

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP PRIMERA CONVOCATORIA**

**DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-SERNANP-1**

**Adquisición de motores fuera de borda de 40hp y 60hp  
para las Áreas Naturales Protegidas**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

#### **Advertencia**

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario

competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado  
RUC N° : 20478053178  
Domicilio legal : Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro  
Teléfono: : 717-7500  
Correo electrónico: : epumaricra@sernanp.gob.pe; jrios@sernanp.gob.pe;  
watoche@sernanp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la adquisición de motores fuera de borda de 40hp y 60hp para las Áreas Naturales Protegidas.

Ítem Paquete	Descripción	Cantidad (Unidades)
1	Adquisición de motores fuera de borda de <b>40hp</b> para las Áreas Naturales Protegidas	15
	Adquisición de motores fuera de borda de <b>60hp</b> para las Áreas Naturales Protegidas	8

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de Aprobación de Expediente N° 030-2024-SERNANP-OA](#), de fecha 16 de mayo de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios, Donaciones y Transferencias-KFW II.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El contratista hará entrega de los bienes hasta los (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley que aprueba Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatoria.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**(Anexo N° 2)**

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de:

<https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, de 00:00 a 23:59 horas, o en mesa de partes presencial del SERNANP, sito en: Calle 17 N° 355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola armada, dentro de los diez (10) días calendarios de emitida la conformidad por las Jefaturas de las ANP, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

##### ADQUISICIÓN DE MOTORES FUERA DE BORDA PARA LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

**1. AREA USUARIA**

Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Se requiere la adquisición de motores fuera de borda de 40hp y 60hp para las Áreas Naturales Protegidas.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

El uso de los recursos financieros destinados a la adquisición de bienes permite a las entidades atender las necesidades de la población del País, uno de los elementos básicos para alcanzar dicha eficiencia es la gestión administrativa del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, que se ve plasmada en la oportuna y eficiente atención a los usuarios, este último es un componente importante del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SINANPE a nivel Nacional, pues permite cumplir con los objetivos trazados como es el equipar a las Jefatura de las Áreas Naturales Protegidas para cumplir con el desarrollo de las actividades de vigilancia y control vía fluvial en protección de las Áreas Naturales Protegidas.

**4. ANTECEDENTES**

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas – SERNANP es el ente rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SINANPE, y en su calidad de autoridad técnico- normativa realiza su trabajo en coordinación con los gobiernos regionales, locales y propietarios de predios reconocidos como áreas de conservación privada.

La DGANP, es el órgano de línea encargado de la conducción de la gestión efectiva y promoción del uso sostenible de las Áreas Naturales Protegidas de administración nacional, cuenta con cinco (05) Unidades Operativas Funcionales que tiene entre sus metas mantener a las Áreas Naturales Protegidas con vigilancia y control, así como el de mantener y recuperar los ecosistemas en las ANP que brindan servicios ambientales.

En ese contexto el SERNANP a través de las Jefaturas de las ANP se ha implementado acciones de supervisión monitoreo vigilancia y control en los lugares donde se tiene que cumplir con las actividades propias para una eficiente gestión al interior de las Áreas Naturales Protegidas como en sus zonas de amortiguamiento.

Es en ese sentido, se necesita realizar un constante monitoreo al interior de las ANP y con la renovación de los motores fuera de borda se estaría optimizando los recursos para el traslado del personal con las condiciones de seguridad.

Frente a esta necesidad el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP), el Fondo para la Promoción de las Áreas Protegidas del Perú (PROFONANPE) y la Cooperación Alemana a través del KfW, firmaron el Acuerdo Separado al Contrato de Aporte Financiero, para apoyar la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la Conservación de la Biodiversidad" a través del Programa Nacional de Áreas Protegidas – PRONANP.

Componente 1: Vigilancia y Control

Componente 2: Mecanismos Participativos

**Componente 3: Fortalecimiento Institucional para el SERNANP**

Con el aporte del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) al SERNANP en la fuente de recursos ordinarios se busca fortalecer a las ANP.

Se precisa los motores solicitado de 40hp y 60 hp cuenta con una estandarización la misma que fue aprobada con la Resolución Administrativa N° 185-2022-SERNANP-OA.

**5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de motores fuera de borda cola corta, equipo que es necesario para que se puedan desplazar por los ríos, para cumplir con las actividades de control y vigilancia, patrullajes que se realizan para conservar el medio ambiente en las Áreas Naturales Protegidas.

**6. CANTIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES A ADQUIRIR**

La adquisición de 23 motores fuera de borda cola corta de 40hp y 60hp, de acuerdo al siguiente detalle.

N°	ANP	Motor Fuera de Borda 40HP	Motor Fuera de Borda 60HP	Total
1	Parque Nacional Alto Purús	2		2
2	Parque Nacional Bahuaja Sonene	2	2	4
3	Parque Nacional Ichigkat Muja - Cordillera del Cóndor		2	2
4	Parque Nacional Manu	2		2
5	Parque Nacional Otishi	1		1
6	Parque Nacional Yanachaga Chemillen	1		1
7	Reserva Comunal Amarakaeri		1	1
8	Reserva Comunal Ashaninka	2		2
9	Reserva Comunal Tuntanain		1	1
10	Reserva Nacional Pucacuro	1		1
11	Reserva Nacional Tambopata	4		4
12	Santuario Nacional Manglares de Tumbes		1	1
13	Zona Reservada Santiago Comaina		1	1
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>8</b>	<b>23</b>

**7. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL BIEN A ADQUIRIR**

Según Anexo 01

**8. GARANTÍA COMERCIAL**

El contratista brindará una garantía mínima de un año, el cual se computará a partir del día siguiente de emitida la conformidad por parte de las Áreas usuarias.

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, a través de la Oficina de Administración, comunicara por escrito el contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazara los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo, los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.



El reemplazo o subsanación del desperfecto, se efectuará en un plazo no mayor de 15 días calendario siguientes de la comunicación cursada por parte de la Oficina de Administración salvo de presentarse la falla generalizada en más del 50% de los componentes del bien, se reemplazará el bien por uno nuevo.

El contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario por un plazo similar al que el bien se encuentra inoperativo por causas atribuibles a él.

#### 9. SOPORTE TÉCNICO

El contratista prestara el soporte técnico requerido de la entidad durante el año que dure la garantía de dicho bien.

Referente al soporte técnico solicitado al que se hace mención es un servicio que proporcionara el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en los motores, mediante un asesoramiento técnico por medios de comunicación a distancia (teléfono, correo electrónico, o sitio web).

#### 10. PLAZO DE ENTREGA

El contratista hará entrega de los bienes hasta los (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 11. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en las siguientes direcciones:

N°	ANP	DIRECCION
1	Parque Nacional Alto Purus	Av. Túpac Amaru 749 Mz. G lote 10 – Distrito de Callería, Provincia Coronel Portillo, Departamento de Ucayali
2	Parque Nacional Bahuaja Sonene	Pasaje 2 de febrero N° 154 - Piso 3, Barrio Huacsapata, distrito, provincia y departamento de Puno
3	Parque Nacional Ichigkat Muja	Av .Juan Velasco Alvarado sn, Barrio Vista , Distrito Nieva, Provincia Condorcanqui, Departamento Amazonas
4	Parque Nacional Manu	Ubr. Miraflores Calle Ricardo Palma G-7, Distrito San Jerónimo, Provincia y Departamento Cusco
5	Parque Nacional Otishi	Urbanización el Milagro 292 (referencia carretera marginal km. 1.5 Satipo - Río Negro), Distrito y Provincia Satipo, Departamento Junín
6	Parque Nacional Yanachaga Chemillen	Prolongación Pozuzo 156 - 158, Distrito y Provincia Oxapampa, Departamento de Pasco
7	Reserva Comunal Amarakaeri	Jirón Cajamarca 946, Distrito y Provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios.
8	Reserva Comunal Ashaninka	Urbanización el Milagro 292 (referencia carretera marginal km. 1.5 Satipo - Río Negro), Distrito y Provincia Satipo - Región Junín
9	Reserva Comunal Tuntanain	Av.Juan Velasco Alvarado sn, Barrio Vista , Distrito Nieva, Provincia Condorcanqui, Departamento Amazonas
10	Reserva Nacional Pucacuro	Calle Jorge Chavez 930, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Region Loreto

11	Reserva Nacional Tambopata	Jr. Cajamarca N° 946, Distrito y Provincia Tambopata, Departamento Madre de Dios.
12	SN Los Manglares de Tumbes	Av. Panamericana Norte N° 1739, Distrito, Provincia y Departamento Tumbes
13	Zona Reservada Santiago Comaina	Av. Juan Velasco Alvarado sn, Barrio Vista, Distrito Nieva, Provincia Condorcanqui, Departamento Amazonas

## 12. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del bien será otorgado por las Jefaturas de las Áreas Naturales Protegidas quienes señalarán que los bienes entregados cumplen con las especificaciones técnicas adjuntando a dicho documento la guía de remisión original (Destinatario y Sunat) otorgado por el contratista.

Documentación que será enviada en un plazo no mayor de tres días a la UOF de Logística de la Entidad para el trámite de pago.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días<sup>1</sup>.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes<sup>2</sup>. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral 168.4 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

## 13. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola armada, dentro de los diez (10) días calendarios de emitida la conformidad por las Jefaturas de las ANP, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

## 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En los contratos de bienes, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

## 15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: para bienes, servicios en general y

<sup>1</sup> Numeral 168.4 Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

<sup>2</sup> Numeral 168.6. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado



consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o, en caso que este involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### **16. CLAUSULA ANTICORUPCION**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **17. RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **18. NORMAS ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF, y sus modificatorias, y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley

de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el SERNANP. De la misma manera,

EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el SERNANP pueda accionar

-----  
Vº Bº

Responsable de elaboración de las  
Especificaciones Técnicas

-----  
Vº Bº

Director de la DGANP



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ ROJAS Cesar Gino  
FAU 20478053178 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 04/04/2024 08:40:24 -05:00



Firmado digitalmente por:  
ROJAS FERNANDEZ Oscar  
Mario FAU 20478053178 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 04/04/2024 08:32:11-0500



Firmado digitalmente por HUAMAN  
MENDOZA Deyvis Christian FAU  
20478053178 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 04/04/2024 09:53:55 -05:00

## ANEXO 1

### MOTOR FUERA DE BORDA DE 40 HP

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
Altura de espejo	S :16.7- L:21.70 X: 25.6
Dirección	Mando en popa
Basculación	Mecánica
Peso aproximado	72 kg.
Tipo de motor	L 2. 2 tiempos
Cilindrada	703 c.c.
Sistema de encendido	CDI
Sistema de lubricación	Pre mezcla
Arranque	Manual
Relación de transmisión	2.0(26/13)
Palanca de cambio	F N R
Sistema de escape	Atreves de la hélice

### MOTOR FUERA DE BORDA DE 60 HP

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
Potencia	60 HP
Altura del espejo (pulgadas)	S :17.7- L:22.5 X: 25.5
Dirección	Mando en popa / Control Remoto
Basculación	Hidráulica
Peso (aprox)	96 Kg
Tipo de motor	L3. 2 tiempos
Cilindrada	849 cc
Sistema de encendido	CDI
Sistema de lubricación	Pre mezcla
Arranque	Manual/Eléctrico
Relación de transmisión	Entre 2.33 (28/12)
Palanca de cambio	F-N-R
Sistema de escape	a través de hélice



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ ROJAS Cesar Gino  
FAU 20478053178 soft  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 04.04.2024 08:39:44 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO  
AVILA Catalino FAU 20478053178  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04.04.2024 08:57:08 -05:00



Firmado digitalmente por GONZALES  
MEGO Darry FAU 20478053178 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04.04.2024 10:00:06 -05:00

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



**RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 185-2022-SERNANP-OA**

Lima, 12 de octubre de 2022

**VISTO:**

El Informe N° 325-2022-SERNANP-OA-UOFL de fecha 06 de octubre de 2022, y el Informe N° 231-2022-SERNANP-OAJ del 12 de octubre de 2022 de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado, en adelante SERNANP, conforme a lo dispuesto en el numeral 2 de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente constituye un órgano público técnico especializado, en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado-SINANPE;

Que, de conformidad con el numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado con Decreto Legislativo N° 1444, dispone que en el requerimiento no se realiza referencia a una fabricación o procedencia determinada, o en su defecto a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un determinado proveedor determinado o a marcas, patentes o tipos o a un origen o a una producción determinadas;

Que, de manera concordada el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF señala que los requerimientos no hacen referencia a la fabricación o procedencia fabricación o marcas, a menos que el Titular de la Entidad haya autorizado el procedimiento se estandarización correspondiente;

Que, mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE de fecha 09 de enero de 2016 aprobó la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD denominada "Lineamientos para la Contratación en la que hace referencia a determinada marca o tipo particular", en la cual se establecen los parámetros que las entidades deben observar para contratar servicio o bienes haciendo incidencia a la fabricación o referencia o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados;

Que el numeral 7.3 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, establece que cuando se determine la realización del procedimiento de estandarización, el informe técnico emitido por el área usuaria que sustente dicha solicitud deberá contener como mínimo a) la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad; b) de ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; c) El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; d) la justificación de la estandarización donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización antes señalados y la incidencia técnica de la contratación; e) nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria; e) la fecha de elaboración del informe técnico;

  
JEFE  
OFICINA DE  
ASESORÍA JURÍDICA

Firmado por  
LAZO HERRERA María Elena FAU 20478052178 hard  
CN - LAZO HERRERA María Elena FAU 20478052178 hard  
O - SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES  
PROTEGIDAS POR EL ESTADO - SERNANP  
C - PE



Que, a través de la Resolución Administrativa N° 222-2019-SERNANP-OA de fecha 16 de octubre de 2019, se aprobó el proceso de estandarización para la adquisición de los bienes, motores fuera de borda para las Áreas Naturales Protegidas del SERNANP correspondientes a la marca Yamaha, por el periodo de tres (3) años, cuyo plazo está próximo a vencer el 15 de octubre de 2022;

Que, en ese sentido el Informe N° 325-2022-SERNANP-OA-UOFL elaborado por la Unidad Operativa Funcional de Logística, manifiesta que el proceso de estandarización para la adquisición de motores fuera de borda para las Áreas Naturales Protegidas del SERNANP, se encuentra sustentado mediante el Informe Técnico contenido en el Informe N° 715-2022-SERNANP-DGANP de fecha 04 de octubre de 2022 elaborado por la Unidad Operativa Funcional de Monitoreo Vigilancia y Control de la Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas, advirtiendo que cumple con el contenido mínimo previsto en el citado numeral 7.3 de la citada Directiva, toda vez que: a) verifica y detalla la preexistencia del equipamiento correspondiente, ya que SERNANP cuenta con un bote de madera de 7m, un bote de madera de 9m, un bote de madera de 11m y dos embarcaciones de fibra de vidrio; b) señala que los bienes materia de estandarización son accesorios o complementarios al equipamiento preexistente e imprescindibles para garantizar la funcionalidad y compatibilidad entre ellos, siendo que a través del Informe Técnico señalado añade que los bienes que pretende adquirir inicialmente consisten en un motor fuera de borda con potencia 40HP de la marca Yamaha, un motor fuera de borda con potencia 60HP de la marca Yamaha y un motor fuera de borda con potencia 85HP de la marca Yamaha; c) precisa que la utilización de los bienes serán utilizados para el cumplimiento y realización de las actividades de vigilancia y control, patrullaje rutinarios y especiales, visitas inopinadas y operaciones de soporte para la interdicción de la minería ilegal, y traslado del personal; d) justifica la presente estandarización debido a que los motores de la marca Yamaha, a diferencia de otras marcas se debe a razones técnicas y objetivas ya que además de buscar cumplir con las actividades de vigilancia y control, patrullaje rutinarios y especiales, visitas inopinadas y operaciones de soporte para la interdicción de la minería ilegal, y traslado de personal, estos motores a diferencia de otras marcas permiten la navegabilidad por zonas de difícil acceso a que los botes y embarcaciones se trasladaran en zonas donde el nivel del agua del río es muy baja lo que arruinaría las hélices de un motor de otra marca, garantizando así la correcta operatividad y funcionalidad de los botes y embarcaciones de la Entidad, considerando además que los motores de dicha marca son livianos lo que facilita que sean trasladados fácilmente de los puestos de vigilancia y control hacia los respectivos botes o embarcaciones y su importancia radica en que los motores no pueden ser dejados en los mismos botes o embarcaciones ya que se corre el riesgo de que sean robados, además son de fácil mantenimiento ya que carecen de válvulas de admisión y escape y las cadenas cinemáticas que las controlan son más livianos y económicos, por lo que el mantenimiento sería más económico y sencillo; finalmente para concluir, el informe recomienda la necesidad de aprobar la estandarización sustentada. Cabe indicar que el informe técnico, e) se encuentra debidamente suscrito por el Director (e) de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas como funcionario responsable del requerimiento, asimismo f) se encuentra consignada fecha cierta en el documento;

Que, en razón a lo vertido en los citados informes técnicos así como del análisis efectuado, la Unidad Operativa Funcional de Logística, advierte que dicho contenido se ciñe a las disposiciones previstas en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, siendo que ha quedado acreditada la preexistencia del equipamiento conformado por botes de madera, botes de fibra de vidrio y botes de aluminio, por tanto, es necesario emitir la resolución que apruebe lo solicitado por la Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica a través del documento del visto, recomienda que, atendiendo a los informes emitidos por el área usuaria y el área responsable de las contrataciones, Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas y la Unidad Operativa Funcional de Logística, proceder con emitir la resolución que apruebe la estandarización de la adquisición de motores fuera de borda para las Áreas Naturales Protegidas del SERNANP, en el marco de las consideraciones técnicas vertidas en el Informe N° 325-2022-SERNANP-OA-UOFL de fecha 06 de octubre de 2022, así como del Informe Técnico de fecha 04 de octubre de 2022, precisando además que mediante Resolución Presidencial N° 040-2022-SERNANP de fecha 27 de enero de 2022, se



ha delegado al Jefe de la Oficina de Administración la facultad de aprobar las estandarizaciones que sean puestas a su consideración;

Con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas y de la Unidad Operativa Funcional de Logística y;

De conformidad con el artículo 21, literal a) del Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM y de la delegación de funciones realizada con Resolución Presidencial N° 040-2022-SERNANP;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- Aprobar** el proceso de estandarización para la adquisición de los bienes, *motores fuera de borda* para las Áreas Naturales Protegidas del SERNANP correspondientes a la marca Yamaha, de acuerdo a las consideraciones vertidas en la presente resolución.

**Artículo 2.- Establecer** que la estandarización a la que se refiere el artículo precedente ha sido aprobada por un periodo de tres (3) años, la cual quedará sin efecto en caso varien las condiciones que determinaron su aprobación.

**Artículo 3.- Publicar** la presente Resolución en la página web de la Institución <https://www.gob.pe/sernanp>

Regístrese y comuníquese.



Firmado por

MEJIA LOPEZ Pedro Saturnino FAU  
20478053178 hard  
CN = MEJIA LOPEZ Pedro Saturnino FAU  
20478053178 hard  
O = SERVICIO NACIONAL DE AREAS  
NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
-SERNANP-

**PEDRO SATURNINO MEJÍA LÓPEZ**  
Jefe de la Oficina de Administración  
Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas  
por el Estado



Firmado digitalmente por:  
NIETO NAVARRETE Jose  
Carlos FAU 20478053178 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 13/10/2022 16:38:36-0500



Firmado digitalmente por:  
FIGUEROA GAMARRA  
Milagritos Soledad FAU 20478053178  
soft  
Motivo: Responsable de la  
UOF de Logística  
Fecha: 13/10/2022 16:04:52-0500

**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –SERNANP  
DIRECCION DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

**INFORME N° 0715 -2022-SERNANP- DGANP**

A : **CARLOS FELIPE SANCHEZ ROJAS**  
Director de Gestión (e) de las Áreas Naturales Protegidas

DE : **OSCAR MARIO ROJAS FERNANDEZ**  
Coordinador Administrativo (e) - DGANP

ASUNTO : Elaboración del Informe Técnico para la estandarización de bienes  
para la adquisición de motores fuera de borda para las Áreas  
Naturales Protegidas del SERNANP.

REFERENCIA : Informe N° 637-2019-SERNANP-DGANP  
Resolución administrativa N° 222-2019-SERNANOP-OA

FECHA : Lima, 04 de octubre de 2022

Tengo el agrado dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, en el cual se solicitado la estandarización de motores fuera de borda para las ANP, estando próximo a su fecha de caducidad es necesario solicitar la renovación para continuar con la adquisición.

En ese sentido, se requiere seguir con el procedimiento establecido en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, esto es se elabore un informe técnico de estandarización de una sola marca para la adquisición de motores fuera de borda para las Áreas Naturales Protegidas del SERNANP.

En atención a ello, se elabora el informe técnico de estandarización bajo los siguientes lineamientos:

**INFORME TÉCNICO**

**Estandarización de bienes: Para la adquisición de motores fuera de borda para las Áreas  
Naturales Protegidas del SERNANP**

**I. OBJETIVO**

- 1.1 El objetivo del presente informe es sustentar la estandarización de los bienes para la adquisición de motores fuera de borda, de una determinada marca, para el funcionamiento y desempeño de los vehículos de transporte fluvial (botes y embarcaciones) y el cumplimiento de las funciones de las Áreas Naturales Protegidas del SERNANP.
- 1.2 Los motores a adquirir se complementarán con los vehículos de transporte fluvial (botes y embarcaciones) que actualmente posee la Entidad, permitiendo así que se cumplan con las actividades de control y vigilancia.



**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –SERNANP**  
**DIRECCION DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

**INFORME N° 0715 -2022-SERNANP- DGANP**

- 1.3 En relación a ello, se indica que para el cumplimiento de sus funciones, el SERNANP tiene dentro de su estructura orgánica, la Dirección de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas, el cual tiene como finalidad apoyar las labores de **vigilancia y control de las áreas naturales protegidas**, que se encuentran bajo su ámbito, con el apoyo de los colaboradores de las Áreas Naturales Protegidas; como parte del fortalecimiento y seguimiento a la implementación de la estrategia del SERNANP, así como para las actividades de saneamiento de la Áreas ANP y su zona de amortiguamiento.
- 1.4 La conservación de las ANP está directamente relacionada con las actividades de Vigilancia y Control; por lo que es necesario realizar viajes de supervisión siendo de necesidad prioritaria el uso de los vehículos (botes y embarcaciones) para trasladarse a través de los ríos, en las actividades de vigilancia y control, patrullaje rutinarios y especiales, visitas inopinadas y operaciones de soporte para la interdicción de la minería ilegal en determinadas Áreas Naturales Protegidas y sus zonas de amortiguamiento.
- 1.5 Asimismo, el uso de los motores para los vehículos (botes y embarcaciones) para el traslado del personal Guardaparque y Especialista de las Áreas Naturales Protegidas, quienes realizan charlas de capacitación y asistencia técnica a las organizaciones y comunidades para la gestión y conservación de los recursos naturales y diversidad biológica (actividades de monitoreo biológico), visitas inopinadas, gestión de las Jefaturas y otras actividades no programadas.
- 1.6 Asimismo, es preciso indicar que dada las condiciones geográficas por las que se trasladaran los vehículos (botes y embarcaciones) es necesario contar con motores fuera de borda que permitan que la Entidad cumpla adecuadamente sus funciones y/o actividades descritas en los párrafos precedentes.
- 1.7 En atención a lo anterior se indica que los vehículos (botes y embarcaciones) se trasladaran por zonas de ríos, lagunas y lagos, por lo que para que la Entidad pueda realizar y cumplir con sus funciones y/o actividades es necesario se cuente con el motor fuera de borda, marca Yamaha, toda vez que las características técnicas de dicho bien se acoplan perfectamente a las características de los botes con los que cuenta la Entidad por los traslados y recorridos que se realizan se tiene botes de madera de 07 hasta los 11 m. lo mismo en los botes de fibra de vidrio, con una capacidad de carga de aproximadamente entre los 350 a 650 kg, y dicho motor **está diseñado para ríos de aguas bajas**, por lo que dichas condiciones técnicas y objetivas las diferencian de otras marcas del mercado, con las que no se podrían navegar debido al desempeño y funcionamiento que se les dan a los vehículos (botes y embarcaciones) de la Entidad y que solo con los motores de marca Yamaha se podrían cumplir.



**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –SERNANP  
DIRECCION DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

**INFORME N° 0715 -2022-SERNANP- DGANP**

**II. DE LOS PRESUPUESTOS PARA LA PROCEDENCIA DE LA ESTANDARIZACIÓN**

- 2.1 La Directiva N° 004-2016-OSCE/CD del Consejo Directivo del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado señala que para la procedencia de la estandarización se deben cumplir con los siguientes presupuestos:

**a) La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura:**

Dentro de los equipamientos con los que cuenta el SERNANP que permiten el traslado a través de los ríos, lagos y lagunas para el cumplimiento y realización de las actividades de vigilancia y control, patrullaje rutinarios y especiales, visitas inopinadas y operaciones de soporte para la interdicción de la minería ilegal, y traslado del personal, se cuenta con los siguientes los vehículos (botes y embarcaciones):

- Botes de madera
- Botes de fibra de vidrio
- Botes de aluminio

b) Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento preexistente e imprescindible para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento:

En el presente caso, los bienes que se requieren contratar son **motores fuera de borda**, los cuales serán complementarios a los vehículos (botes y embarcaciones) preexistentes con los que cuenta el SERNANP.

Los motores fuera de borda que se pretenden adquirir son de la marca Yamaha, siendo estos necesarios e imprescindibles, ya que, las características técnicas de los citados motores son los únicos que se complementan con las características, desempeño, y funciones que se realizarán con los vehículos (botes y embarcaciones) con los que cuenta la Entidad, situación que no puede ser suplida con otra marca.

En otras palabras, los motores fuera de borda de la marca Yamaha son los únicos que garantizan la funcionalidad de los vehículos (botes y embarcaciones) con los que cuenta actualmente la Entidad.

- 2.2 En atención a lo expuesto, se ha cumplido con sustentar los presupuestos establecidos en el numeral 7.2 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD del OSCE.

**III. DEL CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME TÉCNICO DE ESTANDARIZACIÓN**

- 3.1 La Directiva N° 004-2016-OSCE/CD del Consejo Directivo del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado señala que el área usuaria elaborará un informe técnico de estandarización debidamente sustentado.

**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –SERNANP  
DIRECCION DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

**INFORME N° 0715 -2022-SERNANP- DGANP**

3.2 En ese sentido, se elabora el presente informe técnico de estandarización en el cual se define los siguientes puntos:

**(1) La descripción del equipamiento preexistente de la Entidad:**

- El SERNANP cuenta con los siguientes vehículos (botes y embarcaciones):

**Bote de madera de 7 m**

- Eslora 7 metros.
- Manga 1.20 metros
- Puntal 0.45 metros
- Madera Primera Falca: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO.
- Madera Segunda Falca: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO.
- Madera Tercera Falca: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO.
- Cuaderna: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO
- Plantilla: SHIHUAHUACO NEGRO U OTRO PARECIDO
- Falcas: Dos Forros
- Color: Naranja y verduguetes negro
- Con colocación de asientos: tres (03) filas a lo ancho
- Acondicionados para utilizar de motores de propulsión Peque Peque y Motor de Fuera de Borda de hasta 40 HP.

**Bote de madera de 9 m**

- Eslora 9 metros.
- Manga 1.20 metros
- Puntal 0.45 metros
- Madera Primera Falca: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO.
- Madera Segunda Falca: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO.
- Madera Tercera Falca: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO.
- Cuaderna: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO
- Plantilla: SHIHUAHUACO NEGRO U OTRO PARECIDO
- Falcas: Dos Forros
- Color: Naranja y verduguetes negro
- Con colocación de asientos: Cuatro (04) filas a lo ancho
- Acondicionados para utilizar de motores de propulsión Peque Peque y Motor de Fuera de Borda de hasta 40 HP.

**Bote de madera de 11 m**

- Eslora 11 metros.
- Manga 1.20 metros
- Puntal 0.55 metros
- Madera Primera Falca: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO.
- Madera Segunda Falca: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO.
- Madera Tercera Falca: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO.
- Cuaderna: ALCANFOR MOENA U OTRO PARECIDO
- Plantilla: SHIHUAHUACO NEGRO U OTRO PARECIDO

**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –SERNANP  
DIRECCION DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

**INFORME N° 0715 -2022-SERNANP- DGANP**

- Falcas: Dos Forros
- Color: Naranja y verduguetes negro
- Con colocación de asientos: CINCO (05) filas a lo ancho
- Acondicionados para utilizar de motores de propulsión Peque Peque y Motor de Fuera de Borda de hasta 60 HP.

**Embarcación de fibra de vidrio**

- Manga de 1.60 metros
- Eslora 15.00 metros
- Puntal 055 metros
- Color Verde Cromo
- Capacidad de carga
- Caso tipo multipropósito
- Bote diseñado y acondicionado para dos tipos de motor (fuera de borda 85 hp y peque peque)

**Embarcación de fibra de vidrio**

- Manga de 1.60 metros
- Eslora 11.00 metros
- Puntal 055 metros
- Color Verde Cromo
- Capacidad de carga
- Caso tipo multipropósito
- Bote diseñado y acondicionado para dos tipos de motor (fuera de borda 40 y 60 hp y peque peque,)

**(2) Descripción de los bienes requeridos, indicando la marca o tipo de producto, y las especificaciones técnicas:**

- A continuación, se describen los bienes (motores fuera de borda) que serán requeridos, identificando la marca y las especificaciones técnicas

Bien Requerido	Marca	Modelo	Especificación técnica
Motor fuera de borda	<b>YAMAHA</b>	40HP	Anexo
Motor fuera de borda	<b>YAMAHA</b>	60HP	Anexo
Motor fuera de borda	<b>YAMAHA</b>	85HP	Anexo

**(3) Uso o aplicación que se le dará al bien requerido**

**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –SERNANP  
DIRECCION DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

**INFORME N° 0715 -2022-SERNANP- DGANP**

- Conforme se ha indicado los bienes a adquirir son motores fuera de borda de la marca Yamaha conforme se ha indicado en el numeral precedente.
- El citado bien es complementario a los vehículos (botes y embarcaciones): preexistentes, por lo que una vez instalados los motores a los vehículos (botes y embarcaciones), serán utilizados para el cumplimiento y realización de las actividades de vigilancia y control, patrullaje rutinarios y especiales, visitas inopinadas y operaciones de soporte para la interdicción de la minería ilegal, y traslado del personal.

**(4) La Justificación de la estandarización (descripción objetiva de los aspectos técnicos, verificación de los presupuestos de la estandarización, y la incidencia económica de la contratación)**

- En relación a la descripción objetiva y aspectos técnicos que justifican la estandarización para la adquisición de motores marca YAMAHA, se indica que la necesidad de la presente estandarización de los motores fuera de borda a la marca Yamaha se debe a razones técnicas y objetivas, siendo que lo que se busca es que los citados motores al ser instalados en los botes de la Entidad permitan cumplir las actividades de vigilancia y control, patrullaje rutinarios y especiales, visitas inopinadas y operaciones de soporte para la interdicción de la minería ilegal, y traslado del personal.

Es así que los motores fuera de borda de la marca Yamaha, a diferencia de otras marcas permiten la navegabilidad por zonas de difícil acceso por donde se trasladarán los botes y embarcaciones, donde el nivel del agua del río es muy baja lo que arruinaría las hélices de un motor de otra marca, situación que no ocurre con los motores fuera de borda de la marca Yamaha, en consecuencia, un motor de esta marca garantiza la correcta operatividad y funcionalidad de los botes y embarcaciones de la Entidad.

Asimismo es la única marca que su mecánica del motor está construida de una forma más sencilla, lo que permite que sea más fácil de maniobrar, además es mucho más liviano lo que favorece a su traslado ya que por cada actividad a realizar, los motores son retirados de las embarcaciones e instalados nuevamente cuando se los requiera, por lo que es necesario contar con motores de peso liviano para que sean trasladados fácilmente de los puestos de vigilancia y control hacia las respectivos botes y/o embarcaciones y viceversa; siendo que esta última característica la posee únicamente los motores fuera de borda marca Yamaha. La importancia de que los motores sean livianos y de fácil traslado reside en que los motores no pueden ser dejados en los mismos botes o embarcaciones ya que se corre el riesgo que sean robados perjudicándose así el patrimonio de la Entidad y el cumplimiento de sus funciones.



**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –SERNANP  
DIRECCION DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

**INFORME N° 0715 -2022-SERNANP- DGANP**

Adicionalmente a lo expuesto, se indica que la composición de los motores fuera de borda marca Yamaha son más versátil ya que no existe problema de tener un cárter para el almacenamiento del lubricante, como no almacenan lubricante en el cárter, pueden trabajar en cualquier posición.

Carecen de válvulas de admisión y escape, así como de las cadenas cinemáticas que las controlan, por lo que son más livianos, sencillos y económicos, el mantenimiento mucho más sencillo y con menos averías; asimismo, por tener un menor tamaño y peso se adaptan perfectamente a los botes y embarcaciones con los que cuenta la Entidad.

En mérito a estas consideraciones objetivas y técnicas es que solo el motor fuera de borda de la marca Yamaha una vez instalados a los botes de la Entidad, permiten el cumplimiento y realización de las actividades de vigilancia y control, patrullaie rutinarios y especiales, visitas inopinadas y operaciones de soporte para la interdicción de la minería ilegal, y traslado del personal, garantizando así la conservación de las áreas naturales protegidas; por lo que siendo ello así, resulta necesario e indispensable ajustar los bienes (motores fuera de borda) que se pretenden contratar a un determinado marca, en este caso a la marca Yamaha.

- Respecto de los presupuestos para la estandarización, se indica que los mismos han sido desarrollados en el numeral II del presente informe, por lo que se ha cumplido con dicha condición, es decir, se ha cumplido con indicar cuales son los bienes preexistentes de la Entidad (botes y embarcaciones), asimismo, se ha expuesto el carácter complementario de los bienes a adquirir (motores fuera de borda marca Yamaha), y además se ha señalado que dichos bienes a adquirir **garantizan la funcionalidad de los botes y embarcaciones** con los que cuenta actualmente la Entidad, para desarrollar sus funciones en aras de la conservación de la áreas naturales protegidas.
- En relación a la incidencia económica de la contratación, se indica que los motores de la marca Yamaha, son una marca comercial y/o conocida en el mercado peruano, y cuentan con centros autorizados donde venden los repuestos y quedan muy cercanos a las ANP, lo cual contribuye a que se puede realizar el mantenimiento cuando sea necesario, lo cual conlleva a su vez al ahorro en combustible, y su puesta en marcha sea más rápida a diferencia de otros marcas donde tienen proveedores en la Ciudad de Lima y en algunos casos es necesario que sean importados los repuestos siendo estos más caros y además el equipo se encontraría inoperativo por varios días e inclusive meses, perjudicando las actividades que beneficia a las ANP.

Por lo antes expuesto, un motor fuera de borda de la marca Yamaha al tener distribuidores cercanos, conlleva a que la Entidad no invierta o realice un gasto innecesario o excesivo para realizar el mantenimiento o adquirir repuestos.

**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –SERNANP  
DIRECCION DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

**INFORME N° 0715 -2022-SERNANP- DGANP**

**(5) Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria**

- En atención a este punto se indica lo siguiente:
  - El responsable de la evaluación y elaboración del presente informe es: Deyvis C. Huamán Mendoza, Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Monitoreo Vigilancia y Control.
  - El Director del Área usuaria es: Carlos Felipe Sánchez Rojas, Director de Gestión (e) de las Áreas Naturales Protegidas

**(6) Fecha de elaboración del informe técnico.**

- El presente informe técnico de estandarización ha sido elaborado el 30 de septiembre de 2022.

**(7) Vigencia de la estandarización.**

- La vigencia de la estandarización será de tres (03) años, siempre que no varíen las condiciones que determinaron la estandarización.

3.3 De lo antes expuesto se ha cumplido con emitir un informe técnico de estandarización con las condiciones mínimas previstas en el numeral 7.3 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD.

**IV. CONCLUSIONES**

- 4.1 En mérito a lo expuesto en el presente informe se ha sustentado técnica y objetivamente la estandarización de los bienes, en este caso del motor fuera de borda de la marca Yamaha.
- 4.2 Sobre la base de las consideraciones expuestas en el presente informe, y en cumplimiento de la normatividad vigente, se requiere aprobar y establecer como estandarización de bienes la adquisición de los motores fuera de borda para las Áreas Naturales Protegidas del SERNANP.
- 4.3 Se adjuntan los anexos 01, 02 y 03, los cuales forman parte del presente informe.

**V. RECOMENDACIONES**

**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –SERNANP**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

**INFORME N° 0715 -2022-SERNANP- DGANP**

Se recomienda remitir el presente informe a la Oficina de Administración para continuar con los trámites administrativos correspondientes.

Es todo lo que le informo a usted, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
HUAMAN MENDOZA Deyvis  
Christian FAU 20478053178 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 04/10/2022 16:41:23-0500

**DEYVIS C. HUAMAN MENDOZA**

Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Monitoreo Vigilancia y Control

Visto el informe que antecede procedo a elevarlo a la Gerencia General, para su conocimiento y trámite pertinente al encontrarlo conforme en todos sus aspectos técnicos.



Firmado digitalmente por:  
SANCHEZ ROJAS Carlos  
Felipe FAU 20478053178 hard  
Motivo: Por encargo  
Fecha: 04/10/2022 17:25:09-0500

**CARLOS FELIPE SANCHEZ ROJAS**

Director de Gestión (e) de las Áreas Naturales Protegidas  
SERNANP

**SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO –SERNANP**  
**DIRECCION DE GESTIÓN DE LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS**

**"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"**

**INFORME N° 0715 -2022-SERNANP- DGANP**

**ANEXO I**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS MOTOR FUERA BORDA**

MOTOR FUERA DE BORDA DE 85 HP	
Potencia HP	85HP
Altura de espejo	S :20.5- L:25.5- Y22.5
Dirección	Control remoto
Basculación	Eléctrico
Peso aproximado	111 kg.
Tipo de motor	L 3. 2 tiempos
Cilindrada	1140 c.c.
Sistema de lubricación	Pre mezcla
Sistema de encendido	CDI
Arranque	Eléctrico
Relación de transmisión	2.0(26/13)
Palanca de cambio	F N R
Sistema de escape	Atraves de la hélice

**ANEXO II**

**Motor Fuera de Borda de 60 HP**

Potencia	60 HP
Altura del espejo (pulgadas)	S :17.7- L:22.5 X: 25.5
Dirección:	Mando en popa / Control Remoto
Basculación:	Hidráulica
Peso (aprox.):	96 Kg
Tipo de motor:	L3, 2 tiempos
Cilindrada:	849 cc
Sistema de encendido:	CDI
Sistema de lubricación:	Pre mezcla
Arranque:	Manual/Eléctrico
Relación de transmisión:	Entre 2.33 (28/12)
Palanca de cambio:	F-N-R
Sistema de escape:	a través de hélice

**ANEXO III**

MOTOR FUERA DE BORDA DE 40 HP	
Potencia	40 HP
Altura de espejo	S :16.7- L:21.70 X: 25.6
Dirección	Mando en popa
Basculación	Mecánica
Peso aproximado	72 kg.
Tipo de motor	L 2. 2 tiempos
Cilindrada	703 c.c.
Sistema de encendido	CDI
Sistema de lubricación	Pre mezcla
Arranque	Manual
Relación de transmisión	2.0(26/13)
Palanca de cambio	F N R
Sistema de escape	Atraves de la hélice



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 585,870.00 (Quinientos ochenta y cinco mil ochocientos setenta con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia <b>de S/ 146,467.50 (Ciento cuarenta y seis mil cuatrocientos sesenta y siete con 50/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Motores Fuera de Borda y/o Motores Peke Peke y/o Motores Marinos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE MOTORES FUERA DE BORDA DE 40HP Y 60HP PARA LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1 – DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-SERNANP-1**, para la contratación de **ADQUISICIÓN DE MOTORES FUERA DE BORDA DE 40HP Y 60HP PARA LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE MOTORES FUERA DE BORDA DE 40HP Y 60HP PARA LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 39-2024-SERNANP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 39-2024-SERNANP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem Paquete	Descripción	Cantidad (Unidades)	PRECIO TOTAL S/
1	Adquisición de motores fuera de borda de <b>40hp</b> para las Áreas Naturales Protegidas	15	
	Adquisición de motores fuera de borda de <b>60hp</b> para las Áreas Naturales Protegidas	8	
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DEL AMBIENTE  
SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES  
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

BASES ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 39-2024-SERNANP - 1  
DERIVADA DE LA LP Nº 001-2024-SERNANP-1  
ADQUISICIÓN DE MOTORES FUERA DE BORDA DE 40HP Y 60HP PARA LAS  
ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 39-2024-SERNANP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*