

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONSULTORÍA EN GENERAL PARA EL SERVICIO DE CONTRATACION DE LA FICHA TECNICA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE TALARA DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:
Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
RUC N° : 20146713824
Domicilio legal : AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN S/N – PARIÑAS –
TALARA - PIURA
Teléfono: : 073-381472
Correo electrónico: : procesosdeselección@munitalara.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría **PARA EL SERVICIO DE CONTRATACION DE LA FICHA TECNICA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE TALARA DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 018-04-2025-OAF-MPT, el 14 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad de la Municipalidad Provincial de Talara – Pariñas – Talara - Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186.- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año

Fiscal 2025.

- Ley N° 32187.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus últimas modificaciones
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil, en forma supletoria.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6).**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**).
- Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 723-3000 607675
Banco : INTER BANK
N° CCI : 003-723-003000 607675-43

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

l) Estructura de costos de la oferta económica

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, ubicado en Av. Faustino Sánchez Carrión S/N Pariñas – Talara – Piura, de Lunes de Viernes a partir de las 08:00 am a 03:00 pm (horario corrido).

2.7. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos directos.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según, lo establecido en el numeral XI de la FORMA Y CONDICIONES DE PAGO de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.


Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Talara, sito en Av. José Faustino Sánchez Carrión S/N – Pariñas – Talara – Piura.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA



SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

TERMINOS DE REFERENCIA


PARA EL SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE LA
FICHA TECNICA DEL PROYECTO DE
INVERSION:


**“AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD
CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE TALARA
DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA
DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

Código de idea N° 350588”



2025


Jessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032


Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Para la contratación del servicio de formulación del estudio de preinversión denominado: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE TALARA DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

II. FINALIDAD PUBLICA

Los presentes términos de referencia plantean GARANTIZAR LA CALIDAD del estudio de pre inversión, a través de la contratación del servicio de una persona natural o jurídica que se encargue de formular el estudio de preinversión cuya finalidad es definir criterios, en base a la experiencia, costo asociado al proyecto, factores que permiten determinar las metodologías más adecuadas según la información prioritaria para la determinación de las características de diseño, equipamiento y mobiliario que permita brindar un mejor servicio de seguridad ciudadana en un trabajo conjunto con el Ministerio Público, a fin de contribuir eficazmente a la seguridad de los ciudadanos a través del proyecto de inversión denominado "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE TALARA DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

III. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Provincial de Talara tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo; comprendiendo el desarrollo provincial, la aplicación de las políticas e instrumentos de desarrollo económico, social, poblacional, cultural y ambiental, a través de planes, programas y proyectos orientados a generar condiciones que permitan el crecimiento económico armonizado con la dinámica demográfica, el desarrollo social equitativo y la conservación de los recursos naturales y el ambiente en el territorio de la provincia de Talara, acompañado con el servicio eficaz de cuidado y seguridad a todos y cada uno de los ciudadanos del Distrito de Pariñas.

La Municipalidad Provincial de Talara, se constituye como la Unidad Ejecutora conforme a lo establecido en el Sistema Nacional de la Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.Pe) creado mediante el Decreto Legislativo N° 1252 y la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, enmarcándose en los fines de esta Institución.

La inseguridad ciudadana no es sólo una amenaza que afronta el Distrito de Pariñas, sino también, es una problemática de mayor magnitud que se origina por un sistema delincencial organizado, que no sólo se presenta en las grandes ciudades del país, sino también en la región Piura y también a nivel nacional. Las causas de la inseguridad ciudadana son diversas, las cuales se manifiesta en situaciones de desempleo, pobreza, desarticulación de hogares familiares, hasta la pérdida de valores de jóvenes y ciudadanos en general.



Jessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Todo lo anteriormente descrito refleja la importancia de la seguridad ciudadana en nuestro distrito. La conceptualización de la Seguridad Ciudadana en nuestro país, según la Ley N° 27933, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, en su Art. 2° define la Seguridad Ciudadana de la siguiente manera "Se entiende por Seguridad Ciudadana, para efectos de esta Ley, a la acción integrada y articulada que desarrolla el Estado, en sus tres niveles de gobierno, con la participación del sector privado, la sociedad civil organizada y la ciudadanía, destinada a asegurar la convivencia pacífica, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos. Del mismo modo, contribuir a la prevención de la comisión de delitos y faltas".

Y también según la Constitución Política del Perú en su Artículo 2°, Inciso 22 indica: "Toda persona tiene derecho a la paz, a la tranquilidad, al disfrute del tiempo libre y al descanso, así como a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de su vida". Referencia que establece la responsabilidad del Estado Peruano con el cuidado, protección y conservación del medio ambiente para beneficio de todos los habitantes de los pueblos del Perú.

IV. ANTECEDENTES

- OFICIO N° 002210-2024-MP-FN-PJFSSU (30 de octubre del 2024) la presidente de la Junta de Fiscales Superiores de Sullana, da a conocer que se acordó la suscripción de un convenio marco que permitirá a la Municipalidad Provincial de Talara apoyar al ministerio público en una serie de proyectos.
- Con INFORME N° 538-11-2024-OAJ-MPT (07 de noviembre de 2024) el jefe de asesoría jurídica de la Municipalidad Provincial de Talara da a conocer al Gerente Municipal acerca de la ejecución de acuerdos de cooperación inter institucional,
- A través de MEMORANDO N° 270-11-2024-GM-MPT (Del 22 de noviembre de 2024) el Gerente Municipal solicita al Gerente de Desarrollo Territorial la posibilidad sustentatoria respecto a la cámara Gessel instalada en el proyecto de seguridad ciudadana, la misma que carece de algunos elementos necesarios para el buen funcionamiento, así como, el logro de sus objetivos de su utilización.
- Con INFORME N° 667-2024-SGFPI/MPT (del 26 de noviembre de 2024) El Subgerente de Unidad de Formulación de Proyectos de Inversión solicita al Gerente de Desarrollo Territorial el pronunciamiento de cierre del PI con CUI 2344584.
- Con INFORME 115-01-2025-GDT-MPT (Del 29 de enero de 2025) El Gerente de Desarrollo Territorial da a conocer que se ha realizado el cierre del proyecto adjuntando "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA-PIURA, con CUI N° 2344584 adjuntando el Formato N° 09 "Registro de cierre de inversión".
- Con INFORME N° 038-2025-SGFPI/MPT (Del 30 de enero de 2025) El Subgerente de Unidad de Formulación de Proyectos de Inversión solicita al Gerente de Desarrollo Territorial la autorización para registrar la idea del proyecto denominado "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA".
- Con PROVEIDO N° 359-01-24-GDT-MPT (Del 30-01-2025) el Gerente de Desarrollo Territorial autoriza el registro de idea y continuar trámite.
- Con PROVEIDO N° 76-01-25-SGFPI-MPT (Del 30-01-2025) El Subgerente de Formulación de Proyectos de Inversión, Econ. JOSE OTTONIEL MORENO CORREA autoriza al equipo formulador Econ. Yessica María Castillo Chiroque y al Ing. Jorge Daniel Franco Torres el registro de idea y elaboración de Términos de Referencia (TDR) del proyecto denominado "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".



Yessica
Yessica María Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

V. OBJETIVOS

a. Objetivo General

Objetivo de los Términos de Referencia:

El objetivo de los Términos de Referencia (TdR) es dar las pautas mínimas que el consultor formulador debe tener en cuenta para el contenido del estudio de preinversión denominado "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DESEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE TALARA DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", así como también llevar a cabo las coordinaciones necesarias con el área usuaria a fin de presentar de la mejor manera, el producto.

b. Objetivos Específicos

- Seleccionar a una persona natural y/o jurídica cuyo personal acredite reconocida experiencia para la elaboración del estudio de preinversión denominado "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DESEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE TALARA DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"
- El objetivo del estudio de pre inversión es determinar la viabilidad técnica, económica, social, ambiental y legal del proyecto, buscando optimizar el uso de los recursos del estado y garantizar así la calidad de la inversión pública.
- Se espera como resultado un proyecto de inversión pública rentable socialmente y sostenible tanto en la fase de inversión como en la fase de post inversión que se enmarque dentro de los lineamientos de política nacional, regional y local, que brinde a partir de un conjunto de alternativas analizadas una solución óptima para la eficiente prestación del proyecto denominado "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DESEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE TALARA DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"
- Por otra parte, a través del presente TdR, a través de la formulación del estudio de preinversión el consultor formulador deberá hacer las coordinaciones con el área usuaria (Gerencia de Seguridad Ciudadana y Subgerencia de Serenazgo), con la Policía Nacional del Perú y demás instituciones que sean necesarias.
- Reforzar la presencia de la PNP y del Serenazgo en las zonas de mayor incidencia delictiva.
- Mejorar la participación de la población en la Seguridad Ciudadana.
- Determinar estrategias y planes específicos que permitan mejorar la Seguridad Ciudadana.

VI. UBICACIÓN DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS

- | | |
|----------------|--------------------------------------|
| • Entidad | : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA |
| • Departamento | : PIURA |
| • Provincia | : TALARA |
| • Distrito | : PARIÑAS |
| • Localidad | : PARIÑAS |

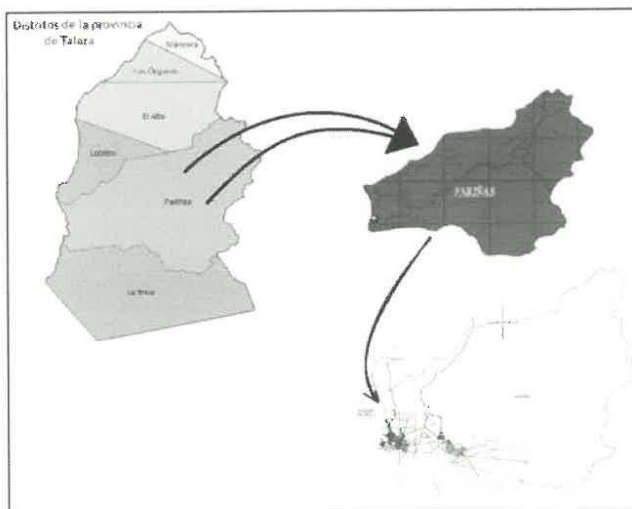


Jorge Tello
ECONOMISTA
REG. N° 4932

Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



Accesibilidad

La zona a intervenir corresponde a los Asentamientos Humanos, urbanizaciones, Asociaciones pro vivienda, etc, de la parte urbana del Distrito de Pariñas.

Para acceder a las diversas zonas se puede ingresar a través de la carretera Panamericana (Sullana-Talara) con dirección al cruce "La Campana" girando a la izquierda recorriendo la ruta conocida como "cola de gato", a través de las diversas avenidas principales se accede a los diversos asentamientos humanos, urbanizaciones, asociaciones pro vivienda, etc.



Yessica Castillo
Yessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

1. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

En el Banco de inversiones del MEF se puede verificar que el 30 de octubre de 2017, se dio viabilidad al proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA – PIURA" (Código SNIP N° 383110) el cual, cuenta con registro de cierre (Formato N° 09 – el 12 de diciembre de 2024).

La intervención ha consistido en el mejoramiento de la infraestructura de la estación de serenazgo, instalación de 60 video cámaras en diversas ubicaciones de la parte urbana (zonas de alta ocurrencia de delitos), equipamiento (radio comunicación, motocicletas equipadas, etc), y diversas capacitaciones.

No obstante, recientemente la ocurrencia de delitos en el distrito se ha incrementado, considerando además la ocurrencia en baja frecuencia, de accidentes; por lo que, la Municipalidad Provincial de Tarma ha considerado conveniente ampliar el servicio de atención de seguridad ciudadana, por lo que el consultor formulador deberá hacer las coordinaciones con el área usuaria (Gerencia de Seguridad Ciudadana y Subgerencia de Serenazgo), con la Policía Nacional del Perú y demás instituciones que sean necesarias.

2.- HIPOTESIS DEL PROBLEMA

Definición del Problema y sus Causas

Teniendo presente que el problema central que se ha planteado es: INADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA, se ha establecido las siguientes causas del problema central:

Causas directas

- ❖ Insuficiente equipamiento
- ❖ Insuficiente capacidad para abarcar ampliamente la atención preventiva ante los delitos cometidos.

Causas Indirectas

- ❖ Poca efectividad en el servicio brindado.
- ❖ Incremento de focos de delitos en diversas partes del distrito.
- ❖ Falta de preparación a la población para actuar ante eventos delictivos.

Efectos directos

- ❖ Falta de capacidad de reacción ante actos delictivos.
- ❖ Actos delictivos sin ser detectados, ni ser atendidos de manera inmediata.

Efectos indirectos

- ❖ Inseguridad de las personas en algunas partes del distrito por falta atención en seguridad ciudadana.
- ❖ Falta de atención a las víctimas de delitos dolosos, en cuanto a brindarles seguridad al momento de presentar sus denuncias y presentar sus declaraciones.

Efecto final

- ❖ Escasa sistema de atención de seguridad ciudadana.



Yessica Maria Castillo Chiroque
Yessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

3.- MARCO NORMATIVO

Se contempla la siguiente Base Legal:

- TUO de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S N°082-2019-EF y modificatorias.
- Ley N° 27293 "Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública" publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 28 de Julio del 2000; modificada por las leyes N° 28522 y 28802, por el Decreto Legislativo N° 1005, publicadas en el Diario Oficial "El Peruano" el 25 de Mayo de 2005, el 21 de Julio de 2006 y el 03 de mayo de 2008, respectivamente).
- Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública N° 102-2007-EF. (Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 19 de Julio de 2007. En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 24 de Noviembre de 2007).
- Resolución Ministerial N° 372-2004-EF/15 "Delegan Facultades a las Oficinas de Programación e Inversiones del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales para declarar la viabilidad de Proyectos de inversión pública", publicada el 23/07/04.
- Resolución Ministerial N° 077-2005-EF/15 "Modifican la R.M. N° 372-2004-EF-15 que aprobó delegación de facultades para declarar la viabilidad de Proyectos de Inversión Pública", publicada el 05/03/05.
- Delegación de facultades para declarar la viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública.(Aprobada por Resolución Ministerial N° 314-2007-EF/15 publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de Junio de 2007 y modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF/15 publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 26 de Octubre de 2007).
- Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- Ley N° 28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil, incorporando la gestión de riesgo en un contexto de cambio climático.
- Lineamientos para la Elaboración de Estudios de preinversión de proyectos de inversión pública de Servicios de Seguridad Ciudadana, aprobados por RD 001-2014-EF/63.01 del 11 de enero de 2014.
- Plan Local de Seguridad Ciudadana del Distrito de Castilla 2016.
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Decreto Supremo Nro. 006-2015-VIVIENDA.

VII. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El trabajo a ejecutar por el Consultor es la Formulación del proyecto de inversión pública denominado "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA CIUDAD DE TALARA DISTRITO DE PARÍÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", tomando en cuenta los criterios y requisitos mínimos establecidos para proyectos de inversión en seguridad ciudadana y Reglamento Nacional de Edificaciones. En



Jessica
Jessica María Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

este numeral se describen en forma general los alcances y actividades propias de los estudios; que sin embargo no deben considerarse limitativas, en ningún caso reemplaza al conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios encomendados, en términos de exactitud y confiabilidad.

B. CONTENIDO DEL ENTREGABLE DEL SERVICIO A CONTRATAR

- ❖ El servicio ejecutado deberá ser presentado a través de (03) ENTREGABLES, en un plazo máximo de sesenta (60) DÍAS CALENDARIOS, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el Contrato u Orden de Servicio y corresponderá a la presentación de un informe que contendrá:

B.1 REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS

(ANEXO N° 01)

1. ESTUDIO TOPOGRAFICO

- ✓ El levantamiento deberá ser elaborado por un Ingeniero Civil y/o ingeniero a fin o Topógrafo Certificado. Deberá ser titulado, colegiado o contar con la certificación correspondiente por la institución académica donde cursó sus estudios para el caso de ser topógrafo, para los anteriores casos debe estar hábil para el ejercicio profesional. El consultor deberá acreditar la experiencia correspondiente.
- ✓ El levantamiento topográfico se hará en las zonas puntuales en que se proyectará los nuevos postes para las nuevas cámaras de video vigilancia proyectadas, y en caso de alguna ampliación de infraestructura proyectada del local de operaciones de seguridad ciudadana también corresponderá realizar el levantamiento topográfico.
- ✓ El Levantamiento topográfico se efectuará de preferencia con estación total digital pudiéndose utilizar equipo electrónico, debidamente calibrado para ambas alternativas (se deberá presentar el certificado de calibración correspondiente).
- ✓ Los sistemas de coordenadas a emplear deben estar referidos al Sistema WGS 84.
- ✓ La altura debe estar referida a los Bench Mark (BM) referencial o arbitrario que a criterio consigne el topógrafo.
- ✓ Las curvas de nivel se referirán a un B.M. arbitrario referencial, para la ubicación de la infraestructura proyectada.
- ✓ Trazo de las líneas proyectadas y existentes, vista en planta a escala adecuada que permita su visualización con curvas de nivel cada 0.20m o 0.50m. Se indicará toda la información superficial encontrada, desde el entorno exterior que vienen ase vías circundantes retiros, veredas, jardines, bermas, árboles, cajas de medidor de agua, caja de desagüe, válvulas de agua en caso lo hubiera, grifos contra incendio en caso lo hubiera, postes cercanos, etc.
- ✓ El levantamiento topográfico establecerá una poligonal de precisión según el perímetro del área del proyecto, debidamente monumentado que servirán para el control horizontal y vertical.



Yusica Chirique
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Daniel Franco Torres
Je Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- ✓ Todos los planos serán dibujados en Autocad 2015 o superior y serán entregados con extensión DWG.
- ✓ Todos los detalles se presentarán en un informe específico del Estudio Topográfico, incluyendo planos con cuadro de datos técnicos, información de la libreta topográfica, panel fotográfico en archivo digital (CD) e impreso al mismo tiempo.

De modo referencial, el informe debe contar con la siguiente información:

- ✓ Objetivo
- ✓ Metodología: Indicar Procedimiento seguido para levantamiento de información incluyendo equipamiento utilizado y sistema de procesamiento.

Levantamiento Topográfico:

Ubicación y descripción del área de estudio

Coordenadas geográficas y altitud de la Zona

Instrumentación

Trabajos de Campo

Trabajos de Gabinete

- ✓ Panel fotográfico con fotos de BM
- ✓ Conclusiones recomendaciones
- ✓ Plano Topográfico con coordenadas UTM System 1984 (WGS84)

Nota:

El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano.

3. INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL

- ✓ El profesional clave deberá ser cualquier profesional en Ingeniería pudiendo ser un profesional registrado y habilitado en el colegio profesional respectivo con especialidad, post grado, diplomados o capacitaciones referidos al rubro ambiental, o ingeniero ambiental, para todos los casos deberá ser titulado, colegiado y estar hábil para el ejercicio profesional.
- ✓ La evaluación preliminar del impacto deberá considerar aspectos de impactos negativos que podrían presentarse durante la ejecución de obra, y se ha de plantear actividades positivas que contrarresten los efectos negativos.

A manera de referencia el Informe de Impacto Ambiental deberá contener lo siguiente:

- Resumen ejecutivo: Incluye los datos más relevantes del estudio.
- Marco legal: Aquí se menciona la normativa legal relacionada teniendo en cuenta el alcance y propósito del proyecto.
- Antecedentes: El informe de contener datos relacionados con el origen del proyecto, así como estudios que se hayan hecho anteriormente que puedan servir de referencia en la detección de problemas ocurridos anteriormente.
- Objetivos.
- Descripción general: Este apartado del informe de impacto ambiental debe ofrecer las características del proyecto y debe describir brevemente las tareas que se desarrollarán en cada fase.
- Descripción técnica: Describir de forma detallada las actividades de las que se conforma el proyecto, así como el inventario completo de lo que se necesita



Jessica Maria Castillo Chiroque
Jessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 4032

Daniel Franco Torr
Daniel Franco Torr
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

para cada una. También debe indicarse qué tipo de contaminantes se producirán en el proceso y cuáles serán los requerimientos a futuro.

- Describir el área de influencia: El área de influencia deberá ser delimitada tomando en cuenta las consecuencias que habrá sobre el medio ambiente, tanto a corto como a largo plazo.
- Identificar qué efectos originan el IA: Deben describirse estos efectos, categorizados por el momento en el que se darán.
- Describir la participación ciudadana: Es importante identificar e involucrar a los actores, e indicar qué metodología se usó para convocarlos, así como qué resultados se obtuvieron de las consultas realizadas.
- Predicción y evaluación de impacto ambientales: El cuerpo de Estudio del Impacto Ambiental debe contener el detalle de los métodos utilizados para la predicción de impactos y los resultados de su evaluación. Para ello se consideran ciertas metodologías que son normas aceptadas para tales fines.
- Prevención: Deben ser explícitas las medidas que se aplicarán para prevenir impactos. Estas medidas pueden indicarse luego de realizar la evaluación preliminar del impacto ambiental, y de analizarse las opciones que puedan producirse, de manera que se garantice el uso de las que den mayores beneficios.

Plan de manejo ambiental: Incluye programar la implementación de las medidas que se propusieron en los planes de prevención. Se trata de un compromiso que queda documentado, incluyendo aquí los costos (el presupuesto) que impliquen llevarlo a cabo.

REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PARTE ECONOMICA

CONTENIDO:

- Todo el Análisis se realizará para la provincia de Tarma y distrito de Pariñas
- Se realizará entrevistas con la policía de la comisaría de Tarma para ver la situación actual (para la entrevista el año de evaluación será el 2024), de la delincuencia en toda la provincia de Tarma y distrito, el cual presentará adjunto a la formulación del proyecto (percepciones de la policía, posibles soluciones y otros, se adjunta ejemplo de formato de evaluación de los cuatro trimestres del 2024 y realizar análisis del mismo.



Jessica María Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

A. ESTADÍSTICAS POLICIALES

		2024					
	ESTADÍSTICAS POLICIALES (1)	2024	2024				TOTAL
			I TRIM (*)	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	HOMICIDIO						
2	HOMICIDIO CALIFICADO	10	02				
3.-	ABORTO	04	01				
4.-	LESIONES	11	02				
5	EXPOSICION Y ABANDONO A PERSONAS EN PELIGRO	09	02				
6	HURTO						
7	ROBO						
8	ABIGEATO						
9	ESTAFA						
1	APROPRIACION ILICITA						
1	USURPACION						
1	DELITOS CONTRA LA LIBERTAD SEXUAL						
1	OMISION A LA ASISTENCIA FAMILIAR						
1	DELITOS CONTRA LA FE PUBLICA						
15	FALSIFICACION DE MONEDA						
1	FALTAS CONTRA LA PERSONA						
1	FALTAS CONTRA EL PATRIMONIO						
1	VIOLENCIA FAMILIAR						
1	OTROS						

(*) CIFRAS CONSIDERADAS A MANERA DE EJEMPLO.

B. VIOLENCIA E INSEGURIDAD

		2024					
	VIOLENCIA E INSEGURIDAD	2024 (*)	2024				TOTAL
			I TRIM (*)	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1	LUGARES DE MICROCOMERCIALIZACION DE DROGAS	18	14				
2	LUGARES DONDE SE EJERCE LA PROSTITUCION CLANDESTINA	12	8				
3	LUGARES DE MAYOR INCIDENCIA DE ACCIDENTES DE TRANSITO	6	3				
4	LUGARES DONDE SE PRESENTA EL PANDILLAJE PERNICIOSO						
5.	OTROS						

Jessica
Jessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

C. PROBLEMÁTICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

	CASOS	2024	2024				TOTAL
			I TRIM	II TRIM(*)	III TRIM	IV TRIM	
1	DESERCIÓN ESCOLAR	48		22			
2	ABANDONO ESCOLAR	14		8			
3	CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS	36		24			
4	VIOLACIONES SEXUALES						
5	EMBARAZO EN EDADES ESCOLARES						
6	PANDILLAJE ESCOLAR						
7	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE PADRES EN EL PROCESO EDUCATIVO						
8	VIOLENCIA FAMILIAR						
9	OTROS						

(*) CIFRAS CONSIDERADAS A MANERA DE EJEMPLO.

D. ZONAS DE RIESGO PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA

	SITUACIONES	2024	2024	
			I TRIM(*)	II TRIM
1	ESPACIOS PÚBLICOS ABANDONADOS	30	24	
2	LUGARES DE ESCASA ILUMINACIÓN ARTIFICIAL	26	20	
3	LUGARES DE INADECUADA SEÑALIZACIÓN VIAL	42	35	
4	NÚMERO DE PARADEROS INFORMALES			
5	PUNTOS VULNERABLES			
6	LUGARES DE COMERCIO AMBULATORIO			
7	LOCALES COMERCIALES SIN LICENCIA			
8	PUNTOS DE CONGESTIÓN VEHICULAR			
9	LUGARES DE CONCENTRACIÓN DE ALCOHÓLICOS Y			
10	LUGARES DE RIÑAS FRECUENTES			
11	NÚMERO DE LUGARES DONDE SE EXPONEN LICOR A MENORES DE EDAD			
12	FOCOS INFECCIOSOS (BASURA, ANÍMOS, ETC.)			
13	OTROS			

- Indicar los factores de riesgo que afectan la seguridad ciudadana a nivel provincial y distrital:

- Factores sociales en la provincia (producción de denuncias de las fiscalías provinciales mixtas de Tarma casos de menores de edad del año 2020 al 2024, número de casos reportados sobre violencia escolar en la provincia de Tarma del año 2020 al 2024, porcentaje de deserción escolar en adolescente del nivel secundario de educación básica regular en la provincia de Tarma del año 2020 al 2024, número de denuncias de pandillaje en la provincia de Tarma datos del año 2020 al 2024).



Yessica Maria Castillo Chiróque
Yessica Maria Castillo Chiróque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Dante Franco Torres
Jorge Dante Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- Factores sociales en el distrito de Pariñas (número de denuncias de pandillaje perniciosos en la provincia de Tarma, número de denuncias de pandillaje pernicioso en el distrito de Pariñas, pacientes atendidos en la unidad de adicciones al 2024 fuente: CSMC "san clemente. padrón nominal de usuarios).

- Factores socioeconómicos (indicadores laborales de la población juvenil AL 2024, población de 14 y más años de edad, por grupos de edad y ocupación- Provincia de Tarma del año 2020 al 2024, grupo de riesgo de trabajo infantil según rango de probabilidad distrito de Pariñas del año 2020 al 2024.

- Descripción del Mapa de delito actualizado (además indicar donde se ubicarán las nuevas cámaras y otros activos con la elaboración del proyecto y que porcentaje de brecha cerraría con la ejecución del mismo)

- Describir la situación actual de la inseguridad ciudadana en la provincia de Tarma (principales hechos delictivos, tasa de denuncias delito contra el patrimonio por cada mil habitantes en la provincia de Tarma, tasa de homicidio por cada 100 mil habitantes en la provincia de Tarma del año 2020 al 2024, homicidios cometidos en la provincia de Tarma del año 2020 al 2024, feminicidios en la provincia de Tarma del año 2020 al 2024, denuncias de violencia física contra la mujer e integrantes de la familia por cada mil habitantes en la provincia de Tarma del año 2020 al 2024, denuncias psicológica contra la mujer e integrantes de la familia por cada mil habitantes - provincia de Tarma del año 2020 al 2024, denuncias de violencia sexual contra la mujer e integrantes de la familia por cada mil habitantes de la provincia de Tarma del año 2020 al 2024, denuncias por delito de secuestro en Tarma del año 2020 al 2024, denuncias por delito de extorsión, denuncias por el delito de micro comercialización de drogas del año 2020 al 2024, estadísticas policiales de denuncias en la CPNP de la provincia de Tarma del año 2020 al 2024)
- Describir la matriz de priorización de hechos delictivos predominantes en la provincia de Tarma.
- Analizar las tendencias e indicadores demográficos: tasa de crecimiento de la población y su proyección, evolución de la fecundidad (número de niños por hogar), tasa de natalidad, tasa de mortalidad infantil, mortalidad de la población según edad y sexo, esperanza de vida al nacer, tasa de dependencia, tasa de envejecimiento poblacional, bono demográfico, densidad poblacional, y tendencias demográficas.
- En marco referencial incluir (Componentes del Sistema Son instancias integrantes del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana las siguientes: a) Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana, cuenta con una Secretaría Técnica. b) Comités Regionales de Seguridad Ciudadana. c) Comités Provinciales de Seguridad Ciudadana. d) Comités Distritales de Seguridad Ciudadana), agregar el marco estratégico, referido a la visión, misión y matriz de actividades estratégicas del plan de acción provincial de seguridad ciudadana de la provincia de Tarma correspondiente al periodo 2024- 2027.
- La economista se encargada de realizar el seguimiento para el saneamiento Físico Legal el cual es el documento necesario para poder iniciar la ejecución de Obra.
- Acta de Operación y mantenimiento del Proyecto firmada por el alcalde
- Acta de reunión con los policías de la comisaría de Tarma, adjuntando fotos.
- Asimismo, Deberá presentar ficha técnica estándar aprobada por el Sector Vivienda construcción y Saneamiento, Anexo N.º 7 Contenido mínimo del Estudio de Preinversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión Resumen ejecutivo (Tener en cuenta se presenten todos los ítems establecidos en resumen ejecutivo) y el formato 07-A: registro de Proyecto de Inversión.



Jessica
Chiroque
Jessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO/CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- Se presentarán los documentos debidamente firmados por el profesional correspondiente.

RESUMEN EJECUTIVO

1. Aspectos generales

- Nombre del Proyecto y Localización.
- Unidad Formuladora y Ejecutora.
- Participación de los Involucrados.
- Marco de referencia.

2. Identificación

- Área de Influencia y área de estudio.
- Diagnóstico de Involucrados.
- Diagnóstico de la situación actual.
- Definición del Problema y sus Causas.
- Objetivos del proyecto.
- Alternativas de Solución.

3. Formulación

- Definición del horizonte de evaluación.
- Determinación de la brecha oferta-demanda.
- Análisis técnico de alternativas.
- Costos a precios de mercado.

4. Evaluación

- Evaluación social.
- Análisis de sostenibilidad.
- Evaluación preliminar de impacto ambiental.
- Gestión del proyecto.
- Matriz de marco lógico.

Además de la presentación del Formato 7A

REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PARTE DE INGENIERIA

- Memoria Descriptiva de la situación actual y memoria descriptiva de la alternativa de solución propuesta con panel fotográfico.
- Especificaciones Técnicas de los elementos comprendidos en: el sistema de videovigilancia, equipamiento, mobiliario, infraestructura o/y sistemas requeridos en cámara Gesell, etc. a nivel de preinversión.
- Cálculo de Costos de Operación y Mantenimiento sin proyecto, y con proyecto, rutinario (preventivo) y periódico (correctivo) de la alternativa propuesta.
- Sustento de metrados ordenados por metas y componentes comprendidos para el proyecto. Acerca de las metas y componentes deberán ser coordinado con el profesional en economía con el propósito de ser utilizado para llenar el formato de registro en el sistema del Banco de Inversiones.
- Costos de Supervisión.
- Costo de elaboración de Expediente Técnico.
- Presupuesto total (Conformando las partidas de los costos por metas y componentes que conforma el proyecto).
- Análisis de Precios Unitarios.
- Listado de insumos.
- Cotizaciones de los últimos tres meses.
- Cronograma de avance físico y cronograma de avance financiero.
- Cuadro de costo de inversión.



Jessica
Jessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

En la parte de ingeniería (Parte Técnica) también debe anexarse lo siguiente:

- Estudio de Mecánica de Suelos (Alcanzado por UF).
- Estudio Topográfico.
- Informe de Evaluación preliminar de Impacto Ambiental.
- Planos de Ubicación y localización.
- Plano(s) en planta de la situación actual donde se visualicen todos los elementos existentes circundantes que pudiera haber (árboles, veredas existentes, buzones, etc).
- Plano(s) en planta del planteamiento técnico.
- Juego de planos de ingeniería en general de la alternativa proyectada
- Juego de Planos de la propuesta arquitectónica proyectada (En caso se considere en la alternativa, alguna ampliación de infraestructura).
- Planos topográficos.
- Documentos de gestión:
 - Acta de operación y mantenimiento emitido por el área competente de la Municipalidad Provincial de Tarma.
 - Documentos de factibilidad de servicios (Energía Eléctrica-ENOSA, Agua y desagüe – EPS GRAU en caso el planteamiento técnico considere ampliación de infraestructura) solo en caso de requerirse.
 - Documentos que acredite la Disponibilidad de terreno o/y documento de saneamiento físico legal del terreno o documentos que haga a sus veces, de la(s) zona(s) a intervenir.
 - Acta de aprobación de la matriz de priorización de hechos delictivos.
 - Plano o mapeo de zonas delictivas (información proveniente de la Policía Nacional del Perú).
 - Acta de validación de la propuesta del Plan de acción provincial de seguridad ciudadana.
 - Matriz de corroboración de contenidos para la validación de la propuesta del plan de acción provincial de seguridad ciudadana.
 - Ordenanza de aprobación del plan de acción provincial de seguridad ciudadana Tarma 2024-2027.
- **UNA VEZ APROBADO EL ÚLTIMO ENTREGABLE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN, EL CONSULTOR DEBERÁ SOLICITAR EL ACTA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO AL ENTE COMPETENTE**

El contenido mencionado en la parte de ingeniería del proyecto no resulta limitativo pudiendo el consultor añadir información que crea conveniente y sea de importancia.

VIII. REQUISITOS Y RECURSOS DE LOS PARTICIPANTES

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



Yessica María Castillo Chirique
ECONOMISTA
REG. N° 1032

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>JEFE DE PROYECTO</u> Título profesional en ingeniería electrónica y telecomunicaciones, o ingeniería electrónica, o mecánico electricista o profesional a fin que cuente con la experiencia (colegiado y habilitado).2. <u>INGENIERO CIVIL</u> Título profesional en ingeniería civil, colegiado y habilitado.3. <u>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA</u> Técnico en Topografía su trabajo debe de ser supervisado y queda bajo responsabilidad del Equipo Formador.

Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

4. **ESPECIALISTA PARA EL INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL**

Profesional titulado en Ingeniería Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero afin (colegiado y habilitado).

5. **ESPECIALISTA EN FORMULACION ECONOMICA DE PROYECTOS (PIP)**

Profesional titulado en Economía. (colegiado y habilitado).

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO

EXPERIENCIA

Profesional en ingeniería electrónica y telecomunicaciones, o ingeniería electrónica, o ing. mecánico electricista o profesional a fin con Experiencia de Veinticuatro (24) meses en el ejercicio profesional desde su colegiatura, y con experiencia en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión y/o IOARR en por lo menos tres (03) proyectos iguales o similares.

FUNCIONES

- Será el responsable del planeamiento, programación, conducción de los estudios (topográfico, mecánica de suelos, Informe preliminar de impacto ambiental), además de la calidad técnica de todo el proyecto de inversión que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas. Para lo cual se tomará como referencia las normas técnicas y reglamentos vigentes.
- Se encargará de gestionar y adquirir toda la documentación de gestión necesaria en coordinación con la Subgerencia de Formulación de proyectos de inversión como: Obtención de documento de disponibilidad de terreno, acta de compromiso de operación y mantenimiento, factibilidades de servicio si fuera necesario, actas emitidas por la Policía Nacional del Perú, etc.
- Se encargará además de elaborar el cronograma de avance físico y el cronograma de avance financiero de la alternativa propuesta; así mismo desarrollará todos los planos correspondientes y relacionados con el sistema de video vigilancia.
- Se encargará de elaborar el cálculo de costo de inversión de la alternativa de solución propuesta.
- Elaborará el cuadro de cálculo de costos de operación y mantenimiento rutinario/preventivo (periódico/correctivo) y demás cálculos que sean necesarios propios de la pre inversión.
- Elaborará los planos correspondientes de los sistemas electrónicos y telecomunicaciones que correspondan a la alternativa propuesta.
- Elaborará el presupuesto de acuerdo a las metas y componentes correspondientes de tal modo que permita el llenado de la ficha correspondientes.
- Será responsable de todos los trabajos que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia, pudiendo aumentar información que sea relevante para el proyecto.
- Se encargará de determinar cada meta y cada componente del proyecto, vale decir, en coordinación con el equipo de trabajo, determinará cuantas cámaras de videovigilancia considerará el proyecto, el equipamiento y mobiliario ha de considerarse para la cámara Gesell, cuantos y donde se instalarán los Puestos de Auxilio Rápido (PAR), mobiliario y equipamiento adicional que se requiera para todo el servicio de seguridad ciudadana, etc.



Jessica Maria Castillo Chirique
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

INGENIERO CIVIL

Ingeniero civil con experiencia de Veinticuatro (24) meses en el ejercicio profesional desde su colegiatura, con experiencia en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión y/o IOARR o proyectos relacionados a edificaciones en general.

FUNCIONES

- Será el responsable de la coordinación en conjunto con el equipo formulador, de elaborar la información correspondiente a la cámara Gesell, Puestos de Auxilio Rápido (En caso el proyecto considere uno a más PAR, de manera coordinada con la Policía Nacional del Perú para determinar sus ubicaciones).
- Se encargará de elaborar la información para gestionar la disponibilidad de terreno de los Puestos de Auxilio Rápido (PAR) que se lleguen a determinar.
- Gestionará y elaborará los planos en planta, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, con cálculo de cargas, etc, de los Puestos de Auxilio Rápido (PAR).
- Coordinará con el jefe de proyectos acerca de la información que requiera considerar para la cámara Gesell.
- Realizará los cálculos de metrados, presupuestos, análisis de costos unitarios, insumos requeridos de los PAR, así también del mobiliario y el equipamiento en general en coordinación con el jefe de proyectos.
- Gestionará la información requerida para la obtención del documento de factibilidad de servicio ante las instituciones prestadoras del servicio de energía eléctrica y agua (ENOSA, EPS GRAU respectivamente).
- Elaborará en coordinación con el equipo formulador el cálculo de costo de inversión, cálculo de costos de operación y mantenimiento, el sustento del costo de elaboración del expediente técnico y de la supervisión por separado.

ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA

EXPERIENCIA

Ingeniero civil y/o ingeniero especialista con capacitaciones en topografía y/o Técnico Especialista en Topografía con Experiencia de seis (06) meses desde su colegiatura o certificación en caso el especialista proceda de instituto, y/o haber realizado por lo menos (03) servicios de topografía para entidades públicas y/o privadas, haber realizado servicios de topografía para terrenos urbanos y/o rurales; Ya sean estudios de Topografía de Estudios de Pre Inversión o expedientes técnicos de Proyectos de Inversión Pública en general y/o para empresas privadas.



Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433

Yessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL

EXPERIENCIA

Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Afín que cuente con capacitaciones o especialización referido al rubro ambiental, y/o estudios de índole ambiental, ya sea elaboración y/o evaluación de informes o/y estudios ambientales para instituciones públicas o/y privadas.

ESPECIALISTA EN FORMULACION Y EVALUACION ECONÓMICA DE PROYECTOS

EXPERIENCIA

Economista con veinticuatro (24) meses en el ejercicio profesional contados desde su colegiatura, tener experiencia en servicios de elaboración de proyectos de similares intervenciones, servicios de formulación o/y evaluación; para acreditar deberá adjuntar: copia del contrato y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la experiencia en estudio de Pre inversión (Formulación, Evaluación de Proyectos bajo la normatividad del INVIERTE.PE o/y SNIP).

FUNCIONES

Deberá cumplir con la entrega del contenido mínimo económico que se solicita en los Términos de Referencia. En coordinación con el equipo formulador.

IX. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio, el mismo que servirá como insumo principal para la formulación del estudio de preinversión en mención, **será de hasta sesenta (60) días calendarios**, contados al día siguiente de la fecha de la orden de servicio. Será de dos entregables como sigue:

- ✓ **PRIMER ENTREGABLE: Corresponde la entrega de los estudios básicos de ingeniería junto con la memoria descriptiva de la situación actual (condiciones actuales en que se encuentra la situación a solucionar), a los quince (15) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de haber suscrito el contrato u orden de servicio.

En caso se presenten observaciones al estudio por parte de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública, el equipo Consultor tendrá hasta **15 (QUINCE) días calendario para subsanar las observaciones**, el que se contabiliza a partir del día siguiente de su notificación y estará sujeto a penalidad en el caso de no presentar en la fecha estipulada.

El tiempo que el área usuaria y el consultor se tomen para la evaluación y la subsanación de observaciones respectivamente, no serán contabilizados dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los retrasos que ocasione la NO – PRESENTACIÓN del proyecto de inversión pública y observaciones no subsanadas, no originarán ampliaciones de plazo (salvo justificación sustentatoria de dicho retraso, cuando el retraso no le resulte imputable al consultor).

- ✓ **SEGUNDO ENTREGABLE: Corresponde el Desarrollo total del estudio (Parte Técnica y Económica) no deberá ser mayor a cuarenta y cinco (45) días calendarios.** En caso se presenten observaciones al estudio por parte de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública, el equipo



Jessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Consultor tendrá hasta **15 (QUINCE) días calendario para subsanar las observaciones**, el que se contabiliza a partir del día siguiente de su notificación y estará sujeto a penalidad en el caso de no presentar en la fecha estipulada.

El tiempo que el área usuaria y el consultor se tomen para la evaluación y la subsanación de observaciones respectivamente, no serán contabilizados dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los retrasos que ocasione la NO – PRESENTACIÓN del proyecto de inversión pública y observaciones no subsanadas, no originarán ampliaciones de plazo (salvo justificación sustentatoria de dicho retraso, cuando el retraso no le resulte imputable al consultor).

PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE COMPLETO: PROYECTO DE INVERSIÓN

- El entregable final, corresponde la presentación de los estudios Especificados en los **Términos de Referencia (TdR)** deberán ser presentados en 01 ORIGINAL y 02 COPIAS en Formato A4, debidamente foliado, sellado y firmado en cada hoja por el Jefe de Proyectos y su profesional responsable, en archivador de palanca, además del correspondiente archivo digital editable en el CD (Word, Excel, AUTO CAD y base de datos).
- Los Planos deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del profesional a cargo.
- Deberá anexar, la disponibilidad física del terreno, donde será ubicado cada elemento que compone cada meta, cada componente de la alternativa de solución.
- De ser el caso factibilidad de servicio eléctrico, servicio de agua potable y/o alcantarillado sanitario, a las empresas prestadoras responsables del área de intervención en caso corresponda. Estos documentos son obligatorios para los casos que el proyecto considere la ejecución de estos servicios.

X. VALOR PROPUESTO DEL SERVICIO Y FORMAS DE PAGO

El valor total del servicio de formulación del estudio de pre inversión es S/ 70,800.00 (setenta mil, ochocientos con 00/100 soles).

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	PU (S/)	COSTO PARCIAL (S/)	TOTAL (S/)
1.00.00	PROFESIONALES					40,000.00
	PROFESIONAL JEFE DE PROYECTOS	MES	2	8,500.00	17,000.00	
	ECONOMISTA	MES	2	5,000.00	10,000.00	
	INGENIERO CIVIL	MES	2	6,500.00	13,000.00	
2.00.00	ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA					10,000.00
	ESTUDIO TOPOGRAFICO	SERVICIO	1	5,000.00	5,000.00	
	INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL	SERVICIO	1	5,000.00	5,000.00	



[Firma]
Yanet Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1832

[Firma]
Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

COSTO DIRECTO					50,000.00
GASTOS GENERALES	10%				5,000.00
UTILIDAD	10%				5,000.00
SUB TOTAL					60,000.00
IGV (18%)	18%				10,800.00
TOTAL					70,800.00

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de 0.50 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran proyectos similares a los proyectos de Educación, Protección Social-Asistencia Social-Protección de protección de poblaciones en riesgos, transitabilidad.

EL PLAZO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO ES 60 DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera:

- 40% a la entrega del primer entregable, que consistirá en los estudios básicos de ingeniería, memoria descriptiva de la situación actual, previa aprobación y conformidad del servicio por parte del área usuaria y notificación al consultor.
- 60% (cien por ciento) del monto contratado a la entrega del estudio total completo (parte económica junto con toda la parte técnica), previa aprobación y conformidad del segundo entregable por parte del área usuaria y notificación al consultor.

XII. DOCUMENTOS PARA EFECTOS DEL PAGO

- Informe de conformidad por parte del área usuaria.
- Copia de registro nacional de Proveedores – RNP.
- Copia del Certificado de Habilidad Vigente de cada especialista.
- Copia de Contrato y/o Orden de Servicio.
- Copia de DNI.
- Recibo por Honorarios electrónico/Factura (Según contrato u orden de servicio).

XIII. SUPERVISION DEL SERVICIO

La supervisión del servicio de consultoría, estará a cargo de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión de la Municipalidad Provincial de Tarma.

En el componente económico: Las actividades de coordinación, control del desarrollo, avance y evaluación del Estudio Pre inversión estarán a cargo del o la economista designado(a) por la Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad Provincial de Tarma.

En el componente de ingeniería: Las actividades de coordinación, control del desarrollo, avance y evaluación del Estudio Pre inversión estarán a cargo del o la ingeniero(a) que la Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad Provincial de Tarma, asigne.



Jessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- ✧ El consultor se compromete a subsanar todas las observaciones a los informes preliminares presentados, efectuadas por los evaluadores del proyecto en el plazo que indica los presentes Términos de Referencia, con el fin de evitar atrasos en la elaboración del estudio. Asimismo, el consultor deberá levantar las observaciones realizadas por los evaluadores hasta que se declare la viabilidad del proyecto.
- ✧ La documentación que se genere durante la elaboración del Estudio constituirá propiedad de la Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad Provincial de Tarma y no podrá ser utilizada para fines distintos al Estudio motivo de la contratación.

XIV. FORMATO DE PRESENTACION IMPRESO Y DIGITALIZADO

PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO

El consultor presentará el estudio de Pre inversión, de la forma siguiente:

Documentos Impresos. -: En la fecha contractual de presentación de la información. Entregará 01 Original con fotos a color, en formato A-4. Los planos se presentarán en escalas que permita su visualización en papel Xerox, con membrete tipo de la MUNICIPALIDAD; debidamente foliado, sellado y suscrito en archivador, de modo que permita su fácil desglosamiento para hacer reproducciones.

Informes en medio magnético. - CD regrabable o no regrabable, conteniendo toda la información impresa, adjuntando los archivos magnéticos en Word, Excel, AutoCAD etc. los documentos que adjunte (constancias, certificados, etc.) deberán ir escaneados en formato PDF. Ninguna información deberá estar protegida con códigos de seguridad. Así mismo el o los presupuestos, análisis de costo unitarios y relación de insumos exportados estarán en Word o/y Excel. Los estudios básicos de ingeniería deberán estar en una carpeta por separado en Word, Excel, autocad sin código de seguridad alguno. La documentación como actas, resoluciones, factibilidades de servicio (de darse el caso), etc; podrán escanearse e ir en formato PDF guardado en archivo, como documentos de gestión.

Por otra parte, el consultor deberá solicitar a la subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública la documentación que requiera adjuntar al proyecto teniendo que agregar a lo solicitado, la documentación que el área competente requiera (Ya sea plano de ubicación/localización, plano en planta con medidas del lote o terreno, plano de instalaciones eléctricas, plano de instalaciones sanitarias con su demás documentación que soliciten las instituciones prestadoras del servicio, para las factibilidades de servicio de energía eléctrica, y de agua correspondiente, según corresponda, etc), para que a través de esta subgerencia sea solicitada al área o/y entidad correspondiente; Para ello, debe consultar con la subgerencia de formulación de proyectos de inversión la documentación que sea necesaria adjuntar.



Jessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Recordar que el estudio de mecánica de suelos a considerar podrá ser el del estudio de pre inversión de seguridad ciudadana mencionado en párrafos anteriores.

El Consultor entregará impreso 03 juegos (1 original + 2 copias) a la entrega del estudio de Pre inversión, ficha simplificada, estándar o perfil según corresponda, incluidos planos y anexos del estudio respectivo, en ambos casos se entregará en formato digital (3 CD regrabables o no regrabable), los archivos correspondientes del estudio, en forma ordenada; un CD por cada ejemplar.

El informe final, deberá presentarse en todas sus hojas, sellado y suscrito por los profesionales responsables. El estudio será dirigido a la Municipalidad Provincial de Tarma, para que la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública otorgue la declaración de viabilidad, después de realizada la evaluación y posterior aprobación del estudio.

Deberá estar toda la documentación literal, incluyendo documentos de gestión escaneados y dibujo de planos grabados en 01 CD-ROM.

Lugar de entrega del proyecto de inversión:

Sede Central:

El proyecto de inversión una vez culminado será entregado al área usuaria (Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión Pública) a través de la oficina de Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Tarma.

PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a ser propiedad de la Municipalidad Provincial de Tarma.

CONSIDERACIONES FINALES

El postor deberá realizar una revisión total de los presentes Términos de Referencia, toda vez que constituyen requerimientos mínimos y deberá incluir en sus propuestas cualquier aspecto que se haya omitido en este documento.

Será obligación de los postores y del ganador de la Buena Pro, formular el proyecto de inversión pública completo de tal modo que llegue a obtener las aprobaciones de la Municipalidad Provincial de Tarma, que permitan posteriormente iniciar la elaboración del expediente técnico.

XV. FORMA DE PAGO

En caso existan observaciones planteadas al proyecto, el consultor tendrá Hasta 15 Días después de ser notificado por la SGFPI, para subsanar las observaciones. Caso contrario se aplicará las respectivas penalidades de acuerdo a lo establecido en los numerales XIII y XIV de penalidades y otras penalidades respectivamente.



Yessica Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Si producto de la revisión del levantamiento de observaciones, la entidad concluye que persisten las observaciones, se consignarán en un acta, y el consultor tiene un plazo máximo de tres (03) días, contados desde el día siguiente de recibidas las observaciones de segunda revisión, para subsanarlas.

Si presentado el levantamiento de observaciones de segunda revisión, la entidad encuentra que persisten las observaciones, la entidad hará de conocimiento al consultor de las observaciones de tercera revisión, y además comunicará la aplicación de las respectivas penalidades de acuerdo a lo establecido en los numerales XVI "PENALIDADES" y XVII "OTRAS PENALIDADES" correspondiente.

De ser gestionado el presente proyecto, ante cualquier entidad del estado para su financiamiento o aprobación y de formularse observaciones, EL CONSULTOR, tendrá la responsabilidad de su absolución en los plazos correspondientes.

Los tiempos utilizados para evaluación, dar conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio y de la subsanación de observaciones, no se computan dentro del plazo contractual del servicio, al momento de aplicar las penalidades.

XVI. PENALIDADES

En caso el CONTRATISTA incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora equivalente al 10% del monto contractual, se resolverá el contrato por incumplimiento

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



Jessica
Jessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Jorge Daniel Franco Torres
Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

XVII. OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1.00	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado	La forma de cálculo, que no puede ser menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT]	Según informe de la SGFPI
2.00	Presentación incompleta del Proyecto de Pre-Inversión según el Plan de Trabajo	2.5% del Monto Contractual	Cuando se llegue a cubrir el monto máximo acumulado de las penalidades accesorias equivalente al 10% del monto contractual se resolverá el contrato por incumplimiento
	En caso de retraso en la presentación de la subsanación de observaciones del Proyecto de Pre Inversión en el plazo establecido	2.5% del Monto Contractual día de atraso	




Jorge Daniel Franco Torres
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 148433


Yessica Maria Castillo Chiroque
ECONOMISTA
REG. N° 1032

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>JEFE DE PROYECTO</u> EXPERIENCIA Profesional en ingeniería electrónica y telecomunicaciones, o ingeniería electrónica, o ing. mecánico electricista o profesional a fin con Experiencia de Veinticuatro (24) meses en el ejercicio profesional desde su colegiatura, y con experiencia en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión y/o IOARR en por lo menos tres (03) proyectos iguales o similares.</p> <p><u>INGENIERO CIVIL</u> Ingeniero civil con experiencia de Veinticuatro (24) meses en el ejercicio profesional desde su colegiatura, con experiencia en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión y/o IOARR o proyectos relacionados a edificaciones en general.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA</u> EXPERIENCIA Ingeniero civil y/o ingeniero especialista con capacitaciones en topografía y/o Técnico Especialista en Topografía con Experiencia de seis (06) meses desde su colegiatura o certificación en caso el especialista proceda de instituto, y/o haber realizado por lo menos (03) servicios de topografía para entidades públicas y/o privadas, haber realizado servicios de topografía para terrenos urbanos y/o rurales; Ya sean estudios de Topografía de Estudios de Pre Inversión o expedientes técnicos de Proyectos de Inversión Pública en general y/o para empresas privadas.</p> <p><u>INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL</u> EXPERIENCIA Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Afín que cuente con capacitaciones o especialización referido al rubro ambiental, y/o estudios de índole ambiental, ya sea elaboración y/o evaluación de informes o/y estudios ambientales para instituciones públicas o/y privadas.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN FORMULACION Y EVALUACION ECONÓMICA DE PROYECTOS</u> EXPERIENCIA Economista con veinticuatro (24) meses en el ejercicio profesional contados desde su colegiatura, tener experiencia en servicios de elaboración de proyectos de similares intervenciones, servicios de formulación o/y evaluación; para acreditar deberá adjuntar. copia del contrato y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la experiencia en estudio de Pre inversión (Formulación, Evaluación de Proyectos bajo la normatividad del INVIERTE.PE o/y SNIP).</p> <p>Se consideran proyectos similares a los proyectos de Educación, Protección Social – Asistencia Social - Protección de Poblaciones en Riesgos, Transitabilidad.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>
	Importante

	<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>1. JEFE DE PROYECTO</u> Título profesional en ingeniería electrónica y telecomunicaciones, o ingeniería electrónica, o mecánico electricista o profesional a fin que cuente con la experiencia (colegiado y habilitado).</p> <p><u>2. INGENIERO CIVIL</u> Título profesional en ingeniería civil, colegiado y habilitado.</p> <p><u>3. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA</u> Técnico en Topografía su trabajo debe de ser supervisado y queda bajo responsabilidad del Equipo Formador.</p> <p><u>4. ESPECIALISTA PARA EL INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL</u> Profesional titulado en Ingeniería Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero afín (colegiado y habilitado).</p> <p><u>5. ESPECIALISTA EN FORMULACION ECONÓMICA DE PROYECTOS (PIP)</u> Profesional titulado en Economía. (colegiado y habilitado).</p> <p><u>Acreditación:</u> El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante <i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de 0.50 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran proyectos similares a los proyectos de Educación, Protección Social – Asistencia Social</p>

<p>- Protección de Poblaciones en Riesgo, Transitabilidad.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--

Importante

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
 (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 pts
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 80,000.00¹⁵: [70] puntos</p> <p>M >= S/ 60,000.00 y < S/ 80,000.00: [55] puntos</p> <p>M > S/ 40,000.00¹⁶ y < S/ 60,000.00: [40] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Plan de Trabajo incluyendo generalidades, metodologías, procesos para la elaboración de perfil técnico, cronograma Gantt de actividades, cronograma de recursos, sustento de organización y las funciones específicas del personal clave, conocimiento sobre la consultoría a ejecutar</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁷

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00 [...] puntos

M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [...] puntos

M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [...] puntos

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL

CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del

contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.