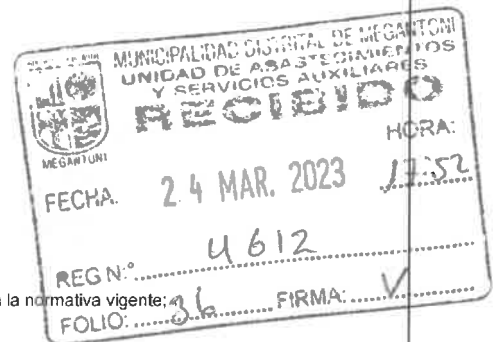


<div style="text-align: center;"> APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC-MDM/LC PRIMERA CONVOCATORIA </div>			
11	DOCUMENTO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE		
	MEMORANDUM N° <u>435</u> -----2023-OAF-EXP-MDM/LC		
12	FECHA DE APROBACION DE EXPEDIENTE	<u>24 / 03 / 2023</u>	
13	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
13.1	OBJETO Y DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA BIENES	ADQUISICION DE COBERTURA PARA EL PROYECTO MANTENIMIENTO DEL SALON COMUNAL MULTIUSO DEL AA.RR TUPAC AMARU DEL DISTRITO DE MEGANTONI-LA CONVENCIO-CUSCO. (SEC.FUN.149)	
13.2	NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		VALOR ESTIMADO
	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC-MDM/LC PRIMERA CONVOCATORIA		RESERVADO
13.3	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:		
	A Suma Alzada		
14	EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	Documento	1859
		Fecha de emisión	22/03/2023
15	BASE LEGAL Artículo 42. Contenido del expediente de contratación 42.3 "(...) para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; <input type="checkbox"/> b) La fórmula de reajuste. <input type="checkbox"/> c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; <input type="checkbox"/> d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; <input type="checkbox"/> e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno. <input type="checkbox"/> f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia. <input type="checkbox"/> g) El documento que aprueba el proceso de estandarización. <input checked="" type="checkbox"/> h) La indagación de mercado realizada. <input checked="" type="checkbox"/> i) El Valor Estimado <input checked="" type="checkbox"/> j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; <input checked="" type="checkbox"/> k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; <input checked="" type="checkbox"/> l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación. <input checked="" type="checkbox"/> m) El resumen ejecutivo <input type="checkbox"/> n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. </div>		
16	DECISIÓN QUE SE ADOPTA Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.		
17	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CPC. BORIS MENDOZAZAGA DIRECTOR DNI 7179748 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN </div>		



000036