

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	10-2024		
		Fecha	02/07/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ		
		RUC	20215430554		
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ		
		Teléfono(s)	941590190		
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe		
		Persona de contacto	Arquímedes Palacios Pacherras		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DOUBLE V GROUP S.A.C		
		RUC	20601124042		
		Dirección	CAL. BARAJAS NRO 199 DTO 201 SAN BORJA LIMA LIMA		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	Thetouch78@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	VIVES OVALLE DIANA ALEJANDRA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 10 CAMARAS DOMO IP PTZ PARA EL PROYECTO DENMINADO "ADQUISICION DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL (LA) PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N°2626053		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	08-2024		
		Fecha	01/07/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ		
		RUC	20215430554		
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ		
		Teléfono(s)	941590190		
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe		
		Persona de contacto	Arquímedes Palacios Pacherras		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PLUS 4 TECH S.A.C.		
		RUC	20605271554		
		Dirección	CAL.BARAJAS NRO. 199 DPTO. 201 (CDRA AV. GALVEZ BARRENECHEA) LIMA - LIMA - SAN BORJA		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	hola@estacion94.pe		
		Representante o persona de contacto	VILCHEZ PALOMINO CHRISTIAN NICANOR		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 10 CAMARAS DOMO IP PTZ PARA EL PROYECTO DENMINADO "ADQUISICION DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL (LA) PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N°2626053		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	09-2024		
		Fecha	01/07/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ		
		RUC	20215430554		
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ		
		Teléfono(s)	941590190		
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe		
		Persona de contacto	Arquímedes Palacios Pacherras		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CASTILLO ZAVALETA RENAN		
		RUC	10400671015		
		Dirección			
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	Hola@estacion94.pe/ info@nikofac.pe		
		Representante o persona de contacto	RENAN CASTILLO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE 10 CAMARAS DOMO IP PTZ PARA EL PROYECTO DENMINADO "ADQUISICION DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; EN EL (LA) PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N°2626053		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones