

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DE LA MARINA**



**BASES ESTÁNDAR
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO
COMPETITIVO**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05 - 025 MGP/DIRCOMAR**

**“CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN DE
AUDITORIO EN EL SERVICIO DE APOYO INSTITUCIONAL
DE LA ESTACIÓN NAVAL CAPITÁN DE CORBETA MANUEL
CLAVERO MUGA, DISTRITO DE PUNCHANA, PROVINCIA
DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI 2621526”**

PAC - 216

2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del</p>	Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

Reglamento. Además, debe contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.

Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos, en el artículo 78 del Reglamento.

La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.

**c) Aprobación
del procedimiento
competitivo**

del no Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.

Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley
Artículo 102 del Reglamento

Excepción:

De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

regularización se encuentra prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley 3 (Situación de emergencia).

Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladico la siguiente documentación:

a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el Informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.

b) La resolución o acuerdo que la aprueba.

c) El requerimiento.

d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladico utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. 	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada. - En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras. 	
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento

	<p>448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
--	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : AV. NESTOR GAMBETA S/N PUERTA SIETE DE LA BASE NAVAL DEL CALLAO
Teléfono: : 2016230 ANEXO: 5916
Correo electrónico: : dircomar.mercadoinfraestructura@marina.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación de EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN DE AUDITORIO EN EL SERVICIO DE APOYO INSTITUCIONAL DE LA ESTACIÓN NAVAL CAPITÁN DE CORBETA MANUEL CLAVERO MUGA, DISTRITO DE PUNCHANA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI 2621526.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de CAUSAL K) PARA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES AÚN NO EJECUTADAS DE UN CONTRATO RESUELTO, CONFORME AL ARTÍCULO 55 DE LA LEY.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

CUANTIA	limite inferior		Limite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
2,569,405.71	2,440,935.43	2,068,589.35	2,826,346.28	2,395,208.71

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado con **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 006-2025 MGP/DINFRATER DE FECHA 18 DE FEBRERO DEL 2025.**

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un Índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
(Anexo N° 4)

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención **(Anexo N° 7)**, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso como garantía por adelanto directo, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 61.2 del artículo 61 de la Ley y el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- j) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- k) CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] (**Anexo N° 15**)

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)*

En caso de contratación de ejecución de obras, detallar:

- l) Estructura de costos de la oferta económica.
- m) Constancia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) de ejecutor de obra expedida por el RNP, de ser el caso.
- n) Plan de trabajo según la definición del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- o) En el caso de las modalidades de pago de precios unitarios, esquema mixto y costo reembolsable y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción, debe adjuntarse el análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- p) En el caso de la modalidad de pago de suma alzada y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción se adjunta el desagregado por partidas que dio origen a la oferta.
- q) Documentos que acrediten los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave de conformidad con lo dispuesto en el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 y el numeral 102.4 del artículo 102 del Reglamento.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación,

de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: dircomar.secretariagr@marina.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en mesa de partes de la Secretaría General de la Dirección de Contrataciones de la Marina (DIRCOMAR), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito Av. Néstor Gambeta S/N (Puerta 7) prevención anexo 5941 – Callao, en el horario de atención al usuario lunes a viernes de 08:30 a 15:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Comandante de la Estación Naval Clavero
Actividad del POI:	Ejecución de Obra
Denominación de la Contratación:	Ejecución del Expediente Técnico del saldo de obra de la IOARR "Construcción de Auditorio en el Servicio de Apoyo Institucional de la Estación Naval Capitán de Corbeta Manuel CLAVERO Muga. Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento Loreto"

I. FINALIDAD PÚBLICA

La Estación Naval "Capitán de Corbeta Manuel CLAVERO Muga", requiere la optimización del servicio de apoyo institucional IOARR denominado: "Construcción de Auditorio en el Servicio de Apoyo Institucional de la Estación Naval Capitán de Corbeta Manuel CLAVERO y Muga", Distrito de Punchana, provincia de Maynas, Departamento Loreto", Código Único de inversiones N° 2621526", con la finalidad de contar con la infraestructura necesaria para brindar de manera eficiente las academias programadas, charlas informativas, exposiciones educativas y un ambiente adecuado para las reuniones lideradas por autoridades nacionales y regionales, reuniones de Altos Mandos Fronterizos, así como, actividades relacionadas a operativos multinacionales, que involucren a la Comandancia General de Operaciones de la Amazonía y Comandancia de la Quinta Zona Naval.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Obtener un auditorio con la capacidad adecuada para brindar, charlas informativas, academias, ordenes generales, al personal del área de la Quinta Zona Naval, personal extranjero, a los funcionarios públicos que visitan esta zona naval, con finalidad de cumplir con los objetivos institucionales.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	Ejecución del saldo de obra del Expediente Técnico "Construcción de Auditorio en el Servicio de Apoyo Institucional de la Estación Naval Capitán de Corbeta Manuel CLAVERO Muga. Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento Loreto.
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2621526
Ubicación	:	Región : LORETO Departamento : LORETO Provincia : Maynas Distrito : Punchana Dirección : Av. La marina cuadra 7 S/N
Especialidad	:	Obras en edificaciones y afines Construcción y/o reconstrucción y/o ampliación de obras en auditorios y/o centros de convenciones y/o cines.
Subespecialidad	:	Establecimientos de seguridad y vigilancia
Tipología	:	Unidades militares de control, vigilancia y defensa del territorio; y afines.
Código INFOBRAS	:	512929
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución Directoral N° 006-2025 MGP/DINFRATER de fecha 18 de febrero del 2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No aplica

IV. VICIOS OCULTOS

Teniendo en consideración que la presente contratación es ejecución de obras y conforme a establecido en el artículo 216 del Reglamento de la Ley N° 32069 el plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA EJECUTOR será de DIEZ (10) años contados a partir de conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

V. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

Item	Descripción	Unidad	Metrado
<u>ESTRUCTURAS</u>			
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	OFICINAS	m2	10.00
01.01.02	COMEDOR PARA PERSONAL DE OBRA	m2	20.00
01.01.03	VESTUARIOS PARA PERSONAL DE OBRA	m2	10.00
01.01.04	BAÑOS QUIMICOS PORTATILES PARA EL PERSONAL DE OBRA	und	3.00
01.01.05	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL CON MALLA ARPILLERA CON POSTES DE MADERA CADA 5 M.	m	60.00
01.01.06	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.01.07	FLETE FLUVIAL	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	200.00
01.02.02	ELIMINACION DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS PESADOS	m3	5.00
01.02.03	REUBICACIÓN DE POSTE DE ENERGIA	und	1.00
01.03	DEMOLICIONES		
01.03.01	DEMOLICION DE MODULO EXISTENTE	m3	20.00
01.03.02	ELIMINACION DE DEMOLICION DE MODULO EXISTENTE	m3	26.00
01.04	APUNTALAMIENTOS DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES		
01.04.01	APUNTALAMIENTO DE CERCO PERIMETRICO	m2	64.00
01.05	OBRAS PRELIMINARES		
01.05.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	400.00
01.05.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	400.00
01.06	SEGURIDAD Y SALUD		
01.06.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.06.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.06.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.06.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.06.01.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

02	<u>ESTRUCTURAS</u>			
02.01	AUDITORIO			
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
02.01.01.01	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO	m2	60.39	
	NORMAL			
02.01.01.02	MURO DE CONTENCION			
02.01.01.02.01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, CON	m3	120.00	
	MATERIAL DE PRESTAMO			
02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
02.01.02.01	FALSO PISO			
02.01.02.01.01	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 E = 4" FALSO	m2	209.80	
	PISO			
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
02.01.03.01	COLUMNAS			
02.01.03.01.01	MORTERO CON ARENA BLANCA F'C = 210	m3	28.40	
	KG/CM2 - COLUMNA			
02.01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL -	m2	265.32	
	COLUMNAS			
02.01.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2	kg	1,693.10	
02.01.03.02	VIGAS			
02.01.03.02.01	MORTERO CON ARENA BLANCA F'C = 210	m3	25.55	
	KG/CM2 - VIGA			
02.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL -	m2	81.13	
	VIGAS			
02.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2	kg	3,603.00	
02.01.03.03	LOSA ALIGERADA			
02.01.03.03.01	MORTERO CON ARENA BLANCA f'c = 210	m3	19.60	
	kg/cm2 - LOSA ALIGERADA			
02.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	196.00	
	ALIGERADA			
02.01.03.03.03	ACERO DE REFUERZO EN LOSA ALIGERADA	kg	2,542.60	
	fy=4200 kg/cm2			
02.01.03.03.04	LADRILLO DE ARCILLA PARA TECHO	und	1,633.17	
	20x30x30 cm			
02.01.03.04	ESCALERAS			
02.01.03.04.01	MORTERO CON ARENA BLANCA f'c = 210	m3	19.09	
	kg/cm2 - ESCALERA			
02.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL -	m2	211.42	
	ESCALERAS			
02.01.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2	kg	1,093.10	
02.01.03.05	VARIOS			

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

02.01.03.05.01	CONSTRUCCIÓN DE MESADA EN KITCHENET	glb	1.00
	CONCRETO ARMADO		
02.01.04	VARIOS		
02.01.04.01	CURADO DE CONCRETO	m2	280.00
02.01.04.02	RELLENO DE JUNTA C/ POLIESTIRENO	m2	8.00
	EXPANDIDO E= 1"		
02.01.04.03	REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL AREA FOYER	glb	1.00
02.02	CISTERNA		
02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	120.79
02.02.01.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL	m3	157.02
	EXCEDENTE		
02.02.01.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO	m2	60.39
	NORMAL		
02.02.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.02.01	PILOTES		
02.02.02.01.01	HABILITACION Y EMPALME DE PILOTES DE	und	20.00
	ACERO Ø=8" LONGITUD 9 M.		
02.02.02.01.02	HINCADO DE PILOTES D= 8" LONGITUD DE 9	UND	20.00
	METROS		
02.02.02.01.03	MORTERO CON ARENA BLANCA f'c = 280	m3	5.84
	kg/cm2 - en pilotes		
02.02.02.01.04	PRUEBA ESTATICA EN PILOTES	GLB	3.00
02.02.02.02	PLATEA DE CIMENTACIÓN		
02.02.02.02.01	MORTERO CON ARENA BLANCA f'c = 280	m3	60.39
	kg/cm2 - PLATEA DE CIMENTACIÓN		
02.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PLATEA DE	M2	60.39
	CIMENTACIÓN		
02.02.02.02.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/cm2	kg	1,145.80
02.02.02.03	MUROS CISTERNA		
02.02.02.03.01	MORTERO CON ARENA BLANCA f'c = 280	m3	39.62
	kg/cm2 - MURO CISTERNA		
02.02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO-CISTERNA	m2	525.53
02.02.02.03.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/cm2	kg	4,725.30
02.02.02.04	LOSA MACIZA CISTERNA		
02.02.02.04.01	MORTERO CON ARENA BLANCA f'c = 280	m3	9.73
	kg/cm2 - LOSA MACIZA		
02.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	50.55
	ALIGERADA		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

02.02.02.04.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/cm2	kg	3,065.20
<u>ARQUITECTURA</u>			
03	<u>ARQUITECTURA</u>		
03.01	AUDITORIO		
03.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01.01	MUROS DE LADRILLO PANDERETA DE ARCILLA		
03.01.01.01.01	MURO LADR.PANDERETA DE CABEZA	m2	157.40
	MEZC.C:A 1:4 P/TARRAJEAR		
03.01.01.01.02	MURO LADR.PANDERETA DE SOGA	m2	283.90
	MEZC.C:A 1:4 P/TARRAJEAR		
03.01.01.02	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO (SISTEMA DRYWALL O SIMILAR)		
03.01.01.02.01	TABIQUE DE DRYWAL DE DRYWALL CON	m2	19.60
	PLACA DE FIBROCEMENTO 8MM - TIPO I		
03.01.01.03	BARANDAS Y PARAPETOS		
03.01.01.03.01	PARAPETO LADR.PANDERETA DE SOGA	m2	71.01
	MEZC.C:A 1:4 P/TARRAJEAR		
03.01.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.02.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.01.02.01.01	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO DE MUROS	m2	94.61
	INTERIORES MEZC. C:A 1:5		
03.01.02.01.02	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS	m2	667.87
	INTERIORES MEZC. C:A 1:5, E = 1.5 cm		
03.01.02.01.03	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO DE MUROS	m2	241.70
	EXTERIORES MEZC. C:A 1:5		
03.01.02.01.04	VESTIDURA DE DERRAMES CON	m	149.92
	RECUBRIMIENTO DE MICROCEMENTO E = 0.15 m		
03.01.02.01.05	VESTIDURA DE DERRAMES CON	m	90.00
	RECUBRIMIENTO DE MICROCEMENTO E = 0.25 m		
03.01.02.01.06	UNION DE MUROS Y CIELO RASO	M	217.05
03.01.02.01.07	BRUÑAS DE 1cm x 1cm	m	245.20
03.01.02.02	REVESTIMIENTOS		
03.01.02.02.01	REVESTIMIENTO DE PARED EXTERIOR CON	m2	339.35
	MICROCEMENTO COLOR GRIS, PULIDO		
03.01.02.02.02	REVESTIMIENTO CON GRANITO NATURAL	M2	4.95
	CLARO EN MESADAS		
03.01.02.02.03	REVESTIMIENTO PARA BASE DE ESCENARIO	m2	66.59
	Y ESCALONES LAMINADO DE MADERA SPC XL 6.5MM INC/ACABADOS Y REMATES		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

	ARQUITECTÓNICOS		
03.01.02.03	ENCHAPE		
03.01.02.03.01	ENCHAPE LAMINADO DECORATIVO HPL	m2	27.60
	ESPESOR 0.8MM DE MADERA MATE PARA FACHADA		
03.01.02.03.02	ENCHAPE DE WALL PANEL 8MM 15CMX290CM	m2	150.32
	EN MUROS INTERIORES COLOR ROBLE CLÁSICO		
03.01.03	CIELORRASOS Y FALSOS CIELORRASOS		
03.01.03.01	FALSOS CIELORRASOS		
03.01.03.01.01	FALSO CIELO RASO CON SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO DRYWALL FIBROCEMENTO 8MM	m2	318.50
03.01.03.01.02	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA ACUSTICA 61X61CM	m2	99.30
03.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.04.01	CONTRAPISOS		
03.01.04.01.01	CONTRAPISO SEMIPULIDO, E = 4.00 cm	m2	209.80
03.01.05	PISOS		
03.01.05.01	PISOS DE CERAMICO		
03.01.05.01.01	PISO DE PORCELANATO MARMOLIZADO 60cm x 60cm	m2	72.00
03.01.05.01.02	PISO CERAMICO 0.45X0.45CM COLOR GRISS	m2	106.00
	ANTIDESLIZANTE EN BAÑOS Y COCINA		
03.01.05.02	ACABADO DE CONCRETO EN PISOS		
03.01.05.02.01	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	187.00
03.01.05.03	OTROS		
03.01.05.03.01	REVESTIMIENTO DE GRADAS Y ESCALERAS CON PISO SPC (0.5 MM E=5 MM) EN PISO AUDITORIO COLOR ABETO 0.18X2.44 M	m2	187.00
03.01.06	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.01.06.01	ZOCALOS		
03.01.06.01.01	ZOCALO DE CERAMICO 0.45 X 0.45 M COLOR GRISS ANTIDESLIZANTE EN BAÑOS Y COCINA	m2	94.61
03.01.06.01.02	ZOCALO BOLEADO DE MDF COLOR ROBLE CAFÉ H=8CM	m	120.00
03.01.06.02	CONTRAZOCALOS		
03.01.06.02.01	CONTRAZOCALOS DE CERAMICO		
03.01.06.02.01.01	CONTAZÓCALO DE PORCELANATO MARMOLIZADO 60cm x 60cm H=0.10m	m	170.00
03.01.06.02.01.02	ZOCALO BOLEADO DE MDF COLOR ROBLE CAFÉ H=8CM	m	120.00
03.01.07	CUBIERTAS Y COBERTURAS		
03.01.07.01	CUBIERTAS		
03.01.07.01.01	REVESTIMIENTO DE MORTERO	m2	60.40

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

	IMPERMEABILIZANTE EN CONTRAPISO DE AZOTEA, e= 4.5mm (3 MANOS)		
03.01.08	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.08.01	PUERTAS		
03.01.08.01.01	PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA DE MADERA UNA HOJA, REVESTIDO CON ACERO INOXIDABLE E=2MM, ANT/POST. H=0.15CM (P-2 = 0.80M X 2.10M)	M2	2.40
03.01.08.01.02	PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA DE MDF UNA HOJA (P-3 = 0.80m x 2.10m)	M2	5.04
03.01.08.01.03	PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA DE MDF UNA HOJA (P-4 = 1.60 M X 2.10M)	m2	6.72
03.01.08.01.04	PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA DE MADERA, INCL REJA INFERIOR DE VENTILACIÓN TORNILLO UNA HOJA (P-5 = 0.90 M X 2.10M)	M2	3.78
03.01.08.01.05	PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA MDF, INCL REJA INFERIOR DE VENTILACIÓN TORNILLO UNA HOJA (P-6 = 1.00 M X 2.10M)	m2	4.20
03.01.08.01.06	PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA MDF INCL REJA INFERIOR DE VENTILACIÓN TORNILLO UNA HOJA (P-7 = 0.80 m x 2.10m)	m2	3.36
03.01.08.01.07	PUERTA BATIENTE DE MADERA TORNILLO UNA HOJA, REVESTIDO CON ACERO INOXIDABLE E=2MM, ANT/POST. H= 0.15 CM (P-9 = 0.90M X 2.10M)	m2	2.50
03.01.08.02	VENTANAS		
03.01.08.02.01	VENTANA DOS HOJAS DE MADERA TORNILLO INC/ MARCO APERTURA 180° (V-06 = 1.00 X 1.50)	m2	1.50
03.01.08.03	VARIOS		
03.01.08.03.01	DIVISIONES DE MELAMINE EN URINARIOS, e= 18mm INCL. ACCESORIOS	m2	0.60
03.01.08.03.02	DIVISIONES DE MELAMINE INCL PUERTAS DE 0.70 H=1.60 EN SS.HH., E= 18MM INCL. ACCESORIOS ACCESORIOS	m2	16.47
03.01.08.03.03	LETRAS DE BRONCE CON NOMBRE DE DEPENDENCIA	glb	1.00
03.01.08.04	MUEBLES		
03.01.08.04.01	MUEBLE BAJO PARA COCINA, INCL INSTALACION Y COLOCACIÓN DE CERRAJERÍA 18 MM MELAMINE	glb	1.00
03.01.08.04.02	MUEBLE ALTO PARA COCINA, INCL INSTALACION Y COLOCACIÓN DE CERRAJERÍA 18 MM MELAMINE	glb	1.00

03.01.08.04.03	MUEBLE DE ATENCIÓN - CONTROL. VER	glb	1.00
03.01.09	DETALLE. 18 MM MELAMINE		
03.01.09.01	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.01.09.01.01	PUERTAS		
03.01.09.01.01	PUERTA BATIENTE CON ESTRUCTURA DE	m2	12.00
	ALUMINIO, DOBLE HOJA CON VIDRIO		
	TEMPLADO 8MM (P1 =2.00X3.00)		
03.01.09.01.02	PUERTA METÁLICA FORRO LAMINADO TIPO	m2	12.00
	MADERA DECORATIVO ALTA PRESIÓN,		
	DOBLE HOJA CORTA FUEGO CON		
	CONTRAZÓCALO DE ACERO INOX H=		
	15CM(P-09=2.00X3.00)		
03.01.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.01.10.01	VENTANAS		
03.01.10.01.01	VENTANA DE ALUMINIO, TIPO CORREDIZA	m2	2.25
	CON VIDRIO LAMINADO INCOLORO, INC.		
	ACCESORIOS V-1 (1.50m x 1.50m)		
03.01.10.01.02	VENTANA DE ALUMINIO, TIPO FIJO	m2	1.80
	CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO		
	INCOLORO, INC. ACCESORIOS V-2 (1.50m x		
	0.60m)		
03.01.10.01.03	VENTANA DE ALUMINIO, TIPO FIJO CON	m2	16.17
	VIDRIO BAJO EMISIVO (ATR) 4/12/4 INCL.		
	ACCESORIOS V3 (1.50m x 3.00m)		
03.01.10.01.04	VENTANA DE ALUMINIO, TIPO FIJO	m2	1.60
	CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO		
	INCOLORO, INC. ACCESORIOS V-4 (1.47m x		
	1.00m)		
03.01.10.01.05	VENTANA DE ALUMINIO, TIPO FIJO CON	m2	3.00
	VIDRIO TEMPLADO 8mm, INCL. ACCESORIOS		
	V5 (0.80m x 1.00m)		
03.01.10.01.06	VENTANA DE ALUMINIO, TIPO CORREDIZA	m2	3.12
	CON VIDRIO LAMINADO INCOLORO, INC.		
	ACCESORIOS V-6 (1.00m x 1.50m)		
03.01.10.02	MURO CORTINA		
03.01.10.02.01	MURO CORTINA CON VIDRIO BAJO EMISIVO	m2	16.65
	(ATR) 4/12/4, M-1 (3.5M X 4.50M) INC/		
	ACCESORIOS		
03.01.11	PASAMANOS AISLADOS		
03.01.11.01	BARRA DE APOYO PARA DISCAPACITADOS EN	und	2.00
	LAVAMANOS		
03.01.12	VARIOS		
03.01.12.01	REJILLA METALICA EN CANALETA	m	5.60
	(ANCHO=0.20m, LARGO =5.60m)		
03.01.12.02	REJILLA METALICA EN CANALETA (ANCHO=0.30	m	6.00
	m, LARGO =6.00 m)		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

03.01.12.03	COLGADOR DE BASTON PARA DISCAPACITADOS	UND	1.00
03.01.12.04	ESCALERA DE GATO TUBO CIRCULAR DE 2" E=2.5MM H=6.60 INC/PROTECTOR RESPALDAR, ACCESORIOS Y ACABADOS	und	1.00
03.01.12.05	ESTRUCTURA METÁLICA INC/PANELES DE MELAMINA 18MM Y PLANTAS ARTIFICIALES EN MURO DE ESCALERA	und	1.00
03.01.12.06	TAPA JUNTAS DE ACERO INOXIDABLE ANCHO=10CM	m	48.68
03.01.13	CERRAJERIA		
03.01.13.01	CERRADURAS		
03.01.13.01.01	CERADURA TIPO 1 DE MANIJA INC/SEGURO ACERO INOXIDABLE	UND	9.00
03.01.13.01.02	CERRADURA TIPO 2 CON 3 GOLPES MACIO DE BRONCE	UND	7.00
03.01.13.02	BISAGRAS		
03.01.13.02.01	BISAGRAS OMEGA DOBLE ZINCADA 3"	pza	16.00
03.01.14	ESPEJOS		
03.01.14.01	ESPEJO INCLINADO ADOSADO e=8mm, ANCHO = 0.60 m, ALTURA = 0.90m	und	7.00
03.01.14.02	ESPEJO TIPO OVALO INC/MARCO DE ACERO Y BRAZO DE SOPORTE PARA LOSA	und	4.00
03.01.15	PINTURA		
03.01.15.01	PINTURA DE MUROS INTERIORES, COLUMNAS, MUROS DE CONCRETO, DERRAMES C/ LATEX- 2 MANOS, C/ IMPRIMANTE Y EMPASTADO (2 CAPAS)	m2	667.87
03.01.15.02	PINTURA EN FALSO CIELO RASO DE DRYWALL INC/SELLADOR E IMPRIMANTE	m2	320.00
03.01.16	VARIOS		
03.01.16.01	RESANES POSTERIORES A INSTALACIONES	GLB	1.00
03.01.17	OTROS		
03.01.17.01	SUMINISTRO E INSTACION DE LAS BUTACAS	GLB	1.00
03.01.17.02	CORTINA ROLLER EN MURO CORTINA DE 3.5X5.61M	GLB	1.00
03.01.17.03	CORTINA FRUNCIDA AL 180%DE 0.45KG/M2 DE DENSIDAD COLOR ROJO, RIEL Y SOPORTE ACERO INOXC/1.00M	GLB	1.00
03.01.18	SEÑALIZACION		
03.01.18.01	SEÑAL DE SEGURIDAD		
03.01.18.01.01	SEÑALES AUTOADHESIVAS FOTOLUMINISCENTES 0.20 m x 0.30 m	und	5.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

03.01.18.01.02	SEÑALES AUTOADHESIVAS 0.20 m x 0.30 m	und	22.00
03.01.18.01.03	CARTEL ELECTRICO DE SEÑAL DE SALIDA DE EMERGENCIA 0.30 m x 0.20 m - AUTONOMIA DE 2 HORAS	und	2.00
03.01.18.01.04	LUCES DE EMERGENCIA	und	7.00
03.01.18.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES	und	14.00
03.02	EXTERIORES		
03.02.01	VEREDAS		
03.02.01.01	CONCRETO SIMPLE FC = 175KG/CM2 EN VEREDA INC BRUÑADO	m2	83.30
03.02.01.02	RAMPAS		
03.02.01.02.01	CONCRETO SIMPLE FC=175KG/CM2 EN RAMPA INC/BRUÑADO, UÑA Y JUNTAS	M2	55.05
03.02.01.02.02	BARANDAS Y PARAPETOS		
03.02.01.02.02.01	BARANDA DE ACERO INOX.	m	71.00
03.02.01.02.02.02	VARIOS		
03.02.01.02.02.02.01	REJILLA METALICA EN CANALETA	m	5.20
03.02.01.02.02.03	SISTEMA PAISAJISTICO		
03.02.01.02.02.03.01	JARDINERIA		
03.02.01.02.02.03.01.01	SUSTRATO PARA TIERRA	M2	180.00
03.02.01.02.02.03.01.02	CERCO VIVO	m	33.00
03.02.01.02.02.03.01.03	PROVISION Y SEMBRIO DE ARBOLES DE LA ZONA	UND	33.00
03.02.02	ACI		
03.02.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.02.02.01.01	MUROS DE LADRILLO PANDERETA DE ARCILLA		
03.02.02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG 24X13X9CM DE ARCILLA (A MAQUINA) DE CABEZA MEZCLA C:A 1:4; TIPO IV PARA TARRAJEO	m2	29.38
03.02.02.01.01.02	BARANDAS Y PARAPETOS		
03.02.02.01.01.02.01	PARAPETO DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA (A MAQUINA) DE CABEZA MEZCLA C:A 1:4; TIPO IV PARA TARRAJEO	m2	6.32
03.02.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.02.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES IMPERMEABILIZADO HIDROFUGO C:A 1:2:2, E=1.5CM	m2	108.46
03.02.02.02.02	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO DE MUROS EXTERIORES MEZC. C:A 1:5	m2	135.12
03.02.02.02.03	TARRAJEO DE MUROS DE CONCRETO	m2	127.02

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

	MEZC. C:A 1:5, E = 1.5 cm		
03.02.02.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES E = 0.15 m	m	28.96
03.02.02.02.05	TARRAJEO DE VIGAS MEZC. C:A 1:5, E = 1.5 cm	m2	26.46
03.02.02.03	CIELORRASOS Y FALSOS CIELORRASOS		
03.02.02.03.01	CIELORRASOS		
03.02.02.03.01.01	CIELORASO CON CEMENTO PULIDO C/ IMPERMEABILIZANTE	m2	50.25
03.02.02.03.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.02.03.02.01	CONTRAPISOS		
03.02.02.03.02.01.01	CONTRAPISO, E = 4.00 cm	m2	50.25
03.02.02.03.03	PISOS		
03.02.02.03.03.01	ACABADO DE CONCRETO EN PISOS		
03.02.02.03.03.01.01	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	50.25
03.02.02.03.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.02.02.03.04.01	ZOCALOS		
03.02.02.03.04.01.01	ZOCALO DE CEMENTO PULIDO EN MURO EXTERIOR H = 0.50 M	m2	3.23
03.02.02.03.04.02	CONTRAZOCALO		
03.02.02.03.04.02.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO CON IMPERMEABILIZANTE, H = 0.40m MEZ. 1:5	m	48.60
03.02.02.03.05	CUBIERTAS Y COBERTURAS		
03.02.02.03.05.01	CUBIERTAS		
03.02.02.03.05.01.01	CUBIERTA DE LADRILLO PASTELERO 0.24 m x 0.24 m, x 0.03 m ASENTADO CON MEZC. C:A 1:5	m2	55.70
03.02.02.03.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.02.02.03.06.01	PUERTAS		
03.02.02.03.06.01.01	PUERTA METALICA CON MALLA ELECTROSOLDADA 2" CALIBRE 12, PM-3 (1.20M X 2.10M)	m2	6.00
03.02.02.03.06.02	VENTANAS		
03.02.02.03.06.02.01	VENTANA TIPO REJILLA CON TUBO Y PLATINAS DE FIERRO, VM-74 (2.25m x 0.85m)	m2	2.25
03.02.02.03.06.03	VARIOS		
03.02.02.03.06.03.01	ESCALERA DE GATO CON PROTECCION, INC. GUARDACUERPO (ANCHO = 0.60 ; ALTO = 5.45 M)	und	1.00
03.02.02.03.06.03.02	CANTONERA DE PLANCHA ESTRIADA	m	43.80
03.02.02.03.06.03.03	REJILLA METALICA EN CANALETA (ANCHO=0.20m, LARGO =5.60m)	m	2.40
03.02.02.04	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
03.02.02.04.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	glb	1.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

03.02.02.04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00
<u>INSTALACIONES SANITARIAS</u>			
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	AUDITORIO		
04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO RED DE DESAGUE	m	122.38
04.01.01.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA REDES SANITARIAS, H = 0.80 M	m	122.38
04.01.01.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m	122.38
04.01.01.01.04	PREPARACION DE CAMA DE APOYO (arena gruesa, e=0.10m)	m2	213.79
04.01.01.01.05	RELLENO COMPACTADO A MANO, CON MATERIAL DE PRESTAMO (ARENA GRUESA, E=0.25 M)	m3	53.45
04.01.01.01.06	RELLENO COMPACTADO A MANO, CON MATERIAL PROPIO	m3	181.72
04.01.01.01.07	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	93.53
04.01.01.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL, CARGADOR 125 HP/ VOLQUETE 15 M3, D = 1.1 KM	m3	93.53
04.01.02	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.02.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.02.01.01	LAVAMANOS DE CERAMICA VITRIFICADA TIPO OVALIN 22" X 18", COLO BLANCO, C/LLAVE TEMPORIZADORA, GASTO AGUA 1.9 LPM	und	6.00
04.01.02.01.02	LAVAMANOS DE CERÁMICA VITRIFICADA DE 20" X 18", COLOR BLANCO, GRIFERIA TIPO ALETA, AGUA FRÍA	und	1.00
04.01.02.01.03	LAVADERO DE ACERO INOX., UNA POZA CON ESCURRIDERO, GRIFERÍA CUELLO DE GANSO, AGUA FRÍA	und	1.00
04.01.02.01.04	INODORO DE CERAMICA VITRIFICADA	m2	6.00
04.01.02.01.05	INODORO DE CERAMICA VITRIFICADA PARA DISCAPACITADOS	und	1.00
04.01.02.01.06	URINARIO DE CERAMICA DE PARED	und	2.00
04.01.02.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS Y GRIFERIA		
04.01.02.02.01	DISPENSADOR PARA PAPEL TOALLA EN ACERO INOXIDABLE	und	5.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

04.01.02.02.02	DISPENSADOR PARA PAPEL HIGIENICO EN ACERO INOXIDABLE PARA BAÑO EN ROLLO	und	7.00
04.01.02.02.03	DISPENSADOR PARA JABON LIQUIDO EN ACERO INOXIDABLE	und	7.00
04.01.02.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.02.03.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	17.00
04.01.02.04	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.02.04.01	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	19.00
04.01.03	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.03.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.01.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC C-10 Ø 1/2"	pto	17.00
04.01.03.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC C-10 Ø 3/4"	pto	1.00
04.01.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.01.03.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D = 1/2"	M	35.30
04.01.03.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D = 3/4"	M	46.82
04.01.03.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D = 1"	M	1.00
04.01.03.02.04	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D = 1 1/4"	M	24.75
04.01.03.03	REDES DE ALIMENTACION		
04.01.03.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP Ø 1 1/4"	m	25.50
04.01.03.04	ACCESORIOS DE REDES		
04.01.03.04.01	CODO PVC SIMPLE PRESION 1/2" x 90°	pza	45.00
04.01.03.04.02	CODO PVC SIMPLE PRESION 3/4" x 90°	pza	18.00
04.01.03.04.03	CODO PVC SIMPLE PRESION 1 1/4" x 90°	pza	6.00
04.01.03.04.04	CODO PVC SIMPLE PRESION 1 1/4" x 45°	pza	1.00
04.01.03.04.05	TEE PVC S/ PRESION 1/2"	pza	8.00
04.01.03.04.06	TEE PVC S/ PRESION 3/4"	pza	5.00
04.01.03.04.07	TEE PVC S/ PRESION 1"	pza	1.00
04.01.03.04.08	TEE PVC S/ PRESION 1 1/4"	pza	5.00
04.01.03.04.09	REDUCCION PVC SIMPLE PRESION 3/4" - 1/2"	pza	11.00
04.01.03.04.10	REDUCCION PVC SIMPLE PRESION 1 1/4" - 3/4"	pza	4.00
04.01.03.05	LLAVES Y VALVULAS		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

04.01.03.05.01	VALVULA ESFERICA PN16 (DE 1/4 DE GIRO) Ø 1/2"	pza	4.00
04.01.03.05.02	VALVULA ESFERICA PN16 (DE 1/4 DE GIRO) Ø 3/4"	pza	3.00
04.01.03.05.03	VALVULA ESFERICA PN16 (DE 1/4 DE GIRO) Ø 1 1/4"	pza	2.00
04.01.03.05.04	CAJA P/VALVULAS EN PARED 25 X 25 CM	pza	7.00
04.01.03.06	MARCO Y TAPA METALICA PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.01.03.06.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS	m	107.37
04.01.04	SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO		
04.01.04.01	REDES DE ALIMENTACION		
04.01.04.01.01	TUBERIA HDPE DE Ø 4"	m	2.20
04.01.04.01.02	TUBERIA HDPE Ø 6"	m	33.00
04.01.04.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.01.04.02.01	TUBERIA SCH - 40 DE Ø 1"	m	36.70
04.01.04.02.02	TUBERIA SCH - 40 DE Ø 1 1/4"	m	13.00
04.01.04.02.03	TUBERIA SCH - 40 DE Ø 1 1/2"	m	19.50
04.01.04.02.04	TUBERIA SCH - 40 DE Ø 2"	m	17.30
04.01.04.02.05	TUBERIA SCH - 40 DE Ø 2 1/2"	m	5.15
04.01.04.02.06	TUBERIA SCH - 40 DE Ø 3"	m	8.80
04.01.04.02.07	TUBERIA SCH - 40 DE Ø 4"	m	2.20
04.01.04.02.08	MONTANTE TUBERIA DE ACERO SCH-40-3"	m	5.10
04.01.04.02.09	MONTANTE TUBERIA DE ACERO SCH-40-4"	m	9.60
04.01.04.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.01.04.03.01	CODO SCH 1" x 90°	pza	23.00
04.01.04.03.02	CODO SCH 2" X 90°	pza	5.00
04.01.04.03.03	CODO HIERRO DUCTIL RANURADO Ø 3" x 90°	pza	2.00
04.01.04.03.04	CODO HIERRO DUCTIL RANURADO Ø 4" x 90°	pza	1.00
04.01.04.03.05	TEE SCH 1"	pza	4.00
04.01.04.03.06	TEE SCH 1 1/4"	pza	2.00
04.01.04.03.07	TEE SCH 1 1/2"	pza	4.00
04.01.04.03.08	TEE SCH 2"	pza	6.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

04.01.04.03.09	TEE HIERRO DUCTIL RANURADO 2 1/2"	pza	1.00
04.01.04.03.10	TEE HIERRO DUCTIL RANURADO 3"	pza	3.00
04.01.04.03.11	TEE HIERRO DUCTIL RANURADO 4"	pza	1.00
04.01.04.03.12	CRUZ SCH 1"	pza	1.00
04.01.04.03.13	CRUZ HIERRO DUCTIL RANURADO 2 1/2"	pza	1.00
04.01.04.03.14	CRUZ HIERRO DUCTIL RANURADO 3"	pza	1.00
04.01.04.03.15	REDUCCION SCH 1 1/4" X 1"	pza	5.00
04.01.04.03.16	REDUCCION SCH 1 1/2" X 1"	pza	4.00
04.01.04.03.17	REDUCCION SCH 1 1/2" X 1 1/4"	pza	2.00
04.01.04.03.18	REDUCCION SCH 2" X 1"	pza	6.00
04.01.04.03.19	REDUCCION SCH 2" X 1 1/2"	pza	2.00
04.01.04.03.20	REDUCCION HIERRO DUCTIL 2 1/2" X 1"	pza	2.00
04.01.04.03.21	REDUCCION HIERRO DUCTIL 2 1/2" X 2"	pza	2.00
04.01.04.03.22	REDUCCION HIERRO DUCTIL 3" X 1"	pza	3.00
04.01.04.03.23	REDUCCION HIERRO DUCTIL 3" X 1 1/4"	pza	1.00
04.01.04.03.24	REDUCCION HIERRO DUCTIL 3" X 2 1/2"	pza	1.00
04.01.04.03.25	REDUCCION HIERRO DUCTIL 4" X 3"	pza	2.00
04.01.04.03.26	CODO DE 6" x 90° - HDPE	pza	5.00
04.01.04.03.27	TEE DE 6" - HDPE	pza	1.00
04.01.04.04	ADITAMENTOS VARIOS		
04.01.04.04.01	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR PARA UNA TUBERIA Ø 1"	pza	13.00
04.01.04.04.02	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR PARA UNA TUBERIA Ø 1 1/4"	pza	5.00
04.01.04.04.03	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR PARA UNA TUBERIA Ø 1 1/2"	pza	7.00
04.01.04.04.04	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR PARA UNA TUBERIA Ø 2"	pza	4.00
04.01.04.04.05	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR PARA UNA TUBERIA Ø 2 1/2"	pza	2.00
04.01.04.04.06	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR PARA UNA TUBERIA Ø 3"	pza	2.00
04.01.04.04.07	ROCIADOR AUTOMATICO TIPO COLGANTE,	und	23.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

	Ø1/2", K= 80, T=68°C		
04.01.04.04.08	ROCIADOR AUTOMATICO TIPO MONTANTE,	und	3.00
	Ø1/2", K= 80, T=68°C		
04.01.04.04.09	ESTACION CONTROLADORA DE ROCIADORES	und	1.00
04.01.04.04.10	ARRIOSTRE ANTIOSCILANTE LATERAL	und	4.00
04.01.04.04.11	SOPORTE ANTISISMICO DE 4 VIAS	und	4.00
04.01.04.04.12	JUNTA FLEXIBLE ANTISISMICA	und	1.00
04.01.04.04.13	TRANSICION BRIDADA DE 4" DE HDPE A SCH	und	2.00
	#####		
04.01.04.05	GABINETES CONTRA INCENDIO		
04.01.04.05.01	GABINETE CONTRA INCENDIO CLASE III CON	und	1.00
	REDUCTORA		
04.01.04.06	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.01.04.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA CONTRA	m	124.85
	INCENDIO		
04.01.04.07	VARIOS		
04.01.04.07.01	POZO SUMIDERO DE SISTEMA CONTRA	glb	1.00
	INCENDIO		
04.01.05	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACION		
04.01.05.01	SALIDAS DE DESAGÜE Y VENTILACION		
04.01.05.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC DS - CP Ø 2"	pto	20.00
04.01.05.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC DS - CP Ø 3"	pto	2.00
04.01.05.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC DS - CP Ø 4"	pto	7.00
04.01.05.02	REDES DE RECOLECCION		
04.01.05.02.01	TUBERIA PVC DS - CP Ø 2"	m	22.65
04.01.05.02.02	TUBERIA PVC DS - CP Ø 3"	m	8.80
04.01.05.02.03	TUBERIA PVC DS - CP Ø 4"	m	17.90
04.01.05.02.04	TUBERIA DE VENTILACION PVC -CP Ø 2"	m	25.31
	COLGADA		
04.01.05.02.05	MONTANTE DE PVC DS - CP Ø 4"	m	17.80
04.01.05.02.06	MONTANTE DE VENTILACION PVC DS - CP Ø	m	17.80
	3"		
04.01.05.03	REDES COLECTORAS		
04.01.05.03.01	TUBERIA PVC DS - CP Ø 4"	m	51.60
04.01.05.04	ACCESORIOS DE REDES		
04.01.05.04.01	CODO PVC DS - CP 2" x 90°	pza	30.00
04.01.05.04.02	CODO PVC DS - CP 2" x 45°	pza	6.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

04.01.05.04.03	CODO PVC DS - CP 4" x 45"	pza	1.00
04.01.05.04.04	CODO SANITARIO PVC 4" - 2"	pza	5.00
04.01.05.04.05	TEE PVC DS - CP 2"	pza	15.00
04.01.05.04.06	YEE PVC DS - CP 2"	pza	7.00
04.01.05.04.07	YEE PVC DS - CP 3"	pza	1.00
04.01.05.04.08	YEE PVC DS - CP 4"	pza	10.00
04.01.05.04.09	YEE C/ REDUCCION PVC DS - CP 4" - 2"	pza	3.00
04.01.05.04.10	REDUCCION PVC DESAGUE DS - CP 4" x 2"	pza	3.00
04.01.05.04.11	REDUCCION PVC DESAGUE DS - CP 4" x 3"	pza	1.00
04.01.05.05	ADITAMENTOS VARIOS		
04.01.05.05.01	SUMIDERO DE BRONCE PESADO 2"	pza	5.00
04.01.05.05.02	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 2"	pza	4.00
04.01.05.05.03	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 3"	pza	1.00
04.01.05.05.04	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO 4"	pza	4.00
04.01.05.05.05	SOMBRERO DE VENTILACION PVC Ø 2"	pza	1.00
04.01.05.05.06	SOMBRERO DE VENTILACION PVC Ø 3"	pza	2.00
04.01.05.05.07	SOMBRERO DE VENTILACION PVC Ø 4"	pza	2.00
04.01.05.06	PIEZAS VARIAS		
04.01.05.06.01	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR PARA UNA TUBERIA Ø 2"	pza	15.00
04.01.05.07	CAJAS DE REGISTRO		
04.01.05.07.01	CAJA DE REG. CONCR. - 12" x 24" TAPA CONCRETO	und	9.00
04.01.05.07.02	CAJA DE REG. CONCR. - 12" x 24" TAPA CIEGA	und	1.00
04.01.05.08	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE		
04.01.05.08.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	161.86
04.01.06	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.06.01	REDES DE DERIVACION		
04.01.06.01.01	TUBERIA PVC DS - CP Ø 3"	m	39.84
04.01.06.01.02	TUBERIA PVC DS - CP Ø 4"	m	18.33
04.01.06.02	REDES COLECTORAS		
04.01.06.02.01	TUBERIA HDPE Ø 4"	m	27.54
04.01.06.02.02	TUBERIA HDPE Ø 6"	m	7.90
04.01.06.02.03	TUBERIA HDPE Ø 10"	m	68.14

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

04.01.06.02.04	REJILLA METALICA EN CANALETA (ANCHO=0.30 m, LARGO =6.00 m)	m	13.50
04.01.06.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.01.06.03.01	CODO PVC DS - CP 3" x 90"	pza	12.00
04.01.06.03.02	CODO PVC DS - CP 4" x 90"	pza	4.00
04.01.06.04	ADITAMENTOS VARIOS		
04.01.06.04.01	SUMIDERO DE BRONCE PESADO 3"	pza	12.00
04.01.06.04.02	SUMIDERO TIPO CUPULA DE 4"	PZA	4.00
04.01.06.04.03	PASE PARA UNA TUBERIA Ø 4"	und	2.00
04.01.06.05	PIEZAS VARIAS		
04.01.06.05.01	RIEL Y ABRAZADERA PARA TUBERÍA DE DN 3"	pza	12.00
04.01.06.05.02	ABRAZADERA PARA UNA TUBERIA Ø 4"	pza	4.00
04.01.06.05.03	PASE PARA UNA TUBERIA Ø 4"	und	2.00
04.01.06.06	CAJAS DE REGISTRO		
04.01.06.06.01	CAJA DE REG. CONCR. - 12" x 24" TAPA CONCRETO PARA DRENAJE PLUVIAL	und	3.00
04.01.06.06.02	CAJA DE REG. CONCR. - 18" x 24" TAPA CONCRETO PARA DRENAJE PLUVIAL	und	4.00
04.01.06.06.03	CAJA DE REG. CONCR. - 24" x 24" TAPA CONCRETO PARA DRENAJE PLUVIAL	und	2.00
04.01.06.06.04	CAJA DE INSPECCIÓN. CONCR. - 40" X 40" TAPA DE REJILLA PARA DRENAJE PLUVIAL H=0.80M	und	3.00
04.01.06.07	VARIOS		
04.01.06.07.01	CONCRETO f'c = 175 kg/cm2 - FALSA COLUMNA H=1.20M	m3	6.00
04.01.06.07.02	VALVULA ANTIRRETORNO, Ø 10"	und	1.00
04.01.06.08	PRUEBAS HIDRAULCIAS		
04.01.06.08.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA DRENAJE PLUVIAL	m	161.75
04.02	CISTERNA		
04.02.01	CISTERNAS Y CUARTO DE BOMBAS		
04.02.01.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE, ACI, SISTEMA D EREBOSE, PURGA Y DRENAJE		
04.02.01.01.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	1.00
04.02.01.01.02	SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO	GLB	1.00
04.02.01.01.03	SISTEMA DE REBOSE PURGA Y DRENAJE	GLB	1.00
04.02.01.02	VARIOS		
04.02.01.02.01	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR PARA UNA TUBERIA Ø 3/4"	pza	4.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

04.02.01.02.02	COLGADOR TIPO GOTA O SIMILAR PARA UNA TUBERIA Ø 1 1/4"	pza	3.00
04.02.01.02.03	SOPORTE METALICO TIPO SP1	pza	5.00
04.02.01.02.04	SOPORTE METALICO TIPO SP3	pza	3.00
04.02.01.03	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		
04.02.01.03.01	BOMBA CONTRA INCENDIO LISTADA UL/FM CON CAUDAL = 450 GPM, HDT= 125 PSI, MOTOR 60 HP, POT. MOTOR COMERCIAL= 50 HP TABLEROS, CABLEADO ELECTRICO, INCL. BOMBA JOCKEY	und	1.00
04.02.01.03.02	ELECTROBOMBA PARA RED DE AGUA FRIA DE PRESION CONSTANTE Y VELOCIDAD VARIABLE CON CAUDAL= 1.27 LPS, HDT= 17 M, POT. APROX.= 0.75 HP, INCL. TABLEROS, CABLEADO ELECTRICO	und	2.00
04.02.01.03.03	TANQUES DE EXPANSION DE 30 LITROS	UND	1.00
04.02.01.04	PRUEBAS EN CISTERNA		
04.02.01.04.01	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA DE ESTANQUEIDAD EN CISTERNA	GLB	1.00
04.03	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
04.03.01	BIODIGESTOR 5000 L		
04.03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.03.01.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO	m2	16.10
04.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	16.10
04.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	16.20
04.03.01.02.02	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DIST. MAX = 30 M.	m3	19.44
04.03.01.02.03	MATERIAL PROPIO ZARANDEADO MALLA DE 2"	m3	11.13
04.03.01.03	BIODIGESTOR 5000 L		
04.03.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR DE 5000 LTS INC. ACCESORIOS	und	1.00
04.03.01.04	ACCESORIOS		
04.03.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL Ø 4"	M	5.00
04.03.02	CAJA DE EVACUACION DE LODOS		
04.03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.03.02.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO	m2	1.69
04.03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.69
04.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	3.72

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

04.03.02.02.02	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL	m3	4.46
	EXCEDENTE DIST. MAX = 30 M.		
04.03.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.03.02.03.01	CONCRETO $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.19
04.03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	8.80
04.03.02.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.03.02.04.01	TARRAJEO INTERIOR CON	M2	10.01
	IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2 e=1.5 cm		
04.03.02.05	CARPINTERIA METALICA		
04.03.02.05.01	ASA DE FIERRO CORRUGADO DE 3/8"	UND	2.00
04.03.03	TRABAJOS HUMEDAL		
04.03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.03.03.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO	m2	45.36
04.03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	45.36
04.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.03.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	45.36
	C/MAQUINARIA		
04.03.03.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN	m2	72.90
04.03.03.02.03	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, CON	m3	31.75
	MATERIAL PROPIO 95% MDS		
04.03.03.02.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO, CON	m3	13.61
	MATERIAL DE PRESTAMO		
04.03.03.02.05	RELLENO Y COMPACTADO EN TERRENO, EN	M3	1.37
	ANCLAJE		
04.03.03.02.06	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL	m3	15.30
	EXCEDENTE DIST. = 1 KM.		
04.03.04	HUMEDAL		
04.03.04.01	RELLENO CON GRAVA GRUESA DE 1 1/2" A 2"	m3	10.80
04.03.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE	M2	50.05
	GEOMENBRANA HDPE= 1.5mm		
04.03.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GEOTEXTIL 270	M2	50.05
	GR/M2		
04.03.04.04	INTALACION DE VEGETACIÓN	M2	18.00
04.03.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y	UND	1.00
	ACCESORIOS EN HUMEDAL		
04.03.05	CAJAS DE REGISTRO		
04.03.05.01	CAJA DE REG. CONCR. - 12" x 24" TAPA	und	3.00
	CONCRETO		
04.03.05.02	CAJA DE REG. CONCR. - 18" x 24" TAPA	und	1.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

CONCRETO

INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y COMUNICACIONES

05

INSTALACIONES ELECTRICAS

05.01

SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y
FUERZA

05.01.01

SALIDAS PARA ALUMBRADO

05.01.01.01

SALIDA PARA ALUMBRADO EN CIELORASO

pto 59.00

05.01.01.02

SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO

pto 20.00

05.01.01.03

SALIDA PARA ALUMBRADO SEÑALETICA

pto 4.00

05.01.01.04

SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA EN

pto 9.00

PARED

05.01.02

SALIDAS PARA INTERRUPTORES

05.01.02.01

INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE 16A,220V

pto 15.00

05.01.02.02

INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE 16A,220V

pto 2.00

05.01.02.03

INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE 16A,220V

pto 2.00

05.01.02.04

INTERRUPTOR UNIPOLAR DE CONMUTACION

pto 5.00

SIMPLE

05.01.03

SALIDAS PARA TOMACORRIENTES

05.01.03.01

TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL, 3 HILOS

pto 17.00

(2P+T) 16A - 250V. MATIX BTICINO CON
ALVEOLOS CIRCUITO NORMAL PARED

05.01.03.02

TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL, 3 HILOS

pto 4.00

(2P+T) 16A - 250V. MATIX BTICINO CON
ALVEOLOS CIRCUITO NORMAL MUEBLE

05.01.03.03

TOMACORRIENTE DOBLE, 3 HILOS (2P+T) 16A -

pto 6.00

250V. DOBLE IDROBOX LIVING LIGHT BLANCO
CIRCUITO EN PISO / PARED

05.01.04

SALIDAS DE FUERZA

05.01.04.01

SALIDA DE FUERZA DE 50 HP

PTO 1.00

05.01.04.02

SALIDA DE FUERZA DE 0.75 HP

PTO 2.00

05.01.04.03

SALIDA DE FUERZA DE 3 HP

PTO 1.00

05.01.04.04

SALIDA DE FUERZA DE 1.8 KW

pto 2.00

05.01.04.05

SALIDA DE FUERZA DE 0.8 KW

PTO 1.00

05.01.05

ALIMENTADORES

05.01.05.01

ALIMENTADOR PRINCIPAL: 3-1x95mm2 N2XOH (F)

m 100.00

+1x95mm2 N2XOH (T)

05.01.05.02

ALIMENTADOR PRINCIPAL

m 80.00

3-1X75mm2N2XOH-90(F)+1x70mm2 N2XOH(T)-90

05.01.06

ALIMENTADOR SECUNDARIO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

05.01.06.01	SUBALIMENTADOR: 3-1x35mm ² N2XOH (F) +1x35mm ² N2XOH (T)	m	30.00
05.01.06.02	SUBALIMENTADOR: 3-1x25mm ² N2XOH (F) +1x25mm ² N2XOH (T)	m	30.00
05.01.07	TUBERIAS		
05.01.07.01	TUBERIA DE PVC SAP 20 mm	m	478.00
05.01.07.02	TUBERIA DE PVC SAP 25 mm	m	25.00
05.01.07.03	TUBERIA DE PVC SAP 35mm	M	40.00
05.01.07.04	TUBERIA CONDUIT (ELECTRICAS) D = 20 mm	m	194.00
05.01.07.05	TUBERIA CONDUIT (ELECTRICAS) D = 35 mm	m	45.00
05.01.08	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
05.01.08.01	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL DEL TIPO ADOSADO, 380/220V, 3F+T, 60HZ, 18 POLOS TABLERO GENERAL	und	1.00
05.01.08.02	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL DEL TIPO ADOSADO, 380V/220V, 3F+T, 60HZ; 12 POLOS TABLERO GENERAL	und	1.00
05.01.08.03	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL DEL TIPO ADOSADO, 380V/220V, 3F+T, 60HZ; 30 POLOS + 9 INT. DIFERENCIAL.	und	1.00
05.01.08.04	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL DEL TIPO ADOSADO, 380V/220V, 3F+T, 60 HZ; 40 POLOS + 18 INT. DIFERENCIA + 01 INTERRUPTOR HORARIO DIGITAL	und	1.00
05.01.08.05	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL DEL TIPO ADOSADO, 380V/220V, 3F+T, 60HZ; 40 POLOS + 15 INT. DIFERENCIAL.	und	1.00
05.01.08.06	TABLERO DE DISTRIBUCION NORMAL DEL TIPO ADOSADO, 380V/220V, 3F+T, 60HZ; 18 POLOS + ARANQUE AUTOMATICO DE ELECTROBOMBAS ALTERNADAS CON VARIADOR DE VELOCIDAD	und	1.00
05.01.08.07	TABLERO PARA ELECTROBOMBA DE 50 HP SCI	und	1.00
05.01.08.08	TABLERO PARA ELECTROBOMBA DE 3 HP JOCKEY	und	1.00
05.01.08.09	TABLERO PARA ELECTROBOMBA DE 0.75 HP	und	2.00
05.01.08.10	TABLERO AUTOSOPORTADO DE BAJA TENSION 380V/220V. 3F+T 60HZ 40 POLOS	und	1.00
05.01.09	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
05.01.09.01	LUMINARIA HERMETICA (IP65) CON 2 FLUORESCENTES (2X18W) DE 16W, F1600 LUMENES, 6500K 220-240V	und	5.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

05.01.09.02	LUMINARIA MODULAR TIPO PANEL LED 70W (IP25) -1200X600 MM, FLUJO NOMINAL (LUMINARIA/LAMPARA): 6900/7900 LM, TCC 3000K, CRI RECOMENDADO: 80	und	2.00
05.01.09.03	LUMINARIA MODULAR TIPO PANEL LED 40W (IP25) -600X600 MM, FLUJO NOMINAL (LUMINARIA/LAMPARA): 6900/7900 LM, TCC 3000K, CRI RECOMENDADO: 80	und	4.00
05.01.09.04	LUMINARIA TIPO SPOT (IP44) CON LÁMPARAS FLUORESCENTES COMPACTAS LED, POTENCIA: 22W, FLUJO NOMINAL (LUMINARIA/LÁMPARAS): 1437/2400 lm, TCC 4000K, CRI RECOMENDADO: #####	und	5.00
05.01.09.05	LUMINARIA APLIQUE DUAL HOUSIN CUADRADO PARA PARDED COLOR NEGRO LED DE 2X11W 3000K 220-240V RECTANGULAR	UND	14.00
05.01.09.06	LUMINARIA TIPO PROYECTOR GREENSPACE ACCENT CON 3 LUMINARIAS DE 24W INCLUIDO RACK DE FIJACION IP 20 FLUJO NOMINAL 4900 LM, TCC 3000K CRI RECOMENDADO : 80	UND	2.00
05.01.09.07	CINTA LED DE MEDIANO FLUJO 1900LM X 1 METRO 24V 60W INCLUIDO PERFIL LED EMPOTRABLE DE (ANCHO=24.8MM / ALTURA= 14.8 MM CON COBERTOR DE POLICARBONATO DIFUSO 3000K	m	53.40
05.01.09.08	LUMINARIA DE TIRA LED DE 4 W 3000K INCLUIDO PERFIL DE ALUMINIO 23.5X9.8MM	und	53.40
05.01.09.09	LUXSPACE ACCENT COMPACT ADJUSTABLE 20.5 W D125 MM 2000 LM 2200K HAZ DE LUZ ANCHO, REFLECTOR DE ALTA EFICACIA PERFECTACCENT BLANCO IP20 220V	und	59.00
05.01.09.10	EQUIPO LUMINARIA SPOT MOLDE REDONDA INCLUIDO DICROICO 4W BASE GU10 220V 340 lm 2700K BASE COLOR ALUMINIO	und	2.00
05.01.09.11	EQUIPO LUMINARIA TRUELINE DIRECT OC 940 LED 28W 4000lm 4000K 220V CABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA FIJACION	und	6.00
05.01.09.12	EQUIPO DE ALUMBRADO AUTÓNOMO DE EMERGENCIA (IP55), CON BATERÍA RECARGABLE INCLÚIDA (AUT. DE 1.5 HORAS), LED R1W5 2W 220Lm Y ENCENDIDO AUTOMÁTICO AL CORTE DE ENERGÍA	und	18.00
05.01.09.13	EQUIPO DE SEÑALIZACIÓN DE SALIDA DE EMERGENCIA LED (AUT. DE 3 HORAS), 1W 6500K PARA 220-240V/60Hz, DE FUNCIONAMIENTO PERMANENTE.	und	7.00

05.01.09.14	FAROLA TUBULAR IP65 130x3250MM 4000K 220V	und	11.00
05.01.10	50.3W LED ACABADO GRIS / ALUMINIO		
05.01.10.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.01.10.01	SISTEMA DE POZO A TIERRA DE R< 15 OHM	glb	3.00
05.01.11	(INST. ELECTRICAS)		
05.01.11.01	CAJAS DE PASE		
05.01.11.01	CAJA DE PASE 150 x 150 x 75 mm	pza	79.00
05.01.11.02	CAJA DE PASE 200 x 200 x 100 mm	pza	5.00
05.01.12	CANALIZACION Y REDES DE BAJA TENSION		
05.01.12.01	APERTURA Y CIERRE DE ZANJA DE	GLB	1.00
	PROFUNDIDAD INFERIOR A 1 M		
05.01.12.02	BUZON ELECTRICO DE CONCRETO CON TAPA	und	1.00
	DE CONCRETO DE 0.60 x 0.60 x 0.60m		
05.01.12.03	TRANSPORTE DE MATERIALES (ALMACEN DE	glb	1.00
	OBRA)		
05.01.12.04	SUBESTACION EXISTENTE	glb	1.00
05.01.13	ALUMBRADO EXTERIOR		
05.01.13.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EXTERIOR EN PARED	pto	11.00
05.01.13.02	CAJA DE PASE PVC 100x100x50MM.	und	11.00
	EMPOTRADO EN TECHO.		
05.01.13.03	TUBO PVC-P DE 20mm	m	80.00
05.01.13.04	CABLE: 3-1x4mm2 LSOHX-90 (F+N+T)	m	80.00
05.01.14	VARIOS		
05.01.14.01	CAJA DE CONEXIÓN (CON BORNERAS) PARA	und	2.00
	PUESTA A TIERRA EN TABLERO		
05.01.14.02	SELLADOR CORTAFUEGO	und	1.00
05.01.14.03	REUBICACION, REINSTALACION E INSTALACION	GLB	1.00
	DE TABLERO GENERAL AUTOSOPORTADO A		
	TABLERO NUEVO		
05.01.14.04	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	glb	1.00
	ELECTRICO		
06	INSTALACIONES MECANICAS		
06.01	SISTEMA DE SUCCION Y REFRIGERACION LIQUIDA		
06.01.01	TUBERIAS		
06.01.01.01	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 3/8"	m	36.40
06.01.01.02	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 1/2"	m	15.82
06.01.01.03	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 5/8"	m	16.55
06.01.01.04	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 7/8"	m	10.46

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

06.01.01.05	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 3/4"	m	10.22
06.01.01.06	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 1"	m	4.83
06.01.01.07	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 1 1/8"	m	6.12
06.01.01.08	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 1 1/4"	m	6.13
06.01.01.09	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 1 3/8"	m	3.62
06.01.01.10	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 1 5/8"	m	0.89
06.01.01.11	TUBERIA DE COBRE TIPO "G" 1 1/2"	m	7.10
06.01.01.12	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" 1/4"	m	36.40
06.01.01.13	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" 3/8"	m	8.57
06.01.01.14	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" 1/2"	m	19.40
06.01.01.15	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" 5/8"	m	7.12
06.01.01.16	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" 7/8"	m	4.76
06.01.01.17	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" 3/4"	m	14.23
06.01.01.18	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" DE 1"	m	8.82
06.01.01.19	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" 1 1/8"	m	9.30
06.01.01.20	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" 1 1/4"	m	6.93
06.01.01.21	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" 1 3/8"	m	11.38
06.01.01.22	TUBERIA DE COBRE TIPO "L" 1 1/2"	m	8.75
06.01.01.23	TUBERIA DE PVC - D Ø 1"	m	38.85
06.01.01.24	TUBERIA DE PVC - D Ø 2"	m	10.38
06.01.02	ACCESORIOS		
06.01.02.01	CODO DE COBRE DE 3/8"	und	9.00
06.01.02.02	CODO DE COBRE DE 1/2"	und	3.00
06.01.02.03	CODO DE COBRE DE 1/4"	und	9.00
06.01.02.04	CODO DE COBRE DE 5/8"	und	1.00
06.01.02.05	CODO DE COBRE DE 7/8"	und	1.00
06.01.02.06	CODO DE COBRE DE 1"	und	1.00
06.01.02.07	CODO DE COBRE DE 1 1/8"	und	1.00
06.01.02.08	CODO DE COBRE Ø 3/4" x 90°	pza	1.00
06.01.02.09	CODO DE COBRE DE 1 5/8"	und	1.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

06.01.02.10	CODO DE COBRE DE 1 3/8"	und	1.00
06.01.02.11	CODO DE COBRE DE 1 1/2"	und	1.00
06.01.02.12	TEE DE COBRE DE 3/8"	und	12.00
06.01.02.13	TEE DE COBRE DE 1/2"	und	15.00
06.01.02.14	TEE DE COBRE DE 5/8"	und	8.00
06.01.02.15	TEE DE COBRE DE 7/8"	und	4.00
06.01.02.16	TEE DE COBRE DE 3/4"	und	2.00
06.01.02.17	TEE DE COBRE DE 1"	und	2.00
06.01.02.18	TEE DE COBRE DE 1 1/8"	und	2.00
06.01.02.19	TEE DE COBRE DE 1 1/4"	und	4.00
06.01.02.20	TEE DE COBRE DE 1 3/8"	und	2.00
06.01.02.21	TEE DE COBRE DE 1 1/2"	und	2.00
06.01.02.22	TEE DE COBRE DE 1 5/8"	und	1.00
06.01.02.23	REDUCCION DE COBRE DE 3/8" x 1/4"	und	20.00
06.01.02.24	REDUCCION DE COBRE DE 3/4" x 3/8"	und	4.00
06.01.02.25	REDUCCION DE COBRE DE 3/4" x 1/4"	und	1.00
06.01.02.26	REDUCCION DE COBRE DE 3/4" x 1/2"	und	3.00
06.01.02.27	REDUCCION DE COBRE DE 1/2" x 3/8"	und	11.00
06.01.02.28	REDUCCION DE COBRE DE 1/2" x 1/4"	und	4.00
06.01.02.29	REDUCCION DE COBRE DE 5/8" x 1/2"	und	6.00
06.01.02.30	REDUCCION DE COBRE DE 5/8" x 3/8"	und	4.00
06.01.02.31	REDUCCION DE COBRE DE 5/8" x 1/4"	und	2.00
06.01.02.32	REDUCCION DE COBRE DE 5/8" x 3/4"	und	5.00
06.01.02.33	REDUCCION DE COBRE DE 7/8" x 1/2"	und	1.00
06.01.02.34	REDUCCION DE COBRE DE 7/8" x 3/4"	und	4.00
06.01.02.35	REDUCCION DE COBRE DE 7/8" x 5/8"	und	1.00
06.01.02.36	REDUCCION DE COBRE DE 7/8" x 3/8"	und	2.00
06.01.02.37	REDUCCION DE COBRE DE 7/8" x 1/4"	und	1.00
06.01.02.38	REDUCCION DE COBRE DE 1" x 1/4"	und	1.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

06.01.02.39	REDUCCION DE COBRE DE 1" x 3/8"	und	1.00
06.01.02.40	REDUCCION DE COBRE DE 1" x 5/8"	und	1.00
06.01.02.41	REDUCCION DE COBRE DE 1" x 7/8"	und	4.00
06.01.02.42	REDUCCION DE COBRE DE 1" x 3/4"	und	1.00
06.01.02.43	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/8" x 1"	und	3.00
06.01.02.44	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/8" x 1/2"	und	1.00
06.01.02.45	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/8" x 3/4"	und	1.00
06.01.02.46	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/8" x 3/8"	und	1.00
06.01.02.47	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/8" x 7/8"	und	1.00
06.01.02.48	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/8" x 1 1/4"	und	4.00
06.01.02.49	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/8" x 1/4"	und	1.00
06.01.02.50	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/4" x 3/8"	und	1.00
06.01.02.51	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/4" x 1/4"	und	1.00
06.01.02.52	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/4" x 1/2"	und	1.00
06.01.02.53	REDUCCION DE COBRE DE 1 3/8" x 1"	und	1.00
06.01.02.54	REDUCCION DE COBRE DE 1 3/8" x 1/4"	und	1.00
06.01.02.55	REDUCCION DE COBRE DE 1 3/8" x 1 1/4"	und	3.00
06.01.02.56	REDUCCION DE COBRE DE 1 3/8" x 5/8"	und	1.00
06.01.02.57	REDUCCION DE COBRE DE 1 3/8" x 3/8"	und	2.00
06.01.02.58	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/2" x 3/8"	und	1.00
06.01.02.59	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/2" x 1/2"	und	1.00
06.01.02.60	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/2" x 1/4"	und	1.00
06.01.02.61	REDUCCION DE COBRE DE 1 1/2" x 1 3/8"	und	3.00
06.01.02.62	REDUCCION DE COBRE DE 1 5/8" x 1 1/2"	und	1.00
06.01.02.63	REDUCCION DE COBRE DE 1 5/8" x 3/4"	und	1.00
06.01.02.64	REDUCCION DE COBRE DE 1 5/8" x 3/8"	und	1.00
06.01.02.65	REDUCCION DE COBRE DE 1 5/8" x 1 3/8"	und	1.00
06.01.02.66	TEE DE PVC DE 2"	und	3.00
06.01.02.67	TEE DE PVC DE 1"	und	2.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

06.01.02.68	CODO DE PVC DE 1"	und	3.00
06.01.02.69	REDUCCION DE PVC DE 2" A 1"	und	3.00
06.01.03	DUCTOS, REJILLAS, ACCESORIOS		
06.01.03.01	CASSETTE COMPACTO DE 4 VIAS (E100W) 60 x 60	und	15.00
06.01.03.02	COLGADOR PARA DUCTOS	und	15.00
06.01.04	EQUIPOS		
06.01.04.01	EQUIPOS CONDENSADORES		
06.01.04.01.01	EQUIPO DE REFRIGERACION 45kW (U EXT 01)	und	1.00
06.01.04.02	PRIMER PISO EQUIPOS VARIOS		
06.01.04.02.01	BASE DE METAL P/EQUIPOS	und	15.00
06.01.04.02.02	BASE PROVISIONAL DE CONCRETO SEMIPULIDO PARA EQUIPO DE REFRIGERACION (1.50M X 1.50M) H=0.10M	GLB	1.00
06.01.04.02.03	TECHO PROVISIONAL DE ESTRUCTURA METALICA PARA EQUIPO DE REFRIGERACION	GLB	1.00
06.01.04.03	PRUEBAS		
06.01.04.03.01	PRUEBAS DEL SIST. AIRE ACOND. Y VENT. MECANICA	glb	1.00
06.01.04.03.02	TRANSPORTE DE EQUIPOS (AIRE ACOND. Y VENT. MEC.)	glb	1.00
07	<u>INSTALACIONES DE COMUNICACIONES</u>		
07.01	CABLEADO ESTRUCTURADO		
07.01.01	CANALIZACION Y ACCESORIOS		
07.01.01.01	TUBERIA PVC-P 50mm	M	11.78
07.01.01.02	TUBERIA PVC-P 25mm	M	123.45
07.01.01.03	CAJA DE PASO 400x400x150 mm	UND	1.00
07.01.01.04	CAJA DE PASO 300x300x100 mm	UND	1.00
07.01.02	CABLES EN RED		
07.01.02.01	CABLE S/FTP CAT. 6A SOLIDO DE COBRE 23 AWG, LSZH 4 PARES	m	170.00
07.01.02.02	PATCH CORD F/UTP CAT 6A 1,5M	und	5.00
07.01.02.03	PATCH CORD F/UTP CAT 6A 3M	und	5.00
07.01.02.04	CABLE DE AUDIO SILICONEADO 2 X 18 AWG	GLB	1.00
07.01.02.05	SALIDA PARA INTERCOMUNICADOR	PTO	1.00
07.01.03	SALIDA DE CABLEADO ESTRUCTURADO DATA		
07.01.03.01	FACE PLATE SIMPLE - PARED	pto	5.00
07.01.04	GABINETES DE COMUNICACION		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

07.01.04.01	GABINETE DE COMUNICACIONES TIPO MURAL	und	1.00
	19" 18 RU		
07.01.05	EQUIPOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO		
07.01.05.01	EQUIPOS ACTIVOS		
07.01.05.01.01	SWITCH DE BORDE RACKABLE 19" POE-48	und	1.00
	PTOS 10/100/1000 BT Y 2 PTOS FIBRA		
07.01.05.01.02	MULTITOMA ELECTRICA PARA GABINETE DE	und	1.00
	COMUNICACIONES		
07.01.05.02	EQUIPOS PASIVOS		
07.01.05.02.01	PATCH PANEL CAT. 6A ETHERNET 2RU 19" 24	und	1.00
	PUERTOS		
07.01.05.02.02	FACE PLATE SIMPLE - PARED	pto	5.00
07.01.05.02.03	JACK RJ45 CAT 6A	und	10.00
07.01.05.02.04	BANDEJA DE FIBRA OPTICA RETRACTIL1RU	und	1.00
07.01.05.02.05	ACOPLADORES LC DUPLEX 10G	und	3.00
07.01.05.02.06	PIGTAIL MULTIMODO 10G	und	6.00
07.01.05.02.07	PATCH CORDS DUPLEX DE FIBRA OPTICA	und	1.00
	CON CONECTOR LC-LC.		
07.01.05.02.08	ORDENADOR DE 2 RU HORIZONTAL	und	1.00
07.01.05.02.09	INTERCOMUNICADOR AP-2SAG	UND	1.00
07.01.06	ATERRAMIENTO DE COMUNICACIONES		
07.01.06.01	BARRA DE ATERRAMIENTO TMGB	und	1.00
07.01.06.02	BARRA DE ATERRAMIENTO TGB	und	1.00
07.01.06.03	CABLE CON FORRO DE PVC DE 35 MM2 EN	m	20.00
	BANDEJAS Y MONTANTES (AMARILLO/VERDE)		
07.01.06.04	INSTALACION, CONEXION Y PRUEBAS DE	und	1.00
	ATERRAMIENTO		
07.01.07	CERTIFICACIÓN Y AUDITORIA INFORMATICA		
07.01.07.01	CERTIFICACIÓN (DE CABLEADO	glb	1.00
	ESTRUCTURADO)		
07.01.07.02	AUDITORIA DEL FABRICANTE DE CABLEADO	glb	1.00
07.02	SEGURIDAD DE LA ELECTRONICA		
07.02.01	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA DE INCENDIO		
07.02.01.01	CABLEADO DE SISTEMA CONTRA INCENDIO		
07.02.01.01.01	CABLE NAC (FPLP 2X18 AWG)	m	100.00
07.02.01.01.02	CABLE LOOP (CABLE FPLP 2X18 AWG)	m	170.00
07.02.01.02	TUBERIAS Y ACCESORIOS PVC SAP / CONDUIT		
07.02.01.02.01	TUBERIAS CORRUGADA FLEXIBLE PVC		
	SAP		

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

07.02.01.02.01.01	TUBERIA DN: 1/2" FLEXIBLE	m	20.00
07.02.01.02.02	TUBERIA CONDUIT Y ACCESORIOS		
07.02.01.02.02.01	TUBERIA DN: 1" CONDUIT - EMT ANSI C80.3	m	50.00
07.02.01.02.02.02	ABRAZADERA P/RIEL UNISTRUT 1" A.G. (2PIEZAS) P1431	und	30.00
07.02.01.02.03	CAJAS DE PASE F.G.		
07.02.01.02.03.01	CAJA DE PASE 100x100x100 mm, EN PARED	und	12.00
07.02.01.02.04	SALIDA DE ALARMA CONTRA INCENDIO		
07.02.01.02.04.01	SALIDA DE PANEL DE ALARMA Y CONTROL DE INCENDIO	pto	1.00
07.02.01.02.04.02	SALIDA DE RECEPTOR DE HUMO DE HAZ PROYECTADO	pto	2.00
07.02.01.02.04.03	SALIDA DE DETECTOR DE HUMO	pto	15.00
07.02.01.02.04.04	SALIDA DE DETECTOR DE TEMPERATURA	pto	3.00
07.02.01.02.04.05	SALIDA DE BOCINA CON LUZ ESTROBOSCOPICA EN PARED	pto	3.00
07.02.01.02.04.06	SALIDA DE ESTACION MANUAL	pto	3.00
07.02.01.02.04.07	SALIDA DE MODULO AISLADOR DE FALLA	pto	1.00
07.02.01.02.05	EQUIPOS DE ALARMA CONTRA INCENDIO		
07.02.01.02.05.01	PANEL DE CONTROL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	1.00
07.02.01.02.05.02	RECEPTOR DE HUMO DE HAZ PROYECTADO	und	2.00
07.02.01.02.05.03	DETECTOR DE HUMO	und	15.00
07.02.01.02.05.04	DETECTOR DE TEMPERATURA	und	3.00
07.02.01.02.05.05	BOCINA CON LUZ ESTROBOSCOPICA EN PARED	und	3.00
07.02.01.02.05.06	ESTACIÓN MANUAL	und	3.00
07.02.01.02.05.07	MODULO AISLADOR DE FALLA	und	2.00
07.02.01.02.05.08	MODULO DE MONITOREO	UND	2.00
07.02.02	SISTEMA ACUSTICO		
07.02.02.01	SISTEMA ACUSTICO	GLB	1.00
07.02.02.02	MIXER QSC TOUCH MIX -8-NA	UND	1.00
07.02.02.03	AMPLIFICADOR DE SONIDO	und	1.00
07.02.02.04	PARLANTE PARA TECHO 8" 2 VIAS CON TRANSFORMADOR AC - C8TQSC	und	15.00

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

07.02.02.05	ALTAVOZ LÍNEA ARRAY VARIABLE DISPERSION	und	2.00
	TOA ELECTRONICS HX 5B NEGRO 4 CUERPOS		
07.02.02.06	SOPORTE DE PROYECTOR	UND	1.00

VI. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Actualmente, el proyecto se encuentra en fase ejecución, habiéndose identificado el terreno específico donde se desarrollarán las intervenciones previstas. El área destinada para la ejecución del proyecto se encuentra bajo administración de la entidad pública correspondiente y cuenta con libre disponibilidad, sin restricciones físicas, sociales ni legales que impidan el desarrollo de las actividades programadas.

Respecto al saneamiento físico-legal (SFL), el terreno se encuentra en posesión de la entidad promotora del proyecto, siendo propiedad del Estado Peruano. Cabe resaltar que el proceso de saneamiento no forma parte del alcance contractual y estará a cargo de la entidad.

En ese sentido, la entidad contratante ratifica que la totalidad del área requerida para la ejecución del proyecto cuenta con disponibilidad inmediata, tanto física como legal, lo cual garantiza la viabilidad del inicio oportuno de los trabajos, conforme al cronograma establecido.

VII. SEGUROS

Para iniciar los trabajos, el postor ganador deberá adjuntar copia de la póliza o constancia emitida por la entidad aseguradora vigente de seguros complementario de trabajo de riesgo salud (SCTR salud), seguro complementario de trabajo de riesgo pensión (SCTR pensión) y seguro contra todo riesgo (CAR), se deberá precisar que en las pólizas y/o constancias deberá estar consignado el personal clave.

El postor ganador deberá contar con una póliza de responsabilidad civil ante cualquier eventualidad durante la ejecución y debe estar vigente desde el inicio de la ejecución de la obra hasta la culminación.

VIII. AVANCES

El Contratista deberá remitir de manera quincenal, mediante correo electrónico dirigido al Coordinador de Obra de la Dirección de Infraestructura, un tablero (DASHBOARD) que refleje la situación actual del proyecto, con la siguiente información mínima:

- Avances físicos y financieros (comparativo entre lo programado y lo ejecutado).
- Riesgos y restricciones identificadas que afecten el cronograma o alcance.
- Fotografías actualizadas que documenten el estado de la obra.
- Incidencias relevantes y acciones correctivas implementadas.
- Próximas etapas y requerimientos pendientes hacia el Contratante.

El DASHBOARD deberá presentarse en formato digital (ej. PPT, Power BI, Excel, interactivo, enlace a plataforma, o herramienta accesible) y permitir una visualización clara del progreso. La falta de entrega o la omisión de datos esenciales podrá considerarse incumplimiento contractual.

IX. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No aplica.

X. GESTIÓN DE LA CALIDAD

El Contratista deberá garantizar que los materiales, procesos y resultados de la obra cumplan con los estándares de calidad establecidos en el Expediente Técnico, las normas técnicas aplicables (NTP, RNE, ACI, ASTM, ISO 9001, ISO 10005 u otras según corresponda) y las especificaciones del contrato. Para ello, deberá:

a. Presentar un Plan de Control de Calidad (PCC) dentro de los 5 días hábiles posteriores a la firma del contrato, el cual debe incluir:

- Procedimientos de inspección y ensayos de materiales.
- Cronograma de pruebas de laboratorio y/o campo.
- Certificaciones de calidad de materiales (con hoja de datos técnicos).
- Responsables técnicos (nombres y CVs de supervisores o inspectores asignados).

b. Permitir auditorías y supervisiones por parte de la Dirección de Infraestructura o terceros designados, con acceso a registros y áreas de trabajo.

c. Corregir defectos o no conformidades identificadas, asumiendo los costos que ello implique, en un plazo máximo de 48 horas (para fallas críticas) o según lo acordado en supervisiones.

d. Documentar y reportar incidencias de calidad mediante informes semanales, adjuntando evidencias fotográficas y resultados de pruebas.

XI. PLAN DE CONTINGENCIA

El Contratista deberá elaborar e implementar un Plan de Contingencia integral, el cual debe ser presentado al Supervisor de obra y aprobado por la Dirección de Infraestructura Terrestre antes del inicio de obra. Dicho plan deberá contemplar medidas preventivas y correctivas ante eventualidades que puedan afectar el avance, calidad o seguridad del proyecto.

1. Alcance y Objetivos.

- Identificar riesgos potenciales (climáticos, logísticos, sociales, técnicos o legales).
- Establecer protocolos de acción inmediata para minimizar impactos en cronograma y costos.
- Garantizar la seguridad del personal, equipos y entorno.

2. Contenido Mínimo del Plan.

El documento deberá incluir:

- Análisis de riesgos (matriz con probabilidad/impacto).
- Protocolos para emergencias:
 - Climáticas
 - Accidentes laborales (primeros auxilios, rutas de evacuación).
 - Conflictos sociales (coordinación con autoridades locales).
 - Fallas técnicas (colapso de estructuras, cortes de energía).
- Plan de comunicación: contactos de emergencia (bomberos, hospitales, entidad contratante).
- Recursos asignados: equipos, personal capacitado y stock de materiales críticos.

3. Responsabilidades.

- El Contratista ejecutará las acciones correctivas y reportará incidentes en menos de 24 horas.
- La Dirección de Infraestructura evaluará la efectividad del plan y podrá exigir ajustes.

4. Sanciones por Incumplimiento

La falta de implementación del plan será causal de amonestación y/o penalidades cuantificándose en 0.05 UIT por día.

XII. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

El postor ganador es responsable de la elaboración del expediente técnico de la prestación adicional de obra dentro de los 15 días siguientes a la anotación en el cuaderno de obra, una vez que el inspector o supervisor hayan ratificado la necesidad de la prestación adicional.

XIII. OTRAS DISPOSICIONES

1. Medidas de Control durante la ejecución contractual:

- Por el Área Usaria y Área Técnica de manera inopinada.
- Se deberá realizar todas las pruebas necesarias que garanticen un correcto funcionamiento de la edificación según el RNE y normas técnicas.
- Todo material y mano de obra estarán sujetos a la inspección del supervisor.
- El supervisor tiene la facultad de rechazar el material que se encuentra dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente, requiriendo su corrección.
- Los trabajos mal efectuados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin cargo alguno para la Marina de Guerra del Perú.
- Con el objetivo de garantizar un adecuado control del cumplimiento contractual durante la fase de ejecución de obra, se implementarán un conjunto de medidas orientadas a asegurar la eficiencia en los procesos, el cumplimiento de plazos, la calidad de los entregables y la adecuada utilización de los recursos, promoviendo una gestión colaborativa entre los diferentes actores involucrados. Entre las medidas de control adoptadas se incluye la implementación del sistema Last Planner System (LPS), metodología de planificación colaborativa orientada al control de la producción en obra y basada en los principios del Lean Construction. Su aplicación permitirá reducir la variabilidad, aumentar la confiabilidad de la planificación y optimizar la gestión de compromisos a través de la participación activa de los responsables de las tareas.

2. Plazo de ejecución

Obligaciones		Días calendario
Ejecución de obra	Edificación o infraestructura	CIENTO VEINTE (120) Días Calendarios

XIV. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Monto del contrato original	Plazo máximo del contratista	Plazo máximo de la supervisión	Plazo para pronunciamiento de la entidad contratante en el caso de la Intensificación programa de ejecución de obra
	Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente	Contabilizados desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista	Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo
8 UIT a 5 millones	cinco días	cinco días	cinco días hábiles
Más de 5 millones	siete días	siete días	diez días hábiles

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

XV. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

XVI. ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos : *Carta fianza financiera y/o fideicomiso, considerando lo señalado en los artículos 113, 115, 116 y 184 del Reglamento*

Adelanto directo

Porcentaje de adelanto para el componente de obra : *10% respecto al monto de la obra del contrato original*

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)

Porcentaje de adelanto para el componente de obra : *20% respecto al monto de la obra del contrato original*

Plazo de entrega de adelanto : *QUINCE (15) días calendario*

XVII. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 DEL REGLAMENTO, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	70%
% repartido para el contratista	30%

XVIII. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo de conformidad al artículo 162 del reglamento:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	Cuando el contratista finalice la ejecución antes de la fecha programada de uno o más componentes que le fueron asignados y se le otorgue la conformidad respectiva. La entidad contratante paga al contratista el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución. En el caso del sistema de entrega de solo construcción, este incentivo es de uso obligatorio
Incorporación de excelencia en estándares ambientales y de seguridad	:	No Aplica. Se considerará como factor de evaluación la sostenibilidad ambiental y/o seguridad y salud en el trabajo.

XIX. FÓRMULA DE REAJUSTE

La fórmula o fórmulas polinómicas serán determinadas en el expediente técnico que aprueba la Entidad Pública o el aprobado por las adecuaciones al expediente técnico a partir del plan de trabajo. Las mismas que se sujetan a lo establecido en el Decreto Supremo N°011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, de acuerdo con lo señalado en el artículo 209 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los reajustes se realizan aplicando lo dispuesto por la directiva emitida por la DGA respecto a las fórmulas polinómicas.

En el caso de obras pactadas en moneda nacional o extranjera, la entidad contratante aplica los reajustes para las valorizaciones de acuerdo con las fórmulas polinómicas establecidas en el expediente técnico aprobado y en el caso de adicionales, con la fórmula polinómica del presupuesto del adicional. El contratista calcula y consigna en su valorización el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices Unificados de Precios de la Construcción publicados por el INEI a la fecha de solicitud de pago. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Es potestad del contratista solicitar la aplicación y pago de los reajustes en las valorizaciones o en la liquidación.

XX. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

XXI. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Cuando el personal acreditado no permanece el íntegro del plazo de ejecución de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.1 del artículo 189 del Reglamento.	0.5 de UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de supervisor de la obra.
2	En caso el contratista solicite la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por segunda vez de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.5 de UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de supervisor de la obra.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	1/2000 del monto del contrato, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de supervisor de la obra.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	1/5000 del monto del contrato, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de supervisor de la obra.
5	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA Cuando el contratista no cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de materiales.	1/2500 del monto del contrato, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe de supervisor de la obra.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. la multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2500 del monto del contrato, por cada falta	Según informe de supervisor de la obra.
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.	1/2500 del monto del contrato, por	

	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.	cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra
8	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos efectuados.	1/1250 del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra.
9	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO. Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos durante la ejecución de la obra.	1/2500 del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de supervisor de la obra.
10	POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DEL RÉGIMEN DE CONSTRUCCIÓN CIVIL. Cuando el Contratista no cumpla con el pago del régimen de construcción civil.	1/2500 del monto del contrato, por cada día	Según informe del supervisor de la obra.
11	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el expediente técnico.	1/1250 del monto del contrato, por cada ocurrencia en la obra	Según informe del supervisor de la obra.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente, de conformidad con el artículo 119 del Reglamento.

XXII. FORMA DE PAGO

Los pagos serán conforme al detalle siguiente:

1. Pago a cuenta por valorizaciones

- El periodo de valorización será MENSUAL y conforme se establece en el Art. 210° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen carácter de pagos a cuenta y son elaborados el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases.

por el supervisor, según corresponda y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

- En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.
- Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y tres (03) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor.
- El pago será efectuado mediante giro electrónico, por el trabajo concluido y con su respectiva valorización mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.
- El monto establecido para la ejecución de la Obra será pagado por MARINA al CONTRATISTA, de la siguiente forma; los pagos se efectivizarán en fecha no posterior al último día del mes de presentación del informe del supervisor de obra, adjuntando lo siguiente y según corresponda:
 1. Factura emitida por el contratista.
 2. Contrato de obra y adendas de ser el caso.
 3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso.
 4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizando en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
 5. Valorización.
 - 5.1 Resumen de valorización.
 - 5.2 Ficha de identificación de obra
 - 5.3 Reintegro por valorización
 - 5.4 Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - 5.5 Formulas polinómicas de reajuste.
 - 5.6 Valorización del presupuesto.
 - 5.7 Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
 6. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual acumulado).
 7. Calendario de avance de obra valorizado.
 8. Planilla de metrados.
 9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señaladas con descripción y fecha)
 10. Copia de protocolos de calidad.
 11. Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución o una impresión en caso de cuaderno de obra digital.
 12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER., ONP, AFP, ESSALUD).
 13. Planilla electrónica del personal pensionista.
 14. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
 15. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
 16. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
 17. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas de reajuste, expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

18. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
19. Copia del contrato del consorcio.
20. Otros documentos que considere importante.

2. Pago por el saldo de la liquidación del contrato de obra

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente a la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 215 del Reglamento. No procede liquidación mientras existen controversias pendientes de resolver. Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago correspondiente, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones del artículo 76, 81 y 83 de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

XXIII. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

XXIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro, selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

XXV. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

Documentación a Presentar por el Contratista

El expediente de liquidación deberá contener:

A. DOCUMENTOS PRINCIPALES

1. Resumen Ejecutivo (visión general del proyecto ejecutado).
2. Informe de Liquidación del Contrato de Obra (detalle de lo ejecutado vs. contratado).
3. Ficha Técnica actualizada con especificaciones finales.
4. Documentos de sustento de liquidación (comprobantes, actas, certificaciones).
5. Minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada según sea el caso.

B. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Planos post-construcción (as-built), en formato digital (DWG) y físico escaneado, minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.
2. Relación y protocolos elaborados durante la ejecución (ensayos, supervisiones).
3. Especificaciones Técnicas, Manuales de Operación y Certificados de Equipos.

4. Cuadernos de Obra completos (físicos y digitales).
5. Copias de las Valorizaciones de Obra (físico y digitales)
6. Copias de las Cartas cursadas
10. Copia de la Programación PERT-CPM, Gantt y Calendario de Avance (valorizado).
11. Fórmulas Polinómicas (contrato principal y adicionales).
12. Acta de Entrega de Terreno y Acta Final de Recepción.
13. Copia de todos los documentos de los archivos que puedan aportar para determinar el verdadero valor de la obra.

C. FORMATOS Y ARCHIVOS

1. Archivos impresos y digitales (en software compatible con el Plan COPESCO Nacional), incluyendo:
 - o Documentos en PDF (informes, actas).
 - o Cálculos en Excel (metrados, valorizaciones).
 - o Planos en CAD (formato editable).

Caso de Resolución de Contrato

Si el contrato se resuelve anticipadamente, se omitirá el Acta de Recepción y se adjuntarán:

1. Resolución de terminación del contrato.
2. Acta de constatación física e inventario de materiales.
3. Laudo arbitral, de corresponder.

XXVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCO CON 71/100 SOLES (S/ 2,569,405.71)**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o obras en auditorios y/o centros de convenciones y/o cines y/o infraestructura educativa con polideportivos.

Importante para la entidad contratante

- Las especialidades y subespecialidades deben consignarse conforme al artículo 157 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.

Al consignar alguna subespecialidad, esta incluye todas las tipologías relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la DGA. En caso se requiera incluir una tipología afín, debe precisarse específicamente en las Bases que tipologías afines se considerarán, las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las tipologías de ésta.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO
Ingeniero Civil o Arquitecto	1	Residente de Obra	Titulado y Colegiado
Ingeniero Civil	1	Especialista en Estructuras	Titulado y Colegiado
Arquitecto	1	Especialista en Arquitectura	Titulado y Colegiado
Ingeniero Sanitario	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Titulado y Colegiado
Ingeniero Civil	1	Especialista en costos y presupuestos	Titulado y Colegiado

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	1	Especialista en Instalaciones eléctricas	Titulado y Colegiado
Ingeniero en Telecomunicaciones	1	Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones	Titulado y Colegiado
Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial	1	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Titulado y Colegiado

Acreditación:

El [TÍTULO PROFESIONAL] es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [TÍTULO PROFESIONAL] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

PROFESIÓN	CANT	CARGO	REQUISITO MINIMO /EXPERIENCIA
Ingeniero Civil o Arquitecto	1	Residente de Obra	<p>Colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en proyectos similares no menor de CINCO (05) AÑOS como residente de obra. - La experiencia en proyectos similares requerida se sustentará habiéndose desempeñado como Residente de Obra y/o Supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o ingeniero supervisor y/o jefe de supervisión, o similar en ejecución y/o supervisión y/o inspección. <p>Se computará la experiencia desde la colegiatura.</p>
Ingeniero Civil	1	Especialista en Estructuras	<p>Colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en proyectos similares no menor de TRES (03) AÑOS. - La experiencia en proyectos similares requerida se sustentará habiéndose desempeñado como especialista en estructuras y/o ingeniero estructural y/o ingeniero supervisor de estructuras, o similar.

Arquitecto	1	Especialista en Arquitectura	<p>en ejecución y/o supervisión y/o inspección.</p> <p>Se computará la experiencia desde la colegiatura.</p> <p>Colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en proyectos similares no menor de TRES (03) AÑOS. - La experiencia en proyectos similares requerida se sustentará habiéndose desempeñado como: especialista en Arquitectura y/o responsable de arquitectura. <p>Se computará la experiencia desde la colegiatura.</p>
Ingeniero Sanitario	1	Especialista en instalaciones sanitarias	<p>Colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en proyectos similares no menor de TRES (03) AÑOS. - La experiencia en proyectos similares requerida se sustentará habiéndose desempeñado como especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero sanitario y/o ingeniero de instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista sanitario, o similar en ejecución y/o supervisión y/o inspección. <p>Se computará la experiencia desde la colegiatura.</p>
Ingeniero Civil	1	Especialista en costos y presupuestos	<p>Colegiado y habilitado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en proyectos en general no menor de DOS (02) AÑOS. - La experiencia en proyectos en general requerida se sustentará habiéndose desempeñado como Especialista de Costos y Presupuestos y/o ingeniero de costos y presupuestos. <p>Se computará la experiencia desde la colegiatura.</p>
Ingeniero electricista o/Ingeniero Mecánico electricista	1	Especialista en instalaciones Eléctricas	<p>Colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en proyectos similares no menor de TRES (03) AÑOS. - La experiencia en proyectos similares requerida se sustentará habiéndose desempeñado como especialista en instalaciones mecánico-eléctricas y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero en instalaciones mecánico-eléctricas y/o ingeniero especialista

Ingeniero en
Telecomunicaciones

1

Especialista en
Telecomunicaciones

mecánico electricista y/o ingeniero especialista electricista y/o ingeniero mecánico eléctrico, o similar en ejecución y/o supervisión y/o inspección.

Se computará la experiencia desde la colegiatura.

Colegiado y habilitado.

- Experiencia en proyectos similares no menor de **TRES (03) AÑOS.**
- La experiencia en proyectos similares requerida se sustentará habiéndose desempeñado como **especialista en comunicaciones y/o en soporte de sistemas de información y/o administración de sistemas de información en la construcción y/o ingeniero en telecomunicaciones, o similar en ejecución y/o supervisión y/o inspección.**
- Se computará la experiencia desde la colegiatura.

Ingeniero Ambiental o
Ingeniero Industrial

1

Especialista en
Seguridad y Salud
en el Trabajo

Colegiado y habilitado.

- Experiencia en proyectos similares no menor de **TRES (03) AÑOS.**
- La experiencia en proyectos similares requerida se sustentará habiéndose desempeñado como **Ingeniero de Seguridad y/o Prevencionista de Seguridad y/o Ingeniero de Calidad y Seguridad y/o Ingeniero en Higiene y Seguridad y/o especialista SSOMA y/o ingeniero prevencionista de seguridad y medio ambiente y/o ingeniero prevencionista de seguridad y medio ambiente, similar en ejecución y/o supervisión y/o inspección.**

Se computará la experiencia desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y

culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

- *El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.*
- *De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.*
- *Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.*
- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

B) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

a) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
1	CAMION VOLQUETE 4X2 125 HP 6 M3
1	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP 2.5Yd3
1	RETROEXCAVADORA HIDRAULICA 11/4yd3, 125 HP (CAT-225)
1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP ELECTROBOMBA JOCKEY 12.5GPM @175 PIS / INCLUYE
2	VÁLVULAS, TUBERÍAS Y ACCESORIOS
3	MEZCLADORA DE CONCRETO 16 P3. 20 - 35 HP.
3	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50"
1	ESTACIÓN TOTAL

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

b) PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) participantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA II: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS

¹⁰ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual

de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]",

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso

de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje."

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

¹² Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- Los adjudicatadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

[Firma manuscrita]

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO- CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO- CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁰

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²¹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²².
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²³.

²⁰ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²¹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²² Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²³ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁴; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁵.

Firma

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁴ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:**

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁵ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

N° de DNI:

ANEXO N° 3²⁶

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025
MGP/DIRCOMAR**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁶ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁰
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³² de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



Importante para la entidad contratante

Este anexo es aplicable para el sistema de entrega de diseño y construcción y el de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago a emplear.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. COMPONENTE DISEÑO (DE CORRESPONDER)		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	Presupuesto Base	[.....]
B. COMPONENTE OBRA		
B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
	Presupuesto Base	[.....]
B.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)		
	Costo Directo Mobiliario	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
	Total Mobiliario	[.....]
	Costo Directo Equipamiento	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]

	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
	Total Equipamiento	[.....]
	Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento	[.....]
B.3. PLAN DE CONTINGENCIA (DE CORRESPONDER)		[.....]
MONTO OFERTADO (TOTAL)		[.....]

Advertencia

En el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) el costo del diseño, que son los que se consideran en el cuadro precedente. Según el numeral 166.2 del artículo 166 del Reglamento "La evaluación económica se realiza sobre cien puntos únicamente respecto al rubro correspondiente al costo del diseño, mientras que el monto de la oferta económica del rubro correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100%, por lo que no es materia de calificación. Los evaluadores descalifican las ofertas económicas que consideren una cuantía diferente al 100% en el rubro correspondiente a la ejecución de la obra"

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a contratar;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (por ejemplo, IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de diseño y construcción, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

En el caso de sólo construcción, adjunto a la presente, remito presupuesto de obra con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

- La entidad contratante incluye la estructura de costos y/o presupuesto de obra editables con la finalidad de que el postor las pueda adaptar y remitir. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor adjunta en excel su presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases) y/o su estructura de costos,

completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 16), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.

- En caso se haya incluido en el alcance: i) el diseño de la operación y/o mantenimiento y/o ii) la puesta en servicio, en el caso de llave en mano. La tabla precedente incluye lo siguiente:

B.4. PUESTA EN SERVICIO (DE CORRESPONDER)		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
	Presupuesto Base	[.....]
B.5. DISEÑO DE LA OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO (DE CORRESPONDER)		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
	Presupuesto Base	[.....]

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE
CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁴

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁴ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025 MGP/DIRCOMAR

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los (CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA)

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025 MGP/DIRCOMAR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
⁴³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025
MGP/DIRCOMAR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁶ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 14⁴⁷

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

⁴⁷ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 15

ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2025

MGP/DIRCOMAR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
