10. CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO:**

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA - MAYO 2023		
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".		
Cliente: : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA Lugar: : LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - JAYANCA Fecha: : 15/05/2023 Moneda: : NUEVOS SOLES Tiempo de Ejecución: : 150 DIAS CALENDARIOS		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
1	OBRAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	1,562,983.10
1.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE - OJO DE TORO PARTE BAJA	1,562,983.10
2	OBRAS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO	1,566,970.66
2.01	SISTEMA DE UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO - OJO DE TORO PARTE BAJA	1,566,970.66
3	COMPONENTE SOCIAL	13,570.65
3.01	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	5,413.50
03.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION	1,123.88
03.01.02	ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	4,289.62
3.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	8,157.15
4	VARIOS	182,817.43
4.01	MITIGACION AMBIENTAL	52,474.89
4.01.01	ACCIONES DE PREVENCION	604.51
4.01.02	ACCIONES DE MITIGACION	6,484.91
4.01.03	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DESCRITO EN LA DIA	45,385.47
4.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	10,917.34
4.02.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	847.45
4.02.02	PLAN DE CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS	1,635.40
4.02.03	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	8,434.49
4.03	FLETE	119,425.20
TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO S/.		3,326,341.84
GASTOS GENERALES 10.00%		332,634.18
UTILIDAD 5.00%		166,317.09
SUB TOTAL GENERAL S/.		3,825,293.11
I.G.V. 18.00%		688,552.76
VALOR REFERENCIAL		4,513,845.87
SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 87/100 SOLES		

El Valor Referencial del proyecto es de s/. 4,513,845.87 (Cuatro millones quinientos trece mil ochocientos cuarenta y cinco con 87/100 soles), que incluye el sistema de agua, saneamiento y capacitación del caserío.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA - MAYO 2023		
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".		
Cliente:	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA	
Lugar:	: LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - JAYANCA	
Fecha:	: 15/05/2023	
Moneda:	: NUEVOS SOLES	
Tiempo de Ejecución	: 150 DIAS CALENDARIOS	
ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
1	OBRAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	1,562,983.10
1.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE - OJO DE TORO PARTE BAJA	1,562,983.10
2	OBRAS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO	1,566,970.66
2.01	SISTEMA DE UBS C/ARRASTRE HIDRAULICO - OJO DE TORO PARTE BAJA	1,566,970.66
3	COMPONENTE SOCIAL	13,570.65
3.01	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	5,413.50
03.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION	1,123.88
03.01.02	ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	4,289.62
3.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	8,157.15
4	VARIOS	182,817.43
4.01	MITIGACION AMBIENTAL	52,474.89
4.01.01	ACCIONES DE PREVENCION	604.51
4.01.02	ACCIONES DE MITIGACION	6,484.91
4.01.03	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DESCRITO EN LA DIA	45,385.47
4.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	10,917.34
4.02.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	847.45
4.02.02	PLAN DE CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS	1,635.40
4.02.03	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	8,434.49
4.03	FLETE	119,425.20
TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO S/.		3,326,341.84
GASTOS GENERALES 10.00%		332,634.18
UTILIDAD 5.00%		166,317.09
SUB TOTAL GENERAL S/.		3,825,293.11
I.G.V. 18.00%		688,552.76
VALOR REFERENCIAL		4,513,845.87
EXPEDIENTE TECNICO		34,100.00
SUPERVISION 5.00%		225,692.29
TOTAL PRESUPUESTO S/.		4,773,638.16
SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 16/100 SOLES		

El presupuesto Total del proyecto es de S/. 4,773,638.16 (Cuatro Millones Setecientos Setenta Y Tres Mil Seiscientos Treinta Y Ocho Con 16/100 Soles), que incluye el sistema de agua, saneamiento y capacitación del caserío.

El presupuesto Total de la supervisión S/. 225,692.29 (Doscientos veinticinco mil seiscientos noventa y dos Con 29/100 Soles)



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**11. MODALIDAD DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.**

La modalidad de la supervisión de esta Obra será por TARIFAS.

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de TARIFAS, precisándose que en concordancia con el literal "d" del Artículo 35 del Reglamento de TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. Los pagos se basan en TARIFAS para la Revisión del Expediente, La Supervisión de la ejecución de Obra y Recepción de obra.

Para el proceso de Liquidación de Contrato de Obra, Liquidación de Contrato de Supervisión, el pago será cancelado bajo el Sistema de SUMA ALZADA (Numeral 10.2 Artículo 10. Supervisión de la entidad, LCE).

**13. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de Ejecución de la Obra es de 150 días calendarios (5 MESES) y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

DESCRIPCION	PLAZOS
Actividades preliminares (informe de compatibilidad). Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales de supervisión, incluye valorizaciones) Actividades de recepción de obra	150 días calendario
Liquidación de obra, según lo previsto en el artículo 209 del RLCE	30 días calendario

**14. NORMATIVIDAD ESPECIFICA. -**

Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.** El proyecto será financiado por el MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO, cabe resaltar que este programa del gobierno central busca intervenir en proyectos de inversión pública de saneamiento de ámbito rural.

**16. META PRESUPUESTAL. -**

Meta: 48 - "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

**17. PLAN DE TRABAJO**

La CONTRATISTA, alcanzará la programación mensual aprobada por la Municipalidad Distrital de Jayanca o su equivalente y la División de Medición, de tal modo que permita a



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



la supervisión evaluar el avance programado con el ejecutado de manera diaria, lo que permitirá tener un mejor control de las actividades que se realizarán de los lugares a ser intervenidos, los trabajos realizados.

#### 18. BASE LEGAL:

La ejecución del Proyecto de Inversión Pública deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normatividad técnicas vigentes, las cuales regirán en todos los aspectos de esta contratación.

- ☑ Ley Orgánica de Gobierno Regionales – Ley N° 27867
- ☑ Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado y su reglamento.
- ☑ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
  - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias
  - Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
  - Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto de Urgencia N° 020-2020 Directivas.
  - Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- ☑ Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- ☑ Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- ☑ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ☑ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ☑ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ☑ Código Civil.

#### Normas generales del sub sector saneamiento:

- ☑ Ley de Organizaciones y Funciones del Ministerio De Vivienda, Construcción Y Saneamiento y sus modificatorias.
- ☑ Normas Relativas al Organismo Regulador del sub-Sector Saneamiento SUNASS.
- ☑ Ley 26338 – Ley general de servicio de Saneamiento.
- ☑ Decreto supremo N° 058-2017-VIVIENDA-T.U.O. Reglamento de la Ley General de servicios de Saneamiento.
- ☑ Decreto supremo N° 007-2007-VIVIENDA-aprueban el "Plan Nacional de Saneamiento 2006-2015 Resolución Ministerial N° 154-2006-VIVIENDA"
- ☑ Decreto supremo N° 021-2009-VIVIENDA.
- ☑ Ley N° 29061 – Ley que crea el fondo de Inversión Social en Saneamiento.
- ☑ Ley 27783, Ley de Bases De La Descentralización.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- ☑ Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ☑ Decreto Legislativo que crea el sistema nacional de Programación Multianual Y Gestión De Inversiones y deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional De Inversión Pública.
- ☑ Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado y su reglamento.
- ☑ DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, decreto que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, así como también su reglamento y directivas.
- ☑ Normativas vinculadas al sector vivienda, construcción y saneamiento, emitidas por el ministerio de vivienda, construcción y saneamiento u otro órgano en el área de construcción.
- ☑ Normas de SUNARP, COFOPRI.

**19. DESCRIPCION DE LA OBRA:**

**METAS DE LA OBRA:**

Teniendo en cuenta el monto máximo de Inversión establecido en el documento de Declaratoria de Viabilidad, los lineamientos del perfil aprobado y la normatividad vigente se han propuesto las metas para efectos de **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO OJO DE TORO PARTE BAJA, DISTRITO DE JAYANCA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"**, según el siguiente detalle:

**OBRAS GENERALES**

Se está proyectando la movilización y desmovilización de equipos y herramientas, el cartel de identificación de obra de 3.60 x 2.40 m incluido gigantografía, alquiler de local para guardiana, oficina y almacén, además de Seguridad y Salud en obra.

**OBRAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE**

El presente proyecto consiste en la implementación de un sistema de agua potable por bombeo que beneficie la población del Caserío de OJO DE TORO PARTE BAJA cuyos componentes son los siguientes:

Captación Tipo: POZO PILOTO, Captación Tipo: POZO TUBULAR, Línea de Impulsión, Reservorio Proyectado 20 m3, Línea de Aducción, Red de Distribución, Válvula de Control simple, Válvula de Purga, Conexiones Domiciliarias, Lavadero, Pileta.

**SISTEMA DE SANEAMIENTO**

Se han proyectado 124 unidades básicas de saneamiento y 17 unidades básicas de saneamiento serán mejoradas, solo para viviendas.

Para el sistema de saneamiento se está considerando la eliminación adecuada de efluentes líquidos, la misma que ha sido seleccionada en base a la permeabilidad del suelo.

Para determinar el tipo de percolación a utilizar se desarrolló un test de percolación, el mismo que dio como resultado un tiempo de infiltración de descenso de 1 cm en 00:03:59 minutos (PROMEDIO DE 7 CALICATAS QUE SE REALIZARON PARA EL TEST DE PERCOLACION), teniendo un tipo de filtración de suelo ALTO lo que permite proyectar UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRÁULICO - POZO DE PERCOLACIÓN.



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



**RESUMEN DE INFORME DE INTERVENCIÓN SOCIAL**

El Plan De Gestión Del Servicio De Saneamiento de intervención social y sostenibilidad consiste en dos ítems:

- ✓ ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN
- ✓ ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

**RESUMEN DEL IMPACTO AMBIENTAL Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN**

El estudio de Impacto Ambiental en primera instancia hace un diagnóstico ambiental del área del proyecto identificando todos los aspectos relacionados con la flora, fauna, clima y riesgos de la zona ante desastres naturales y suelos, además se presentan los resultados de la encuesta sobre las percepciones de la población frente al proyecto.

**RESUMEN DEL ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS**

En la ejecución de la primera etapa del proyecto (Pozo Piloto), Debido a la heterogeneidad del subsuelo, aun cuando se disponga de estudios previos, de exploraciones indirectas o de datos de pozos circunvecinos, las condiciones hidrogeológicas presentes en un sitio solo pueden conocerse con detalle mediante una exploración directa. Por ello, se tiene que ejecutar en primera instancia la partida de pozo Piloto antes que las demás partidas estipuladas en el expediente técnico, con la finalidad de encontrar el recurso hídrico con la cantidad suficiente y calidad apropiada para abastecer de agua de uso poblacional para el centro poblado de ojo de toro parte baja; en el caso contrario de no hallar la cantidad y calidad de agua requerida, entonces las demás partidas no se podrán ejecutar, donde la falta de agua apropiada para el consumo humano es causal para la resolución del contrato de la entidad con el contratista.

Por lo tanto, De haber cumplido con todos los requerimientos y especificaciones de la primera etapa, entonces el contratista debe iniciar la ejecución de la segunda etapa del proyecto, con la finalidad de cumplir con la construcción de las metas establecidas en el expediente técnico, con el objetivo que los pobladores de dicho centro poblado puedan contar con un buen proyecto de agua potable y eliminación de excretas.

**20. ALCANCES DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN**

El servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Eliminación de Excretas en el Centro Poblado Ojo de Toro parte Baja, Distrito de Jayanca, Provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque”.

**21. DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA**

El Consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control de las obras. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse. Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al consultor, la supervisión estará obligada a:



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- Revisar el expediente técnico del proyecto materia de ejecución y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- Verificar la existencia de permisos, licencias y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, de ser el caso.
- Suscribir el Acta de entrega de terreno en representación de la Entidad; supervisar la ejecución del trazo topográfico, debiendo aprobar dicho trazo e informar a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA, sobre las variaciones habidas y recomendar las acciones a tomar. En esta etapa también se deberá exigir al contratista cautelar la no afectación de áreas arqueológicas, propiedades privadas y del medio ambiente. En caso de ocurrir estos eventos, exigir al contratista realizar las correspondientes regularizaciones.
- Solicitar al contratista y dar conformidad al Calendario Valorizado de Avance de Obra actualizado al inicio de la obra; y al calendario de adquisición y utilización de insumos y equipos, el cual deberá ser acorde a la programación. Exigirá que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permita un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta. Deberá exigir al Contratista un diagrama PERT-CPM y un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que se desarrollará, el cual será coherente con el ciclo normal de desarrollo del proyecto.
- Durante la etapa previa, ejecución y recepción de Obra, el Supervisor tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y las normas vigentes.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de Jayanca, referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.
- Controlar el Avance de la Obra a través del Programa PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Realizar el control integral de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- Ejecutar el control físico, administrativo, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutadas, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor irá verificando y controlando las modificaciones de metrados de las obras autorizadas por la Entidad, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la pre liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



y planos de replanteo, paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y Supervisor.

- Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en las obras.
- Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las mismas.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Gerencia Sub Regional Chota sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria.
- Rechazar aquellas estructuras, materiales o equipos defectuosos que no cumplan con los requisitos señalados en las Especificaciones Técnicas y/o en el Contrato de Obra y ordenar su reparación, remoción o reemplazo,
- Revisar los estudios de suelos, verificar las características de los materiales de canteras para los diferentes usos, así como sus potencias y rendimientos, para los diferentes usos y diseños en general; dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.
- Controlar la utilización del Adelanto de Materiales que se entregará al Contratista, de ser el caso.
- Revisar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos, Emitiendo el respectivo pronunciamiento.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisar los expedientes de adicionales y deductivos, si es que es necesario y cuando hayan sido identificados por el residente o supervisor, siempre y cuando haya la disponibilidad presupuestal, dependiendo del sistema y modalidad contratada.
- Evaluar las solicitudes del Contratista sobre ampliaciones de plazo y recomendar a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAYANCA su aprobación o rechazo, dentro de los plazos que establece el Reglamento vigente a la fecha del proceso de adjudicación.

## 22. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- El Supervisor de Obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten según el expediente técnico.
- El Supervisor dentro del plazo de 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente del inicio del plazo de ejecución de la obra, elevará a la entidad, con copia al contratista, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra en el marco de lo dispuesto en el Artículo 177 del Reglamento, según la estructura del anexo N° 1 informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico.



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- El Supervisor de Obra será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros, liquidaciones de obra y de su contrato, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas y pólizas de seguro del Contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra revisar y elaborar el informe de conformidad de los expedientes adicionales, deductivos (dependiendo del sistema y modalidad de contratación) y ampliaciones de manera oportuna elaborados por el contratista. Estos expedientes técnicos deben contar con la opinión del Consultor que elaboro el proyecto y ser suscritos por el Jefe de la Supervisión, Residente de Obra y la Representante del Contratista.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los Adelantos otorgados al Contratista, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre las Pólizas de seguros otorgadas al Contratista, debiendo velar por su vigencia, endoso a la entidad y el cumplimiento de las condiciones de la misma de acuerdo al contrato de ejecución de obra.
- El Supervisor de Obra, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo máximo de siete (7) años, a partir de la conformidad otorgadas por la entidad con lo establecido en el Artículo 40 de la Ley N° 30225.
- El Supervisor de Obra no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
- El Supervisor de Obra, será responsable de valorizar Obra Adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de Obra Contratada.
- El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad, exigiendo y verificando que el CONTRATISTA realice las pruebas necesarias para demostrar la calidad de los trabajos ejecutados; sin embargo, el SUPERVISOR de su parte debe efectuar las pruebas establecidas con el tipo, frecuencia y la cantidad exigida en las normas nacionales emitiendo su informe respectivo.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en los Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual, la Gerencia Sub Regional Chota iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- El personal técnico del Consultor que trabaje para el Proyecto, será específicamente el indicado en su propuesta, debiendo considerarse el eventual trabajo en días



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.

- Para la prestación de los servicios de Supervisión y Control, EL SUPERVISOR utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios del personal profesional, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. En caso de cambio de personal, el reemplazante deberá contar con iguales o superiores características del personal consignado en las Bases. Los cambios estarán sujetos a la aplicación de la penalidad establecida, salvo que el cambio obedezca a razones de caso fortuito y/o fuerza mayor.
- El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- El Supervisor deberá contar con una oficina de campo equipada básicamente de un escritorio, computadora personal e impresora; además, para la movilización del personal para labores de campo, deberá disponer de un vehículo cuyo uso se adecuará a la necesidad de la supervisión (por un número de días/mes).
- El Supervisor debe aperturar y mantener actualizado el cuaderno de autocontrol de permanencia en el servicio del personal clave y no clave; debe anotar cualquier desplazamiento que realice el personal en la obra. El cuaderno de autocontrol debe encontrarse en la oficina de campo a disponibilidad de la Gerencia Sub Regional Chota y/o Sub Gerencia de Operaciones.
- Inspección y verificación que el contratista implemente el plan de vigilancia, prevención y control del Covid-19, de acuerdo a lo aprobado por el SICOVID-19 (u otro vigente a la fecha de su implementación).

**23. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

La Supervisión de Obra presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

- Informe Diagnostico relacionado con la revisión y verificación del Expediente Técnico, formulando sus conclusiones y recomendaciones.
- Las valorizaciones mensuales por avance de obra del Contratista dentro del plazo estipulado por ley.
- Toda la documentación se presentará en 01 original y 02 copias

**24. EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de TARIFAS, precisándose que en concordancia con el literal "d" del Artículo 35 del Reglamento de TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real, Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. Los pagos se basan en TARIFAS para la Revisión del Expediente, La Supervisión de la ejecución de Obra y Recepción de obra. Para el proceso de Liquidación de Contrato de Obra, Liquidación de Contrato de Supervisión, el pago será cancelado bajo el Sistema de SUMA ALZADA (Numeral 10.2 Artículo 10. Supervisión de la entidad, LCE).

## **25. RESPONSABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DEISTRITAL DE JAYANCA**

La Municipalidad distrital de Jayanca es responsable frente al CONTRATISTA de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

## **26. REQUERIMIENTOS PARA EL CONSULTOR DE OBRA**

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de obras; dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

**El postor debe acreditar experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a Tres (03) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.**

## **27. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El proyecto será Financiado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Ministerio de vivienda, Construcción y saneamiento.

## **28. VALOR REFERENCIAL Y ESTRUCTURA DE COSTOS**

El valor referencial del servicio de consultoría será determinado por la Unidad de Logística y patrimonio mediante una indagación de mercado, según la siguiente estructura de costos:



**Municipalidad Distrital De Jayanca**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



DURANTE EJECUCION DE OBRA						212,167.29
RECURSOS HUMANOS						
Código	Descripción	Unidad	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
01001	Ing. Supervisor de Obra	mes 1.00	100.00%	5.00	9,000.00	45,000.00
01002	Asistente de supervisión	mes 1.00	100.00%	5.00	4,000.00	20,000.00
01003	Especialista en calidad	mes 1.00	100.00%	5.00	4,500.00	22,500.00
01004	Especialista Ambiental	mes 1.00	100.00%	5.00	4,500.00	22,500.00
01005	Especialista en Seguridad en Obra y salud ocupacional	mes 1.00	100.00%	5.00	4,500.00	22,500.00
01006	Especialista en Electromecánico	mes 1.00	100.00%	5.00	4,500.00	22,500.00
01007	Supervisor Social	mes 0.50	100.00%	5.00	4,000.00	10,000.00
Subtotal						165,000.00
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
Código	Descripción	Unidad		Cantidad	Precio	Parcial
03001	Utiles de Oficina y Dibujo	GLB		1.00	500.00	500.00
03002	Copias, ploteos, impresiones	GLB		1.00	1,000.00	1,000.00
03003	Implem. de Seguridad en Obra y Botiquín	GLB		1.00	1,000.00	1,000.00
03004	Otros Imprevistos	GLB		1.00	667.29	667.29
Subtotal						3,167.29
ALQUILER Y SERVICIOS						
Código	Descripción	Unidad	%Deprec.	Tiempo	Costo	Parcial
04001	Alquiler de vehículo/Conductor	und 1.00		5.00	7,000.00	35,000.00
04002	Alquiler de Local (incluye equipamiento)	und 1.00		5.00	700.00	3,500.00
04003	Computadoras y Software	und 2.00			1,500.00	3,000.00
04004	Gastos de Laboratorio	glb 1.00	1.00		2,500.00	2,500.00
Subtotal						44,000.00
DURANTE Y POST EJECUCION DE OBRA						13,525.00
PERSONAL TECNICO						
Código	Descripción	Unidad		Tiempo	Costo	Parcial
06001	Ing. Supervisor de Obra	mes 1.00	100.00%	1.00	9,000.00	9,000.00
06002	Dibujante (Cadista)	mes 1.00	100.00%	1.00	3,000.00	3,000.00
06003	Alquiler de oficina central.	mes 1.00		1.00	350.00	350.00
06004	Papel A4	millar 3.00			25.00	75.00
06005	Materiales de oficina (Lapiceros, archivadores, etc)	glb 1.00			100.00	100.00
06006	Proteo de Planos	glb 1.00			1,000.00	1,000.00
Subtotal						13,525.00
TOTAL GASTOS SUPERVISION						5.00% 225,692.29

## 29. FORMA DE PAGO

La forma de pago será la siguiente:

a) Rubro 01: Supervisión de Obra

Una Tarifa fija diaria de supervisión durante la ejecución de la obra estimado un plazo ejecución de obra de Ciento cincuenta (150) días calendarios, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo ejecución real, calculados en función a los días del periodo calendario supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución y recepción de la Obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al artículo 204 del RLCE. La tarifa deberá considerar costos Directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

b) Rubro 02: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra



*Municipalidad Distrital De Jayanca*  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Elaborar la liquidación de obra y/o Informe de revisión de la Liquidación de Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el Contratista para el pronunciamiento de la Entidad. El supervisor dispondrá del plazo señalado en el numeral 209.1 del artículo 209 Liquidación del Contrato de Obra, contado desde el día siguiente del requerimiento de la Entidad. La retribución por la participación del supervisor en la liquidación del contrato de obra será por el monto ofertado a suma alzada por este rubro.

### 30. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato, deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo presentaciones adicionales de obra y liquidaciones de obras. Lo referente a la Resolución de Contrato y entre otros) se le notificara en domicilio Procesal que indique es su oferta.

### 31. CONFORMIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 196 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, La conformidad será otorgada por el área usuaria que será la Municipalidad Distrital de Jayanca. De existir observaciones, La entidad debe comunicar las mismas a EL CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado EL CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que corresponden, desde el vencimiento del plazo a subsanar.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	CAPACIDAD LEGAL
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  EL CONSULTOR DE OBRA DEBE CONTAR CON INSCRIPCION VIGENTE EN EL RNP EN EL CAPITULO DE CONSULTORIA DE OBRAS EN LA ESPECIALIDAD DE CONSULTORIA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES EN LA CATEGORIA B O SUPERIOR.  <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  CONTAR CON LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES, DEBE DE ESTAR VIGENTE Y HABILITADA COMO PARTICIPANTE A LA PRESENTACION DE OFERTAS, EN EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO Y EN LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.  <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  ING. SUPERVISOR DE OBRA - INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO - TITULO PROFESIONAL Y COLEGIADO  ING ESPECIALISTA EN CALIDAD - INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL - TITULO PROFESIONAL Y COLEGIADO  ING ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL - INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL - TITULO PROFESIONAL Y COLEGIADO

	<p>ING ESPECIALISTA EN ELECTROMECHANICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INGENIERO ELECTROMECHANICO O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA O INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECANICO ELECTRICO</li> <li>- TITULO PROFESIONAL Y COLEGIADO</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="295 499 1369 689" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ING. SUPERVISOR DE OBRA</b> EXPERIENCIA MINIMA DE 24 MESES COMO RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O GERENTE DE CONSTRUCCIÓN O GERENTE DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN JEFE DE SUPERVISIÓN O LA COMBINACIÓN DE ESTOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRA O INSPECCIÓN DE OBRA O SUPERVISIÓN DE OBRA, EN OBRAS DE SANEAMIENTO O OBRAS SIMILARES; QUE SE COMPUTE DESDE LA COLEGIATURA.</p> <p><b>ING ESPECIALISTA EN CALIDAD</b> EXPERIENCIA MINIMA DE 12 MESES EN CALIDAD DE ESPECIALISTA, INGENIERO SUPERVISOR JEFE, GERENTE DE CONSTRUCCIÓN, RESIDENTE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS EN : CONTROL DE CALIDAD O CALIDAD O ASEGURAMIENTO DE CALIDAD O PROGRAMA DE CALIDAD O PROTOCOLOS DE CALIDAD EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPREVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL; QUE SE COMPUTE DESDE LA COLEGIATURA</p> <p><b>ING ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</b> EXPERIENCIA MINIMA DE 12 MESES EN CALIDAD DE ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR JEFE , RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL EN LA EJECUCIPON Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL; QUE SE COMPUTE DESDE LA COLEGIATURA</p> <p><b>ING ESPECIALISTA EN ELECTROMECHANICO</b> EXPERIENCIA MINIMA DE 12 MESES EN CALIDAD DE ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, JEFE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS EN: EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO O ELECTROMECHANICO O MECANICO ELECTRICISTA O INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS O MECANICO ELÉCTRICO O EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO Y ELECTROMECHANICO EN EJECUCIÓN O INSPECCIÓN O SUPERVISIÓN DE OBRAS CIVILES ; QUE SE COMPUTE DESDE LA COLEGIATURA</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="295 1895 1369 2051" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>

--	--

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u> 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 01 COMPUTADORA MÍNIMO CORE I7 01 CAMIONETA PICK UP 4X4</p> <p><u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: INSTALACION, CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O SERVICIOS Y/O SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y/O SANEAMIENTO BÁSICO, RURAL, BIODIGESTORES, CONEXIONES DOMICILIARIAS.</p> <p><u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se coparía con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= [2]<sup>19</sup> veces el valor referencial: <b>[80] puntos</b></p> <p>M &gt;= [1.5] veces el valor referencial y &lt; [2] veces el valor referencial: <b>[70] puntos</b></p> <p>M &gt; [1]<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; [1.5] veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>B.1 procedimiento de control de la supervisión.</b></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de consultoría de obra cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se otorgará el máximo puntaje al postor que oferte procedimientos para el control de obra complementario o adicional a aquellos que hubieran sido solicitados en las presentes bases; el postor propondrá y sustentará la adopción de procedimientos para el control de la obra y podrá incluir los siguientes rubros:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Control de calidad.</li> <li>II. Control de plazos.</li> <li>III. Control económico de la obra.</li> </ol> <p><u>Pautas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El consultor deberá definir y detallar las tareas y sub – tareas, los pasos a seguir y los resultados a entregar de acuerdo a los términos de referencia del presente servicio,</li> <li>- A partir de la información anterior se deberá crear un cronograma de trabajo, donde se definirá y fijará lo que se va hacer y cuánto tiempo se estima con la finalidad de prever ciertos retrasos.</li> <li>- Trabajo por etapas se debe dividir las actividades por etapas.</li> <li>- Consigne las técnicas básicas que conducirán a una labor de supervisión más eficaz en todas las etapas de la ejecución de la obra.</li> <li>- Para el caso de precipitaciones extraordinarias y máximas avenidas que afectarían la ejecución de la obra, cuáles serán las medidas de control y mejora que realizara el supervisor para salvaguardar los intereses del estado.</li> <li>- Comunicación.</li> <li>- Otros que el consultor defina.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de un plan de procedimientos de control de obras que describa y analice los rubros señalados.</p> <p><b>B.2 Programación de actividades y recursos de la supervisión.</b></p> <p>El criterio que se aplicara deberá estar basadas en la revisión de los términos de referencia y orientadas a programar el efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del contratista. La programación de las actividades y recursos deberán ser objetivas, congruentes y razonables con el objeto del servicio.</p> <p><u>Pautas:</u></p> <p>Se presentarán mediante una programación secuencial de todas las actividades, incluyendo los hitos de entrega, así como una programación de utilización de personal y equipo para todas las fases, así como las responsabilidades que le serán asignadas al personal profesional, técnico y auxiliar que participará en el servicio El postor deberá definir: i) Un cuadro en donde se detalle todas las actividades que se deberá desarrollar durante la ejecución del Servicio, lo cual resulta relevante a efectos de verificar si cuenta con conocimiento cabal del proyecto; ii) Se le solicita la presentación de un cuadro en donde se detalle como utilizara los recursos, ello permite a la entidad de un lado exigir al consultor que mantenga los recursos ofertados, conforme al cronograma que el mismo ha diseñado y de otro lado permite evaluar la pertinencia de aprobar o no las solicitudes de adicionales del servicio de supervisión que pueda formular ya que para ello se deberá evaluar si el recurso solicitado ha sido consumido; iii) Se le solicita que formule una programación respecto a cómo planificará la ejecución del servicio, incluyendo hitos de entrega y finalmente iv). Se le pide que formule un</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[20] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>cuadro indicando como asignará las responsabilidades al personal propuesto en el supuesto de algún incumplimiento en la prestación del Servicio, para lo cual, deberá desarrollando las tareas y sub- tareas, los pasos a seguir y los resultados a entregar de acuerdo a lo definido en los términos de referencia del presente servicio desarrollando 4 cuadros siguientes, los cuales deben resultar congruentes entre sí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadro N° 1: Relación de actividades, durante y posterior a la ejecución de la obra, según los Términos de Referencia.</li> <li>- Cuadro N° 2: Utilización de recursos y personal, según los Términos de Referencia.</li> <li>- Cuadro N° 3: Programación GANTT y PERT – CPM, según los Términos de Referencia.</li> <li>- Cuadro N° 4: Matriz de asignación de responsabilidades, de cumplimiento de las actividades establecidas, según los Términos de Referencia.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> <p><b>B.3 Conocimiento Del Proyecto E Identificación De Facilidades, Dificultades Y Propuestas De Solución</b> Evaluación: Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las facilidades de accesibilidad a lugar de proyecto.</li> <li>- Identificación de dificultades de los problemas existentes del proyecto.</li> <li>- Identificar los riesgos que podrían generar los problemas existentes en caso no se han establezcan en el expediente técnico.</li> <li>- Propuesta solución de las dificultades existentes del proyecto, respecto a la identificación realizada.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

#### Importante para la Entidad

*Asimismo, se pueden incluir los siguientes factores de evaluación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>23</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>24</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>23</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>24</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 51 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que debe ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

		ausencia del personal.	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>25</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

<sup>25</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

---

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---------------------------------------------------------

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibidem.

<sup>31</sup> Ibidem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.  
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>35</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>36</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>38</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>41</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>42</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>43</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>44</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1  
Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

**Señores**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023/MDJ/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*