

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19 de septiembre de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE PLATAFORMA Y SEGURIDAD TECNOLÓGICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LA MARCA F5						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ACCIONES DE SOPORTE Y SEGUIMIENTO EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE INVOLUCREN AL PROCESO DE AMNISTIA E INMIGRACION						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	47						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	----					
		Documento que declaró la viabilidad	----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando Nº 002056-2023-OTIC-MIGRACIONES		Fecha de recepción	06/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	06/09/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	14/09/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	18/09/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	----		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización		RJ Nº 045-2023-AF/MIGRACIONES	Fecha de aprobación	24/2/2023		
				RJ Nº 123-2022-AF/MIGRACIONES	Fecha de aprobación	14/10/2022		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----	Fecha de inicio de vigencia	----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4				4	MEMORANDO Nº 003388-2023-OAF-MIGRACIONES	11/8/2023
1) Se solicitó señalar la cantidad de horas anuales para realizar las acciones de coordinación previstas en el numeral 4.5.2 Servicio de Gestión; 2) Se solicitó aceptar extensiones de plazo para las actividades previstas en el literal a) del numeral 4.5.2 Servicio de Gestión, en función a su complejidad; 3) Se solicitó confirmar si los módulos no son nuevos y si no requieren ser configurados; 4) Se solicitó precisiones sobre el servicio de capacitación.								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	4				4	MEMORANDO Nº 002631-2023-OTIC-MIGRACIONES
	1) Se precisó la cantidad de horas anuales (24 horas) para las acciones de coordinación previstas en el numeral 4.5.2 Servicio de Gestión; 2) Se aceptó otorgar extensiones de plazo para las actividades previstas en los literales a), b) y c) del numeral 4.5.2 Servicio de Gestión, en función a su complejidad; 3) Se confirmó que los módulos no son nuevos y que podrán ser reconfigurados las veces que sea necesario; 4) Se suprimió el servicio de capacitación.						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Se realizaron los ajustes y precisiones señalados en el numeral 2.9					
	2	Se suprimió el servicio de capacitación como prestación accesoria					
	3	Se ajustó la finalidad pública de la contratación, de acuerdo a las indicaciones de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/7/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08/09/2023	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					