

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/09/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA Y DE RIEGO TECNIFICADO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS SECTORES LOMA CARRIZAL, ANNAPE Y CHIRRIAN, EN LA LOCALIDAD DE CARRIZAL Y ANNAPE, DISTRITO DE MORROPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI 2495160					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2495160				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO Nº 001125-2023-GR.LAMB/GRA-DIHT	Fecha de recepción	16 de agosto de 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

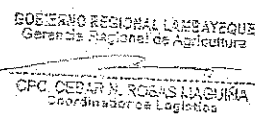
FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Item	Descripción	Und.	Cant.	Mes	CU mensual	Parcial SI	Subtotal SI
1.00	PROFESIONALES ESPECIALISTAS						
1.01	Jefe de estudio	Und.	1.00	3.00			
1.02	Especialista en Diseño Hidráulico Estructural	Und.	1.00	2.00			
1.03	Especialista en Hidrología	Und.	1.00	1.00			
1.04	Especialista en Análisis	Und.	1.00	1.00			
1.05	Especialista en Análisis y Evaluación de Riesgos	Und.	1.00	1.00			
1.06	Especialista en Estudios Sociales	Und.	1.00	1.00			
1.07	Especialista en Métodos, Costos y Presupuestos	Und.	1.00	2.00			
2.00	PERSONAL TÉCNICO						
2.01	Técnico SIG - OAG	Und.	2.00	2.00			
2.02	Asistente Técnico	Und.	7.00	2.00			
3.00	BIENES Y SERVICIOS						
3.1	Estudio de Topografía						
3.1.1	Levantamiento topográfico en unidad productora (incluye instrumentación)	Km	6.4	1.00			
3.2	Estudio Hidrológico						
3.2.1	Estudio Hidrológico completo	Und.	1.00	1.00			
3.3	Estudio Agrícola						
3.3.1	Trabajo de campo y gabinete (calcular, tomar muestras, calidad de suelo y fertilidad)	Gm.	1.00	1.00			
3.3.2	Trabajo de gabinete de datos, identificación y definición del proyecto	Und.	1.00	1.00			
3.3.3	Elaboración y aplicación de encuestas (res. Económicas)	Gm.	1.00	1.00			
3.4	Estudio Análisis de Riesgos y Desastres						
3.4.1	Trabajo de gabinete de datos, identificación y definición de riesgos	Und.	1.00	1.00			
3.5	Estudio de Análisis Sociales						
3.5.1	Trabajo de gabinete de datos y elaboración	Und.	2.00	1.00			
3.6	Documentos de Gestión						
3.6.1	Elaboración, trámite y obtención de CIRA	Gm.	1.00	1.00			
3.6.2	Elaboración, trámite y obtención de OIA - EVAP	Gm.	1.00	1.00			
3.6.3	Plan de Tarea y Plan de OIA - EVAP	Gm.	1.00	1.00			
3.6.4	Elaboración de Plan de Monitoreo Agropecuario	Gm.	1.00	1.00			
3.7	Plan para la vigilancia, prevención y control del Covid - 19	Gm.	1.00	1.00			
3.8	Plan para la vigilancia, prevención y control ante el riesgo COVID - 19	Gm.	1.00	1.00			
3.9	Costo Directo (1+2+3)	CO					
4.0	Gastos Generales (10% CO)	CO					
4.1	Utilidad (15% CO)	UT					
4.2	Subtotal (CO + GG + UT)						
4.3	IMPORTE SUB TOTAL						
4.4	TOTAL						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplan con el requerimiento.					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.3	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.4	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
 Gerencia Regional de Agricultura

CPC. CECILIA N. ROSAS NAGUIMA
 Coordinadora de Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.