

# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022





## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-MPH/CS-1**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARÍA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI N° 2235904”**



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*





**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
RUC N° : 20188948741  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL – HUARAL - LIMA  
Teléfono : 01-246-3605  
Correo electrónico : [logistica@munihuaral.gob.pe](mailto:logistica@munihuaral.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARÍA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2235904.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 5, 857,854.94 (CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 94/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO del año 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 5, 857,854.94	S/ 5, 272,069.45	S/ 6, 443,640.43

#### Importante

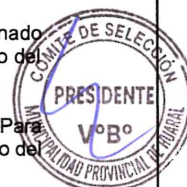
El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : 001-2025-F2-O-SANTAMARIA (27/03/2025)  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL N° 390-2024-MPH-GDUR (17/10/2024)  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION GERENCIAL N° 072-2025-MPH-GDUR (18/03/2025)  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**Sin modalidad.**

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 240 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: Mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Provincial de Huaral
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 Soles
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 300.00 Soles Digital: S/ 10.00 Soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*



**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

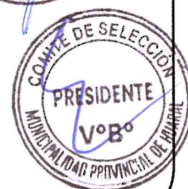
**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1444-2018 , que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF - Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones con el Estado
- Directivas del OSCE.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Decreto Legislativo N° 1486 - Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Directiva N° 005-2020-OSCE/CD - Alcances y disposiciones para la reactivación de Obras Públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.
- Resolución N° 069-2020-OSCE/PRE - Formalizar la rectificación de la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD "Alcances y disposiciones para la reactivación de Obras Públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486".
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Código civil.
- Así como las normal conexas, complementarias con sus ampliaciones y modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)





- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 9)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huaral, sito en Plaza de Armas S/N - Huaral, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el 10% dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. ADELANTOS<sup>19</sup>

### 2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.





procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### 2.6.2. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

#### 2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>20</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

### 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **PERIODO MENSUAL**.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>21</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

### 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



<sup>20</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>21</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.




### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL


TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARÍA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2235904



Página 1 | 114

	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### REQUERIMIENTO

Requerimientos técnicos mínimos e información complementaria del expediente técnico para la contratación de ejecutor de obra para el proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARÍA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA " - CUI N° 2235904

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1 BASE LEGAL

##### 1.1.1 NORMAS APLICABLES

- Decreto Legislativo N° 1486 – Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Legislativo N°1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público
- Ley N° 28411 Ley de Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 32185 — Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186— Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 32187.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°051-2024-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley N° 30056
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil en forma Supletoria
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Otras normas aplicables.

##### 1.2 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 1.1.2 INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA




NOMBRE DE LA OBRA : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARÍA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA " - CUI N° 2235904

UBICACIÓN :  
▪ REGIÓN/DEPARTAMENTO : LIMA  
▪ PROVINCIA /DISTRITO : HUARAL  
▪ URBANIZACIÓN : TREBOL

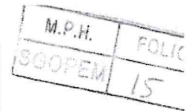
NOMBRE PIP O INVERSION : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARÍA,



Página 2 | 114

	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL -  
DEPARTAMENTO DE LIMA "

CODIGO DEL CUI : 2235904  
NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN : GOBIERNO LOCALES  
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD : 24 DE AGOSTO DEL 2018  
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE : RESOLUCION GERENCIAL N° 390-2024-MPH-GDUR  
FECHA DE APROBACIÓN : 17 DE OCTUBRE DEL 2024  
ACTUALIZACION DE COSTOS : RESOLUCION GERENCIAL N° 072-2025-MPH-GDUR  
FECHA DE APROBACION : 18 DE MARZO DEL 2025

#### 1.2.1 MEMORIA DESCRIPTIVA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 1 ASPECTOS GENERALES

En la actualidad la Institución Educativa 402 Santa María brinda el servicio de Educación Inicial – Jardín en un área total de 2,581.58 m2, con un perímetro de 265.06m, ubicado en la Av. Los Rosales S/N en el Sector El Trébol del Distrito de Huaral.

- Nombre de la Institución : 402 SANTA MARIA  
- Jurisdicción : UGEL 10 HUARAL  
- Código Modular : 0513382  
- Código de Local : 354572  
- Nivel Educativo : Inicial – Jardín  
- Turno : Mañana  
- Modalidad : Educación Básica Regular de Menores  
- Género : Mixto  
- Dirección : Av. Los Rosales S/N

La institución educativa 402 SANTA MARIA, se encuentra operando con espacios arquitectónicos inadecuados, ambientes improvisados, estructuras dañadas con posible fallas y posterior colapso; así también carece de los mobiliarios y equipamientos adecuados para el desarrollo de calidad de enseñanza y formación estudiantil. Al no contar con infraestructura Educativa adecuada, urge la construcción e implementación del mismo de acuerdo a las normas técnicas vigentes.

El proyecto se enmarca dentro del sector de Educación y es pertinente al desarrollo de la educación de la región. Corresponde al nivel máximo de agregación para la consecución de las acciones y servicios, en materia de educación a nivel nacional; asegurando la formación intelectual, moral, cívica y profesional de los estudiantes, para su participación eficaz en el proceso de desarrollo socioeconómico.


#### UBICACIÓN DEL PROYECTO EN LA CIUDAD DE HUARAL



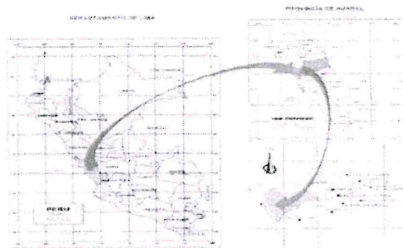
Página 3 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Fuente: Elaboración propia

#### A. UBICACIÓN POLÍTICA

Políticamente el Distrito de Huaral, Provincia de Huaral, departamento de Lima, el mismo que se localiza en la parte norte desde el centro de Lima. Se asienta sobre los 170.00 m.s.n.m. con una extensión de 640.76 km<sup>2</sup>.

- Sector : El Trébol
- Distrito : HUARAL
- Provincia : HUARAL
- Departamento : LIMA


#### B. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

- Dirección : Avenida Los Rosales S/N
- Localidad : El Trébol
- Distrito : Huaral.
- Provincia : Huaral.
- Departamento : Lima.
- Latitud : -11.49408 S
- Longitud : -77.206068 W
- Coordenadas UTM:
  - Este : 256650.4808 m
  - Norte : 8727897.7562 m
  - Altitud : 169 m.s.n.m
- Superficie : 2,580.067 m<sup>2</sup>
- Perímetro : 264.527 ml.



Página 4 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

M.P.H. FOLIO  
SGOPEM 16

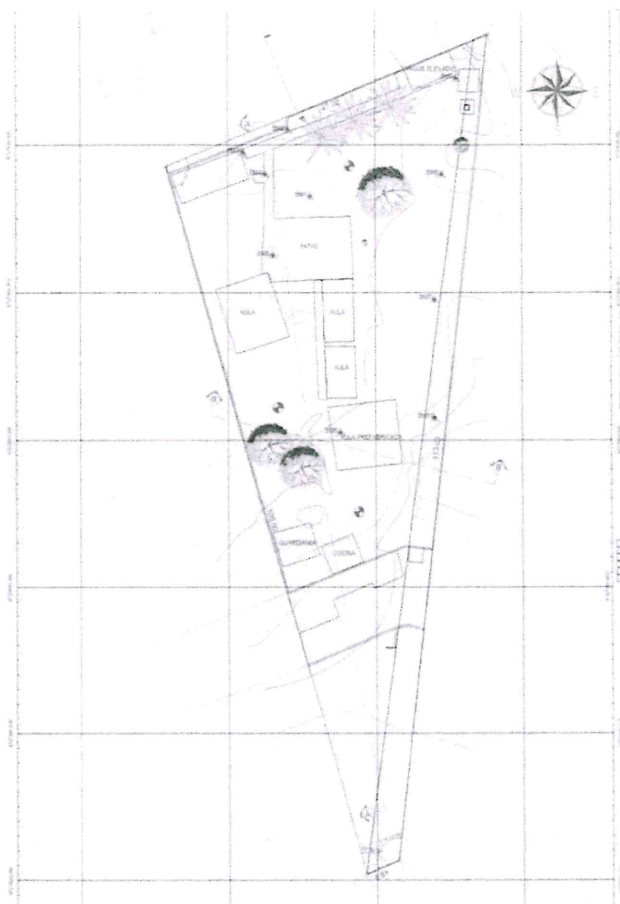



Imagen N° 01: Plano Topografico



Página 5 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### NORMAS APLICABLES

##### 1.1.1 SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

- Ley N.° 1440, Ley de Presupuesto Público
- Ley N.° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.° 3955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.° 24411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N.° 1444, que modifica la Ley N.° 30225
- TUO DE LA LEY N.° 30225, Texto Único de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N.° 011-79-VC
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Decreto Supremo N.° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de seguridad y salud en el trabajo, modificado mediante D.S. N.° 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente N.° 28611.
- Ley N.° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil
- Así como las normas conexas, complementarias con sus ampliaciones y modificaciones.

##### 1.2 ANTECEDENTES DEL PROYECTO

La Municipalidad Provincial de Huaral, viene priorizando proyectos enmarcados dentro de los Lineamientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), en tal sentido, en esta oportunidad presenta el Proyecto de Inversión Pública a nivel de Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARÍA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2235904, la misma que ha sido formulado sujeto a la metodología del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de las Inversiones. El contenido del presente documento, proporciona la información básica sobre los Aspectos Generales del Proyecto, Identificación, Formulación y Evaluación del Proyecto. El presente proyecto de inversión pública, se orienta a solucionar el problema central denominado "INADECUADAS CONDICIONES FÍSICAS Y EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA POBLACIÓN MENOR DE 5 AÑOS EN EL C.P. EL TRÉBOL - HUARAL".

##### 1.3 PROBLEMÁTICA ACTUAL

###### a) DESCRIPCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL.

Esta edificación fue construida de estructura de material noble con 58 Años aprox. Sus muros están contruidos con material noble el techo tiene cobertura de teja andina, el piso es de cemento pulido en todos sus ambientes, las puertas y ventanas son de carpintería de madera, actualmente se encuentra funcionando y tiene los siguientes espacios:




ITEM	ESTADO ACTUAL			
	ESTRUCTURA	ARQUITECTURA	INST. SANITARIAS	INST. ELECTRICAS

Página 6 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	de Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico	M.P.H.	FOLIO
						SCOPEM	17

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

I.E. N°402 SANTA MARIA	AULA INICIAL DE 3 AÑOS	En malas condiciones estructurales.	Las paredes, así como las ventanas y puertas se encuentran en condiciones precarias.	No cuenta con red de drenaje pluvial.	Lámparas fluorescentes en estado malo-grado en el interior de las aulas, así como los interruptores se encuentran en malas condiciones.
	AULA INICIAL DE 4 AÑOS				
	02 AULAS INICIAL DE 5 AÑOS				
	SS.HH.				
	COCINA				
	GUARDIA-ANIA				

#### 1.4 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DEL PROYECTO

##### 1.4.1 DESCRIPCIÓN DE LAS LOCALIDADES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA

El terreno donde se ubica la I.E. N°402 Santa Maria, presenta una topografía plana, típica de la zona costa.

No presenta desniveles significativos, en donde la pendiente es menor al 5%, así mismo en la construcción actual se pudo apreciar algunas plataformas para salvar desniveles con altura de entre 15 y 50 centímetros.

El terreno de la I.E., se encuentra delimitado por un polígono de forma irregular conformado por cuatro tramos, tal y como se detalla en el plano topográfico.

##### 1.4.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICAS Y POLÍTICAS

###### a. UBICACIÓN POLÍTICA

Políticamente el Distrito de Huaral, Provincia de Huaral, departamento de Lima, el mismo que se localiza en la parte norte desde el centro de Lima. Se asienta sobre los 170.00 m.s.n.m. con una extensión de 640.76 km<sup>2</sup>.


- Sector : El Trébol
- Distrito : HUARAL
- Provincia : HUARAL
- Departamento : LIMA



###### b. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

- Dirección : Avenida Los Rosales S/N

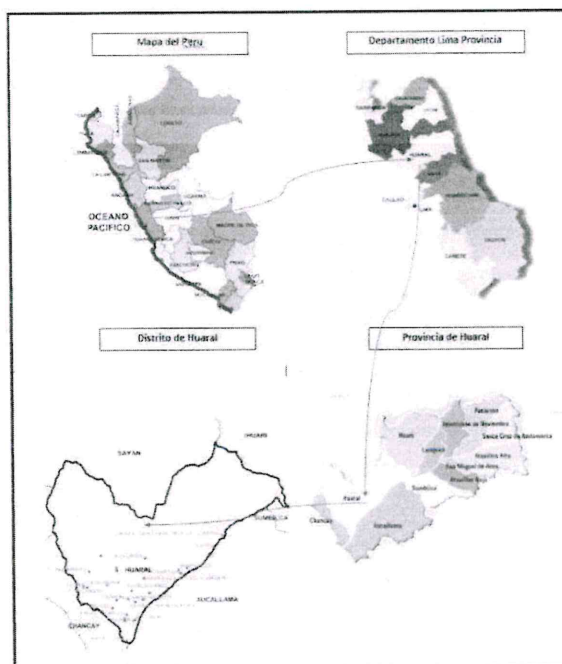


	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


- Localidad : El Trebol
- Distrito : Huaral.
- Provincia : Huaral.
- Departamento : Lima.
- Latitud : -11.49408 S
- Longitud : -77.208068 W
- Coordenadas UTM :
  - Este : 256650.4808 m
  - Norte : 8727897.7562 m
  - Altitud : 169 m.s.n.m
- Superficie : 2,580.067 m2
- Perimetro : 264.527 ml.

Imagen N° 02: Microlocalización del Proyecto



LOCALIZACIÓN  
DEL ÁREA DEL  
PROYECTO



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico	M.P.H. SOPEM	FOLIO 18
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--	--------------	----------

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se caracteriza porque sus cotas se encuentran entre 150 a 170 m.s.n.m., y se describe como un relieve relativamente llano en sus calles, generalmente al seleccionar una sección de calle sus cotas toman valores que se diferencian entre sí entre 10 mt, además de tener pendientes suaves a lo largo de su perfil longitudinal.



- ESTE : 256650.4808 m
- NORTE : 8727897.7562 m
- ALTITUD : 169 m.s.n.m

#### 2.1.5.3. Condiciones Climatológicas

En la costa es muy húmedo y semicálido. En verano llega a 30°C y en invierno puede bajar a 16° C. En las zonas más altas, en épocas de heladas (junio, julio y agosto), la temperatura puede descender por debajo de los 0°C. De acuerdo a la clasificación de Thornwaite y Holdrige y considerando el factor altitudinal desde el litoral hasta la divisoria se han identificado cinco tipos climáticos predominantes en la Provincia de Huaral, que varía desde árido y semi - cálido, a pluvial y gélido, con una precipitación pluvial de escasos milímetros en la costa árida y desértica, hasta un promedio estimado de 933mm en el sector de Puna (4800 m.s.n.m.); sobre esta altura se presentan precipitaciones en forma de granizo y nevada. Las temperaturas son variables con promedios que van desde los 21 °C en la costa, hasta 0°C en las altas cumbres, y una humedad relativa de 78% en la Costa a 65% en la sierra.



#### 1.4.3 CARACTERÍSTICAS HIDROLÓGICAS

Ninguna

#### 1.4.4 VÍAS DE ACCESO


La ruta de acceso del proyecto desde la ciudad de Lima (Capital del Perú) hasta la provincia de Huaral, y luego hacia el proyecto ubicado en el distrito de Huaral, provincia de Huaral, departamento Lima

Cuadro N° 1: Vías de Acceso a la zona del Proyecto

DE	A	TIPO DE VIA	DISTANCIA (KM)	TIEMPO (HRS)
----	---	-------------	----------------	--------------





	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	de Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	---

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

LIMA	HUARAL	ASFALTO	75.1	01:50:00
HUARAL	I.E. N°402	ASFALTO	3.4	00:09:00
TOTAL			78.50	01:59:00

Fuente: Elaboración Propia

#### 1.4.5 ASPECTOS SOCIO ECONÓMICAS SOCIALES

Huaral cuenta con una importante población urbana de 88,558 habitantes, es el distrito más poblado de la provincia de Huaral, según el censo del INEI en el año 2007: presento una tasa de crecimiento demográfico de 1.93% muy por debajo de la tasa observada entre el periodo de 1961-1972, donde alcanzo su valor máximo, siendo de 3.39%.

Actualmente el área de influencia la superficie de rodadura se encuentra con alto grado de deterioro se produce la emanación de polvo y la suspensión de ello principalmente en épocas de verano, y la presencia de charcos de aguas en época de lluvias, por consiguiente, todo el tiempo el ambiente no se encuentra en óptimas condiciones, perjudicando a esta área con alto nivel de contaminación ambiental.

#### CARACTERÍSTICAS AGRÓNOMAS

Huaral, conocida como la Capital de la Agricultura o la despensa de Lima, por la gran variedad de productos agropecuarios que generosamente se cultiva en este hermoso valle. Producimos papas, camotes, yucas, maíz, frejol, lechugas, beterragas, zanahorias, etc. frutos como: naranjas, mandarinas, paltas uvas, albaricoques, duraznos, sandías, melones, etc., y una dedicación especial que se le da a la crianza de cerdos, pollos, ganado vacuno, etc. también algunos huaralinos crían gallos de navaja y piqueros, caballos de paso y hasta ganado de lidia.

La agricultura en Huaral es una de las principales despensas de Lima, abasteciendola de frutas, hortalizas y carne. Al igual que en todos los valles de la costa peruana, en Huaral no hay lluvias, por lo que la agricultura es totalmente dependiente del sistema de canales de riego que toma las aguas del río.

#### 1.4.6 RESUMEN DE LAS CONCLUSIONES RELEVANTES DE LOS ESTUDIOS DE INGENIERÍA

##### ➤ ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA:

En base a los resultados de la exploración realizada, ensayos de resistencia y análisis complementarios, se puede mencionar lo siguiente.

El suelo de este proyecto ha sido estudiado realizando los sondeos a cielo abierto en toda el área del estudio determinando así las características del terreno.

- El sub suelo del proyecto se encuentra con las mismas características Físicas y Mecánicas, compuesto por un suelo natural de material de Arena Limosas.
- En caso de no encontrar el estrato firme se podrá utilizar una falsa zapata de concreto ciclopeo hasta llegar a dicho estrato.
- No se registró Napa Freática.
- El estrato de suelo que forma parte del contorno donde ira desplantada la cimentación contiene concentraciones nocivas de Sales Solubles totales con potencial debajo de lo permisible, por lo tanto, se deberá usar Cemento Portland Tipo I.

##### ➤ ESTUDIO TOPOGRÁFICOS Y GEODESIA:

- El sector de estudio se encuentra en el Distrito Huaral, Provincia de Huaral, departamento de Lima.
- Se realizo la elaboración de Planos Topográficos y Planimétricas del proyecto.
- Se realizo los anexos de panel fotográfico, datos de campo, hojas de cálculo y fichas técnicas.

Página 10 | 114





Municipalidad  
Provincial  
de Huaral

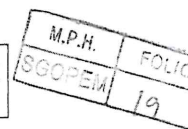
Aldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Teniendo en cuenta los resultados, mediante las diferentes técnicas de cálculos, se puede concluir que están dentro de los parámetros establecidos.

#### 1.5 PRESUPUESTO DE OBRA

El presupuesto de la obra a intervenir se detalla en el siguiente cuadro

PRESUPUESTO TOTAL		
ESTRUCTURAS		S/. 2,213,651.99
ARQUITECTURA		S/. 1,495,759.31
INSTALACIONES SANITARIAS		S/. 124,731.78
INSTALACIONES ELECTRICAS		S/. 199,193.50
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIOS		S/. 103,609.61
COSTO DIRECTO		S/. 4,136,946.19
GASTOS GENERALES	9.99875316%	S/. 413,643.04
UTILIDADES	10.00 %	S/. 413,694.62
<b>SUB TOTAL</b>		<b>S/. 4,964,283.85</b>
IGV	18.00%	S/. 893,571.09
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUCION</b>		<b>S/. 5,857,854.94</b>

#### PRESUPUESTO

El presupuesto de la obra a intervenir asciende al monto de S/ 5,857,854.94 (Cinco Millones Ochocientos Cincuenta y Siete Mil Ochocientos cincuenta y cuatro con 94/100 soles), que comprende: materiales, mano de obra, equipos, herramientas, gastos generales, con precios vigentes al mes de marzo del 2025.

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

#### 1.6 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de 240 días calendario a partir de la entrega del terreno y Se contabiliza a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado (D.S N°344-2018-EF).

#### 1.7 MODALIDAD DE CONTRATACION

Sin Modalidad

#### 1.8 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

#### 1.9 ENTIDAD EJECUTORA

La obra será ejecutada por la Municipalidad Provincial de Huaral, en la modalidad de contrata.

### 2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

#### 2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### 2.1.1. GENERALIDADES

##### ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre

RUC N°

Domicilio Legal

: Municipalidad Provincial de Huaral


: 20188948741

: Plaza de Armas S/N Lima - Huaral - Huaral - Perú



Página 11 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**2.1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARÍA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2235904

**2.1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Seleccionar al Postor (Persona Natural o Jurídica) con experiencia, para ejecutar la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARÍA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2235904, bajo la modalidad de POR CONTRATA.

**2.1.4. FINALIDAD PÚBLICA**

La Municipalidad Provincial de Huaral, en su propósito de mejorar la calidad de servicios educativos a previsto ejecutar la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARÍA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 2235904, para mejorar la calidad de vida y enseñanza de la población estudiantil de este sector.

**2.1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La ejecución del proyecto se regirá bajo el sistema de contratación a SUMA ALZADA. Al ser el sistema de contrataciones SUMA ALZADA se deberá de considerar lo estipulado en el literal a) del Artículo 35 del Reglamento de Contrataciones del Estado, el postor formula dicha oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prelación; debiendo presentar en su oferta el desglose de las partidas que la sustentan.

**2.1.6. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Sin Modalidad

**2.1.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La fuente de financiamiento del proyecto es con RECURSOS DETERMINADOS

**2.1.8. VALOR REFERENCIAL**

El monto total de inversión del proyecto asciende a la suma de S/ 5,857,854.94 (Cinco Millones Ochocientos Cincuenta y Siete Mil Ochocientos cincuenta y cuatro con 94/100 soles), que comprende: materiales, mano de obra, equipos, herramientas, Gastos Generales, Utilidad e I.G.V.

**2.1.9. VALORIZACIONES Y METRADOS**

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaborados al último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Documentos Mínimos Obligatorios de Una Valorización.**

La versión impresa estará firmada por el residente de obra, el representante legal de la empresa contratista, así como la firma del Supervisor de Obra (de existir representante y jefe de supervisión, la firma debe ser de ambos).

La totalidad de los documentos exigidos deberán ser presentados en (2 original + 01 copia) a la Entidad además de dos (2) CD o DVD que contenga la valorización integral en versión digital en archivos estrictamente editables, con la totalidad de la valorización.



**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL CONTRATISTA PRESENTANDO LA VALORIZACIÓN AL SUPERVISOR**

CARATULA

ÍNDICE NUMERADO


**DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

- Información digital versión editable
- Resumen de pago al Contratista

Página 12 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

M.P.H.	FOLIO
GOPEM	20

- Comprobante de pago (Factura)
- Copia de DNI del Representante Legal
- Copia de Contrato de Consorcio (de corresponder)
- Vigencia de Poder (de corresponder)
- RNP – Ejecutor de Obra
- Copia de Contrato Original de Obra
- Código de Cuenta Interbancaria
- Certificado de Habilidad de Personal Clave
- Consentimiento de Buena Pro


#### DOCUMENTOS TÉCNICOS

- Ficha técnica de identificación de obra
- Resumen Ejecutivo
- Memoria descriptiva general de la Valorización
- Memoria descriptiva de cada partida Valorizada (de la presente valorización)
- Resumen de Medrado y Sustento detallado de Medrados
- Resumen de Valorizaciones Tramitadas
- Resumen de Valorización Mensual
- Control General de Avance de Obra
- Valorización Mensual de Avance de Obra
- Cálculo de la Curva "S"
- Cálculo del valor "K" de reajuste.
- Cálculo de Reintegros.
- Copia de Fórmula Polinómica
- Índices Unificados
- Control de Amortizaciones
  - Amortización de Adelanto Directo
  - Amortización de Adelanto de Materiales
- Deducciones que no corresponden por adelanto Directo y Materiales
- Calendario Valorizado de avance mensual aprobado vs real ejecutado
- Copia de calendario de avance de obra actualizado aprobado por la Entidad.
- Copia de calendario valorizado de obra actualizado aprobado por la Entidad.
- Informe de especialistas
- Ensayos, protección de calidad y Pruebas de Laboratorio
- Certificaciones de Calidad y Garantía
- Panel fotográfico por cada partida valorizada
- Plano de Replanteo aprobada (en la primera valorización)
- Copia de los asientos de cuaderno de obra.
- Anexos
  - Copia de Acta de Entrega de Terreno
  - Copia de Carta Fianza o solicitud de retención, de fiel cumplimiento
  - Copia de Carta Fianza (Adelanto Directo y Materiales)
  - Copia de Planilla del mes
  - Copia de obligaciones del Contratista
    - Póliza de seguro contra todo riesgo – SCTR
    - Póliza de seguros de construcción o póliza CAR (de ser el caso)
    - Aportes ESSALUD, ONP, AFP (DJ en la primera valorización)
    - Copia de pago a Sencico (DJ en la primera valorización)
    - Copia de pago a Conafivicer (DJ en la primera valorización)
    - Guías de remisión (de ser el caso)
    - Copias de boletas, facturas o comprobantes de pago (de ser el caso)

#### Liquidación del Contrato de la Obra los requisitos siguientes:

- + Ficha Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- + Informe Técnico de la Evaluación de la liquidación del Contrato de Liquidación de Obra



	Municipalidad Provincial de Huaral	Aldia	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- + Memoria Descriptiva Valorizada.
  - + Cálculo del interés por mora en el pago de las valorizaciones, si corresponde
  - + Monto del Contrato vigente.
  - + Cálculo de Reintegro autorizado.
  - + Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo y de Materiales.
  - + Metrados Posto Construcción.
  - + Valorizaciones canceladas
  - + Cálculo de "k" del reajuste mensual.
  - + Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.
  - + Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
  - + Planos Post Construcción o de Replanteo (firmados por el Residente y Supervisor) en un CD etiquetado.
  - + Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio y términos de la Obra.
- ANEXOS**
- + Resolución de Aprobación de Expediente Técnico
  - + Expediente Técnico
  - + Bases del Proceso de Selección correspondiente.
  - + Absolución de Consultas.
  - + Contrato de Obra.
  - + Valorizaciones de Obra.
  - + Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazo u otros.
  - + Cuaderno de Obra (original)
  - + Solicitud de Adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la relación de materiales a adquirir y cálculo de monto máximo a otorgar.
  - + Certificados de Control de Calidad (originales).
  - + Acta de Entrega del Terreno
  - + Acta de Recepción de Obra.
  - + Acta de Observaciones (si las hubiera)
  - + Índice Unificado de precios del INEI.
  - + Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado, tomas como mínimo en físico y en digital. Se especificará su leyenda respectiva.
  - + Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del Ministerio de Trabajo.
  - + Declaración Jurada de no tener pagos pendientes a los trabajadores.
  - + De las actividades técnico-económico-administrativo y ambientales de la Obra

#### 2.1.10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

- La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable de la Sub Gerencia de Obras Públicas de dichas valorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.
- El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Sub Gerencia de Obras Públicas los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.
- Los informes, solicitudes y/o cualquier otra documentación serán presentados en dos (02) originales y estarán acompañados por un CD con el Archivo digital en versión estrictamente editable y una copia de los mismos.
- De encontrar observaciones por parte del Área Usaria se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.

Es por ello que, de acuerdo a los estudios realizados, es necesario contar con la información básica de algunos criterios que se indican a continuación en la situación con proyecto, de esta manera asegurar la sostenibilidad en el tiempo de dicho proyecto a ejecutar:

#### 2.1.11. CRITERIOS DE DISEÑO UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

##### 4.1.1. CRITERIOS PARA EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO





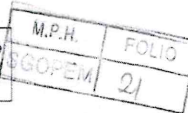
Municipalidad  
Provincial  
de Huaral

Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En el estudio definitivo de este proyecto se establecen diseños arquitectónicos y estructurales rigiéndose estrictamente las normas de diseño de locales educativos del PRONIED, y a la norma para edificaciones del RNE.

• **Zonificación**

Las zonas definidas para este proyecto son:

- Zona para actividades académicas.
- Zona administrativa y servicios generales.
- Zona de servicios complementarios

• **Programación arquitectónica**

Los ambientes de cada nivel educativo inicial, presentan áreas y dimensiones necesarias para el óptimo desarrollo de actividades académicas, administrativas y complementarias, establecidas en:

- Norma técnica: Criterios generales de diseño para infraestructura educativa 2019.
- Norma técnica: Criterios de diseño de locales educativos del nivel de educación inicial 2019.
- Norma técnica: Criterios de diseño de locales educativos del Primaria y Secundaria 2019.
- Reglamento nacional de edificaciones A.010, Arquitectura: Condiciones generales de diseño
- Reglamento nacional de edificaciones A.040, Arquitectura: Educación.
- Reglamento nacional de edificaciones A.120, Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.
- Guía para la implementación de las cocinas escolares y sus almacenes en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria en el marco del programa nacional de alimentación escolar Qali Warma.

4.1.2. **CRITERIOS PARA EL DISEÑO ESTRUCTURAL**

La estructuración final cumple con todos los requisitos de continuidad, ductilidad, rigidez lateral, así mismo los elementos estructurales cumplen satisfactoriamente las secciones propuestas para su posterior análisis estructural, en el proceso de análisis se ha ido mejorando el modelo a analizar.

Para estructuras de Concreto, el desarrollo del presente trabajo se basa en los siguientes normas y reglamentos:

- Norma técnica de Edificación de cargas E.020
- Norma técnica de diseño Sismorresistente E.030
- Norma técnica de suelos y Cimentación E.050
- Norma técnica de Edificación de Concreto Armado E.060.

4.1.3. **CRITERIOS PARA EL DISEÑO DE INSTALACIONES ELECTRICAS**

Los criterios tomados en cuenta para el diseño de las instalaciones eléctricas están comprendidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones, tales como:

- Código Nacional de Electricidad - Utilización
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas de INDECOP para materiales y equipos
- Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo de las Actividades Eléctricas, aprobado por R.M. N° 161-2007-MEM/DM
- Normas IEC.
- Normas DGE - MEM.




4.1.4. **CRITERIOS PARA EL DISEÑO DE INSTALACIONES SANITARIAS**

Página 15 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los criterios tomados en cuenta para el diseño de las instalaciones sanitarias están comprendidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones, tales como:

- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma IS.010.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma IS.020.
- Resolución Ministerial N°126-2021-VIVIENDA N°126-2021-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones – Modificación de la Norma técnica OS.060 Drenaje Pluvial Urbano a Norma técnica CE.040 Drenaje Pluvial del Reglamento Nacional de Edificaciones

#### 4.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO.

El área disponible para el mejoramiento y reconstrucción de la infraestructura educativa en estudio es de 2,580.067 m<sup>2</sup>, con un perímetro de 264.527 ml, ubicado en la Calle Los Rosales S/N del distrito de Huaral.

La composición del acceso principal permite el tránsito con mayor fluidez e integración, de presentarse en condición deberá indicar en sus Obligaciones que es responsable de elaborar un plan integral de accesos y salidas.

Además del acceso principal, el proyecto cuenta con un amplio espacio, el cual permite optimizar las circulaciones interiores y descongestionar el acceso principal al momento del ingreso y salida (mañana).

La distribución interior está dispuesta de manera que los espacios de función académica y administrativa puedan funcionar de manera autónoma y se integren a los espacios de esparcimiento, jardines y áreas recreativas ubicadas hacia los frentes del proyecto. De esta manera todos los espacios interiores cuentan con una ventilación e iluminación natural eficaz.

La alternativa propuesta posibilitará atender a la población estudiantil en las condiciones físicas de seguridad y confort de acuerdo a las Normas del Ministerio de Educación y el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Dentro de los estudios realizados se enmarca a las obras proyectadas como sigue:

##### A. MODULOS A EJECUTARSE


- BLOQUE I - ADMINISTRATIVO:
- BLOQUE II: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
- BLOQUE III: AULAS 3,4,5 AÑOS
- BLOQUE IV: SALA DE PSICOMOTRICIDAD
- BLOQUE V: S.S.H.H.
- BLOQUE VI: CTO. MAQUINAS
- BLOQUE VII: CASETA DE CONTROL
- AREA DE JUEGOS N°01 – 5 AÑOS
- AREA DE JUEGOS N° 02 - 4 AÑOS
- AREA DE JUEGOS N° 03 - 3 AÑOS
- AREA DE JUEGOS GENERAL



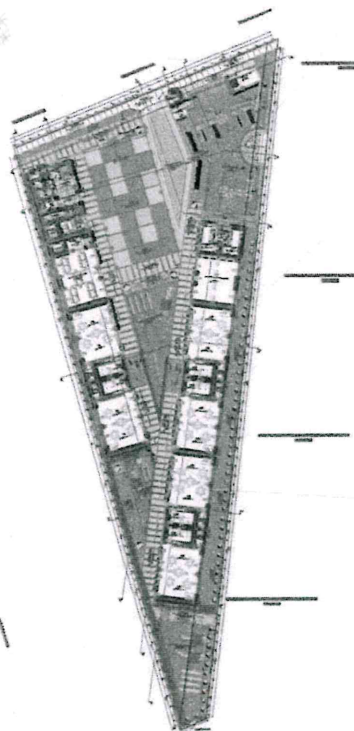
Imagen N° 6: Planta general del Proyecto

Página 16 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico	M.P.H.	FOLIO
						SGOPEM	22

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



La zonificación se ha propuesto considerando principalmente la interrelación necesaria entre los ambientes básicos y secundarios, el acceso directo de los alumnos, personal docente y administrativo y la composición favorable en cuanto al entorno.


**Distribución:**

- BLOQUE I: encontramos, S.S.H.H, Dirección, Sala de Profesores, Sala De Espera, Archivo, Almacén general y tópico.
- BLOQUE II: encontramos, Deposito, cocina y sala de usos múltiples.
- BLOQUE III: encontramos, S.S.H.H, DEPOSITO, Aula de 3,4,5 años.
- BLOQUE IV: encontramos, Sala de psicomotricidad.
- BLOQUE V: encontramos, Servicios higiénicos.
- BLOQUE VI: encontramos, CTO DE MAQUINAS
- BLOQUE VII: encontramos, CASETA DE CONTROL
- AREA DE JUEGOS: encontramos, Área de juegos de 01 – 05 años, Área de juegos de 02 – 04 años, Área de juego general.



Página 17 | 114



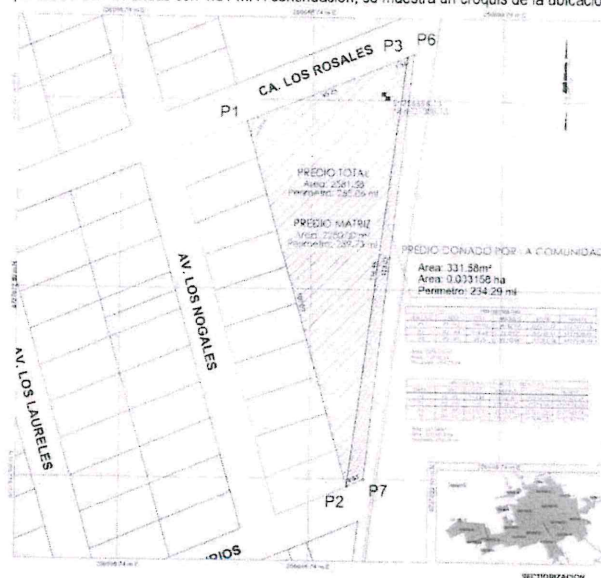
	Municipalidad Provincial de Huaral	Aldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CUADRO DE ÁREAS	
PISOS	TOTAL ÁREA TECHADA
PRIMER PISO	752.5114 m <sup>2</sup>
ÁREA TECHADA TOTAL	752.5114 m <sup>2</sup>
ÁREA LIBRE (70.83%)	1827.556 m <sup>2</sup>
ÁREA DE TERRENO	2580.067 m <sup>2</sup>
PERÍMETRO	264.527 ml.

#### B. CERCO PERIMÉTRICO

El cerco perimétrico, colinda: por el norte con la Calle Los Rosales con 47.22m; por el Oeste con viviendas y a su vez con la Av. Los Nogales con 100.00 m; por el lado Este con una parcela agrícola con 113.03 m; por el Sur con viviendas con 4.81 m. A continuación, se muestra un croquis de la ubicación de la I.E.I.




El cerco perimétrico estará conformado en la mayoría de su longitud por columnas y vigas de concreto armado con acabado tarrajeado, empastado y pintado; muros en aparejo de soga, los muros del cerco tendrán acabado con tarrajeo. El ingreso a la institución educativa estará compuesto de un pórtico de concreto armado, la cual tendrá un portón metálico de 3.00 mts x 3.00 mts también contará con una puerta de acceso auxiliar de 1.00 mts x 3.00 mts.

#### C. OBRAS EXTERIORES

- Veredas, rampas, graderías y accesos:





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico	M.P.H. FOLIO 23
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--	-----------------

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Abarca la construcción de los accesos, pasadizos, graderías y rampas para garantizar la fluidez de tránsito entre los módulos dentro de la I.E.I

Las veredas y graderías tendrán un acabado antideslizante y bruñado, así mismo las rampas (pendiente <8%) tendrán acabado semipulido con bruñas @0.05m.

Previo al vaciado se compactará y afirmará en un espesor de 6" el fondo, para garantizar la estabilidad y capacidad portante del suelo. Las juntas serán asfálticas con espesor de 1" tal y como detallan los planos de ejecución. También se realizará el sembrado de Grass natural en las áreas verdes y el sembrado de plantas ornamentales con altura de H=1.00m.

Las veredas de circulación contarán con franjas de 0.20 mts de acabado con microcemento.

Contará con una zona de piso adoquinado de color azul y rojo, este contará con una base granular de 0.20 mts de espesor y una cama de arena.

• **Patio General:**

Refiere a la construcción del Patio General una losa con un área de 256.88 m2, espacio alrededor de la losa destinado para zonas de seguridad, Atrio con asta de bandera y la construcción de dos bloques. Dicho patio tendrá un acabado con microcemento.

La cobertura (techo metálico) estará soportada por 16 columnas las cuales estarán compuestas por un pedestal de concreto armado de una altura de 0.80 mts en referencia al nivel de N.P.T. +0.00 respecto del patio general, dicha cobertura será con planchas TR4 e=0.45mm de color. Tal y como se indica en los planos de detalles.

• **Patio de Recreación:**

Refiere a la construcción de un Patio de Recreación, el cual tendrá como piso Adoquines de color, bancas de concreto y sardineles delimitados de las áreas verdes. Las juntas serán con sello Asfáltico con espesor de 1".

Se realizará el sembrado de grass natural y de plantas ornamentales con altura de H=1.0m.

• **Área de Juegos:**

Refiere a la construcción de distintas áreas de juegos de acuerdo a la edad, es así que las áreas de juegos están distribuidas de la siguiente manera.

➤ **Área de Juegos General**

- ✓ JUEGO INFANTIL N°02 2.00 und
- ✓ JUEGO INFANTIL N°03 1.00 und

➤ **Área de Juegos N°01 – 05 AÑOS**

- ✓ SUBE Y BAJA 4.00 und
- ✓ PASA MANO 2.00 und
- ✓ COLUMPIO 1.00 und
- ✓ JUEGO INFANTIL N°01 1.00 und


➤ **Área de Juegos N°02 – 04 AÑOS**

- ✓ CABALLO INFANTIL 3.00 und
- ✓ SUBE Y BAJA 2.00 und



Página 19 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ JUEGO INFANTIL N°01 1.00 und
- ✓ CARRUSEL 1.00 und

➤ Área de Juegos N°03 – 03 AÑOS

- ✓ CABALLO INFANTIL 6.00 und
- ✓ SUBE Y BAJA 4.00 und
- ✓ JUEGO INFANTIL N°01 2.00 und
- ✓ CARRUSEL 1.00 und

D. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

Contempla el equipamiento de los ambientes a construir, según se indica en el presupuesto de mobiliarios y equipamiento.

2.1.12.SUPERVISIÓN

La entidad a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural y en amparo del RLCE, solicitará la contratación de un supervisor para la obra para lo cual será de aplicación del Artículo 186° "Durante la ejecución de la obra deberá contarse de modo permanente y directo con un Supervisor o con un Inspector según corresponda".

2.1.13.FORMA DE PAGO

La encargada de dar la conformidad a los pagos de las valorizaciones recae en la SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECÁNICO, de la Municipalidad Provincial de Huaral.

2.1.14.CRITERIOS DE DISEÑO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

2.1.15.METAS FÍSICAS

A continuación, se proyectan las siguientes partidas del proyecto:



Página 20 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

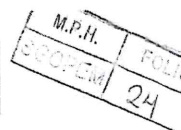
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.01.01.02	CASETA PARA ALMACEN Y GUARDIANA	m2	80.00
01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL CON MALLA ARPILLERA CON MADERA EUCALIPTO Y MADERA CORRRIENTE H=2.00M.	m	248.30
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION PROVISIONAL DE AGUA PARA CONSTRUCCION	GLB	1.00
01.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA P/CONST.	GLB	1.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	2,512.34
01.01.03.02	CORTE Y NIVELACION DE TERRENO C/MAQUINARIA	m3	1,256.17
01.01.03.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON EQUIPO LIVIANO -PLANCHA 5.8 HP	m3	502.47
01.01.03.04	REMOCION Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENT. C/MAQUINARIA DIST<10.00KM	m3	942.13
01.01.04	DEMOLICION Y DESMONTAJE		
01.01.04.01	DEMOLICION DE MURO DE TAPIAL	m2	132.86
01.01.04.02	DEMOLICION DE MUROS DE ALBANILERIA INC. COLUMNAS Y VIGAS	m2	366.64
01.01.04.03	DEMOLICION DE MURO DE CERCO PERIMETRICO	m	200.85
01.01.04.04	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	m2	100.75
01.01.04.05	DESMONTAJE DE AULAS PREFABRICADAS	GLB	1.00
01.01.04.06	DEMOLICION DE VEREDA	m3	6.81
01.01.04.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	274.32
01.01.05	PLAN DE CONTINGENCIAS		
01.01.05.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.05.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.05.01.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES PARA NIÑOS	mes	8.00
01.01.05.01.01.02	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES PARA DOCENTES	mes	8.00
01.01.05.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.05.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	330.22
01.01.05.01.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	330.22
01.01.05.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS		
01.01.05.01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
01.01.05.01.03.02	MOVILIZACION DE MOBILIARIOS	GLB	1.00
01.01.05.02	ESTRUCTURAS		
01.01.05.02.01	ESTRUCTURAS METALICAS PARA MUROS		
01.01.05.02.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE RIEL INFERIOR (39/65/90-25mm)	m	138.15
01.01.05.02.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE RIEL SUPERIOR(39/65/90-25mm)	m	138.15
01.01.05.02.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PARANTES (38/64/89-38mm)	und	266.00
01.01.05.02.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PARANTES EN PARAPETO (38/64/89-38mm)	und	82.00
01.01.05.02.02	ESTRUCTURAS METALICAS PARA COBERTURA		
01.01.05.02.02.01	TIJERAL CON RIELES METALICOS	und	8.00
01.01.05.02.02.02	ENTRAMADO DE MADERA	p2	226.67
01.01.05.02.02.03	CORREAS DE PERFIL OMEGA	m	57.46



Página 21 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.01.05.02.03	SISTEMA DRYWALL DE 18mm		
01.01.05.02.03.01	MUROS EXTERIORES	m2	206.39
01.01.05.02.03.02	MUROS INTERIORES	m2	415.82
01.01.05.02.03.03	MUROS PARA VENTANAS	m2	61.08
01.01.05.02.04	CERCO PERIMETRICO		
01.01.05.02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.05.02.04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	72.00
01.01.05.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.05.02.04.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA DADOS DE CON-	m3	9.07
01.01.05.02.04.02.02	CRETO ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUI-	m3	11.34
01.01.05.02.04.03	NARIA CONCRETO SIMPLE		
01.01.05.02.04.03.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	9.07
01.01.05.02.04.04	CARPINTERIA METALICA		
01.01.05.02.04.04.01	MALLA METALICA GALV. N° 10 CON PERFILES DE 1	m	117.00
01.01.05.03	1/2 "X1 1/2"X3/16"X6m ARQUITECTURA		
01.01.05.03.01	CIELORRASOS		
01.01.05.03.01.01	CIELO RASO CON BALDOSAS DE PVC	m2	228.34
01.01.05.03.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.01.05.03.02.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.10M	m	107.36
01.01.05.03.02.02	ZOCALO DE CERAMICA DE H=0.40 M	m2	38.18
01.01.05.03.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.01.05.03.03.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	m2	18.00
01.01.05.03.03.02	COLOCACION DE PUERTAS	und	8.00
01.01.05.03.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.01.05.03.04.01	PUERTA METALICA	m2	7.50
01.01.05.03.05	CERRAJERIA		
01.01.05.03.05.01	CERRADURA DE 02 GOLPES TIPO FORTE	und	9.00
01.01.05.03.05.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ALUMINIO PESADO 4" x 4"	pza	332.00
01.01.05.03.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.01.05.03.06.01	VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO DE 6MM FIJO Y CORREDIZO (INC. ACCESORIOS E INSTALACION)	m2	73.48
01.01.05.03.07	PINTURA		
01.01.05.03.07.01	PINTURA EN PUERTAS 2 MANOS BARNIZ CON BASE SELLADORA Y ACABADO ACRILICO	m2	18.00
01.01.05.03.08	COBERTURAS Y CERRAMIENTOS		
01.01.05.03.08.01	COBERTURA CON PLANCHA FIBROCEMENTO TIPO GRAN ONDA 2.00X1.05X3mm	m2	281.55
01.01.05.03.08.02	CUMBRERA FIBROCEMENTO TIPO GRAN ONDA 2.00X1.05X3mm	m	40.85
01.01.05.03.08.03	CANAleta DE EVACUACIÓN DE AGUAS DE LLUVIA	m	103.70
01.01.05.03.08.04	TUBERIA PVC SAP 3"	m	27.20
01.01.05.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.01.05.04.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
01.01.05.04.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO Y PARED	pto	21.00
01.01.05.04.01.02	SALIDA P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	3.00
01.01.05.04.01.03	SALIDA P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	14.00
01.01.05.04.01.04	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIERRA (EN PARED Y TECHO)	pto	37.00
01.01.05.04.02	TABLEROS		
01.01.05.04.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-CT (02 ESP. RE-SERVA)	und	2.00
01.01.05.04.03	CABLES Y CONDUCTORES		
01.01.05.04.03.01	CONDUCTOR 2x2.5mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	243.66
01.01.05.04.03.02	CONDUCTOR 2x4mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	279.84



Página 22 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

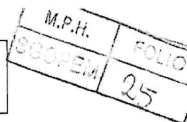
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




01.01.05.04.04	CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
01.01.05.04.04.01	TUBERIA PVC SAP P/INST. ELECTRICAS 20mm (D=3/4")	m	237.52
01.01.05.04.05	PUESTA A TIERRA		
01.01.05.04.05.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/ POZO TIERRA	m3	3.12
01.01.05.04.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.90
01.01.05.04.05.03	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO Ø 1"	m	17.20
01.01.05.04.06	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
01.01.05.04.06.01	LUMINARIA CON EQUIPO FLUORESCENTE CON REJILLA 2 X 18 W	und	21.00
01.01.05.04.06.02	LUMINARIA DE EMERGENCIA AUTONOMO C/02 LAMPARAS DE 50w	und	3.00
01.01.05.04.07	PRUEBAS ELECTRICAS Y CONSTRUCCION DE POZO TIERRA		
01.01.05.04.07.01	POZO DE TIERRA	und	2.00
01.01.05.04.07.02	PRUEBA ELECTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	GLB	1.00
01.01.06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS		
01.01.06.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	35.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
01.03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
01.03.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00
01.04	FLETE		
01.04.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.04.02	FLETE TERRESTRE - CONTINGENCIA	GLB	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	BLOQUE I		
02.01.01	BLOQUE I - ADMINISTRATIVO		
02.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	110.59
02.01.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	110.59
02.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	20.74
02.01.01.02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	29.91
02.01.01.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	35.07
02.01.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	19.47
02.01.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	19.47
02.01.01.02.06	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL P/RECIBIR FALSO PISO E=4" C/EQUIPO	m2	59.62
02.01.01.02.07	AFIRMADO DE 12" EN INTERIORES Y ZANJAS	m2	75.32
02.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.03.01	SOLADOS		
02.01.01.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=0.10M CONCRETO MEZCLA 1:12 C-H	m2	12.96
02.01.01.03.02	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.01.01.03.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	17.95
02.01.01.03.03	SOBRECIMENTOS		
02.01.01.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	6.73
02.01.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOF. NORMAL DE SOBRECIMIENTO	m2	50.57



Página 23 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	--	----------	-----------------------	---	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02.01.01.03.04	FALSO PISO		
02.01.01.03.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO E=4", C:H 1:8 PARA PISO	m2	75.32
02.01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.01.04.01	ZAPATAS		
02.01.01.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	6.48
02.01.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	165.20
02.01.01.04.02	COLUMNAS		
02.01.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	6.66
02.01.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUM-	m2	75.30
02.01.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUMNAS	kg	1,055.19
02.01.01.04.03	VIGAS		
02.01.01.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	7.19
02.01.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	76.78
02.01.01.04.03.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	792.94
02.01.01.04.04	COLUMNETAS Y VIGUETAS		
02.01.01.04.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN COLUMNETAS Y VI-	m3	4.23
02.01.01.04.04.02	GUETAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNETAS	m2	93.53
02.01.01.04.04.03	Y VIGUETAS ACERO fy=4200 Kg/Cm2	kg	302.31
02.01.01.04.05	LOSAS ALIGERADAS		
02.01.01.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	7.63
02.01.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS	m2	87.75
02.01.01.04.05.03	ALIGERADAS LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TE-	und	730.98
02.01.01.04.05.04	CHO ALIGERADO ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA LOSAS ALI-	kg	494.75
02.01.01.04.06	GERADAS MESA DE CONCRETO		
02.01.01.04.06.01	CONCRETO F'C = 175KG/CM2 PARA MESA	m3	0.17
02.01.01.04.06.02	MESA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA	m2	1.93
02.01.01.04.06.03	CRETO ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN MESA DE CON-	kg	12.32
02.01.01.05	VARIOS		
02.01.01.05.01	JUNTA PARA MURO Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA	m	29.60
02.02	BLOQUE II		
02.02.01	BLOQUE II - SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
02.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	82.34
02.02.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	82.34
02.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	19.58
02.02.01.02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	14.64
02.02.01.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	14.42
02.02.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA	m3	24.75
02.02.01.02.05	DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	24.75
02.02.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	24.75
02.02.01.02.07	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL P/RECIBIR	m2	75.40
02.02.01.03	FALSO PISO E=4" C/EQUIPO AFIRMADO DE 12" EN INTERIORES Y ZANJAS	m2	12.24
02.02.01.03.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01.03.01.01	SOLADOS		
02.02.01.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=0.10M CONCRETO MEZ-	m2	12.24
02.02.01.03.02	CLA 1:12 C-H CIMIENTOS CORRIDOS		
02.02.01.03.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	11.42
02.02.01.03.03	SOBRECIMENTOS		



Página 24 | 114







Municipalidad  
Provincial  
Huaral

Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


M.P.H. FOLIO  
26

02.02.01.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	3.20
02.02.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFR. NORMAL DE SOBRECIMIENTO	m2	34.30
02.02.01.03.04	FALSO PISO		
02.02.01.03.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO E=4", C:H 1:8 PARA PISO	m2	75.40
02.02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.01.04.01	ZAPATAS		
02.02.01.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	6.12
02.02.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	241.74
02.02.01.04.02	COLUMNAS		
02.02.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	12.94
02.02.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	65.73
02.02.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUMNAS	kg	882.38
02.02.01.04.03	VIGAS		
02.02.01.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	8.43
02.02.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	86.69
02.02.01.04.03.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	1,028.54
02.02.01.04.04	COLUMNETAS Y VIGUETAS		
02.02.01.04.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN COLUMNETAS Y VIGUETAS	m3	0.89
02.02.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNETAS Y VIGUETAS	m2	10.64
02.02.01.04.04.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2	kg	129.23
02.02.01.04.05	LOSAS ALIGERADAS		
02.02.01.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	7.35
02.02.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	79.17
02.02.01.04.05.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	660.00
02.02.01.04.05.04	ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	481.46
02.02.01.04.06	MESA DE CONCRETO		
02.02.01.04.06.01	CONCRETO F'C = 175KG/CM2 PARA MESA	m3	0.98
02.02.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA MESA	m2	13.55
02.02.01.04.06.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN MESA DE CONCRETO	kg	67.69
02.02.01.05	VARIOS		
02.02.01.05.01	JUNTA PARA MURO Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA	m	21.20
02.03	BLOQUE III		
02.03.01	BLOQUE III - AULAS 3,4 Y 5 AÑOS		
02.03.01.01	AULAS 3 AÑOS		
02.03.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	206.71
02.03.01.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	206.71
02.03.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	27.65
02.03.01.01.02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRI- DOS	m3	33.92
02.03.01.01.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	24.27
02.03.01.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	46.62
02.03.01.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	46.62
02.03.01.01.02.06	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL P/RECBIR FALSO PISO E=4" C/EQUIPO	m2	153.10
02.03.01.01.02.07	AFIRMADO DE 12" EN INTERIORES Y ZANJAS	m2	153.10
02.03.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		



Página 25 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	--	----------	-----------------------	---	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02.03.01.01.03.01	SOLADOS		
02.03.01.01.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=0.10M CONCRETO MEZ- CLA 1:12 C:H	m2	17.28
02.03.01.01.03.02	CIMENTOS CORRIDOS		
02.03.01.01.03.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	22.46
02.03.01.01.03.03	SOBRECIMENTOS		
02.03.01.01.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	9.00
02.03.01.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOF. NORMAL DE SOBRECIMI- ENTO	m2	97.58
02.03.01.01.03.04	FALSO PISO		
02.03.01.01.03.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO E=4", C:H 1:8 PARA PISO	m2	153.10
02.03.01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01.01.04.01	ZAPATAS		
02.03.01.01.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	8.64
02.03.01.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	344.69
02.03.01.01.04.02	COLUMNAS		
02.03.01.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	10.34
02.03.01.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN CO- LUMNAS	m2	120.86
02.03.01.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUM- NAS	kg	1,560.80
02.03.01.01.04.03	VIGAS		
02.03.01.01.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	14.53
02.03.01.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	96.85
02.03.01.01.04.03.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	1,965.04
02.03.01.01.04.04	COLUMNETAS Y VIGUETAS		
02.03.01.01.04.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN COLUMNETAS Y VI- GUETAS	m3	4.12
02.03.01.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNE- TAS Y VIGUETAS	m2	63.59
02.03.01.01.04.04.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2	kg	270.72
02.03.01.01.04.05	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.01.01.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	15.40
02.03.01.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LO- SAS ALIGERADAS	m2	177.03
02.03.01.01.04.05.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	1,474.64
02.03.01.01.04.05.04	ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	1,020.74
02.03.01.01.05	VARIOS		
02.03.01.01.05.01	JUNTA PARA MURO Y TABIQUERIA DE ALBANILERIA	m	91.72
02.03.01.02	AULAS 4 AÑOS		
02.03.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	206.71
02.03.01.02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	206.71
02.03.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.02.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	33.41
02.03.01.02.02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRI- DOS	m3	36.29
02.03.01.02.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	27.80
02.03.01.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	52.36
02.03.01.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA- RIA	m3	52.36
02.03.01.02.02.06	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL P/RECI- BIR FALSO PISO E=4" C/EQUIPO	m2	153.10
02.03.01.02.03	AFIRMADO DE 12" EN INTERIORES Y ZANJAS	m2	153.10
02.03.01.02.03.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01.02.03.01	SOLADOS		



Página 26 | 114







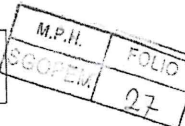
Municipalidad  
Provincial  
de Huaral

Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


02.03.01.02.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=0.10M CONCRETO MEZ- CLA 1:12 C:H	m2	17.28
02.03.01.02.03.02	CIMENTOS CORRIDOS		
02.03.01.02.03.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	25.36
02.03.01.02.03.03	SOBRECIMENTOS		
02.03.01.02.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	8.96
02.03.01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOF. NORMAL DE SOBRECIMI- ENTO	m2	96.53
02.03.01.02.03.04	FALSO PISO		
02.03.01.02.03.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO E=4", C:H 1:8 PARA PISO	m2	153.10
02.03.01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01.02.04.01	ZAPATAS		
02.03.01.02.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	10.44
02.03.01.02.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	420.72
02.03.01.02.04.02	COLUMNAS		
02.03.01.02.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	10.34
02.03.01.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN CO- LUMNAS	m2	120.86
02.03.01.02.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUM- NAS	kg	1,560.80
02.03.01.02.04.03	VIGAS		
02.03.01.02.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	14.53
02.03.01.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	96.85
02.03.01.02.04.03.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	1,960.92
02.03.01.02.04.04	COLUMNETAS Y VIGUETAS		
02.03.01.02.04.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN COLUMNETAS Y VI- GUETAS	m3	4.12
02.03.01.02.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNE- TAS Y VIGUETAS	m2	63.59
02.03.01.02.04.04.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2	kg	270.02
02.03.01.02.04.05	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.01.02.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	15.05
02.03.01.02.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LO- SAS ALIGERADAS	m2	172.92
02.03.01.02.04.05.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	1,440.87
02.03.01.02.04.05.04	ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	1,015.24
02.03.01.02.05	VARIOS		
02.03.01.02.05.01	JUNTA PARA MURO Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA	m	91.72
02.03.01.03	AULAS 5 AÑOS		
02.03.01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	206.71
02.03.01.03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	206.71
02.03.01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.03.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	27.65
02.03.01.03.02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRI- DOS	m3	33.92
02.03.01.03.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	24.27
02.03.01.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	46.62
02.03.01.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA- RIA	m3	46.62
02.03.01.03.02.06	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL P/RECI- BIR FALSO PISO E=4" C/EQUIPO	m2	153.10
02.03.01.03.02.07	AFIRMADO DE 12" EN INTERIORES Y ZANJAS	m2	153.10
02.03.01.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01.03.03.01	SOLADOS		



Página 27 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Aldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02.03.01.03.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=0.10M CONCRETO MEZ-CLA 1:12 C-H	m2	17.28
02.03.01.03.03.02	CIMENTOS CORRIDOS		
02.03.01.03.03.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	22.46
02.03.01.03.03.03	SOBRECIMENTOS		
02.03.01.03.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	9.00
02.03.01.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOF. NORMAL DE SOBRECIMIENTO	m2	97.58
02.03.01.03.03.04	FALSO PISO		
02.03.01.03.03.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO E=4", C.H 1:8 PARA PISO	m2	153.10
02.03.01.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01.03.04.01	ZAPATAS		
02.03.01.03.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	8.64
02.03.01.03.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	344.69
02.03.01.03.04.02	COLUMNAS		
02.03.01.03.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	10.34
02.03.01.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	120.86
02.03.01.03.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUMNAS	kg	1,560.80
02.03.01.03.04.03	VIGAS		
02.03.01.03.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	14.53
02.03.01.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	96.85
02.03.01.03.04.03.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	1,960.92
02.03.01.03.04.04	COLUMNETAS Y VIGUETAS		
02.03.01.03.04.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN COLUMNETAS Y VIGUETAS	m3	4.12
02.03.01.03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNETAS Y VIGUETAS	m2	63.59
02.03.01.03.04.04.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2	kg	270.02
02.03.01.03.04.05	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.01.03.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	15.40
02.03.01.03.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	177.03
02.03.01.03.04.05.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	1,474.64
02.03.01.03.04.05.04	ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	1,020.74
02.03.01.03.05	VARIOS		
02.03.01.03.05.01	JUNTA PARA MURO Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA	m	91.72
02.04	BLOQUE IV		
02.04.01	BLOQUE IV - SALA PSICOM.		
02.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	56.86
02.04.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	56.86
02.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	7.56
02.04.01.02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	10.67
02.04.01.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	6.85
02.04.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	14.22
02.04.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	14.22
02.04.01.02.06	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL P/RECIBIR FALSO PISO E=4" C/EQUIPO	m2	50.71
02.04.01.02.07	AFIRMADO DE 12" EN INTERIORES Y ZANJAS	m2	5.08
02.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.04.01.03.01	SOLADOS		
02.04.01.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=0.10M CONCRETO MEZ-CLA 1:12 C-H	m2	5.04



Página 28 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




02.04.01.03.02	CIMENTOS CORRIDOS		
02.04.01.03.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	5.75
02.04.01.03.03	SOBRECIMENTOS		
02.04.01.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	3.72
02.04.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOF. NORMAL DE SOBRECIMIENTO	m2	31.81
02.04.01.03.04	FALSO PISO		
02.04.01.03.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO E=4", C:H 1:8 PARA PISO	m2	50.71
02.04.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01.04.01	ZAPATAS		
02.04.01.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	2.52
02.04.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	176.06
02.04.01.04.02	COLUMNAS		
02.04.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	5.31
02.04.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	51.33
02.04.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUMNAS	kg	696.76
02.04.01.04.03	VIGAS		
02.04.01.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	7.67
02.04.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	63.30
02.04.01.04.03.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	801.61
02.04.01.04.04	COLUMNETAS Y VIGUETAS		
02.04.01.04.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN COLUMNETAS Y VIGUETAS	m3	0.94
02.04.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNETAS Y VIGUETAS	m2	33.93
02.04.01.04.04.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2	kg	92.91
02.04.01.04.05	LOSAS ALIGERADAS		
02.04.01.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	5.50
02.04.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	53.76
02.04.01.04.05.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA Techo ALIGERADO	und	447.83
02.04.01.04.05.04	ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	348.56
02.04.01.05	VARIOS		
02.04.01.05.01	JUNTA PARA MURO Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA	m	24.15
02.05	BLOQUE V		
02.05.01	BLOQUE V - SS.HH.		
02.05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	36.58
02.05.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	36.58
02.05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.05.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	5.76
02.05.01.02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	9.23
02.05.01.02.03	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	5.64
02.05.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	11.69
02.05.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	11.69
02.05.01.02.06	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL P/RECIBIR FALSO PISO E=4" C/EQUIPO	m2	31.56
02.05.01.02.07	AFIRMADO DE 12" EN INTERIORES Y ZANJAS	m2	31.56
02.05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.05.01.03.01	SOLADOS		
02.05.01.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=0.10M CONCRETO MEZCLA 1:12 C-H	m2	3.60
02.05.01.03.02	CIMENTOS CORRIDOS		
02.05.01.03.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	6.16
02.05.01.03.03	SOBRECIMENTOS		



Página 29 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	A Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02.05.01.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	3.28
02.05.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFR. NORMAL DE SOBRECIMIENTO	m2	35.38
02.05.01.03.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO E=4". C:H 1:8 PARA PISO	m2	31.56
02.05.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.05.01.04.01	ZAPATAS		
02.05.01.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	1.80
02.05.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	160.68
02.05.01.04.02	COLUMNAS		
02.05.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	3.22
02.05.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	31.54
02.05.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUMNAS	kg	526.45
02.05.01.04.03	VIGAS		
02.05.01.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	4.38
02.05.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	38.65
02.05.01.04.03.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	586.45
02.05.01.04.04	COLUMNETAS Y VIGUETAS		
02.05.01.04.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN COLUMNETAS Y VIGUETAS	m3	2.03
02.05.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNETAS Y VIGUETAS	m2	41.67
02.05.01.04.04.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2	kg	116.44
02.05.01.04.05	LOSAS ALIGERADAS		
02.05.01.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	4.51
02.05.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	57.66
02.05.01.04.05.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA Techo Aligerado	und	431.55
02.05.01.04.05.04	ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	214.04
02.05.01.04.06	MESA DE CONCRETO		
02.05.01.04.06.01	CONCRETO F'C = 175KG/CM2 PARA MESA	m3	0.14
02.05.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA MESA	m2	2.16
02.05.01.04.06.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN MESA DE CONCRETO	kg	10.64
02.05.01.05	VARIOS		
02.05.01.05.01	JUNTA PARA MURO Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA	m	34.63
02.06	BLOQUE VI		
02.06.01	BLOQUE VI - CTO MAQ.		
02.06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	18.20
02.06.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	18.20
02.06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m3	43.88
02.06.01.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	1.86
02.06.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	52.52
02.06.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	52.52
02.06.01.02.05	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL P/RECIBIR FALSO PISO E=4" C/EQUIPO	m2	7.40
02.06.01.02.06	AFIRMADO DE 12" EN INTERIORES Y ZANJAS	m2	10.28
02.06.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.01.03.01	SOLADOS		
02.06.01.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=0.10M CONCRETO MEZCLA 1:12 C-H	m2	1.61
02.06.01.03.02	CIMENTOS CORRIDOS		

Página 30 | 114







Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

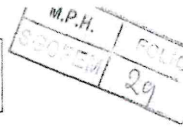
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




02.06.01.03.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	2.22
02.06.01.03.03	SOBRECIMENTOS		
02.06.01.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	1.18
02.06.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOF. NORMAL DE SOBREC-	m2	9.45
02.06.01.03.04	MIENTO FALSO PISO		
02.06.01.03.04.01	CONCRETO EN FALSO PISO E=4", C:H 1:8 PARA PISO	m2	7.40
02.06.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.01.04.01	LOSA DE CIMENTACION		
02.06.01.04.01.01	CION CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN LOSA DE CIMENTA-	m3	3.53
02.06.01.04.01.02	TACION ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE CIMEN-	m2	4.46
02.06.01.04.01.03	TACION ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSA DE CIMEN-	kg	163.57
02.06.01.04.02	ZAPATAS		
02.06.01.04.02.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	1.44
02.06.01.04.02.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	39.81
02.06.01.04.03	COLUMNAS		
02.06.01.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	5.36
02.06.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUM-	m2	71.52
02.06.01.04.03.03	NAS ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUMNAS	kg	772.15
02.06.01.04.04	VIGAS		
02.06.01.04.04.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	4.46
02.06.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	38.39
02.06.01.04.04.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	474.75
02.06.01.04.05	LOSAS ALIGERADAS		
02.06.01.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	1.23
02.06.01.04.05.02	ALIGERADAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS	m2	11.40
02.06.01.04.05.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TE-	und	94.96
02.06.01.04.05.04	CHO ALIGERADO ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA LOSAS ALI-	kg	87.80
02.06.01.04.06	GERADAS CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
02.06.01.04.06.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	6.69
02.06.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	48.22
02.06.01.04.06.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 GRADO 60	kg	646.20
02.07	BLOQUE VII		
02.07.01	BLOQUE VII - CASETA DE CONTROL		
02.07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.07.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	5.02
02.07.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	5.02
02.07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.07.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	6.03
02.07.01.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	1.55
02.07.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA	m3	5.60
02.07.01.02.04	DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	5.60
02.07.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	5.60
02.07.01.02.06	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL P/RECIBIR	m2	3.75
02.07.01.03	FALSO PISO E=4" C/EQUIPO		
02.07.01.03.01	AFIRMADO DE 12" EN INTERIORES Y ZANJAS	m2	3.75
02.07.01.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.07.01.03.02.01	CIMENTOS CORRIDOS		
02.07.01.03.02.01.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	3.29
02.07.01.03.02.01.02	SOBRECIMENTOS		
02.07.01.03.02.01.02.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	1.97



Página 31 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02.07.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOF. NORMAL DE SOBRECIMIENTO	m2	4.20
02.07.01.03.03	FALSO PISO		
02.07.01.03.03.01	CONCRETO EN FALSO PISO E=4", C:H 1:8 PARA PISO	m2	3.75
02.07.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.07.01.04.01	COLUMNAS		
02.07.01.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	1.36
02.07.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUM-	m2	21.75
02.07.01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUMNAS	kg	222.57
02.07.01.04.02	VIGAS		
02.07.01.04.02.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	1.37
02.07.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	21.49
02.07.01.04.02.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	243.00
02.07.01.04.03	LOSAS ALIGERADAS		
02.07.01.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m3	0.73
02.07.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	5.14
02.07.01.04.03.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	42.79
02.07.01.04.03.04	ACERO ESTRUCTURAL TRABAJADO PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	45.54
02.08	OBRAS EXTERIORES		
02.08.01	CERCO PERIMETRICO		
02.08.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.08.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	249.11
02.08.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	249.11
02.08.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.08.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	112.10
02.08.01.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	31.39
02.08.01.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE TERRENO	m2	87.19
02.08.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	107.43
02.08.01.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	107.43
02.08.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.08.01.03.01	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.08.01.03.01.01	CIMIENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	74.73
02.08.01.03.02	SOBRECIMENTOS		
02.08.01.03.02.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	26.23
02.08.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOF. NORMAL DE SOBRECIMIENTO	m2	365.23
02.08.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.08.01.04.01	COLUMNAS		
02.08.01.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	30.59
02.08.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUM-	m2	342.65
02.08.01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUMNAS	kg	3,127.55
02.08.01.04.02	VIGAS		
02.08.01.04.02.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	13.26
02.08.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	176.78
02.08.01.04.02.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	2,944.66
02.08.02	AREA DE INGRESO		
02.08.02.01	INGRESO PRINCIPAL		
02.08.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.08.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	17.40
02.08.02.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	17.40
02.08.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.08.02.01.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRI-	m3	3.92
DOS			



Página 32 | 114







Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

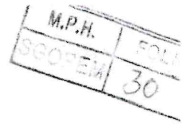
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




02.08.02.01.02.02	RELLENO COMP. MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	1.09
02.08.02.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA-	m3	3.53
	RIA		
02.08.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.08.02.01.03.01	CIMENTOS CORRIDOS		
02.08.02.01.03.01.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 C:H + 30% P.G	m3	2.61
02.08.02.01.03.02	SOBRECIMENTOS		
02.08.02.01.03.02.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO 1:8 C:H + 25% PM	m3	0.43
02.08.02.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFR. NORMAL DE SOBREC-	m2	5.68
	MIENTO		
02.08.02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.08.02.01.04.01	COLUMNAS		
02.08.02.01.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	1.58
02.08.02.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN CO-	m2	22.11
	LUMNAS		
02.08.02.01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUM-	kg	143.72
	NAS		
02.08.02.01.04.02	VIGAS		
02.08.02.01.04.02.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	0.49
02.08.02.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	7.18
02.08.02.01.04.02.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 EN VIGAS	kg	105.55
02.08.02.01.04.03	TECHO DE INGRESO PRINCIPAL		
02.08.02.01.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA DE TECHO	m3	0.60
02.08.02.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	5.87
02.08.02.01.04.03.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2 GRADO 60 EN LOSA	kg	32.77
02.08.03	VEREDAS DE CIRCULACION		
02.08.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.08.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	811.10
02.08.03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	811.10
02.08.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.08.03.02.01	CORTE Y NIVELACION DE TERRENO MANUAL	m3	170.43
02.08.03.02.02	AFIRMADO DE 4" PARA PISOS Y VEREDAS	m2	773.70
02.08.03.02.03	BASE GRANULAR H=0.20 m.	m2	61.90
02.08.03.02.04	CAMA DE ARENA PARA ADOQUIN	m2	61.90
02.08.03.02.05	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL C/EQUIPO	m2	773.70
02.08.03.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA	m3	213.04
	DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M		
02.08.03.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	213.04
02.08.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.08.03.03.01	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 EN VEREDA.	m3	161.89
02.08.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	339.01
02.08.03.03.03	JUNTAS ASFALTICAS	m	728.54
02.08.04	PATIO GENERAL		
02.08.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.08.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	257.30
02.08.04.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	257.30
02.08.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.08.04.02.01	CORTE Y NIVELACION DE TERRENO MANUAL	m3	102.92
02.08.04.02.02	AFIRMADO DE 8" PARA PISOS	m2	308.76
02.08.04.02.03	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL C/EQUIPO	m2	257.30
02.08.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA	m3	128.65
	DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M		
02.08.04.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	128.65
02.08.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.08.04.03.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2	m3	42.73
02.08.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	56.98
02.08.04.03.03	JUNTAS ASFALTICAS	m	215.96
02.08.05	COBERTURAS METALICAS		



Página 33 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	---	----------	-----------------------	--	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02.08.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.08.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	282.67
02.08.05.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	282.67
02.08.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.08.05.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	36.86
02.08.05.02.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	21.80
02.08.05.02.03	NIVELACIÓN INTERIOR APISONADO MANUAL C/EQUIPO	m2	23.04
02.08.05.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	19.08
02.08.05.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	19.08
02.08.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.08.05.03.01	SOLADOS		
02.08.05.03.01.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=0.10M CONCRETO MEZ- CLA 1:12 C-H	m2	23.04
02.08.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.08.05.04.01	ZAPATAS		
02.08.05.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 210 KG/CM2	m3	11.52
02.08.05.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	538.85
02.08.05.04.02	COLUMNAS		
02.08.05.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	2.59
02.08.05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUM- NAS	m2	34.56
02.08.05.04.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/Cm2 EN COLUMNAS	kg	703.11
02.08.05.05	CARPINTERIA METALICA		
02.08.05.05.01	COLUMNA DE CERO ESTRUCTURAL 20 x 20 cm. e= 4.5 mm, h=3.90 mts.	und	16.00
02.08.05.05.02	ARCO METALICO SEGUN DISEÑO	und	8.00
02.08.05.05.03	VIGUETA METALICA SEGUN DISEÑO (L=3.02 mts.)	und	22.00
02.08.05.05.04	VIGUETA METALICA SEGUN DISEÑO (L=3.17 mts.)	und	55.00
02.08.05.05.05	TEMPLADOR DIAGONAL DE 3/8" LISO (INCL. ACCESO- RIOS)	m	163.40
02.08.05.05.06	EMPALME DE COLUMNA METALICA C/COLUMNA INFE- RIOR DE CONCRETO (INCLUYE RIGIDIZADOR)	und	16.00
02.08.05.05.07	EMPALME DE COLUMNA METALICA C/BRIDA EN ARCO	und	16.00
02.08.05.05.08	TENSOR DE Ø=5/8" ROSCADA AMBOS LADOS EXTREMO CON TUERCA DE 5/8"	m	54.00
02.08.05.05.09	PENDOLA DE ACERO LISO DE Ø=1/2"	m	8.50
02.08.05.05.10	ESTRUCTURA DE IZAJE	GLB	1.00
02.08.06	AREAS VERDES		
02.08.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.08.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	636.84
02.08.06.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	636.84
02.08.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.08.06.02.01	CORTE Y NIVELACION DE TERRENO MANUAL	m3	127.37
02.08.06.02.02	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO	m3	127.37
02.08.06.02.03	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	636.84
02.08.06.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	159.21
02.08.06.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	159.21
02.08.07	BANCAS DE CONCRETO Y PERGOLAS		
02.08.07.01	CORTE Y NIVELACION DE TERRENO MANUAL	m3	8.07
02.08.07.02	CONCRETO 1:10+30% P.M. PARA DADOS	m3	6.40
02.08.07.03	CONCRETO F'C=175KG/CM2	m3	4.05
02.08.07.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	53.93
02.08.07.05	ACERO fy=4200 Kg/Cm2	kg	289.54
02.08.07.06	COLUMNA DE MADERA TORNILLO 4"x4" (L=2.40m)	m	76.80
02.08.07.07	MADERA TORNILLO CEPILLADO LAQUEADO PARA ASIENTO 2"x3"	m	153.60
02.08.07.08	ENTRAMADO DE MADERA DE TORNILLO SEGUN DISEÑO	und	8.00



Página 34 | 114





Municipalidad  
Provincial  
de Huaral

A Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


03	ARQUITECTURA		
03.01	BLOQUE I		
03.01.01	BLOQUE I - ADMINISTRATIVO		
03.01.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
03.01.01.01.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	41.72
03.01.01.01.02	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	102.01
03.01.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.01.01.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5CM. ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	190.57
03.01.01.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5 CM. ACABADO CON CEMENTO -ARENA 1:5	m2	74.16
03.01.01.02.03	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	110.20
03.01.01.02.04	VESTIDURA DE ARISTA DE COLUMNAS	m	502.60
03.01.01.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	39.14
03.01.01.02.06	VESTIDURA DE ARISTA DE VIGAS	m	539.44
03.01.01.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	102.32
03.01.01.02.08	BRUNAS e=1.00cm	m	113.09
03.01.01.03	CIELORRASOS		
03.01.01.03.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA 1:4	m2	97.28
03.01.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.01.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	82.29
03.01.01.04.02	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 0.60X0.60 CM ALTO TRANSITO	m2	82.29
03.01.01.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
03.01.01.05.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.10M	m	91.01
03.01.01.05.02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H = 0.20 M	m	31.08
03.01.01.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.01.06.01	PUERTA DE MADERA CEDRO APANELADA, INC.MARCO S/DISEÑO	m2	14.37
03.01.01.06.02	COLOCACION DE PUERTAS	und	6.00
03.01.01.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.01.01.07.01	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO S/DISEÑO	m2	8.68
03.01.01.07.02	COLOCACION DE VENTANAS DE ALUMINIO	und	7.00
03.01.01.07.03	PUERTA CON MARCO DE ALUMINIO S/DISEÑO	m2	2.75
03.01.01.07.04	COLOCACION DE PUERTAS DE ALUMINIO	und	1.00
03.01.01.07.05	MURO CORTINA DE CRISTAL TEMPLADO E=6mm. CON PERFILES METÁLICOS	m2	15.26
03.01.01.07.06	MANPARA CORREDIZAS C/MARCO DE ALUMINIO S/DISEÑO	m2	10.35
03.01.01.08	CERRAJERIA		
03.01.01.08.01	CERRADURA DE 02 GOLPES TIPO FORTE	und	9.00
03.01.01.08.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ALUMINIO PESADO 4" x 4"	pza	18.00
03.01.01.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.01.01.09.01	VIDRIO TEMPLADO DE DE 6MM COLOCADO CON SILICONA	p2	330.17
03.01.01.10	PINTURA		
03.01.01.10.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	198.55
03.01.01.10.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS INTERIORES	m2	78.55
03.01.01.10.03	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	71.30
03.01.01.10.04	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS	m2	47.34
03.01.01.10.05	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	97.28
03.01.01.10.06	PINTURA LATEX EN DERRAMES 2 MANOS	m2	86.82



Página 35 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	--	----------	-----------------------	---	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

03.01.01.10.07	PINTURA EN PUERTAS 2 MANOS BARNIZ CON BASE SE-LLADORA Y ACABADO ACRILICO	m2	14.37
03.01.01.11	MESA DE CONCRETO		
03.01.01.11.01	ACABADO CON PORCELANATO LIQUIDO	m2	1.93
03.02	BLOQUE II		
03.02.01	BLOQUE II - SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
03.02.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.02.01.01.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	36.23
03.02.01.01.02	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	32.35
03.02.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5CM ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	86.26
03.02.01.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5 CM. ACA-BADO CON CEMENTO -ARENA 1:5	m2	36.32
03.02.01.02.03	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS CON CE-MENTO ARENA 1:5	m2	47.83
03.02.01.02.04	VESTIDURA DE ARISTA DE COLUMNAS	m	62.80
03.02.01.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	34.72
03.02.01.02.06	VESTIDURA DE ARISTA DE VIGAS	m	160.04
03.02.01.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	42.98
03.02.01.02.08	BRUNAS e=1.00cm	m	53.48
03.02.01.03	CIELORRASOS		
03.02.01.03.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA 1:4	m2	79.15
03.02.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	71.55
03.02.01.04.02	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 0.60X0.60 CM ALTO TRANSITO	m2	71.55
03.02.01.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
03.02.01.05.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.10M	m	31.77
03.02.01.05.02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H = 0.20 M	m	21.71
03.02.01.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.01.06.01	PUERTA DE MADERA CEDRO APANELADA, INC.MARCO S/DISEÑO	m2	4.64
03.02.01.06.02	COLOCACION DE PUERTAS	und	2.00
03.02.01.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.02.01.07.01	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO S/DISEÑO	m2	29.76
03.02.01.07.02	COLOCACION DE VENTANAS DE ALUMINIO	und	6.00
03.02.01.07.03	MANPARA CORREDIZAS C/MARCO DE ALUMINIO S/DI-SEÑO	m2	4.90
03.02.01.08	CERRAJERIA		
03.02.01.08.01	CERRADURA DE 02 GOLPES TIPO FORTE	und	1.00
03.02.01.08.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ALUMINIO PESADO 4" x 4"	pza	6.00
03.02.01.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.02.01.09.01	VIDRIO TEMPLADO DE DE 6MM COLOCADO CON SILI-CONA	p2	363.15
03.02.01.10	PINTURA		
03.02.01.10.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	86.26
03.02.01.10.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNE-TAS Y VIGAS INTERIORES	m2	40.75
03.02.01.10.03	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	36.65
03.02.01.10.04	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUM-NETAS Y VIGAS	m2	20.61
03.02.01.10.05	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	79.15
03.02.01.10.06	PINTURA LATEX EN DERRAMES 2 MANOS	m2	42.98



Página 36 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

M.P.H.

FOLIO

32

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


03.02.01.10.07	PINTURA EN PUERTAS 2 MANOS BARNIZ CON BASE SE- LLADORA Y ACABADO ACRILICO	m2	9 28
03.02.01.11	MESA DE CONCRETO		
03.02.01.11.01	ACABADO CON PORCELANATO LIQUIDO	m2	3.35
03.03	BLOQUE III		
03.03.01	AULAS 3 AÑOS		
03.03.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.03.01.01.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	65.80
03.03.01.01.02	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	72.05
03.03.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.03.01.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5CM. ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	115.53
03.03.01.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5 CM. ACA- BADO CON CEMENTO -ARENA 1:5	m2	89.52
03.03.01.02.03	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS CON CE- MENTO ARENA 1:5	m2	110.40
03.03.01.02.04	VESTIDURA DE ARISTA DE COLUMNAS	m	419.40
03.03.01.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	90.33
03.03.01.02.06	VESTIDURA DE ARISTA DE VIGAS	m	637.36
03.03.01.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	156.60
03.03.01.02.08	BRUÑAS e=1.00cm	m	212.92
03.03.01.03	CIELORRASOS		
03.03.01.03.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA 1:4	m2	239.63
03.03.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.01.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	152.98
03.03.01.04.02	PISO CERAMICO 45X45cm	m2	24.72
03.03.01.04.03	PISO VINILICO	m2	129.20
03.03.01.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
03.03.01.05.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.10M	m	7.37
03.03.01.05.02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H = 0.20 M	m	21.29
03.03.01.06	ZOCALOS		
03.03.01.06.01	ZOCALO DE CERAMICA DE H=1.50 M	m2	49.08
03.03.01.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.03.01.07.01	PUERTA DE MADERA CEDRO APANELADA, INC.MARCO S/DISEÑO	m2	21.64
03.03.01.07.02	COLOCACION DE PUERTAS	und	8.00
03.03.01.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.03.01.08.01	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO S/DISEÑO	m2	53.40
03.03.01.08.02	COLOCACION DE VENTANAS DE ALUMINIO	und	12.00
03.03.01.08.03	PANEL METALICO DIVISORIO INODOROS (INC. PINTURA E INSTALACION)	m2	6.21
03.03.01.08.04	PUERTA DE MELAMINA e=25mm SEGÚN DISEÑO	und	4.00
03.03.01.09	CERRAJERIA		
03.03.01.09.01	CERRADURA DE 02 GOLPES TIPO FORTE	und	8.00
03.03.01.09.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ALUMINIO PESADO 4" x 4"	pza	24.00
03.03.01.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.03.01.10.01	VIDRIO TEMPLADO DE 6MM COLOCADO CON SILI- CONA	m2	617.97
03.03.01.11	PINTURA		
03.03.01.11.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	134.53
03.03.01.11.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNE- TAS Y VIGAS INTERIORES	m2	97.57
03.03.01.11.03	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	116.79
03.03.01.11.04	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUM- NETAS Y VIGAS	m2	48.48



Página 37 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

03.03.01.11.05	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	216.50
03.03.01.11.06	PINTURA LATEX EN DERRAMES 2 MANOS	m2	19.62
03.03.01.11.07	PINTURA EN PUERTAS 2 MANOS BARNIZ CON BASE SE-	m2	21.64
03.03.01.12	LLADORA Y ACABADO ACRILICO		
03.03.01.12.01	VARIOS		
03.03.01.12.01	FACHALETA DE LADRILLO RUSTICO PARA PARED	m2	40.43
03.03.01.12.02	e=1.50cm		
03.03.02	DETALLE CON ALTO RELIVE 3D e=5.00cm	und	4.00
03.03.02	AULAS 4 AÑOS		
03.03.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.03.02.01.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS	m2	65.80
03.03.02.01.02	DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5		
03.03.02.02	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE	m2	71.25
03.03.02.02	ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5		
03.03.02.02.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.03.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5CM. ACABADO	m2	115.53
03.03.02.02.02	CON CEMENTO-ARENA 1:5		
03.03.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5 CM. ACA-	m2	87.92
03.03.02.02.03	BADO CON CEMENTO -ARENA 1:5		
03.03.02.02.03	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS CON CE-	m2	110.40
03.03.02.02.04	MENTO ARENA 1:5		
03.03.02.02.04	VESTIDURA DE ARISTA DE COLUMNAS	m	419.40
03.03.02.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO	m2	90.11
03.03.02.02.06	ARENA 1:5		
03.03.02.02.06	VESTIDURA DE ARISTA DE VIGAS	m	621.12
03.03.02.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y	m	156.60
03.03.02.02.08	VANOS.		
03.03.02.03	BRUÑAS e=1.00cm	m	212.92
03.03.02.03	CIELORRASOS		
03.03.02.03.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA 1:4	m2	239.63
03.03.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.02.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	152.98
03.03.02.04.02	PISO CERAMICO 45X45cm	m2	129.16
03.03.02.04.03	PISO VINILICO	m2	23.82
03.03.02.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
03.03.02.05.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.10M	m	7.37
03.03.02.05.02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H = 0.20 M	m	21.29
03.03.02.06	ZOCALOS		
03.03.02.06.01	ZOCALO DE CERAMICA DE H=1.50 M	m2	49.08
03.03.02.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.03.02.07.01	PUERTA DE MADERA CEDRO APANELADA, INC.MARCO	m2	21.64
03.03.02.07.02	S/DISEÑO		
03.03.02.08	COLOCACION DE PUERTAS	und	8.00
03.03.02.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.03.02.08.01	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO S/DISEÑO	m2	53.40
03.03.02.08.02	COLOCACION DE VENTANAS DE ALUMINIO	und	12.00
03.03.02.08.03	PANEL METALICO DIVISORIO INODOROS (INC. PINTURA	m2	6.21
03.03.02.08.04	E INSTALACION)		
03.03.02.09	PUERTA DE MELAMINA e=25mm SEGÚN DISEÑO	und	4.00
03.03.02.09.01	CERRAJERIA		
03.03.02.09.02	CERRADURA DE 02 GOLPES TIPO FORTE	und	8.00
03.03.02.10	BISAGRA CAPUCHINA DE ALUMINIO PESADO 4" x 4"	pza	24.00
03.03.02.10.01	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.03.02.10.01	VIDRIO TEMPLADO DE DE 6MM COLOCADO CON SILI-	m2	617.97
03.03.02.11	CONA		
03.03.02.11.01	PINTURA		
03.03.02.11.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	134.53
03.03.02.11.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNE-	m2	97.57
03.03.02.11.02	TAS Y VIGAS INTERIORES		



Página 38 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

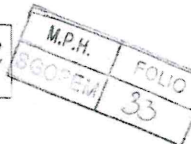
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




03.03.02.11.03	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	110.74
03.03.02.11.04	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUM- NETAS Y VIGAS	m2	48.48
03.03.02.11.05	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	197.66
03.03.02.11.06	PINTURA LATEX EN DERRAMES 2 MANOS	m2	19.62
03.03.02.11.07	PINTURA EN PUERTAS 2 MANOS BARNIZ CON BASE SE- LLADORA Y ACABADO ACRILICO	m2	21.64
03.03.02.12	VARIOS		
03.03.02.12.01	FACHALETA DE LADRILLO RUSTICO PARA PARED e=1 50cm	m2	40.43
03.03.02.12.02	DETALLE CON ALTO RELIVE 3D e=5.00cm	und	4.00
03.03.03	AULAS 5 AÑOS		
03.03.03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.03.03.01.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	65.80
03.03.03.01.02	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	72.05
03.03.03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.03.03.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5CM. ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	115.53
03.03.03.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5 CM. ACA- BADO CON CEMENTO -ARENA 1:5	m2	89.52
03.03.03.02.03	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS CON CE- MENTO ARENA 1:5	m2	110.40
03.03.03.02.04	VESTIDURA DE ARISTA DE COLUMNAS	m	419.40
03.03.03.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	90.33
03.03.03.02.06	VESTIDURA DE ARISTA DE VIGAS	m	637.36
03.03.03.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	156.60
03.03.03.02.08	BRUNAS e=1.00cm	m	212.92
03.03.03.03	CIELORRASOS		
03.03.03.03.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA 1:4	m2	239.63
03.03.03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.03.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	152.98
03.03.03.04.02	PISO CERAMICO 45X45cm	m2	24.72
03.03.03.04.03	PISO VINILICO	m2	129.20
03.03.03.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
03.03.03.05.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.10M	m	7.37
03.03.03.05.02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H = 0.20 M	m	21.29
03.03.03.06	ZOCALOS		
03.03.03.06.01	ZOCALO DE CERAMICA DE H=1.50 M	m2	49.08
03.03.03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.03.03.07.01	PUERTA DE MADERA CEDRO APANELADA, INC.MARCO S/DISEÑO	m2	21.64
03.03.03.07.02	COLOCACION DE PUERTAS	und	8.00
03.03.03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.03.03.08.01	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO S/DISEÑO	m2	53.40
03.03.03.08.02	COLOCACION DE VENTANAS DE ALUMINIO	und	12.00
03.03.03.08.03	PANEL METALICO DIVISORIO INODOROS (INC. PINTURA E INSTALACION)	m2	6.21
03.03.03.08.04	PUERTA DE MELAMINA e=25mm SEGUN DISEÑO	und	4.00
03.03.03.09	CERRAJERIA		
03.03.03.09.01	CERRADURA DE 02 GOLPES TIPO FORTE	und	8.00
03.03.03.09.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ALUMINIO PESADO 4" x 4"	pza	24.00
03.03.03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.03.03.10.01	VIDRIO TEMPLADO DE DE 6MM COLOCADO CON SILI- CONA	m2	617.97
03.03.03.11	PINTURA		



Página 39 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

03.03.03.11.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	134.53
03.03.03.11.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS INTERIORES	m2	97.57
03.03.03.11.03	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	116.79
03.03.03.11.04	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS	m2	48.48
03.03.03.11.05	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	216.50
03.03.03.11.06	PINTURA LATEX EN DERRAMES 2 MANOS	m2	19.62
03.03.03.11.07	PINTURA EN PUERTAS 2 MANOS BARNIZ CON BASE SELADORA Y ACABADO ACRILICO	m2	21.64
03.03.03.12	VARIOS		
03.03.03.12.01	FACHALETA DE LADRILLO RUSTICO PARA PARED e=1.50cm	m2	40.43
03.03.03.12.02	DETALLE CON ALTO RELIVE 3D e=5.00cm	und	4.00
03.04	BLOQUE IV		
03.04.01	BLOQUE IV - SALA PSICOM.		
03.04.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.04.01.01.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	28.73
03.04.01.01.02	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	15.57
03.04.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.04.01.02.01	TARAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5CM. ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	44.49
03.04.01.02.02	TARAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5 CM. ACABADO CON CEMENTO -ARENA 1:5	m2	20.19
03.04.01.02.03	TARAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	23.69
03.04.01.02.04	VESTIDURA DE ARISTA DE COLUMNAS	m	52.00
03.04.01.02.05	TARAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	55.31
03.04.01.02.06	VESTIDURA DE ARISTA DE VIGAS	m	134.04
03.04.01.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	30.28
03.04.01.02.08	BRUÑAS e=1.00cm	m	43.20
03.04.01.03	CIELORRASOS		
03.04.01.03.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA 1:4	m2	53.76
03.04.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	50.16
03.04.01.04.02	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 0.60X0.60 CM ALTO TRANSITO	m2	50.16
03.04.01.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
03.04.01.05.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.10M	m	28.62
03.04.01.05.02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H = 0.20 M	m	14.58
03.04.01.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.04.01.06.01	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO S/DISEÑO	m2	28.78
03.04.01.06.02	COLOCACION DE VENTANAS DE ALUMINIO	und	4.00
03.04.01.06.03	MANPARA CORREDIZAS C/MARCO DE ALUMINIO S/DISEÑO	m2	9.60
03.04.01.07	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.04.01.07.01	VIDRIO TEMPLADO DE DE 6MM COLOCADO CON SILICONA	m2	412.68
03.04.01.08	PINTURA		
03.04.01.08.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	44.49
03.04.01.08.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS INTERIORES	m2	49.86
03.04.01.08.03	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	17.87
03.04.01.08.04	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS	m2	29.14



Página 40 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

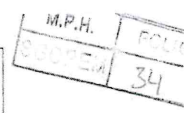
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




03.04.01.08.05	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	53.76
03.04.01.08.06	PINTURA LATEX EN DERRAMES 2 MANOS	m2	30.28
03.05	BLOQUE V		
03.05.01	BLOQUE V - SS.HH.		
03.05.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.05.01.01.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	22.17
03.05.01.01.02	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	68.27
03.05.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.05.01.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5CM. ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	59.71
03.05.01.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5 CM. ACABADO CON CEMENTO -ARENA 1:5	m2	71.20
03.05.01.02.03	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	27.53
03.05.01.02.04	VESTIDURA DE ARISTA DE COLUMNAS	m	209.80
03.05.01.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	30.06
03.05.01.02.06	VESTIDURA DE ARISTA DE VIGAS	m	127.54
03.05.01.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	26.00
03.05.01.02.08	BRUNAS e=1.00cm	m	56.63
03.05.01.03	CIELORRASOS		
03.05.01.03.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA 1:4	m2	44.98
03.05.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	30.60
03.05.01.04.02	PISO CERAMICO 45X45cm	m2	30.60
03.05.01.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
03.05.01.05.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.20M	m	3.29
03.05.01.06	ZOCALOS		
03.05.01.06.01	ZOCALO DE CERAMICA DE H=1.50 M	m2	47.88
03.05.01.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.05.01.07.01	PUERTA DE MADERA CEDRO APANELADA, INC.MARCO S/DISEÑO	m2	6.12
03.05.01.07.02	COLOCACION DE PUERTAS	und	3.00
03.05.01.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.05.01.08.01	VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO S/DISEÑO	m2	2.18
03.05.01.08.02	COLOCACION DE VENTANAS DE ALUMINIO	und	3.00
03.05.01.08.03	PANEL METALICO DIVISORIO INODOROS (INC. PINTURA E INSTALACION)	m2	6.94
03.05.01.08.04	PUERTA DE MELAMINA e=25mm SEGUN DISEÑO	und	4.00
03.05.01.09	CERRAJERIA		
03.05.01.09.01	CERRADURA DE 02 GOLPES TIPO FORTE	und	3.00
03.05.01.09.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ALUMINIO PESADO 4" x 4"	pza	9.00
03.05.01.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.05.01.10.01	VIDRIO TEMPLADO DE 6MM COLOCADO CON SILICONA	m2	121.96
03.05.01.11	PINTURA		
03.05.01.11.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	22.66
03.05.01.11.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS INTERIORES	m2	23.93
03.05.01.11.03	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	71.20
03.05.01.11.04	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS	m2	29.18
03.05.01.11.05	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	44.98
03.05.01.11.06	PINTURA LATEX EN DERRAMES 2 MANOS	m2	3.51
03.05.01.11.07	PINTURA EN PUERTAS 2 MANOS BARNIZ CON BASE SELLADORA Y ACABADO ACRILICO	m2	6.12



Página 41 | 114



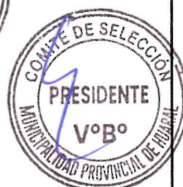


	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

03.05.01.12	MESA DE CONCRETO		
03.05.01.12.01	REVESTIMIENTO DE CERAMICA 0.45x0.45m	m2	2.16
03.05.01.13	VARIOS		
03.05.01.13.01	FACHALETA DE LADRILLO RUSTICO PARA PARED e=1.50cm	m2	3.07
03.06	BLOQUE VI		
03.06.01	BLOQUE VI - CTO. MAQ.		
03.06.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.06.01.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS CARAVISTA CON IMPERMEABILIZANTE	m2	34.95
03.06.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.06.01.02.01	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	47.22
03.06.01.02.02	VESTIDURA DE ARISTA DE COLUMNAS	m	157.40
03.06.01.02.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	24.21
03.06.01.02.04	VESTIDURA DE ARISTA DE VIGAS	m	84.20
03.06.01.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	7.65
03.06.01.02.06	BRUÑAS e=1.00cm	m	25.35
03.06.01.03	CIELORRASOS		
03.06.01.03.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA 1:4	m2	11.40
03.06.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.06.01.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	10.20
03.06.01.04.02	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	10.20
03.06.01.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
03.06.01.05.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.10M	m	12.80
03.06.01.05.02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H = 0.20 M	m	13.30
03.06.01.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.06.01.06.01	SC SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA P-1, (INC. ACCESORIOS Y PINTURA), SEGUN DISEÑO	und	1.00
03.06.01.06.02	SC SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA P-2, (INC. ACCESORIOS Y PINTURA), SEGUN DISEÑO	und	1.00
03.06.01.06.03	SC SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA (INC. ACCESORIOS Y PINTURA), SEGUN DISEÑO	und	1.00
03.06.01.07	CERRAJERIA		
03.06.01.07.01	CERRADURA DE 02 GOLPES TIPO FORTE	und	2.00
03.06.01.07.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ALUMINIO PESADO 4" x 4"	pza	6.00
03.06.01.08	PINTURA		
03.06.01.08.01	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNAS Y VIGAS	m2	71.43
03.06.01.08.02	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	11.40
03.06.01.08.03	PINTURA LATEX EN DERRAMES 2 MANOS	m2	0.90
03.06.01.09	CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
03.06.01.09.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	26.88
03.06.01.09.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C-A 1:5	m2	7.92
03.06.01.09.03	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	7.92
03.06.01.09.04	TAPA METALICAS SEGUN DISEÑO	und	2.00
03.06.01.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA	m	10.40
03.07	BLOQUE VII		
03.07.01	BLOQUE VII - CASETA DE CONTROL		
03.07.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.07.01.01.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	5.25
03.07.01.01.02	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA- MEZCLA CEMENTO ARENA 1:5	m2	11.28
03.07.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.07.01.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E=1.5CM. ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m2	17.58

Página 42 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

Aldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

M.P.H. FOLIO  
35

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


03.07.01.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E=1.5 CM. ACABADO CON CEMENTO -ARENA 1:5	m2	17.58
03.07.01.02.03	TARRAJEO DE SUPERFICIES DE COLUMNAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	9.52
03.07.01.02.04	VESTIDURA DE ARISTA DE COLUMNAS	m	44.80
03.07.01.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO ARENA 1:5	m2	9.63
03.07.01.02.06	VESTIDURA DE ARISTA DE VIGAS	m	37.50
03.07.01.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	12.48
03.07.01.02.08	BRUÑAS e=1.00cm	m	14.39
03.07.01.03	CIELORRASOS		
03.07.01.03.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA 1:4	m2	4.52
03.07.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.07.01.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	3.69
03.07.01.04.02	PISO CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 0.60X0.60 CM ALTO TRANSITO	m2	3.69
03.07.01.05	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
03.07.01.05.01	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.10M	m	6.45
03.07.01.05.02	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO H = 0.20 M	m	7.94
03.07.01.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01.06.01	PUERTA DE MADERA CEDRO APANELADA, INC.MARCO S/DISEÑO	m2	2.46
03.07.01.06.02	COLOCACION DE PUERTAS	und	1.00
03.07.01.07	CERRAJERIA		
03.07.01.07.01	CERRADURA DE 02 GOLPES TIPO FORTE	und	1.00
03.07.01.07.02	BISAGRA CAPUCHINA DE ALUMINIO PESADO 4" x 4"	pza	3.00
03.07.01.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.07.01.08.01	VIDRIO TEMPLADO DE 6MM COLOCADO CON SILICONA	m2	4.26
03.07.01.09	PINTURA		
03.07.01.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	17.58
03.07.01.09.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS INTERIORES	m2	7.35
03.07.01.09.03	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	17.58
03.07.01.09.04	PINTURA OLEOMATE 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS	m2	11.80
03.07.01.09.05	PINTURA LATEX EN CIELORRASO	m2	4.52
03.07.01.09.06	PINTURA LATEX EN DERRAMES 2 MANOS	m2	0.97
03.07.01.09.07	PINTURA EN PUERTAS 2 MANOS BARNIZ CON BASE SELLADORA Y ACABADO ACRILICO	m2	4.93
03.08	OBRAS EXTERIORES		
03.08.01	CERCO PERIMETRICO		
03.08.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.08.01.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS CARAVISTA CON IMPERMEABILIZANTE	m2	734.02
03.08.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.08.01.02.01	TARRAJEO CON RELIEVE TIPO LAJA DE CONCRETO	m2	81.74
03.08.01.02.02	TARRAJEO CON RELIEVE TIPO BLOQUETA DE CONCRETO	m2	50.63
03.08.01.02.03	TARRAJEO CON PIGMENTOS DE COLORES e=0.05CM a=0.10 h=VARIABLE	m2	20.89
03.08.01.02.04	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS	m2	276.81
03.08.01.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS	m2	153.61
03.08.01.03	PINTURA		
03.08.01.03.01	PINTURA EN JUNTAS DE COLOR CLARO LADRILLO CARAVISTA	m	10,687.57
03.08.01.03.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	510.03



Página 43 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

03.08.01.03.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN SOBRECIMENTOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	246.14
03.08.02	INGRESO PRINCIPAL		
03.08.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.08.02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING KONG 18 HUECOS CARAVISTA CON IMPERMEABILIZANTE	m2	16.10
03.08.02.02	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDEAS		
03.08.02.02.01	TARRAJEO CON RELIEVE TIPO LAJA DE CONCRETO	m2	61.05
03.08.02.02.02	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS	m2	14.99
03.08.02.02.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS	m2	6.84
03.08.02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES ANCHO = 0.15m	m	10.00
03.08.02.03	CARPINTERIA METALICA		
03.08.02.03.01	SC SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTON PRINCIPAL SEGUN DISEÑO 1.00x 3.00m	und	1.00
03.08.02.03.02	SC SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTON PRINCIPAL SEGUN DISEÑO 3.00x 3.00m	und	1.00
03.08.02.04	CERRAJERIA		
03.08.02.04.01	CERRADURA PARA PUERTAS PESADAS DE TRES GOLPES	und	2.00
03.08.02.05	PINTURA		
03.08.02.05.01	PINTURA EN JUNTAS DE COLOR CLARO LADRILLO CARAVISTA	m	51.41
03.08.02.05.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	21.83
03.08.02.05.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN SOBRECIMENTOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	4.28
03.08.02.06	VARIOS		
03.08.02.06.01	DETALLE CON ALTO RELIEVE 3D e=5.00cm	und	1.00
03.08.03	VEREDAS DE CIRCULACION		
03.08.03.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.08.03.01.01	ACABADO DE PISO SISTEMA MICROCEMENTO	m2	53.72
03.08.03.01.02	ACABADO DE PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO	m2	445.90
03.08.03.01.03	ACABADO DE PISO DE CONCRETO ESTAMPADO	m2	182.20
03.08.03.01.04	PISO DE LAJA DE 45x45cm	m2	9.82
03.08.03.01.05	ADOQUIN DE CONCRETO 10x20x4 cm. COLOR ROJO	m2	38.63
03.08.03.01.06	ADOQUIN DE CONCRETO 10x20x4 cm. COLOR AZUL	m2	23.27
03.08.03.01.07	SELLADO DE SUPERFICIE DE PISO ADOQUINADO	m2	61.90
03.08.04	PATIO GENERAL		
03.08.04.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.08.04.01.01	ACABADO DE PISO SISTEMA MICROCEMENTO	m2	257.30
03.08.05	COBERTURA METALICA		
03.08.05.01	COBERTURAS		
03.08.05.01.01	COBERTURA CON PLANCHA CALAMINON E=0.35 mm.	m2	282.67
03.08.05.01.02	CANAleta DE DESAGUE PLUVIAL	m	51.40
03.08.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION INCL. ACCESORIOS DE TUBERIA PVC SAL 4"	m	52.00
03.08.05.02	PINTURA		
03.08.05.02.01	PINTURA VINILICA EN COLUMNAS SUPERFICIE 2 MANOS	m2	15.36
03.08.06	AREAS VERDES		
03.08.06.01	SEMBRADO DE GRASS TIPO IMPLANTE	m2	192.04
03.08.06.02	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	GLB	1.00
03.08.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO VIVO	m2	25.38
03.08.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBOLES INC. BARRERA	und	86.00
03.08.07	BANCAS DE CONCRETO Y PERGOLAS		
03.08.07.01	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE BANCAS	m2	47.66
03.08.07.02	ACABADO CON GRANIPLAST	m2	47.66
03.08.07.03	COBERTURA CON PL/ TIPO TEJA ANDINA	m2	49.68

Página 44 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

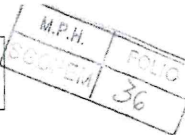
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




03.08.08	AREA DE JUEGOS INFANTILES		
03.08.08.01	AREA DE JUEGOS GENERAL		
03.08.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO INFANTIL N° 02	und	2.00
03.08.08.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO INFANTIL N° 03	und	1.00
03.08.08.01.03	SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m2	200.09
03.08.08.02	AREA DE JUEGOS N° 01 -05 AÑOS		
03.08.08.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA	und	4.00
03.08.08.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASA MANO	und	2.00
03.08.08.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO	und	1.00
03.08.08.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO INFANTIL N° 01	und	1.00
03.08.08.02.05	SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m2	94.88
03.08.08.03	AREA DE JUEGOS N° 02 -04 AÑOS		
03.08.08.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE CABALLOS INFANTILES	und	3.00
03.08.08.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA	und	2.00
03.08.08.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CARRUSEL	und	1.00
03.08.08.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO INFANTIL N° 01	und	1.00
03.08.08.03.05	SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m2	44.85
03.08.08.04	AREA DE JUEGOS N° 03 -03 AÑOS		
03.08.08.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE CABALLOS INFANTILES	und	6.00
03.08.08.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBE Y BAJA	und	4.00
03.08.08.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CARRUSEL	und	1.00
03.08.08.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO INFANTIL N° 01	und	2.00
03.08.08.04.05	SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m2	104.97
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	BLOQUE I		
04.01.01	BLOQUE I - ADMINISTRATIVO		
04.01.01.01	RED GENERAL DE DESAGUE		
04.01.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.01.01.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	4.00
04.01.01.01.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	pto	7.00
04.01.01.01.01.03	SALIDA DE VENTILACION DE PVC 2"	pto	4.00
04.01.01.01.02	RED DE DISTRIBUCION		
04.01.01.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	30.25
04.01.01.01.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	8.35
04.01.01.01.02.03	VENTILACION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	15.20
04.01.01.01.02.04	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	4.83
04.01.01.01.02.05	RELLENO COMP. MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	4.83
04.01.01.01.03	ACCESORIO DE REDES		
04.01.01.01.03.01	CODO PVC SAL 2"x45°	pza	5.00
04.01.01.01.03.02	CODO PVC SAL 4"x45°	pza	9.00
04.01.01.01.03.03	CODO PVC SAL 2"x90°	pza	11.00
04.01.01.01.03.04	CODO PVC SAL 4"x90°	pza	3.00
04.01.01.01.03.05	YEE PVC SAL 2"	pza	4.00
04.01.01.01.03.06	YEE PVC SAL 4"	pza	6.00
04.01.01.01.03.07	YEE DE PVC SAL CON REDUCCION 4" - 2"	pza	7.00
04.01.01.01.04	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.01.01.01.04.01	SUMIDERO DE BRONCE 2" C/TRAMPA	und	4.00
04.01.01.01.04.02	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	5.00
04.01.01.01.04.03	SOMBRERO DE VENTILACION DE PVC DE 2"	und	4.00
04.01.01.01.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01.01.05.01	INODORO C/ VÁLVULA DE DESCARGA AUTOMATICA Y ACCESORIOS	pza	4.00
04.01.01.01.05.02	LAVATORIO OVALIN Y ACCESORIOS	pza	4.00
04.01.01.01.05.03	URINARIO C/ VÁLVULA DE DESCARGA AUTOMATICA Y ACCESORIOS	pza	2.00
04.01.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		



Página 45 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	---	----------------	-----------------------	--	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

04.01.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA REDES DE AGUA	m3	6.00
04.01.01.02.01.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	6.00
04.01.01.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.01.01.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC-SAP 1/2"	pto	5.00
04.01.01.02.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC-SAP 3/4"	pto	7.00
04.01.01.02.03	RED DE DISTRIBUCION		
04.01.01.02.03.01	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2" ROSCADA	m	7.90
04.01.01.02.03.02	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4" ROSCADA	m	8.80
04.01.01.02.03.03	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 1" ROSCADA	m	28.35
04.01.01.02.04	ACCESORIO DE REDES		
04.01.01.02.04.01	TEE PVC - SAP 1" PARA AGUA	und	11.00
04.01.01.02.04.02	REDUCCION PVC SAP DE 1" A 3/4"	und	6.00
04.01.01.02.04.03	REDUCCION PVC SAP DE 1" A 1/2"	und	5.00
04.01.01.02.04.04	CODO PVC 1" x 90° PARA AGUA	und	27.00
04.01.01.02.05	LLAVES Y VALVULAS		
04.01.01.02.05.01	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1"	und	5.00
04.01.01.02.05.02	NICHO PARA VALVULAS EMPOTRADO EN PARED	und	5.00
04.02	BLOQUE II		
04.02.01	BLOQUE II - SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
04.02.01.01	RED GENERAL DE DESAGUE		
04.02.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.02.01.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	1.00
04.02.01.01.02	RED DE DISTRIBUCION		
04.02.01.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	2.00
04.02.01.01.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	4.15
04.02.01.01.02.03	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	1.54
04.02.01.01.02.04	RELLENO COMP. MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	1.50
04.02.01.01.03	ACCESORIO DE REDES		
04.02.01.01.03.01	CODO PVC SAL 2"x45°	pza	1.00
04.02.01.01.03.02	CODO PVC SAL 2"x90°	pza	1.00
04.02.01.01.03.03	CODO PVC SAL 4"x45°	pza	2.00
04.02.01.01.03.04	YEE DE PVC SAL CON REDUCCIÓN 4" - 2"	pza	1.00
04.02.01.01.04	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.02.01.01.04.01	SUMIDERO DE BRONCE 2" C/TRAMPA	und	1.00
04.02.01.01.04.02	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	4.00
04.02.01.01.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.02.01.01.05.01	LAVADERO D ACERO INOXIDABLE DE 01 POZA INC/AC- CESORIOS	pza	1.00
04.02.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA REDES DE AGUA	m3	0.37
04.02.01.02.01.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	0.37
04.02.01.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC-SAP 1/2"	pto	1.00
04.02.01.02.03	RED DE DISTRIBUCION		
04.02.01.02.03.01	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2" ROSCADA	m	1.00
04.02.01.02.03.02	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 1" ROSCADA	m	1.80
04.02.01.02.04	ACCESORIO DE REDES		
04.02.01.02.04.01	REDUCCION PVC SAP DE 1" A 1/2"	und	1.00
04.02.01.02.04.02	CODO PVC 1/2" x 90° PARA AGUA	und	1.00
04.02.01.02.04.03	CODO PVC 1" x 90° PARA AGUA	und	1.00
04.02.01.02.05	LLAVES Y VALVULAS		
04.02.01.02.05.01	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1"	und	1.00
04.02.01.02.05.02	NICHO PARA VALVULAS EMPOTRADO EN PARED	und	1.00
04.03	BLOQUE III		
04.03.01	AULAS 3 AÑOS		
04.03.01.01	RED GENERAL DE DESAGUE		

Página 46 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

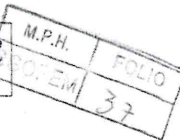
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




04.03.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	4.00
04.03.01.01.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	pto	4.00
04.03.01.01.01.03	SALIDA DE VENTILACION DE PVC 2"	pto	2.00
04.03.01.01.02	RED DE DISTRIBUCION		
04.03.01.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	23.13
04.03.01.01.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	13.29
04.03.01.01.02.03	VENTILACION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	8.70
04.03.01.01.02.04	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	5.64
04.03.01.01.02.05	RELLENO COMP. MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	5.64
04.03.01.01.03	ACCESORIO DE REDES		
04.03.01.01.03.01	CODO PVC SAL 2"x45°	pza	4.00
04.03.01.01.03.02	CODO PVC SAL 4"x45°	pza	7.00
04.03.01.01.03.03	CODO PVC SAL 2"x90°	pza	6.00
04.03.01.01.03.04	CODO PVC SAL 4"x90°	pza	4.00
04.03.01.01.03.05	YEE PVC SAL 4"	pza	3.00
04.03.01.01.03.06	YEE DE PVC SAL CON REDUCCION 4" - 2"	pza	6.00
04.03.01.01.03.07	TEE PVC SAL 2"	pza	8.00
04.03.01.01.03.08	REDUCCION PVC-P 4"-2" DESAGUE	und	1.00
04.03.01.01.04	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.03.01.01.04.01	SUMIDERO DE BRONCE 2" C/TRAMPA	und	2.00
04.03.01.01.04.02	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	4.00
04.03.01.01.04.03	SOMBRERO DE VENTILACION DE PVC DE 2"	und	2.00
04.03.01.01.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.03.01.01.05.01	INODORO DE LOSA VITRIFICADA KINDER O BABY DE DESCARGA AUTOMATICA Y ACCESORIOS	pza	4.00
04.03.01.01.05.02	LAVAMANOS KINDER BLANCO CON PEDESTAL Y AC- CESORIOS	pza	4.00
04.03.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.03.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES DE AGUA	m3	3.82
04.03.01.02.01.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	3.82
04.03.01.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.03.01.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC-SAP 1/2"	pto	4.00
04.03.01.02.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC-SAP 3/4"	pto	4.00
04.03.01.02.03	RED DE DISTRIBUCION		
04.03.01.02.03.01	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2" ROSCADA	m	6.22
04.03.01.02.03.02	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4" ROSCADA	m	19.50
04.03.01.02.03.03	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 1" ROSCADA	m	6.44
04.03.01.02.04	ACCESORIO DE REDES		
04.03.01.02.04.01	TEE PVC - SAP 1/2" PARA AGUA	und	2.00
04.03.01.02.04.02	TEE PVC - SAP 3/4" PARA AGUA	und	2.00
04.03.01.02.04.03	REDUCCION PVC SAP DE 1" A 1/2"	und	2.00
04.03.01.02.04.04	REDUCCION PVC SAP DE 1" A 3/4"	und	3.00
04.03.01.02.04.05	CODO PVC 1/2" x 90° PARA AGUA	und	6.00
04.03.01.02.04.06	CODO PVC 3/4" x 90° PARA AGUA	und	6.00
04.03.01.02.04.07	CODO PVC 1" x 90° PARA AGUA	und	6.00
04.03.01.02.05	LLAVES Y VALVULAS		
04.03.01.02.05.01	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1"	und	2.00
04.03.01.02.05.02	NICHO PARA VALVULAS EMPOTRADO EN PARED	und	2.00
04.03.02	AULAS 4 AÑOS		
04.03.02.01	RED GENERAL DE DESAGUE		
04.03.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.02.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	4.00
04.03.02.01.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	pto	4.00
04.03.02.01.01.03	SALIDA DE VENTILACION DE PVC 2"	pto	2.00
04.03.02.01.02	RED DE DISTRIBUCION		
04.03.02.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	23.13



Página 47 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

04.03.02.01.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	13.29
04.03.02.01.02.03	VENTILACION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	8.70
04.03.02.01.02.04	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	5.64
04.03.02.01.02.05	RELLENO COMP. MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	5.64
04.03.02.01.03.01	ACCESORIO DE REDES		
04.03.02.01.03.02	CODO PVC SAL 2"x45°	pza	4.00
04.03.02.01.03.03	CODO PVC SAL 4"x45°	pza	7.00
04.03.02.01.03.04	CODO PVC SAL 2"x90°	pza	6.00
04.03.02.01.03.05	CODO PVC SAL 4"x90°	pza	4.00
04.03.02.01.03.06	YEE PVC SAL 4"	pza	3.00
04.03.02.01.03.07	YEE DE PVC SAL CON REDUCCIÓN 4" - 2"	pza	6.00
04.03.02.01.03.08	TEE PVC SAL 2"	pza	8.00
04.03.02.01.04.01	REDUCCIÓN PVC-P 4"-2" DESAGUE	und	1.00
04.03.02.01.04.02	ACOTAMENTOS VARIOS		
04.03.02.01.04.03	SUMIDERO DE BRONCE 2" C/TRAMPA	und	2.00
04.03.02.01.04.04	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	4.00
04.03.02.01.04.05	SOMBRERO DE VENTILACIÓN DE PVC DE 2"	und	2.00
04.03.02.01.05.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.03.02.01.05.02	INODORO DE LOSA VITRIFICADA KINDER O BABY DE DESCARGA AUTOMATICA Y ACCESORIOS	pza	4.00
04.03.02.01.05.03	LAVAMANOS KINDER BLANCO CON PEDESTAL Y ACCESORIOS	pza	4.00
04.03.02.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.03.02.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA REDES DE AGUA	m3	3.82
04.03.02.02.01.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	3.82
04.03.02.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC-SAP 1/2"	pto	4.00
04.03.02.02.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC-SAP 3/4"	pto	4.00
04.03.02.02.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2" ROSCADA	m	6.22
04.03.02.02.03.02	TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4" ROSCADA	m	19.50
04.03.02.02.03.03	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1" ROSCADA	m	6.44
04.03.02.02.04.01	ACCESORIO DE REDES		
04.03.02.02.04.02	TEE PVC - SAP 1/2" PARA AGUA	und	2.00
04.03.02.02.04.03	TEE PVC - SAP 3/4" PARA AGUA	und	2.00
04.03.02.02.04.04	REDUCCIÓN PVC SAP DE 1" A 1/2"	und	2.00
04.03.02.02.04.05	REDUCCIÓN PVC SAP DE 1" A 3/4"	und	3.00
04.03.02.02.04.06	CODO PVC 1/2" x 90° PARA AGUA	und	6.00
04.03.02.02.04.07	CODO PVC 3/4" x 90° PARA AGUA	und	6.00
04.03.02.02.05.01	CODO PVC 1" x 90° PARA AGUA	und	6.00
04.03.02.02.05.02	LLAVES Y VALVULAS		
04.03.02.02.05.03	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1"	und	2.00
04.03.02.02.05.04	NICHO PARA VALVULAS EMPOTRADO EN PARED	und	2.00
04.03.03	AULAS 5 AÑOS		
04.03.03.01	RED GENERAL DE DESAGUE		
04.03.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.03.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	4.00
04.03.03.01.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	pto	4.00
04.03.03.01.01.03	SALIDA DE VENTILACION DE PVC 2"	pto	2.00
04.03.03.01.02	RED DE DISTRIBUCION		
04.03.03.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	23.13
04.03.03.01.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	13.29
04.03.03.01.02.03	VENTILACION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	8.70
04.03.03.01.02.04	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	5.64
04.03.03.01.02.05	RELLENO COMP. MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	5.64
04.03.03.01.03.01	ACCESORIO DE REDES		
04.03.03.01.03.02	CODO PVC SAL 2"x45°	pza	4.00

Página 48 | 114





Municipalidad  
Provincial  
de Huaral

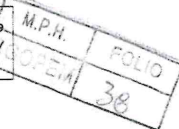
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




04.03.03.01.03.02	CODO PVC SAL 4"x45°	pza	7.00
04.03.03.01.03.03	CODO PVC SAL 2"x90°	pza	6.00
04.03.03.01.03.04	CODO PVC SAL 4"x90°	pza	4.00
04.03.03.01.03.05	YEE PVC SAL 4"	pza	3.00
04.03.03.01.03.06	YEE DE PVC SAL CON REDUCCION 4" - 2"	pza	6.00
04.03.03.01.03.07	TEE PVC SAL 2"	pza	8.00
04.03.03.01.03.08	REDUCCION PVC-P 4"-2" DESAGUE	und	1.00
04.03.03.01.04	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.03.03.01.04.01	SUMIDERO DE BRONCE 2" C/TRAMPA	und	2.00
04.03.03.01.04.02	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	4.00
04.03.03.01.04.03	SOMBRERO DE VENTILACIÓN DE PVC DE 2"	und	2.00
04.03.03.01.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.03.03.01.05.01	INODORO DE LOSA VITRIFICADA KINDER O BABY DE DESCARGA AUTOMATICA Y ACCESORIOS	pza	4.00
04.03.03.01.05.02	LAVAMANOS KINDER BLANCO CON PEDESTAL Y ACCESORIOS	pza	4.00
04.03.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.03.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.03.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA REDES DE AGUA	m3	3.82
04.03.03.02.01.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	3.82
04.03.03.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.03.03.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC-SAP 1/2"	pto	4.00
04.03.03.02.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC-SAP 3/4"	pto	4.00
04.03.03.02.03	RED DE DISTRIBUCION		
04.03.03.02.03.01	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2" ROSCADA	m	6.22
04.03.03.02.03.02	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4" ROSCADA	m	19.50
04.03.03.02.03.03	TTUBERIA PVC CLASE 10 - 1" ROSCADA	m	6.44
04.03.03.02.04	ACCESORIO DE REDES		
04.03.03.02.04.01	TEE PVC - SAP 1/2" PARA AGUA	und	2.00
04.03.03.02.04.02	TEE PVC - SAP 3/4" PARA AGUA	und	2.00
04.03.03.02.04.03	REDUCCION PVC SAP DE 1" A 1/2"	und	2.00
04.03.03.02.04.04	REDUCCION PVC SAP DE 1" A 3/4"	und	3.00
04.03.03.02.04.05	CODO PVC 1/2" x 90° PARA AGUA	und	6.00
04.03.03.02.04.06	CODO PVC 3/4" x 90° PARA AGUA	und	6.00
04.03.03.02.04.07	CODO PVC 1" x 90° PARA AGUA	und	6.00
04.03.03.02.05	LLAVES Y VALVULAS		
04.03.03.02.05.01	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1"	und	2.00
04.03.03.02.05.02	NICHO PARA VALVULAS EMPOTRADO EN PARED	und	2.00
04.04	BLOQUE V		
04.04.01	BLOQUE V - SS.HH.		
04.04.01.01	RED GENERAL DE DESAGUE		
04.04.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.04.01.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	5.00
04.04.01.01.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	pto	7.00
04.04.01.01.01.03	SALIDA DE VENTILACION DE PVC 2"	pto	2.00
04.04.01.01.02	RED DE DISTRIBUCION		
04.04.01.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	21.70
04.04.01.01.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	10.28
04.04.01.01.02.03	VENTILACION TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	2.94
04.04.01.01.02.04	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	8.73
04.04.01.01.02.05	RELLENO COMP. MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	8.73
04.04.01.01.03	ACCESORIO DE REDES		
04.04.01.01.03.01	CODO PVC SAL 2"x45°	pza	4.00
04.04.01.01.03.02	CODO PVC SAL 4"x45°	pza	8.00
04.04.01.01.03.03	YEE PVC SAL 2"	pza	1.00
04.04.01.01.03.04	YEE PVC SAL 4"	pza	4.00
04.04.01.01.03.05	YEE DE PVC SAL CON REDUCCION 4" - 2"	pza	11.00
04.04.01.01.04	ADITAMIENTOS VARIOS		



Página 49 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	--	----------	-----------------------	---	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

04.04.01.01.04.01	SUMIDERO DE BRONCE 2" C/TRAMPA	und	3.00
04.04.01.01.04.02	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	2.00
04.04.01.01.04.03	SOMBRERO DE VENTILACIÓN DE PVC DE 2"	und	2.00
04.04.01.01.05.01	INODORO DE LOSA VITRIFICADA KINDER O BABY DE DESCARGA AUTOMÁTICA Y ACCESORIOS	pza	5.00
04.04.01.01.05.02	LAVAMANOS KINDER BLANCO Y ACCESORIOS	pza	4.00
04.04.01.01.05.03	URINARIO DE LOSA VITRIFICADA KINDER O BABY C/ VÁLVULA DE DESCARGA AUTOMÁTICA Y ACCESORIOS	pza	2.00
04.04.01.02.01	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
04.04.01.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA REDES DE AGUA	m3	4.70
04.04.01.02.01.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	4.70
04.04.01.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC-SAP 1/2"	pto	5.00
04.04.01.02.02.02	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC-SAP 3/4"	pto	7.00
04.04.01.02.03.01	TTUBERÍA PVC CLASE 10 - 1/2" ROSCADA	m	4.02
04.04.01.02.03.02	TTUBERÍA PVC CLASE 10 - 3/4" ROSCADA	m	25.40
04.04.01.02.03.03	TTUBERÍA PVC CLASE 10 - 1" ROSCADA	m	6.65
04.04.01.02.04.01	TEE PVC - SAP 3/4" PARA AGUA	und	4.00
04.04.01.02.04.02	TEE PVC - SAP 1" PARA AGUA	und	5.00
04.04.01.02.04.03	REDUCCIÓN PVC SAP DE 3/4" A 1/2"	und	1.00
04.04.01.02.04.04	REDUCCIÓN PVC SAP DE 1" A 1/2"	und	3.00
04.04.01.02.04.05	REDUCCIÓN PVC SAP DE 1" A 3/4"	und	3.00
04.04.01.02.04.06	CODO PVC 1/2" x 90° PARA AGUA	und	5.00
04.04.01.02.04.07	CODO PVC 3/4" x 90° PARA AGUA	und	10.00
04.04.01.02.04.08	CODO PVC 1" x 90° PARA AGUA	und	4.00
04.04.01.02.05.01	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1"	und	2.00
04.04.01.02.05.02	NICHO PARA VALVULAS EMPOTRADO EN PARED	und	2.00
04.05.01	OBRAS EXTERIORES		
04.05.01.01	RED GENERAL DE DESAGUE		
04.05.01.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍA DE DESAGUE	m3	54.33
04.05.01.01.02	RELLENO COMP. MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	52.60
04.05.01.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.73
04.05.01.02	CAJAS DE REGISTRO		
04.05.01.02.01	CONCRETO DE PISO Y PAREDES	m3	1.25
04.05.01.02.02	ENCOFRADO DE PISO Y PAREDES	m2	5.78
04.05.01.02.03	ACERO fy=4200 Kg/Cm2	kg	28.05
04.05.01.02.04	TARRAJEO DE CÁMARA DE INSPECCIÓN	m2	7.87
04.05.01.02.05	CONCRETO PARA MEDIA CAÑA	m3	0.09
04.05.01.03	TAPA DE CONCRETO PARA CAJAS DE REGISTRO		
04.05.01.03.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12" X 24"	und	11.00
04.05.01.04	RED DE DISTRIBUCIÓN		
04.05.01.04.01	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA PVC SAL DE 4"	m	122.05
04.05.02	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍA DE DESAGUE	m3	37.80
04.05.02.01.02	RELLENO COMP. MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	35.61
04.05.02.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.74
04.05.02.02	CAJAS DE REGISTRO		
04.05.02.02.01	CONCRETO DE PISO Y PAREDES	m3	1.58
04.05.02.02.02	ENCOFRADO DE PISO Y PAREDES	m2	26.41
04.05.02.02.03	TARRAJEO DE CÁMARA DE INSPECCIÓN	m2	10.43
04.05.02.02.04	CONCRETO PARA MEDIA CAÑA	m3	0.08



Página 50 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

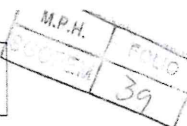
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




04.05.02.03	TAPA DE CONCRETO PARA CAJAS DE REGISTRO		
04.05.02.03.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 10" X 20"	und	14.00
04.05.02.04	RED DE DISTRIBUCION		
04.05.02.04.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	203.24
04.05.02.04.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAL DE 3"	m	13.50
04.05.02.05	ACCESORIO DE REDES		
04.05.02.05.01	CODO PVC SAL 3"X45°	pza	3.00
04.05.02.06	CANALETAS Y MONTANTE DEL DRENAJE PLUVIAL		
04.05.02.06.01	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 EN COLUMNA DE PROTECCION DE DRENAJE PLUVIAL	m3	0.62
04.05.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA COLUMNAS DE PROTECCION DE DRENAJE PLUVIAL	m2	10.40
04.05.02.06.03	ACERO EN COLUMNA DE PROTECCION DE DRENAJE PLUVIAL	kg	18.30
04.05.02.06.04	TARRAJEO EN COLUMNA DE PROTECCION DE DRENAJE PLUVIAL	m2	10.40
04.05.02.06.05	MONTANTE PVC DE 3"	m	54.79
04.05.02.06.06	ACCESORIOS PVC DE 3"	und	15.00
04.05.02.06.07	CANAleta DE EVACUACION DE AGUAS DE LLUVIA	m	47.20
04.05.02.07	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.05.02.07.01	REGISTRO DE BRONCE DE 3"	und	11.00
04.05.03	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.05.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES DE AGUA	m3	63.87
04.05.03.01.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	63.20
04.05.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.68
04.05.03.02	RED DE ALIMENTACION		
04.05.03.02.01	RED DE ALIMENTADOR TUBERIA DE 2"	m	25.75
04.05.03.03	RED DE DISTRIBUCION		
04.05.03.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1 1/2"	m	132.60
04.05.03.03.02	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1 1/4"	m	58.50
04.05.03.04	ACCESORIO DE REDES		
04.05.03.04.01	TEE PVC - SAP 1 1/4"	und	5.00
04.05.03.04.02	CODO 90° PVC SAP 1 1/4"	und	1.00
04.05.03.04.03	REDUCCION PVC SAP 1 1/4" A 1"	und	4.00
04.05.03.04.04	REDUCCION PVC SAP 1 1/4" A 3/4"	und	2.00
04.05.03.04.05	REDUCCION PVC SAP 1 1/2" A 1 1/4"	und	1.00
04.05.03.04.06	TEE PVC - SAP 1 1/2"	und	9.00
04.05.03.04.07	CODO 90° PVC SAP 1 1/2"	und	3.00
04.05.03.04.08	REDUCCION PVC SAP 1 1/2" A 1"	und	6.00
04.05.03.04.09	REDUCCION PVC SAP 1 1/2" A 3/4"	und	3.00
04.05.03.04.10	CODO 45° PVC SAP 1 1/2"	und	1.00
04.05.03.05	LLAVES Y VÁLVULAS		
04.05.03.05.01	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 3/4"	und	6.00
04.05.03.05.02	CAJA DE AGUA C/ TAPA DE CONCRETO DE 0.30 X 0.30 m	und	6.00
04.05.03.06	INSTALACIONES SANITARIAS EN CISTERNA		
04.05.03.06.01	TUBERIA PVC CLASE 10- 2" ROSCADO - ALIMENTADOR	m	25.75
04.05.03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESORIOS	und	1.00
04.05.03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO	und	1.00
04.05.03.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LINEA DE SUCCION 1 1/2" INC. VALVULAS Y ACCESORIOS	und	1.50
04.05.03.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LINEA DE IMPULSION 1 1/2" INC. VALVULAS Y ACCESORIOS	und	11.50
04.05.03.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REBOSE Y LIMPIA	und	1.00
04.05.03.06.07	ADITAMIENTOS VARIOS	und	1.00
04.05.03.07	INSTALACIONES SANITARIAS EN TANQUE ELEVADO		



Página 51 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

04.05.03.07.01	RIOS	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS Y ACCESO-	und	1.00
04.05.03.07.02		SUMINISTRO E INSTALACION DE REBOSE Y LIMPIA	und	1.00
04.06		PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.06.01		PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA DE DESAGUE	GLB	1.00
04.06.02		PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA DE AGUA	GLB	1.00
05		INSTALACIONES ELECTRICAS EN GENERAL		
05.01		BLOQUE I		
05.01.01		BLOQUE I - ADMINISTRATIVO		
05.01.01.01		SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.01.01.01.01		SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO Y PARED	pto	12.00
05.01.01.01.02		SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	6.00
05.01.01.02		SALIDA PARA INTERRUPTOR DE LUZ		
05.01.01.02.01		SALIDA P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	12.00
05.01.01.02.02		SALIDAS PARA BOTONERAS ON-OFF DE PROYECTOR	pto	1.00
05.01.01.03		SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.01.01.03.01		SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIE- RRA (EN PARED Y TECHO)	pto	9.00
05.01.01.04		SALIDAS DE SEÑALES Y COMUNICACIONES		
05.01.01.04.01		SALIDA PARA VOZ, DATA, PROYECTOR, CAJA RECTAN- GULAR	pto	4.00
05.01.01.05		TABLEROS		
05.01.01.05.01		TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01 (02 ESP. RESERVA)	und	1.00
05.01.01.06		CABLES Y CONDUCTORES		
05.01.01.06.01		CONDUCTOR 2x2.5mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	107.17
05.01.01.06.02		CONDUCTOR 2x4mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	236.43
05.01.01.06.03		CABLE UTP PARA VOZ Y DATA	m	14.03
05.01.01.07		CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
05.01.01.07.01		TUBERIA PVC SAP P/INST. ELECTRICAS 20mm (D=3/4")	m	122.11
05.01.01.08		CAJAS DE PASO		
05.01.01.08.01		CAJA TELEFONICA TIPO "B" 300x150x150mm SEGUN DE- TALLE EN PLANOS	und	1.00
05.01.01.09		ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.01.01.09.01		LUMINARIA TIPO "1" C/EQUIPO, BALASTO ELECTRO- NICO, LAMP. FLUOR. 2x36W, HERMETICO, IP-55	und	2.00
05.01.01.09.02		LUMINARIA TIPO "2" TODO PLASTICO CUADRADO C/EQUIPO, BALASTO ELECTRONICO, LAMP. FLUOR. 1x32W	und	10.00
05.01.01.09.03		ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x6 W	und	6.00
05.01.01.10		PRUEBAS ELECTRICAS		
05.01.01.10.01		PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED GENE- RAL	GLB	1.00
05.02		BLOQUE II		
05.02.01		BLOQUE II - SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
05.02.01.01		SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.02.01.01.01		SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO Y PARED	pto	11.00
05.02.01.01.02		SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	7.00
05.02.01.02		SALIDA PARA INTERRUPTOR DE LUZ		
05.02.01.02.01		SALIDA P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	4.00
05.02.01.02.02		SALIDA P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	1.00
05.02.01.02.03		SALIDAS PARA BOTONERAS ON-OFF DE PROYECTOR	pto	1.00
05.02.01.03		SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.02.01.03.01		SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIE- RRA (EN PARED Y TECHO)	pto	8.00
05.02.01.04		SALIDAS DE SEÑALES Y COMUNICACIONES		
05.02.01.04.01		SALIDA PARA VOZ, DATA, PROYECTOR, CAJA RECTAN- GULAR	pto	1.00
05.02.01.05		TABLEROS		
05.02.01.05.01		TABLERO DE DISTRIBUCION TD-02 (02 ESP. RESERVA)	und	1.00



Página 52 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


05.02.01.06	CABLES Y CONDUCTORES		
05.02.01.06.01	CONDUCTOR 2x2.5mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	80.00
05.02.01.06.02	CONDUCTOR 2x4mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	184.91
05.02.01.06.03	CABLE UTP PARA VOZ Y DATA	m	4.19
05.02.01.07	CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
05.02.01.07.01	TUBERIA PVC SAP P/INST. ELECTRICAS 20mm (D=3/4")	m	99.16
05.02.01.08	CAJAS DE PASO		
05.02.01.08.01	CAJA TELEFONICA TIPO "B" 300x150x150mm SEGUN DETALLE EN PLANOS	und	1.00
05.02.01.09	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.02.01.09.01	LUMINARIA TIPO "1" C/EQUIPO ,BALASTO ELECTRONICO,LAMP.FLUOR. 2X36W ,HERMETICO,IP-55	und	6.00
05.02.01.09.02	LUMINARIA TIPO "2" TODO PLASTICO CUADRADO C/EQUIPO,BALASTO ELECTRONICO ,LAMP.FLUOR. 1x32W	und	5.00
05.02.01.09.03	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x6 W	und	7.00
05.02.01.10	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.02.01.10.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED GENERAL	GLB	1.00
05.03	BLOQUE III		
05.03.01	AULAS 3 AÑOS		
05.03.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.03.01.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO Y PARED	pto	23.00
05.03.01.01.02	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	6.00
05.03.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE LUZ		
05.03.01.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	6.00
05.03.01.02.02	SALIDA P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	2.00
05.03.01.02.03	SALIDAS PARA BOTONERAS ON-OFF DE PROYECTOR	pto	2.00
05.03.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.03.01.03.01	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIERRA (EN PARED Y TECHO)	pto	14.00
05.03.01.04	SALIDAS DE SEÑALES Y COMUNICACIONES		
05.03.01.04.01	SALIDA PARA VOZ,DATA,PROYECTOR, CAJA RECTANGULAR	pto	2.00
05.03.01.05	TABLEROS		
05.03.01.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-03 (02 ESP. RESERVA)	und	1.00
05.03.01.06	CABLES Y CONDUCTORES		
05.03.01.06.01	CONDUCTOR 2x2.5mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	180.28
05.03.01.06.02	CONDUCTOR 2x4mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	361.08
05.03.01.06.03	CABLE UTP PARA VOZ Y DATA	m	20.52
05.03.01.07	CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
05.03.01.07.01	TUBERIA PVC SAP P/INST. ELECTRICAS 20mm (D=3/4")	m	231.02
05.03.01.08	CAJAS DE PASO		
05.03.01.08.01	CAJA TELEFONICA TIPO "B" 300x150x150mm SEGUN DETALLE EN PLANOS	und	1.00
05.03.01.09	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.03.01.09.01	LUMINARIA TIPO "1" C/EQUIPO ,BALASTO ELECTRONICO,LAMP.FLUOR. 2X36W ,HERMETICO,IP-55	und	12.00
05.03.01.09.02	LUMINARIA TIPO "2" TODO PLASTICO CUADRADO C/EQUIPO,BALASTO ELECTRONICO ,LAMP.FLUOR. 1x32W	und	11.00
05.03.01.09.03	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x6 W	und	6.00
05.03.01.10	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.03.01.10.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED GENERAL	GLB	1.00
05.03.02	AULAS 4 AÑOS		
05.03.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.03.02.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO Y PARED	pto	23.00
05.03.02.01.02	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	6.00



Página 53 | 114






	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	---	----------------	-----------------------	--	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

05.03.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE LUZ		
05.03.02.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	6.00
05.03.02.02.02	SALIDA P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	2.00
05.03.02.02.03	SALIDAS PARA BOTONERAS ON-OFF DE PROYECTOR	pto	2.00
05.03.02.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.03.02.03.01	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIE- RRA (EN PARED Y TECHO)	pto	14.00
05.03.02.04	SALIDAS DE SEÑALES Y COMUNICACIONES		
05.03.02.04.01	SALIDA PARA VOZ, DATA, PROYECTOR, CAJA RECTAN- GULAR	pto	2.00
05.03.02.05	TABLEROS		
05.03.02.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-03 (02 ESP. RESERVA)	und	1.00
05.03.02.06	CABLES Y CONDUCTORES		
05.03.02.06.01	CONDUCTOR 2x2.5mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	180.28
05.03.02.06.02	CONDUCTOR 2x4mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	361.08
05.03.02.06.03	CABLE UTP PARA VOZ Y DATA	m	20.52
05.03.02.07	CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
05.03.02.07.01	TUBERIA PVC SAP P/INST. ELECTRICAS 20mm (D=3/4")	m	231.02
05.03.02.08	CAJAS DE PASO		
05.03.02.08.01	CAJA TELEFONICA TIPO "B" 300x150x150mm SEGÚN DE- TALLE EN PLANOS	und	1.00
05.03.02.09	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.03.02.09.01	LUMINARIA TIPO "1" C/EQUIPO, BALASTO ELECTRO- NICO, LAMP. FLUOR. 2X36W, HERMETICO, IP-55	und	12.00
05.03.02.09.02	LUMINARIA TIPO "2" TODO PLASTICO CUADRADO C/EQUIPO, BALASTO ELECTRONICO, LAMP. FLUOR. 1x32W	und	11.00
05.03.02.09.03	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x6 W	und	6.00
05.03.02.10	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.03.02.10.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED GENE- RAL	GLB	1.00
05.03.03	AULAS 5 AÑOS		
05.03.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.03.03.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO Y PARED	pto	23.00
05.03.03.01.02	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	6.00
05.03.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE LUZ		
05.03.03.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	6.00
05.03.03.02.02	SALIDA P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	2.00
05.03.03.02.03	SALIDAS PARA BOTONERAS ON-OFF DE PROYECTOR	pto	2.00
05.03.03.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.03.03.03.01	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIE- RRA (EN PARED Y TECHO)	pto	14.00
05.03.03.04	SALIDAS DE SEÑALES Y COMUNICACIONES		
05.03.03.04.01	SALIDA PARA VOZ, DATA, PROYECTOR, CAJA RECTAN- GULAR	pto	2.00
05.03.03.05	TABLEROS		
05.03.03.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-03 (02 ESP. RESERVA)	und	1.00
05.03.03.06	CABLES Y CONDUCTORES		
05.03.03.06.01	CONDUCTOR 2x2.5mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	180.28
05.03.03.06.02	CONDUCTOR 2x4mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	361.08
05.03.03.06.03	CABLE UTP PARA VOZ Y DATA	m	20.52
05.03.03.07	CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
05.03.03.07.01	TUBERIA PVC SAP P/INST. ELECTRICAS 20mm (D=3/4")	m	231.02
05.03.03.08	CAJAS DE PASO		
05.03.03.08.01	CAJA TELEFONICA TIPO "B" 300x150x150mm SEGÚN DE- TALLE EN PLANOS	und	1.00
05.03.03.09	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.03.03.09.01	LUMINARIA TIPO "1" C/EQUIPO, BALASTO ELECTRO- NICO, LAMP. FLUOR. 2X36W, HERMETICO, IP-55	und	12.00

Página 54 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

05.03.03.09.02	LUMINARIA TIPO "2" TODO PLASTICO CUADRADO C/EQUIPO,BALASTO ELECTRONICO , LAMP.FLUOR. 1x32W	und	11.00
05.03.03.09.03	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x6 W	und	6.00
05.03.03.10	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.03.03.10.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED GENERAL	GLB	1.00
05.04	BLOQUE IV		
05.04.01	BLOQUE IV - SALA PSICOM.		
05.04.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.04.01.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO Y PARED	pto	8.00
05.04.01.01.02	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	6.00
05.04.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE LUZ		
05.04.01.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	1.00
05.04.01.02.02	SALIDA P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	1.00
05.04.01.02.03	SALIDAS PARA BOTONERAS ON-OFF DE PROYECTOR	pto	1.00
05.04.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.04.01.03.01	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIERRA (EN PARED Y TECHO)	pto	5.00
05.04.01.04	SALIDAS DE SEÑALES Y COMUNICACIONES		
05.04.01.04.01	SALIDA PARA VOZ,DATA,PROYECTOR, CAJA RECTANGULAR	pto	1.00
05.04.01.05	TABLEROS		
05.04.01.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-04 (02 ESP. RESERVA)	und	1.00
05.04.01.06	CABLES Y CONDUCTORES		
05.04.01.06.01	CONDUCTOR 2x2.5mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	57.19
05.04.01.06.02	CONDUCTOR 2x4mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	120.84
05.04.01.06.03	CABLE UTP PARA VOZ Y DATA	m	4.06
05.04.01.07	CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
05.04.01.07.01	TUBERIA PVC SAP P/INST. ELECTRICAS 20mm (D=3/4")	m	72.94
05.04.01.08	CAJAS DE PASO		
05.04.01.08.01	CAJA TELEFONICA TIPO "B" 300x150x150mm SEGUN DETALLE EN PLANOS	und	1.00
05.04.01.09	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.04.01.09.01	LUMINARIA TIPO "1" C/EQUIPO ,BALASTO ELECTRONICO,LAMP.FLUOR. 2X36W ,HERMETICO,IP-55	und	6.00
05.04.01.09.02	LUMINARIA TIPO "2" TODO PLASTICO CUADRADO C/EQUIPO,BALASTO ELECTRONICO , LAMP.FLUOR. 1x32W	und	2.00
05.04.01.09.03	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x6 W	und	6.00
05.04.01.10	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.04.01.10.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED GENERAL	GLB	1.00
05.05	BLOQUE V		
05.05.01	BLOQUE V - SS.HH.		
05.05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.05.01.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO Y PARED	pto	7.00
05.05.01.01.02	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	2.00
05.05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE LUZ		
05.05.01.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	3.00
05.05.01.03	CABLES Y CONDUCTORES		
05.05.01.03.01	CONDUCTOR 2x2.5mm2 LSOH +1x2.5mm2	m	60.71
05.05.01.04	CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
05.05.01.04.01	TUBERIA PVC SAP P/INST. ELECTRICAS 20mm (D=3/4")	m	25.85
05.05.01.05	TABLEROS		
05.05.01.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-05 (02 ESP. RESERVA)	und	1.00
05.05.01.06	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.05.01.06.01	LUMINARIA TIPO "2" TODO PLASTICO CUADRADO C/EQUIPO,BALASTO ELECTRONICO , LAMP.FLUOR. 1x32W	und	7.00

Página 55 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	--	----------	-----------------------	---	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

05.05.01.06.02	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x6 W	und	2.00
05.05.01.07	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.05.01.07.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED GENERAL	GLB	1.00
05.06	BLOQUE VI		
05.06.01	BLOQUE VI - CTO. MAQ.		
05.06.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.06.01.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO Y PARED	pto	2.00
05.06.01.01.02	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	3.00
05.06.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE LUZ		
05.06.01.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	pto	1.00
05.06.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.06.01.03.01	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIERRA (EN PARED Y TECHO)	pto	3.00
05.06.01.04	TABLEROS		
05.06.01.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-06 (02 ESP. RESERVA)	und	1.00
05.06.01.05	CABLES Y CONDUCTORES		
05.06.01.05.01	CONDUCTOR 2x2.5mm <sup>2</sup> LSOH +1x2.5mm <sup>2</sup>	m	9.56
05.06.01.05.02	CONDUCTOR 2x4mm <sup>2</sup> LSOH +1x2.5mm <sup>2</sup>	m	28.20
05.06.01.06	CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
05.06.01.06.01	TUBERIA PVC SAP P/INST. ELECTRICAS 20mm (D=3/4")	m	14.18
05.06.01.07	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.06.01.07.01	LUMINARIA TIPO "2" TODO PLASTICO CUADRADO C/EQUIPO BALASTO ELECTRONICO, LAMP.FLUOR. 1x32W	und	2.00
05.06.01.07.02	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x6 W	und	3.00
05.06.01.08	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.06.01.08.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED GENERAL	GLB	1.00
05.07	BLOQUE VII		
05.07.01	BLOQUE VII - CASETA DE CONTROL		
05.07.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.07.01.01.01	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	pto	2.00
05.07.01.01.02	SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO Y PARED	pto	5.00
05.07.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE LUZ		
05.07.01.02.01	SALIDA P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	pto	2.00
05.07.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.07.01.03.01	SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIERRA (EN PARED Y TECHO)	pto	2.00
05.07.01.04	TABLEROS		
05.07.01.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-07 (02 ESP. RESERVA)	und	1.00
05.07.01.05	CABLES Y CONDUCTORES		
05.07.01.05.01	CONDUCTOR 2x2.5mm <sup>2</sup> LSOH +1x2.5mm <sup>2</sup>	m	19.86
05.07.01.05.02	CONDUCTOR 2x4mm <sup>2</sup> LSOH +1x2.5mm <sup>2</sup>	m	11.43
05.07.01.06	CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
05.07.01.06.01	TUBERIA PVC SAP P/INST. ELECTRICAS 20mm (D=3/4")	m	13.74
05.07.01.07	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.07.01.07.01	LUMINARIA TIPO "2" TODO PLASTICO CUADRADO C/EQUIPO BALASTO ELECTRONICO, LAMP.FLUOR. 1x32W	und	5.00
05.07.01.07.02	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x6 W	und	2.00
05.07.01.08	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.07.01.08.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD RED GENERAL	GLB	1.00
05.08	OBRAS EXTERIORES		
05.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.08.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS EN REDES ELECTRICAS Y BUZONES	m3	55.07



Página 56 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

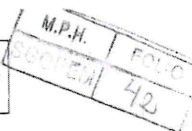
Aldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



05.08.01.02	SOLADO P/COLOCACION DE DUCTOS Y TUB. E=2"	m2	84.32
05.08.01.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SE- LECCIONADO T.M. 1/2"	m3	38.23
05.08.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	21.06
05.08.02	BUZONES DE CONCRETO 210 KG/CM2		
05.08.02.01	BUZON ELECTRICO PARA RED E BAJA TENSION, INCLUYE MARCO TAPA DE Fo. ESTRIADO d=0.65m.	und	9.00
05.08.03	CONDUCTORES Y CABLES EN TUBERIAS		
05.08.03.01	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE 3-1x16mm2 LSOH+1x10mm2 LSOH	m	4.80
05.08.03.02	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE 3-1x6mm2 LSOH+1x4mm2 LSOH	m	1,180.47
05.08.03.03	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE 3-1x6mm2 LSOH+1x2.5mm2 LSOH	m	78.84
05.08.04	TABLEROS		
05.08.04.01	TABLERO ELECTRICO TG (02 ESP. RESERVA)	und	1.00
05.08.05	CONDUCTOS Y CANALIZACIONES		
05.08.05.01	TUBERIA PVC SAP - D=100mm	m	39.10
05.08.05.02	TUBERIA PVC SAP - D=40mm	m	66.27
05.08.05.03	TUBERIA PVC SAP - D=20mm	m	18.11
05.08.05.04	CAJA DE PASO CUADRADA Fo. Go. PESADO 150x150x100mm C/TAPA HERMETICO A PRUEBA DE AGUA	und	1.00
05.08.06	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.08.06.01	EXCAVACION DE POZOS Y ZANJAS	m3	2.20
05.08.06.02	INSTALACION DE ELECTRODOS Y ACCESORIOS	und	1.00
05.08.06.03	CONEXION ENTRE ELECTRODOS Y ACCESORIOS	und	2.00
05.08.06.04	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO TAMIZADA EN MALLA DE 15 mm INC./BENTONITA	m3	2.20
05.08.06.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.75
06	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO		
06.01	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO - BLOQUEI: AREA ADMINIS- TRATIVA	GLB	1.00
06.02	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO - BLOQUEII: SERVICIOS COM- PLEMENTARIOS	GLB	1.00
06.03	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO - BLOQUEIII: AULAS 3, 4 Y 5 AÑOS	GLB	1.00
06.04	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO - BLOQUE IV: PSICOMOTRICI- DAD	GLB	1.00
06.05	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO - BLOQUE V: SERVICIOS HI- GIENICOS	GLB	1.00
06.06	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO - BLOQUE VII: CASETA DE CONTROL	GLB	1.00

## 2.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

### 2.2.1. EQUIPAMIENTO, FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### 2.2.1.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO


ITEM	MAQUINARIA	UNID.	CANT.
1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 5.8 HP	UND	1
2	MEZCLADORA DE CONCRETO de 9-11P3	UND	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 yd3	UND	1



Página 57 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 0.5-1.3 yd 3	UND	1
5	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	UND	1
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	UND	1
7	RETROEXCAVADOR 225 HP	UND	1
8	COMPRESORA NEUMATICA 75 HP, 125-175 Pcm	UND	1
9	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	UND	1

**Se deberán tener las siguientes consideraciones**

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector o Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Inspector o Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Los Equipos Obligatoriamente cumplirán con las especificaciones técnicas como mínimo, pudiendo ser mejoradas.

**NOTA:** En caso de no acreditar documentalmente los equipos al momento de la presentación de los documentos para la firma del contrato perderán automáticamente la buena pro, se comunicará al OSCE para la sanción de inhabilitación correspondiente.

- Acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido".
- Entendiéndose que se podrá presentar copias de documentos en caso de tratarse de equipos propios o leasing.
- En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o venta estas deben ser documentos en original.
- Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas, para tal fin, en caso de compromiso de venta y/o alquiler se deberá consignar teléfono de contacto y mail de la entidad o empresa que proporciona los equipos. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso se descalificará al postor.

**2.2.1.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Y EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**1. Residente de Obra**

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL DE GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Civil – Arquitecto (*)	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato (véase nota 01)

(\*) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 06 se agregó la profesión.

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia



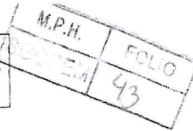
Página 58 | 114





Municipalidad Provincial de Huaral	A Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
------------------------------------	------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Residente y/o Jefe y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra	Obras Similares	36 meses (computados desde la fecha de colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (véase nota 02)
---	-----------------	---	--

## 2. Ingeniero Especialista en Estructuras

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL DE GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato (véase nota 01)

experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista Estructural	Obras Iguales o Similares	24 meses (computados desde la fecha de colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (véase nota 02)

## 3. Especialista en Arquitectura

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL DE GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato (véase nota 01)


experiencia
-------------



Página 59 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Jefe y/o residente y/o supervisor y/o inspector de arquitectura y/o Jefe de Supervisión (*)	Obras iguales o Similares	24 meses (computados desde la fecha de colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (véase nota 02)

(\*) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 10 se agregó el cargo desempeñado

4. Ingeniero de seguridad en obra

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL DE GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato (véase nota 01)

experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en seguridad y salud y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra y/o en SSOMA y/o prevención de riesgos y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera (****) y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad (*****)	Obras iguales o Similares	24 meses (computados desde la fecha de colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (véase nota 02)




(\*\*\*\*) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 16 se agregó el cargo desempeñado.  
(\*\*\*\*\*) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 17 se agregó el cargo desempeñado

5. Ingeniero Especialista Sanitario

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL DE GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN

Página 60 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Título profesional	Ingeniero Civil y/o Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato (véase nota 01)
--------------------	-------------------------------	---

experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista sanitario y/o Residente de Obras Sanitarias o de Saneamiento y/o Inspector y/o Supervisor Sanitario de obra y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario (**)	Obras iguales o Similares	24 meses (computados desde la fecha de colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (véase nota 02)

(\*\*) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 12 se agregó el cargo desempeñado.

#### 6. Ingeniero Especialista Eléctrico

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL DE GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato (véase nota 01)

experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en Electricidad en Edificaciones y/o Especialista Electricista y/o Especialista en Electricidad Industrial y/o Especialista en Sistemas Eléctricos y Redes de Comunicación y/o Ingeniero Especialista en Energía Eléctrica y Comunicaciones y/o Especialista en Energía Eléctrica y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista (***)	Obras en general	24 meses (computados desde la fecha de colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (véase nota 02)


(\*\*\*) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 14 se agregó el cargo desempeñado.



Página 61 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Nota 01:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación

**Nota 02:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 07)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

**Nota 07: Experiencia en obras similares:** Se considerará como obra similar a ejecución de obras públicas que comprendan individualmente o de forma combinada los términos creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o remodelación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o recuperación y/o instalación o la combinación de estos en obras de infraestructura educativa pública, en instituciones educativas

#### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

##### 3.1. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 45%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de (51) %.

La evaluación de la experiencia acreditada en consorcio será bajo los parámetros señalados en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", la cual cada una de las responsabilidades solicitadas deben precisarse en su promesa de consorcio, asimismo precisar las obligaciones y condiciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio, debe precisar en su promesa de consorcio que están sujetos a la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD, indicar también que todos los integrantes de consorcio están comprometidos a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dicha obligación, de conformidad a lo establecido en el numeral 7.4.2 Promesa de Consorcio 1 Contenido mínimo d). de la directiva antes descrita.

##### 3.2. PENALIDADES


Se aplicará el Artículo 162° Penalidades Por Mora en la Ejecución de la Prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



Página 62 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- |      |   |           |
|------|---|-----------|
| a)   | Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: | F = 0.40. |
| b)   | Para plazos mayores a sesenta (60) días:  |           |
| b.1) | Para bienes y servicios:  | F = 0.25. |
| b.2) | Para obras:   | F = 0.15. |

Tanto el monto como plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato a ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### 3.3. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el Artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

El valor del UIT para el cálculo de las penalidades indicadas y otros en el presente documento será el que este vigente a la firma del contrato.


Según lo previsto en los Artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> El contratista debe de iniciar y ejecutar su prestación con el plantel profesional clave ofertado. Cuando el Personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del art. 190 del RLCE.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de ausencia injustificada del personal en obra de forma individual.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
2	<b>AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del art. 190 del RLCE.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de ausencia injustificada del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
3	<b>AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA</b> El Residente de Obra deberá de tener permanencia al 100%, ante la ausencia comprobada a través del acta de visita o informe de visita a la obra por el personal de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural o algún miembro de los organismos de control.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de ausencia injustificada del residente de obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
4	<b>PERSONAL STAFF EN OBRA</b> Cuando alguno de los profesionales propuestos por el contratista en cumplimiento de las bases que componen el equipo de Ingeniería en obra distintos al residente (Ingenieros Asistentes de Residente, Ingenieros Especialistas de Seguridad en obra, Ingenieros de Control de Calidad, etc.) no se encuentre en obra de acuerdo al coeficiente de participación. Nota la presencia en obra del personal con participación parcial se coordinará con la supervisión de obra.	0.5 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de ausencia injustificada del personal en obra de forma individual.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
5	<b>PERSONAL PROPUESTO BRINDANDO SERVICIO A DOS ENTIDADES</b> El Personal profesional está obligado a participar de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra. De tomarse conocimiento de su participación en otra obra contratada por cualquier Entidad pública o privada, posterior a los 60 días de permanencia, procederá su cambio.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada profesional involucrado.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.

Página 63 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	de Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	---

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6	<b>MAL USO DEL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCECD	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
7	<b>IMPEDIMENTO DE ANOTAR EN EL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de penalidad	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
8	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de iniciado el plazo de Ejecución de Obra	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
9	<b>CRONOGRAMAS DE OBRAS ADECUADAS AL INICIO Y/O REINICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar los calendarios de ejecución de obra (full color, legible, 03 juegos) actualizados al inicio del plazo contractual y/o posterior a una suspensión de plazo, en un plazo de 03 días calendario del inicio y/o reinicio del plazo contractual.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
10	<b>DAÑOS A TERCEROS O BIENES DE TERCEROS</b> Cuando el Contratista durante la ejecución de la obra, no tome las previsiones del caso y de ello incurrió a daños a terceros o bienes de terceros. Ello se refiere a la responsabilidad exclusiva de todo daño por acción, omisión o inmuebles de terceros que deriven del contrato de la presente obra, debe ser subsanada.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
11	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el Contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que he haga acreedor de la multa respectiva es por cada día	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
12	<b>PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el Contratista no presenta los Planos Post Construcción en la solicitud de Recapación de Obra y Liquidación de Obra, así también los planos presentados presenten mal acotado y/o legibilidad.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada caso y/o cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
13	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
14	<b>SANCION ADMINISTRATIVA</b> Si la Entidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental u otro, por incumplimiento de la empresa contratista o consorcio de la obra	100 % de la sanción impuesta	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
15	<b>CAR- SCTR</b> En caso el CONTRATISTA no mantienen vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR u otro seguro, y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
16	<b>CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN</b> Por tener vencidos o no renovados los certificados de calibración de equipos de medición	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada equipo revisado en la inspección	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
17	<b>SUBCONTRATACIÓN</b> Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
18	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización y/o aprobación del Supervisor y/o trabaje con materiales inadecuados según las especificaciones técnicas. Cuando EL CONTRATISTA emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad. El CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	1 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.



Página 64 | 114





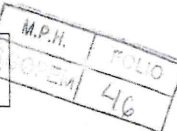
Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

A Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"


19	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G 050 del Reglamento Nacional de edificaciones.	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada personal detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
20	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de Control de Calidad, asimismo, también se aplicará penalidad cuando el contratista realice de forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir, al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado.	1 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
21	<b>VALORIZACIONES</b> La Entidad tiene todo el derecho a realizar la verificación de metrados ejecutados presentados en la valorización mensual de obra, y de ser el caso de que existan metrados no ejecutados, que ocasionen pagos indebidos de acuerdo a las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
22	<b>CARTEL DE OBRA EN BUEN ESTADO</b> Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de ejecución, hasta la recepción de la obra	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día que no se mantenga	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
23	<b>INASISTENCIA A REUNIONES</b> Cuando el Representante Legal del contratista y/o el Residente de Obra y/o algún especialista convocado no cumpla con presentarse a una reunión o acto solicitado según sea requerido	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
24	<b>EJECUCIÓN DE OBRA</b> Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y/o especificaciones técnicas	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
25	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADAS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no pueda exceder de siete (7) contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo; establecido de la ampliación de plazo, establecido en el artículo 198 del reglamento de ley de contrataciones del Estado.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
26	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando el Residente de Obra no realice un control de calidad (niveles, dosificación, pruebas) en el trabajo, además de la penalidad el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada trabajo mal ejecutado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
27	<b>CALENDARIO ACELERADO</b> Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
28	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informes de revisión de Expediente técnico, valorizaciones mensuales en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, calendario acelerado, resultados de los controles de calidad, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, otros establecidos en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada trámite y/o caso y/o día de atraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
29	<b>ALMACENAMIENTO DE MATERIALES</b> Cuando se almacene inadecuadamente los materiales de construcción que se utilizarán durante la ejecución de obra, generando a estos riesgos de acortar el tiempo de vida útil, afectado directamente el rendimiento y calidad de este. Si la Entidad y/o Supervisor observa dicho percance, el contratista deberá realizar el corrector almacenamiento de los materiales en óptimo estado, siendo el reemplazo de los materiales en mal estado sin costo alguno para la Entidad	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada material detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.



Página 65 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

30	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en el trabajo, como la Ley 29783 y su reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad durante la construcción y/o señalizaciones solicitadas por la Municipalidad.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día que no se instale	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
31	<b>LIMPIEZA DE OBRA</b> Cuando el Contratista mantiene los frentes de trabajo con material contaminado (restos de demoliciones y materiales excedentes) generando polvareda o medio de acumulación de material orgánico por los vecinos	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
32	<b>TRÁMITES ANTE LA ENTIDAD</b> En caso el contratista presenta a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra, el informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones mensuales, ampliaciones de plazo, calendarios actualizados, entre otros establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
34	<b>AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS</b> El contratista ejecuta trabajos no autorizados por el Supervisor o Inspector de obra	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
35	<b>SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DE DOCUMENTACIÓN POR LA ENTIDAD Y/O OCI</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente información y/o subsane observaciones detectadas por el Supervisor y/o Entidad, en los plazos otorgados mediante carta.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada caso y/o cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
36	<b>CULMINACIÓN DE LA OBRA</b> Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aún tiene partidas faltantes o inconclusas)	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada caso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse por consiguiente, los postores indicarán en su promesa de consorcio que ambos serán responsables del pago de penalidades aplicadas al consorcio en el caso de no ser cubiertas por la garantía de fiel cumplimiento y/o valorizaciones pendientes de pago. Estas penalidades se aplicarán en el pago de la valorización correspondiente. Para el caso de las multas consideradas, luego de la aceptación y aprobación por parte de LA ENTIDAD de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentando con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud, que podrá ser verificado por la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días desde el otorgamiento de la Buena Pro del postor ganador.
- Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por la Entidad en atención a que el evento constituye un hecho extraordinario, imprevisible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, total o defectuoso.

Para que un hecho se constituya como caso fortuito o fuerza mayor, los requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e interrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.


Adicionalmente la entidad designará un coordinador de obra u otro miembro designado de la sub gerencia de obras públicas y equipo mecánico, el cual realizará visitas inopinadas al lugar de la obra, y de verificar algún supuesto de aplicación penalidades, constatará en acta la ocurrencia con conocimiento del supervisor o inspector por parte de la entidad y residente de obra por parte de la empresa contratista, la cual informará de manera inmediata al supervisor o inspector según corresponda para que consigne en el cuaderno de obra la penalidad correspondiente.

#### 3.4. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

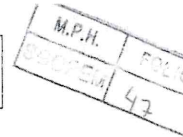
Se realizará acorde al artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial para la cual si el contratista no cumpliera en el plazo estipulado se le aplicará

Página 66 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra.

### 3.5. ADELANTO

Se otorgará de adelanto previsto en la normativa pública. **Artículo 153. Garantía por adelantos**, en función al Reglamento de Contrataciones vigente

#### ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>2</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

#### FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 184.1 DEL RLCE La Entidad ha previsto la constitución de un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra cuando el valor referencial o presupuesto del proyecto sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), con el fin de garantizar que dichos recursos, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.

### 3.6. OTRAS OBLIGACIONES

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### A Responsabilidad del contratista y equipo técnico

El proyecto debe ser ejecutado por profesionales con título Profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilitación vigente, de acuerdo a su especialidad.

Además, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra materia de la presente convocatoria, por el Plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra. Así mismo de presentarse en consorcio deberá precisar sobre la responsabilidad de vicios ocultos en su promesa para su admisión.

##### B Seguridad e Higiene Ocupacional

EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

EL CONTRATISTA deberá indicar al Especialista en Seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; para lo cual debe indicar en su promesa de consorcio que los consorciados serán responsables de la señalización de obra y conservación. Asimismo, al inicio del plazo

<sup>1</sup>


<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Página 67 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

contractual deberá presentar su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, debiendo estar suscrito por el Representante Legal, con visto bueno del profesional propuesto como Especialista en Seguridad. EL CONTRATISTA deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por el ENTIDAD, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por el ENTIDAD. Para la ejecución de la Obra aparte de lo establecido en el expediente técnico es de aplicación obligatoria lo establecido en la Norma G 050, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación- Ley N0 28296 y su reglamento.

**C Seguros aplicables**

- ESSALUD-SCTR (mensual).
- CONFOVICER (mensual).
- SENCICO (mensual) y otros que está dentro del contrato.
- En el contexto de la ejecución de obras públicas en el Perú, los seguros son instrumentos obligatorios que buscan proteger tanto a las partes involucradas como al objeto del contrato frente a posibles riesgos. La normativa aplicable se encuentra regulada principalmente en la **Ley de Contrataciones del Estado (Ley N.º 30225)** y su **Reglamento**, además de disposiciones específicas como las emitidas por el OSCE y normas técnicas complementarias. Asimismo, de presentarse en consorcio debe precisar en su promesa que ambos serán responsables de la aplicación de los seguros establecidos en el expediente técnico.

**D Seguridad de los Trabajadores.**

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto. Es importante señalar que los postores deben tener en consideración los precios establecidos para la elaboración del expediente técnico; y asimismo debemos precisar que, los precios de la mano de obra establecidos en el expediente técnico se han realizado de acuerdo a la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores de Construcción Civil del Perú (FTCCP).

**E Pruebas y Certificado de Calidad**

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de – universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tal fin.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias para alcanzar una obra con calidad y eficiencia.

El contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad. asimismo el postor indicara en su promesa de consorcio que es responsable de la veracidad de los pruebas y certificados de calidad de acuerdo a su porcentaje de participación, de no considerarlo la oferta se dará como no admitida.

Materiales e insumos Nacionales, Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

**F Recepción de Obra**

Se realizará acorde al artículo 208º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial para la cual si el contratista no cumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra.

**G De la Subcontratación**

El contratista podrá subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo de cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en los artículos 35 de la ley y 147 del Reglamento.





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

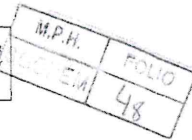
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**H Liquidación de Contrato de Obra**

Sera de aplicación el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, liquidación del Contrato de Obra.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días recibida, la Entidad debe de pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que se pronuncie dentro de los (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsable de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. Asimismo, se solicita que de presentarse en consorcio se deberá considerar de forma obligatoria en la promesa de consorcio que la participación en la liquidación del contrato de obra será de todos los consorcios de acuerdo a su porcentaje de participación, de no considerarlo la oferta se dará por no admitida.

En el caso que una de las partes no acceja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestar por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior, en tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la ley, el sometimiento de esta controversia o conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los PRECIOS UNITARIOS, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

**Artículo 210. Efectos de la liquidación**

210.1. Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

210.2. Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

**I Tributos y otras obligaciones**

Estarán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

**J Coordinación con Entidades públicas y empresas de servicio**

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratos siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

**K Suministros de servicios**


El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

**L Daños a terceros**

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. el postor debe indicar en su promesa que ambos consorciados serán responsables daños a terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial de Huaral a las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento de ser el





	Municipalidad Provincial de Huaral	de	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Caso.

**M Indemnizaciones**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o su personal directa o indirectamente por las actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia, por lo consiguiente el postor indicará en su promesa de consorcio que es responsable de indemnizar por daños y perjuicios a terceros.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios, el postor debe indicar en su promesa que ambos consorciados serán responsables de indemnizaciones imputables a la ejecución de la obra.

**N Reajuste**

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustados multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se tenga que aplicar la formulas o formulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "k" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

**O Mantenimiento de Tránsito**

En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento de tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Asimismo, el Contratista está obligado a:


- A la notificación de firma del contrato presentará a las instituciones pertinentes para su aprobación, un plan de desvío de tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrito, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente para obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo sus responsabilidades.
- Colocar tranqueas y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de tránsito, conforme a lo dispuesto por la Entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueas será lo suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- Mantener el tránsito durante el periodo de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso a la utilización y ocupación de la vía.

De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por la Entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicaran en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el Contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

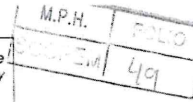
La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución defectuosa durante el periodo de construcción estar sujeta a la penalidad de 0.5% de UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia. El mantenimiento de tránsito comprenderá lo referido al plan de desvío de la obra. El mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.

Página 70 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 3.7. CONFIDENCIALIDAD

El contratado debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dichas obligaciones comprenden la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la Obra.

### 3.8. NORMATIVIDAD ESPECIFICA

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia.

- Ley 2861 Ley General del Ambiente
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N.º 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

#### Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales
- Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental de la zona.

### 3.9. OTROS ASPECTOS Y/O CONSIDERACIONES

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- Toda materia producida bajo las estipulaciones de los términos de referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.
- El postor y/o participante deberá de revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro de los plazos las consultas y observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que es el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- La constancia de prestación se aplicará de conformidad al artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Asimismo, la *Directiva N° 001-2019-OSCE/CD CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONTENIDO DE LAS OFERTAS*, 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria, 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación, el postor debe incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección de las bases estándar para Licitación Pública, precisado de forma detallada en su oferta el equipamiento estratégico, cargo y profesión, experiencia del personal clave a acreditar conforme se indica en los términos de referencia, para su calificación

### 3.10. SUPERVISIÓN O INSPECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La MUNICIPALIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será responsable de velar directa y permanente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El supervisor o Inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad definido en el proyecto.

El supervisor o Inspector tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier sub contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas para asegurar la calidad de la obra y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución.



Página 71 | 114







Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El supervisor o Inspector tienen la facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del contratista que de manera comprobada cause desorden, fomento indisciplina en la obra o desacate sus indicaciones, dando cuenta a la MUNICIPALIDAD.

El supervisor o Inspector verificará que el personal designado por el contratista para la capacitación a los beneficiarios, sean especialistas en el tema debidamente acreditados para tal fin.

### 3.11. CUADERNO DE OBRA

Se utilizará el cuaderno de obra digital, en cumplimiento de la Directiva N.º 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, para el cual deberá registrarse los hechos más relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas y demás ocurrencias relevantes en la ejecución de la obra, las ocurrencias de obra deben ser llenadas debidamente en el cuaderno de obra, información veraz y exacta, por lo que el postor indicará en su promesa de consorcio que es responsable de la veracidad de la información llenada en el cuaderno de obra, de no ser considerada su oferta no será admitida, el mismo que se abre en la fecha de entrega de terreno por el Residente de Obra y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de la obra por el Supervisor de Obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realizará a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce> debiendo el Contratista y Supervisor y/o Inspector contar con el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (Inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la Directiva N.º 009-2020-OSCE/CD.

Las Solicitudes que se requieran como consecuencias de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra se presentan directamente a la Entidad o al supervisor según corresponda por el contratista a su representante, por medio de comunicación escrita.

Asimismo, el reemplazo o sustitución de cualquiera de los profesionales autorizados para realizar anotaciones en el cuaderno de Obra, debe ser comunicada a las partes en forma expresa mediante Carta, Oficio, Memorando u otro documento que lo autorice y oportunamente (no menor de 48 horas) oficializada dicha comunicación.

El cuaderno de Obra es cerrado por el supervisor cuando la Obra haya sido recibida definitivamente por la entidad.

### 3.12. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato debe presentar una declaración jurada consignado los siguientes datos:

- Una dirección electrónica (correo electrónico).
- Una dirección domiciliaria.
- Un número de teléfono fijo y un celular.


Los envíos de notificaciones, cartas, informes u otros documentos relacionados al proyecto y durante la ejecución de obra, podrán ser enviados a la dirección del correo electrónico y/o número celular (WhatsApp) del postor, por el cual será válido como documento recepcionado con fecha y hora de envío descrita en el correo electrónico y/o número celular (WhatsApp) enviado.

Lo solicitado deberá permanecer activo hasta el consentimiento de la liquidación, ello para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros). En caso de cambio del correo y no comunicado y no respuesta será penalizado de acuerdo a la penalidad por mora.



Página 72 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### 3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN


<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																								
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																								
<b>Requisitos:</b> Se requiere 01 unidad de cada uno de los siguientes equipos estratégicos:																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>MAQUINARIA</th><th>UNID.</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 5.8 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO de 9-11P3</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 yd3</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 0.5-1.3 yd3</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10 m3</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40'</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>7</td><td>RETROEXCAVADOR 225 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>8</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 75 HP, 125-175 Pcm</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr> <td>9</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 kg</td><td>UND</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>		ITEM	MAQUINARIA	UNID.	CANT.	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 5.8 HP	UND	1	2	MEZCLADORA DE CONCRETO de 9-11P3	UND	1	3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 yd3	UND	1	4	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 0.5-1.3 yd3	UND	1	5	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	UND	1	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40'	UND	1	7	RETROEXCAVADOR 225 HP	UND	1	8	COMPRESORA NEUMÁTICA 75 HP, 125-175 Pcm	UND	1	9	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 kg	UND	1
ITEM	MAQUINARIA	UNID.	CANT.																																						
1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 5.8 HP	UND	1																																						
2	MEZCLADORA DE CONCRETO de 9-11P3	UND	1																																						
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3 yd3	UND	1																																						
4	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 0.5-1.3 yd3	UND	1																																						
5	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	UND	1																																						
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40'	UND	1																																						
7	RETROEXCAVADOR 225 HP	UND	1																																						
8	COMPRESORA NEUMÁTICA 75 HP, 125-175 Pcm	UND	1																																						
9	MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 kg	UND	1																																						
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																									
<b>Importante</b> No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																									
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																								
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																									
<b>Requisitos:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil – Arquitecto (*)</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Ingeniero Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>03</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr> <tr> <td>04</td><td>Ingeniero de seguridad en Obra</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td></tr> <tr> <td>05</td><td>Ingeniero Especialista Sanitario</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Sanitario</td></tr> <tr> <td>06</td><td>Ingeniero Especialista Eléctrico</td><td>Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico</td></tr> </tbody> </table>		ITEM	CARGO	PROFESIÓN	01	Residente de Obra	Ingeniero Civil – Arquitecto (*)	02	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	03	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	04	Ingeniero de seguridad en Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	05	Ingeniero Especialista Sanitario	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Sanitario	06	Ingeniero Especialista Eléctrico	Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico																			
ITEM	CARGO	PROFESIÓN																																							
01	Residente de Obra	Ingeniero Civil – Arquitecto (*)																																							
02	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																																							
03	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																																							
04	Ingeniero de seguridad en Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.																																							
05	Ingeniero Especialista Sanitario	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Sanitario																																							
06	Ingeniero Especialista Eléctrico	Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico																																							
<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																									
(*) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N°06 se agregó la profesión.																																									
<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>																																									



Página 73 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	de Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	---


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
<u>Requisitos:</u>		
ITEM	CARGO	EXPERIENCIA
01	Residente de Obra	36 meses como Residente y/o Jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura.
02	Ingeniero Especialista en Estructuras	24 meses como Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista Estructural, en obras iguales o similares; que se computara desde la colegiatura.
03	Especialista en Arquitectura	24 meses como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Jefe y/o residente y/o supervisor y/o inspector de arquitectura y/o Jefe de Supervisión (*), en obras iguales o similares; que se computara desde la colegiatura.
04	Ingeniero de seguridad en obra	24 meses como Especialista en seguridad y salud y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra y/o en SSOMA y/o prevención de riesgos y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minera (****) y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad (****) en obras iguales o similares; que se computara desde la colegiatura.
05	Ingeniero Especialista Sanitario	24 meses Especialista sanitario y/o Residente de Obras Sanitario o de Saneamiento y/o Inspector y/o Supervisor Sanitario de obra y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario(**) . en obras iguales o similares; que se computara desde la colegiatura.
06	Ingeniero Especialista Electrico	24 meses como Especialista en Electricidad en Edificaciones y/o Especialista Electricista y/o Especialista en Electricidad Industrial y/o Especialista en Sistemas Eléctricos y Redes de Comunicación y/o Ingeniero Especialista en Energía Eléctrica y Comunicaciones y/o Especialista en Energía Eléctrica y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista (***) en obras en general; que se computara desde la colegiatura.
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <b>Importante</b> <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento</i> (*) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 10 se agregó el cargo desempeñado. (**) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 12 se agregó el cargo desempeñado. (***) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 14 se agregó el cargo desempeñado. (****) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 16 se agregó el cargo desempeñado. (*****) De acuerdo al pliego de consultas y observaciones N° 17 se agregó el cargo desempeñado.		
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		



Página 74 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a ejecución de obras públicas que comprendan individualmente o de forma combinada los términos creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o remodelación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o recuperación y/o instalación o la combinación de estos en obras de infraestructura educativa pública, en instituciones educativas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

4. ANEXOS


- Anexo N° 01 – Plan de trabajo del contratista
  - Listas de chequeo N° 01
  - Listas de chequeo N° 02
  - Listas de chequeo N° 03
  - Listas de chequeo N° 04
  - Listas de chequeo N° 05
  - Listas de chequeo N° 05.1
  - Listas de chequeo N° 06
  - Listas de chequeo N° 07



Página 75 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	de	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----	----------	--------------------	---------------------------------------	--


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Listas de chequeo N° 08
- Listas de chequeo N° 09
- Anexo N° 02 – Estructura de la valorización del periodo
- Anexo N° 03 – Entregables
- Anexo N° 04 – Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC
- Versión 02 Página 12 de 50
- Anexo N° 05 – Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-PSSO
- Anexo N° 06 – Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA
- Anexo N° 07 – Pruebas a realizar
- Anexo N° 08 – Registro de calidad – RC (Ejemplo)
- Anexo N° 09 – No conformidades – NC (Ejemplo)
- Anexo N° 10 – Eficiencia del aseguramiento de calidad (Ejemplo)
- Anexo N° 11 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Totales (Ejemplo)
- Anexo N° 12 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Sub contratistas (Ejemplo)
- Anexo N° 13 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Contratistas (Ejemplo)
- Anexo N° 14 – Impactos ambientales a prevenirse, mitigarse, corregirse o compensarse
- Anexo N° 15 – Criterios de evaluación de los impactos por componente ambiental
- Formato N° 01 – Resumen de la valorización
- Formato N° 02 – Control general de avance de obra
- Formato N° 03 – Valorización de obra (principal / adicional)
- Formato N° 04 – Cálculo del valor "K" de reajuste
- Formato N° 05 – Cálculo de reajustes
- Formato N° 06 – Amortización del adelanto directo
- Formato N° 07 – Deducción por adelanto directo
- Formato N° 08 – Amortización por adelanto de materiales
- Formato N° 09 – Deducción por adelanto de materiales
- Formato N° 10 – Liquidación final de contrato de obra



76 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	A Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>M.P.H.</p> <p>52</p> </div> <div> <p>FOLIO</p> <p>52</p> </div> </div>				

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
P: ANAS CAJOGA Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft  
Modo: 2024-02-28  
Fecha: 2024-02-28 11:20:45-05:00

Anexo N° 01

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1	Recopilar requisitos	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
	2.2	Definir alcance	
	2.3	Crear la estructura EDT	
3. Gestión de Tiempo	2.5	Definir las actividades	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
	2.6	Secuenciar las actividades	
	2.7	Estimar los recursos de las actividades	
	2.8	Estimar la duración de las actividades	
	2.9	Desarrollar el cronograma	
4. Gestión de Costos	2.10	Estimar costos	Lista de Chequeo 4: Control del presupuesto por frentes de trabajo.
	2.11	Determinar el presupuesto	
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad Lista de Chequeo 5.1: La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14	Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15	Planificar la Gestión de Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
	2.16	Identificar Riesgos	
	2.17	Realizar análisis cualitativo de Riesgos	
	2.18	Realizar análisis cuantitativo de Riesgos	
	2.19	Planificar la respuesta a los Riesgos	
9. Gestión de Aprovisionamiento	2.20	Planificar las Adquisiciones.	Lista de Chequeo 9: Plan de Compras o Adquisiciones




Versión 02  
MVC  
P: ZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Modo: 2024-02-28 16:58:32-05:00  
Fecha: 2024-02-28 16:58:32-05:00

Página 13 de 50  
MVC  
P: TIRQUEDES VILLACRES Carlos Torales FAU 20504743307 soft  
Modo: 2024-02-28 11:20:27-05:00  
Fecha: 2024-02-28 11:20:27-05:00

Página 77 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Vr: ANAS GAL/203, Maria Del Perdomo FAU 20504743307 soft  
Monitor: Day V B  
Fecha: 2024/03/05 11:29:45:00

LISTAS DE CHEQUEO N°91

Lista de chequeo N°	Fecha:
01	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.				
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.				
4	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.				
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.				
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.				
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absoluidas durante el proceso de contratación.				
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.				
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE.				
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.				
11	De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI.				



Versión 02


MVC  
Vr: DANIEL DE JARAYO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Monitor: Day V B  
Fecha: 2024/02/28 16:58:23:000

Página 11 de 50

MVC  
Vr: ARQUEDIAS VILLACRES Cordero Toranzo FAU 20504743307 soft  
Monitor: Day V B  
Fecha: 2024/02/29 11:30:27:000

Página 78 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

M.P.H.	FOLIO
SOOPEM	53

MVCS  
Por: ARIAS GALDOS María Del Rocio FAU 20504743307 soft  
Modulo: Doc V. 8  
Fecha: 2024/03/05 11:20:15-05:00

LISTAS DE CHEQUEO N°02

Lista de chequeo N° 02	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificado los frentes de trabajo				
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo				
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)				
4	Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras				
5	Se tiene definida la duración de las actividades				
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal				
7	Otros establecidos por la Entidad				



Versión 02

MVCS  
Por: ZABARA DE JARAÑO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Modulo: Doc V. 8  
Fecha: 2024/02/29 16:58:33-05:00


Página 15 de 50

MVCS  
Por: ARQUEBAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Modulo: Doc V. 8  
Fecha: 2024/02/29 13:40:27-05:00

Página 79 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: ARÍAS GALDÓS, María Del Esteban FAU 20504743307 not  
Mostró, Dña. V. B.  
Fecha: 2024/03/05 11:20:15-0505

LISTAS DE CHEQUEO N°03

Lista de chequeo N°	Fecha:
03	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)				
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra				
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales				
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos				
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.				
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.				
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.				
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.				
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.				
10	Otros establecidos por la Entidad				



Version 02

MVC  
Por: ZABALA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 not  
Mostró, Dña. V. B.  
Fecha: 2024/02/26 16:51:33-0505

Página 16 de 50

MVC  
Por: ARGÜERAS VILLACRES Carlos Terezo FAU 20504743307 not  
Mostró, Dña. V. B.  
Fecha: 2024/02/23 12:30:27-0505

Página 80 | 114





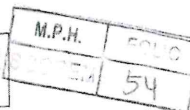
Municipalidad  
Provincial  
de Huaral

Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MUNES  
Por: ARACELI CALVO S. María Del Rulano FAU 20504743207 soft  
Modulo: DCM V. 3  
Fecha: 2024/03/06 11:28:45-05:00

LISTAS DE CHEQUEO N°04

Lista de chequeo N° 04	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTES DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.				
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.				
3	Se tienen elaborados los A.P.U. de todas las actividades por frente de trabajo.				
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.				
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.				
6	Otros establecidos por la Entidad.				



Versión 02

MUNES  
Por: DARIA BEJARANO Cárdenas, Cristian FAU 20504743207 soft  
Modulo: DCM V. 3  
Fecha: 2024/03/28 18:58:33-05:00


Página 17 de 50

MUNES  
Por: ARQUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743207 soft  
Modulo: DCM V. 3  
Fecha: 2024/03/28 12:20:27-05:00

Página 81 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: ARBAS CALVO María Del Rosario FAJ 20504743307  
Módulo: Doc V°B  
Fecha: 2024-02-26 11:30:05-0500

LISTAS DE CHEQUEO N°05

Lista de chequeo N° 05	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD - PAC					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato				
2	El Plan de Aseguramiento y Control de Calidad -PAC incluye, entre otros: posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
3	En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.				
4	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
5	Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra				
6	Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.				
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra				
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas.				
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).				
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.				
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista				
12	Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.				



Version: 02


MVC  
Por: VARRA DE JARAMO Carlos Cristian FAJ 20504743307  
Módulo: Doc V°B  
Fecha: 2024/02/26 16:58:33-0500

Página 18 de 50

MVC  
Por: ARQUELAS VILLACRESA Carlos Tamar FAJ 20504743307  
Módulo: Doc V°B  
Fecha: 2024/02/29 12:20:27-0500

Página 82 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

M.P.H.	EDUC
	55

VMCS  
Por: ARÍAS GÁLDOZ María Del Refugio FAU 20504743207 soft  
Módulo: COT Y 3  
Fecha: 2024/03/05 11:20:15-05:00

LISTAS DE CHEQUEO N°05.1

Lista de chequeo N°	Fecha:
5.1	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y el Plan de Manejo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa				
2	El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato				
3	El PSSO y PMA incluyen, entre otros, posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
4	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO				
5	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA				
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo				
7	Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos				
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento.				
10	Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios.				
11	Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización				
12	Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnetización de personal y vallas/tranqueras de seguridad.				
13	Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas.				

Versión 02

Página 19 de 50

VMCS  
Por: ZADRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743207 soft  
Módulo: COT Y 3  
Fecha: 2024/02/29 16:58:33-05:00

VMCS  
Por: ARÍAS GÁLDOZ María Del Refugio FAU 20504743207 soft  
Módulo: COT Y 3  
Fecha: 2024/02/29 12:20:27-05:00



Página 83 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVCS  
Por: ARAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743207 suit  
Módulo: Dm V 3  
Fecha: 2024-03/05 11:28:05-05:00

14	Se cuenta con el plan de manejo vial (rotura de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal.				
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes.				
16	Se cuenta con sitio para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia.				
17	Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar				
18	Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional				
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados				
20	Otros establecidos por la Entidad				



Version 02


MVCS  
Por: TAMARA REJARANO Cordero Cristian FAU 20504743207 suit  
Módulo: Dm V 3  
Fecha: 2024-02/18 16:50:35-05:00

Página 20 de 50

MVCS  
Por: ARQUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743207 suit  
Módulo: Dm V 3  
Fecha: 2024-02/29 12:29:27-05:00

Página 84 de 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	A Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico	M.P.H. FOLIO 56
---	------------------------------------	------------	--------------------	---------------------------------------	--	-----------------

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: ANTONIO GALINDO María Del Rosario FAU 20504743307 2017  
Motivo: Duv V. 5  
Fecha: 2024-03-05 11:20:45-05:00

LISTAS DE CHEQUEO N°06

Lista de chequeo N° 6	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP)				
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido				
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica				
4	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes				
5	Se tiene afiliado el personal a la O.N.P.				
6	Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.				
7	Se ha entregado dotaciones EPP al personal				
8	Se tiene carnetizado el personal				
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal				
10	Otros establecidos por la Entidad				



Versión 02

MVC  
Por: ZARBA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 2017  
Motivo: Duv V. 5  
Fecha: 2024-02-28 16:53:39-05:00

Página 21 de 50

MVC  
Por: ANTONIO GALINDO María Del Rosario FAU 20504743307 2017  
Motivo: Duv V. 5  
Fecha: 2024-03-05 11:20:45-05:00

Página 85 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: ARIAS CALDAS María Del Rosario FAU 20504713207 soft  
Módulo: Dm V. 3  
Fecha: 2024/02/05 11:20:45-0500

LISTAS DE CHEQUEO N°07

Lista de chequeo N°	Fecha:
7	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto				
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto				
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto				
4	Se tiene establecido comité de obra para hablar del proyecto al interior				
5	Se cuenta con correos electrónicos validados.				
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación				
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto				
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes				
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones				
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.).				
11	Otros establecidos por la Entidad				



Versión 02  
MVC  
Por: ZABALA ORJIBANO Carlos Cristian FAU 20504742007 soft  
Módulo: Dm V. 3  
Fecha: 2024/02/08 16:54:23-0500

Página 22 de 50  
MVC  
Por: ARQUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504713207 soft  
Módulo: Dm V. 3  
Fecha: 2024/02/29 12:29:27-0500

Página 86 | 114





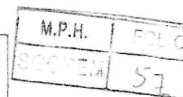
Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: ARBAS CALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743207 wtf  
Módulo: Dm V 3  
Fecha: 2024/03/05 11:20:45:00

LISTAS DE CHEQUEO N°08

Lista de chequeo N° 8	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTION DE RIESGOS					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto				
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos				
3	Se cuenta con las pólizas de garantías				
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC				
5	Otros establecidos por la Entidad				



Versión 02

MVC  
Por: CARRA SEGURANO Carlos Cristian FAU 20504743207 wtf  
Módulo: Dm V 3  
Fecha: 2024/02/28 16:50:33:000


Página 23 de 50

MVC  
Por: ARQUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743207 wtf  
Módulo: Dm V 3  
Fecha: 2024/02/29 12:20:27:0000

Página 87 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SVCS  
Por: ANAS CAJIDOS Mario Del Realero FAU 2050-47-43307-001  
Módulo: 02/11/2  
Fecha: 2024-03-05 11:25:45-0500

LISTAS DE CHEQUEO N°09

Lista de chequeo N° 9	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene planificada las adquisiciones				
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas				
3	Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas				
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos				
5	Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista).				
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista).				
7	Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC				
8	Otros establecidos por la Entidad				



Version: 02

SVCS  
Por: ZARBA DE JARANO Carlos Enrique FAU 2050-47-43307-001  
Módulo: 02/11/2  
Fecha: 2024-02-26 10:51:33-0500

Página 24 de 50

SVCS  
Por: ARGUEDAS VILLACRESA Carlos Tomas FAU 2050-47-43307-001  
Módulo: 02/11/2  
Fecha: 2024-02-29 11:39:27-0500

Página 88 | 114





Municipalidad  
Provincial  
de Huaral

Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

M.P.H.

FOLIO

58

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: JESSICA CALLOS Maria Del Rocio FAU 20504743307 soft  
Módulo: Dev. V. B.  
Fecha: 2024/03/05 11:20:15:0520

#### Anexo N° 02

##### Estructura de la valorización del periodo

###### Cálculos de la valorización

1. Resumen de la valorización principal (Ver formato N° 01)
2. Control general de avance de obra - Curva "S" (Ver formato N° 02)
3. Valorización de Obra (Ver formato N° 03)
4. Cálculo del valor "K" de reajuste (Ver formato N° 04)
5. Cálculo de reajustes (Ver formato N° 05)
6. Amortización del Adelanto Directo (Ver Formato N° 06)
7. Deducción del adelanto directo (Ver formato N° 07)
8. Amortización del adelanto de materiales (Ver formato N° 08)
9. Deducción del adelanto de materiales (Ver formato N° 09)
10. Liquidación Final de contrato (Ver formato N° 10)
11. Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
12. Resumen de metrados y valorizaciones
13. Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente

###### Documentos que sustentan los metrados ejecutados

14. Planilla de metrados valorizados - sustento de metrados
15. Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra, Ver anexo N° 04
16. Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Ver anexo N° 05
17. Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental - PMA, Ver anexo N° 06
18. Copia de los asientos del cuaderno de obra
19. Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente

###### Anexos que sustentan los metrados ejecutados

20. Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
21. Índice de precios unificados
22. Copia de garantías vigentes
23. Copia de contrato de obra y adendas
24. Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente



Versión 02

MVC  
Por: ZAIRA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Módulo: Dev. V. B.  
Fecha: 2024/02/28 16:58:39:0500


Página 25 de 50

MVC  
Por: ARQUEDAS VILLAGRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Módulo: Dev. V. B.  
Fecha: 2024/02/29 12:30:27:0500

Página 89 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: ARBAS GALDOS María Del Rosario FAU 2050476327 not  
Módulo: 2 de 3  
Fecha: 2024/03/06 11:20:45-0500

Anexo N° 03  
Entregables

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciament o
Primer entregable (único)	Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor/inspector, dentro del plazo establecido por el RLCE, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente a requerimiento de la UE	Determinado por el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado-RLCE
Segundo entregable (único)	Plan de trabajo que contemple los procesos constructivos; las instalaciones de los equipos; procura de maquinaria, materiales y personal; permisos; revisión del programa de ejecución de obra; CPM; revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC; Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO; Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); Plan de desvíos; y Otras actividades previstas por la Unidad Ejecutora.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente a requerimiento de la UE	Determinado por la Unidad Ejecutora
Tercer entregable (mensual)	Informe de la valorización del periodo, adjuntando: • Informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC • Informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO. Ver estructura del informe del PSSO • Informe periódico del plan de manejo ambiental-PMA. Ver estructura del informe PMA • Informe de procesamiento y suministro al supervisor/inspector, de la información digital y los planos de avance de obra georeferenciados.	Determinado por el RLCE y la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Cuarto entregable (único)	Informe final, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento.	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora



Versión 02

MVC  
Por: ANDREA DEL JARANO Celys Cristian FAU 2050476327 not  
Módulo: 2 de 3  
Fecha: 2024/03/28 11:58:25-0500

Página 26 de 50

MVC  
Por: ARQUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 2050476327 not  
Módulo: 2 de 3  
Fecha: 2024/03/29 12:33:27-0500

Página 90 | 114





Municipalidad  
Provincial  
de Huaral

Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

M.P.H.

59

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: ARAS CALDOS Maria Del Rocio FAU 20504743307 soft  
Modulo: Dm V 3  
Fecha: 2024/03/05 11:20:45-05:00

#### Anexo N° 04

Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la  
calidad de la obra-PAC

##### Parte I

###### Presentación

Sobre políticas de compromiso con el *Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC*

Objetivos del PAC

Descripción del proyecto

Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del PAC

##### Parte II

###### Plan de Calidad de Obra; Ver

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad

- Evaluación de partidas a controlar:

a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;

b. Evaluación técnica; en esta etapa del análisis se consideran las razones técnicas que sustenten la necesidad de un estricto control de ciertas partidas; y

c. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica

- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra

###### Puesta en marcha del aseguramiento de calidad

- Capacitación del personal

- Inicio de los trabajos

- Control y seguimiento de procedimientos

- No conformidades

- Acciones correctivas:

a. Descripción del problema;

b. Causas del problema;

c. Acción correctiva propuesta;

d. Acciones correctivas preventivas;

e. Cumplimiento de la acción correctiva; y

f. Cierre del ciclo

###### Control estadístico de fallas

- Registro de calidad de las partidas a controlar

- Registro de no conformidades y acciones correctivas

- Registro de comparación mensualizado:

a. Eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por partidas a controlar;

b. Eficiencia del sistema de aseguramiento por obra;

c. Número de no conformidades a lo largo del plazo de ejecución.

- Con estos indicadores acompañará, en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempleo del contratista con indicación del porcentaje de eficiencia por partida seleccionada en el Plan de Calidad y por obra.

- Mejora continua

###### Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas Proactivas con indicación de:

a. Inspecciones de calidad;

b. Monitoreo; y

c. Observaciones de tareas;

- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad

###### Conclusiones y recomendaciones

###### Anexos

- Control de registros de calidad

- Control de cambios de ingeniería

- Inspección en la recepción de suministros



Version 02

MVC  
Por: ZABRA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Modulo: Dm V 3  
Fecha: 2024/02/28 16:58:29-05:00

Página 27 de 50


MVC  
Por: MACQUEAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Modulo: Dm V 3  
Fecha: 2024/02/29 12:26:27-05:00

Página 91 | 114



114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: ANAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 30504743307 soft  
Modificado: 2024-02-15  
Fecha: 2024-02-15 11:20:45 0500

- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



Version 02

MVC  
Por: PARRA DE JARAND Carlos Cristian FAU 30504743307 soft  
Modificado: 2024-02-26 16:58:33 0500  
Fecha: 2024-02-26 16:58:33 0500

Página 28 de 50

MVC  
Por: ARGÜEDAS VILLACRES Carlos Tamas FAU 30504743307 soft  
Modificado: 2024-02-26 12:30:27 0500  
Fecha: 2024-02-26 12:30:27 0500

Página 92 | 114





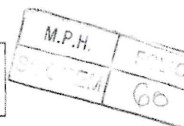
Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

Aldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVCS  
Por: ANAS GALDOS Maria Del Rocio FAU 20504743307 soft  
Módulo: Doy V. 8  
Fecha: 2024/03/05 11:20:45-0500

#### Anexo N° 05

Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-  
PSSO

##### Parte I

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud
- Alcance
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

##### Parte II

###### Plan de Seguridad y Salud

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud

###### Componente de Prevención

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud; b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

###### Componente de Mitigación y/o Contingencia

- Inventario de medios técnicos con indicación de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

###### Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Ver cuadros N° 5, 6 y 7
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe mensual, la estadística del nivel de desempleo del contratista

###### Conclusiones y recomendaciones

###### Anexos

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



Versión 02

MVCS  
Por: ZABRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Módulo: Doy V. 5  
Fecha: 2024/02/28 16:58:39-0500

Página 29 de 50


MVCS  
Por: RAQUEL VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Módulo: Doy V. 8  
Fecha: 2024/02/29 12:32:27-0500

Página 93 | 114



116



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVCS  
Pz. ARAS CALDOS María Del Raimo FAU 20504743307 s/n1  
Módulo: 2do V.B.  
Fecha: 2024/03/06 11:40:45-05:00

Anexo N° 06

Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA

Parte I

Presentación  
Objetivos del PMA  
Descripción del proyecto  
Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan  
Sobre organización y funciones  
Marco Legal

Parte II

Ocurrencias e incidentes

• Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia  
• Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes  
• Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas

Áreas auxiliares

• Campamento de Obra;  
• Páto de máquinas;  
• Chancadora;  
• Planta de Asfalto;  
• Canteras;  
• Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;  
• Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;  
• Uso de fuentes de agua; y  
• Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

Parte III – Ejecución de obra

Plan de manejo ambiental

- Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
  - Manejo de Emisiones Gaseosas y Material Particulado.
  - Manejo de Ruidos
  - Residuos Sólidos y Efluentes.
    - a. Manejo de residuos sólidos
    - b. Manejo de efluentes.
  - Control de Erosión y Sedimentos.
  - Estabilidad de Taludes.
  - Protección de Recursos Naturales.
  - Señalización y Seguridad.
    - a. Señalización ambiental y seguridad.
    - b. Seguridad vial.
  - Otros Programas o subprogramas considerados en el PMA
- Programa de monitoreo y seguimiento – ambiental, según corresponda
  - Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
  - Monitoreo de la Calidad de Agua
  - Monitoreo de la Calidad del Suelo
  - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- Programa de asuntos sociales, según corresponda
  - Relaciones Comunitarias.
  - Contratación de Mano de Obra Local.
  - Participación Ciudadana.
  - Deudas Locales
  - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- Programa de educación y capacitación ambiental
  - Educación ambiental
  - Capacitación ambiental
  - Otras capacitaciones consideradas en el PMA

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de:
  - a. Inspecciones de control ambiental;
  - b. Monitoreo;

Versión 02


MVCS  
Pz. TABIRA DE JARANO Carlos Córdova FAU 20504743307 s/n1  
Módulo: 2do V.B.  
Fecha: 2024/02/26 16:58:35-05:00

Página 30 de 50

MVCS  
Pz. ANQUEVAS VILLAGRES Carlos Tomas FAU 20504743307 s/n1  
Módulo: 2do V.B.  
Fecha: 2024/02/29 12:30:27-05:00

Página 94 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	--	----------	-----------------------	---	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MVCS  
Por: ARAS GALPÓS Mario Del Realino FAU 20504743307 soft  
Modulo: 004 V. 3  
Fecha: 2024-03-05 11:20:15-0500

- c. Observaciones de áreas con indicaciones de las acciones tomadas tales como:  
medias preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas  
de compensación. Ver cuadros N° 8 y 9
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
  - a. Indicadores proactivos;
  - b. Indicadores reactivos; y
  - c. Audiciones
- Con estos indicadores acompañará: en cada informe periódico; la estadística del nivel de  
desempeño del contratista.

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos**

- Control de documentos;
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



Versión 02

MVCS  
Por: ZABRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft  
Modulo: 004 V. 3  
Fecha: 2024-02-23 16:58:33-0500

Página 31 de 50


MVCS  
Por: RAQUEL VILLAGRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft  
Modulo: 004 V. 3  
Fecha: 2024-02-29 12:30:27-0500

Página 95 | 114



118



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: ARIAS CALDAS María Del Rosario FAU 20504743307-act  
Modulo: Cívico V. 3  
Fecha: 2024-03-05 11:29:15-0500

**Anexo N° 07**  
**Pruebas a realizar**

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra y según lo establezca la unidad ejecutora, el residente y el supervisor/inspector deberán seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Pavimentos urbanos	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	Reglamento Nacional de Edificaciones.



Versión 02

MVC  
Por: CAMARA DE JARAMO Emilio Cristian FAU 20504743307-act  
Modulo: Cívico V. 3  
Fecha: 2024-02-26 16:58:39-0500

Página 32 de 50

MVC  
Por: ARQUELAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307-act  
Modulo: Cívico V. 3  
Fecha: 2024-02-29 12:22:27-0500

Página 96 | 114





Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

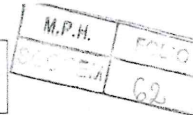
Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MVC  
Por: ARQUES GALLOSA María Del Rosario PAU 20504743307 suit  
Módulo: 2da V. 3  
Fecha: 2024-03-05 11:20:45-0500

Anexo N° 08

REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)

NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITEM	TIPO DE PROTOCOLO	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		32	66	69	37	204
2	Conformación del terreno de fundación		22	62	65	37	186
3	Conformación, nivelado y compactación de sub base		34	50	62	32	187
4	Conformación, nivelado y compactación de base granular		25	13	12		50
5	Carpeta asfáltica en caliente de 2"		10	5	12	5	32
6	Concreto f'c = 210 kg/cm <sup>2</sup> en muros de contención		0	7	43	13	63
7	Acero corrugado f <sub>y</sub> = 4200 kg/cm <sup>2</sup> , grado 60 en muros de		0	4	8	12	24
8	Concreto f'c = 175 kg/cm <sup>2</sup> en veredas, marillos y rampas		0	12	8	10	30
9	Concreto f'c = 175 kg/cm <sup>2</sup> en sardineles peraltados		5	4	4	3	16
10	Pintado de la señalización horizontal		0	3	6	6	20
TOTAL			128	240	289	158	815

Anexo N° 09

NO CONFORMIDADES - NC (Ejemplo)

NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL DE OBRA
1	Trazo y replanteo		5	3	2	2	14
2	Conformación del terreno de fundación		8	4	3	1	14
3	Conformación, nivelado y compactación de sub base		1	3	2	0	6
4	Conformación, nivelado y compactación de base granular		2	2	0	0	4
5	Carpeta asfáltica en caliente de 2"		3	3	2	1	9
6	Concreto f'c = 210 kg/cm <sup>2</sup> en muros de contención		0	2	1	0	3
7	Acero corrugado f <sub>y</sub> = 4200 kg/cm <sup>2</sup> , grado 60 en muros de		0	3	2	0	5
8	Concreto f'c = 175 kg/cm <sup>2</sup> en veredas, marillos y rampas		0	2	1	0	3
9	Concreto f'c = 175 kg/cm <sup>2</sup> en sardineles peraltados		2	1	1	0	4
10	Pintado de la señalización horizontal		1	0	1	0	2
TOTALES			20	25	15	4	64



Versión 02

MVC  
Por: CARRA BEJARANO Carlos Cristian PAU 20504743307 suit  
Módulo: 2da V. 3  
Fecha: 2024-02-28 16:58:23-0500


Página 33 de 50

MVC  
Por: ARQUES GALLOSA Carlos Tomas PAU 20504743307 suit  
Módulo: 2da V. 3  
Fecha: 2024-02-29 12:20:27-0500

Página 97 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Por: ARBAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 aut  
Módulo: Crea V. 3  
Fecha: 2024/02/05 11:20:45:00

Anexo N° 10  
EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)

ITEM	ESPECIALIDAD	CODIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL DE
1	Trazo y replanteo		84%	92%	97%	95%	93%
2	Conformación del terreno de fundación		73%	94%	95%	97%	92%
3	Conformación, nivelado y compactación de		97%	95%	97%	100%	97%
4	Conformación, nivelado y compactación de		92%	85%	100%	99%	92%
5	Carpetas asfálticas en caliente «- 2"»		70%	80%	82%	99%	84%
6	Concreto f.c. = 210 kg/cm <sup>2</sup> en moldes de			71%	98%	100%	95%
7	Acero corrugado f.c. 4200 kg/cm <sup>2</sup> , grado 80			25%	75%	100%	75%
8	Concreto f.c. = 175 kg/cm <sup>2</sup> en muredas, muelles y rampas			83%	88%	100%	90%
9	Concreto f.c. = 175 kg/cm <sup>2</sup> en sardineles		80%	75%	75%	100%	75%
10	Pintado de la señalización horizontal		100%	93%	93%	100%	90%
TOTALES			84%	90%	95%	97%	92%



Version 02  
MVC  
Por: ZAPATA DE JAUANO Carlos Cristian FAU 20504743307 aut  
Módulo: Crea V. 3  
Fecha: 2024/02/05 10:58:33:00

Página 34 de 50

MVC  
Por: ARZUELAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 aut  
Módulo: Crea V. 3  
Fecha: 2024/02/05 12:40:27:00

Página 98 | 114





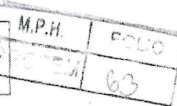
Municipalidad  
Provincial de  
Huaral

Alcaldía

Gerencia  
Municipal

Gerencia de  
Desarrollo  
Urbano y Rural

Sub-Gerencia de  
Obras Públicas y  
Equipo Mecánico



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N° 11


RAZON SOCIAL O DENOMINACION SOCIAL		GESTION SSOMA														COFO 9106 SSOMA 06 VERSION 00		Página																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION: Diciembre - 2019		REGISTRO DE ESTADISTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - TOTALES (Ejemplo)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
MES	N° ACCIDENTE MORTAL	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	ACCIDENTE DE TRABAJO SEVERO	SÓLO PARA ACCIDENTES ENCAJANTANTES										ENFERMEDAD OCUPACIONAL				INCIDENTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				N° ACCIDENTES DE TRABAJO ENCAJANTANTES	ACCIDENTE + TRABAJO ENCAJANTANTE	ACCIDENTE + TRABAJO ENCAJANTANTE	TOTAL HORAS	HOMBRES TRABAJANDO	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA	INDICE DE FRECUENCIA

PROCESO DE REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - TOTALES (Ejemplo)  
Fecha: 2024-07-11 12:20:27 (Página 35 de 56)

PROCESO DE REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - TOTALES (Ejemplo)  
Fecha: 2024-07-11 12:20:27 (Página 35 de 56)





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N° 13

GESTIÓN SSOMA														
REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - CONTRATISTAS (Ejemplo)														
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL														
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 21/12/2019														
MES	ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE		SALDO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES							ENFERMEDAD OCUPACIONAL		
	N° ACCIDENTE MORTAL (DELEGACIONES)	ÁREA SEDE	N° ACCIDENTE LEVE (DELEGACIONES)	ÁREA SEDE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTE	ÁREA SEDE	ÍNDICE DE FALTA DE PREVENCIÓN	ÍNDICE DE FALTA DE PREVENCIÓN	ÍNDICE DE FALTA DE PREVENCIÓN	ÍNDICE DE FALTA DE PREVENCIÓN	ÍNDICE DE FALTA DE PREVENCIÓN	N° TRABAJADORES CON CAÍDAS	N° TRABAJADORES CON CAÍDAS	N° TRABAJADORES CON CAÍDAS
ENERO	0	9106	1	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
FEBRERO	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
MARZO	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
ABRIL	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
MAYO	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
JUNIO	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
JULIO	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
AGOSTO	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
SEPTIEMBRE	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
OCTUBRE	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
NOVIEMBRE	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
DICIEMBRE	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0
TOTAL	0	9106	0	9105	1	9105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0


INICIO: 2019/01/01  
FIN: 2019/12/31  
PÁGINA: 37 DE 50

INICIO: 2019/01/01  
FIN: 2019/12/31  
PÁGINA: 37 DE 50







	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N° 14


IMPACTOS AMBIENTALES A PREVENIRSE, MITIGARSE, CORREGIRSE O COMPENSARSE

Categoría Ambiental	Impacto	Actividad	Plan de Manejo Ambiental	Medidas de Mitigación		Medidas de Corrección		Medidas de Compensación	
				1	2	3	4	5	6
AIRE	Alteración de la calidad del aire	Montaje y traslado de personal, materiales y maquinaria	Monitoreo de la calidad del aire	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
	Incremento de las emisiones de ruido	Operaciones de montaje y maquinarias	Monitoreo de las emisiones de ruido	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
	Formación y alteración de la capa superficial de los suelos	Montaje y traslado de personal, materiales y maquinaria	Monitoreo de la capa superficial de los suelos	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
SUELO	Alteración de la calidad del suelo	Operaciones de montaje y maquinarias	Monitoreo de la calidad del suelo	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
	Cambios topográficos en el terreno	Operaciones de montaje y maquinarias	Monitoreo de los cambios topográficos	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
	Alteración de la calidad del agua superficial	Operaciones de montaje y maquinarias	Monitoreo de la calidad del agua superficial	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
AGUA	Alteración de la calidad del agua superficial	Operaciones de montaje y maquinarias	Monitoreo de la calidad del agua superficial	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
	Alteración de la calidad del agua subterránea	Operaciones de montaje y maquinarias	Monitoreo de la calidad del agua subterránea	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
	Alteración de la calidad del agua de consumo humano	Operaciones de montaje y maquinarias	Monitoreo de la calidad del agua de consumo humano	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
PASADIZO	Alteración de la calidad del agua de consumo humano	Operaciones de montaje y maquinarias	Monitoreo de la calidad del agua de consumo humano	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
	Alteración de la calidad del agua de consumo humano	Operaciones de montaje y maquinarias	Monitoreo de la calidad del agua de consumo humano	Se atiende	Se atiende	No corresponde			
	Alteración de la calidad del agua de consumo humano	Operaciones de montaje y maquinarias	Monitoreo de la calidad del agua de consumo humano	Se atiende	Se atiende	No corresponde			

MCP: 2024-02-28  
MCP: 2024-02-28  
MCP: 2024-02-28

MCP: 2024-02-28  
MCP: 2024-02-28  
MCP: 2024-02-28



	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

10	FAUNA	Persecución y desplazamiento de la fauna silvestre	Otros	Monitoreo de personal indígena y campesino
11				Revisión de estado y mantenimiento de equipos
12	FLORA Y FAUNA	Persecución y desplazamiento de la flora silvestre	Otros	Monitoreo de personal indígena y campesino
13				Revisión de estado y mantenimiento de equipos
14	SOCIAL	Pérdida de la identidad regional y disminución de espacios	Otros	Control de la calidad ambiental de los suelos
15				Monitoreo de la cobertura vegetal de los suelos
16				Mantenimiento de áreas verdes
17				Control de mano de obra
18				Monitoreo de personal indígena y campesino
19				Revisión de estado y mantenimiento de equipos
20				Operación de equipos y maquinarias
21				Mantenimiento de equipos y maquinarias
22				Manejo de residuos sólidos
23				Atención de emergencias de tránsito
24				Atención de emergencias de tránsito
25				Atención de emergencias de tránsito
26				Atención de emergencias de tránsito
27				Atención de emergencias de tránsito
28				Atención de emergencias de tránsito
29				Atención de emergencias de tránsito
30				Atención de emergencias de tránsito
31				Atención de emergencias de tránsito
32				Atención de emergencias de tránsito
33				Atención de emergencias de tránsito
34				Atención de emergencias de tránsito
35				Atención de emergencias de tránsito
36				Atención de emergencias de tránsito
37				Atención de emergencias de tránsito
38				Atención de emergencias de tránsito
39				Atención de emergencias de tránsito
40				Atención de emergencias de tránsito
41				Atención de emergencias de tránsito
42				Atención de emergencias de tránsito
43				Atención de emergencias de tránsito
44				Atención de emergencias de tránsito
45				Atención de emergencias de tránsito
46				Atención de emergencias de tránsito
47				Atención de emergencias de tránsito
48				Atención de emergencias de tránsito
49				Atención de emergencias de tránsito
50				Atención de emergencias de tránsito
51				Atención de emergencias de tránsito
52				Atención de emergencias de tránsito
53				Atención de emergencias de tránsito
54				Atención de emergencias de tránsito
55				Atención de emergencias de tránsito
56				Atención de emergencias de tránsito
57				Atención de emergencias de tránsito
58				Atención de emergencias de tránsito
59				Atención de emergencias de tránsito
60				Atención de emergencias de tránsito
61				Atención de emergencias de tránsito
62				Atención de emergencias de tránsito
63				Atención de emergencias de tránsito
64				Atención de emergencias de tránsito
65				Atención de emergencias de tránsito
66				Atención de emergencias de tránsito
67				Atención de emergencias de tránsito
68				Atención de emergencias de tránsito
69				Atención de emergencias de tránsito
70				Atención de emergencias de tránsito
71				Atención de emergencias de tránsito
72				Atención de emergencias de tránsito
73				Atención de emergencias de tránsito
74				Atención de emergencias de tránsito
75				Atención de emergencias de tránsito
76				Atención de emergencias de tránsito
77				Atención de emergencias de tránsito
78				Atención de emergencias de tránsito
79				Atención de emergencias de tránsito
80				Atención de emergencias de tránsito
81				Atención de emergencias de tránsito
82				Atención de emergencias de tránsito
83				Atención de emergencias de tránsito
84				Atención de emergencias de tránsito
85				Atención de emergencias de tránsito
86				Atención de emergencias de tránsito
87				Atención de emergencias de tránsito
88				Atención de emergencias de tránsito
89				Atención de emergencias de tránsito
90				Atención de emergencias de tránsito
91				Atención de emergencias de tránsito
92				Atención de emergencias de tránsito
93				Atención de emergencias de tránsito
94				Atención de emergencias de tránsito
95				Atención de emergencias de tránsito
96				Atención de emergencias de tránsito
97				Atención de emergencias de tránsito
98				Atención de emergencias de tránsito
99				Atención de emergencias de tránsito
100				Atención de emergencias de tránsito

CLASIFICACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES DE LOS IMPACTOS

Importancia	Gravedad	Reversibilidad	Extensión	Alcance	Intensidad	Impacto
Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta
Media	Media	Media	Media	Media	Media	Media
Baja	Baja	Baja	Baja	Baja	Baja	Baja

Leyenda


Impacto	Acciones	Obligación Contractual
Negativo	Preventivo	Preventivo
Indiferente	Mitigación	Mitigación
Modificado	Compensación	Compensación
Severo	Compensación	Compensación
Crítico	Compensación	Compensación



Página 103 | 114





	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
PZA. ARBAS GÁLDOZ María Del Perdomo FAU 2050 4713307 soft  
Módulo: 2019 V. 8  
Fecha: 2024/02/29 11:20:45:050

Anexo N° 15  
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS POR COMPONENTE AMBIENTAL

Componente Ambiental		Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales
MEDIO FÍSICO	Calidad de Agua y Flujo	Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basadas en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad físicoquímica y flujo del área de influencia del proyecto. Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto. Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua D.S. 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.
	Calidad del Aire	El análisis está referido a: Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Velocidad y dirección del viento. Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto. Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes) existentes en las áreas del proyecto. Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto. Estándares Nacionales de Calidad Ambiental de Aire D.S. 003-2017-MINAM y para Ruido D.S. 085-2003-PCM.
	Alteración de los suelos	La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características físicoquímicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental. En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura. Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Suelo D.S. N° 011-2017-MINAM
	Paisaje	Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.
MEDIO BIOLÓGICO	Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas	Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades bióticas, así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación. Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto.
MEDIO SOCIOECONÓMICO	Análisis socioeconómico	Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura. Recajo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto. Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto.
MEDIO CULTURAL	Cultural	Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población. Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que oferta el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.




Versión: 02  
PZA. CANDELA DE JARANO Carlos Crespo FAU 2050 4713307 soft  
Módulo: 2019 V. 8  
Fecha: 2024/02/29 16:58:33:050

Página 40 de 50  
MVC  
PZA. ANQUELAG VILLACRES Carlos Torres FAU 2050 4713307 soft  
Módulo: 2019 V. 8  
Fecha: 2024/02/29 11:20:27:050

Página 104 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

M.P.H. 66

MVC  
Rafael ARBAS CALDAS Maria Del Rocio FAU 20504743307 1001  
Módulo: Dey V. 3  
Fecha: 2024-03-05 11:20:45-0500

Formato N° 01

RESUMEN DE LA VALORIZACION N° XX  
OBRA : <nombre del proyecto>  
UBICACION : <región> - <provincia> - <distrito> - <centro poblado>  
CONTRATISTA : <nombre del contratista>  
SUPERVISOR : <nombre del supervisor>  
MES : mm - aaaa

ITEM	CONCEPTOS	MONTO (S/)
1.0	VALORIZACIÓN ( V )	
2.0	REAJUSTES ( R )	
3.0	DEDUCCIONES	
3.1	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto directo	
3.2	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto para materiales	
	TOTAL DEDUCCIONES (D)	-
	VALORIZACION BRUTA (VB=V+R-D)	-
4.0	AMORTIZACIONES	
4.1	Amortización por adelanto directo	
4.2	Amortización por adelanto para materiales	
	TOTAL AMORTIZACIONES (A)	-
	VALORIZACION NETA (VN=VB-A)	-
	IGV (18 * VN)	-
	TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA (VN + IGV)	-



Versión 02  
MVC  
Rafael ARBAS CALDAS Maria Del Rocio FAU 20504743307 1001  
Módulo: Dey V. 3  
Fecha: 2024-02-28 16:58:35-0500

Página 41 de 50  
MVC  
Rafael ARBAS CALDAS Maria Del Rocio FAU 20504743307 1001  
Módulo: Dey V. 3  
Fecha: 2024-02-28 12:30:27-0500

Página 105 | 114


















	Municipalidad Provincial de Huaral	A Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVCS  
Por: ARRIAS CALDAS Maura Del Rocio FAU 25504741301 soft  
Módulo: Dm 1.3  
Fecha: 2024/03/05 11:20:15-0500

FORMATO 06: AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO N°

Entidad:																																																																																														
Contrato de Obra:																																																																																														
Obra:																																																																																														
Contratista:																																																																																														
Supervisión:																																																																																														
<b>CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO</b>																																																																																														
0.00																																																																																														
MONTO DE CONTRATO	: A	S / IGV																																																																																												
		C / IGV																																																																																												
ADELANTO EN EFECTIVO	: C	S / IGV																																																																																												
		C / IGV																																																																																												
% ADELANTO EN EFECTIVO	: C/A																																																																																													
FECHA DE PAGO	: 03 de Junio de 2019																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">VALORIZACION</th> <th rowspan="2">ADELANTO OTORGADO</th> <th colspan="2">AMORTIZACION</th> <th rowspan="2">SALDO POR AMORTIZAR</th> </tr> <tr> <th>Nº</th> <th>MES</th> <th>MONTO VALORIZADO</th> <th>DEL MES</th> <th>ACUMULADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inicio</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL</td> <td>0.00</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						VALORIZACION			ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACION		SALDO POR AMORTIZAR	Nº	MES	MONTO VALORIZADO	DEL MES	ACUMULADA	Inicio							1							2							3							4							5							6							7							8							9							TOTAL			0.00		0.00	
VALORIZACION			ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACION		SALDO POR AMORTIZAR																																																																																								
Nº	MES	MONTO VALORIZADO		DEL MES	ACUMULADA																																																																																									
Inicio																																																																																														
1																																																																																														
2																																																																																														
3																																																																																														
4																																																																																														
5																																																																																														
6																																																																																														
7																																																																																														
8																																																																																														
9																																																																																														
TOTAL			0.00		0.00																																																																																									
<p>NOTA: LOS MONTO S CONSIDERADOS NO INCLUYEN I.G.V.</p> <table> <tr> <td>MONTO DE CONTRATO DE OBRA</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO</td> <td>0.00 Que representa el:</td> </tr> <tr> <td>SALDO DE OBRA POR VALORIZAR</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL</td> <td>0.00 Que representa el:</td> </tr> <tr> <td>AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AMORTIZACION DEL MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SALDO POR AMORTIZAR</td> <td>0.00 Que representa el:</td> </tr> </table>						MONTO DE CONTRATO DE OBRA	0.00	AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO	0.00 Que representa el:	SALDO DE OBRA POR VALORIZAR	0.00	AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL	0.00 Que representa el:	AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR		AMORTIZACION DEL MES		SALDO POR AMORTIZAR	0.00 Que representa el:																																																																											
MONTO DE CONTRATO DE OBRA	0.00																																																																																													
AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO	0.00 Que representa el:																																																																																													
SALDO DE OBRA POR VALORIZAR	0.00																																																																																													
AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL	0.00 Que representa el:																																																																																													
AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR																																																																																														
AMORTIZACION DEL MES																																																																																														
SALDO POR AMORTIZAR	0.00 Que representa el:																																																																																													


Versión: 02  
Por: ZABALA BEJARANO Carlos Cristian FAU 25504741301 soft  
Módulo: Dm 1.3  
Fecha: 2024/02/28 16:58:23-0500

Página 48 de 50  
MVCS  
Por: ARRIAS CALDAS Maura Del Rocio FAU 25504741301 soft  
Módulo: Dm 1.3  
Fecha: 2024/02/28 11:20:15-0500



Página 110 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	de Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-------------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
CIP: ARAS GARCÉS María Del Roldano FAU 20504743307 .sott  
Módulo: Day V. 2  
Fecha: 2024/02/05 11:20:45:00

FORMATO 07: DEDUCCION POR ADELANTO DIRECTO

Entidad					
Contrato de Obra					
Obra					
Contribuyente					
Suplementación					
Fecha de pago del Adelanto Directo:					
<b>DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO</b>					
0.00					
FORMULA POLINOMICA		MONTOS S./GV		Rta	
		ADELANTO EN EFECTIVO A	DEL CONTRATO C	(09.Jun.2019)	
OBRAS SECUNDARIAS					
TOTALES					
$D = V * A/C * (K / (K+1))$					
VALORIZACION		"K" DE REAJUSTE		DEDUCCION (%)	
Nº.	MES	MONTO V	Del Mes Kz	Del Adelanto Kc	D
<b>FORMULA POLINOMICA Nº 201: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS</b>					
Inicio					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
SUB TOTAL		0.00			0.00
TOTAL ACUMULADO		0.00			0.00
<p><b>NOTA:</b> Se está tomando para el "K" el índice del mes anterior del periodo valorizado, en las próximas valorizaciones se harán las correcciones con los índices del mes que corresponde.</p> <p>(*) <b>OPINIÓN Nº 076-2010/DTH (T.O. 354176-509481)</b>, en el numeral 3.4 establece lo siguiente: "3.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe considerarse que el Decreto Supremo N° 011-19-V.C., modificado por los Decretos Supremos N° 017-79-V.C. y N° 50-89-V.C., regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo dispuesto en las normativas precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulta negativo, es decir, cuando Kc &lt; Kz o Kc &lt; Kz + 1, la deducción negativa se suma como positiva al resque de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de resque del mes en que se otorgó el adelanto directo (Kd) es mayor al coeficiente del resque de la valorización (K), o porque el índice (coeficiente del material) (Km), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (Kma); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al resque de la valorización".</p>					




Versión 02  
MVC  
CIP: ZABRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 .sott  
Módulo: Day V. 2  
Fecha: 2024/02/05 15:58:13:000

Página 47 de 50  
MVC  
CIP: ANQUEAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 .sott  
Módulo: Day V. 2  
Fecha: 2024/02/23 12:30:27:000

Página 111 | 114



	Municipalidad Provincial de Huaral	Aldcaldia	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	-----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO 08: AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DE MATERIALES

AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DE MATERIALES

# AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

Otra	Ubicación	Tipo de Proceso	Contratista	Valor Referencial (S/.)	Monto del Contrato (S/.)	Plazo de Ejecución	Supervisor	Rescatado	Mes Valorizado	Adelanto Materiales (S/.)	Adelanto Materiales (S/.)	Fecha de Pago	Monto del Contrato (S/.)	VALORIZACION	MONTO V	FECHA	MONTO A	COEFICIENTE	COEFICID. C	% LICID. %	RENTES	ASELANTO DEFAC. ADP-A=Ia x Ia	ASELANTO UTILIZADO AUP-C="C" x V	DEDUCCION D=AMU-Ia x Ia													
										con K/V	sin K/V	sin K/V																									
MATERIAL 1														50																							
MATERIAL 2														5																							
SALD TOTAL																																					
TOTAL																																					
AMORTIZACION ANTERIOR																																					
AMORTIZACION DEL MES																																					
																</																					

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL  
Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico  
Página 48 de 50  
Fecha: 2024/02/29 12:31:06




112 | 114







	Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Sub-Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---	------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	--

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MVC  
Pte. ARAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20501712307  
Módulo: 2019-16  
Fecha: 2024/03/15 11:20:45-0500

FORMATO 10:  
LIQUIDACIÓN FINAL DE CONTRATO DE OBRA

OBRA	Aprobado S/	Pagado S/	Saldo S/
<b>1. Contrato Principal</b>			
<b>EJECUCIÓN DE OBRA</b>			
1.1 Monto Contratado		0.00	
Reducción de Prestación			
1.2 Pagado con Valoraciones	0.00	0.00	0.00
Sub Total Neto 01			
<b>2. Reintegros</b>			
2.1 Autorizados y Deducción contractual	0.00	0.00	
2.2 Pagado Contrata	0.00	0.00	0.00
Sub Total Neto 02			
<b>3. Adelanto Directo</b>			
3.1 Otorgado	0.00	0.00	0.00
3.2 Amortizado			
3.3 Saldo a favor del contratista	0.00	0.00	0.00
Sub Total Neto 03			
<b>4. Adelanto por Materiales</b>			
4.1 Otorgado	0.00	0.00	0.00
4.2 Amortizado			
4.3 Saldo a favor del contratista	0.00	0.00	0.00
Sub Total Neto 04			
<b>7. IGV</b>			
7.1 Exención de obra	0.00	0.00	
7.2 Reintegros	0.00	0.00	
7.3 Adelanto Directo	0.00	0.00	
7.4 Adelanto por Materiales			
7.5 Saldo a favor del contratista	0.00	0.00	0.00
Sub Total Neto 07			
<b>8. Costo total de la Obra</b>			
8.1 Ejecución de obra		0.00	
8.2 Reintegros Contrato Principal		0.00	
8.3 IGV		0.00	
Costo Total de Obra			
<b>9. Liquidación de Saldos</b>			
9.1 Contrato Principal		0.00	
9.2 Reintegros		0.00	
9.3 Adelanto Directo		0.00	
9.4 Adelanto por Materiales		0.00	
9.7 IGV		0.00	
Saldo Total a favor del Contratista			
<b>10. Resumen</b>			
Saldo		0.00	
IGV		0.00	
Saldo Total			

Versión 02  
MVC  
Pte. GABRIELA BEJARANO Cordero Christian FAU 20504743337  
Módulo: 2019-16  
Fecha: 2024/02/28 14:16:23-0500

Página 50 de 50  
MVC  
Pte. ANQUELAS VILLACRES Carlos Torres FAU 20504743337  
Módulo: 2019-16  
Fecha: 2024/02/29 12:30:27-0500



Página 114 | 114



+1

**GASTOS GENERALES (\*)**

Obra	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 402 SANTA MARIA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA"
Ubicación	HUARAL - HUARAL - LIMA
Fecha	MARZO 2025
Ciente	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES**

Mano de Obra	S/. 1,443,954.80	GG (9.9988%CD)	UTI (10%CD)	SUB TOTAL
COSTO DIRECTO TOTAL	S/. 4,136,946.19	S/. 413,643.04	S/. 413,694.62	S/. 4,964,283.85
PLAZO DE EJECUCION (MESES)	8			

**I. GASTOS FIJOS**

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total
01	Gastos por liquidación de obra				5,566.60
01.01	Elaboración de Liquidación de Obra	-	-	4,000.00	4,000.00
01.02	Fotocopias	-	-	750.00	750.00
01.03	Útiles de oficina	-	-	816.60	816.60
02	Gastos financieros				7,600.00
02.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				
02.01.01	- Diseño de mezcla, Fc=175 Kg/Cm2, Fc=210 Kg/Cm2	2	-	350.00	700.00
02.01.02	- Rotura de Probetas de concreto	50	-	25.00	1,250.00
02.01.03	- Proctor estándar modificado para base y terreno natural	10	-	500.00	5,000.00
02.01.04	- Ensayos de Densidad de campo para base y terreno natural	10	-	65.00	650.00
03	Impuestos				38,807.67
03.01	SENCICO (0.2% Del Sub Total)	0.002	-	9,928.57	9,928.57
03.02	CONAFOVICER (2% de la mano de obra)	0.02	-	28,879.10	28,879.10
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>			<b>1.26%</b>		<b>S/. 51,974.27</b>

**II. GASTOS VARIABLES**

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total
01	Personal profesional, técnico y administrativo (inc. Leyes Sociales)				284,800.00
01.01	Sueldos y beneficios				
01.01.01	- Ingeniero Residente de Obra	1.00	8.00	8,000.00	8,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Estructuras	0.75	8.00	6,000.00	36,000.00
01.01.03	- Ingeniero Especialista en Arquitectura	0.50	8.00	6,000.00	24,000.00
01.01.04	- Ingeniero de Seguridad en Obra	1.00	8.00	6,000.00	48,000.00
01.01.05	- Ingeniero Especialista Sanitario	0.50	8.00	6,000.00	24,000.00
01.01.06	- Ingeniero Especialista Electrico	0.50	8.00	6,000.00	24,000.00
01.01.07	- Maestro de Obra	1.00	8.00	4,500.00	36,000.00
01.01.08	- Almacenero	1.00	8.00	1,800.00	14,400.00
01.01.09	- Guardiania	1.00	8.00	1,800.00	14,400.00
02	Seguros				26,760.35
02.01	Seguros de accidentes personales				4,368.62
02.02	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo				3,417.60
02.03	Seguros de vida				9,801.04
02.04	Responsabilidad civil contra terceros				1,711.55
02.05	Seguro contra todo riesgo				5,659.34
02.06	Seguros contra remoción de escombros				444.03
02.07	Seguro contra ocurrencia de masas de tierras y/o superficiales				468.85
02.08	Responsabilidad civil de propiedad adyacente				110.32
02.09	Costo por emisión de póliza				779.00
03	Garantías				9,600.00
03.01	Gastos por Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento	1.00	8.00	800.00	6,400.00
04.01	Gastos por Adelanto directo y/o fideicomiso	1.00	8.00	200.00	1,600.00
05.01	Gastos por adelanto de materiales y/o fideicomiso	1.00	8.00	200.00	1,600.00
04	Servicios y otros				40,560.00
04.01	Camioneta Pick, Incl/ Chofer	1.00	8.00	3,000.00	24,000.00
04.02	Comunicaciones	1.00	8.00	420.00	3,360.00
04.03	Estadia	1.00	8.00	420.00	3,360.00
04.04	Útiles de Escritorio y otros	1.00	8.00	420.00	3,360.00
04.05	Gastos de impresión y ploteos	1.00	8.00	400.00	3,200.00
04.06	Equipos de computo	1.00	8.00	410.00	3,280.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>			<b>8.74366%</b>		<b>S/. 361,720.35</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (I) + (II)</b>			<b>10.000000%</b>		<b>S/. 413,694.62</b>

(\*) PRODUCTO DE LA OBSERVACION FORMULADA POR EL PARTICIPANTE  
CONSTRUCTORA G.N. GAMBOA & CIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.





#### Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>22</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																											
	Requisitos:																																											
	<table><tr><th>ITEM</th><th>MAQUINARIA</th><th>UNID.</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO de 9-11P3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125- 135 HP 3 yd3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 0.5-1.3 yd3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10m<sup>3</sup></td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>RETROEXCAVADOR 225 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76HP, 125-175 Pcm</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table>				ITEM	MAQUINARIA	UNID.	CANT.	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP	UND	1	2	MEZCLADORA DE CONCRETO de 9-11P3	UND	1	3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125- 135 HP 3 yd3	UND	1	4	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 0.5-1.3 yd3	UND	1	5	CAMION VOLQUETE DE 10m <sup>3</sup>	UND	1	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	UND	1	7	RETROEXCAVADOR 225 HP	UND	1	8	COMPRESORA NEUMATICA 76HP, 125-175 Pcm	UND	1	9	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	UND	1
ITEM	MAQUINARIA	UNID.	CANT.																																									
1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP	UND	1																																									
2	MEZCLADORA DE CONCRETO de 9-11P3	UND	1																																									
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125- 135 HP 3 yd3	UND	1																																									
4	RETROEXCAVADOR SOBRE ORUGA 80-110 HP 0.5-1.3 yd3	UND	1																																									
5	CAMION VOLQUETE DE 10m <sup>3</sup>	UND	1																																									
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	UND	1																																									
7	RETROEXCAVADOR 225 HP	UND	1																																									
8	COMPRESORA NEUMATICA 76HP, 125-175 Pcm	UND	1																																									
9	MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	UND	1																																									
	Acreditación:																																											
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																											
	Importante																																											
	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																											

<sup>22</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).



**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

ITEM	CARGO	PROFESION
1	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL – ARQUITECTO (*)
2	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO
4	INGENIERO DE SEGURIDAD EN OBRA	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL
5	INGENIERO ESPECIALISTA SANITARIO	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE SANITARIO
6	INGENIERO ESPECIALISTA ELECTRICO	INGENIERO ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(\*) PRODUCTO DE LA OBSERVACION FORMULADA POR EL PARTICIPANTE HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L – HTCM S.R.L

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

ITEM	CARGO	EXPERIENCIA
1	RESIDENTE DE OBRA	<b>36 MESES</b> COMO RESIDENTE Y/O JEFE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O RESIDENTE PRINCIPAL Y/O DIRECTOR RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE PRINCIPAL Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR PRINCIPAL DE OBRA EN <b>OBRAS SIMILARES; QUE SE COMPUTARA DESDE LA COLEGIATURA.</b>
2	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	<b>24 MESES</b> COMO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y/O INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y/O INGENIERO ESTRUCTURAL Y/O ESPECIALISTA ESTRUCTURAL, EN <b>OBRAS IGUALES O SIMILARES QUE SE COMPUTARA DESDE LA COLEGIATURA.</b>
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	<b>24 MESES</b> COMO ARQUITECTO Y/O ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y/O JEFE Y/O RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE ARQUITECTURA Y/O JEFE DE SUPERVISION (*), EN <b>OBRAS IGUALES O SIMILARES; QUE SE COMPUTARA DESDE LA COLEGIATURA.</b>
4	INGENIERO DE SEGURIDAD EN OBRA	<b>24 MESES</b> COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD Y/O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O SEGURIDAD DE OBRA Y/O EN SSOMA Y/O PREVENCION DE RIESGOS Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MINERA (****) Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Y/O JEFE SSOMA Y/O ESPECIALISTA EN PREVENCION Y/O PREVENCIONISTA Y/O ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD (****), EN <b>OBRAS IGUALES O SIMILARES; QUE SE COMPUTARA DESDE LA COLEGIATURA.</b>
5	INGENIERO ESPECIALISTA SANITARIO	<b>24 MESES</b> COMO ESPECIALISTA SANITARIO Y/O RESIDENTE DE OBRAS SANITARIO O DE SANEAMIENTO Y/O INSPECTOR Y/O SUPERVISOR SANITARIO DE OBRA Y/O ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y/O INGENIERO SANITARIO (*), EN





		<b>OBRAS IGUALES O SIMILARES; QUE SE COMPUTARA DESDE LA COLEGIATURA.</b>
6	INGENIERO ESPECIALISTA ELECTRICO	<b>24 MESES</b> COMO ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD EN EDIFICACIONES Y/O ESPECIALISTA ELECTRICISTA Y/O ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Y/O ESPECIALISTA EN SISTEMAS ELECTRICOS Y REDES DE COMUNICACIÓN Y/O INGENIERO ESPECIALISTA EN ENERGIA ELECTRICA Y COMUNICACIONES Y/O ESPECIALISTA EN ENERGIA ELECTRICA Y/O ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICO Y/O INGENIERO ELECTRICISTA <b>(***) EN OBRAS EN GENERAL; QUE SE COMPUTARA DESDE LA COLEGIATURA.</b>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

(\*) PRODUCTO DE LA OBSERVACION FORMULADA POR EL PARTICIPANTE HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L – HTCM S.R.L  
 (\*\*) PRODUCTO DE LA OBSERVACION FORMULADA POR EL PARTICIPANTE HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L – HTCM S.R.L  
 (\*\*\*) PRODUCTO DE LA OBSERVACION FORMULADA POR EL PARTICIPANTE HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L – HTCM S.R.L  
 (\*\*\*\*) PRODUCTO DE LA OBSERVACION FORMULADA POR EL PARTICIPANTE HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L – HTCM S.R.L  
 (\*\*\*\*\*) PRODUCTO DE LA OBSERVACION FORMULADA POR EL PARTICIPANTE HTCM ASESORES Y CONSTRUCTORES S.R.L – HTCM S.R.L

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
----------	--

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 5, 857,854.94 Soles**, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a **CREACION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O RENOVACION Y/O REMODELACION Y/O REHABILITACION Y/O AMPLIACION Y/O RECUPERACION Y/O INSTALACION O LA COMBINACION DE ESTOS EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PUBLICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>23</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones

<sup>23</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquellos que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100]<sup>24</sup> puntos</b></p>

<sup>24</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>25</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **240 días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como

<sup>25</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el 10% del adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en 8<sup>26</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en siete (7).<sup>27</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>28</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

<sup>26</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>27</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>29</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>30</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	35-2024		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"EDUCATIVA INICIAL N 402 SANTA MARIA, DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA", Código Único de Inversiones N° 0235904		
		Fecha	26/05/2024			Ubicación Geográfica	LIMA - HUARAL - HUARAL		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO					4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-01	Deterioro de las estructuras existentes. Posiblemente después de la ocurrencia de temblores y/o sismos.	Moderada prioridad	X				Utilización de materiales resistentes y estables en la construcción. Mejoramiento de estructuras existentes.		X
R-02	Bloqueo y deterioro de caminos de herradura y vías de acceso al proyecto. Posiblemente durante el periodo de lluvias lo que ocasionaría la suspensión de la ejecución de obra.	Moderada prioridad		X			Mantenimiento periódico de caminos de herradura y vías de acceso al proyecto. Adicionar sitios de almacén en lugares estratégicos en cada sector del proyecto.	X	
R-03	Daños en las estructuras de riego proyectadas y existentes del proyecto.	Baja prioridad	X				Limpieza y encauzamiento de quebradas a zonas poco vulnerables. Evitar la construcción de estructuras en áreas con altas.		X
R-04	Daños en el medio ambiente. Cambio de las características físicas y/o abióticas	Baja prioridad	X				Realizar un plan de manejo ambiental adecuada durante todas las etapas de construcción de la obra.		X
R-05	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales	Baja Prioridad	X				Generar un plan de mitigación de impacto ambiental para el nuevo botadero.		X
R-06	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.	Baja Prioridad	X				Ejecutar adecuadamente el Plan de Monitoreo Arqueológico Hacer las coordinaciones pertinentes con el Ministerio de Cultura para continuar con la ejecución de la obra.		X

<sup>29</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> El contratista debe de iniciar y ejecutar su prestación con el plantel profesional clave ofertado. Cuando el Personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190,2 del art. 190 del RLCE.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de ausencia injustificada del personal en obra de forma individual.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
2	<b>AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190,5 del art. 190 del RLCE.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de ausencia injustificada del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
3	<b>AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA</b> El Residente de Obra deberá de tener permanencia al 100%, ante la ausencia comprobada a través del acta de visita o informe de visita a la obra por el personal de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural o algún miembro de los organismos de control.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de ausencia injustificada del residente de obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
4	<b>PERSONAL STAFF EN OBRA</b> Cuando alguno de los profesionales propuestos por el contratista en cumplimiento de las bases que componen el equipo de ingeniería en obra distintos al residente (ingenieros Asistentes de Residente, Ingenieros Especialistas de Seguridad en obra, Ingenieros de Control de Calidad, etc.) no se encuentre en obra de acuerdo al coeficiente de participación. Nota la presencia en obra del personal con participación parcial se coordinará con la supervisión de obra	0.5 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de ausencia injustificada del personal en obra de forma individual.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
5	<b>PERSONAL PROPUESTO BRINDANDO SERVICIO A DOS ENTIDADES</b> El Personal profesional está obligado a participar de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra. De tomarse conocimiento de su participación en otra obra contratada por cualquier Entidad pública o privada, posterior a los 60 días de permanencia, procederá su cambio.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada profesional involucrado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.





6	<b>MAL USO DEL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
7	<b>IMPEDIMENTO DE ANOTAR EN EL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de penalidad	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
8	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes de iniciado el plazo de Ejecución de Obra	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
9	<b>CRONOGRAMAS DE OBRAS ADECUADAS AL INICIO Y/O REINICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar los calendarios de ejecución de obra (full color, legible, 03 juegos) actualizados al inicio del plazo contractual y/o posterior a una suspensión de plazo, en un plazo de 03 días calendarios del inicio y/o reinicio del plazo contractual.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
10	<b>DAÑOS A TERCEROS O BIENES DE TERCEROS</b> Cuando el Contratista durante la ejecución de la obra, no tome las provisiones del caso y de ello incurrió a daños a terceros o bienes de terceros. Ello se refiere a la responsabilidad exclusiva de todo daño por acción, omisión o inmuebles de terceros que deriven del contrato de la presente obra, debe ser subsanada.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
11	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el Contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que he haga acreedor de la multa respectiva es por cada día	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
12	<b>PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el Contratista no presenta los Planos Post Construcción en la solicitud de Recepción de Obra y Liquidación de Obra, así también los planos presentados presenten mal acotado y/o legibilidad.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada caso y/o cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
13	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
14	<b>SANCIÓN ADMINISTRATIVA</b> Si la Entidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental u otro, por incumplimiento de la empresa contratista o consorcio de la obra	100 % de la sanción impuesta	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
15	<b>CAR-SCTR</b> En caso el CONTRATISTA no mantienen vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR u otro seguro, y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
16	<b>CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN</b> Por tener vencidos o no renovados los certificados de calibración de equipos de medición	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada equipo revisado en la inspección	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
17	<b>SUBCONTRATACIÓN</b> Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
18	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización y/o aprobación del Supervisor y/o trabaje con materiales inadecuados según las especificaciones técnicas. Cuando EL CONTRATISTA emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad. El CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que	1 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.





	cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.		
19	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones.	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada personal detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
20	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de Control de Calidad, asimismo, también se aplicará penalidad cuando el contratista realice de forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir, al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado.	1 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
21	<b>VALORIZACIONES</b> La Entidad tiene todo el derecho a realizar la verificación de metrados ejecutados presentados en la valorización mensual de obra, y de ser el caso de que existan metrados no ejecutados que ocasionen pagos indebidos de acuerdo a las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
22	<b>CARTEL DE OBRA EN BUEN ESTADO</b> Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de ejecución, hasta la recepción de la obra	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día que no se mantenga	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
23	<b>INASISTENCIA A REUNIONES</b> Cuando el Representante Legal del contratista y/o el Residente de Obra y/o algún especialista convocado no cumpla con presentarse a una reunión o acto solicitado según sea requerido	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
24	<b>EJECUCIÓN DE OBRA</b> Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y/o especificaciones técnicas.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
25	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADAS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no pueda exceder de siete (7) contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo; establecido de la ampliación de plazo, establecido en el artículo 198 del reglamento de ley de contrataciones del Estado.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
26	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando el Residente de Obra no realice un control de calidad (niveles, dosificación, pruebas) en el trabajo, además de la penalidad el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada trabajo mal ejecutado	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
27	<b>CALENDARIO ACELERADO</b> Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
28	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informes de revisión de Expediente técnico, valorizaciones mensuales en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, calendario acelerado, resultados de los controles de calidad, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, otros establecidos en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada trámite y/o caso y/o día de atraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
29	<b>ALMACENAMIENTO DE MATERIALES</b> Cuando se almacene inadecuadamente los materiales de construcción que se utilizarán durante la ejecución de obra, generando a estos riesgos	1.00 UIT vigente al momento de la	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.





	de acortar el tiempo de vida útil, afectado directamente el rendimiento y calidad de este. Si la Entidad y/o Supervisor observa dicho percance, el contratista deberá realizar el corrector almacenamiento de los materiales en óptimo estado, siendo el reemplazo de los materiales en mal estado sin costo alguno para la Entidad	infracción, por cada material detectado	
30	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en el trabajo, como la Ley 29783 y su reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad durante la construcción y/o señalizaciones solicitadas por la Municipalidad.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día que no se instale	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
31	<b>LIMPIEZA DE OBRA</b> Cuando el Contratista mantiene los frentes de trabajo con material contaminado (restos de demoliciones y materiales excedentes) generando polvareda o medio de acumulación de material orgánico por los vecinos	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
32	<b>TRÁMITES ANTE LA ENTIDAD</b> En caso el contratista presenta a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra, el informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones mensuales, ampliaciones de plazo, calendarios actualizados, entre otros establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
34	<b>AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS</b> El contratista ejecuta trabajos no autorizados por el Supervisor o Inspector de obra	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
35	<b>SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DE DOCUMENTACIÓN POR LA ENTIDAD Y/O OCI</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente información y/o subsane observaciones detectadas por el Supervisor y/o Entidad, en los plazos otorgados mediante carta.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada caso y/o cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
36	<b>CULMINACIÓN DE LA OBRA</b> Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aún tiene partidas faltantes o inconclusas)	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada caso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere



lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>31</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>31</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL – HUARAL - LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>32</sup>.*

<sup>32</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				





<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS





**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>35</sup>

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>36</sup>				

<sup>36</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

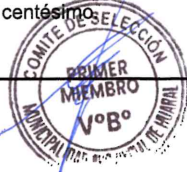


5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



- i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>37</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>37</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>37</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

