

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO (PNSU)****UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID****TERMINOS DE REFERENCIA****CONSULTORIA INDIVIDUAL****"ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID"****1. ANTECEDENTES:**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

Posteriormente, el 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID, y de ambos contratos de préstamo.

La información de los citados contratos de préstamo es la siguiente:

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE - Financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes).	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 100'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 23'592,575 dólares americanos; es decir la implementación del Programa es por un total de US\$ 123'592,575 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente I, para la mejora y ampliación de los sistemas de drenaje pluvial y control de inundaciones en algunos distritos de la provincia de Cusco (Cusco, Wanchaq, Santiago y San Sebastián) y de la provincia de Zarumilla del departamento de Tumbes (Zarumilla y Aguas Verdes), así como para la mejora de la gestión local. Este componente representa el 93.33% del costo total.• Componente II, para la mejora de la gestión de políticas sectoriales para el drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 1.98% del costo total.• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 4.69% del costo total.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**MVCS
Por: ALANIA DE LA CRUZ Gerardo Santiago FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/07/06 04:05:48-1200

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo 5468/OC-PE - “Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios.	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 74'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 29'252,317 dólares americanos; es decir la implementación del proyecto es por un total de US\$ 103'252.317 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente I, Adecuada y suficiente infraestructura de drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 93.5% del costo total.• Componente II, Adecuada Gestión Técnica de la Operación de Drenaje Pluvial. Este componente representa el 3.3% del costo total.• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 3.2% del costo total.

Ambos contratos de préstamo han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

Mediante Resolución Directoral N° 153-2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 26 de octubre de 2022, se deja sin efecto el Manual Operativo Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú (PE-L 1238), aprobado mediante Resolución Directoral N° 067-2020-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 y modificado a través de la Resolución Directoral N° 027 -2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1, y se aprueba el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO:

La Coordinación General de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID requiere de la contratación del Especialista en Adquisiciones, como parte del equipo de administración de la UGPP BID, considerando que el Contrato de Préstamo (cláusula 3.01, inciso (ii) del Capítulo III) lo señala como personal clave para la ejecución del Proyecto por parte de la UGPP BID.

3. OBJETIVO DEL CONTRATO:

Realizar la contratación de un ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES de la UGPP BID, para que lleve a cabo las labores de planificación, organización, dirección, coordinación y control de la realización de los procesos de selección del Programa CUI 2459317.

4. ACTIVIDADES QUE REALIZAR:

- 4.1 Elaborar el Plan de Adquisiciones (PA) por proyecto, a partir del PEP, POA y su registro en el aplicativo de Ejecución de Planes y Adquisiciones SEPA.
- 4.2 Formular y suscribir los documentos de adquisiciones para los procesos de selección respectivos, como las solicitudes de cotización, las solicitudes de propuesta, los pedidos de propuestas y otros vinculantes.
- 4.3 Procesar la información general de las actividades de la UGPP BID relacionadas al manejo de las adquisiciones y proveer con reportes periódicos sobre la evaluación de la ejecución del PA a la Coordinación de Adquisiciones.
- 4.4 Coordinar y asesorar la preparación de los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas de las Consultorías, Servicios y Bienes a ser contratados

**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024MVCS
Por: ALANIA DE LA CRUZ Gerardo Santiago FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/07/06 04:05:48-1200

- y adquiridos por la UGPP BID, con los responsables respectivos.
- 4.5 Crear, administrar y registrar la información sobre potenciales contratistas o proveedores que permita realizar invitaciones directas de manera complementaria a las publicaciones de convocatorias.
 - 4.6 Realizar los estudios de mercado y organizar reuniones de difusión de los procesos de selección críticos del PA a fin de garantizar la pluralidad de ofertas o propuestas y la calidad de las mismas.
 - 4.7 Administrar el proceso de contratación de los bienes, servicios, servicios de no consultoría, consultorías u obras.
 - 4.8 Mantener el acervo documentario (físico y digital) ordenado y actualizado de todos los procesos de selección realizados por la UGPP BID.
 - 4.9 Registrar en el aplicativo informático del SEPA los procesos de selección del PA que cuenten con "No Objeción" del BID, así como sus modificatorias, y la información de ejecución de los procesos de selección aprobados.
 - 4.10 Participar como miembro de los comités de selección.
 - 4.11 Realizar el control previo de las Cartas Fianzas conforme a la normativa y con participación del Especialista en Tesorería.
 - 4.12 Elaborar y suscribir las órdenes de compra, órdenes de servicio y otros.
 - 4.13 Formular los informes periódicos sobre el estado patrimonial de los bienes y servicios de la UGPP BID.
 - 4.14 Capacitar a los miembros de los comités de selección, en la adecuada ejecución de los procesos de selección, elaboración de documentos de licitación, informes de evaluación y absolución de consultas y otros, para los procesos de adquisiciones y contrataciones, de acuerdo con las Políticas del BID.
 - 4.15 Participar como miembro de los comités de selección.
 - 4.16 Implementar y efectuar el seguimiento a las recomendaciones correspondientes de: control interno, auditorías, evaluación de medio término, revisiones periódicas del BID.
 - 4.17 Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
 - 4.18 Otras funciones que dentro de sus competencias que le encomiende el Coordinador General de la UGPP BID.

5. PERFIL REQUERIDO

5.1 FORMACION:

- Título profesional de las carreras de administración, contabilidad, economía, derecho, ingeniería o afines.
- De preferencia, egresado de maestría en adquisiciones, logística, gestión pública o afines.

5.2 EXPERIENCIA:

- Experiencia general no menor de 10 años en el sector público o privado.
- Experiencia específica no menor de 4 años en contrataciones y adquisiciones del Estado.
- Experiencia no menor a 2 años como especialista, profesional y/o consultor en adquisiciones aplicando las políticas de contrataciones del BID o entidades financieras multilaterales en Programas similares.
- Conocimiento del manejo del módulo SEPA, Sistema de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y Sistema de Administración Financiera (SIAF-MEF).
- Manejo del Software Microsoft Office.

6. ASPECTOS OPERATIVOS:

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.



**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo con lo coordinado entre las partes.

7. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA:

El servicio será brindado por un periodo de seis (06) meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos iguales o mayores.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El Coordinador General de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID - PNSU, será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio previo visto bueno del Coordinador en Adquisiciones, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

9. FORMA DE PAGO Y MONTO:

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del periodo que corresponda).

El monto mensual asciende a S/. 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles).

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El pago será realizado al 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (recursos ordinarios).

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION:

El consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

MVCS
Por: ALANIA DE LA CRUZ Gerardo Santiago FAU
20207553698 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/07/06 04:05:48-1200

