



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MOCHILAS PARA EL PROYECTO: "EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE - ENLA 2024"

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Escuela Nacional de Estadística e Informática

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de mochilas para el personal del proyecto: "Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje - ENLA 2024".

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene la finalidad de proporcionar mochilas al personal de operación de campo, del proyecto: "Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje - ENLA 2024".

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir mochilas para brindar facilidades al personal de campo, para resguardar los materiales de trabajo y para el mejor cumplimiento de sus funciones, del proyecto: "Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje - ENLA 2024".

5. ANTECEDENTES

El 21 de mayo del 2024, el Ministerio de Educación - MINEDU y el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, suscribieron el Convenio N° 044-2024-MINEDU, el cual tiene como objeto que las partes implementen y ejecuten las acciones necesarias y suficientes, para llevar acabo la aplicación de la Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje (ENLA) 2024, generando información válida, confiable, comparable y oportuna, acerca de los logros de aprendizaje de los estudiantes, a través de la implementación rigurosa de los procesos, procedimientos y actividades señaladas en el referido convenio.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CUADRO N° 1: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

MATERIAL	
LONA KODRA	COLOR AZUL MARINO
PROPIEDAD	HIDROFUGO
GRAMAJE	316 GRS/M2
FORRO	<ul style="list-style-type: none">TASLAN PESO MIN 110 GR/M2COLOR: AZUL MARINO (DEL MISMO TONO DE LA LONA KODRA UTILIZADA PARA LA CONFECCIÓN DE LA MOCHILA).
SUPERLON	# 8
ACCESORIO	PLÁSTICO PARA MOCHILAS
COMPLEMENTARIOS	CINTA 100% NYLON
HEBILLA REGULADOR	PLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA (POLIÉSTER O NYLON). COLOR NEGRO. CINTA DE POLIÉSTER
CIERRE DOBLE DESLIZADOR	ALTA RESISTENCIA
SOPORTE DE JEBE	100% POLIÉSTER
HILO COSTURA	POLIÉSTER AL TONO DE LA TELA PRINCIPAL

ESPECIFICACIONES (I)	
A	Logotipo "INEI" bordado computarizado a full color de 9 cm de ancho \pm 0.5 cm por 5.5cm de alto \pm 0.5 cm, de color blanco con turquesa en la parte delantera superior según <u>imagen 01</u> .
B	Dos (02) Cintas de nylon con ribete de 1 cm cada uno, de color turquesa (adorno en bolsillo delantero) según <u>imagen 01</u> .
C	Base reforzada Lona PVC 2.5 de espesor, según <u>imagen 05</u> .
D	Dos jebes de soporte de 10cm alto x 5 cm ancho, en base de mochila según <u>imagen 05</u> .
E	Mochila Alto de la base 15 cm \pm 1 cm según <u>imagen 05</u>
F	Dos hebillas reguladoras en tirantes (parte posterior) según <u>imagen 03</u> .
G	Parte posterior acolchada y jebe de extra-refuerzo en interior según <u>imagen 03</u> .
H	Dos tirantes acolchados, encintados y reforzados en espalda según <u>imagen 03</u> .
I	Bolsillo delantero de 32 cm de alto y 30 cm de ancho según <u>imagen 01</u> .
J	Compartimiento interno porta accesorios en interior del bolsillo delantero según <u>imagen 08</u> .
K	Una división en interior de la mochila (porta laptop).
L	Asa de mano de jebe anatómica de 13cm de largo según <u>imagen 06</u> .
M	Cierre N°8 color azul con banda o cinta textil de alta resistencia en poliéster, con doble deslizador de marca nacional o importada según <u>imagen 06</u> .
N	Forro interior en taslan importado.
O	Ribete de seguridad en cinta nylon de 2 cm en interior de mochila.
P	Hilo a usar para las costuras será N° 20
Q	Cinta de nylon de 3.8 cm \pm 0.5 cm de ancho con chapa tip top (para cintura) según <u>imagen 03</u> .

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

R	Costuras y correas reforzadas
S	Mochila Alto (parte más alta) 45 cm \pm 1 cm según imagen 02 .
T	Mochila Ancho (parte más ancha) 31 cm \pm 1 cm según imagen 01 .
U	Una extensión con cierre N° 8 color azul con banda o cinta textil de alta resistencia en poliéster en la espalda de 7 cm de ancho según imagen 07 .
V	Dos bolsillos en ambos laterales, de malla wafer y elástico en color negro, de 16 cm de alto y 15 cm de ancho según imagen 02
W	Asas ergonómicas tipo chaleco, fijado en la espalda con una cinta tipo puente según imagen 04 .
X	Bolsillo vertical en la parte delantera a la derecha, cinta 100% poliéster, cremallera tipo tractor, marca reconocida, a tono de tela principal, longitud 15cm de largo según imagen 09 .

ESPECIFICACIONES (II)	
CANTIDAD	3,889 UNIDADES
PRESENTACIÓN	Serán presentados en su bolsa plástica, va embolsada individualmente. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos).
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, instrucciones de cuidado, lavado y uso y Etiqueta de composición de tela ubicada en la parte interna.
ACABADO	La tela debe presentar el mismo tono de color en todas las piezas.

IMAGEN REFERENCIAL

Imagen N° 01



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Imagen N° 02



Imagen N° 03



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Imagen N° 04



Imagen N° 05



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Imagen N° 06



IMAGEN N° 07



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Imagen N° 08



Imagen N° 09



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Imagen N° 10**Logo institucional (no considerar el fondo)****6.2. MUESTRA (PRESENTACIÓN OBLIGATORIA)**

La muestra se presentará en la etapa de presentación de ofertas. La no entrega de la muestra constituye motivo de NO ADMITIDA su propuesta.

Tomar en consideración los siguientes aspectos:

- Cantidad de muestras: 01 unidad de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Asimismo, deberá presentar una carpeta de la tela (20 x 20 cm) y materiales utilizados en la fabricación de la muestra.
- Los postores presentarán obligatoriamente muestras de los bienes ofertados, responsabilizándose de que se cumpla con los insumos adecuados y especificaciones técnicas.
- La finalidad de solicitar la presentación de muestras es para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el requerimiento, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.
- La muestra del ganador de la Buena Pro, quedarán en custodia del área usuaria, posteriormente serán devueltos al Almacén Central del INEI, como elemento de referencia y verificación de los bienes, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de las prendas adjudicadas en la presente contratación, siendo responsabilidad de la encargada del Almacén de efectuar la devolución de las muestras ganadoras en coordinación con el contratista.
- Las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para el INEI.
- El Plazo máximo para recojo de muestras de los postores que no ganaron es de cinco (5) días calendarios luego de consentida la Buena Pro.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Instituto Nacional de Estadística e Informática no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho plazo, por lo que se exime de toda responsabilidad sobre las muestras una vez transcurrido dicho plazo.

6.2.1. De la presentación de las muestras:

Los postores deberán presentar la muestra solicitada en el Almacén Central del INEI, ubicado en Jr. Juan Antonio Ribeyro N° 142 - Jesús María en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas, en la fecha de presentación de Ofertas, conforme al cronograma del procedimiento de selección.

Las muestras presentadas por los postores deberán ser rotuladas con la siguiente información:

Señores

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA

Av. General Garzón 658- Jesús María

Atte.: Comité de Selección

[PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Denominación de la convocatoria: ADQUISICIÓN DE MOCHILAS PARA EL PROYECTO: EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES (ENLA) 2024

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

CONTENIDO: _____

- Las muestras serán descritas en la Guía de Remisión del proveedor, según el ítem al cual se presenta y deberá ser recepcionada por la responsable del Almacén en señal de conformidad. Copia del cargo de la guía de remisión, deberá ser presentada en su Oferta con el respectivo sello, firma, fecha y hora de recepción del Almacén.

6.2.2. De la evaluación de la muestra

La evaluación de las muestras del bien será realizada por un Ingeniero Textil, colegiado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú con certificado de Perito Textil por el Centro de Peritaje del Colegio de Ingenieros del Perú, quien deberá emitir un INFORME TÉCNICO DE LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS a los dos (02) días hábiles siguientes de la presentación de las ofertas.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2.2.1 SOBRE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS

- Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra debiendo cumplir con lo solicitado en el **Cuadro N° 1: Características Técnicas**. Por otro lado, las prendas deberán ser confeccionadas estrictamente considerando lo mencionado en el **Cuadro N° 2 y Cuadro N° 3**, caso contrario se considerará como no admitida.
- **La metodología que se utilizará:** A fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados, se realizará la verificación de las prendas acorde a las características detalladas, tanto externa como internamente.
- **Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras:** Para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.
- **Objetivo:** Verificar que la muestra presentada cumpla con los Requerimientos Técnicos Mínimos solicitados. Se verificará los aspectos internos y externos referidos a la calidad de los insumos, diseño, uniformidad y simetría de las partes (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados, y finalmente la forma de presentación de muestras. Si la muestra presenta incongruencias y/o incumplimiento de las especificaciones técnicas, no será aprobada. De la misma manera deberá adjuntar a su muestra con una carpeta con los AVIOS utilizados y rotulada en la parte externa de dicha carpeta, indicando, el bien a evaluarse y nombre de la empresa.
- **Aspectos que serán verificados mediante la presentación de las muestras:** Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las bases. Verificación de medidas
 - Costuras, incluido pespuntos.
 - Distancia y ubicación de los componentes de las prendas.
 - Tamaño y ubicación de etiquetas.
 - Dimensiones de los cierres, cruces.
 - Verificación de materiales principales y avíos.
 - Peso de entretelas.
 - Tipo de tejidos, de forros, entretelas. Tipos de tejido principal.
 - Tipo de cierre.
 - Segos en su colocación.
 - Pespuntos, simetrías, formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.
 - Pulcritud y limpieza del bien a evaluarse.
- **Metodología:** Evaluación externa de la prenda. Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas vs la muestra interna. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final. Evaluación interna de la prenda. Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas vs los componentes de la muestra física.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos: Cinta métrica flexible. Regla de acero milimetrado y en pulgadas de diferentes tamaños 50 cm, 30 cm, 20 cm, 10 cm.
 - Calibrador, vernier o micrómetro, con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.
 - Regla sexagesimal para medir ángulo de inclinación.
 - Medición con ayuda de lupa, cuenta hilos, para apoyar en conteos en zonas difíciles de contabilizar. Tizas y stickers de diferentes colores para marcas de las no conformidades.
 - Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas para verificar las diversas partes del bien.
- **Componentes externos, componentes internos**
 - Cuenta hilos: para determinar la densidad de urdimbre y trama de la tela, así como las puntadas por pulgada o por centímetro, como sea el caso.
 - Encendedor: para identificar fibras naturales y simétricas.
 - Medición de pesos mediante balanza digital calibrada y con precisión de un centésimo de gramo.
 - Lámpara para apreciar posible contaminación de tejidos.
 - Alicata y tenaza, para cortar botones.
 - Tijeras.
 - Cámara fotográfica digital para dejar evidencias o constancia del desperfecto presentado.
- **Pruebas a los que serán sometidas las muestras: Serán de carácter destructivos.**
 - Verificación e identificación de los avíos y componentes.
 - Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas (sin desarmar aún).
 - Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
 - Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos. Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.
 - Las muestras serán evaluadas por un Ingeniero Textil, colegiado profesional de la carrera de Ingeniería Textil y Confecciones que cuenten con Constancia del Centro de Peritaje del CIP, designado o contratado por la entidad, para determinar el cumplimiento de especificaciones técnicas de los bienes ofertados, dicho profesional emitirá un informe técnico de evaluación de las muestras.
- **Rotulado:** Las mochilas deberán contar como mínimo, en cada una, la etiqueta de marca del contratista, instrucciones de lavado y características de la tela.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CUADRO N° 02**MECANISMO DE EVALUACIÓN DE MUESTRA E INTERNAMIENTO DE LAS MUESTRAS**

N°	Aspectos	Descripción	Verificación
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	1. Verificación de la simetría de las prenda. <ul style="list-style-type: none">• Visualización y medición:• Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes.• Verificación de materiales principales y avíos.• Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, y demás características, mediante contra muestra de fabricante.• Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas.	Se verificará utilizando las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none">• Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50 cm, 20 cm, 10 cm, (profundidades).<ul style="list-style-type: none">• Centímetro• Pie de rey• Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades.
2	CALIDAD DE ACABADOS	<ul style="list-style-type: none">• La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, y/o vaporizado.• Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior).• Tonalidades iguales en todas sus partes. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos.	<ul style="list-style-type: none">• Se verificará utilizando las siguientes herramientas:• 1 cuchilla de corte• 1 piqueta• 1 abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro.
3	DIMENSIONES	Verificación de las medidas de: <ul style="list-style-type: none">• Ensanches• Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. <p>Distancias y ubicación componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de tamaño y ubicación de etiquetas, aberturas, colgadores, distancias: Anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, etc.</p>	<p>Para medidas hasta 10 cm, tendrán un margen de tolerancia de +/- 1 mm para medidas mayores a 10 cm, el margen de tolerancia será de +/- 2 mm.</p> <p>Se verificará utilizando las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lupa de alta resolución.• Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50 cm, 20 cm, 10 cm (profundidades).• Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades.• Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. Cámara fotográfica.
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios. <ul style="list-style-type: none">• Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas).	Se verificará utilizando las siguientes herramientas; muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica y/o video

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CUADRO N° 03**CRITERIOS PARA LA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS**

ASPECTO	CRITERIOS
En todas las prendas	<ol style="list-style-type: none">1. Calidad de la tela<ul style="list-style-type: none">- El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados.- El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado2. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas<ul style="list-style-type: none">- El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado)3. Evaluación interna y externa (calidad de costura)<ul style="list-style-type: none">- Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal.- Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.- Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras.- Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.- Remalle inexistente.4. Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre)<ul style="list-style-type: none">- Manchas en cualquier parte de la prenda- Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte- Otros que vulneren las especificaciones técnicas.5. Calidad de accesorios (cierre, hilos)<ul style="list-style-type: none">- Accesorios despintados u oxidados6. Presentación<ul style="list-style-type: none">- La presentación de muestra presente defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.).

La Metodología que se utiliza serán las contenidas en las Normas Técnicas Peruanas – INDECOPI sobre confecciones.

ICS61.020	VESTUARIO
NTP ISO 3635 2009	DESIGNACION DE TALLA PARA PRENDAS DE VESTIR. Definiciones y procedimientos de medición del cuerpo humano
NTP ISO 3758 2011	TEXTILES. Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado
NTP 231 088 1978	CONFECCIONES. Tipos de puntadas. Generalidades

ICS61.020	VESTUARIO
NTP 243.007:1985	CONFECCIONES. Designación de tallas para la confección. Definiciones y métodos para seguir para tomar las medidas corporales para cada tipo de talla.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OBSERVACIONES

- El margen de tolerancia será de 1 mm para medidas inferiores de 05 centímetros y de 2mm para medidas superiores a los 05 centímetros.
- Ante alguna incongruencia prevalece el texto sobre el gráfico o imagen.
- Los gráficos son referenciales y no son a escala.

6.2.2.2 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA ENTREGA DEL BIEN

MEDIDAS DE CONTROL DE CALIDAD

- En el proceso de control de calidad, se verificará los bienes ingresados al almacén Central del INEI mediante muestreo al azar del lote total, la cual será contrastada con la muestra física aprobada.
- El personal especialista en la materia objeto de la contratación que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras es un Ingeniero Textil quien emitirá un Informe Técnico respectivo. La evaluación se realizará externamente sin desarticular los artículos.
- En el caso de encontrarse observaciones durante el proceso de internamiento al almacén en el control de calidad, se procederá a NO otorgar la conformidad, procediendo a devolverse la totalidad del producto observado, otorgando un plazo no menor de dos (02), ni mayor de ocho (8) días calendarios, para la subsanación de las observaciones del lote total, y su internamiento de los bienes subsanados para su evaluación y conformidad respectiva. Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación incumpliendo las especificaciones técnicas, se dará por no recibida, la Entidad puede resolver el contrato u orden de compra, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar, de acuerdo a Ley.

7. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Adjuntar ficha técnica de la tela suscrita por el proveedor y/o fabricante para la suscripción del contrato. El INEI, no aceptará cambios de tela
- Adjuntar una carta del fabricante o importador o distribuidor que le proveerá la tela principal requerida en las especificaciones técnicas, donde garantice que cuenta con stock suficiente el mismo que suministrará al Contratista para la confección del total de los bienes requeridos en el presente documento, para la suscripción del contrato.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Persona natural o jurídica dedicada al rubro o similares.
- b) No tener impedimento para contratar con el estado, encontrarse hábil y activo en SUNAT.
- c) Tener RNP vigente según Ley de Contrataciones del Estado.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega es 15 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o recepcionada la orden de compra, teniendo en consideración que la muestra fue aprobada en la presentación de ofertas.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

11. GARANTÍA DEL BIEN

Deberán tener un periodo de garantía mínima de doce (12) meses contra falla de diseño o fabricación, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. La garantía se contabilizará a partir de día siguiente de otorgada la conformidad.

Asimismo, el contratista se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los tres (03) días calendarios siguientes, como máximo de recibida la comunicación por el INEI.

12. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega de los bienes, se llevará a cabo en el almacén central del INEI ubicado en Jirón Juan Antonio Ribeyro N°142 – Jesús María – Lima; de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas. En caso de feriado, sábado o domingo, la entrega se efectuará el primer día siguiente laborable.

La entrega será controlada por el responsable de almacén y el personal designado por el área usuaria. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características. La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del área usuaria por defectos o vicios ocultos.

13. CONFORMIDAD

La conformidad de la adquisición será emitida por la Escuela Nacional de Estadística e Informática del INEI, previo V° B° del jefe del proyecto, y en base al Informe Técnico del Ingeniero Textil de los bienes internados en el almacén central del INEI, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario, y de existir observaciones en la entrega se otorgará al proveedor un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario para el reemplazo del bien.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto. En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en la Norma.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en soles y en una sola armada, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de haber emitido la conformidad según el numeral (13).

Para efectos del pago la Entidad debe contar como mínimo con la siguiente documentación:

- a) Guía de remisión y/o recepción del área de almacén central.
- b) Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- c) Comprobante de Pago.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo N° 162 del R.L.C.E.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto del contrato} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
 - b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
- Las penalidades por mora se podrán aplicar hasta un máximo de 10% del monto contractual.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nota: Los requisitos de calificación que se detallan en adelante, sólo serán aplicables para el procedimiento de selección correspondiente (> a 8 UIT)

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>MOCHILAS</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 17,000.00 (Diecisiete Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MOCHILA, MALETAS, MALETIN, CARTERAS, BOLSOS Y MORRALES.</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado.

Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".