

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FABRICACION E
INSTALACION DE VENTANAS Y MAMPARAS A TODO
COSTO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE SALUD EN EL NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD
DE SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO DE SAN ANTONIO
DE CACHI - ANDAHUAYLAS - APURIMAC" CON CODIGO
N° 2318006**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
RUC N° : 20185898343
Domicilio legal : JR. TUPAC AMARU N° 374- ANDAHUAYLAS
Teléfono: : 083-421601
Correo electrónico: : gsrch.abastecimientos2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **FABRICACION E INSTALACION DE VENTANAS Y MAMPARAS A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD DE SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI - ANDAHUAYLAS - APURIMAC" CON CODIGO N° 2318006**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
I	INSTALACION DE VENTANAS Y MAMPARAS	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 1952-2023-GRA/GSRCH-SGADM con fecha 15 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO



NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 45 días computados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **LA SUMA DE S/. 3.00 EN CAJA DE LA INSTITUCIÓN sito en JR. TUPAC AMARU N° 374 – ANDAUAYLAS.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0182006505
Banco : BANCO D LA NACION
N° CCI⁷ : [01818200018200650568]

⁷ En caso de transferencia interbancaria.



Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA SITO EN EL JR. TUPAC AMARU N° 374 – ANDAHUAYLAS EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 16:00 HORAS.**

2.6. FORMA DE PAGO

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN UNICO PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA A LA RECEPCION TOTAL DEL SERVICIO, PREVIA CONFORMIDAD POR EL RESIDENTE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la RESIDENCIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA SITO EN EL JR. TUPAC AMARU N° 374 – ANDAHUAYLAS EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 16:00 HORAS.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



TERMINO DE REFERENCIA.

SERVICIO DE INSTALACION Y FABRICACIÓN DE VENTANAS Y MANPARAS A TODO COSTO.

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO SAN ANTONIO DE CACHI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURIMAC"

SERVICIO : INSTALACION Y FABRICACIÓN DE VENTANAS Y MANPARAS A TODO COSTO.

GENERALIDADES:

I. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno regional de Apurímac mediante la GERENCIA SUBREGIONAL CHANKA –ANDAHUAYLAS a través del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO SAN ANTONIO DE CACHI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURIMAC", debe garantizar la continuidad operativa de los servicios brindados al proyecto, asegurando la operatividad del mismo.

II. ANTECEDENTES

El gobierno regional de Apurímac a través de la GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA –ANDAHUAYLAS, viene ejecutando por la modalidad de Administración Directa la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO SAN ANTONIO DE CACHI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURIMAC", con una asignación presupuestal de S/ 2,266,690.00 para el año 2023 es un proyecto de inversión pública referido a una infraestructura, cuyo objetivo principal del proyecto es la POBLACIÓN ATENDIDA CON EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO SAN ANTONIO DE CACHI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURIMAC, por tal motivo se requiere adquirir el siguiente servicio. **INSTALACION Y FABRICACIÓN DE VENTANAS Y MANPARAS A TODO COSTO**

III. OBJETIVO:

Los Términos de Referencia tienen por objetivo definir los alcances y condiciones técnicas requerida, para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO SAN ANTONIO DE CACHI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURIMAC", Para la ejecución del proyecto mencionado.

CUADRO DE PEDIDOS DE SERVICIO DE VENTANAS Y MAMPARAS A TODO COSTO

N°	Denominación del bien	Unidad de medida	Cantidad
1	MANPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 03 HOJAS PROYECTANTES	UND	1
2	MANPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6MM 03 HOJAS PROYECTANTE	UND	1
3	MANPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 04 HOJAS PROYECTANTES	UND	1
4	MANPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 04 HOJAS PROYECTANTES	UND	6
5	MANPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6MM 04 HOJAS PROYECTANTE	UND	2
6	VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 03 HOJAS PROYECTANTES	UND	1

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Lolo Lizarme Fernández
ING. CIVIL CIP: 53574
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Dante Velepucha Peraza
INGENIERO CIVIL
CIP: 240826
RESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

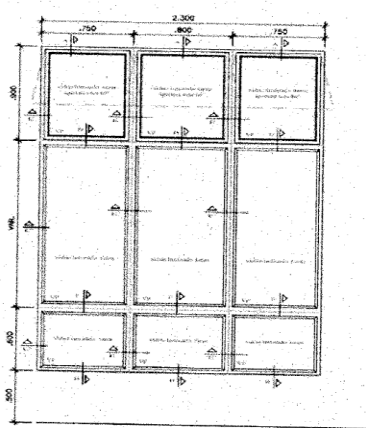
Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



7	VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 03 HOJAS PROYECTANTES	UND	5
8	VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 01 HOJAS PROYECTANTES	UND	25
9	VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 01 HOJAS PROYECTANTES	UND	4
10	VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 01 HOJAS PROYECTANTES	UND	9
11	VENTANA ALTA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO 6MM 07 HOJAS PROYECTANTE	UND	2
12	VENTANA 01 HOJA CORREDIZA, CARPINTERIA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM	UND	4
13	VENTANA 01 HOJA CORREDIZA, CARPINTERIA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM	UND	2
14	VENTANA ALTA 01 HOJA CORREDIZA, CARPINTERIA DE ALUMINIO, VIBRIDO LAMINADO 6MM	UND	2
15	VENTANA ALTA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO 6MM 01 HOJAS PROYECTANTE	UND	2
16	VENTANA ALTA 01 HOJA CORREDIZA, CARPINTERIA DE ALUMINIO, VIBRIDO LAMINADO 6MM	UND	1
17	VENTANA ALTA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO 6MM 01 HOJAS PROYECTANTE	UND	1
18	MANPARRA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6MM 04 HOJAS PROYECTANTE	UND	1
19	MANPARRA DE ALUMINIO, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO 8MM 02 HOJAS	UND	1
20	MANPARRA DE ALUMINIO, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO 8MM 02 HOJAS	UND	1

IV. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

N°	Denominación del bien	UND.	CANT.	IMAGEN REFERENCIAL	Detalle de características técnicas
01	MANPARRA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 03 HOJAS PROYECTANTES	UND.	01		<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato. ➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos. ➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración. ➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio. ➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Dra. Yanet Pérez Damián
INGENIERO CIVIL
CIP: 246925
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Lolo Lizarme Fernández
ING. CIVIL CIP: 53574
SUPERVISOR

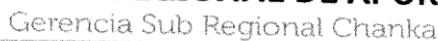
gerencia@gerenciasubregionalchanka.gob.pe
J. C. CHACABANDA
087-921440



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unión por el pueblo


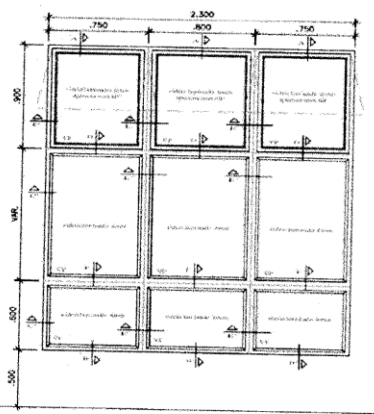



Gerencia Sub
Regional
Chanka



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



		<p>ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios. ➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
<p>MANPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6MM 03 HOJAS PROYECTANTE.</p> <p>UND 01</p> <div data-bbox="266 1576 536 1700">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA SUB REGIONAL CHANCHA</p> <p>Lolo Lizarne Fernández ING. CIVIL CIP: 53574 SUPERVISOR</p> </div>	<div data-bbox="619 1055 994 1467">  <p>V-1a (2.30 x 3.10)</p> <p>MANPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO DE 6mm. 3 HOJAS PROYECTANTE.</p> </div> <div data-bbox="654 1590 900 1715">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC GERENCIA SUB REGIONAL CHANCHA</p> <p>Diana Yanatan Piraltu Damiano INGENIERO CIVIL CIP: 246028 RESIDENTE</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato. ➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos. ➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración. ➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio. ➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar. ➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio.

✉ gerwincheubregdonakhan@gmail.com
 📍 J1, Tupac Amaru N°347
 ☎ 063-421440



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el desarrollo



Generation : Sub
Regional
Climate



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

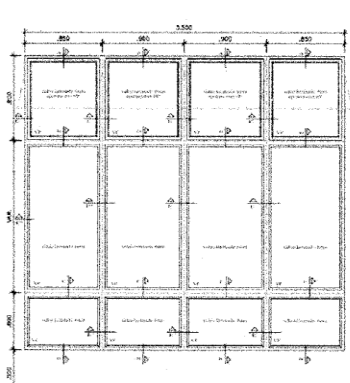


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



					<p>felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
03	MANPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 04 HOJAS PROYECTANTES	UND	01	 <p>V-2 (3.50 x 3.10) MANPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO 6 MM DE 04 HOJAS PROYECTANTES</p>	<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Lolo Lizarme Fernández
ING. CIVIL CIP: 53574
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Darla Nonatan Perilla Damiano
INGENIERO CIVIL
CIP: 246925
RESIDENTE





ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

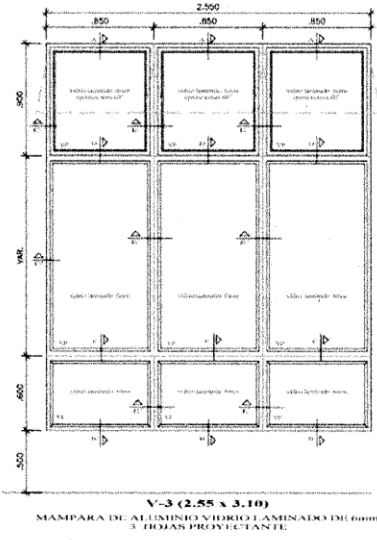


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04	MANPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 04 HOJAS PROYECTANTES	UND	06	 <p>V-3 (2.55 x 3.10) MANPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO DE 6mm. 3 HOJAS PROYECTANTE</p>	<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	---	-----	----	---	---

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Lola Lizanne Fernández
ING. CIVIL CIP: 53574
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Dante Tonatay Veraldo Damiano
INGENIERO CIVIL
CIP: 25095
RESIDENTE

gerenciasubregionalchanka@gmail.com
TEL: 053-421446



Gobierno Regional
APURÍMAC
Avanzando por el pueblo



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

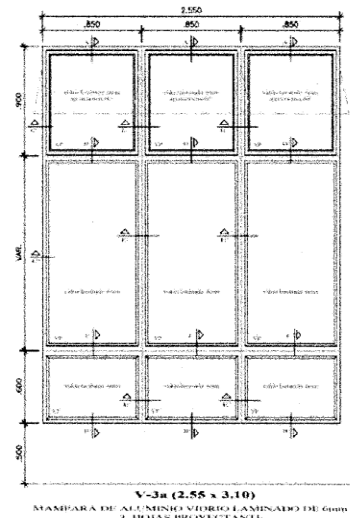


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



05	MANPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6MM 04 HOJAS PROYECTANTE	UND	02	 <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	---	-----	----	---

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Lolo Lizarraga Fernandez
ING. CIVIL CIP: 13574
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Dante Román Peralta Quintana
INGENIERO CIVIL
CIP: 726976
RESIDENTE

gerenciasubregionalkhanka@gmail.com
M. 051 983 421440



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

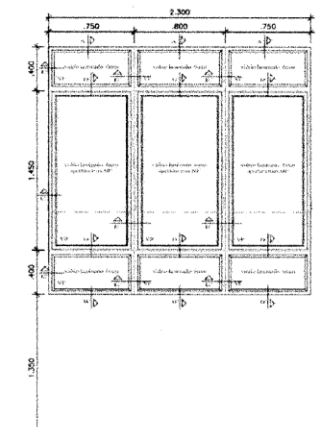


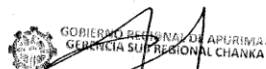
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

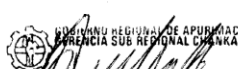
Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



06	VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 03 HOJAS PROYECTANTES	UND	01		<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	---	-----	----	--	---

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Lolo Lizarrín Fernández
ING. CIVIL CIP: 55544
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Daniel Yanatan Beretta Damiano
INGENIERO CIVIL
CIP: 756825
RESIDENTE

gerenciasubregionalchanka@gmail.com
OF. HABER: 083-4204400
083-4204400



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

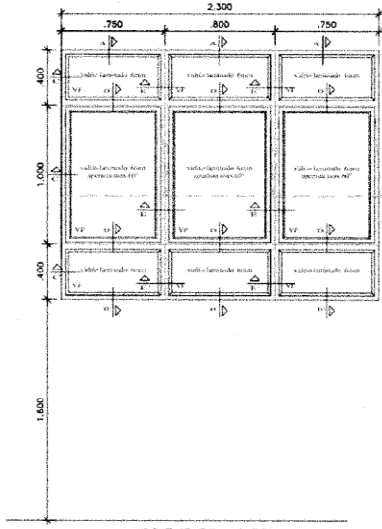


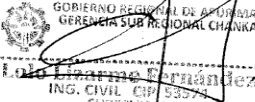
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



07	VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 03 HOJAS PROYECTANTES	UND	05	 <p>V-5 (2.30 x 1.80) MAMPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO DE 6mm. 3 HOJAS PROYECTANTE</p>	<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	---	-----	----	---	---

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Lito Luciano Fernández
ING. CIVIL CIP 55574
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Dante Yonatan Huerta Pámlano
INGENIERO CIVIL
CIP 436928
RESIDENTE

gerenciasubregionchanka@gmail.com
D.R. INAC APURÍMAC
083-421440



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

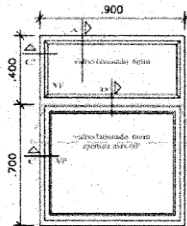


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

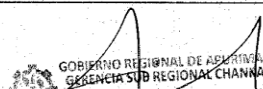
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



08	VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 01 HOJAS PROYECTANTES	UND	25	 <p>V-6 (0.90 x 1.10) MAMPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO DE 6mm. 3 HOJAS PROYECTANTE</p>	<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	---	-----	----	--	--

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Daniel Yonatan Peraltá Damilano
INGENIERO CIVIL
CIP: 246895
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Lolo Lizarme Fernández
ING. CIVIL CIP: 53574
SUPERVISOR

gerenciasubregionalachanka@apurimac.gob.pe
Calle Wuyic Arriaza 1000
083-421140



GOBIERNO REGIONAL
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

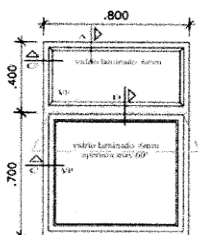



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



09	VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM 01 HOJAS PROYECTANTES	UND	04	 <p>V-6a (0.80 x 1.10) MAMPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO DE 6mm. 3 HOJAS PROYECTANTE</p>	<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	---	-----	----	---	---

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Lolo Lizafne Fernández
ING. CIVIL C/P: 53574
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Darío Rodríguez Peraltá Damilano
INGENIERO CIVIL
C/P: 746978
RESIDENTE

✉ gerencia.subregionalchanka@gmail.com
📍 J. C. VILLALBA, AV. SAN JUAN DE LOS RIOS
☎ 083-421440



Cabina Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Gerencia Sub
Regional
Chanka

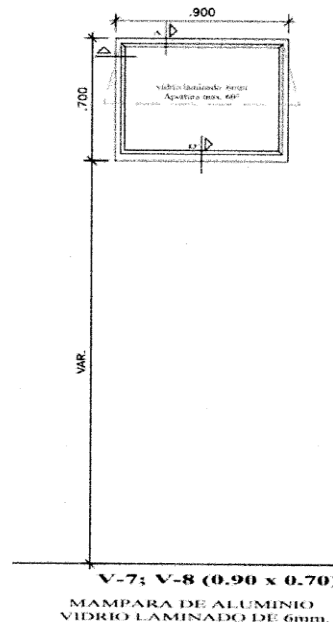


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



<p>10</p> <p>VENTANA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM. 01 HOJAS PROYECTANTES</p>	<p>UND 09</p>	 <p>V-7; V-8 (0.90 x 0.70)</p> <p>MAMPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO DE 6mm. 3 HOJAS PROYECTANTE</p>	<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato. ➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos. ➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración. ➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio. ➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar. ➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios. ➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
---	---------------	---	--




GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

~~Lola Lizanne Fernandez~~
ING. CIVIL: CIP: 53574
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION SUB REGIONAL CANKA

 **Dante Yonatan Delila Damiano**
INGENIERO CIVIL
CIP: 246925
RESIDENTE



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el mundo

Georgia Sub-Regional
Chanka



Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



<p>11</p> <p>VENTANA ALTA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO 6MM 07 HOJAS PROYECTANTE</p>	<p>UND 02</p>	<div data-bbox="641 920 984 1227"> <p>Technical drawing of a window unit. It shows 7 vertical glass panes separated by frames. Dimensions are provided for the overall unit and individual panes. Labels include 'V-19 (5.66 x 1.80)', 'GRAND AREA INC. DE LOS ANGELES', and 'PROYECTANTE'.</p> </div> <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato. ➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos. ➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración. ➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio. ➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar. ➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios. ➤ Considerar todo lo necesario para el optimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
--	---------------	---

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMA
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Lolo Lizarme Fernández
ING. CIVIL CIP: 53541
SUPERVISOR

✉ gerencia@regionaicharila@gmail.com
R. Dipac Amari P. 504
083-421840



Dante Vignatelli
INGENIERO CIVIL
CIP: 246926
RESIDENTE



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el desarrollo



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

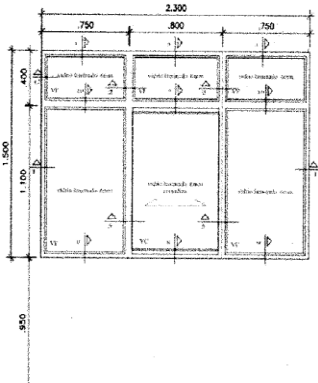


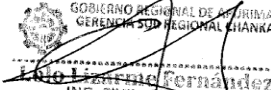
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

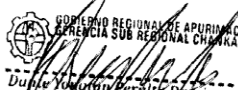
Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



12	VENTANA 01 HOJA CORREDIZA,CAR PINTERIA DE ALUMINIO ,VIDRIO LAMINADO 6 MM	UND 04	 <p>V-10 (2.30 x 1.50) BLOQUE RESIDENCIA MAMPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO DE 6mm. 01 HOJAS CORREDIZA</p>	DESCRIPCION: <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	--	--------	---	--

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ING. CIVIL FERNANDO
CIP: 246925

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Duque Yonathan
INGENIERO CIVIL
CIP: 246925
RESIDENTE

gerenciasubregionalchanka@gmail.com
D. AYO: AYO AYO
053-421440



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el progreso



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

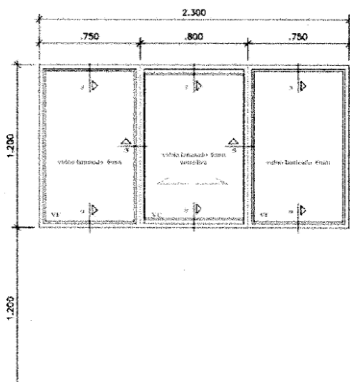


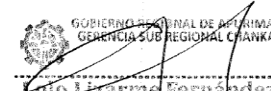
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

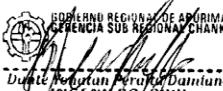
Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



13	VENTANA 01 HOJA CORREDIZA, CARPINTERIA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6 MM	UND	02	 <p>V-11 (2,30 x 1,20) BLOQUE RESIDENCIA MAMPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO DE 6mm. 03 HOJAS CORREDIZA</p>	<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	--	-----	----	---	---

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Luis Fernando
ING. CIVIL CIP-53574

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Daniel Peralta
INGENIERO CIVIL
CIP-646925
RESIDENTE

gerenciasubregionalchanka@gmail.com
V. J. HUACAY
083-424440



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

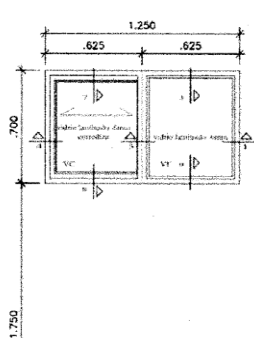


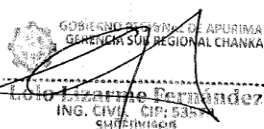
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC


Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



14	VENTANA ALTA 01 HOJA CORREDIZA, CARPINTERIA DE ALUMNIO, VIBRIDO LAMINADO 6MM	UND	02	 <p>V-12 (1.25 x 0.70) BLOQUE RESIDENCIA MAMPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO DE 6MM. 02 HOJAS CORREDIZA</p>	<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	--	-----	----	---	--

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Lolo Lizaraso Fernández
ING. CIVIL, CIP: 5357
SMITHSON

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Daniel Donatan Cepalga Damiano
INGENIERO CIVIL
CIP: 246978
RESIDENTE

✉ gerenciasubregionalchanka@gmail.com
✉ wupac.apurimac.gob.pe
☎ 003-421440



Gobierno Regional
APURÍMAC
Haciendo por el futuro



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

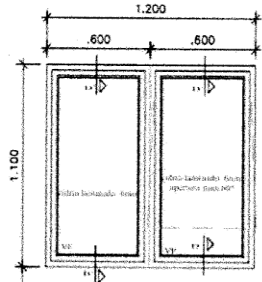


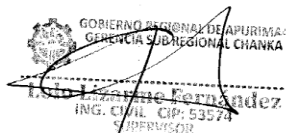
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

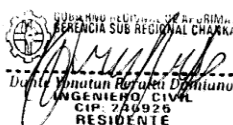
Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



15	VENTANA ALTA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO 6MM 01 HOJAS PROYECTANTE	UND	02	 <p>V-13 (1.20 x 1.10) MAMPARA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO DE 6mm. 02 HOJAS PROYECTANTE - FIJA</p>	<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	---	-----	----	---	--

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

E. L. L. Fernandez
ING. CIVIL CIP: 53574
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Daniel Yumatun Rotuak
INGENIERO CIVIL
CIP: 740926
RESIDENTE

gerenciasubregionalchanka@gmail.com
P. 085-420440



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Gerencia Sub
Regional
Chanka

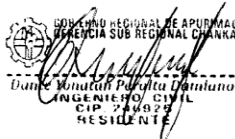
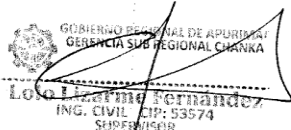


Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



16					VENTANA ALTA 01 HOJA CORREDIZA, CARPINTERIA DE ALUMINIO, VIBRIDO LAMINADO 6MM
				UND	01



✉ carverdiastubregionalcrankla@gmail.com
 ✉ J. Supac Amari, S.Pd
 ☎ 083-421345



Gobierno Regional
APURIMAC
Unión por el pueblo

Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

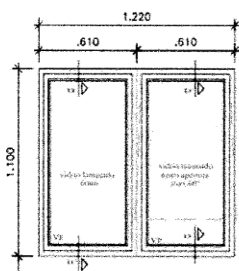


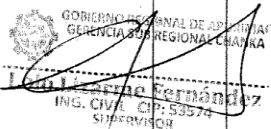
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



17	VENTANA ALTA DE ALUMINIO VIDRIO LAMINADO 6MM 01 HOJAS PROYECTANTE	UND 01	 <p>V-13b (1.22 x 1.10) MAMPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO DE 6mm, 02 HOJAS PROYECTANTE - FUA</p>	<p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	---	--------	--	---

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ING. CIVIL CIP: 53574
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Dante Yonatan Peralta Panlano
INGENIERO CIVIL
CIP: 746928
RESIDENTE





ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

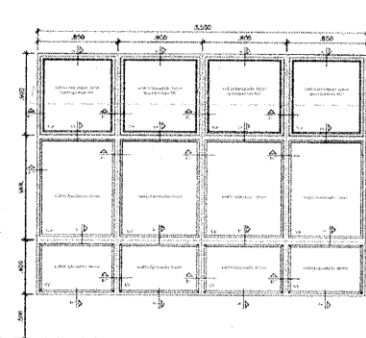


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



18	MANPARA DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO 6MM 04 HOJAS PROYECTANTE	UND	01	 <p>V-2 (3.50 x 2.65) MANPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO 6mm. 04 HOJAS PROYECTANTE</p>	DESCRIPCION: <ul style="list-style-type: none">➤ El vidrio laminado consta de dos o más piezas de vidrio monolítico, que están conectadas por una o más piezas de PVB (polivinil butiral). Aunque generalmente se usa PVB, la placa intermedia también puede estar compuesta de otros materiales, como resina, EVA o policarbonato.➤ Debido a la elasticidad del pegamento PVB, puede resistir bien los impactos.➤ Tiene un amplio rango de resistencia a la penetración.➤ Es más seguro, porque cuando el vidrio se rompe, todavía se adhiere a la placa del medio.➤ El vidrio laminado es una opción ideal para ventanas y techos de vidrio, porque la lámina de PVB también brinda una buena protección contra los rayos ultravioleta, absorbiendo el 99.5% de los rayos ultravioleta. Esto evita la decoloración y el deterioro de los elementos internos por la exposición a la luz solar.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el óptimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
----	---	-----	----	--	--



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Colo. Lisarme Fernandez
ING. CIVIL CIP: 53528
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Dante Yanatan Perillo Damilhu
INGENIERO CIVIL
CIP: 246074
RESIDENTE

gerencia sub regional chanka@grapuc.com
V. M. Tupac Achutu Achutu
083-421440



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



19	MANPARA DE ALUMINIO, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO 8MM 02 HOJAS	UND	01		DESCRIPCION: <ul style="list-style-type: none">➤ El marco de ventana será según - Espesor 8mm➤ Característica: templado➤ Color: transparente➤ Compresión en la superficie del cristal: ≥ 69 Mpa➤ Compresión en la orilla del cristal: > 67 Mpa➤ Resistencia Mecánica: Resistencia 4 a 5 veces más, 227 gramos.➤ Gradiente térmico: de hasta 250°➤ Resistencia a la Flexión: Resiste hasta 170 Kg de carga concentrada.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el optimo funcionamiento y buen acabado del servicio.
20	MANPARA DE ALUMINIO, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO 8MM 02 HOJAS	UND	01		DESCRIPCION: <ul style="list-style-type: none">➤ El marco de ventana será según - Espesor 8mm➤ Característica: templado➤ Color: transparente➤ Compresión en la superficie del cristal: ≥ 69 Mpa➤ Compresión en la orilla del cristal: > 67 Mpa➤ Resistencia Mecánica: Resistencia 4 a 5 veces más, 227 gramos.➤ Gradiente térmico: de hasta 250°➤ Resistencia a la Flexión: Resiste hasta 170 Kg de carga concentrada.➤ Emplear materiales de buena calidad ya sea en los perfiles de aluminio, felpa de buena calidad incluyendo los accesorios.➤ Considerar todo lo necesario para el optimo funcionamiento y buen acabado del servicio.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
ING. CIVIL CIP: 55570
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
ING. CIVIL CIP: 246824
RESIDENTE

gerenciasubregionalchanka@gmail.com
Jr. Túpac Amaru Nº342
053-1214499



GOBIERNO REGIONAL
APURÍMAC
Unidos por el desarrollo



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



V. DETALLES DEL SERVICIO

El acabado se dará en primera etapa y luego seguirá la instalación.

INSTALACION

La instalación constará de la fijación de las ventanas y mamparas, Contra marco para ventana de proyección

Ventana corrediza o de proyección

Manija para ventana de proyección o corrediza

Brazo para ventana de proyección

ACABADO:

El contra marco debe armarse según dimensión de ventana en planos de arquitectura, las uniones serán en corte de 45° y fijadas con herradura de en escuadra de aluminio y fijadas con tornillos.

El marco de ventana será según medida de ventana restando en ancho de contra marco, las uniones serán a 45° unidad con herradura en escuadra de aluminio y tornillos en cada extremo.

El marco de aluminio debe contemplar vinil en ambas caras.

El vidrio debe 6mm debe ir embutido en marco de aluminio, y este debe tener vinil en caras exterior e interior.

Debe estar colocado el brazo para sistema de proyección en contra marco y marco de ventana, fijadas mediante tornillo.

Así como la cerradura tipo manija, ubicada en centro de marco de ventana.

Para el montaje en muro, se marcará en contra marco 02 puntos a 15 cm de extremos, con broca el cual marca el punto en muro, se retira las ventanas, se realizará las perforaciones en muro, se introducirá tarugos, se colocará la ventana y fijar al muro mediante tornillos autoroscantes, y se tapara la perforación es con tapas de PVC.

VI. TRANSPORTE Y SEGUROS

El transporte de los materiales requeridos para la prestación estará a cargo del proveedor en su totalidad.

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal que intervendrá en la ejecución del servicio, en cumplimiento de acuerdo a la norma G.050 Seguridad durante la construcción, del RNE, los mismos que estarán a cargo del proveedor en su totalidad.

Cascos de seguridad (por colores): Personal de línea de mando (blanco), operarios (amarillo), ayudantes (azul)

Calzado de seguridad: Botines de cuero con suela antideslizante y puntera de acero.

Protección respiratoria: Sera usado por todo el personal que intervendrá en pintura y todo el personal que está expuesto a polvos u otros contaminantes por vía respiratoria.

Gautes de seguridad: Deberá usarse la clase de guante de acuerdo a la naturaleza del trabajo además de confortables, de buen material, forma y eficaz-

gerenciasubregionalchanka@gmail.com
Jr. Tupac Amaru N°547
083-421440

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ING. CIVIL CIP: 5357
SUPERVISOR



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Dante Yonathan Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP: 746929
RESIDENTE



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Mamelucos y/o chaquetas: Todos los trabajos deberán usar un traje protector ya sea mamelucos o chaquetas, dependiendo a la actividad específica que este va a desempeñar

El contratista deberá alcanzar a la residencia la relación del personal que va a operar.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- SER PERSONA NATURAL O JURIDICA
- CON REGISTRO VIGENTE RNP.
- CONTAR CON RUC. ACTIVO Y AVIDO
- NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

a) Lugar de entrega del servicio

El lugar de entrega o prestación será en la obra de san Antonio de cachi, dentro de la jurisdicción del Distrito San Antonio de Cachi, Provincia de Andahuaylas.

DETALLE DE ENTREGA	
Dirección:	En el distrito de San Antonio de Cachi — Andahuaylas — Apurímac.
Horario de atención:	Lunes a viernes de 08 am a 05:00 pm

b) Plazo de entrega

El plazo de entrega es de 25 días calendarios, este se considerará cumplida siempre en cuando las puertas estén instaladas en su totalidad y con los acabados respectivos, a su vez el plazo que se ajustará al método de contratación que corresponda.

IX. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y verificado estará a cargo del residente y supervisor de obra y almacenero de obra.

X. FORMA DE PAGO

Cuando la prestación se efectúe de acuerdo a las condiciones establecidas en la Orden de servicio y en su entrega, se formalizará el otorgamiento de conformidad de la prestación asociada a la instalación de las ventanas, respetando los plazos establecidos de acuerdo a la ley y reglas y/o Directivas vigentes del método de contratación que corresponde.

XI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del contratista por la calidad del bien será un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

XII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden de compra o servicio.

La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

gob.regionapucma.gob.pe/licitaciones/gsrch/2023/01/27-2023-GSRCH-1
Dante Yumbato Quispe
RESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL
APURÍMAC

Dante Yumbato Quispe
RESIDENTE





ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{0.40 \times \text{plazo en días calendarios}}$$

En caso de prestaciones periódicas o parciales esta penalidad se aplicará a la prestación parcial en el cual se haya incurrido el retraso, el mismo que será deducida de los pagos pendientes a favor del proveedor.

En caso haya incumplido mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato original se le resolverá o anulara su contrato.

en caso de incumplimiento del contrato se someterán a las normas legales de la ley n° 30225 de la ley de contrataciones del estado, siguientes artículos, según corresponda la naturaleza del contrato: del artículo 161 al 167.

el proveedor es consciente, si no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XIII. OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar la decisión al proveedor en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

XIV. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

XV. CLAUSULA ANTISOBORN

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. Civil: **Luis Fernando**
ING. CIVIL CIP: 34574
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. Civil: **Daniel**
ING. CIVIL CIP: 716626
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. Civil: **Daniel**
ING. CIVIL CIP: 716626
RESIDENTE



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC


Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



XVI. ANEXO

Se adjuntas ficha técnica planos.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ING. CIVIL CIP: 5357
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Dante Yanutor Peralté Pantano
INGENIERO CIVIL
CIP: 746876
RESIDENTE

✉ gerenciasubregionalschanka@gmail.com
📍 PUNTO APUKUN, PUNTO
☎ 083-421440



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Gerencia Sub
Regional
Chanka



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [70] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De [12] hasta [15] días calendario: [30] puntos De [16] hasta [19] días calendario: [20] puntos De [20] hasta [24] días calendario: [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1



- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-GSRCH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.