

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

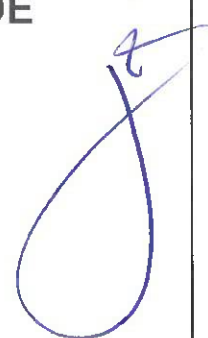
**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
008-2024-PATPAL-FBB/MML
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
"SERVICIO DE INTERNET, TELEFONIA IP, AMPLIACION DE
FIBRA OPTICA DE DATOS, MANTENIMIENTO DE FIBRA
OPTICA DE DATOS Y ALQUILER DE EQUIPOS DE
COMUNICACION, TELEFONOS IP PARA EL PARQUE DE
LAS LEYENDAS E INTERCONEXION CON SU SEDE
HUACHIPA"**







DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

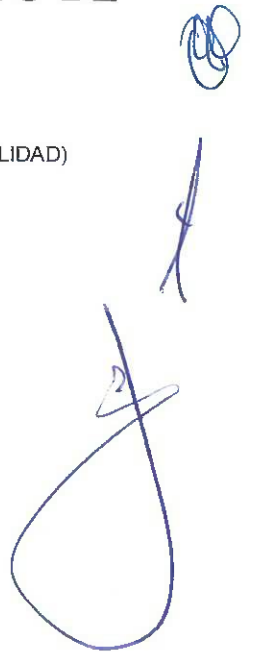
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Handwritten signature and stamp in blue ink, located on the right side of the page. The signature is a stylized 'F' or 'B' shape. Above it is a circular stamp, possibly a seal or official mark.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA
RUC N.º : 20125645039
Domicilio legal : AV. PARQUE DE LAS LEYENDAS N° 580, SAN MIGUEL, LIMA-PERÚ
Teléfono: : 644-9200 ANEXO 2406
Correo electrónico: : slp.especialista40@leyendas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE INTERNET, TELEFONIA IP, AMPLIACION DE FIBRA OPTICA DE DATOS, MANTENIMIENTO DE FIBRA OPTICA DE DATOS Y ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACION, TELEFONOS IP PARA EL PARQUE DE LAS LEYENDAS E INTERCONEXION CON SU SEDE HUACHIPA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02- SOLICITUD Y APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION el 19 DE MARZO DEL 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE CONTEMPLA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO, DEBIDO A QUE, SEGÚN LA INDAGACION DE MERCADO UN SOLO PROVEEDOR SI PUEDE CUMPLIR CON ABASTECER TODO EL REQUERIMIENTO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICUATRO (24) **MESES**, el mismo que se computa desde la suscripción del acta de inicio de ejecución del servicio de internet.

"El plazo para la entrega, instalación y puesta en marcha del servicio de internet, equipos de comunicación (switch) y telefonía IP es de hasta dos (02) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato".

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Av. Parque de las Leyendas N°580- San Miguel – Lima – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Ley N° 28411).
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF que aprueba el T.U.O. de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 43610 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955: Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) **Copia simple de constancia de ser partner autorizado de la marca del equipamiento estratégico ofertado.**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁷.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Patronato Parque de Las Leyendas Felipe Benavides Barreda, ubicado en Av. Parque de las Leyendas N°580- San Miguel – Lima – Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS IGUALES PRORRATEADOS EN 24 MESES**, correspondiendo el primer pago al primer mes después de suscrita el acta de inicio de ejecución del servicio de internet.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Oficina de Tecnologías de la Información** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Patronato Parque de Las Leyendas Felipe Benavides Barreda, ubicado en Av. Parque de las Leyendas N°580- San Miguel – Lima – Lima.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONÍA IP; Y ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELÉFONOS IP PARA EL PARQUE DE LAS LEYENDAS. E INTERCONEXION CON SU SEDE HUACHIPA

1 AREA SOLICITANTE

Oficina de Tecnologías de la Información

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Internet, telefonía IP, alquiler de equipos de comunicación, teléfonos IP e interconexión de datos entre las sedes de San Miguel y Huachipa para el Parque de las Leyendas.

3 FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de acceso a Internet para las dos sedes del Parque de las Leyendas (San Miguel y Huachipa), así como su interconexión de datos garantizando un ancho de banda que permita que las comunicaciones sean rápidas e ininterrumpidas; y contar con equipos de comunicación y telefonía que permitan entablar las comunicaciones estables y seguras de datos y voz.

4 OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA (CONTRATACIÓN)

Para que el personal del Patronato del Parque de Las Leyendas cuente con canales adecuados de comunicación de acceso a Internet y disponer de equipos que permitan las comunicaciones Internas de datos y voz.

5 ACTIVIDAD DEL POI

Evaluación y soporte de la operación del servicio de la infraestructura de Red de Comunicaciones.

6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La contratación del servicio de Internet y telefonía IP; y alquiler de equipos comunicación y teléfonos IP para el Parque de las Leyendas consiste en lo siguiente:

6.1 SERVICIO DE ACCESO A INTERNET

- El servicio de acceso a Internet a contratar brindará un enlace principal y un enlace de contingencia para la sede San Miguel, un enlace principal y un enlace de contingencia para la sede Huachipa y un enlace de interconexión entre la sede San Miguel y la Sede Huachipa; de acuerdo al siguiente cuadro.

Dirección	Ancho de Banda	Enlace
Av. Parque de las Leyendas 580, Sede San Miguel	80 Mbps	Principal (San Miguel)
Av. Parque de las Leyendas 580, Sede San Miguel	40 Mbps	Contingencia / Central de cámaras (San Miguel)
Av. Las Torres S/N - ATE	80 Mbps	Principal (Huachipa)
Av. Las Torres S/N - ATE	40 Mbps	Contingencia (Huachipa)
Av. Parque de las Leyendas 580, Sede San Miguel - Av. Las Torres S/N - ATE	30 Mbps	Interconexión de datos entre Sede San Miguel- Sede Huachipa)

- El CONTRATISTA deberá proporcionar un enlace principal para la Sede San Miguel en fibra óptica con un ancho de banda de 80 Mbps y el ancho de banda será exclusivo 1:

- El CONTRATISTA deberá proporcionar un enlace de contingencia, para la sede San Miguel, empleando fibra óptica con un ancho de banda de 40 Mbps y configurarlo en un esquema activo/activo. Se debe considerar que el enlace de contingencia también es utilizado para brindar salida de internet para la central de cámaras. Se deberá realizar un respectivo balanceo de carga.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar un enlace principal para la Sede Huachipa empleando fibra óptica con un ancho de banda de 80 Mbps y el ancho de banda será exclusivo 1:1.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar un enlace de contingencia, para la sede Huachipa, empleando fibra óptica con un ancho de banda de 40 Mbps y configurarlo en un esquema activo/pasivo
- Para garantizar, un óptimo nivel de redundancia, el enlace principal y enlace de contingencia, de la sede San Miguel y Huachipa, deberán ser provistos por rutas y nodos distintivos, de forma tal que la caída de un nodo no implique la caída de ambos enlaces (principal y contingencia).
- El enlace de contingencia solo entrará en servicio siempre y cuando el enlace principal presente algún tipo de falla de conectividad o la caída del servicio en su totalidad.
- El CONTRATISTA del servicio debe contar con un backbone anillado y todos sus tramos 100% en fibra óptica; deberá utilizar como tecnología MPLS y/o Metro Ethernet; deberá presentar un diagrama de red junto con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- El CONTRATISTA deberá ser propietario de su backbone y ultimas millas de fibra óptica; no se aceptarán propuestas que subcontraten o arrenden.
- El CONTRATISTA deberá contar con un mínimo de dos enlaces de salida internacional, con una capacidad de 10Gbps; deberá presentar la documentación que sustente este requerimiento (no declaración jurada), el cual se presentará junto con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- Nivel de compresión 1/1 (overbooking 1:1) en enlace local hasta la interface de interconexión de la salida internacional.
- El CONTRATISTA, para la sede San Miguel, brindará un rango de dieciseis (16) IPs públicas y para la sede Huachipa brindará un rango de dos (02) IPs públicas; de ser necesarios los registros DNS y dominios podrán ser registrados en los servidores de comunicación del CONTRATISTA (estas IPs públicas NO son aparte de las IPs de red, broadcast y router que son necesarias para el servicio y que deben ser proveídas por el CONTRATISTA). El CONTRATISTA debe garantizar que las IPs públicas proveídas no se encuentren registradas en listas negras, por lo que debe realizar monitoreos periódicos para detectar esto como parte de su servicio y de encontrar estas IP en lista negra, gestionar el retiro de la misma.
- El CONTRATISTA asegurará la disponibilidad del servicio mayor o igual al 99.95%.
- El CONTRATISTA contará con equipos de backup para los switches de borde, que permita reemplazo de los equipos que configure e instale en caso de fallas. Dichos equipos deberán estar localizados en la Entidad, específicamente en el almacén de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- El CONTRATISTA deberá suministrar un enlace 1:1 de interconexión entre la sede Huachipa y la sede Principal (San Miguel) de 30Mbps para la comunicación entre sedes, la cual debe permitir transmisión de datos y voz.



- El CONTRATISTA deberá llevar la señal de internet hasta el puerto del switch core principal del Parque de Las Leyendas tanto para la sede San Miguel y la sede Huachipa; el CONTRATISTA realizara las labores de conexión físicas y configuración en los equipos de comunicación que permita la comunicación y acceso a Internet del todo los equipos de cómputo del PATPAL a todo costo; los componentes, implementos y/o accesorios que se requieran para implementar la comunicación y salida a Internet estará a cargo del CONTRATISTA y de ser necesario instalación de un gabinete o rack de comunicaciones que permita la instalación de sus equipos.
- El parque de las leyendas será responsable de brindar todas las facilidades de energía estabilizada, tablero eléctrico y cableado eléctrico.
- La responsabilidad del CONTRATISTA que brindará el servicio de internet, es hasta la conexión al puerto Ethernet del Switch Lan de la entidad. Los elementos y/o accesorios de los que será responsable el CONTRATISTA serán todos los relacionados a la operación de su servicio.
- La última milla de conexión debe ser de fibra óptica para el enlace principal y el de contingencia.
- El CONTRATISTA presentará copia simple de constancia de ser partner autorizado de la marca del equipamiento estratégico presentado (este documento se presentara para la firma del contrato)

6.2 SERVICIO DE SEGURIDAD GESTIONADA VIRTUAL

El CONTRATISTA debe proporcionar el servicio de Seguridad Gestionada tanto para la sede San Miguel como para la Sede Huachipa debe ser integral y comprende la gestión, monitoreo y remediación de los incidentes de seguridad interna o externa que tengan que ser mitigados mediante el presente servicio de seguridad gestionada virtual y que comprometan la seguridad de la red del PATPAL.

Las siguientes son características técnicas mínimas que debe cumplir este servicio para cumplir con los requerimientos y para asegurar el nivel de servicio requerido.

- a) Por disponibilidad de la Seguridad Gestionada, se deberá entender a la disponibilidad de los diferentes componentes que se encuentren involucrados, tales como: la gestión de la seguridad de los medios de comunicación del CONTRATISTA; así como, la gestión del servicio de seguridad gestionada virtual que proporciones el CONTRATISTA.
- b) El servicio de Seguridad Gestionada deberá permitir la eficiencia operativa, los rendimientos predecibles y la simplificación en la gestión de red.
- c) Los componentes del servicio de Seguridad Gestionada deberán de actuar integrados a los demás componentes del servicio de internet por fibra óptica.
- d) Deberá proporcionar una cobertura de 24x7x365, en respuesta a incidentes, a través de un canal de comunicación proactivamente en la gestión de los aspectos de seguridad de la red.
- e) Deberá permitir a PATPAL contar con reportes de incidentes mensual de tal manera que se pueda tener visibilidad del comportamiento de la red y de los incidentes de seguridad.
- f) El CONTRATISTA del servicio de Seguridad Gestionada deberá informar de manera inmediata a PATPAL sobre la gestión de los incidentes de seguridad en 30 minutos como máximo desde sucedido el incidente ya sea por ticket o correo electrónico. El tiempo para



subsanan la avería del servicio de seguridad gestionada será de 4 horas como máximo desde que se emita el ticket de atención o se haya remitido el correo electrónico de solicitud de la atención. Queda bajo responsabilidad del CONTRATISTA definir los equipos y/o herramientas y/o procedimientos a utilizar para cumplir con el objetivo de este requerimiento.

6.2.1 SERVICIO DE SEGURIDAD GESTIONADA VIRTUAL

El CONTRATISTA deberá considerar el servicio de seguridad gestionada virtual que incluya las siguientes características como mínimo:

- El servicio debe ser brindado por el CONTRATISTA de manera virtual con equipos alojados en las instalaciones de este y no deberá presentar una latencia desde el punto de entrega del servicio hacia el Gateway mayor a 5 milisegundos.
- El servicio permitirá que el cliente pueda revisar las características del servicio a través de una consola de acceso.
- El Firewall virtual deberá contar con las siguientes funcionalidades activadas: firewall, IPS, antivirus, antispyware (o antibot) y control de aplicaciones. Se tomará en consideración solamente el Throughput medido con transacciones http y/o tráfico ideal o de tráfico real.
- Soportar la cantidad de 300 usuarios de forma concurrente del PATPAL.
- Tener activos los módulos antivirus y Antibot o sus similares. Asimismo, realizar las funciones de concentrador SSL VPN.
- La plataforma debe ser optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en capa 7.
- El software deberá ser ofrecido en su versión más estable y/o avanzada.
- Debe tener la opción de enviar logs para los sistemas de monitoreo externos vía protocolo TCP y/o SSL y/o UDP.
- Características IPS y Antivirus
 - El IPS debe soportar los siguientes mecanismos de detección: firmas contra exploits, anomalías de protocolo, controles para aplicaciones, detección basada en comportamiento.
 - Los módulos IPS & Firewall deben ser integrados en una plataforma.
 - El administrador debe ser capaz de configurar la inspección para proteger dispositivos internos.
 - El IPS debe tener opciones para crear perfiles de protecciones basadas en cliente o servidor o la combinación de ambas.
 - El IPS debe proveer al menos 2 perfiles pre-definidos de protección para ser usados de forma inmediata.
 - Debe especificarse el modo de funcionamiento del IPS.
 - El IPS debe proveer un mecanismo automatizado para activar o administrar nuevas firmas desde las actualizaciones.
 - El IPS debe soportar excepciones de red basadas en origen, destino, servicio o una combinación de las tres.
 - El IPS debe tener la característica de simplicidad en la administración y estabilidad en la solución.



- El IPS debe ser capaz de almacenar la captura de paquetes, para protecciones específicas.
- El IPS debe ser capaz de detectar y bloquear ataques en las capas de red y aplicación, al menos para los siguientes servicios: email services, DNS, FTP, SMB, SNMP.
- El Control de Aplicaciones debe incluir la habilidad de detectar y bloquear tráfico P2P que usen técnicas de evasión.
- El administrador debe poder generar exclusiones de redes y hosts para que no sean inspeccionados por el IPS.
- La solución debe proveer protecciones para los protocolos VoIP
- El IPS y/o el Control de Aplicaciones, deben detectar y bloquear aplicaciones de administración remota, incluyendo aquellas que sean capaces de hacer túneles sobre tráfico HTTP.
- La solución debe aplicar controles sobre el uso del protocolo Citrix.
- La solución debe permitir de manera fácil al administrador, bloquear tráfico entrante o saliente basado en países, sin la necesidad de administrar, de crear manualmente rangos de direcciones IP, correspondientes a cada país.
- La solución de Anti-bot debe ser capaz de detectar y bloquear comportamiento de red sospechoso.
- Para la detección de Bots informáticos, se debe tener un motor de detección de múltiples capas que incluya reputación del IPS, URLs, DNS y la detección de patrones de comunicación.
- La solución debe incluir un mecanismo para protegerse contra ataques spear phishing.
- La solución debe tener capacidades para detectar y bloquear ataques de DNS tunneling.
- Las funciones de Anti-bot y Antivirus se deben administrar desde la misma consola.
- La solución debe estar en capacidad de prevenir el acceso a sitios catalogados como maliciosos.
- La solución de Antivirus debe estar en capacidad de inspeccionar tráfico cifrado SSL.
- Las soluciones de Antivirus y Anti-bot deben tener actualizaciones en tiempo real desde un servicio basado en la nube.
- La solución debe especificar el tratamiento respecto a los archivos maliciosos.
- La solución de Antivirus debe estar en capacidad de escanear archivos comprimidos.

Actualmente el PATPAL cuenta con el equipo de seguridad perimetral virtual, el mismo que tiene configurada las políticas de acceso, políticas de seguridad, políticas NAT y filtros web. CONTRATISTA debe garantizar la correcta migración de dichas políticas al servicio de seguridad gestionada.



6.3 SISTEMA DE TELEFONÍA IP

El CONTRATISTA del servicio ofrecerá una solución de telefonía IP con las siguientes características:

- El CONTRATISTA implementará una central telefónica IP dentro de los ambientes del Data Center institucional Sede San Miguel; esta implementación debe incluir sus equipos hardware necesarios que permitan la integración entre la red institucional y la plataforma de telefonía IP que proponga. Esta central telefónica deberá ser nueva y de primer uso, con dos líneas como mínimo con tecnología vigente (no encontrarse en End of Sale/ End of Marketing/End of Order ni en End of Life/End of Support).
- El CONTRATISTA debe incluir un software de tarificación que debe permitir la administración del consumo telefónico por minutos asignados, corte de llamadas al alcanzar un límite de minutos asignados, notificar cuando los usuarios superan los minutos asignados, reportes y estadísticas de uso de la central telefónica y minutos asignados por usuario.
- El CONTRATISTA como parte de su servicio entregará noventa (90) equipos de telefonía IP, para ser implementados dentro del PATPAL (Sede San Miguel y Sede Huachipa) y ser asignados a los usuarios de acuerdo a las solicitudes de las áreas y como parte de la solución de telefonía IP que propone. El personal de la Oficina de Tecnologías de la Información se encargará de la instalación física de los teléfonos IP en los usuarios finales, pero el CONTRATISTA será el encargado de la realización de la configuración de los teléfonos IPs.
- El CONTRATISTA configurará los teléfonos IP y capacitará al personal de la Oficina de Tecnologías de la Información para el uso, configuración de los equipos.
- La central telefónica a implementar tendrá un IVR que permitirá configurar los audios del PATPAL con un mínimo de 10 opciones a elegir; el audio será proporcionado por el CONTRATISTA de acuerdo a las indicaciones del PATPAL.
- La solución a implementar por parte del CONTRATISTA permitirá la comunicación interna vía telefonía IP entre el edificio administrativo principal y las distintas sedes administrativas del PATPAL; la conexión entre las sedes es por intermedio de fibra óptica; el CONTRATISTA debe considerar los requerimientos necesarios de hardware que permitan las comunicaciones fluidas e ininterrumpidas entre las sedes y llamadas fuera del PATPAL.
- El CONTRATISTA deberá ofertar un servicio de telefonía IP, con un canal SIP Trunk, este servicio no deberá utilizar esquemas que no compartan esquema lógicos, ya que se requiere que sea dedicado.
- El CONTRATISTA deberá contar con una conexión PSTN.
- La operatividad y disponibilidad del servicio no podrá ser menor al 99.50% durante el periodo del servicio.
- La central telefónica debe soportar un mínimo de noventa (90) usuarios de la central telefónica.
- El CONTRATISTA implementará la central de acuerdo a los requerimientos de la Oficina de Tecnologías de la Información; una vez finalizada la etapa de configuración e implementación; el CONTRATISTA capacitará al personal para la administración de la central y tarificación; brindará una cuenta de administración para la creación de usuarios, eliminación de usuarios, asignación de bolsa de minutos, sacar reportes, restricción de números.



- El CONTRATISTA se encargará de portar los números de cabecera de la entidad así mismo deberá ofrecer numeración propia con mínimo de quince (15) DIDs.
- El PATPAL contará con la siguiente bolsa de minutos mensual:

Destino	Minutos mensuales
Fijo local	5000
LDN - LDI	1000
Móvil	2000

La bolsa de minutos se renovará cada primer día del mes.

- De superarse los minutos contratados, se cobrarán los minutos adicionales consumidos y deben ser contabilizados por segundos.
- Los números telefónicos de emergencia serán gratuitos (Policía, bomberos, hospitales, serenazgo, etc.).
- La central telefónica permitirá identificar los números telefónicos de las llamadas entrantes.
- La central telefónica entre sus funcionalidades permitirá bloquear números telefónicos, como también poder asignar un rango horario para poder realizar llamadas fuera del PATPAL.
- La central permitirá restringir llamadas de acuerdo al tipo de destino como fijo local, LDN, LDI de acuerdo a las solicitudes del PATPAL.
- Cabecera de un (01) número colectivo hunting para los PRI instalado que permita acceder a un grupo de líneas de usuarios con un número principal.
- La facturación de las llamadas realizadas debe ser detallada (número a que se llamó, minutos, fecha y hora); este reporte podrá ser enviado por correo electrónico.
- Los equipos telefónicos que el CONTRATISTA entregará a la entidad tendrán las siguientes características mínimas:
 - a. Modelos de equipo tipo (A) serán ochenta y ocho (88) teléfonos IP.
 - Numero de cuentas SIP dos (02)
 - Pantalla LCD
 - Soportar tecnología PoE
 - Permitir conferencias telefónicas
 - Dos (02) puertos ethernet de 100/1000
 - Soporte de XML/LDAP
 - Derivar llamadas
 - Soporte para manos libres
 - Directorio telefónico para un mínimo de 1000 registros
 - Los equipos deberán ser de primer uso

- b. Modelos de equipo tipo (B) serán dos (02) teléfonos IP.
 - Numero de cuentas SIP dos (02)
 - Pantalla color táctil de 7" (1024x600 pixeles) con resolución de 2 mega pixeles
 - Audio HD en códec, auricular, manos libres y bluetooth
 - Soporte para manos libres
 - Dos (02) puertos ethernet de 100/1000



- Soporte para video conferencia (deberá contar con video cámara para las brindar video en las llamadas).

6.4 MANTENIMIENTO DE FIBRA OPTICA DE DATOS

El mantenimiento de la fibra óptica de datos consta de un mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo con el soporte técnico mientras dura el servicio.

Mantenimiento preventivo

Este mantenimiento solo se realizará una (01) sola vez en la sede San Miguel:

- En este mantenimiento se debe considerar una revisión total de la fibra óptica de datos y el reemplazo de los segmentos de fibra que ya hayan sido deteriorados por el tiempo y otros (clima, roedores, etc.). Esto se debe coordinar con la Oficina de Tecnologías de la Información que ya identifico algunos segmentos, también deben retirarse aquellos segmentos que presenten uniones entre mufa y mufa o entre mufa y switch. Para identificar los segmentos de fibra a cambiar el POSTOR debe realizar una visita técnica.
- El mantenimiento también incluye el cambio de mufas deterioradas y rosetas donde están los los terminales de fibra que van a los switches de acceso, así como las fusiones necesarias de fibra óptica respectivas, se debe considerar el cambio de todas las rosetas de la fibra óptica de datos y de las mufas que ameriten cambio por deterioro de bornes internos y externos, sujetadores, etc.
- El mantenimiento preventivo se realizará previa coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, las fechas serán fijadas en el plan de trabajo. El mantenimiento preventivo tendrá las siguientes actividades como mínimo:
 - Evaluación del cableado de fibra óptica con revisión (visualizar degradación de existir).
 - Revisar extremos de la fibra para visualizar si se ha introducido algún contaminante.
 - Pruebas de atenuación de cables.
 - Pruebas de atenuación de reflectancia de los empalmes y terminaciones.
 - Mantenimiento de la canalización externa, cambio de abrazaderas oxidadas, limpieza y pintado de canalización Conduit, resanes de tuberías de ser necesarios.
 - Identificación de todos los hilos de la fibra, señalando los tramps que realizan desde el datacenter, puede ser en Excel y/o plano en CAD.
 - Etiquetado de los hilos para su fácil identificación
 - Fotos del mantenimiento "un antes y después" del mantenimiento.

Mantenimiento correctivo con el Soporte Técnico:

Este mantenimiento se puede solicitar en cualquiera de las dos (02) sedes del PATPAL (San Miguel o Huachipa)

- Consistirá en volver a fusionar los empalmes de fibra donde sea necesario. Esto será cada vez que sea requerido por la Oficina de Tecnologías de la Información, ante una posible desconexión, rotura o degradación de la fibra.
- El mantenimiento correctivo consistirá además cambiar las rosetas de fibra óptica de datos que se dañen, como también incluye el cambio de su patch cord correspondiente si este se daña.
- Soporte Técnico 24 x 7 (24 horas, los 7 días de la semana).

AMPLIACION DE FIBRA OPTICA DE DATOS (SEDE HUACHIPA)

- Consistirá en ampliar la fibra óptica de datos para el área de boleterías de parqueo (principal y secundario).
- La fibra debe ser monomodo, con especificaciones de 9 a 10um, diámetro revestimiento de 125um optimizado para transmisiones de 10 Gigabyte Ethernet.
- Debe de ser 100% certificados de fabrica



- El cableado de fibra óptica de datos nuevo que interconecte las boleterías de parqueo principal y secundario con el switch core principal (BOLETERIA PRINCIPAL) con un mínimo de 12 hilos.
- Se deberá considerar una canalización subterránea , respetando las normas técnicas existentes para este tipo de canalización(En el PATPAL como mínimo para la canalización subterránea por jardín debe de tener 60cm de profundidad y 40 cm áreas diferentes) previa visita técnica para ver factibilidad.
- Toda canalización debe de estar interconectada con cajas de registro debidamente rotulada donde iran colocadas mufas en caso sea necesario y segura, con tubería de pvc debidamente marcada como zona de peligro con cinta amarilla interna.(Coordinar visita técnica)
- Toda obra civil realizada en el PATPAL deberá ser rezanada con el mismo material de acuerdo al área afectada con previa conformidad de la Gerencia de Infraestructura.
- Todos los switch que implique la solución debe de estar debidamente rackeado en gabinetes de pared con sus respectivas regletas y ventiladores.
- Los respectivos gabinetes deben ser entregados por el mismo proveedor de todo el servicio de implementación.

CONECTORES DE FIBRA OPTICA

- Los conectores deben se de tipo LC de acuerdo a las recomendaciones de la norma TIA/EIA 568C y cumplir con el estándar FOCIS-10
- Deben de tener una pérdida de inserción típica de 0.3db para conectores monomodo
- Capacidad para instalar conectores de 50/125um optimizada.
- Los conectores deberán incluir una tapa de protección para los extremos de la fibra óptica.
- Deben de ser para conexión de tipo mecánica
- Los conectores de fibra óptica deben ser de la misma marca que los Patch Cords de fibra óptica y los acopladores de Fibra.

ACOPLADORES DE FIBRA DE TIPO LC/LC

- Los acopladores de Fibra Optica deben ser dúplex con capacidad para conectores LC por la parte frontal y posterior de acuerdo a la norma TIA/EIA 568C.3 y deben cumplir con el estándar FOCIS-10, no se permitirá el uso de acopladores con un tipo de conector por la parte frontal y otro por la parte posterior.
- Deben poder soportar conectores de tipo monomodo a fin de preservar la inversión a futuro.
- Deben ser 100% certificados de fabrica
- Deben incluir tapas de protección tanto frontal como posterior para los puertos no utilizados.

BANDEJA DE FIBRA OPTICA

- La bandeja de fibra óptica para el gabinete del área de boleterías (sede Huachipa) debe de ser de 01 RU de alto y tener la capacidad de albergar 24 hilos de fibra y permitir a futuro contar con una expansión hasta 48 hilos de fibra, a fin de preservar la inversión a realizar.
- La bandeja debe ser cerrada, es decir contar con base, tapa y paredes laterales contando con la tapa removible a fin de poder realizar mantenimientos, ampliaciones o cambios.
- La bandeja deberá incluir en todas los casos los elementos de enrollamiento para reserva de la fibra óptica.



- La bandeja debe contar con precortes para el ingreso del cable de fibra óptica en por los menos 3 de sus lados a fin de mejorar el manejo de los cables.
- Se deberá colocar una protección plástica que impida el contacto del metal con el cable que ingrese a la bandeja
- La bandeja debe permitir la instalación en su interior de sub-bandejas para empalmes mecánicos o de fusión de 24 hilos, a fin de garantizar la inversión a futuro, en caso de usar la conexión por fusión, se deberá proponer los PIGTAIL CON CONECTOR LC.
- Debe permitir la instalación de paneles modulares sobre los cuales serán instalados los acopadores de Fibra de tipo LC/LC. Los paneles adicionalmente deberán permitir la instalación a futuro de otro tipo de acopladores de fibra óptica tales como ST, SC, MTRJ a fin de preservar la inversión a realizar. No se aceptaran paneles para acopladores que no permitan la instalación a futuro de otro tipo y modelo de acopladores.
- Los paneles deberán ser modulares para poder reemplazar cada acoplador de manera independiente.
- Los paneles modulares de la bandeja de fibra óptica deben contar con tapas para la protección para las etiquetas a fin de que estas no se expongan al contacto directo de las manos o cualquier otro elemento que la pueda degradar.
- Se debe colocar tapas ciegas en todos los puertos no utilizados del panel de fibra óptica.

6.5 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

Sede San Miguel

- 02 Switch de core
- 16 Switches de borde 24 puertos
- 05 Switches de borde 48 puertos

Sede Huachipa

- 02 Switches de borde 8 puertos
- 02 Switches de borde 48 puertos

EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHS Y ADMINISTRACIÓN

El CONTRATISTA brindará en calidad de alquiler equipos de comunicación switchs, para ser instalados en las distintas oficinas administrativas del PATPAL como se detalla en el CUADRO 1. La administración de estos switchs será brindada por el CONTRATISTA por lo que dure el servicio.

- Los equipos deben estar vigentes tecnológicamente; y de primer uso.
- El CONTRATISTA implementará la solución de vlans y comunicación que permita una comunicación transparente y fluida en el PATPAL.
- Los equipos switchs a instalar contarán con un módulo transceiver de fibra óptica que permitirá la comunicación entre las distintas oficinas administrativas del PATPAL.
- El CONTRATISTA entregará el esquema de red propuesto y arquitectura a implementar.
- El CONTRATISTA debe contar como mínimo con un (01) personal que cuente con experiencia en la administración, implementación de equipos de red (networking) para la implementación del proyecto.
- Los switchs tendrán interfaces ethernet de 1GigaE y con soporte a 10GigaE.
- Los switchs deben soportar control de tráfico, calidad de servicio, gestión y telefonía



- > El CONTRATISTA instalará los equipos de comunicación en las áreas indicadas. Todos los equipos de comunicación tienen que estar necesariamente dentro de un gabinete o bandeja y rackeados de manera obligatoria para el caso de gabinetes.
- > El CONTRATISTA instalará y configurará dos (02) switches core en la sede San Miguel; con el objetivo de contar con un equipo de respaldo y que esté permita que en caso de fallar el switch core principal pueda colocarse en funcionamiento el switch core secundario.
- > El CONTRATISTA configura los equipos de comunicación de acuerdo a los requerimientos de la Oficina de Tecnologías de la Información y que permita la comunicación entre las distintas oficinas administrativas.
- > El CONTRATISTA será responsable de suministrar todos los componentes necesarios que permitan la conectividad entre el switch y la red local de cada sede administrativa.
- > El CONTRATISTA configurará los equipos de comunicación e implementará las vlans de acuerdo al requerimiento de la Oficina de Tecnologías de la Información durante el periodo que dura el servicio. La red conformada por los switches debe estar con una configuración de puertos a 1000Mbps.
- > El CONTRATISTA brindará el soporte técnico de los equipos de comunicación que estará alquilando a nivel de hardware y software.
- > A continuación, se detallan las características mínimas del equipamiento estratégico (de los equipos de comunicación):

SWITCH CORE (02)

Características de hardware y rendimiento	DESCRIPCIÓN
Backplane	256 Gbps
Forwarding	168 Mbps
MAC Table	32K/64K
Ports	24 Gigabit SFP, Ports+8 Gigabit TX, Ports+8 10 GB SFP, Ports
Power	AC:100V-240V, 50 Hz+-10%, DC: -36V~-72V(POE doesn't support DC power), Dual power is optional
MAC exchange	Static configuration and dynamic MAC learning, MAC browsing and removal, configurable aging time of the MAC address, Limited number of learnable MAC address, MAC filtration, Black-hole MAC list
VLAN	4k VLAN, GVRP, 1:1 VLAN mapping and N:1 VLAN mapping, QinQ and flexible QinQ, PVLAN
STP	802.1D(STP), 802.1W(RSTP) and 802.1S(MSTP), 802.1Q protection, root protection, and loopback protection
Multicast	IGMP v1/v2/v3, IGMP Snooping, IGMP Fast Leave, Multicast group strategy and quantity Limitation, Multicast flow copying over VLANs
IPv4	Static routing, RIP v1/v2, OSPF, BGP, Policy based routing, Load balance by equivalent routing, 8FD for OSPF, BGD
IPv6	ICMPv6, DHCPv6, ACLv6 and IPv6 Telnet, IPv6 neighbor discovery, Path MTU discovery, IGMP snooping, IPv6 Static Routing, RIPng, OSPFv3, BGP4+, Manual Tunnel, ISATAP tunnel, gre4Tunnel
MPLS VPN	LDP protocol, P/PE of MPLS VPN, MPLS OAM
QoS	Flow classification based on L2~4 protocols, CAR flow limit, 802.1P/DSCP priority re-labeling, FLOW monitoring and flow shaping

ST 05 05 2019

Término de Referencia – Contratación del servicio de Internet y Telefonía IP; y alquiler de equipos de comunicación y telefonos IP. Página 14 de 24

Security Features	L2/L3/L4 ACL flow identification and filtration, DDoS attack prevention, TCP/s SYN Flood attack prevention, UDP Flood attack, Prevention, etc; Broadcast/multicast/unknown unicast storm-control, Port isolation, Port security, and "IP+MAC+port" binding, DHCP snooping and DHCP option 82, IEEE 802.1x authentication, URPF, Level-based command line protection
Confiabilidad	1+1 power backup, Static/LACP link aggregation, EAPS, VRRP, GR for OSPF, BGP, ISSU uninterrupted system upgrade
Administración	Console, Telnet, SSH 2.0, Web, SNMP V1/V2/V3, TFTP, RMON, sFLOW
Energía	IEEE 802.3az
Garantía	Lo que dure el servicio

SWITCH DE BORDE DE 8 PUERTOS PoE+ (02)

Características de hardware y rendimiento	DESCRIPCIÓN
PoE+ estándar y protocolos	Supports Ethernet OAM (IEEE 802.3ah/802.1ag) IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol(STP), IEEE 802.1s Rapid Spanning Tree(RSTP), IEEE 802.1w Multiple Spanning Tree (MSTP)
Red	10GBASE-TX/1000Base-T:UTP category 6 or above cable(maximum 100m), 10GBASE-T:UTP CAT 6 (maximum 55m)or above cable(Maximum 100m), 1000BASE-X:MMF,SMF
Interfaces de 8 puertos	10/100/1000Mbps RJ45 ports
Interfaces de 4 puertos	10GE SFP+ optical port
Interface de consola	RJ45
Performance	72 Mpps
Energía	110-250V AC; 50/60Hz
Características del software	
Características L2+	Static Routing, RIP, RIPng, OSPF, OSPFv3 DHCP Relay
Características L2	802.1D STP Many-to-One 802.1w RSTP Flow-Based 802.1s MSTP Tx/Rx/Both BPDU Filter/Protect, Root Protect
Multicast	PIM DM, PIM SM, PIM SSM IGMP v1/v2/v3, IGMP v1/v2/v3 snooping and IGMP fast leave MLD v1/v2 and MLD v1/v2 snooping Multicast forwarding in a VLAN and multicast replication between VLANs Multicast load balancing among member ports of a trunk Controllable multicast Port-based multicast traffic statistics
VLAN	VLAN Group - MAC VLAN 4K VLAN 1:1 and N:1 VLAN mapping
QoS	802.1p CoS/DSCP priority - Smoother Performance Packet filtering at Layer 2 to Layer 4, filtering out invalid frames based on the source MAC address, destination MAC address, source IP address, destination IP address, TCP/UDP port number, protocol type, and VLAN ID
IP Routing	Static route, RIPv1/v2, RIPng, OSPF, OSPFv3, IS-IS, IS-ISv6, BGP, BGP4+, VRRP, and VRRP6, ECMP
Seguridad	AAA authentication IEEE - 802.1X



	DHCP Snooping - Port based authentication AAA authentication, RADIUS authentication, HWTACACS authentication, and NAC Binding of the IP address, MAC address, port number, and VLAN ID
Soporte IPv6	IPv6 applications: Ping6, Tracert6, Telnet(v6)
Administración	Command Line Interface(CLI) through console port,telnet, SNMP, RMON (1,2,3,9 groups.
Garantía	
Garantía	Lo que dure el servicio

SWITCH DE BORDE DE 24 PUERTOS PoE+ (16)

Características de hardware y rendimiento	DESCRIPCIÓN
PoE+ estándar y protocolos	Supports Ethernet OAM (IEEE 802.3ah/802.1ag) IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol(STP), IEEE 802.1s Rapid Spanning Tree(RSTP), IEEE 802.1w Multiple Spanning Tree (MSTP)
Red	10GBASE-TX/1000Base-T:UTP category 6 or above cable(maximum 100m), 10GBASE-T:UTP CAT 6 (maximum 55m)or above cable(Maximum 100m), 1000BASE-X:MMF,SMF
Interfaces de 24 puertos	10/100/1000Mbps RJ45 ports
Interfaces de 4 puertos	10GE SFP+ optical port
Interface de consola	RJ45
Performance	Switching capacidad 56Gbps, Packet Forwarding Rate 41.7Mbps, MAC Address Table 32k
Energía	100-240V AC; 50/60Hz
Características del software	
Características L2+	Static Routing, RIP, RIPng, OSPF, OSPFv3 DHCP Relay
Características L2	802. 1D STP Many-to-One 802. 1w RSTP Flow-Based 802. 1s MSTP Tx/Rx/Both BPDU Filter/Protect, Root Protect
Multicast	1000 IPv4,IPv6 shared IGMP groups IGMP Snooping - MLD Snooping IGMP V1/V2/V3 Snooping - MLD v1/v2 Snooping IGMP Fast Leave - MLD Snooping Querier Multicast VLAN - Fast Leave
VLAN	VLAN Group - MAC VLAN Max. 4K VLAN
QoS	802.1p CoS/DSCP priority - Smoother Performance 8 priority queues - Actions for flows SP (Strict Priority) Redirect(to supported interface) WRR (Weighted Round Robin) Rate Limit
IP Routing	Static route, RIP, RIPng, OSPF, OSPFv3
Seguridad	AAA authentication IEEE - 802.1X DHCP Snooping - Port based authentication IP-MAC-Port Binding - MAC(Host) based authentication Dynamic ARP Inspection - Guest VLAN



	Static/Dynamic Port Security - Support Radius authentication Broadcast/Multicast/Unicast - Port Isolation Storm Control - Secure web management; kbps/ratio/pps control mode through HTTPS with SSLv3/TLS 1.0 IP/Port/MAC based access - secure Command Line Interface DoS Defend SSHv1/SSHv2
Soporte IPv6	IPv6 applications: Ping6, Tracert6, Telnet(v6)
Administración	Command Line Interface(CLI) through console port, telnet, SNMP, RMON (1,2,3,9 groups.
Garantía	
Garantía	Lo que dure el servicio

SWITCH DE BORDE DE 48 PUERTOS PoE+ (07)

Características de hardware y rendimiento	DESCRIPCIÓN
PoE+ estándar y protocolos	Supports Ethernet OAM (IEEE 802.3ah/802.1ag) IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol(STP), IEEE 802.1s Rapid Spanning Tree(RSTP), IEEE 802.1w Multiple Spanning Tree (MSTP)
Red	100BASE-TX/1000Base-T:UTP category 6 or above cable(maximum 100m), 10GBASE-T:UTP CAT 6 (maximum 55m)or above cable(Maximum 100m), 1000BASE-X:MMF,SMF
Interfaces de 48 puertos	10/100/1000Mbps RJ45 ports
Interfaces de 4 puertos	10GE SFP+ optical port
Interface de consola	RJ45
Performance	Switching capacidad 104Gbps, Packet Forwarding Rate 78Mbps, MAC Address Table 32k
Energía	100-240V AC; 50/60Hz
Características del software	
Características L2+	Static Routing, RIP, RIPng, OSPF, OSPFv3 DHCP Relay
Características L2	802. 1D STP Many-to-One 802. 1w RSTP Flow-Based 802. 1s MSTP Tx/Rx/Both BPDU Filter/Protect, Root Protect
Multicast	1000 IPv4,IPv6 shared IGMP groups IGMP Snooping - MLD Snooping IGMP V1/V2/V3 Snooping - MLD v1/v2 Snooping IGMP Fast Leave - MLD Snooping Querier Multicast VLAN - Fast Leave
VLAN	VLAN Group - MAC VLAN Max. 4K VLAN
QoS	802.1p CoS/DSCP priority - Smoother Performance 8 priority queues - Actions for flows SP (Strict Priority) Redirect(to supported interface) WRR (Weighted Round Robin) Rate Limit
IP Routing	Static route, RIP, RIPng, OSPF, OSPFv3
Seguridad	AAA authentication IEEE - 802.1X DHCP Snooping - Port based authentication IP-MAC-Port Binding - MAC(Host) based authentication



	Dynamic ARP Inspection - Guest VLAN Static/Dynamic Port Security - Support Radius authentication Broadcast/Multicast/Unicast - Port Isolation Storm Control - Secure web management; kbps/ratio/pps control mode through HTTPS with SSLv3/TLS 1.0 IP/Port/MAC based access - secure Command Line Interface DoS Defend SSHv1/SSHv2
Soporte IPv6	IPv6 applications: Ping6, Tracert6, Telnet(v6)
Administración	Command Line Interface(CLI) through console port,telnet, SNMP, RMON (1,2,3,9 groups.
Garantía	
Garantía	Lo que dure el servicio

GABINETE (2)	
Cantidad	2
Tamaño	9 RU
Color	Negro
Regleta	8
Eléctrica	tomas
Tipo	Interno
Ventiladores	2

DISTRIBUCION DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN - SWITCHES

SEDE SAN MIGUEL	AREA	SWITCHES	OBS
Control Patrimonial	Archivo Central	1	24 puertos
Arqueología	Arqueología	1	24 puertos
Dirección Ejecutiva 1	Asesoría Jurídica	2	48 (1) y 24 (1) puertos
Botánica	Botánica	1	24 puertos
Zoología	Zoología	1	24 puertos
Gerencia Infraestructura	Gerencia Infraestructura	1	48 puertos
Educación	Educación	1	24 puertos
Tesorería	Tesorería	2	24 (2) puertos
Boleterías	Boletería 5 Precursores	1	48 puertos
Boleterías	Cuarto de comunicaciones Pando	1	24 puertos
Edificio Administrativo 1	Informática	6	24 (4) puertos y (2) core
	Pasadizo primer piso		
	Marketing		
	Data center (switch core)		
Edificio Administrativo 2	Data center (switch servidores)	2	48 (1) y 24 (1) puertos
	Pasadizo segundo piso		
	Logística		



Laguna	Boletería Laguna	1	24 puertos
Backup 48	Administración	1	48 puertos
Backup 24	Administración	1	24 puertos

CUADRO 1

SEDE HUACHIPA	AREA	SWITCHES	OBS
Boleterías	Boletería principal	1	48 puertos
Boleterías	Boletería Secundaria	1	8 puertos
Parqueos	Parqueo Principal	1	8 puertos
Administración	Edificio Administrativo	1	48 puertos

6.6 REQUISITOS DEL POSTOR

- El CONTRATISTA debe contar con un equipo de trabajo liderado por un (01) Jefe de Proyecto de las siguientes profesiones: Ingeniería de Sistemas o Informática o electrónico o telecomunicaciones y contar con su colegiatura habilitada.
- El personal a cargo de la implementación del proyecto debe tener el siguiente perfil:
 - a) Un (01) personal encargado de la implementación e instalación de los equipos de comunicación
 - b) Un (01) personal encargado de la implementación e instalación del equipo de seguridad perimetral
 - c) Un (01) personal encargado de la implementación e instalación de la central telefónica y telefonía IP

6.7 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

- La capacitación se brindará como mínimo a a tres (03) profesionales y/o técnicos de la Oficina de Tecnologías de la Información del PATPAL.
- El tiempo mínimo de capacitación total deberá ser de 24 horas y el temario de la capacitación debe ser aprobado previamente por la Oficina de Tecnologías de la Información, esta se puede dar de manera virtual previa coordinación.
- La capacitación deberá estar enfocada en el funcionamiento del sistema de networking implementado en la entidad deberá ser impartida en nivel Teórico y Practico.
- La capacitación deberá estar enfocada en el funcionamiento del sistema de telefonía IP implementado en la entidad deberá ser impartida en nivel Teórico y Practico.
- La capacitación deberá estar enfocada en el funcionamiento del sistema de seguridad perimetral implementado en la entidad deberá ser impartida en nivel Teórico y Practico.
- El CONTRATISTA deberá considerar las herramientas necesarias para la realización adecuada del curso de capacitación.
- El CONTRATISTA emitirá un certificado a los participantes por la participación en la capacitación.
- El lugar de la capacitación se determinará en coordinación entre el proveedor y la entidad.

7 CONFORMIDAD



Será otorgada mensualmente por la Oficina de Tecnologías de la Información una vez iniciado el servicio a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 143° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de registrar el inicio del servicio se deberá suscribir la siguiente acta:

- Acta de instalación del servicio, firmada por un representante del CONTRATISTA y el Jefe de Tecnologías de la Información del PATPAL, la cual debe constatar:
 - Servicio de internet completamente operativo.
 - Servicio de comunicaciones (instalación de switches y configuración de los equipos) completamente operativos.
 - Servicio de telefonía IP completamente operativo

8. ENTREGABLE

A los cinco (05) días posteriores de iniciado el servicio se deberá recibir por parte del CONTRATISTA lo siguiente:

- Certificados de la capacitación al personal de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Informe general del servicio de implementación internet, este informe deberá contener en impreso y en medio magnético lo siguiente:
 - Diagrama de red de toda la solución implementada.
 - Catalogos y manuales en medio magnético
 - Archivos de configuración en medio magnético
- Informe general de los equipos de comunicación (switch) instalados y configurados, este informe deberá contener en impreso y en medio magnético lo siguiente:
 - Diagrama de VLAN
 - Resumen de la configuración y topología
 - Catalogos y manuales en medio magnético
 - Archivos de configuración en medio magnético
- Informe general del servicio de seguridad perimetral este informe deberá contener en impreso y en medio magnético lo siguiente:
 - Resumen de la configuración
- Informe general del servicio de telefonía IP
 - Resumen de la configuración
 - Catalogos y manuales en medio magnético
 - Archivos de configuración en medio magnético
- Informe general del Mantenimiento correctivo y ampliación de la fibra óptica
 - Diagnostico de la fibra óptica de datos
 - Cronograma de actividades del mantenimiento
 - Cronograma de actividades de ampliación de fibra óptica
 - Plano detallado de canalización de ampliación de fibra óptica de datos
 - Informe final detallado de la implementación de la fibra óptica adicional para las boleterías de parqueo (sede huachipa)



8 CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARIAS DEL SERVICIO

- El CONTRATISTA debe presentar copia simple de la resolución ministerial del MTC otorgando la concesión a nivel nacional para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones con plazo vigente y su respectivo contrato de concesión firmado entre el MTC y el CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá ofrecer flexibilidad y escalabilidad en su servicio; y estar en la capacidad de permitir a solicitud de la entidad incrementar hasta en un 100% el ancho de banda contratado según necesidades de la Institución, por periodos temporales o permanentes.
- El router terminal a ser proporcionado por el CONTRATISTA, deberá ser de última generación y con capacidad de soportar el requerimiento de ampliación de ancho de banda de ser requerido.
- El CONTRATISTA deberá contar con un NOC y SOC como mínimo; el CONTRATISTA debe adjuntar una declaración jurada indicando que cumple con lo solicitado.
- La Institución solicita que mediante los SLA requeridos el CONTRATISTA debe asegurar un tiempo de respuesta no mayor a los treinta (30) minutos, para informar o dar solución a problemas originados por fallas de comunicación y/o enlaces. Las averías de mayor gravedad motivadas por problemas originados por fallas en planta externa y/o en la sede de la institución, serán atendidas y/o solucionadas de acuerdo a la gravedad de la ocurrencia en el menor plazo; el CONTRATISTA emitirá un informe a la institución detallando las causas del incidente y las medidas correctivas realizadas para solucionarlo.
- El horario de atención solicitado se realizará las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, durante la vigencia del contrato.
- El CONTRATISTA deberá asegurar el monitoreo permanente del servicio de acceso a Internet y de los aspectos de la seguridad de los datos que circulan por él; para ello el CONTRATISTA deberá contar con un Centro de Operación de Red (NOC) que realice la gestión de los enlaces (principal y contingencia) del servicio de Internet.
- El NOC deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas que puedan contribuir a analizar, resolver y superar las incidencias que afecten el servicio de acceso a Internet, a fin de garantizar un eficiente funcionamiento del servicio de acceso a Internet y determinar la responsabilidad de las partes en cada caso.
- El CONTRATISTA otorgara una garantía por los equipos de comunicación en alquiler y en caso que estos equipos no funcionen correctamente serán reemplazados en un plazo no mayor de cuatro (04) horas.
- El CONTRATISTA será responsable de suministrar todos los materiales, componentes, accesorios y suministros necesarios que permitan implementar las comunicaciones internas entre los equipos de comunicación, router y teléfonos IP; será a todo costo; la institución no incurrirá en ningún tipo de gasto.
- El POSTOR podrá solicitar una visita a las instalaciones del PATPAL para que pueda realizar un dimensionamiento de su propuesta técnico – económica.
- El CONTRATISTA mediante una central telefónica de asistencia; proporcionara soporte técnico 24x7x365.



- La instalación, configuración, monitoreo (NOC), mantenimiento de los equipos será realizado por el CONTRATISTA, por lo que la responsabilidad de los equipos en cuanto deterioro o mal funcionamiento es del CONTRATISTA. Solo el caso de robo o pérdida será asumido por la entidad, debiendo el CONTRATISTA reemplazar el equipo perdido o robado, para tal efecto la entidad deberá presentar la debida denuncia policial por perdida o robo de los equipos.

9 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICUATRO (24) MESES, el mismo que se computa desde la suscripción del acta de inicio de ejecución del servicio de internet.

"El plazo para la entrega, instalación y puesta en marcha del servicio de internet, equipos de comunicación (switch) y telefonía IP es de hasta dos (02) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato".

10 LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar del servicio será en el Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda, en las sedes de San Miguel sito en la Av. Parque de las leyendas Nro. 580 y en la sede Huachipa sito en Av. Las Torres S/N - ATE .

11 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS IGUALES PRORRATEADOS EN 24 MESES, correspondiendo el primer pago al primer mes después de suscrita el acta de inicio de ejecución del servicio de internet.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Al finalizar el mes de servicio se emitirá una conformidad del servicio a cargo de la Subgerencia de Tecnología de la Información; el pago se realizará en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del CONTRATISTA, para cuyo efecto El CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI)

12 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La CONFORMIDAD del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13 PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 132º y 133º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.



OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento	Aplica para:	No aplica:	Se deducirán
1	Tiempo de respuesta que supere los 30 minutos. El tiempo de respuesta es el tiempo desde que se reporta el incidente por el PATPAL, por teléfono o correo, y se comunica el personal técnico del proveedor para coordinar la revisión y solución del incidente.	2% de la UIT por evento identificado, luego del primero por cada hora sin respuesta del proveedor	De acuerdo a lo informado por el área usuaria	Servicio de internet, Servicio de soporte ante fallas de equipos de comunicación, telefonía IP	Trabajos de mantenimiento previamente coordinado con el PATPAL y aceptado, con notificaciones de por medio vía correo.	Pago mensual proximo
2	Tiempo de solución que supere las 4 horas. El tiempo de solución es el tiempo contado posteriormente a los 30 min (tiempo de respuesta), desde que se reporta el incidente por el PATPAL, por teléfono o correo.	5% de la UIT por evento identificado, luego del primero por cada hora de demora del proveedor	De acuerdo a lo informado por el área usuaria	Servicio de internet, Servicio de soporte ante fallas de equipos de comunicación, telefonía IP	Trabajos de mantenimiento previamente coordinado con el PATPAL y aceptado, con notificaciones de por medio vía correo.	Pago mensual proximo
3	Indisponibilidad del servicio de internet superior a lo solicitado 0.05% (Esto es equivalente a 8.76 horas)	1 UIT tras superar el tiempo establecido de indisponibilidad, luego por cada hora posterior al evento	De acuerdo a lo informado por el área usuaria	Servicio de internet	Trabajos de mantenimiento previamente coordinado con el PATPAL y aceptado, con notificaciones de por medio vía correo. Eventos naturales que hayan afectado el enlace físico	Ultimo pago mensual

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	Requisitos:



	<ul style="list-style-type: none"> El POSTOR debe contar con Concesión Única para la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones a nivel nacional del MTC. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentar copia simple de la resolución ministerial del MTC otorgando la concesión única a nivel nacional para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones con plazo vigente y su respectivo contrato de concesión firmado entre el MTC y el postor.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	FORMACIÓN ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero de Sistemas o Informática o electrónico o telecomunicaciones con colegiatura habilitada del personal clave requerido como el jefe de proyecto. Ingeniero electrónico o Informático o redes y telecomunicaciones, del personal clave requerido como especialista en redes y/o comunicaciones. Ingeniero electrónico o Informático o redes y telecomunicaciones, del personal clave requerido como especialista en seguridad perimetral. Ingeniero electrónico, Informático, o redes y telecomunicaciones, del personal clave requerido como especialista en telefonía IP y/o voz sobre IP. Ingeniero electrónico, Informático, o redes y telecomunicaciones del personal clave requerido como especialista en fibra óptica. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El título profesional del personal clave será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe.
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El Jefe de Proyecto deberá contar con un mínimo de tres (03) años en prestaciones como jefe y/o coordinador y/o gestor de proyectos, con capacitación mínima en cursos de: gestión de proyectos (40 horas lectivas), networking (20 horas lectivas), en seguridad perimetral (20 horas lectivas), en telefonía ip o voz sobre ip (20 horas lectivas) además de, en Instalación y configuración de fibra optica (20 horas lectivas). El especialista en redes y/o comunicaciones del proyecto debe contar con un mínimo de dos (02) años en prestaciones como especialista en redes y/o comunicaciones, con curso de capacitación de mínimo 48 horas lectivas en networking.



	<ul style="list-style-type: none"> El especialista en seguridad perimetral, debe contar con un mínimo de dos (02) años en prestaciones como especialista en seguridad perimetral, con curso de capacitación de mínimo 24 horas en soluciones de firewall. El especialista en telefonía IP y/o voz sobre IP, debe contar con un mínimo de dos (02) años en prestaciones como especialista en telefonía IP y/o voz sobre IP, con curso de capacitación en voz sobre IP (24 horas) y centrales telefónicas (24 horas). El especialista en fibra óptica, debe contar con un mínimo de dos (02) años en prestaciones como especialista en fibra óptica, con cursos de capacitación de mínimo 24 horas en instalación y configuración de fibra óptica. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La experiencia del jefe proyecto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 477,758.40, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes (servicios de internet, y/o servicios de telefonía IP, y/o centrales telefónicas, y/o alquiler/adquisición de equipos de comunicación, y/o servicio de telecomunicaciones, y/o venta/alquiler de equipos de telecomunicaciones, y/o servicio de interconexión de datos, y/o servicio de ancho de banda (Mbps).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con, VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo</p>



contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Las consultas y observaciones no deben emplearse para formular pretensiones que desnaturalicen la decisión de compra adoptada por la Entidad. Si como resultado de una consulta u observación debe modificarse el requerimiento, debe solicitarse la autorización del área usuaria y remitir dicha autorización a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, para su aprobación, de conformidad con el artículo 51 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente. Para ello, las Entidades deben establecer de manera clara y precisa los requisitos que deben cumplir los postores a fin de acreditar su calificación en el numeral 2.2.1.2 concordante con el numeral



3.2 de esta sección de las bases.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estas. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los pastores en el literal d) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El POSTOR debe contar con Concesión Única para la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones a nivel nacional del MTC</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Presentar copia simple de la resolución ministerial del MTC otorgando la concesión única a nivel nacional para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones con plazo vigente y su respectivo contrato de concesión firmado entre el MTC y el postor.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Sede San Miguel</p> <ul style="list-style-type: none"> o 02 Switch de core (de acuerdo a lo descrito en los términos de referencia descrito en el capítulo 3.1 de las bases) o 16 Switches de borde 24 puertos (de acuerdo a lo descrito en los términos de referencia descrito en el capítulo 3.1 de las bases) o 05 Switches de borde 48 puertos (de acuerdo a lo descrito en los términos de referencia descrito en el capítulo 3.1 de las bases) <p>Sede Huachipa</p> <ul style="list-style-type: none"> o 02 Switches de borde 8 puertos (de acuerdo a lo descrito en los términos de referencia descrito en el capítulo 3.1 de las bases) o 02 Switches de borde 48 puertos (de acuerdo a lo descrito en los términos de referencia descrito en el capítulo 3.1 de las bases) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero de Sistemas o Informática o electrónico o telecomunicaciones con colegiatura habilitada del personal clave requerido como el jefe de proyecto. - Ingeniero electrónico o Informático o redes y telecomunicaciones, del personal clave

	<p>requerido como especialista en redes y/o comunicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero electrónico o Informático o redes y telecomunicaciones, del personal clave requerido como especialista en seguridad perimetral. - Ingeniero electrónico, Informático, o redes y telecomunicaciones, del personal clave requerido como especialista en telefonía IP y/o voz sobre IP. - Ingeniero electrónico, Informático, o redes y telecomunicaciones del personal clave requerido como especialista en fibra óptica. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDOS DEL PERSONAL CLAVE SOLICITADO LÍNEAS ARRIBA, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDOS DEL PERSONAL CLAVE SOLICITADO LÍNEAS ARRIBA no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo, 40 horas lectivas de capacitación en gestión de proyectos, 20 horas lectivas en networking, 20 horas lectivas en seguridad perimetral, 20 horas lectivas en telefonía ip o voz sobre IP, y 20 horas lectivas en Instalación y configuración de fibra óptica, del personal clave requerido como Jefe de Proyecto. - Mínimo 48 horas lectivas de capacitación en networking del personal clave requerido como especialista en redes y/o comunicaciones del proyecto. - Mínimo 24 horas lectivas de capacitación en soluciones de firewall del personal clave requerido como especialista en seguridad perimetral. - Mínimo, 24 horas lectivas de capacitación en voz sobre IP y 24 horas de capacitación en centrales telefónicas del personal clave requerido como especialista en telefonía IP y/o voz sobre IP. - Mínimo 24 horas lectivas de capacitación en instalación y configuración de fibra óptica del personal clave requerido como especialista en fibra óptica. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo 03 años en prestaciones como jefe y/o coordinador y/o gestor de proyecto del personal clave requerido como el Jefe de Proyecto. - Mínimo 02 años en prestaciones como especialista en redes y/o comunicaciones del personal requerido como especialista en redes y/o comunicaciones. - Mínimo 02 años en prestaciones como especialista en seguridad perimetral del personal clave requerido como especialista en seguridad perimetral.

	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo 02 años en prestaciones como especialista en telefonía IP y/o voz sobre IP del personal clave requerido como especialista en telefonía IP y/o voz sobre IP. - Mínimo 02 años en prestaciones como especialista en fibra óptica del personal clave requerido como especialista en fibra óptica. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 477,758.40, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien Mil y 00/100Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de internet, y/o servicios de telefonía IP, y/o centrales telefónicas, y/o alquiler/adquisición de equipos de comunicación, y/o servicio de telecomunicaciones, y/o venta/alquiler de equipos de telecomunicaciones, y/o servicio de interconexión de datos, y/o servicio de ancho de banda (Mbps)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,</p>

reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

106

1

2

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

"El plazo para la entrega, instalación y puesta en marcha del servicio de internet, equipos de comunicación (switch) y telefonía IP es de hasta dos (02) meses, el mismo que se computa desde EL día siguiente de la firma del contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a

realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento	Aplica para:	No aplica:	Se deducirá
1	Tiempo de respuesta que supere los 30 minutos. El tiempo de respuesta es el tiempo desde que se reporta el incidente por el PATPAL, por teléfono o correo, y se comunica el personal técnico del proveedor para coordinar la revisión y solución del incidente.	2% de la UIT por evento identificado, luego del primero por cada hora sin respuesta del proveedor	De acuerdo a lo informado por el área usuaria	Servicio de internet, Servicio de soporte ante fallas de equipos de comunicación, telefonía IP	Trabajos de mantenimiento previamente coordinado con el PATPAL y aceptado, con notificaciones de por medio vía correo.	Pago mensual próximo

2	Tiempo de solución que supere las 4 horas. El tiempo de solución es el tiempo contado posteriormente a los 30 min (tiempo de respuesta), desde que se reporta el incidente por el PATPAL, por telefono o correo.	5% de la UIT por evento identificado, luego del primero por cada hora de demora del proveedor	De acuerdo a lo informado por el área usuaria	Servicio de internet, Servicio de soporte ante fallas de equipos de comunicación, telefonía IP	Trabajos de mantenimiento previamente coordinado con el PATPAL y aceptado, con notificaciones de por medio via correo.	Pago mensual próximo
3	Indisponibilidad del servicio de internet superior a lo solicitado 0.05% (Esto es equivalente a 8.76 horas)	1 UIT tras superar el tiempo establecido de indisponibilidad, luego por cada hora posterior al evento	De acuerdo a lo informado por el área usuaria	Servicio de internet	Trabajos de mantenimiento previamente coordinado con el PATPAL y aceptado, con notificaciones de por medio via correo. Eventos naturales que hayan afectado el enlace fisico	Ultimo pago mensual

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

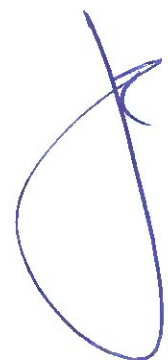
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-PATPAL-FBB/MML-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

