

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:




- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2025-MDS/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:
“REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) DE PUENTE
“LLAGUEN”; DEL CAMINO VECINAL RUTA LI-681; EMP. PE.
1N F – PAMPAS JAGUEY – QUIRRIPE – CELAVIN –
MEMBRILLAR – PEÑA ANGOSTA - LLAGUEN, KM 35+580
EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN, DISTRITO DE
SINSICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA
LIBERTAD” CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°
2636398.**



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del

Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco

Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SINSICAP
RUC N° : 20205876791
Domicilio legal : Calle Grau Nro S/N Plaza De Armas – Sinsicap – Otuzco - La Libertad
Teléfono: :
Correo electrónico: : Logística.munisinsicap2326@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para supervisión de la obra: **“REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) DE PUENTE “LLAGUEN”; DEL CAMINO VECINAL RUTA LI-681; EMP. PE. 1N F – PAMPAS JAGUEY – QUIRRIPE – CELAVIN – MEMBRILLAR – PEÑA ANGOSTA - LLAGUEN, KM 35+580 EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN, DISTRITO DE SINSICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”** con código único de inversiones N° 2636398.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende **S123,666.09 (Ciento veintitrés mil seiscientos sesenta y seis con 09/100 Soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de DICIEMBRE de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
123,666.09 (Ciento veintitrés mil seiscientos sesenta y seis con 09/100 Soles)	S/ 111,299.49 (Ciento once mil doscientos noventa y nueve con 49/100 Soles)	S/ 136,032.70 (Ciento treinta y seis mil treinta y dos con 70/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°042-2025-MDS/GM/MJBP, el 21 de marzo del 2025

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema ESQUEMA MIXTO, A TARIFAS durante la supervisión de la obra y A SUMA ALZADA durante la supervisión de su liquidación, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Supervisión de obra	Tarifas Unidad de Tiempo: Día
Liquidación de obra	Suma Alzada

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 150 días calendarios, que comprende el siguiente detalle:

Supervisión de obra	90 días
Liquidación de obra	60 días

Dicho plazo está en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en : Caja de la entidad ubicado CALLE GRAU NRO S/N PLAZA DE
ARMAS – SINSICAP – OTUZCO - LA LIBERTAD
Recoger en : Gerencia de Obras de Desarrollo Urbano Rural
Costo de bases : Impresa: S/ 20.00

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Reglamento del Régimen de Formulas Polinómicas y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de edificaciones.
- Decreto Supremo 027-2017-EF, Reglamento del Decreto Legislativo 1252.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el trabajo.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgo en la Planificación de Obra.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = **0.80**
c₂ = coeficiente de ponderación para la evaluación económica = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N° de Cuenta : 00-741-338912
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁹ : 018-741-000741338912-98

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.
- m) Carta de Compromiso del Personal Clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Sinsicap, sito en CALLE. GRAU NRO. S/N PLAZA DE ARMAS - Sinsicap - Otuzco - La Libertad

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Parciales (mensuales y en forma proporcional) según tarifa diaria para la supervisión de obra y pago único para la liquidación de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Obras de Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Sinsicap, sito en CALLE. GRAU NRO. S/N PLAZA DE ARMAS - Sinsicap - Otuzco - La Libertad

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



037

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA:

“REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) DE PUENTE “LLAGUEN”; DEL CAMINO VECINAL RUTA LI-681; EMP. PE. 1N F – PAMPAS JAGUEY – QUIRRIPE – CELAVIN – MEMBRILLAR – PEÑA ANGOSTA - LLAGUEN, KM 35+580 EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN, DISTRITO DE SINSICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2636398.

1. ANTECEDENTES

- Mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 270-2024-MDS/GM con fecha 30/12/2024 se aprueba el Expediente Técnico de la IOARR “REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) DE PUENTE “LLAGUEN”; DEL CAMINO VECINAL RUTA LI-681; EMP. PE. 1N F – PAMPAS JAGUEY – QUIRRIPE – CELAVIN – MEMBRILLAR – PEÑA ANGOSTA - LLAGUEN, KM 35+580 EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN, DISTRITO DE SINSICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2636398, con un costo de inversión total de S/1,401,327.00 (Un millón cuatrocientos un mil trescientos veintisiete con 00/100); con un plazo de ejecución de noventa (90) días calendarios, con modalidad de ejecución por Contrata y sistema de contratación a Precios Unitarios.
- Las autoridades de la Municipalidad Distrital de Sinsicap han venido gestionando el financiamiento del presupuesto para la IOARR “REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) DE PUENTE “LLAGUEN”; DEL CAMINO VECINAL RUTA LI-681; EMP. PE. 1N F – PAMPAS JAGUEY – QUIRRIPE – CELAVIN – MEMBRILLAR – PEÑA ANGOSTA - LLAGUEN, KM 35+580 EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN, DISTRITO DE SINSICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2636398, ante el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Se indica que mediante DECRETO SUPREMO N°029-2025-EF con fecha 28/02/2025 se autoriza una transferencia de partidas por la suma S/. 1'360,327.00 (Un millón trescientos sesenta mil trescientos veintisiete con 00/100 Soles) a favor de la Municipalidad Distrital de Sinsicap, para financiar la continuidad de la ejecución de la IOARR “REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) DE PUENTE “LLAGUEN”; DEL CAMINO VECINAL RUTA LI-681; EMP. PE. 1N F – PAMPAS JAGUEY – QUIRRIPE – CELAVIN – MEMBRILLAR – PEÑA ANGOSTA - LLAGUEN, KM 35+580 EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN, DISTRITO DE SINSICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2636398.



2. FINALIDAD PUBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad publica ejecutar la IOARR “REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) DE PUENTE “LLAGUEN”; DEL CAMINO VECINAL RUTA LI-681; EMP. PE. 1N F – PAMPAS JAGUEY – QUIRRIPE – CELAVIN – MEMBRILLAR – PEÑA ANGOSTA - LLAGUEN, KM 35+580 EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN, DISTRITO DE SINSICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2636398, para lo cual se ha definido la construcción de una infraestructura la cual brinde el servicio de transitabilidad vial interurbana requeridos en beneficio de la población del centro Poblado de Llaguen jurisdicción del Distrito de Sinsicap, garantizando una adecuada infraestructura con la finalidad de que la población del Distrito de Sinsicap reciba un servicio de transitabilidad vial interurbana con los estándares de calidad.

3. AREA USUARIA

Dirección: Calle Grau N°11- Plaza de Armas – Sinsicap – Otuzco – La Libertad



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



036

Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Sinsicap.

4. CARACTERISTICAS GENERALES.

3.1. UBICACIÓN POLITICA

Departamento	: La Libertad
Provincia	: Otuzco
Distrito	: Sinsicap
Centro Poblado	: Llaguen

3.2. UBICACIÓN GEOGRAFICA

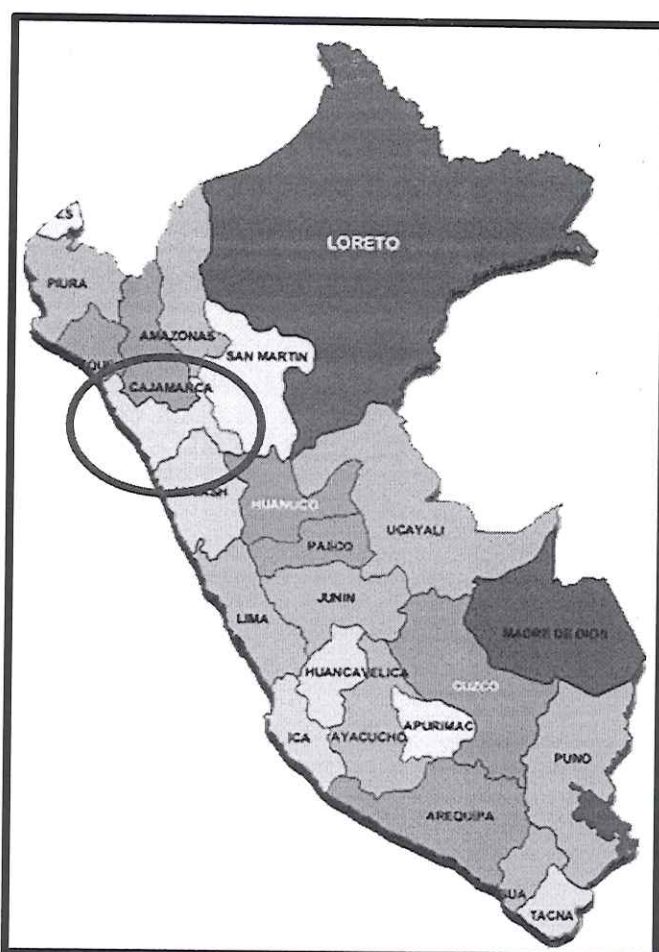


Figura 01: UBICACIÓN DE LA LIBERTAD EN EL MAPA DEPARTAMENTAL DEL PERU





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



035

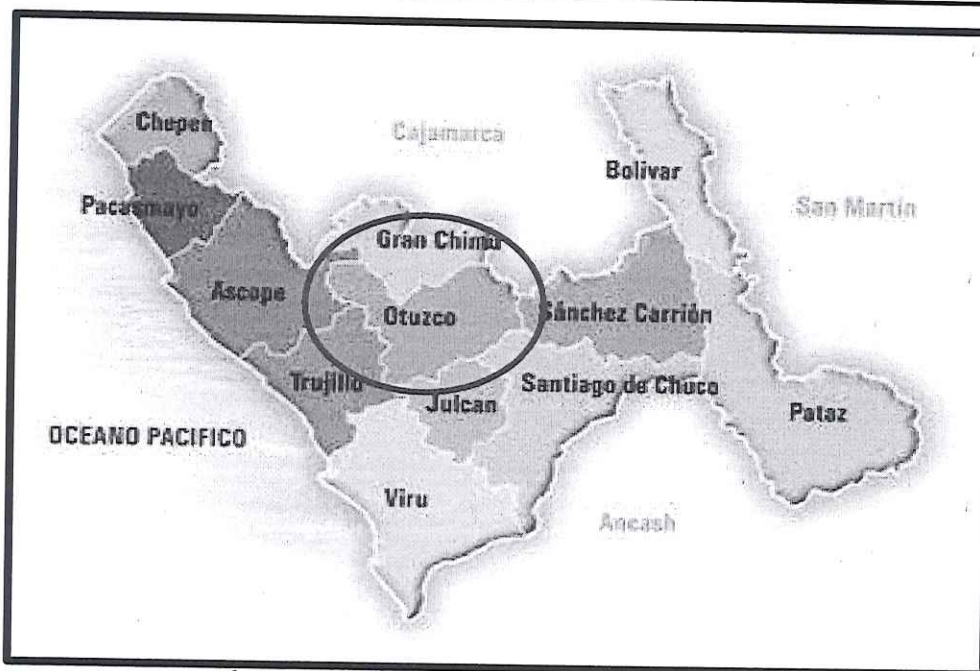


Figura 02: UBICACIÓN DE OTUZCO EN EL MAPA PROVINCIAL DE LA LIBERTAD

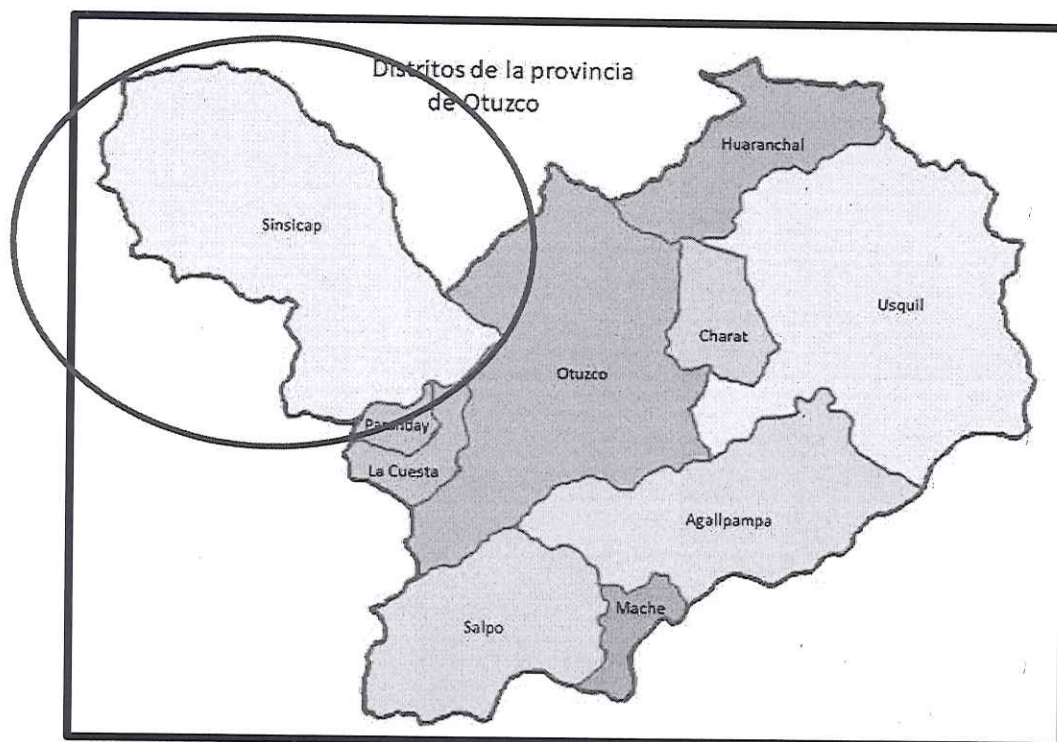


Figura 03: UBICACIÓN DE SINSICAP EN EL MAPA DISTRITAL DE OTUZCO



Dirección: Calle Grau N°11- Plaza de Armas – Sinsicap – Otuzco – La Libertad



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



034

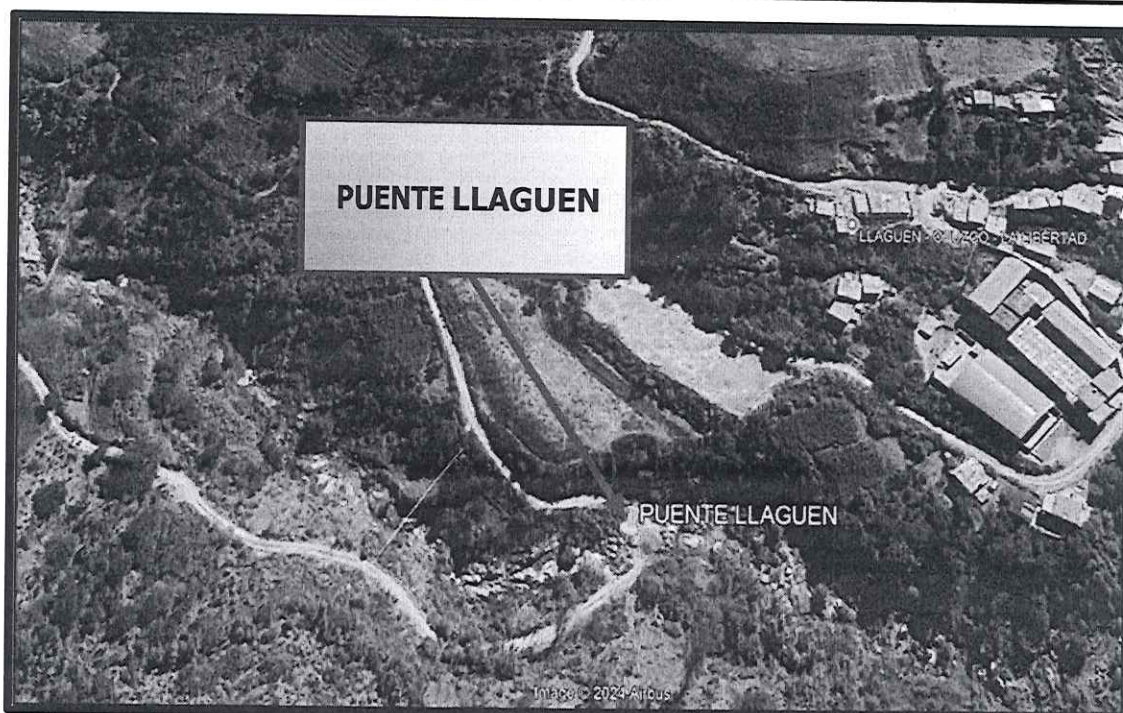


Figura 04: UBICACIÓN DE PUENTE "LLAGUEN" EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN JURISDICCIÓN DEL DISTRITO DE SINSICAP.

PUENTE LLAGUEN			
PUENTE	COORDENADAS ESTE	COORDENADAS NORTE	ELEVACION
LLAGUEN	749003.51	9145243.99	2158.50

3.3. VIAS DE ACCESO

La accesibilidad del proyecto, tomando como referencia la Provincia de Huaraz se da de acuerdo al siguiente cuadro:

DESDE	A	TIPO DE VÍA	MEDIO DE TRANSPORTE	KM	TIEMPO	FRECUENCIA
Trujillo	Simbal	Asfaltada	Camioneta	25	30min	Diaria
Simbal	Collambay	Asfaltada	Camioneta	5	10min	Diaria
Collambay	Sinsicap	Afirmada	Camioneta	15	60 min	Diaria
Sinsicap	San Ignacio	Afirmada	Camioneta	22	25 min	Diaria

3.4. CLIMA

En el Sector San Ignacio, tiene el mismo clima que se tiene por lo general en el Distrito de Sinsicap, este presenta características como, los veranos son largos, cómodos y nublados y los inviernos son cortos, fríos, secos y parcialmente nublados. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 6 °C a 21 °C y rara vez baja a menos de 4 °C o sube a más de 24 °C.





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



033

En base a la puntuación de turismo, las mejores épocas del año para visitar el Distrito de Sinsicap y el Concejo Menor para actividades de tiempo caluroso son desde finales de abril hasta mediados de diciembre y desde mediados de diciembre hasta finales de enero, se podría indicar que en dichas temporadas podrían ser aprovechadas para ejecutar las obras ya que no tendríamos paralizaciones por temas meteorológicos. En el distrito de Sinsicap la temporada templada dura 4.0 meses, aproximadamente del 28 de octubre al 28 de febrero, y la temperatura máxima promedio diaria es más de 20 °C. El día más caluroso del año es de enero, con una temperatura máxima promedio de 21 °C y una temperatura mínima promedio de 10 °C, estos valores podrían cambiar con el constante cambio climático que venimos atravesando en la actualidad.

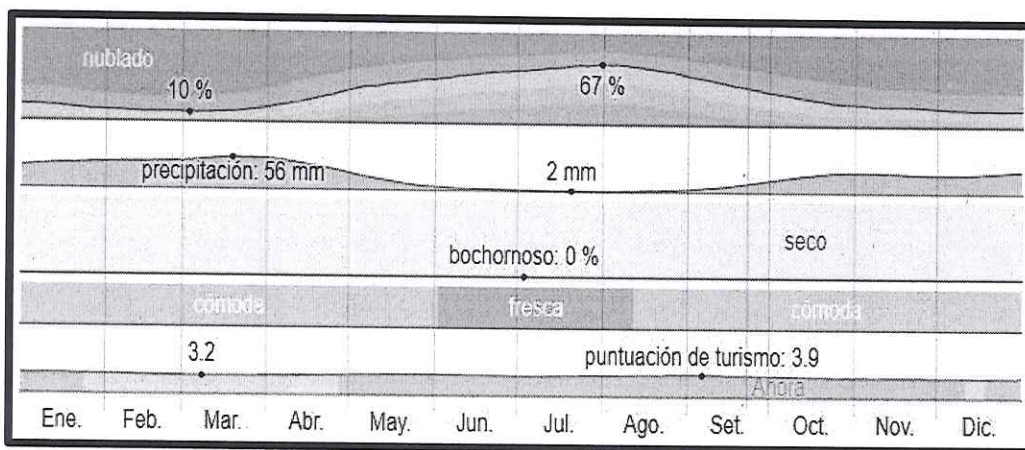


Figura N° 05: Resumen del Clima en el Centro Poblado de Llaguen

3.5. PRECIPITACIÓN

Cabe resaltar que los indicadores de precipitación durante el invierno son elevados, debido a las corrientes de vientos húmedos y tibios procedentes de la cuenca amazónica que se encuentran con las corrientes de viento frío de la Cordillera Blanca, formando así un frente cálido en las punas posteriormente, avanza de este a oeste generando tormentas eléctricas y lluvias de mucha intensidad.

3.6. SUELOS

La evaluación edafológica del área de influencia del Proyecto se desarrolla con el propósito de obtener información sistematizada a través de la interpretación de imágenes satelitales, uso de fuentes de información secundaria y complementada con la información de geología, geomorfología y zonas de vida.

El tipo de suelo está definido en el Estudio de Mecánica de Suelos (ver EMS).

3.7. HIDROGRAFIA

Las principales fuentes de agua son la lluvia y, menor escala, los manantiales. La lluvia se presenta entre octubre a marzo, alcanzando su máximo nivel de precipitación en enero y febrero. El periodo de estiaje comienza en abril y se extiende hasta septiembre, llegando a un mínimo en julio y agosto. Los manantiales, formados por los deshielos que alimentan la capa freática de la zona, son aprovechados por los productores para irrigar sus parcelas, mediante la canalización artesanal de sus aguas. El río Sinsicap, que marca el límite con el Distrito Marmot, recibe los afluentes de los riachuelos del distrito que se forman por las aguas de deshielo de los glaciares y las lagunas. No obstante, la accidentada topografía de la zona hace difícil el irrigar las parcelas de





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



032

cultivo con las aguas del Rio Sinsicap, debido a estas se encuentran en diferentes pisos altitudinales.

3.8. ASPECTOS SOCIALES Y ECONOMICOS

Aspectos Económicos:

La mayor actividad económica es la agricultura, siendo los principales cultivos representativos la papá, trigo, alverja, maíz, etc., además de realizar actividades de ganadería.

Aspectos Sociales:

Las principales instituciones que cuentan la comunidad son la Institución educativa de nivel Inicial, Primario y Secundario

5. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

El presente proyecto busca la reparación del puente en el centro poblado de Llaguen evaluando a partir de la situación actual del puente Llaguen, el proyecto se ejecuta bajo el marco informativo del Manual de Puentes, Manual de Carreteras y AASHTO; los cuales nos brindan las pautas necesarias para el planeamiento, el análisis y diseño de puente carreteros.

Mitigando poco a poco las brechas de la localidad, para un desarrollo integral que permita las mejoras de transitabilidad entre los centros poblados, de esta forma mejorando la calidad de vida de los pobladores.

El Contratista deberá ejecutar la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico (planos, sustento de metrados, análisis de precios unitarios, cronogramas de ejecución de obra, presupuestos, especificaciones técnicas, etc.)

El Puente Llaguen, se encuentra ubicado en el camino vecinal ruta LI-681; EMP. PE. 1N F – Pampas Jaguey – Quirripe – Celavin – Membrillar – Peña Angosta - Llaguen, KM 35+580 en el Centro Poblado Llaguen, distrito de Sinsicap, provincia Otuzco, departamento La Libertad.

Las características del PUENTE LLAGUEN se establecen en función de los Estudios de Ingeniería Básica del Expediente Técnico, así la ubicación del puente se ha establecido de forma coordinada con las especialidades de Topografía, Hidrología e Hidráulica, Suelos.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Para el cumplimiento del logro de los objetivos de la IOARR se debe realizar la "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) DE PUENTE "LLAGUEN"; DEL CAMINO VECINAL RUTA LI-681; EMP. PE. 1N F – PAMPAS JAGUEY – QUIRRIPE – CELAVIN – MEMBRILLAR – PEÑA ANGOSTA - LLAGUEN, KM 35+580 EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN, DISTRITO DE SINSICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", se plantea las siguientes metas físicas:

A) PUENTE

Tipo de estructura	: Puente Tipo Viga - Losa
Longitud	: 15.00 m
Ancho Total	: 6.50 m. (Ancho de calzada + Veredas)
Ancho de calzada	: 4.50 m.
Ancho de vereda	: 1.00 m. (ambos extremos)
N° de vía	: 01
Uso	: Vehicular y Peatonal

B) SUB ESTRUCTURA

Dirección: Calle Grau N°11- Plaza de Armas – Sinsicap – Otuzco – La Libertad





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP – OTUZCO – LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



031

Tipo : Estribos con aleros de $C^{\circ}A^{\circ} f_c=210 \text{ kg/cm}^2$
 Altura Total Estribos : 6.00 m. (zapata+cuerpo+parapeto)
 Ancho de estribos : 4.00 m.
 Altura Total Aleros : 6.00 m (zapata+cuerpo)

C) SUPER ESTRUCTURA

Tipo Viga-Losa : $C^{\circ}A^{\circ} f_c=280 \text{ kg/cm}^2$
 Longitud : 15.00 m.
 Ancho Total : 6.50 m.
 Espesor de Losa : 0.20 m.
 Altura viga principal : 0.80 m
 Altura vigas diafragma: 0.60 m

D) VARIOS

Barandas metálicas : 15.00 m.
 Señalización : 02 Señales Informativas, 02 Señales Preventivas y 02 señales reglamentarias
 Losa de Aproximación: 02 losas (entrada y salida del puente)
 Guardavías : 35 m.

7. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del sector público del año fiscal 2025.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la información Publica
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31246 "Ley que modifica la Ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo, para garantizar el derecho de los trabajadores a la seguridad y la salud en el trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario.
- Ley N° 28611. "Ley general del ambiente" y modificatorias.
- Ley N° 27314. Ley General de Residuos Sólidos y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR el cual aprueba el reglamento de seguridad y salud en el trabajo (SST) para el sector construcción.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006 VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias: Fórmula polinómica, deducciones, Etc.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD- Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



030

- Directiva N° 001-2022-OSCE/CD. Gestión de Las Valorizaciones de Obra a Través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
- Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 011-2016-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

8. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

La supervisión suministrara todos los servicios necesarios para la supervisión a nivel de ejecución de obra, y la liquidación final del contrato del contratista a cargo de la ejecución de la obra.

La supervisión no tiene carácter limitativo, los servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, control económico y administrativo, controlen la prevención de riesgos (seguridad), medio ambiente y, de todas las actividades a ejecutarse.

El supervisor debe asegurar que en cada momento el contratista (ejecutor de obra) disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del cronograma de obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.

El supervisor de obra, representa a la Entidad en obra y tendrá la obligación de cumplir funciones generales y específicas relacionadas con su control y ejecución.

El supervisor implementara los controles necesarios que permitan determinar el avance físico, financiero y la construcción de las obras en todas aquellas actividades de su competencia o que requieran las aprobaciones específicas de la Municipalidad Distrital de Sinsicap o de otras entidades.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control se obliga a:

- ✓ Revisar los estudios definitivos y formular oportunamente las recomendaciones complementarias y/o modificaciones, así como los probables presupuestos adicionales y reducciones de obra.
- ✓ Revisar detalladamente el calendario de avance de obra (CAO), que el contratista presente a la Municipalidad Distrital de Sinsicap, a la firma del contrato.
- ✓ Controlar la utilización del adelanto de materiales que se entregara al contratista (de corresponder), según el calendario de adquisición de materiales presentado por el contratista a la firma de contrato para el otorgamiento de dicho adelanto.
- ✓ Realizar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes.
- ✓ Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en las obras, las cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas.
- ✓ Controlar el avance de obras a través de un diagrama PERT-CPM y/o diagrama de barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- ✓ Ejecutar el control físico y económico de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición en la planilla de metrados y valorización de las cantidades de obra ejecutadas, mediante la utilización de programas de computación.
- ✓ Vigilar y hacer que el contratista cumpla con las normas de seguridad en su personal involucrado en la obra; esto debería reflejarse en las tomas fotográficas respectivas, por lo cual el postor deberá declarar en su oferta en donde manifieste que exigirá al contratista cumplir con los implementos de seguridad según norma G.050, y plan de vigilancia en el trabajo contra el COVID (de corresponder).





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP – OTUZCO – LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



029

- ✓ Inspección y verificación permanente en la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Municipalidad Distrital de Sinsicap, sobre la permanencia en la obra de los equipos y maquinaria.
- ✓ Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deben indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- ✓ Verificar los estudios de canteras y diseños en general; en caso sea necesario deberá tomar las previsiones, proponiendo alternativas y soluciones.
- ✓ Durante la etapa previa a la ejecución y recepción de obra, el supervisor tomara en cuenta para la conservación ambiental, las medidas exigidas en las Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- ✓ Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles en general.
- ✓ Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de Sinsicap, en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la obra y emitir pronunciamiento sobre los aspectos que proponga el contratista.
- ✓ Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normativa que rige el Reglamento de Ley de contrataciones del Estado.
- ✓ Efectuar el control de los trabajos para la recepción de Obra.
- ✓ Efectuar el informe final de obra.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El tiempo de la consultoría está programado para 90 (noventa) días calendarios durante la etapa de ejecución. Así mismo el consultor realizará actividades de liquidación de obra de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias. El plazo comenzará a contabilizarse a partir del inicio efectivo de la ejecución de Obra. En caso de paralizaciones de obra por causas fortuitas o fuerza mayor, los servicios del Supervisor también se suspenderán, no correspondiéndole pago alguno por el periodo paralizado.

10. ACTIVIDADES ESPECIFICACIONES DE LA SUPERVISIÓN

A continuación, se presenta una relación de las actividades que el SUPERVISOR desarrollara durante el proceso de ejecución de la obra, sin que sea limitada, debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades. Adicionalmente los servicios del Supervisor comprenderán lo siguiente:

1. Control Técnico de la ejecución de Obra
2. Control Económico – Financiero
3. Control Contractual – Administrativo

10.1. Actividades Previas a la ejecución de la obra

- i. Durante los primeros diez (10) días, realizara la revisión del Expediente Técnico de Obra y verificara el gabinete y en el campo, los aspectos críticos de los diseños de los Proyectos, diseño de encofrados, ensayos de resistencia de concretos y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para los trabajos.
- ii. Emitir un informe detallado sobre la revisión del Proyecto y dar recomendaciones sobre alguna recomendación que sea necesaria, con la finalidad de comunicar a la Municipalidad Distrital de Sinsicap, de las omisiones y deficiencias del Expediente Técnico que originen adicionales y/o deductivos de obra.





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP – OTUZCO – LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



023

- iii. Definir con el contratista, las marcas y tipos de materiales a usar, de acuerdo al Expediente Técnico y Normas Técnicas de Calidad.

10.2. Actividades durante la ejecución de la obra

10.2.1.1. Control de calidad de Obra

- i. Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo ejecución, en el cuaderno de Obra con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo;
- ii. Elevar a la Entidad, con copia al contratista el informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra entregado por el Contratista; en los plazos y formalidades en el RLCE, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Inspector o Supervisor según corresponda. Dicho informe debe incluir la compatibilidad con el terreno donde se ejecutará la obra, la revisión de las absoluciones de consultas formuladas durante el procedimiento de selección de ser el caso, además en dicho informe debe plantear las posibles consultas y observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al Expediente Técnico. Así mismo, debe realizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del Expediente Técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso;
- iii. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de la obra, el contratista mantendrá vigente las pólizas de seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- iv. En caso corresponda, deberá supervisar el estricto cumplimiento durante la ejecución de la obra del "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades" contenido en la Resolución Ministerial N° 087-2020-MINSA y de los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-CoV2" aprobados mediante Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA, así como cualquier otra normativa conexa que apruebe el Gobierno en el marco de la COVID-19.
- v. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el contratista el cual deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento y su personal. Sera responsabilidad del Supervisor exigir que, en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para superar el tiempo perdido.
- vi. Constatar el replanteo general de la obra y efectuar el permanente control topográfico durante la construcción.
- vii. Control de calidad de la obra, del medio ambiente y de la seguridad.
- viii. Programar y coordinar reuniones semanales con el contratista para que la obra se ejecute de acuerdo a lo programado.
- ix. La supervisión vigilara que, en todos los supuestos cubiertos por las pólizas, el contratista comunique ante la Compañía aseguradora sobre los siniestros que se representen durante la ejecución de la obra. Es de su responsabilidad controlar la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten durante la ejecución de la obra: para lo cual validará los informes de avance de liquidación de los siniestros y/o pronunciamientos de NO Cobertura de ser





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP – OTUZCO – LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



el caso, para esto deberá solicitar al Contratista la carta de rechazo del siniestro o copia del Convenio de ajuste con el detalle de gastos reconocidos. Esta obligación de ejecutaran en el marco del "Reglamento para la gestión y pago de siniestros", aprobado por Resolución S.B.S. N°3202-2023.

- x. Vigilancia de que la obra se mantenga bien iluminada durante los posibles trabajos nocturnos.
- xi. Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de control, de la contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- xii. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- xiii. Asesorar a la Municipalidad Distrital de Sinsicap en controversias con el contratista y/o terceros.
- xiv. Tramitar con su opinión en los plazos de la normatividad vigente, los reclamos y/o planteamientos del contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- xv. Llevar a cabo controles técnicos como:
 - a. Controlar el suministro y abastecimiento de agregados, la colocación de encofrados y su desencofrado, armaduras de refuerzo, medios de protección, ductos, tuberías sanitarias y eléctricas según diseño, especiaciones y plazos indicados en el Expediente Técnico
 - b. Supervisión y control de calidad del concreto, así como efectuar el control del curado de concreto y superficies de concreto.
 - c. Revisar los protocolos y pruebas de las instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas. Instalaciones sanitarias, ductos. Tuberías, canalizaciones y otras instalaciones que quedarán dentro de los muros y techos.
 - d. Supervisar el armado y montaje de las estructuras metálicas, y manejo de carga pesada por el área de trabajo.
 - e. Supervisar, control de calidad y culminación de los trabajos, en los acabados de interiores y exteriores, pintado de muros, techos, pórticos, etc., pintura en barandas, vigas metálicas y columnas metálicas, planchas metálicas.
 - f. Supervisión y control de calidad en los trabajos de instalación y montaje de las puertas y ventanas.
 - g. Supervisión y control de calidad de los trabajos referentes a las instalaciones eléctricas en general (fuerza e iluminación), señales débiles (comunicación) e instalaciones del sistema de cómputo (data), y todo lo indicado y necesario para la correcta ejecución de la obra.
 - h. Supervisión y control de calidad de los niveles de iluminación en el interior y el exterior, de los módulos.



10.2.1.2. Comunicaciones con la Entidad

- i. Canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista que pudiera modificar el Expediente Técnico contractual, en concordancia con el artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ii. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión de la entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- iii. Sostener con los funcionarios de la Entidad, una permanente comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP – OTUZCO – LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- iv. En el caso de consultas y/o reclamos del Contratista, que exceden su nivel de decisión, tramitar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo indicado en el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.
- v. Preparación de Informe de avance mensuales. Estos incluirán un reporte del personal técnico de obra detallando nombre, cargo y fecha de inicio de actividades, así como de obreros del contratista; en el caso de obreros reportará nivel, cantidad y de ser posible lugar o frente de trabajo; deberá informar si se está cumpliendo con los pagos correspondientes a su personal y si estos respectan la estructura de costos del Expediente Técnico y conceptos de pago.
- vi. Elaboración y remisión de Informes Especiales para la Entidad, cuando este los requiere o las circunstancias lo determinan.
- vii. Recomendar a la Entidad la aplicación de penalidades que deben aplicarse al Contratista en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- viii. Elaborar el informe Final respecto al termino de obra. En caso de producirse la Resolución del Contrato de Obra, la supervisión deberá presentar un informe detallando el Estado Situacional de la Obra, cuantificado el avance parcial y acumulado durante el periodo de trabajos ejecutados por el contratista.
- ix. Los informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) especialista (s) responsable (s), y el jefe de Supervisión.

10.2.1.3. Avance de la obra

- i. Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión. Preparará y representará en sus informes mensuales, cuadros y gráficos que muestren con precisión y nitidez los avances ejecutados comparados con los programados, controlar la ejecución de las partidas de la ruta crítica; de haberse aprobado prestaciones adicionales, se preparar la misma información por separado y acumulado.
- ii. Es obligación del Supervisor anotar en el Cuaderno de Obra las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el cronograma de ejecución de obra vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse, y si estos se efectuaron o no.
- iii. Evaluar adecuada y técnicamente toda ampliación de plazo solicitada por el contratista, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos por la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de obra.
- iv. Valorizar mensualmente la obra ejecutada según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales y/o deductivos vinculantes de ser el caso, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (incluyendo la hoja de cálculo de metrados realmente ejecutados).
- v. Las planillas de metrados de los avances que se valorizan, no deben considerar trabajos deficientemente ejecutados o producto de un deficiente proceso constructivo. Es responsabilidad del Supervisor, revisar, y autorizar los procesos constructivos.
- vi. El supervisor deberá visar los informes mensuales de valorización de obra presentados por el contratista, con fines de pago y emitir el informe de conformidad respectivo.

10.2.1.4. Pruebas y ensayos.





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP – OTUZCO – LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- i. Controlar y verificar permanentemente que el Contratista este efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio certificado, exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- ii. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hallan efectuado, recomendando las acciones a tomar. Revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el contratista.

10.2.1.5. Modificaciones del Expediente Técnico

- i. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión y aprobación de la Entidad, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- ii. La supervisión de Obra debe pronunciarse sobre la necesidad la necesidad de las modificaciones al Expediente Técnico, fundamentando su posición, debiendo motivar y sustentar razones por las cuales su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
- iii. De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, no previstas originalmente en las bases, en el contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la Supervisión dentro del plazo previsto en el artículo 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, evaluará y dará conformidad al Expediente Técnico de Adicionales propuesto por el Contratista de la obra, presentándolo a la Entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- iv. De igual modo, en caso se requieran modificaciones al Expediente Técnico, el supervisor deberá velar por que el contratista de la obra elabore, de ser el caso, el expediente técnico de Deductivos Vinculantes, el cual deberá evaluar, dar conformidad y presentar a la Entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- v. Es responsable de que las prestaciones adicionales se tramiten con la atención necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevistas.
- vi. Preparar oportunamente, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra a que hubiera lugar, para su aprobación ante la Municipalidad Distrital de Sinsicap y/o la Contraloría General de la Republica. El supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Municipalidad Distrital de Sinsicap, del progreso del trámite hasta su aprobación.



10.3. Actividades de Recepción de la Obra, Informe Final, Liquidación de Contrato Obra y Liquidación de Contrato de consultoría de Obra.

10.3.1. Emisión de certificado de conformidad Técnica de obra

El supervisor se registrará de acuerdo al Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El supervisor indicará de forma clara y precisa, sobre si termino o no la obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto, y deberá alcanzar la siguiente documentación:

- o Memoria descriptiva.



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- Planos de post construcción.
- Planilla de metrados (por especialidad al detalle) finales de cada partida ejecutada.
- Pruebas de control y certificados de calidad de los materiales utilizados en obra.

10.3.2. Recepción de Obra

El supervisor se registrará de acuerdo al Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El supervisor asesorará al comité de Recepción de Obra, y participará durante todo el proceso de recepción previa y final de Obra.

10.3.3. Informe final

El supervisor presentará un Informe Final de obra según formato alcanzado por la Municipalidad Distrital de Sinsicap, dentro de los 10 (diez) días calendario después de la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.

10.3.4. Liquidación de Contrato de Obra

El supervisor se registrará de acuerdo al Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El supervisor alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación de Contrato de Obra, según lo establecido en el numeral 13.7 y 13.8 de los presentes términos de referencia.



10.3.5. Liquidación de Contrato de Consultoría de Obra

El supervisor se registrará de acuerdo al Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El supervisor alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación de Contrato de consultoría de Obra, según lo establecido en el numeral 13.9, de los presentes términos de referencia.

11. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

- El supervisor, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia constante en la Obra.
- El supervisor será responsable de la revisión del proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
- El supervisor será responsable de la entrega de Valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación de la Obra; de la Liquidación del Contrato de Consultoría de Supervisión, en los plazos y condiciones fijados en el contrato.
- El supervisor contralora y exigirá el cumplimiento de los Programas de avance de obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigirá al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



023

- El supervisor deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos, con un mes de anticipación.
- El supervisor vigilará y exigirá el cumplimiento de la norma G.050 Seguridad durante la Construcción del RNE (Reglamento Nacional de Edificaciones).
- El supervisor deberá cumplir con la elaboración y presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten presupuestos Adicionales o Deductivos, que se originan por Modificaciones al Proyecto original de la obra contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos como mínimo, por el supervisor y el Representante del Contratista.
- En caso que de la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de los señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por el supervisor, descontándose de sus honorarios profesionales.
- De ser el caso, el supervisor deberá mantener un control permanente sobre adelantos por materiales otorgados al contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las cartas fianzas.
- Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización del Adelanto Directo y Adelanto de Materiales otorgados al contratista, se efectué regularmente en las valorizaciones mensuales de la obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de obra.
- El supervisor, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de 7 (siete) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- Las sanciones por incumplimiento que se apliquen al supervisor, comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el contrato, sino además las que conforme a Ley le correspondan, para lo cual la Entidad iniciara acciones judiciales pertinentes de su caso.
- El supervisor no tendrá autoridad para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser por autorización escrita y previa de la Entidad, de acuerdo a Ley.
- Por ningún motivo el supervisor valorizara obra adicional en la planilla de obra contratada.
- El supervisor será responsable del control de calidad de la obra, exigiendo al contratista, la realización de las pruebas de control requeridas.
- Cumplir la normatividad aplicable al presente, así como las normas de control de la Contraloría General de la República, respecto a la Construcción de Obras Públicas.
- En el caso de Consorcios, todos los participantes son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.

12. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD AL SUPERVISOR

La Municipalidad Distrital de Sinsicap proporcionara a la Supervisión toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, incluidos el expediente técnico y documentos administrativos necesarios para la ejecución de obra.

13. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

La supervisión deberá presentar a la Entidad, todo lo que corresponde de acuerdo al Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado. Como resultado de la prestación de servicios-sin ser restrictivo – se precisa que presentara lo siguiente:

13.1. Informe inicial



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Se presentará un (01) original y dos (02) copias, con su respectivo archivo digital (CD ROM).

Para la presentación del Informe Inicial de revisión de Expediente Técnico, debe formularse según lo establecido por la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Sinsicap, el cual contempla la revisión del proyecto, verificación in situ de los estudios, formulando conclusiones y recomendaciones, con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularan dentro del periodo de ejecución, así como la definición de las marcas y tipos de materiales a usar.

13.2. Valorizaciones de ejecución de Obra

Se presentará un (01) original y dos (02) copias, con su respectivo archivo digital (CD ROM).

Las valorizaciones por avances correspondientes a los meses de enero a diciembre se tramitarán en forma mensual (salvo modificación por parte de la Entidad). Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

Deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Los **DOCUMENTOS MÍNIMOS** necesarios para el trámite de pago del contratista son:

1. Carta de supervisor dirigido a la Municipalidad Distrital de Sinsicap.
2. Informe del Supervisor de obra (de acuerdo al numeral 13.3 de los presentes términos de referencia), otorgando la conformidad y aprobación a la valorización de ejecución de obra, donde se indicará el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, resumen general, aspectos contractuales, datos del contratista, antecedentes, acontecimientos importantes ocurridos en obra (Indicando asientos de obra), análisis de ejecución contractual por especialidad, indicando que ha sido revisada y aprobada con montos detallados, cálculo de penalidades, etc.
3. Copia de Informe de Revisión del Expediente Técnico, recomendaciones y conclusiones de obra del supervisor (Sólo presentar en la primera valorización).
4. Copias de informes complementarios del supervisor, detallando aprobación de ampliaciones de plazo, adicionales y/o deducciones de obra (De ser el caso).
5. Carta del representante legal del contratista presentando valorización de obra al supervisor de obra.
6. Declaración jurada firmada por el representante legal del contratista, donde hace de conocimiento a la entidad contratante que tiene de conocimiento de la valorización de obra y que los documentos presentados son fehacientes y de acuerdo a lo indicado en las normas vigentes.
7. Carta de residente presentando valorización de obra al representante legal del contratista.
8. Factura indicando el monto a pagar, de la valorización tramitada (Inc. IGV).
9. Informe técnico del residente (Deberá indicar como mínimo: Resumen general, antecedentes, aspectos contractuales, breve descripción de lo ejecutado en obra, avances físicos ejecutados y programados mensuales y acumulados).
10. Informe mensual de Plantel Profesional Clave.
11. Certificado de habilidad del Plantel profesional clave, vigente al mes valorizado.





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



12. Copia de informe de revisión de Expediente Técnico del residente presentado al supervisor. (Sólo presentar en la primera valorización).
13. Copias de informes complementarios presentados al supervisor, detallando y sustentando la aprobación de ampliaciones de plazo, adicionales y/o reducciones de obra (De ser el caso).
14. Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado de la empresa constructora (Presentación de cada uno de los consorciados, de ser el caso).
15. Constancia de Capacidad Libre de la Empresa.
16. Datos generales de la Obra.
17. Resumen de Valorización de Obra.
18. Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustre claramente lo realmente ejecutado.
19. Análisis de valorización del mes.
20. Control de valorizaciones ejecutadas vs programadas.
21. Gráfico de avance físico programado vs ejecutado (curva S).
22. Gráfico de avance financiero programado vs ejecutado.
23. Fórmula polinómica por especialidad (Deberá ser copia del expediente técnico, donde indique el sello y firma del proyectista).
24. Factor de reajuste K por especialidad.
25. Cálculo del reajuste por especialidad.
26. Índices de precios unificados (Deberá ser copia fiel de los publicados en el diario El Peruano).
27. Amortización del adelanto directo (de ser el caso).
28. Amortización del adelanto de materiales (de ser el caso).
29. Control General de Valorizaciones.
30. Cronograma de avance de obra programado, a la fecha real de inicio de obra.
31. Cronograma de avance de obra vigente.
32. Copia del acta de entrega del terreno.
33. Copia del acta de inicio de obra.
34. Copia de Acta de Paralización de obra (de ser el caso).
35. Copia de Acta de Suspensión de plazo (de ser el caso).
36. Copia de Acta de reinicio de plazo (de ser el caso).
37. Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados, de acuerdo al mes ejecutado.
38. Pagos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENSICO, así como constancia de aseguramiento (De ser el caso).
39. Copia de carta fianza de fiel cumplimiento y/o copia de la carta solicitando retención del 10.00% de ser PYME.
40. Copia de carta fianza de adelanto directo y adelanto de materiales (De ser el caso).
41. Copia de seguro complementario de trabajo seguro del personal.
42. Copia de contrato de obra y resolución de aprobación de contrato y copia de contrato de consorcio (De ser el caso).
43. Copia de resoluciones de aprobación de adicionales y/o reducciones (De ser el caso).
44. Copia de resoluciones de aprobación de ampliaciones de plazo (De ser el caso).
45. Copias de asientos del cuaderno de obra.
46. Panel fotográfico a color que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías, En la primera valorización deber ir foto del cartel de obra).
47. Declaración jurada del plantel técnico en donde se indique los días laborados durante el periodo reportado.
48. Informes Mensuales del Plantel Profesional Clave Ofertado
49. Otros.



NOTA:

Dirección: Calle Grau N°11- Plaza de Armas – Sinsicap – Otuzco – La Libertad



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- Todas las hojas de la valorización deben ser Firmadas por el Jefe de Supervisión, Supervisor de obra, Residente de Obra y Representante Legal del Contratista, y foliadas correlativamente.
- Presentar 03 ejemplares (01 original y 02 copias) más tres (03) CDs (dos carpetas: uno editable y otro escaneado con la presentación de la valorización con firmas de los especialistas) conteniendo lo indicado en el formato de valorización anterior y fotografías de obra, los documentos No redactados serán escaneados en original, como son: Copias de informe de compatibilidad, copias de informes complementarios, factura indicando el monto a pagar, formula polinómica por especialidad, índices de precios unificados, acta de entrega del terreno, acta de inicio de obra, certificados de control de calidad de la obra, comprobantes de pago de obligaciones, cartas fianzas, contrato de obra, resoluciones y primera copia desglosable de cuaderno de obra, y demás documentos necesarios.
- Deberá contener separadores con hojas de colores e indicando el número y tipo de separador.

De ser necesario adicionar documentación a presentar para la valorización, la entidad comunicará al contratista a fin que dicha documentación obre dentro de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a Municipalidad Distrital de Sinsicap, será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

En caso se resuelva el contrato de ejecución de Obra, la última valorización del saldo de obra de cada partida constructiva, junto con la planilla de metrados realmente ejecutados y los planos de replanteo a la fecha de corte, deberán ser presentadas conjuntamente con el Acta de Constatación física e Inventario de la Obra, dentro del Informe de Estado Situacional de Obra como consecuencia de Resolución de Contrato de Obra.



13.3. Informes Mensuales

Se presentará un (01) original y dos (02) copias, con su respectivo archivo digital (CD ROM).

La supervisión deberá entregar a la Entidad los informes mensuales de las Actividades técnico-económico-administrativo de la obra (según modelo que será entregado por la Entidad), debiendo incluir los reportes de los especialistas del plantel, los cuales deberán ser entregados dentro de los primeros 5 (cinco) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, con la siguiente información mínima siguiente:

13.3.1. Área de la supervisión

- o Las actividades desarrolladas por el Supervisor, entre otras, será la de elaborar una memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retraso en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- o Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el supervisor, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



019

estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiese.

- Informe de las actividades del supervisor en el seguimiento del impacto ambiental realizadas durante el periodo correspondiente.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Gráficos actualizados del avance de Obra (programado v.s ejecutado), para verificar la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción, con panorámicas de la obra; videos narrados y editados en secuencias de las actividades más importantes en la ejecución de obra, que mostraran el proceso del estado de avance de la obra. Los videos y fotos deben adjuntarse en CD.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el contratista o con terceros.
- Dara cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse un nivel superior.

13.3.2. Área del contratista de obra

- Informe acerca de los avances físicos y valorizados del Contratista, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- Programar las "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- Lista de personal y equipo empleado pro el Contratista durante el periodo respectivo indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.
- Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si los hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos
- Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adopto, sugiriendo la intervención de la Entidad, si lo considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del contratista en su conjunto.

13.4. Informe y/o valorización de supervisión de obra para trámite de pago

Se presentará un (01) original y dos (02) copias, con su respectivo archivo digital (CD ROM), dentro de los primeros quince (15) días contactos a partir del primer día hábil del mes siguiente

Deberá contener, como mínimo, la siguiente documentación:

1. Carta del Consultor dirigido a la Entidad.
2. Informe de Supervisor según lo indicado en el numeral 13.3 de los presentes términos de referencia (TDR); donde se indicará el monto mensual y acumulado; a cancelar al consultor.
3. Copia del Certificado de Habilidad del Plantel Profesional Clave.
4. Factura o recibo por honorarios del Consultor, indicando el monto a cancelar.
5. Cuadro de cálculo de pago de supervisión.
6. Valorización de avance de consultoría de Obra.
7. Copia de cuadros de Valorización de ejecución de obra, correspondiente al periodo a cobrar.
8. Copia de resumen de valorización de ejecución de obra.
9. Copia del contrato de Consultoría de Obra.





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP – OTUZCO – LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



018

10. Copia del Acta de entrega de Obra.
11. Copia del Acta de Inicio de Obra.
12. Copia de Acta de Paralización de obra (de ser el caso).
13. Copia de Acta de Suspensión de plazo (de ser el caso).
14. Copia de Acta de reinicio de plazo (de ser el caso).
15. Copia de cuaderno de obra.
16. Certificado de Ensayos de laboratorio y Control de calidad de los materiales empleados protocolo de prueba.
17. Documentos tramitados ante la entidad (copia).
18. Copia de comprobante de pagos de SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD.
19. Panel Fotográfico.
20. Anexos.

De ser necesario adicionar documentación a presentar para la valorización, la entidad comunicará al consultor a fin que dicha documentación obre dentro de la valorización.

NOTA:

- Todas las hojas del Informe y/o valorización de supervisión deben ser firmadas por el Consultor y/o Representante del Consultor, Supervisor y/o Jefe de Supervisión y personal propuesto, y foliadas correlativamente. Se indica que los especialistas deberán firmar los documentos que correspondan de acuerdo a sus funciones.
- Presentar 03 ejemplares (01 original y 02 copias) más tres (03) CDs (dos carpetas: uno editable y otro escaneado con la presentación de la valorización con firmas de los especialistas) conteniendo lo indicado en el formato de valorización anterior y fotografías de obra, los documentos No redactados serán escaneados en original.
- Deberá contener separadores con hojas de colores e indicando el número y tipo de separador.

13.5. Informes Especiales

Se presentará un (01) original y dos (02) copias, con su respectivo archivo digital (CD ROM).

Deberán ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar:

- a) Informes solicitados por la Entidad dentro del plazo que se indique. Si el informe especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad, establecerá un nuevo plazo de presentación de informe.
- b) Informe de oficio sin que lo pida la Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad, promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad, importantes acciones administrativas que se haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones y que serán cursadas del término de la distancia.

13.6. Informe Final

Se presentará un (01) original y dos (02) copias, con su respectivo archivo digital (CD ROM).

- a) Incluirá la medición final de la obra y evaluación del contratista, a criterio del supervisor.
- b) Revisión y entrega a conformidad de la Memoria descriptiva de la obra, certificados de calidad de los materiales y ensayos, Planos Post Construcción.





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



017

- c) El informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de la obra y de protección ambiental.
- d) El informe final incluirá un resumen de fotos (impreso y en CD), en la cual se muestre todo el proceso constructivo y panorámico de la obra, desde el inicio hasta su finalización.
- e) El supervisor alcanzara la documentación necesaria de la Liquidación del Contrato de Obra.

13.7. Informe de liquidación de contrato de obra para revisión y/o aprobación

Se presentará un (01) original y dos (02) copias, con su respectivo archivo digital (CD ROM).

El informe de Liquidación estará firmado por el Consultor y/o Representante del Consultor, Supervisor y/o Jefe de Supervisión y personal propuesto, por el Consultor de obra.

La revisión y conformidad de la Liquidación de Contrato de Obra estará a cargo de la Oficina de Estudios, Proyectos y Liquidación de Obra, y la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, de la Municipalidad Distrital de Sinsicap.

La documentación mínima y necesaria a presentar será la indicada por la Oficina de Estudios, Proyectos y Liquidación de Obra de la Municipalidad Distrital de Sinsicap, para lo cual el Consultor estará en coordinación con la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Sinsicap.

13.8. Obligación del Consultor en caso el Contratista no presenta la Liquidación de Contrato de Obra o en caso se resuelva contrato al contratista

En caso EL CONTRATISTA no presente la liquidación de contrato de Obra en el plazo establecido en el numeral 209.1 del Art. 209 del RLCE o en el caso que se resuelva contrato al CONTRATISTA; es su obligación del CONSULTOR elaborar la liquidación en el plazo establecido en el numeral 209.1 del Art. 209 del RLCE, siendo los gastos a cargo del contratista, a favor de la Entidad, que se deducirán en la Liquidación de contrato de Obra.

La liquidación de contrato de obra elaborado por el consultor, estará firmada por el Consultor y/o Representante del Consultor, Supervisor y/o Jefe de Supervisión y personal propuesto, por el Consultor de obra.

Se presentará un (01) original y dos (02) copias, con su respectivo archivo digital (CD ROM).

La revisión y conformidad de la Liquidación de Contrato de Obra estará a cargo de la Oficina de Estudios, Proyectos y Liquidación de Obra, y la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, de la Municipalidad Distrital de Sinsicap.

La documentación mínima y necesaria a presentar, será la indicada por la Oficina de Estudios, Proyectos y Liquidación de Obra de la Municipalidad Distrital de Sinsicap, para lo cual el Consultor estará en coordinación con la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Sinsicap.

13.9. Liquidación de contrato de Consultoría de Obra

Se presentará un (01) original y dos (02) copias, con su respectivo archivo digital (CD ROM).





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



016

La Liquidación de contrato de consultoría estará firmado por el Consultor y/o Representante del Consultor, Supervisor y/o Jefe de Supervisión y personal propuesto, por el Consultor de obra.

La revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de consultoría de obra estará a cargo de la Oficina de Estudios, Proyectos y Liquidación de Obra, y la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, de la Municipalidad Distrital de Sinsicap.

La documentación mínima y necesaria a presentar será la indicada por la Oficina de Estudios, Proyectos y Liquidación de Obra de la Municipalidad Distrital de Sinsicap, para lo cual el Consultor estará en coordinación con la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, de la Municipalidad Distrital de Sinsicap.

14. CONDICIONES GENERALES

La provisión de oficina y mobiliario en obra que requiera el supervisor, para la ejecución del servicio, será su responsabilidad; por lo cual el postor deberá presentar en su oferta una declaración jurada de contar con oficina para la ejecución de la supervisión de la obra en la zona donde se ejecutaran los trabajos.

- i. La participación del Supervisor o jefe de Supervisión propuesto es permanente directa y exclusiva, en la presente contratación.
- ii. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin previo consentimiento escrito de la Entidad. Dicha obligación comprende a la información que es entregada por parte de la Entidad, la que se genere en la realización de las actividades previas y durante la ejecución del contrato, así como también la producida una vez concluido el mismo.
- iii. El supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar o asesorar en asuntos concernientes al proyecto.
- iv. El supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la Entidad en todas las actividades relacionadas al Proyecto, de modo que no genere mayores costos de obra.
- v. El supervisor efectuará, de ser el caso, una revisión detallada de las Especificaciones Especiales de Construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos de diseño. En caso contrario, el supervisor está obligado a Informar a la Entidad y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- vi. El supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la Obra. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- vii. El supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el contratista. Los equipos de laboratorio a utilizar deberán contar con los certificados de calibración emitidos por empresas acreditadas. De requerirse ensayos especiales, estos serán previamente autorizados por la Entidad.
- viii. El supervisor al término de la Obra, entregará a la Entidad todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra, conjuntamente con el informe Final, copias del cuaderno de Obra (de ser el caso). Esto no exime a la supervisión que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- ix. El supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Entidad para la revisión del avance de la obra bajo su supervisión y proporcionará la Información que sea requerida.
- x. El supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la Entidad quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo, su permanencia





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



015

en la Obra y equipamiento ofrecido, para lo que se implementara un registro de asistencia.

15. VALOR REFERENCIAL DE CONSULTORIA DE OBRA

El valor referencial de consultoría de obra para la supervisión de obra asciende a S/. 123,666.09 (Ciento veintitrés mil seiscientos sesenta y seis con 09/100 Soles); con precios vigentes al mes de Diciembre del 2024.

A continuación, se presenta el desagregado de gastos supervisión:

PROYECTO	: REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) DE PUENTE "LLAGUEN"; DEL CAMINO VECINAL RUTA LI-681; EMP. PE. 1N F - PAMPAS JAGUEY - QUIRRIPE - CELAVIN - MEMBRILLAR - PEÑAANGOSTA - LLAGUEN, KM 35+580 EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN, DISTRITO DE SINSICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CUI N° 2636398					
ENTIDAD	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SINSICAP					
UBICACIÓN	: SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD					
GASTOS DE SUPERVISION						
DURACION DE LA OBRA: 3 meses						
ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			Cant.	Meses		
GASTOS GENERALES VARIABLES						
1.0 PERSONAL TECNICO						
1.01	Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	1.00	3.00	12,000.00	36,000.00
1.02	Ingeniero Asistente de supervisión	mes	1.00	3.00	6,000.00	18,000.00
1.03	SSOMA	mes	1.00	3.00	6,000.00	18,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO						72,000.00
2.0 ALQUILERES Y SERVICIOS						
2.01	Oficina de campo y vivienda	mes	3.00	3.00	1,200.00	10,800.00
2.02	Equipo de topografía	mes	1.00	3.00	3,500.00	10,500.00
2.03	Equipo de laboratorio de suelos	glb	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00
2.04	Equipo de computo (pc mas impresora)	glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
2.05	Utiles de oficina	glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
2.06	Alquiler de camioneta (incl. Chofer y combustible)	mes	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00
2.07	Alimentacion personal (ingenieria y tecnico)	mes	3.00	3.00	900.00	8,100.00
MONTO TOTAL COSTO DE ALQUILERES Y SERVICIOS						49,900.00
3.0 SEGUROS						
3.01	SEGUROS CONTRA TODO RIESGO					1,600.00
3.02	COSTO POR EMISION DE POLIZA :					166.09
MONTO TOTAL SEGUROS						1,766.09
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION						123,666.09



Dirección: Calle Grau N°11- Plaza de Armas – Sinsicap – Otuzco – La Libertad



Municipalidad Distrital de Sinsicap

**SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



014

16. ACTIVIDADES EN LA CONSTATAción FÍSICA COMO CONSECUENCIA DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

En caso de resolución de contrato, la supervisión y su equipo de profesionales deberán participar durante el desarrollo de la Constatación física de la obra, debiendo proporcionar a la Entidad las planillas de las partidas y metrados detallados realmente ejecutados, junto con el juego de planos replanteados debidamente validados por los profesionales de cada especialidad, que grafiquen el avance físico realmente ejecutado por el contratista de obra.

La supervisión integrará la Comisión para la constatación física e inventario en caso de resolución del contrato de ejecución de Obra. El equipo completo de profesionales de la supervisión, participará con carácter obligatorio en calidad de asesores durante el acto de Resolución de Contrato.

El supervisor presentará un informe del Estado Situacional de la Obra según estructura y formato entregado por la Entidad, dentro de los 10 (diez) días calendario después de la resolución del contrato, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.

También deberá entregar los planos de replanteo suscritos (por el Jefe de Supervisión y representante de la supervisión como mínimo) y en versión digital (AutoCAD), junto a los documentos que acredite las modificaciones realizadas durante la ejecución de la obra así como los demás documentos antes indicados hasta donde el avance se acredite.

17. ENTIDAD FINANCIANTE

El presupuesto de ejecución de obra, costo de supervisión de obra y costo de Elaboración de Expediente Técnico, es financiado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

18. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Será ejecutado por la modalidad por CONTRATA.

19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo previsto en el Art. 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema de contratación aplicable a la presente consultoría de obra es de acuerdo a lo siguiente:

- 1) **ETAPA I:** Supervisión de ejecución de obra, recepción final de obra y puesta en servicio: A TARIFAS

En este caso, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

- 2) **ETAPA II:** Liquidación del contrato de Obra: A SUMA ALZADA.

Tratándose de consultoría de obras, el postor formula su oferta considerando los trabajos necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida, según los términos de referencia y el valor referencial, en ese orden de prelación.

20. VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLANOS Y METRADOS BÁSICOS





Municipalidad Distrital de Sinsicap

**SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



013

En el caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto:

Los metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Ing. Residente de su ejecución, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas. Las especificaciones se complementan con los planos y con los metrados respectivos en forma tal que las obras deben ser ejecutadas en su totalidad, aunque estos figuren en uno solo de los documentos.

Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en las Especificaciones técnicas, planos y metrados, pero necesarios para la culminación de la obra, deben ser incluidos por el Residente dentro de los alcances, de igual manera que si se hubiesen mostrado en los documentos mencionados.

Consultas: Todas las consultas relativas a la construcción serán formuladas por el Residente al Supervisor de la Obra, el mismo que en todo momento contribuir a la solución de los problemas Técnico - constructivos que se generen en obra, asumiendo la corresponsabilidad de sus decisiones.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones de obra por parte del Ejecutor, requiere de autorización escrita de la Supervisión, quien puede solicitar aprobación del Proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el Ejecutor debe brindar a la Supervisión todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

21. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

Se seguirá lo indicado en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. FORMA DE PAGO

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra, es de 90 (Noventa) días calendario, que comprende la supervisión de ejecución de obra y el tiempo correspondiente a actividades de liquidación de contrato de obra. El monto total del servicio es de S/. 123,666.09 (Ciento veintitrés mil seiscientos sesenta y seis con 09/100 Soles).

Para el pago de los trabajos realizados en la **ETAPA I** (tarifas), el consultor deberá presentar un informe y/o Valorización mensual de Supervisión de Obra (de acuerdo al numeral 13.4 de los presentes términos de referencia) y luego de presentar la valorización de ejecución de obra (de acuerdo al numeral 13.2 de los presentes términos de referencia) del mes correspondiente. La conformidad de los trabajos realizados en la ETAPA I estará a cargo de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Sinsicap.

Para el pago de los trabajos realizados en la **ETAPA II** (suma alzada), el consultor deberá presentar lo indicado en el numeral 13.7 o 13.8 (según corresponda) de los presentes términos de referencia (TDR) y debe contarse con el documento (mediante acto resolutivo) de aprobación de Liquidación de Contrato de Obra. La conformidad de los trabajos realizados en la **ETAPA II** estará a cargo de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Sinsicap.

En caso de resolución del contrato de obra, constituye obligación de la Supervisión intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación, el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra, siendo este el documento que servirá de sustento para otorgar la conformidad del servicio de supervisión, a partir del cual se computará el plazo para la





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



presentación de la Liquidación, quedando entendido que esta solo comprenderá el periodo efectivo de la prestación de servicios.

23. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Se procederá de acuerdo al Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

24. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD
01	CAMIONETA PICKUP 4X4	UND	1.00
02	ESTACION TOTAL	UND	1.00
03	COMPUTADORA O LAPTO i7	UND	1.00
04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00

25. PERFIL DEL CONSULTOR

El consultor deberá ser una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES – CATEGORÍA B o superior, el cual deberá proporcionar el personal profesional, técnico, especialista y con la experiencia en el tipo de servicio a prestar, el mismo que debe contar con la debida implementación de equipo informático y comunicación que le permita cumplir eficientemente sus obligaciones.

26. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Supervisión en la ejecución de obras de: construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación de puentes vehiculares y/o puentes carrozables; no se incluye puentes peatonales.

27. PLANTEL PERSONAL CLAVE

SUPERVISOR O JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA: (Ingeniero civil, Titulado y colegiado)

Deberá contar con experiencia no menor de VEINTICUATRO (24) MESES en el cargo de Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Residente Principal y/o Jefe de Residente y/o Director Residente y/o Inspector, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE: (Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Seguridad Industrial o Ingeniero de Materiales, Titulado y colegiado)

Dirección: Calle Grau N°11- Plaza de Armas – Sinsicap – Otuzco – La Libertad



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Deberá contar con experiencia no menor de DOCE (12) MESES en el cargo de Especialista y/o Responsable y/o coordinador y/o Ingeniero y/o Jefe y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o Monitor de o en SSOMA y/o Seguridad Industrial y/o Seguridad en el Trabajo y/o Seguridad en Obra y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Industrial y/o similar al cargo, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Nota:

- Todo el personal asignado a obra será contratado con carácter de dedicación exclusiva y permanente, por el tiempo y en la oportunidad que señalen en su Propuesta Económica, en concordancia con el expediente técnico.
- El personal técnico que labore para la Supervisión estará dispuesto a efectuar trabajos en días domingos o feriados y jornadas nocturnas cuando así se requiera, sin que esto signifique costo adicional para la Entidad.
- La Entidad podrá solicitar cambios del personal de la Supervisión en cualquier momento, cuando lo considere conveniente para el beneficio de la obra.
- La entidad verificara posteriormente la veracidad de los documentos presentados para acreditar el personal clave propuesto y el equipamiento.

28. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicara al Contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Artículo 161 y 262 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

En aplicación del Artículo 163. Otras Penalidades del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y de acuerdo a lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:



Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Artículo 190 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Mitad (0.50) de una UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Mitad (0.5) de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



010

3	El consultor deberá alcanzar al siguiente día de la firma de Contrato y antes de la fecha de la Entrega de Terreno, mediante Carta a la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, la relación contractual (Contrato) entre el Consultor y el Supervisor de obra o el Jefe de Supervisión de Obra, indicando en dicha Carta los datos generales del Profesional para la creación del Usuario del Cuaderno de Obra Digital. Su presentación fuera de la fecha de la Entrega de Terreno será causal de aplicación de penalidad.	Mitad (0.5) de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado	Una (1.0) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
5	En caso termine relación contractual entre contratista y el personal ofertado en su propuesta y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Mitad (0.5) de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
6	Cuando el supervisor no se encuentre de forma directa y permanente en obra.	Mitad (0.5) de una UIT por cada día de ausencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
7	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; independientemente de que el supervisor efectué las deducciones o descuentos correspondientes en las valorizaciones siguientes del contratista.	Una (1.0) UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
8	No presentar el informe de valorizaciones, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de Valorizaciones y Pagos del Contrato de Ejecución de Obra	Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.





Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



009

9	En caso de que el supervisor no contara con los recursos necesarios (personal y equipos) ofertados para el control de la obra.	Tres décimas (0.3) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
10	Cuando el supervisor no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad	Tres décimas (0.3) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
11	Cuando la supervisión no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal de la supervisión no cuenta con indumentaria y equipos de protección personal.	Tres décimas (0.3) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
12	Los cambios del personal de supervisión por pedido expreso de la Entidad contratante que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente del personal profesional en el cumplimiento de sus obligaciones.	Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
13	Cuando la supervisión no cumple en supervisar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el instrumento de gestión ambiental.	Una (1.0) UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
14	No reporta a la Entidad los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. La penalidad es por cada accidente no reportado	Una (1.0) UIT	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
15	Cuando no cumpla con entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el calendario de avance de obra valorizado, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo actualizados a la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra a la ENTIDAD. El plazo de entrega será de 5 (cinco) días calendario computados a partir del día de inicio del plazo de ejecución de Obra. La penalidad será por cada día de atraso en la prestación	Mitad (0.5) de una UIT por cada día de atraso en la prestación	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
16	No cumple con la presentación del Informe referido a la Liquidación de obra presentada por el Contratista, en el plazo establecido (Obligaciones del consultor)	Una (1.0) UIT	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
17	No cumple con presentar su informe o presenta en forma incompleta sobre la solicitud de ampliación de plazo o adicionales o reducciones y/o deductivos, presentados por el Contratista, dentro del plazo establecido.	Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
18	Cuando el supervisor no hiciera los reajustes, deducciones, amortizaciones y/o descuentos en las valorizaciones del contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la Entidad.	Una (1.0) UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.



Dirección: Calle Grau N°11- Plaza de Armas – Sinsicap – Otuzco – La Libertad



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



19	Por ausencia de cada profesional clave durante la constatación física, en caso de resolución del contrato al Contratista	Mitad (0.5) de una UIT por cada profesional clave ausente del plantel.	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
20	Por no comunicar a la Entidad cuando el contratista incumpla su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.	Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
21	Por no acreditar la vigencia del SCTR para todos los trabajadores durante su participación en la supervisión de Obra	Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
22	Autoriza la ejecución de adicionales de obra sin que la Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	Una (1.0) UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
23	Si el Supervisor no comunica sobre inasistencias del residente de obra, y/o de los profesionales y/o especialistas propuestos por el contratista que componen el plantel técnico.	Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
24	No responde las solicitudes mediante carta y/o oficio y/o Informes y/o notificación Requeridos de la Entidad en el plazo establecido.	Una (1.0) UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
25	Cuando Supervisor de obra permita que: (1) El contratista no cumpla con ejecutar los trabajos en obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico, y/o de las modificaciones aprobadas por la Entidad para su ejecución, sin perjuicio de por cuenta propia deberá corregir las observaciones de los trabajos mal ejecutados; y/o (2) Acepte un trabajo mal ejecutado; (3) No exija al contratista emplear materiales y/o equipos que cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y/o cuando cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad sera por cada caso detectado.	Una (1.0) UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
26	No emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos en la normativa.	Una (1.0) UIT por ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
27	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del Comité de Recepción





Municipalidad Distrital de Sinsicap

**SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL**



Las penalidades por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

30. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá resolver contrato de ejecución de obra de acuerdo a los artículos 165 y 166 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

31. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega de terreno, se abrirá el CUADERNO DE OBRA DIGITAL de ser el caso de acuerdo a la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD y su respectivo lineamiento de uso de cuaderno digital; el cual tendrá acceso el residente, inspector o supervisor de obra según corresponda.

32. ANTICORRUPCIÓN

Se obedecerá de acuerdo a lo indicado Artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado

33. DOMICILIO PARA NOTIFICACION EN EJECUCION CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.



34. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

35. OTRAS DISPOSICIONES

- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada en su oferta se ajuste a la verdad.
- El postor se compromete a facilitar información que permite identificar la veracidad de la documentación.
- La experiencia solicitada al personal requerido es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar un profesional con mayor capacidad profesional, sin que ello presente mayores costos a la Entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las Instituciones Públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



206

- Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en la Ley.
- El consultor de ningún modo podrá solicitar a la Entidad, indemnización por pérdidas o daños en los equipos, instalaciones cualesquiera fuere el hecho que lo produzca.
- El consultor es responsable de la supervisión de la obra, y queda obligado a considerar como prioridad básica que el personal a su cargo deba contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes (SCTR).
- No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (ejemplo: fechas, nombres, firmas, objeto, montos, etc).

36. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El consultor deberá ser una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES – CATEGORÍA B o superior.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> COPIA DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES QUE CUENTE CON LA ESPECIALIDAD DE OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES EN LA CATEGORÍA B
	Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> SUPERVISOR O JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA Ingeniero Civil, Titulado y colegiado (Habilitado), INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Seguridad Industrial o Ingeniero de Materiales, Titulado y colegiado (Habilitado). <u>Acreditación:</u>

Dirección: Calle Grau N°11- Plaza de Armas – Sinsicap – Otuzco – La Libertad



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



005

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

SUPERVISOR O JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA

Deberá contar con experiencia no menor de VEINTICUATRO (24) MESES en el cargo de Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Residente Principal y/o Jefe de Residente y/o Director Residente y/o Inspector, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

Deberá contar con experiencia no menor de DOCE (12) MESES en el cargo de Especialista y/o Responsable y/o coordinador y/o Ingeniero y/o Jefe y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o Monitor de o en SSOMA y/o Seguridad Industrial y/o Seguridad en el Trabajo y/o Seguridad en Obra y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Industrial y/o similar al cargo, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																						
	Requisitos:																						
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>CAMIONETA PICKUP 4X4</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>02</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPUTADORA O LAPTO i7</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>04</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD	01	CAMIONETA PICKUP 4X4	UND	1.00	02	ESTACION TOTAL	UND	1.00	03	COMPUTADORA O LAPTO i7	UND	1.00	04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00		
ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD																				
01	CAMIONETA PICKUP 4X4	UND	1.00																				
02	ESTACION TOTAL	UND	1.00																				
03	COMPUTADORA O LAPTO i7	UND	1.00																				
04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00																				

Dirección: Calle Grau N°11- Plaza de Armas – Sinsicap – Otuzco – La Libertad



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



004

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación de puentes vehiculares y/o puentes carrozables; no se incluye puentes peatonales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



Municipalidad Distrital de Sinsicap

SINSICAP - OTUZCO - LA LIBERTAD
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



059
003

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SINSICAP
Ing. Osmar V. Rodríguez Guzmán
GERENTE DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)




Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de sesenta (80) puntos.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (3) TRES VECES AL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación de puentes vehiculares y/o puentes carrozables no se incluye puentes peatonales</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>		<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 03¹⁶ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 02 veces el valor referencial y $<$ 03 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M $>$ 01¹⁷ veces el valor referencial y $<$ 02 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Descripción de las Actividades de Control para los Sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar Matriz IPERC, formato de control). Deberá considerarse una como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión. 		<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00 puntos</p>

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional. • Protección de propiedades e instalaciones de terceros. • Manejo de desperdicios - salud ocupacional. <p>2. Aseguramiento de calidad del servicio de supervisión y de la ejecución de obra. Desarrollarán los ítems siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalle de normas, vigentes y acorde a los términos de referencia, que aplicará el servicio de la supervisión. • Relación de etapas del servicio de la supervisión acorde al objeto de la convocatoria, precisando sus duraciones según los términos de referencia. • Descripción de las actividades de control de calidad de obra propuesto a desarrollar. <p>3. Procesos de actividades de la supervisión de obra. Desarrollarán los ítems siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las actividades propuestos a desarrollar previo al inicio de la ejecución de obra en armonía a los Términos de Referencia. • Descripción de las actividades de control técnico, de avance de obra y económico financiero propuestos a desarrollar durante la ejecución de obra en armonía a los términos de referencia. • Relación de documentos que se presentaran de acuerdo a los términos de referencia durante y posterior a la ejecución de obra. <p>4. Mitigación de Impacto Ambiental. Desarrollarán los ítems siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de calidad ambiental del aire. • Monitoreo de calidad ambiental del ruido. • Acciones de Mitigación de Impactos Ambientales. • Descripción de actividades de control de medio ambiente propuestos a desarrollar de acuerdo a los Términos de Referencia. <p>5. Plan de trabajo. Debe guardar, orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo, congruencia entre sí y armonía con los términos de referencia y los ítems anteriores; desarrollando los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación de actividades propuestos a desarrollar previo al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra; deberá precisarse sus duraciones (tiempo en días). • Relación de recursos (personal, materiales y equipos) durante y posterior a la ejecución de obra. • Matriz de asignación de responsabilidades del personal clave y no clave de cumplimiento con las actividades a desarrollar en las fases, previo al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra. • Programa GANTT y PERT CPM de las actividades propuestas a desarrollar durante y posterior a la ejecución de obra. • Programa de utilización de recursos personal y equipos, durante y posterior a la ejecución de obra. <p>6. Gestión de la calidad del proyecto mediante la metodología del PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), desarrollar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición, conceptos y criterios de la metodología de gestión del valor ganado (GVG) O EARNED VALUE MANAGEMENT (EVM). • Con los datos del presupuesto de la obra, realizar el control del proyecto mediante la metodología de gestión del valor ganado (GVG) y presentar como mínimo los gráficos de: - costo real, - valor planeado, - valor ganado, - costo estimado de completitud. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	  

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgara adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Siete (07) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Artículo 190 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Mitad (0.50) de una UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Mitad (0.5) de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.

3	<p>El consultor deberá alcanzar al siguiente día de la firma de Contrato y antes de la fecha de la Entrega de Terreno, mediante Carta a la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, la relación contractual (Contrato) entre el Consultor y el Supervisor de obra o el Jefe de Supervisión de Obra, indicando en dicha Carta los datos generales del Profesional para la creación del Usuario del Cuaderno de Obra Digital.</p> <p>Su presentación fuera de la fecha de la Entrega de Terreno será causal de aplicación de penalidad.</p>	Mitad (0.5) de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
4	<p>En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado</p>	Una (1.0) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estad	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
5	<p>En caso termine relación contractual entre contratista y el personal ofertado en su propuesta y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado.</p>	Mitad (0.5) de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
6	<p>Cuando el supervisor no se encuentre de forma directa y permanente en obra.</p>	Mitad (0.5) de una UIT por cada día de ausencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
7	<p>Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; independientemente de que el supervisor efectué las deducciones o descuentos correspondientes en las valorizaciones siguientes del contratista.</p>	Una (1.0) UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
8	<p>No presentar el informe de valorizaciones, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de Valorizaciones y Pagos del Contrato de Ejecución de Obra</p>	Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
9	<p>En caso de que el supervisor no contara con los recursos necesarios (personal y equipos) ofertados para el control de la obra.</p>	Tres décimas (0.3) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
10	<p>Cuando el supervisor no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitas por la Entidad</p>	Tres décimas (0.3) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.

11	<i>Cuando la supervisión no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal de la supervisión no cuenta con indumentaria y equipos de protección personal.</i>	<i>Tres décimas (0.3) de una UIT por cada ocurrencia</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.</i>
12	<i>Los cambios del personal de supervisión por pedido expreso de la Entidad contratante que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente del personal profesional en el cumplimiento de sus obligaciones.</i>	<i>Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.</i>
13	<i>Cuando la supervisión no cumple en supervisar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el instrumento de gestión ambiental.</i>	<i>Una (1.0) UIT por cada ocurrencia</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.</i>
1	<i>No reporta a la Entidad los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. La penalidad es por cada accidente no reportado</i>	<i>Una (1.0) UIT</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.</i>
15	<i>Cuando no cumpla con entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el calendario de avance de obra valorizado, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo actualizados a la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra a la ENTIDAD. El plazo de entrega será de 5 (cinco) días calendario computados a partir del día de inicio del plazo de ejecución de Obra. La penalidad será por cada día de atraso en la prestación</i>	<i>Mitad (0.5) de una UIT por cada día de atraso en la prestación</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.</i>
16	<i>No cumple con la presentación del Informe referido a la Liquidación de obra presentada por el Contratista, en el plazo establecido (Obligaciones del consultor)</i>	<i>Una (1.0) UIT</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.</i>
17	<i>No cumple con presentar su informe o presenta en forma incompleta sobre la solicitud de ampliación de plazo o adicionales o reducciones y/o deductivos, presentados por el Contratista, dentro del plazo establecido.</i>	<i>Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.</i>
18	<i>Cuando el supervisor no hiciera los reajustes, deducciones, amortizaciones y/o descuentos en las valorizaciones del contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la Entidad.</i>	<i>Una (1.0) UIT por cada ocurrencia.</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.</i>
19	<i>Por ausencia de cada profesional clave durante la constatación física, en caso de resolución del contrato al Contratista</i>	<i>Mitad (0.5) de una UIT por cada profesional clave ausente del plantel.</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.</i>
20	<i>Por no comunicar a la Entidad cuando el contratista incumpla su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.</i>	<i>Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.</i>

21	Por no acreditar la vigencia del SCTR para todos los trabajadores durante su participación en la supervisión de Obra	Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
22	Autoriza la ejecución de adicionales de obra sin que la Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	Una (1.0) UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
23	Si el Supervisor no comunica sobre inasistencias del residente de obra, y/o de los profesionales y/o especialistas propuestos por el contratista que componen el plantel técnico.	Mitad (0.5) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
24	No responde las solicitudes mediante carta y/o oficio y/o Informes y/o notificación Requeridos de la Entidad en el plazo establecido.	Una (1.0) UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
25	Cuando Supervisor de obra permita que: (1) El contratista no cumpla con ejecutar los trabajos en obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico, y/o de las modificaciones aprobadas por la Entidad para su ejecución, sin perjuicio de por cuenta propia deberá corregir las observaciones de los trabajos mal ejecutados; y/o (2) Acepte un trabajo mal ejecutado; (3) No exija al contratista emplear materiales y/o equipos que cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y/o cuando cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad sera por cada caso detectado.	Una (1.0) UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
26	No emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos en la normativa.	Una (1.0) UIT por ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y rural.
27	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del Comité de Recepción

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
------------------------------	----------------------	--

	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

- conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

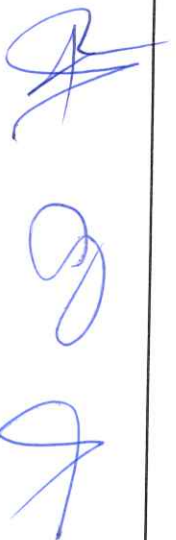
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

²⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.