

“SERVICIO DE REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO Y PROSPECCIÓN DE MERCADO SOBRE OPORTUNIDADES DE EXPORTACIÓN PARA LAS LÍNEAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS CONGELADAS Y FRESCAS EN DINAMARCA Y SUECIA”

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial, Departamento de Inteligencia de Mercados.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la contratación del servicio para la realización de un estudio y prospección de mercado sobre las oportunidades de exportación de productos peruanos para la línea de frutas y hortalizas congeladas y frescas en el mercado de Dinamarca y Suecia.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de este servicio es incrementar las exportaciones peruanas de productos congelados y frescos a través de la identificación de potenciales compradores en los países de Dinamarca y Suecia. Asimismo, disponer de información relevante para elaborar planes estratégicos enfocados en este mercado, facilitando la toma de decisiones para los exportadores y encargados de la promoción de estos productos.

La finalidad pública del presente servicio es la de brindar mayores herramientas que permitan a las empresas peruanas del sector agro que exportan frutas y hortalizas frescas y congeladas, tener mayores oportunidades para su internacionalización en los mercados de Suecia y Dinamarca"

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Centro de Costo: Departamento de Inteligencia de Mercados

APEX: 0119.2023 – Estudio de Mercado para frutas y hortalizas frescas y congeladas en Suecia y Dinamarca.

5. ANTECEDENTES

En los últimos años se ha detectado un incremento sostenido en las exportaciones de productos congelados hacia países nórdicos, resaltando la tasa de crecimiento comprendido entre el período 2017-2021 TCP 24,1% hacia Suecia con un valor FOB al cierre del 2022 de más de USD 6,5 millones de dólares en productos congelados y frescos. Asimismo, el tamaño de mercado minorista fue 597 mil de toneladas en frutas durante el 2021 y un consumo per cápita de 57,52 kg. Entre sus principales proveedores se encuentran Países Bajos (21%), España (15%), Alemania (9%), debido a la cercanía.

Por otro lado, otro país que resulta interesante analizar como mercado potencial es Dinamarca, que tuvo un tamaño de mercado minorista de 320 mil toneladas en frutas en 2021 y consumo per cápita de 54,79 kg, sin embargo, nuestras exportaciones alcanzaron apenas un valor FOB USD 1.9 millones de dólares. Cabe resaltar que, tanto Suecia como Dinamarca, tienen un crecimiento esperado para el período 2021- 2026 CAGR 2,1% y 2%, respectivamente.

En ese sentido, se hace necesaria la realización de un estudio y prospección, que permita monitorear las importaciones, compradores, cadena de abastecimiento de la línea de frescos y congelados en estos mercados, así como tomar acciones que promuevan las exportaciones de estos productos a estos mercados.

Firmado digitalmente por:

PUCUTAY VASQUEZ Franck

Gregory FAU 20307167442 soft

Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 09/05/2023 12:03:03-0500



Firmado digitalmente por:

FREUND ESCUDERO Cesar

Gustavo FAU 20307167442 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 09/05/2023 12:42:04-0500

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Conocer a profundidad el perfil de consumidores de hortalizas y frutas congeladas y frescas en los países objeto de este estudio, así como las tendencias de consumo de en dichos mercados.
- Obtener información sobre competidores de la oferta peruana en los mercados objeto de estudio. Conocer por qué los compradores de estos mercados tienen preferencia por otros proveedores.
- Contribuir en el desarrollo de mercados con oportunidad para incrementar la oferta exportable peruana de frutas y hortalizas congeladas y frescas.
- Identificar oportunidades de exportación del Perú en los mercados objeto de este estudio para productos frescos y congelados.
- Identificar compradores potenciales (importadores, distribuidores, procesadores, minoristas, supermercados, tiendas de especialidad, entre otros) para la oferta peruana de frutas y hortalizas congeladas y frescas.
- Describir la estructura y características de la cadena de comercialización y distribución para los productos priorizados de la línea de frutas y hortalizas congeladas y frescas, así como los actores participantes y su posición en dichos mercados.
- Conocer los requisitos (aranceles, regulaciones, certificaciones, entre otros) que deben cumplir para poder acceder a los mercados objeto de este estudio.
- Conocer la percepción que tienen estos mercados sobre las frutas y hortalizas congeladas y frescas peruanos.
- Proporcionar la información necesaria para determinar una estrategia comercial a fin de posicionar las frutas y hortalizas congeladas y frescas peruanas en los mercados objeto de este estudio.
- Elaborar perfiles y base de datos de potenciales compradores.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

- El servicio consiste en realizar una investigación de mercado en los mercados objeto de este estudio para conocer el perfil de los consumidores de frutas y hortalizas congeladas y frescas, tendencias en los mercados objeto de este estudio.
- Conocer en entrevistas a profundidad por parte de los eslabones intermedios de la cadena de valor de frutas y hortalizas congeladas y frescas, así como que es lo que los incentiva a la compra.
- Del estudio de investigación se obtendrá información sobre competidores de los productos objeto de este estudio en Dinamarca y Suecia, así como también proveedores internacionales.
- Del estudio se deberá identificar oportunidades para frutas y hortalizas congeladas y frescas objeto de este estudio, que permita incrementar la oferta peruana hacia estos mercados.
- Conocer a profundidad las necesidades de los eslabones intermedios de la cadena de valor.
- El servicio consiste en identificar potenciales compradores (importadores, distribuidores, procesadores, minoristas, supermercados, otros) para la oferta peruana de frutas y hortalizas congeladas y frescas.
- El estudio deberá permitir describir la estructura y características de la cadena de comercialización y distribución de frutas y hortalizas congeladas y frescas, así como los actores participantes y su posición en los mercados.
- El servicio permitirá obtener perfiles de potenciales compradores con la finalidad de conocer la percepción de los productos peruanos en los mercados objeto de este estudio, así como

identificar y priorizar una lista de productos con mayor potencial exportador y determinar una estrategia para posicionar la oferta peruana.

- El estudio deberá permitir entender cuál es el grado de conocimiento e importancia de las variedades y orígenes las frutas y hortalizas, y en qué medida los induce al consumo del mismo.

7.1 ACTIVIDADES

El proveedor realizará el siguiente conjunto de actividades o tareas: (ordenar las actividades)

- Coordinar con la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial y con el especialista asignado al sector el inicio y desarrollo del estudio.
- Visitar mercados de abasto, mayorista, supermercados, tiendas de especialidad, importadores, distribuidores, procesadores, minoristas, recogiendo evidencia fotográfica, valiéndose de técnicas de observación, focus group, encuestas, y cualquier otra herramienta que considere conveniente, así como complementar información con fuentes secundarias de plataformas de investigación de mercado, para conocer a profundidad el perfil de los consumidores de frutas y hortalizas congeladas y frescas, en los países objeto de este estudio.
- Revisar plataformas de estadística comercial que tengan suscripción o abierta para obtener información sobre los competidores de la oferta peruana en el mercado objeto de este estudio.
- Identificar potenciales compradores (importadores, distribuidores, procesadores, minoristas, supermercados, tiendas de especialidad, otros) a través de suscripción de bases de datos de compradores internacionales, contactos obtenidos en la participación de ferias comerciales, misiones, red de networking, red de consultores, de embajadas, cámaras de comercio, otros.
- Elaborar una base de datos con un mínimo de **35** potenciales compradores, para lo cual deberá ser presentado utilizando el Anexo 01 propuesto por PROMPERÚ. **Así mismo no se aceptará la presentación del total de contactos requeridos por un solo mercado.**
- Realizar entrevistas a profundidad a los potenciales compradores y elaborar **25** perfiles de compradores en total para conocer la percepción de las frutas y hortalizas congeladas y frescas peruanas objeto del estudio, cadena de comercialización, entre otros. El detalle de las preguntas a realizar en las entrevistas se encuentra en el *Anexo 02*. **Así mismo no se aceptará la presentación del total de perfiles requeridos por un solo mercado.**
- Elaborar un flujograma y describir la estructura, características de la cadena de comercialización y distribución para las frutas y hortalizas congeladas y frescas, así como los actores participantes y su posición en los mercados.
- Recopilar información de las entidades competentes relacionadas a comercio exterior y proporcionar los enlaces, teléfonos, correos en el estudio, para que los exportadores peruanos puedan conocer los requisitos (aranceles, regulaciones, certificaciones, entre otros) que deben cumplir los productos priorizados para poder acceder a los mercados objeto de este estudio.
- Identificar y priorizar una lista de productos con mayor potencial exportador en el mercado objeto de este estudio, utilizando metodologías de priorización de mercado -producto, que permita determinar una estrategia comercial a fin de posicionar las frutas y hortalizas congeladas y frescas en los mercados objeto de este estudio.
- Realizar dos (02) presentaciones de forma virtual, 100% en el extranjero, en formato PPT y en idioma español, hacia las empresas exportadoras, sobre las oportunidades de exportación para frutas y hortalizas congeladas y frescas en Suecia y Dinamarca a realizarse

hasta los 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, previa coordinación con PROMPERU.

7.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

Persona natural o jurídica con experiencia mínimo de dos (02) servicios relacionados a investigación de mercados o desarrollo de informes de mercado, elaboración de entrevistas, desarrollo de base de datos, contactos comerciales, vinculadas al sector agro, o de preferencia en frutas y hortalizas congeladas o frescas en el mercado de Europa o países Nórdicos.

Por otro lado, el proveedor deberá contar con sede o sucursal en Europa o países nórdicos.

Acreditación: Esta experiencia deberá ser acreditada con copias simples de contratos, constancias o certificados con su respectiva conformidad o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente la experiencia respectiva

Para acreditar la presencia física en el mercado será con el registro comercial de la empresa o documento equivalente.

Del personal Clave:

- Mínimo grado de bachiller de la carrera de: Ciencia y tecnología o Economía, o Ing. Industrias alimentarias, o Artes, Cultura y Lingüística o Negocios Internacionales, o Comercio Internacional, o Administración, o Marketing o Administración de negocios.

Acreditación:

Se acreditará con copia de certificado del grado y/o título o cual sea el documento equivalente.

- Con experiencia de haber realizado al menos tres (03) servicios en elaboración de planes, informes o estudios de mercado o evaluaciones comerciales o investigaciones de mercado en el sector de agro, de preferencia en congelados, o productos frescos, o brindando capacitaciones, o talleres en materia de comercio exterior, o conduciendo entrevistas a profundidad o programación de agenda de reuniones para misiones comerciales, o ruedas de negocio, o foros para asociaciones, organizaciones internacionales vinculadas al comercio exterior o cámaras de comercio, o ministerios, o empresas del sector público o privadas en el mercado europeo o en países Nórdicos.

Acreditación:

Se acreditará con copia legible de las constancias de trabajo o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia.

7.3 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar donde se llevará a cabo la prestación del servicio será Dinamarca y Suecia, así como las actividades de campo descritas en el punto 7.1.

El plazo de ejecución del servicio será hasta 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

7.4 PRODUCTOS

-Producto 01: El proveedor deberá entregar lo siguiente:

- Lista total de **35 empresas** (potenciales compradores) de frutas y hortalizas congeladas y frescas, las mismas que serán revisadas por PROMPERÚ, esta lista deberá ser presentada según el *Anexo 01*. **Así mismo no se aceptará la presentación del total de contactos requeridos por un solo mercado.**
- Presentación del desarrollo de los capítulos I, II, III y IV del Estudio de mercado sobre las oportunidades de exportación de **futas y hortalizas congeladas** peruanos en los mercados objeto de este estudio de acuerdo con el **Anexo 03**.
- Presentación del desarrollo de los capítulos I, II, III y IV del Estudio de mercado sobre las oportunidades de exportación de **futas y hortalizas frescas** peruanos en los mercados objeto de este estudio de acuerdo con el **Anexo 03**.

Deberá ser presentado hasta 40 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

-Producto 02: El proveedor deberá entregar lo siguiente:

- Presentación del desarrollo de los capítulos V, VI, VII y VIII del Estudio de mercado sobre las oportunidades de exportación de **futas y hortalizas congeladas** peruanos en los mercados objeto de este estudio de acuerdo con el **Anexo 03**.
- Presentación del desarrollo de los capítulos V, VI, VII y VIII del Estudio de mercado sobre las oportunidades de exportación de **futas y hortalizas frescas** peruanos en los mercados objeto de este estudio de acuerdo con el **Anexo 03**.

Deberá ser presentado hasta 90 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

-Producto 03: El proveedor deberá entregar lo siguiente:

- Un (1) Estudio de mercado sobre las oportunidades de exportación de **futas y hortalizas congeladas** peruanas en los mercados objeto de este estudio de acuerdo con el índice propuesto en el **Anexo 03**.
- Un (1) Estudio de mercado sobre las oportunidades de exportación de **futas y hortalizas frescas** peruanas en los mercados objeto de este estudio de acuerdo con el índice propuesto en el **Anexo 03**.
- Ambos estudios deberán presentar el desarrollo de todos los capítulos del I al XIII del **Anexo 03**.
- En el capítulo XI deberá presentar las conclusiones respecto de las entrevistas a los potenciales compradores, el cual deberá contener el número total de empresas entrevistadas, los datos de las empresas, el diagrama de gantt de entrevistas realizadas, los datos del entrevistado.
- En el capítulo XIII del Anexo 03, deberá presentar por lo menos **(25) perfiles de potenciales compradores** en total para frutas y hortalizas frescas y congeladas dentro de los mercados objeto de este estudio. Estos perfiles se obtuvieron como resultado de la realización de entrevistas a profundidad, en forma presencial o virtual siguiendo la

estructura establecida en el **Anexo 02**, sin embargo, se acepta sugerencias de mejora por parte del proveedor. **No se aceptará la presentación del total de perfiles requeridos por un solo mercado.**

- Respecto de las entrevistas a compradores, en el capítulo XIII, deberá anexar el print de la videoconferencia en caso de ser virtual o foto de ser presencial.

Deberá ser presentado hasta 105 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

-Producto 04: El proveedor deberá entregar lo siguiente:

- Una (1) presentación resumen (en formato ppt) con los principales resultados del Estudio de mercado sobre las oportunidades de exportación de **futas y hortalizas congeladas** peruanas en los mercados objeto de este estudio.
- Una (1) presentación resumen (en formato ppt) con los principales resultados del Estudio de mercado sobre las oportunidades de exportación de **futas y hortalizas frescas** peruanas en los mercados objeto de este estudio.
- Informe de las dos (02) presentaciones realizadas de forma virtual, 100% en el extranjero, en formato PPT y en idioma español. Exponiendo los resultados del estudio hacia las empresas peruanas y previa coordinación con PROMPERÚ.

Deberá ser presentado hasta 120 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

Nota:

El proveedor deberá registrar el producto correspondiente en la plataforma “Ventanilla Virtual” <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index>, Con atención al Departamento de Inteligencia de Mercados.

Podrán presentar sus trámites durante las 24 horas del día.

Todos los productos serán presentados en idioma español.

Adicionalmente se deberá enviar los productos por vía electrónica, adjuntando el código QR del envío a través de la plataforma, a los siguientes correos: dmavari@promperu.gob.pe; fpucutay@promperu.gob.pe; así como **deberá adjuntar la orden de servicio a través de ventanilla virtual.**

7.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.6 FORMA DE PAGO

Se realizarán cuatro pagos parciales, en moneda extranjera, por transferencia bancaria, para lo cual debe haberse entregado los productos y contar con la conformidad emitida por el Departamento de Inteligencia de Mercados y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendario de entregado y aprobado cada producto.

- Primer pago: 5% del monto total contratado, a la entrega y conformidad del primer producto.
- Segundo pago: 15% del monto total contratado, a la entrega y conformidad del segundo producto.
- Tercer pago: 75% del monto total contratado, a la entrega y conformidad del tercer producto.
- Cuarto pago: 5% del monto total contratado, a la entrega y conformidad del cuarto producto.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento por e-mail: comprobantepago@promperu.gob.pe, señalando en el correo que la factura es un comprobante de pago electrónico.

Deberá adjuntar:

- a) El correo de notificación de la orden de servicio.
- b) El correo de aceptación de Ventanilla Virtual con el envío de su entregable o producto o informe, en la modalidad establecida en su TDR.
- c) El documento deberá señalar que es un comprobante electrónico

7.7 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

- El proveedor del servicio deberá coordinar sus actividades con el Departamento de Inteligencia de Mercados, y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial quienes darán la conformidad de cada entregable.

7.8 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ.

Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato El proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor del servicio no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los entregables o material promocional preparados para ejecutar el servicio. El proveedor deberá reconocer a PROMPERÚ como titular exclusivo de los derechos patrimoniales sobre los entregables o material promocional creado en relación con el contrato suscrito con PROMPERÚ.

PROMPERÚ tendrá el uso perpetuo, exclusivo y a título oneroso, entre otras prerrogativas reconocidas.

En el Perú por la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo Nº 822, sobre los entregables o material promocional, entre los que se encuentran las bases de datos, *spots*, videos (incluidas imágenes y sonido) y de todas las piezas publicitarias, sin restricción en el ámbito nacional e internacional, comprendiendo, especialmente derecho exclusivo a realizar, autorizar o prohibir:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- La comunicación al público por cualquier medio.

- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La importación al territorio nacional de copias hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio, incluyendo la transmisión.
- Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida, como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa

10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 -Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 -Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.
4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

11. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

12. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de

mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

15. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

Anexo 01

Productos Priorizados a ser materia de estudio en los mercados de Suecia y Dinamarca :

1. Línea de frutas y hortalizas frescas y congeladas priorizadas por Promperú

Matriz de Datos sugerida para la entrega de la información de potenciales empresas compradoras

#	Compañía	Nombre de Contacto	Cargo dentro de la Organización	E - mail corporativo	Teléfono/Skype ID	Página web	Tipo de compañía (Importador, distribuidor, exportador, procesador, etc)	Producto(s)	Ubicación	Otro indicador (Part Mercado, ventas anuales,etc.)
1										

Se debe entender que si la empresa proveedora del servicio puede adicionar más información de valor a la presente propuesta esta deberá ser coordinada y validada con el área usuaria en PROMPERÚ.

Anexo 02

Perfil Comprador

1. Antecedentes de la Compañía	
Tabla 1: Datos de Contacto del Comprador/ Encuestado	
Nombre Completo de la Empresa	
Página Web	
Nombre Completo de Contacto/ Puesto de Trabajo	
Teléfono	
Fax	
E-mail	
 1.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EMPRESA. <ul style="list-style-type: none">○ Localización○ Años de Funcionamiento○ Sucursales y Plantas (lugares donde se ubican, indicar local y extranjero)○ Relaciones estratégicas (principales socios comerciales, incluir páginas web)○ Principales aliados○ Participación en el mercado (considerar la información de sus competidores)	
1.2. DESCRIPCIÓN DE LÍNEAS COMERCIALIZADAS <ul style="list-style-type: none">○ Ventas Anuales. (últimos 3 años)○ Principales Marcas (que comercializa y a que mercado va destinada cada una de ellas)○ Ventajas competitivas de los productos que distribuye (en comparación a lo producido por su competencia)	
1.3. DESCRIPCIÓN DE IMPORTACIONES <ul style="list-style-type: none">○ Partidas que importa, con su respectiva descripción○ Características de productos importados (son insumos, productos terminados, de que material, con qué frecuencia se adquiere)○ Importaciones de la Compañía por país (últimos tres años)	
1.4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE PRODUCTOS DE EXPORTACIÓN. <ul style="list-style-type: none">○ Características de productos exportados○ Exportaciones de la Compañía por país (últimos tres años)	
2. Análisis de la Cadena de Suministro	
2.1 IMPORTACIONES <ul style="list-style-type: none">○ Características de las importaciones (insumos, bienes intermedios, bienes finales)○ Principales proveedores (nombres, websites, origen, que productos importan, etc)	
2.2. CADENA DE COMERCIALIZACIÓN. <ul style="list-style-type: none">○ Esquema○ Características de los principales canales○ Posición de la empresa en la cadena	
3. Hábitos de Compra <ul style="list-style-type: none">○ Frecuencia○ Variedad y/o especificación técnica del producto○ Calendario / Estación habitual de compra en el año○ Forma de pago○ Exigencias y Estándares de Calidad (indicar los estándares exigidos por las empresas, nombres, etc)	

Tabla 2: Criterios Clave para Seleccionar un Proveedor Extranjero (5 = puntaje más alto)	
Item	Puntaje
▪ Capital/ Capacidad de Producción	
▪ Nivel de precios	
▪ Variedad y calidad del producto	
▪ Entrega puntual	
▪ Servicio postventa	

4. Percepción de La Compañía DE PERÚ

4.1. Experiencia actual / previa con productos peruanos (describir la percepción que tienen las empresas sobre los productos ofrecidos por las empresas peruanas, de no tenerla, que expectativas esperan del mismo).

4.2. Interés por ampliar / iniciar negocios con productos peruanos.

Tabla 3: Experiencia Previa con Productos Peruanos

Productos Peruanos (Producto/ Marca)	Uso (materia prima/ productos semi- terminados/ terminados)	Tiempo de Importación (Número de días)	Precio de Compra (Moneda)

Tabla 4: Comentario sobre productos peruanos (5 = puntaje más alto)

Item	Puntaje
A. Calidad estable	
B. Precios Competitivos	
C. Entrega Puntual	
D. Variedad de Productos	
E. Tecnología avanzada	
F. Servicio Post Venta	

5. Participación en eventos de promoción

5.1. ¿En qué eventos o actividades de promoción participa regularmente?

5.2. ¿Cuáles son los medios que utiliza para enterarse de estas actividades? (correo electrónico, boletines, newsletters), redes sociales (especificar cuáles), páginas web (especificar cuáles)

6. Intención de invertir en Perú

6.1. ¿Estaría dispuesto a establecerse en Perú, en el corto o largo plazo? (ya sea como subsidiaria / sucursal / joint venture)

6.2. Si es afirmativa:

- ¿En qué plazo consideraría invertir?: Corto plazo (en 1 año) / Mediano plazo (1-3 años) / Largo plazo (+3 años)
- ¿Qué tipo de proyecto (nueva empresa, socio peruano) y actividad (Punto de venta, manufactura, etc.) realizaría en Perú?
- ¿Qué servicios esperarías de la Agencia de Promoción de Inversiones - Promperú?
- ¿Cuál sería su monto de inversión estimado, a modo preliminar?

6.3. En caso tenga respuesta negativa: ¿Cuáles serían los principales motivos?

7. Conclusiones

Anexo 03

- I. Resumen Ejecutivo
- II. Alcance del Estudio Especializado:
- III. Análisis del Producto(s)
 - 3.1 Descripción del producto(s)
 - 3.2 Partida arancelaria
 - 3.3 Oferta Exportable Perú
 - 3.3.1 Producción nacional Perú
 - 3.3.2 Estacionalidad en Perú
 - 3.3.3 Exportaciones de Perú
- IV. Análisis de la Oferta en el mercado destino
 - 4.1 Producción del producto (s) en el mercado destino
 - 4.2 Exportaciones del producto(s) del país de destino
 - 4.3 Importaciones del país de destino del producto(s)
 - 4.4 Estacionalidad de las importaciones del mercado destino
 - 4.5 Importaciones del mercado destino desde Perú
 - 4.6 Análisis de la Competencia.
 - 4.6.1 Principales Empresas Exportadoras Internacionales al mercado destino
 - 4.6.2 Principales Empresas Peruanas Exportadoras al mercado destino
- V. Análisis de la Demanda
 - 5.1 Perfil del Consumidor
 - 5.2 Análisis de Tendencias
 - 5.3 Variedades.
 - 5.4 Presentaciones y precios al consumidor final
 - 5.5 Percepción del Producto(s) peruano
- VI. Requisitos de Acceso al Mercado
 - 6.1 Medidas Arancelarias
 - 6.2 Medidas No Arancelarias
 - 6.2.1 Medidas Técnicas
 - 6.2.2 Medidas No Técnicas
 - 6.3 Normas Privadas
- VII. Logística
 - 7.1 Canales de Distribución
 - 7.1.1 Rutas de Acceso
 - 7.1.2 Costos Logísticos
 - 7.1.3 Principales Agencias de Transporte
 - 7.2 Canales de Comercialización
- VIII. Actividades de Promoción Comercial
 - 8.1 Ferias
 - 8.2 Exhibiciones
 - 8.3 Publicaciones Especializadas
- IX. Contactos de Interés
 - 9.1 Institucionales
 - 9.2 Comerciales
- X. Conclusiones y Recomendaciones
- XI. Perfil de Compradores
- XII. Bibliografía
- XIII. Anexos