

## **PROGRAMA DE RECUPERACION DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SOLIDOS EN ZONAS PRIORITARIAS**

**Contrato de Préstamo BID N° 4291/OC-PE**

### **LINEAMIENTOS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA LA OPERACIÓN Y  
MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA  
POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO  
NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"**

**COMPARACION DE PRECIOS N° 013-2025-MINAM-VMGA-GICA-BID2**

**JUNIO 2025**



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## CARTA DE INVITACIÓN

Lima, 6 de junio de 2025

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO “RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA”**

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, contenido en el Documento (“Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”), de mayo de 2019. Los términos de referencia para la presente contratación serán proporcionados mediante esta solicitud de oferta, las cuales se adjuntan a la presente carta de invitación.

La oferta presentada será por un monto total.

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental a la siguiente dirección: Calle Francisco de Zela N°2673 – Lince. Cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al siguiente correo electrónico [seleccionbid2@gica.gob.pe](mailto:seleccionbid2@gica.gob.pe)

Para la presentación de la oferta técnica y económica se adjuntan los términos de referencia. Asimismo, para presentar sus propuestas deberán llenar los siguientes formatos:

Formulario 01: Formulario de la oferta.

Formulario 02: Cumplimiento de las condiciones mínimas técnicas.

Formulario 03: Declaración jurada de cumplimiento de los servicios solicitados según se indica en el numeral VI de los TDRs.

Formulario 04: Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilitaciones.

Formulario 05: Prácticas Prohibidas.

Al respecto, para presentar su oferta, se deberán llenar los formularios arriba indicados, y deberán ser enviados de manera virtual vía correo electrónico a la dirección [seleccionbid2@gica.gob.pe](mailto:seleccionbid2@gica.gob.pe) (señalando en el asunto **CP N° 013-2025-MINAM-VMGA-GICA-BID2**, o en la Recepción de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental, ubicada en la Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince, hasta el **día 9 de junio del 2025** hasta las 23:59 horas.

Ingresar a la página web: [www.gob.pe/gica](http://www.gob.pe/gica), para descargar formularios indicados, llenarlos y remitirlos al correo electrónico arriba indicados.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## LINEAMIENTOS

### 1. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

Cabe precisar que la presente contratación, está desarrollado sobre el supuesto de exclusión del literal f) del artículo 4 de la LCE y su reglamento, y la opinión N° 15-2017/DTN, donde señala lo siguiente: *“...De acuerdo con lo previsto en el literal f) del artículo 4 de la Ley, todas aquellas contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, que deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones, incluyendo aquellas financiadas con recursos de la propia Entidad, se encuentran fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, sujetándose a las disposiciones del convenio respectivo y sus documentos anexos; supletoriamente son de aplicación para el procedimiento, la Ley y su Reglamento, así como la Ley N° 28411 y demás normativa presupuestaria del Sector al cual pertenece la Entidad, en tanto no sean incompatibles.”*

### 2. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental Dirección: Calle Francisco de Zela N° 2673 – distrito de Lince.

Email: [seleccionbid2@gica.gob.pe](mailto:seleccionbid2@gica.gob.pe)

### 3. OBJETO

Contratación de una persona natural o jurídica que brinde el **SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO “RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA”.**

### 4. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

### 5. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

### 6. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Carta de presentación de la Oferta, incluyendo los impuestos correspondientes y señalando el cumplimiento de los Términos de Referencia que forman parte de la invitación.
- b) Estructura de Costos de la oferta.

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

c) Los formularios indicados en el anexo 1

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes y/o servicios.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

## 7. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N.º 013-2025-MINAM-VMGA- GICA-BID2
El objeto del presente proceso es la contratación del:	<b>CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO “RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA”</b>
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
Contrato de Préstamo:	4291/OC-PE
Dirección:	Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince
El período de validez de la oferta será de:	Hasta sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Reunión Previa	No aplica
Podrán presentarse aclaraciones hasta	No aplica
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	No aplica
Plazo para presentar ofertas	Hasta las 23:59 horas del día 9 de junio del 2025. Las ofertas podrán presentarse: - De manera virtual al siguiente correo electrónico: <a href="mailto:seleccionbid2@gica.gob.pe">seleccionbid2@gica.gob.pe</a> ; o - De manera física a la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 003: Gestión integral de la Calidad Ambiental: <b>Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince, Lima.</b>

## 8. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuesta técnica - económica podrán presentarse vía correo electrónico, en el asunto



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

deberán consignar: **Comparación de Precios N° 013-2025-GICA-BID2 y nombre del oferente;** deberá ser remitida al siguiente correo: [seleccionbid2@gica.gob.pe](mailto:seleccionbid2@gica.gob.pe) ; o

Se podrán presentar propuestas de manera física dentro de un sobre cerrado y será identificado con el nombre: **Comparación de Precios N° 013-2025-GICA-BID2 y nombre del oferente** en la siguiente dirección: **Calle Francisco de Zela N°2673 – Lince, Lima.**

#### 9. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente será según lo señalado en los formularios del presente documento y lo indicado en los términos de referencia. (Formulario 01).

- La oferta presentada será por un monto total.
- La propuesta deberá presentarse en soles (S/.).

#### 10. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará la propuesta de los postores que cumplan con los términos de referencia requeridos; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

#### 11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los tres (3) días siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- DNI del representante legal, según corresponda.
- RNP-Registro Nacional de Proveedores
- Vigencia de Poder (Registro de Personas Jurídicas de SUNARP)
- Acreditación de lo solicitado en el **Numeral V.** Requisitos del Postor de los Términos de Referencia.

#### 12. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN.

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en un 30%, la cantidad del servicio especificado en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

#### 13. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA.

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

#### 14. FORMA DE PAGO

Se realizará en una sola armada considerando lo señalado en el numeral **X. Forma de Pago** de los Términos de Referencia.

Se hará efectivo en tres (03) armadas iguales, previa conformidad emitida por el Coordinador(a) Técnico del Programa KFW o quien haga sus veces de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, previa presentación de los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago
- Carta CCI (Código de Cuenta Interbancaria)
- Constancia de Registro Nacional de Proveedores

El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

#### 15. PLAZO

El servicio será por un periodo de hasta sesenta (60) días, previa comunicación electrónica del Especialista en Gestión Ambiental.

#### 16. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO / CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:

El servicio se prestará en la ciudad de Chincha, Distrito de Chincha, Región Ica.

Las características del servicio están señaladas en el numeral 5 de los términos de referencia.

#### 17. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por el plazo total de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto total del contrato}}{F \times \text{Plazo total del contrato}}$$

Donde:  
F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Esta penalidad será deducida del pago en caso corresponda.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

## **ANEXO 01**

### **FORMATOS**



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## FORMULARIO 01

### Formulario de la Oferta (Económica)

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]

[fecha]

Señores

**Unidad Ejecutora 003 "Gestión Integral de la Calidad Ambiental"**

**Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince**

Presente.-

El suscrito, en calidad de representante legal de la firma\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, después de haber leído la Solicitud de Oferta, acepto sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos ofertar lo siguiente:

Nº	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Monto en S/
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"	
Total		

El monto total de esta oferta es [indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras]. Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para la contratación del servicio.

Certificamos que el Oferente, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del BID, la cual declaramos conocer.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

N°RUC: \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## FORMULARIO 02

### FORMULARIO DE LA OFERTA CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 010-2025-GICA-BID2

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Nº	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"	ASIMISMO, MANIFIESTO QUE CUENTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO CORRESPONDIENTE, LA CUAL PODRÁ SER PRESENTADA EN CASO DE SER REQUERIDA.	
		Cumple	No cumple
A	<b>REQUISITOS MINIMOS EL POSTOR:</b> <b>Experiencia General</b> Contar como mínimo con dos (02) años de experiencia laboral en ciencias de la comunicación o periodismo o marketing o producción audiovisual o comunicación audiovisual o diseño gráfico o carreras afines en el sector público y/o sector privado. <b>Experiencia específica</b> Contar con un portafolio de mínimo tres (03) productos similares de diagramación de manuales, guías, folletos, entre otros, realizados en los últimos dos (02) años, para el sector público y/o sector privado.		
B	<b>CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO</b> El servicio deberá cumplir con el siguiente alcance: Diagramación del Manual para la Operación y Mantenimiento del área recuperada el cual tendrá el siguiente alcance: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del Manual de operación y mantenimiento del área recuperada.</li> <li>• Revisión de los documentos actualizados por la contratista, en relación a la operación y mantenimiento del área recuperada.</li> <li>• Ejecución de correcciones y modificaciones que sean pertinentes para la diagramación del manual de operación y mantenimiento, siempre que no afecte el contenido ni la calidad de la información entregada.</li> <li>• Diagramación del contenido del manual de operación y mantenimiento del área recuperada.</li> <li>• Presentación del primer machote del manual de operación y mantenimiento del área recuperada en reuniones con los especialistas del Programa 2-BID.</li> <li>• Presentación del machote final del manual de operación y mantenimiento del área recuperada en reuniones con los especialistas del programa 2-BID.</li> <li>• Entrega en digital en archivo nativo del Manual de operación y mantenimiento Diagramado.</li> <li>• También se debe tener en cuenta la línea gráfica y visual de las instituciones vinculadas (MINAM y/o municipalidad) que serán remitidas.</li> <li>• El manual de operación y mantenimiento debe contener una caratula y contra carátula.</li> <li>• El manual debe contener el diseño de la portada de cada capítulo, que incluye el diseño de una infografía por capítulo.</li> <li>• Diseño de iconografía para graficar situaciones o procesos, diagramación de interiores, otras según corresponda.</li> </ul> Impresión del Manual para la Operación y Mantenimiento del área recuperada en cual tendrá el siguiente alcance: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veinticuatro (24) juegos impresos del Manual de Operación y Mantenimiento.</li> <li>• Impresión en tamaño A4, full color.</li> <li>• Cuadernillo espiralado con tapa dura</li> </ul>		
C	<b>ACTIVIDADES DEL SERVICIO</b> <b>ASPECTOS OPERATIVOS</b>		

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>Para el cumplimiento del servicio, se deberán ejecutar bajo las siguientes condiciones y compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El servicio será realizado a todo costo (traslados, viáticos, seguros, materiales, equipos de diagramación, equipos fotográficos, entre otros).</li> <li>• Sostener reuniones permanentes con los especialistas de la Coordinación Técnica del Programa 2- BID, para definir el cronograma de actividades y evaluar el proceso de la diagramación del manual.</li> <li>• Se utilizarán fotografías reales de la obra de recuperación y recursos gráficos vectoriales de autoría del consultor.</li> <li>• Para la diagramación se utilizará un software profesional y dedicado para maquetación digital y se presentarán los archivos editables.</li> <li>• Se presentarán pruebas de color e impresión antes de la entrega final.</li> <li>• Se deberá hacer un filtro final ortográfico y gramático antes de la impresión final.</li> <li>• El/la consultor (a) deberá estar en la disposición de realizar las modificaciones respectivas, en el caso que se soliciten ajustes o adaptaciones.</li> <li>• La información digital deberá presentarse de manera organizada y estarán alojados en un enlace de descarga.</li> </ul> <p><b>ASPECTOS TÉCNICOS</b></p> <p>El manual impreso debe ajustarse a las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato: Cuadernillo espiralado con tapa dura plastificada (brillo)</li> <li>• Medida: 21 x 29,7 cm (A4) Vertical</li> <li>• Impresión: full color (CMYK)</li> <li>• Material: Papel blanco acabado tipo mate en las páginas interiores</li> <li>• Gramaje: 120 gr</li> <li>• Páginas: Hasta 100 páginas</li> <li>• Cantidad: 24 unidades</li> </ul> <p>Para el desarrollo del servicio, se deberá hacer uso de los siguientes equipos y materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software de edición gráfica y/o retoque fotográfico a utilizar: Ilustrador y/o Photoshop</li> <li>• El servicio incluye el diseño de gráficos, mapas y cuadros según lo requiera el manual.</li> <li>• Al término del trabajo el proveedor tendrá que entregar la información en formato de impresión y formato nativo editable en un CD o DVD correctamente identificado (sticker en el CD con el nombre del producto) cuyo contenido es el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arte final editable (ilustrador, indesign, CorelDraw, Photoshop, etc) + carpeta de fuentes (fonts) utilizadas + carpeta links (imágenes y/o demás archivos vinculados o enlazados).</li> <li>- PDF (Tipo impresión CMYK) + PDF ligero (RGB)</li> <li>- JPG (imagen y/o imágenes) altas + JPG bajas</li> <li>- Arte final pre prensa – Curvas, imágenes CMYK, líneas de corte.</li> </ul> </li> </ul>		
D	<p><b>PRODUCTOS / ENTREGABLES:</b></p> <p>Según <b>Numeral VIII. PRODUCTOS / ENTREGABLE</b> de los términos de referencia.</p>	Declaración de conocimiento	
E	<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:</b></p> <p>Se iniciará de acuerdo a lo indicado en el <b>Numeral IX</b> de los términos de referencia.</p>	Declaración de conocimiento	
F	<p><b>CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO:</b></p> <p>Vía correo electrónico o en físico: <a href="mailto:seleccionbid2@gica.gob.pe">seleccionbid2@gica.gob.pe</a> o : Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince - Lima</p>	Declaración de conocimiento	
G	<p><b>FORMA DE PAGO:</b></p> <p>Según numeral <b>X. FORMA DE PAGO</b> de los términos de referencia.</p>	Declaración de conocimiento	



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

H	<p><b>PENALIDADES:</b></p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o lote que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <div data-bbox="269 510 956 707"><p><b>Penalidad Diaria= <math>\frac{0.10 \times \text{Monto total del contrato}}{F \times \text{Plazo total del contrato}}</math></b></p><p><b>Donde:</b></p><p><b>F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días</b></p></div> <p>Esta penalidad será deducida del pago en caso corresponda.</p> <p>La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista</p>	<p><b>Declaración de conocimiento</b></p>
---	--	---

Correo Electrónico:

Número de Teléfono:

N° RUC:

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre del Oferente:

---

---

---

---

---

---



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### FORMULARIO 03

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS SEGÚN SE INDICA EN EL NUMERAL V y VI DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Yo \_\_\_\_\_, con DNI No. \_\_\_\_\_ actuando en mi  
condición de representante legal de \_\_\_\_\_  
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las  
empresas que lo integran), por la presente FORMULO DECLARACIÓN JURADA: Que mi representada, cumple  
con los requisitos solicitados en el numeral 04 de los términos de referencia.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, a los  
\_\_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

N° RUC: \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## FORMULARIO 04

### DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILITACIONES

Yo, \_\_\_\_\_, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con DNI No. actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_ (Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente FORMULO DECLARACIÓN JURADA: Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman el Consorcio que represento, no se encuentra(n) inhabilitado(s) para contratar con el Estado Peruano, según lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

N° RUC: \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## FORMULARIO 05

### PRÁCTICAS PROHIBIDAS

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
  - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
  - (bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
- ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha



cometido una Práctica Prohibida;

- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
  - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
  - vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
  - vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
  - (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
  - (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
  - (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o



agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).



Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:  
BONIFACIO CARDENAS YASMIN  
YESSENIA FIR 45881515 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/05/2025 10:04:43-0500



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DEL MANUAL PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA RECUPERADA DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA, SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"

#### I. ANTECEDENTES

- 1.1. La Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, cuya creación se formalizó mediante la resolución Ministerial N°013-2013-MINAM, se encuentra a cargo de la ejecución de los siguientes programas, de acuerdo a lo previsto en los Contratos de Préstamo y a las normas y procedimientos de las entidades financiadoras y contará con la orientación estratégica y supervisión de un Comité Directivo de los Programas que está integrado por representantes del Prestatario (representado por el Ministerio de Economía y Finanzas), y de las municipalidades involucradas donde se ejecutarán, entre otros el Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias.
- 1.2. El Programa 2; Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 29 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE y adenda de modificación N°1 con el BID que financia la intervención en 11 ciudades del país.
- 1.3. El objetivo general del Programa 2 es mejorar las condiciones ambientales en las áreas degradadas por residuos sólidos en los municipios priorizados del Perú. Sus objetivos específicos son: (i) recuperar las áreas degradadas; (ii) fortalecer la gestión municipal en la disposición final de residuos sólidos municipales; (iii) mejorar las condiciones y dotar de capacidades para expandir las oportunidades laborales de los recicladores informales.
- 1.4. En el marco del Programa 2-BID, entre el 2022 y el 2024 se recuperaron diez (10) áreas degradadas por residuos sólidos de las ciudades de Andahuaylas, Bagua, Chancay, Huaura-Huacho, Pozuzo, Oxapampa, Yauyos, Puno, San Martín-Tarapoto y Talara-Pariñas, las mismas que fueron entregadas a las respectivas municipalidades para la operación y mantenimiento en la etapa de post inversión.
- 1.5. En ese sentido, con la finalidad de contar con las condiciones adecuadas para la operación y mantenimiento del área recuperada de Chincha, es necesario contar con la diagramación e impresión de manual de operación y mantenimiento del área recuperada.

#### II. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Coordinación Técnica del Programa 2-BID "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias" de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental.

#### III. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país, y, dentro de ese contexto, la UE003: GICA, debe implementar las acciones que fuesen necesarias para su cumplimiento en el marco del Contrato de Préstamo N°2759/OC-PE y N°4291/OC-PE y sus modificatorias suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo.

#### IV. OBJETO DEL SERVICIO

Contratación del servicio para la diagramación e impresión del Manual de Operación y Mantenimiento del área recuperada del proyecto "Recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos Pampa Chanchería sector Pampa de Ñoco, distrito de Pueblo Nuevo, provincia de Chincha, departamento de Ica", a fin de

[www.gob.pe/minam](http://www.gob.pe/minam)  
Calle Francisco de Zela 2673  
Lima, Lima 14  
[mesadepartes@gica.gob.pe](mailto:mesadepartes@gica.gob.pe)  
<https://facilita.gob.pe/r/3539>





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

Firmado digitalmente por:  
EGUIZABAL BRANDAN Teresa  
Marizol FAU 20551322590 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 26/05/2025 21:13:23 -0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

asegurar el cumplimiento de los objetivos del Contrato de préstamo, así como las normas y procedimientos de la fuente cooperante.

## V. REQUISITOS DEL POSTOR

### 5.1. Experiencia General

Contar como mínimo con dos (02) años de experiencia laboral en ciencias de la comunicación o periodismo o marketing o producción audiovisual o comunicación audiovisual o diseño gráfico o carreras afines en el sector público y/o sector privado.

### 5.2. Experiencia específica

Contar con un portafolio de mínimo tres (03) productos similares de diagramación de manuales, guías, folletos, entre otros, realizados en los últimos dos (02) años, para el sector público y/o sector privado.

## VI. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio deberá cumplir con el siguiente alcance:

1. Diagramación del Manual para la Operación y Mantenimiento del área recuperada el cual tendrá el siguiente alcance:
  - a) Revisión del Manual de operación y mantenimiento del área recuperada.
  - b) Revisión de los documentos actualizados por la contratista, en relación a la operación y mantenimiento del área recuperada.
  - c) Ejecución de correcciones y modificaciones que sean pertinentes para la diagramación del manual de operación y mantenimiento, siempre que no afecte el contenido ni la calidad de la información entregada.
  - d) Diagramación del contenido del manual de operación y mantenimiento del área recuperada.
  - e) Presentación del primer machote del manual de operación y mantenimiento del área recuperada en reuniones con los especialistas del Programa 2-BID.
  - f) Presentación del machote final del manual de operación y mantenimiento del área recuperada en reuniones con los especialistas del programa 2-BID.
  - g) Entrega en digital en archivo nativo del Manual de operación y mantenimiento Diagramado.
  - h) También se debe tener en cuenta la línea gráfica y visual de las instituciones vinculadas (MINAM y/o municipalidad) que serán remitidas.
  - i) El manual de operación y mantenimiento debe contener una caratula y contra-caratula.
  - j) El manual debe contener el diseño de la portada de cada capítulo, que incluye el diseño de una infografía por capítulo.
  - k) Diseño de iconografía para graficar situaciones o procesos, diagramación de interiores, otras según corresponda.
2. Impresión del Manual para la Operación y Mantenimiento del área recuperada en cual tendrá el siguiente alcance:
  - a) Veinticuatro (24) juegos impresos del Manual de Operación y Mantenimiento.
  - b) Impresión en tamaño A4, full color.
  - c) Cuadernillo espiralado con tapa dura

## VII. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

### 7.1. ASPECTOS OPERATIVOS

Para el cumplimiento del servicio, se deberán ejecutar bajo las siguientes condiciones y compromisos:

- El servicio será realizado a todo costo (traslados, viáticos, seguros, materiales, equipos de diagramación, equipos fotográficos, entre otros).
- Sustener reuniones permanentes con los especialistas de la Coordinación Técnica del Programa 2-BID, para definir el cronograma de actividades y evaluar el proceso de la diagramación del manual.



**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Se utilizarán fotografías reales de la obra de recuperación y recursos gráficos vectoriales de autoría del consultor.
- Para la diagramación se utilizará un software profesional y dedicado para maquetación digital y se presentarán los archivos editables.
- Se presentarán pruebas de color e impresión antes de la entrega final.
- Se deberá hacer un filtro final ortográfico y gramático antes de la impresión final.
- El/la consultor (a) deberá estar en la disposición de realizar las modificaciones respectivas, en el caso que se soliciten ajustes o adaptaciones.
- La información digital deberá presentarse de manera organizada y estarán alojados en un enlace de descarga.

## 7.2. ASPECTOS TÉCNICOS

El manual impreso debe ajustarse a las siguientes características:

- Formato : Cuadernillo espiralado con tapa dura plastificada (brillo)
- Medida : 21 x 29,7 cm (A4) Vertical
- Impresión : full color (CMYK)
- Material : Papel blanco acabado tipo mate en las páginas interiores
- Gramaje : 120 gr
- Páginas : Hasta 100 páginas
- Cantidad : 24 unidades

Para el desarrollo del servicio, se deberá hacer uso de los siguientes equipos y materiales:

- Software de edición gráfica y/o retoque fotográfico a utilizar: Ilustrador y/o Photoshop
- El servicio incluye el diseño de gráficos, mapas y cuadros según lo requiera el manual.
- Al término del trabajo el proveedor tendrá que entregar la información en formato de impresión y formato nativo editable en un CD o DVD correctamente identificado (sticker en el CD con el nombre del producto) cuyo contenido es el siguiente:
  - Arte final editable (ilustrador, indesign, CorelDraw, Photoshop, etc) + carpeta de fuentes (fonts) utilizadas + carpeta links (imágenes y/o demás archivos vinculados o enlazados).
  - PDF (Tipo impresión CMYK) + PDF ligero (RGB)
  - JPG (imagen y/o imágenes) altas + JPG bajas
  - Arte final pre prensa – Curvas, imágenes CMYK, líneas de corte.

## VIII. PRODUCTOS / ENTREGABLE

El consultor presentará como productos informes de las actividades desempeñadas durante el periodo de contratación de acuerdo con las características del servicio descrito en el ítem VII, considerando los siguientes productos y/o entregables.

N°	NUMERO DE ENTREGABLE	Descripción
1	Primer entregable	Presentación del primer machote el manual de operación y mantenimiento del área recuperada, presentado hasta los 30 días.
2	Segundo entregable	Presentación del machote final del manual de operación y mantenimiento del área recuperada, presentado hasta los 45 días.
3	Tercer entregable	Entrega de veinticuatro (24) unidades impresas del manual de operación y mantenimiento, presentado hasta los 60 días.

## IX. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será por un periodo de hasta sesenta (60) días, previa comunicación electrónica del Especialista en Gestión Ambiental.

## X. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará en tres (03) armadas iguales, una vez otorgada la conformidad del servicio que estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2 – BID, de acuerdo con el siguiente detalle:

[www.gob.pe/minam](http://www.gob.pe/minam)  
 Calle Francisco de Zela 2673  
 Lince, Lima 14  
[mesadepartes@gica.gob.pe](mailto:mesadepartes@gica.gob.pe)  
<https://facilita.gob.pe/v/3539>



**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ARMADA	A LA APROBACIÓN	PLAZO DE ENTREGA (MÁXIMA)
1	Primer entregable	Hasta los 30 días calendarios contabilizados al día siguiente de la firma del contrato.
2	Segundo entregable	Hasta los 45 días calendarios contabilizados al día siguiente de la firma del contrato.
3	Tercer entregable	Hasta los 60 días calendarios contabilizados al día siguiente de la firma del contrato.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del servicio.
- Comprobante de pago.

#### XI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Coordinadora Técnica del Programa 2-BID de la Unidad Ejecutora 003-Gestión Integral de la Calidad Ambiental es la responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio, previo informe emitido por el Especialista en Gestión Ambiental y Especialista en Comunicaciones e Imagen Institucional, en un plazo que no deberá excederse los diez (10) días calendarios de recepcionado el servicio.

#### XII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

100% ROOC.

#### XIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCION

“EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

#### XIV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por el plazo total de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 0.25

Esta penalidad será deducida del pago en caso corresponda.

Esta penalidad será deducida del pago en caso corresponda.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

#### **XV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD**

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a la UE003: GICA en forma exclusiva.