

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		30.05.2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Jefatura de Contratos de la Red Vial - JCRV						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de alquiler de camioneta para los Supervisores/Coordinadores In Situ de los Contratos de Concesión de la Red Vial a cargo de la supervisión del Ositrán.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		<ul style="list-style-type: none"><li>• OEI 01: Contribuir al cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP.</li><li>• AEI 01.01: Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población.</li><li>• AOI 01.01.11: Gestión y conducción de la Jefatura de Contratos de la Red Vial y servicios esenciales para la supervisión de Entidades Prestadoras de la Red Vial.</li><li>• Tarea 90: Provisión del servicio de alquiler de camionetas apoyo logístico para la supervisión permanente de las carreteras concesionadas.</li></ul>						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		02						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	No corresponde					
			Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 00383-2024		Fecha de recepción		25.03.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	15.04.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	23.04.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión	29.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Para todos los ítems	5				5	Correo electrónico institucional	05.04.2024	
	Durante la indagación de mercado se realizaron consultas y/u observaciones al requerimiento, relacionadas a los siguientes puntos: características del vehículo requerido como equipamiento estratégico.								
	Ítems 1 al 14 y 17 al 19	1	1	Correo electrónico institucional	28.05.2024				
	Como resultado de la Indagación de Mercado, el Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó realizar ajustes al requerimiento respecto al monto facturado acumulado requerido para los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa en el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Para todos los ítems	5				5	Correo electrónico institucional y Memorando N° 00556-2024-JCRV-GSF-OSITRAN - N° 2024046626 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	10.04.2024 y 15.04.2024	
	El área usuaria absolvió las consultas y/u observaciones formuladas por los proveedores. Asimismo, realizó ajustes a su requerimiento en relación los siguientes puntos: características del vehículo requerido como equipamiento estratégico.								
	Ítems 1 al 14 y 17 al 19	1	1	Memorando N° 00556-2024-JCRV-GSF-OSITRAN - N° 2024046626 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	29.05.2024				
	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto al monto facturado acumulado requerido para los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa en el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	Para todos los ítems	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a las características del vehículo requerido como equipamiento estratégico, incluyendo aspectos como la carrocería, la potencia, el torque, los dispositivos de seguridad, entre otros.							
	Para todos los ítems	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a las características del vehículo requerido como equipamiento estratégico, incluyendo aspectos como la potencia.							
	Ítems 1 al 14 y 17 al 19	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto al monto facturado acumulado requerido para los postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa en el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:		Señalar otra moneda	
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27.03.2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14.05.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									