

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O  
SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

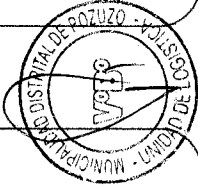
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

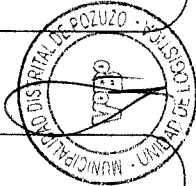
Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022



**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



**CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

**1.4. REGISTRO DE OFERTAS**

## BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°**  
**001-2025-MDP-OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50) PARA TODAS  
LAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO**

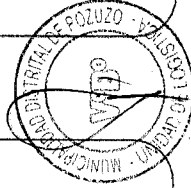
## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentarán foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

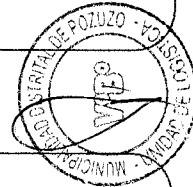
El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

### 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

### 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

#### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de período de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

#### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El período de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del período de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

### 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

### 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

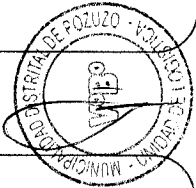
#### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el Titular de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPITULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

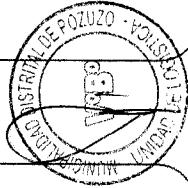
En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

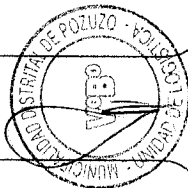
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se

regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO  
RUC N° : 20205095544  
Domicilio legal : CALLE LOS COLONOS N° S/N LA COLONIA, POZUZO  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : munipozuzo042023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50) PARA TODAS LAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID. MEDIDA
DIESEL B5 S-50	11,288	GALÓN

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 121-2025-MDP-GM/RDAQ, de fecha 03 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

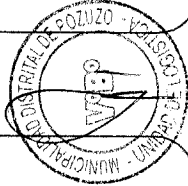
1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para las cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad y recabar en la Oficina de Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Calle Los Colonos N° S/N Pozuzo.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 43610, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil – Directivas y Opiniones del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria,
- que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/pide>

- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en soles.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00478000014  
Banco : Nación  
N° CCI<sup>3</sup> : 01847800047800001489

<sup>3</sup> En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la Vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (Anexo N° 6)
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>7</sup>.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

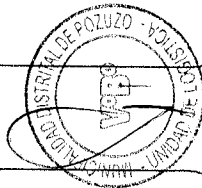
no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pozuzo ubicado en calle Los Colonos N° S/N. Frente a la Plaza.



CAPÍTULO III  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Condiciones de los bienes a contratar

ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50) PARA TODAS LAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO

0027	GERENCIA MUNICIPAL	GALÓN	356
0027	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GALÓN	160
0027	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	GALÓN	50
0005	UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	GALÓN	2,000
0007	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	GALÓN	1,000
0021	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GALÓN	70
0032	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GALÓN	50
0033	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS	GALÓN	150
0003	UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA	GALÓN	352
0042	UNIDAD DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	GALÓN	100
0027	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y MAESTRANZA	GALÓN	7,000
GALONES			11,288

1.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación del bien

1.1.1 Lugar de entrega

En los centros de distribución de estación de servicios o grifos del postor ganador de la buena pro, que debe estar ubicado en la localidad de Pozuzo.

1.1.2 Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán las 24 horas del día, incluido los días feriados, de acuerdo a la necesidad de la Entidad, hasta agotar la cantidad total adjudicada, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

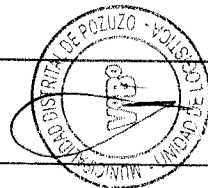
1.2 Forma de entrega

1.2.1 Forma de entrega

La entrega será en forma periódica mediante la emisión de vales de consumo en el que se indicará las cantidades que abastecerá a cada Gerencia, Oficinas y Unidades por el responsable de Almacén de acuerdo a la necesidad.

2. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

2.1 Adelantos



No corresponde

2.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el responsable de Almacén y la conformidad será otorgada por las Gerencias, Oficinas y Unidades según lo que corresponde en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

2.3 Reajuste de los pagos

Los precios de combustible serán reajustados en la misma cantidad de incremento o disminución del precio fijado por el productor de combustible o del proveedor mayorista del contratista siempre y cuando se encuentre conforme a las variaciones del índice de precios al consumidor.

Estas variaciones de precio surtirán efecto a partir del día hábil siguiente de su notificación por escrito a la oficina de Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, presentado en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pozuzo sito en calle Los Colonos S/N frente a la Plaza, adjuntando el sustento documental correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

Formula de reajuste:

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará en el siguiente

$$K = \frac{V_a}{V_o}$$

Dónde:

K = Coeficiente de Reajuste

Va = Precio Ex - Planta de la Lista de Precios de Combustible que se publica PETROPERU al momento de la variación

Vo = Precio Ex - Planta de la Lista de Precios de Combustible que se publica PETROPERU, al momento de presentar la oferta económica

El Coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento del pago.

$$P_s = P_o \times K$$

Dónde:

Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo

Po = Precio unitario de su oferta de precios

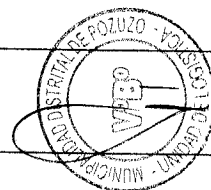
K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple a dos (2) decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos (2) decimales.

Todos los precios incluyen IGV o no el IGV (de corresponder) y todos los impuestos aplicables, de ser el caso.



10	LUGAR DE ENTREGA	EN LOS CENTROS DE DISTRIBUCION DE ENTREGA DE SERVICIOS O GRUPOS DEL POSTOR UNIDAD DE LA BUENA PRAJA ESTABLECIMIENTO DEL POSTOR DEBE ESTABLECER O DENTRO DE LOS 30 DIAS A LA PRONTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRODUCTO
11	PLAZO DE ENTREGA	LA ATENCION ES A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA Y FORMA DE CONTRATO, HASTA ADOPTAR STOCK
12	OTRAS OBLIGACIONES / RECURSOS A SER PROMISTOS POR EL PROVEEDOR	NO APLICABLE
13	ACREDITACION	NO APLICABLE
14	SUBCONTRATACION	NO APLICABLE
15	CONFIDENCIALIDAD	El proveedor no podrá revelar ninguna información del proveedor de la municipalidad relacionada con la presente licitación, con el contrato que se genere o las actividades u operaciones de la municipalidad, toda la información a ser proveedor deberá ser: diferente o dentro de la propiedad del contrato o orden, transferir cualquier información.
16	PAQUETE QUE RECONOCERÁ Y BRINDARÁ LA CORPORACIÓN	Corporación Municipal y Unidad de Atención Ciudadana
17	FORMA DE PAGO	EL PAGO SERA MENSUAL, SEGUN CONSUME POR VALORES DE CONSUMIBLE
18	PENALIDADES	En caso de entrega retardada se retendrá en la ejecución de las prestaciones dentro del contrato la entidad le aplicará multa de retención una penalidad por cada día de retraso de conformidad con el artículo 92 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica en forma acumulativa y se cobrará de acuerdo a la siguiente forma: Penalidad diaria: \$ 10 a Mrito Vigente / F a Plazo Vigente se días. Cada: a) Por cada punto electrónico o similar a ciento (50) días, para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obra, F a 10 b) Por cada punto electrónico o similar (50) días. c) Por cada punto electrónico o similar (50) días. d) Por cada punto electrónico o similar en general y consultoría F a 10. e) Por cada punto electrónico o similar (50) días
19	RESOLUCION CONTRACTUAL	AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DE LAS CARACTERISTICAS DETALLADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Modulo de Registro de Usuario - Administrador  
Fecha: 11/05/2025  
Hora: 10:01  
Página: 1/01

**PEDIDO DE COMPRA N°** 00000


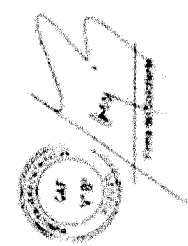
UNIDAD EJECUTORA: 0001 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO  
MUNICIPIO: POZUZO

SECCION SOLICITANTE: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Solicitante: GERARDO REMIGIO JUAN  
Cargo: JEFE  
Actividad Operativa: 0001 - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Módulo: 0001 - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Objeto: 0001 - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
1	0001 - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	1	UNIDAD	0.00	0.00

Valor Total: 0.00

  
  
Firma de Autorización

  
  
Firma de Autorización

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO  
VBO  
MUNICIPIO DE POZUZO

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE PEDIDO DE COMPRA**

**1. UNIDAD EJECUTORA**  
Municipalidad Distrital de Pozuzo

**2. RUBRO SOLICITANTE**  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**DATOS SOLICITANTE**

CARGO	APellidos	NOMBRES
JEFE	GERARDO REMIGIO	JUAN

**3. FINALIDAD PUBLICA**  
La adquisición de combustible para la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Pozuzo tiene como finalidad asegurar la disponibilidad y el suministro oportuno del combustible necesario para las operaciones y actividades dentro de la municipalidad. Esto incluye el apoyo logístico para el transporte de bienes y servicios, facilitando la ejecución de programas y proyectos que beneficien a la comunidad.

**4. OBJETO DE LA CONTRATACION**  
El objeto de la presente contratación es la adquisición de combustible destinado a la movilidad del personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Pozuzo. Este suministro será utilizado para los desplazamientos necesarios en el cumplimiento de las funciones administrativas operativas y de supervisión en sus diferentes proyectos y servicios públicos de la municipalidad.

**5. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	GAL. 90 (GASEL 90) (PETRÓLEO)	100

**6. MODALIDAD Y ROLAJEO (FORMA DE PRESENTACION)**  
NINGUNA. LA ATENCIÓN ES EN LA ESTACIÓN DE SERVICIOS / GASEL

**7. TRANSPORTE**  
NINGUNA

**8. GARANTIA COMERCIAL**  
12 MESES

**9. LUGAR DE ENTREGA**  
LUGAR DE ENTREGA EN LOS CENTROS DE DISTRIBUCION DE ESTACION DE SERVICIOS O OFICINAS DEL POSTOR GANADOR DE LA SUBASTA. EL ESTABLECIMIENTO DEL POSTOR DEBE ESTAR UBICADO DENTRO DE LOS 30 KM A LA REDONDEA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO.

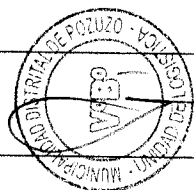
**10. PLAZO DE ENTREGA**  
LA ENTREGA ES A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICACION LA ORDEN DE COMPRA HASTA AGOTAR EL TOTAL DE STOCK CON VALORES AUTORIZADOS POR LA ENTIDAD SEGUN CONTRATO









[illegible]



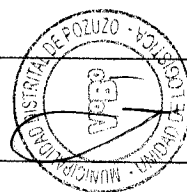
1	PAIS: E.U.A.
2	COMUNIDAD: E.U.A.
3	CIUDAD: NEW YORK
4	ESTADO: NEW YORK
5	FECHA: 10/10/78
6	ASUNTO: [illegible]
7	ASUNTO: [illegible]
8	ASUNTO: [illegible]
9	ASUNTO: [illegible]
10	ASUNTO: [illegible]
11	ASUNTO: [illegible]
12	ASUNTO: [illegible]
13	ASUNTO: [illegible]
14	ASUNTO: [illegible]
15	ASUNTO: [illegible]
16	ASUNTO: [illegible]
17	ASUNTO: [illegible]
18	ASUNTO: [illegible]
19	ASUNTO: [illegible]
20	ASUNTO: [illegible]
21	ASUNTO: [illegible]
22	ASUNTO: [illegible]
23	ASUNTO: [illegible]
24	ASUNTO: [illegible]
25	ASUNTO: [illegible]
26	ASUNTO: [illegible]
27	ASUNTO: [illegible]
28	ASUNTO: [illegible]
29	ASUNTO: [illegible]
30	ASUNTO: [illegible]
31	ASUNTO: [illegible]
32	ASUNTO: [illegible]
33	ASUNTO: [illegible]
34	ASUNTO: [illegible]
35	ASUNTO: [illegible]
36	ASUNTO: [illegible]
37	ASUNTO: [illegible]
38	ASUNTO: [illegible]
39	ASUNTO: [illegible]
40	ASUNTO: [illegible]
41	ASUNTO: [illegible]
42	ASUNTO: [illegible]
43	ASUNTO: [illegible]
44	ASUNTO: [illegible]
45	ASUNTO: [illegible]
46	ASUNTO: [illegible]
47	ASUNTO: [illegible]
48	ASUNTO: [illegible]
49	ASUNTO: [illegible]
50	ASUNTO: [illegible]
51	ASUNTO: [illegible]
52	ASUNTO: [illegible]
53	ASUNTO: [illegible]
54	ASUNTO: [illegible]
55	ASUNTO: [illegible]
56	ASUNTO: [illegible]
57	ASUNTO: [illegible]
58	ASUNTO: [illegible]
59	ASUNTO: [illegible]
60	ASUNTO: [illegible]
61	ASUNTO: [illegible]
62	ASUNTO: [illegible]
63	ASUNTO: [illegible]
64	ASUNTO: [illegible]
65	ASUNTO: [illegible]
66	ASUNTO: [illegible]
67	ASUNTO: [illegible]
68	ASUNTO: [illegible]
69	ASUNTO: [illegible]
70	ASUNTO: [illegible]
71	ASUNTO: [illegible]
72	ASUNTO: [illegible]
73	ASUNTO: [illegible]
74	ASUNTO: [illegible]
75	ASUNTO: [illegible]
76	ASUNTO: [illegible]
77	ASUNTO: [illegible]
78	ASUNTO: [illegible]
79	ASUNTO: [illegible]
80	ASUNTO: [illegible]
81	ASUNTO: [illegible]
82	ASUNTO: [illegible]
83	ASUNTO: [illegible]
84	ASUNTO: [illegible]
85	ASUNTO: [illegible]
86	ASUNTO: [illegible]
87	ASUNTO: [illegible]
88	ASUNTO: [illegible]
89	ASUNTO: [illegible]
90	ASUNTO: [illegible]
91	ASUNTO: [illegible]
92	ASUNTO: [illegible]
93	ASUNTO: [illegible]
94	ASUNTO: [illegible]
95	ASUNTO: [illegible]
96	ASUNTO: [illegible]
97	ASUNTO: [illegible]
98	ASUNTO: [illegible]
99	ASUNTO: [illegible]
100	ASUNTO: [illegible]

[illegible]

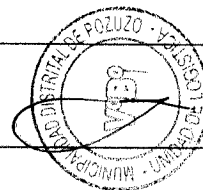
19. Frankfurt  
 20. Frankfurt  
 21. Frankfurt  
 22. Frankfurt  
 23. Frankfurt  
 24. Frankfurt  
 25. Frankfurt  
 26. Frankfurt  
 27. Frankfurt  
 28. Frankfurt  
 29. Frankfurt  
 30. Frankfurt  
 31. Frankfurt  
 32. Frankfurt  
 33. Frankfurt  
 34. Frankfurt  
 35. Frankfurt  
 36. Frankfurt  
 37. Frankfurt  
 38. Frankfurt  
 39. Frankfurt  
 40. Frankfurt  
 41. Frankfurt  
 42. Frankfurt  
 43. Frankfurt  
 44. Frankfurt  
 45. Frankfurt  
 46. Frankfurt  
 47. Frankfurt  
 48. Frankfurt  
 49. Frankfurt  
 50. Frankfurt  
 51. Frankfurt  
 52. Frankfurt  
 53. Frankfurt  
 54. Frankfurt  
 55. Frankfurt  
 56. Frankfurt  
 57. Frankfurt  
 58. Frankfurt  
 59. Frankfurt  
 60. Frankfurt  
 61. Frankfurt  
 62. Frankfurt  
 63. Frankfurt  
 64. Frankfurt  
 65. Frankfurt  
 66. Frankfurt  
 67. Frankfurt  
 68. Frankfurt  
 69. Frankfurt  
 70. Frankfurt  
 71. Frankfurt  
 72. Frankfurt  
 73. Frankfurt  
 74. Frankfurt  
 75. Frankfurt  
 76. Frankfurt  
 77. Frankfurt  
 78. Frankfurt  
 79. Frankfurt  
 80. Frankfurt  
 81. Frankfurt  
 82. Frankfurt  
 83. Frankfurt  
 84. Frankfurt  
 85. Frankfurt  
 86. Frankfurt  
 87. Frankfurt  
 88. Frankfurt  
 89. Frankfurt  
 90. Frankfurt  
 91. Frankfurt  
 92. Frankfurt  
 93. Frankfurt  
 94. Frankfurt  
 95. Frankfurt  
 96. Frankfurt  
 97. Frankfurt  
 98. Frankfurt  
 99. Frankfurt  
 100. Frankfurt

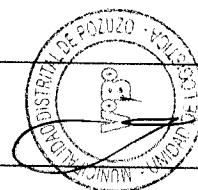
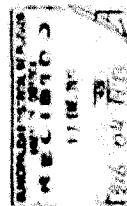
*[Handwritten signature]*

REC'D  
JAN 11 1961  
U.S. DEPT. OF JUSTICE  
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION



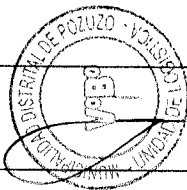


[illegible][illegible]

[illegible][illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO	
01	02
03	04
05	06
07	08
09	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO	
01	02
03	04
05	06
07	08
09	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100



20 Feb 1968, Feb 15

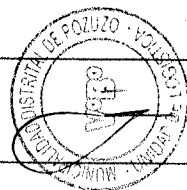
Al cumplimiento manifestado de las obligaciones contractuales y otros antecedentes en el informe 144 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

[illegible]

EL CONTRAÍSTA no debe deponer, repudiar o recluir, cualquier pago, objeto de valor o cualquier cosa en su favor, o cualquier beneficio o motivo que en relación al contrato que puede constituir un incumplimiento, a las leyes, tales como: 2000. Pague cualquier o trabajo de impuestos, directa o indirectamente, a las leyes de todos los departamentos de los lugares de administración apropiados, representantes legales, funcionarios, agentes o personas involucradas, en consecuencia a lo establecido en el artículo 31. De la Ley de Contratación del Estado.

10 de Mayo del 2025.

**ADTA.** Las transacciones financieras deberán sujeción a criterios de racionalidad y congruencia con el bien. No se hará referencia a marcas o nombres comerciales, patentes, diseños o otros privilegios. Serán bienes determinables, identificables que sirvan a la adquisición o contemplación de muerte. Serán parte o todo de productos existentes sobre los cuales se efectúen operaciones. [Se formará una vez pasado por el área sujeta]




College	Location	Year Founded	Enrollment	President	Chancellor	Student Body	Faculty	Graduate	Endowment
University of California, Berkeley	Berkeley, CA	1868	24,000	Richard Rothstein	Richard Rothstein	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, Los Angeles	Los Angeles, CA	1919	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, San Diego	San Diego, CA	1960	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, Santa Barbara	Santa Barbara, CA	1944	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, San Francisco	San Francisco, CA	1912	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, Irvine	Irvine, CA	1965	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, Merced	Merced, CA	1991	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, Riverside	Riverside, CA	1948	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, San Jose	San Jose, CA	1978	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, Santa Cruz	Santa Cruz, CA	1966	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, Stanislaus	Stanislaus, CA	1999	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, Tulare	Tulare, CA	1999	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, Ukiah	Ukiah, CA	1999	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion
University of California, Yuba	Yuba, CA	1999	24,000	Robert G. Allen	Robert G. Allen	12,000	1,500	1,500	\$1.2 billion

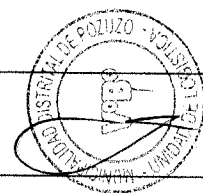


1111

[illegible]



		<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO</b>	
<b>DIA MES AÑO</b>			
15 01 2025			
<b>1. INFORME GENERAL</b>			
<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO</b>			
<b>2. Informes Generales de la obra / Obra (Actividad)</b>			
<b>UNIDAD DE PROGRAMAS ALTERNATIVOS</b>			
<b>DATOS SOLICITANTE</b>	<b>CARGO</b>	<b>APellidos</b>	<b>PODERES</b>
	RESPONSABLE	AVILA ENCARNACION	SARVA
<b>3. PRELIMINAR PUBLICA</b>			
<b>4. OBJETO DE LA CONTRATACION</b>			
La presente adjudicación tiene por finalidad de contar con combustible para realizar las funciones de manera adecuada el traslado de personal a las distintas actividades.			
<b>5. CARACTERISTICAS, DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES A CONTRATAR</b>			
<b>Características</b>			
<b>CANTIDADES</b>			
1 GALON 100 DIESEL RS			
Adjuntar anexo al final del formulario.			
<b>6. EVALUAR Y NOTIFICAR FORMA DE PRESENTACION</b>			
(Por gubienes en el subsector muestro)			
<b>7. TRANSPORTE Y SEGUROS</b>			
NO APLICA			
<b>8. GARANTIA COMERCIAL</b>			
NO APLICA			
<b>9. CONDICIONES O REQUISITOS DEL PROVEEDOR NO CONTRATISTA</b>			
Contar con RUC activo y habido			



<b>Declaración Jurada de:</b>	
Los datos ingresados en el contrato son veraces.	
Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en el (los) Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas según corresponda.	
Ser responsable de la veracidad de la documentación e información que presente.	
El compromiso de cumplir lo ofrecido hasta la cancelación del bien o servicio.	
De cancelar los servicios, cancelar en la ley N° 7744-1 (Ley del Proveedor) Administrativa General.	
De que si se da el caso de ser contratado se turna a la municipalidad por turna, asistencia por la unidad.	
De no tener con personas tales el punto: prior de correspondiente y legados de atención, no daré por a la ley y en cualquier prestación servicios en la Municipalidad Central de Pozuzo.	
Contar con CCI vigente como proveedor vinculado al RUC.	
Declarar al objeto de la contratación.	
Contar con RUP en el rubro que corresponde, cuando el monto supera U\$7.	
Atmaven Central de la Municipalidad de Pozuzo	
<b>10. LUGAR DE ENTREGA</b>	
Atmaven Central de la Municipalidad de Pozuzo	
<b>11. PLAZO DE ENTREGA</b>	
30 días después de notificar la orden de compra	
<b>12. ENTREGABLES</b>	
No aplica	
<b>13. OTRAS OBLIGACIONES / RECURSOS A SER PROVISOS POR EL PROVEEDOR</b>	
No aplica	
<b>14. ADELANTOS</b>	
No aplica	
<b>15. SUBCONTRATACION</b>	
No aplica	
<b>16. CONFIDENCIALIDAD</b>	
El proveedor no podrá revelar ninguna información de propiedad de la municipalidad relacionada con la presente actividad, con el contrato que se genera o las actividades o operaciones de la municipalidad. Toda la información a la que el proveedor tiene acceso, durante o después de la ejecución del contrato a orden, tendrá carácter confidencial.	
<b>17. AREA QUE RECEPCIONARA Y EMITIRÁ LA CONFORMIDAD</b>	
Unidad de Programas Alternativos y Unidad de Atmaven Central	
<b>18. FORMA DE PAGO</b>	
La entidad realizará el pago de la contratación a favor del contratista en pago a cuenta mensual.	



19	<b>PENALIDADES</b>	En caso de incumplimiento del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso de conformidad con el artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente en cada día de atraso a la siguiente fórmula: Penalidad diaria: 8.16 x Monto Vigente IF x Plazo vigente en días. Donde: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40 b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F 0.25. b.2) Para obras: F 0.15
20	<b>RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Al incumplimiento sustancial de las obligaciones contractuales y otros contemplados en el artículo 104 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
21	<b>RESPONSABILIDAD POR VÍOS OCULTOS</b>	NO APLICA
22	<b>EL CONTRATO</b>	El CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como soborno, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, miembros de las agencias de administración, autoridades, representantes legales, funcionarios, asesores o personas involucradas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Ley N° 30225.

**NOTA:** Las características técnicas deberán sujeción a criterios de racionalidad y congruencia con el bien. No se hará referencia a marcas o nombres comerciales, patentes, diseños o tipos particulares, limitantes determinantes, descripción que exente la adquisición a contratación de marca, fabricante o tipo de producto específico (salvo requisitos de vehículos y equipamiento). Este formato debe ser validado por el área asesora.

Fecha: 05/05/2024  
Hora: 09:00  
Página: 1 de 1

Formulario de Registro de Compras

**PEDIDO DE COMPRA N°**

000000

Empresa: EMPRESA NACIONAL DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS QUÍMICOS

Código: 000000

Actividad: Operación

Motivo: Compra de insumos para la producción

Fecha: 05/05/2024

Elaborado por: J. J. J.

Revisado por: J. J. J.

Aprobado por: J. J. J.

Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
000000	000000	000000	000000	000000	000000

Elaborado por: J. J. J.

Revisado por: J. J. J.

Aprobado por: J. J. J.

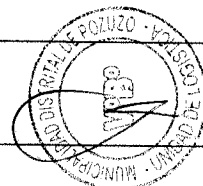
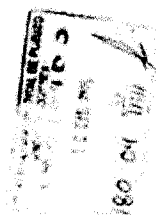
Fecha: 05/05/2024

Hora: 09:00

Página: 1 de 1

**WYMAN, GUY** *See* **WYMAN, GUY**

**Abstract**

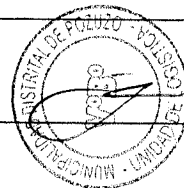


MUNICIPIO DE CALI		MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE FLOREZ	
DI	MES	AÑO	
15	01	2025	
1. LUGAR DE EJECUCIÓN			
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE FLOREZ			
2. LUGAR DE OBTENCIÓN DE MATERIALES / SERVICIOS			
DEPENDENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS			
DATOS SOLICITANTE		CARGO	APellidos
		SECRETARÍA	LOPEZ DUTTO
			NUMEROS
			BARBER CLAYAR
3. FINALIDAD PÚBLICA			
CON EL FIN DE ASEGURAR QUE LOS SERVIDOS Y PROYECTOS DESTINADOS AL BIENESTAR COLECTIVO Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD PUEDAN LLEVARSE A CABO DE MANERA EFICIENTE Y CONTINUA.			
4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN			
Contratar a una persona natural o jurídica que preste los servicios de mantenimiento (básico) a la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos de la Municipalidad (Distrito de Floreza).			
5		CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES A CONTRATAR	
ITEM	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN
1	GALON	150	DESESELAR
Adjuntar presente al final del formulario.			
6. FORMULAR Y NOTIFICAR FORMA DE PRESENTACIÓN			
EVALUADO Y SEPARADO POR BIENS			
7. TRANSPORTE Y RECURSOS			
SE DEBE INCLUIR EL COSTO DE TRANSPORTE			
8. GARANTÍA COMERCIAL			
NO APLICA			
9. CONDICIONES O REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA			
Constar con RUC activo y habido			

[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO			
DA	MESES	AÑO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PERIODO DE COMPRA
14	01	2025	
1. UBICACIÓN DEL BIEN			
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO			
2. UBICACIÓN DEL BIEN			
UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y MANTENIMIENTO			
DATOS SOLICITANTE		CARGO	APellidos
3. PREGUNTA PÚBLICA		JEFE	CHRISTIAN GUSTAVO
4. PREGUNTA PÚBLICA		BALLESTEROS SAENO	HOMBRES
LA PRESENTE ADQUISICIÓN TIENE COMO FINALIDAD DOTAR A LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y MANTENIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO DE CONTINÚAR CON LOS TRABAJOS DE CAMPO COMO ES REPARAR, LUBRICAR, AJUSTAR, Y MANTENIMIENTO A LA POBLACIÓN EN GENERAL CON UNA MEJOR TRANSFERIBILIDAD.			
5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN			
CONTRATACIÓN DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA ADQUIRIR COMBUSTIBLE PARA LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y MANTENIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO			
ITEM	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIEN
1	GL	7000	DESE: 85
6. FORMA Y TIPOLOGÍA FORMA DE PRESENTACIÓN			
GALONES Y BOMBAS			
7. TRANSPORTE			
8. ALMACÉN			
9. GARANTÍA COMERCIAL			
12 MESES			
10. LUGAR DE ENTREGA			
LUGAR DE ENTREGA EN LOS CENTROS DE DISTRIBUCIÓN DE ESTACIÓN DE SERVICIOS O GARFES DEL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO. ESTABLECIMIENTO DEL POSTOR DEBE ESTAR UBICADO DENTRO DE LOS 10 KM A LA REDONDA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POZUZO			
11. PLAZO DE ENTREGA			
PLAZO DE ENTREGA AL DIA SIGUIENTE DESPUES DE SUSCRITO EL CONTRATO Y NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA, HASTA EL CONSUMO TOTAL DE STOCK.			



11. CONDICIONES O INCUMPLIDOS DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA	
1. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
2. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
3. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
4. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
5. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
6. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
7. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
8. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
9. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
10. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
11. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
12. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
13. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
14. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
15. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
16. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
17. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
18. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
19. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
20. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
21. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
22. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
23. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
24. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
25. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
26. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
27. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
28. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
29. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
30. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
31. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
32. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
33. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
34. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
35. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
36. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
37. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
38. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
39. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
40. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
41. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
42. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
43. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
44. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
45. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
46. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
47. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
48. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
49. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
50. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
51. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
52. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
53. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
54. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
55. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
56. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
57. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
58. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
59. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
60. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
61. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
62. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
63. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
64. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
65. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
66. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
67. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
68. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
69. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
70. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
71. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
72. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
73. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
74. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
75. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
76. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
77. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
78. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
79. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
80. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
81. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
82. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
83. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
84. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
85. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
86. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
87. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
88. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
89. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
90. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
91. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
92. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
93. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
94. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
95. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
96. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
97. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
98. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
99. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE
100. DECLARACIÓN JURADA DE	DECLARACIÓN JURADA DE



21	RESPONSABILIDAD POR VOTOS OCULTOS	NO APLICABLE
22	ANTICORUPCIÓN	<p>EL CONTRATISTA no debe ofrecer, proporcionar o permitir, recibir pago, donde de valor o cualquier ventaja en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que pueda considerarse un cumplimiento a la ley, tales como: pago, fraude cometido o tráfico de influencias, directos o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225.</p> <p>NOTA: Las estrategias de negocio de las empresas se relacionan a criterios de sustentabilidad y convergen con el bien. No se hace referencia a causas o nombres corporativos, patentes, marcas o tipos particulares, logros o logros determinados, desarrollo o estrategias de administración o operaciones de marca. Representa el tipo de producto o servicio que se requiere de terceros y los componentes. Este formato debe ser llenado por el área jurídica.</p>



## UNIDAD EQUIPO MECÁNICO



"Abbo de la Recuperacion y Consolidacion de la Economia Foranea"

1-800-235-2229 - CDDP - 2000/2001

- A** **DR. FRANK ROBERT ABARCA PARAGUA**  
**GENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL**
- B** **TIC. JONATHAN GASTAÑO MALLERINOS SARRAO**  
**RETE DE UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA**
- C** **ADQUISICIÓN DE COMESTIBLES**  
Pozos, 14 de enero del 2025

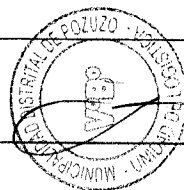
Por medio del presente me dirijo a Ud. con la finalidad de solicitar y a la vez informarle que mediante la proyección anual de trabajos y actividades a realizarse se solicita con carácter de urgencia, que se destine a nuestros unidades (motocicletas, vehículos, camionetas, etc.) según se requiera coherentemente a lo largo del presente año, por tanto, se solicita.

## Introduction

COMBUSTIBLES			UNIDAD
	Nº MARCA	CANTIDAD	
COMBUSTIBLE (PETRÓLEO)	BIO DIESEL	7 000	CL
COMBUSTIBLE (GASOLINA)	GASOLINA	300	CL

Es cuanto el alma para conocerlo y sus correspondencias.

**INTERVIEW**



FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN	
Denominación del bien	DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	GALÓN
Descripción general	El diesel B5 S-50 es un combustible conditido por una mezcla en volumen de 95 % de diesel Nº 2 S-50 y de 5 % de Biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
2.1. Del bien	
El diesel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo Nº 092-2009-EM y su modificatoria.	

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Volatilidad</b>		
Destilación, °C (a 760 mmHg)	Mínimo 282°C Máximo 380°C	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 04-2003-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
<b>Fluidez</b>		
Viscosidad cinemática a 40°C <sup>(1)</sup>	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurecimiento <sup>(2)</sup>	Máximo 4°C	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 04-2003-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
<b>Composición</b>		
Número de cetano <sup>(3)</sup>	Mínimo 45	
Índice de cetano <sup>(4)</sup>	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondeo <sup>(5)</sup>	Máximo 0,35 % en masa	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 04-2003-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
<b>Corrosividad</b>		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
<b>Contaminantes</b>		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Lubricidad</b>		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
<b>Requerimientos de operatividad</b>		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
<b>Conductividad</b>		
Conductividad <sup>(6)</sup>	Mínimo 25 pS/m	
<b>Biodiesel 100 (B 100)</b>		
Contenido nominal	5 % vol.	
<b>Notas:</b>		
1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cese), se utilizará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diesel de rango (número de cetano entre 56,3 a 80,0).		
5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón coqueado (método de ensayo ASTM D2880) con la combustión.		
6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El método de ensayo mínimo de conductividad es 25 pS/m, aplicará por los casos de transformaciones a alta velocidad (7 ms) bajo voltajes (transportes móviles, circuitos, baterías, etc.).		

**Notas:**  
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.  
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de nube o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.  
(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.  
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diesel de rango (número de cetano) de 40 a 55.  
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Ramsbottom (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.  
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencia a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes marítimos, sistemas, barcazas, etc.).

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diesel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo Nº 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diesel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplificar el número de Gasolinas y Gasohol.

**2.2. Envase y/o embalaje**  
No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

**2.3. Rotulado**  
No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

**2.4. Inserto**  
No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.



CAPÍTULO IV  
REQUISITOS DE HABILITACIÓN\*

Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del organismo supervisor de la inversión en energía y minería – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)" Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DEL BIEN

BIEN	MÉTODO DE MUESTREO	ENSAYOS O PRUEBAS
Diésel B5 S-50	Según lo indicado en el artículo 12 del anexo 1 de la Resolución de Consejo Directivo N° 133-2014-OS/CD. Complementado con: NTP 610.003: 2019 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Práctica normalizada para el muestreo manual de petróleo y productos de petróleo. 1ª Edición.	Según el artículo 1 del Decreto Supremo N° 092-2009-EM y sus modificatorias.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO	
Alimentos, bebidas y productos de tabaco	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf</a>
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf</a>
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf</a>
Componentes y suministros de fabricación	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf</a>
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf</a>
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf</a>
Equipos, accesorios y suministros médicos	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf</a>
Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf</a>
Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles	

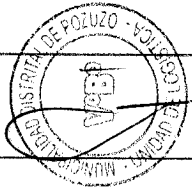
\* Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO	
	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf</a>
Medicamentos y productos farmacéuticos	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf</a>
Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf</a>
Productos químicos, bio-químicos y gases industriales	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf</a>
Suministros y equipo de Limpieza	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf</a>
Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación	<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf</a>

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERU COMPRAS, **solo** si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.





CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], [Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**  
Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**  
El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**  
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**  
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**  
El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**  
El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**  
EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.



LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refididas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [ ]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [ ] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

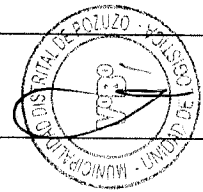
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE <sup>12</sup> :				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Solicitud de reducción de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00); en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE <sup>14</sup> :				
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE <sup>15</sup> :				
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE <sup>16</sup> :				
Correo electrónico:				

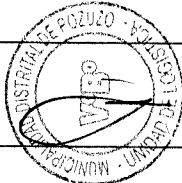
Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

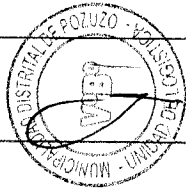
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

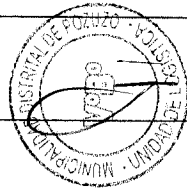
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece al [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>18</sup>  
CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>19</sup>  
CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

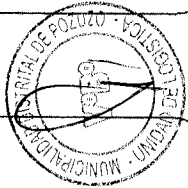
<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<b>Consignado 1</b> Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad		<b>Consignado 2</b> Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad	
<b>Importante</b>			
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.			



<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones, individuos y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que elejzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante  
la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO  
ELECTRÓNICO] lo siguiente:

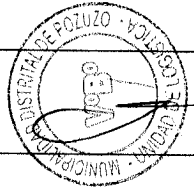
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA  
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Incluir o eliminar, según corresponda

