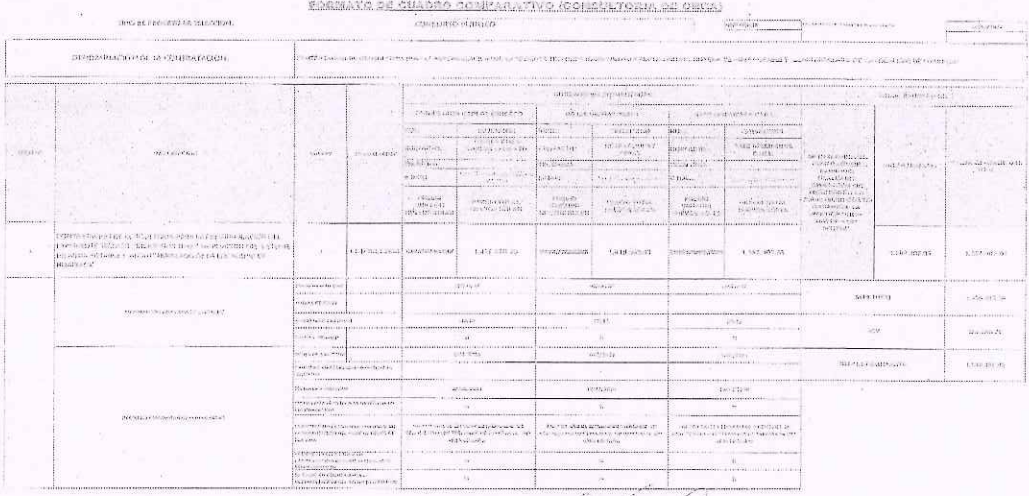
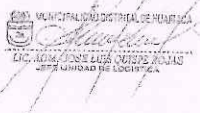


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE HUARIACA CON CUI N° 2134396					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 062-2024-MDH/GDTEI	Fecha de recepción	5/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	RESOLUCION MINISTERIAL N°146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	15/05/2021		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
							
							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


ESTRUCTURA DE GASTOS PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	MES	COSTO S/	PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					406,000.00
1.1	Jefe del proyecto	Mes	1	8.0	15,000.00	120,000.00
1.2	Especialista en redes de agua	Mes	1	6.0	12,000.00	72,000.00
1.3	Especialista en redes de alcantarillado	Mes	1	6.0	12,000.00	72,000.00
1.4	Especialista en mecánica de suelos	Mes	1	4.0	12,000.00	48,000.00
1.5	Especialista en planta de tratamiento de agua potable	Mes	1	4.0	12,000.00	48,000.00
1.6	Especialista en planta de tratamiento de agua residual	Mes	1	4.0	12,000.00	48,000.00
2	PERSONAL COMPLEMENTARIO					304,000.00
2.1	Especialista en estructuras	Mes	1	2.0	12,000.00	24,000.00
2.2	Especialista en electromecánica	Mes	1	2.0	12,000.00	24,000.00
2.3	Especialista en costos y presupuestos	Mes	1	2.0	10,000.00	20,000.00
2.4	Especialista en impacto ambiental	Mes	1	2.0	10,000.00	20,000.00
2.5	Especialista en saneamiento legal	Mes	1	6.0	10,000.00	60,000.00
2.6	Especialista en arqueología	Mes	1	2.0	10,000.00	20,000.00
2.7	Especialista en riesgos y vulnerabilidad	Mes	1	2.0	10,000.00	20,000.00
2.8	Especialista en topografía	Mes	1	4.0	10,000.00	40,000.00
2.9	Especialista en hidrología	Mes	1	3.0	13,000.00	39,000.00
2.10	Especialista en intervención social	Mes	1	4.0	10,000.00	40,000.00
3	PERSONAL DE APOYO					171,000.00
3.1	Asistente de diseño de ingeniería	Mes	1	6.0	5,000.00	30,000.00
3.2	Dibujantes técnico	Mes	3	6.0	5,000.00	90,000.00
3.3	Asistente de medición, costos y presupuesto	Mes	1	2.0	5,000.00	10,000.00
3.4	Secretaria o auxiliar administrativo	Mes	1	4.0	2,500.00	10,000.00
3.5	Comunicador social	Mes	1	4.0	3,000.00	12,000.00
3.6	Promotor social	Mes	1	4.0	3,500.00	14,000.00
3.7	Encuestadores social	Mes	1	2.0	2,500.00	5,000.00
4	ESTUDIOS Y OTROS					81,000.00
4.1	Ensayo de suelo, fuentes de agua y zanjas	Est	14	1.0	2,000.00	28,000.00
4.2	Estudios de Topografía	Est	1	1.0	25,000.00	25,000.00
4.3	CRA	Est	1	1.0	3,000.00	3,000.00
4.4	EIA	Est	1	1.0	25,000.00	25,000.00
COSTO DIRECTO						964,000.00

ESTRUCTURA DE GASTOS PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	MES	COSTO S/	PARCIAL
5	GASTOS GENERALES					98,415.28
5.1	GASTOS GENERALES FIJO					11,200.00
5.1.1	Oficina	Mes	1	8.0	400.00	3,200.00
5.1.2	Equipo de cómputo	Mes	2	8.0	500.00	8,000.00
5.2	GASTOS GENERALES VARIABLES					87,215.28
5.2.1	Copias e impresiones	Mes	1	8.0	3,000.00	24,000.00
5.2.2	Mantenimiento de oficina y útiles de escritorio	Glo	1	1.0	11,215.28	11,215.28
5.2.3	Alquiler de camioneta Pick up doble cabina (incl. Combustible)	Mes	1	8.0	5,500.00	52,000.00
GASTOS GENERALES						98,415.28

COSTO DIRECTO	964,000.00
GASTOS GENERALES (10.21 %)	98,415.28
UTILIDADES (10.00 %)	96,400.00
SUB TOTAL DE GASTOS	1,158,815.28
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18.00 %)	208,586.76
COSTO TOTAL	1,367,402.03

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 1,367,402.03 (UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DOS CON 03/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARIACA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>.....</p> <p>LIC. ADM. JOSE LUIS QUISPE ROJAS</p> <p>JEFE UNIDAD DE LOGISTICA</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				