


Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRE-SM-29-2023-GRA-SEDECENTRAL		
		Fecha	15/05/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO		
		RUC	20452393493		
		Dirección	JR. CALLAO N° 122-HUAMANGA-AYACUCHO		
		Teléfono(s)	066-289505 ANEXO 1050		
		Correo electrónico	licitacionesregionayacucho@gmail.com		
		Persona de contacto	ELOY VELARDE CHAVEZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ESMERALDA CONSTRUCTION COMPANY SAC		
		RUC	20608878093		
		Dirección	AV. ANTONIO JOSE DE SUCRE N° 1131		
		Teléfono(s)	904305721		
		Correo electrónico	esmeralda construcción 2@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	AYVAR CERVAN GUISELA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO PARA LA META 011 "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑAÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p align="center"> GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL  Lic. Adm. Eloy Velarde Chávez DIRECTOR </p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRE-SM-29-2023-GRA-SEDECENTRAL			
		Fecha	15/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO			
		RUC	20452393493			
		Dirección	JR. CALLAO N° 122-HUAMANGA-AYACUCHO			
		Teléfono(s)	066-289505 ANEXO 1050			
		Correo electrónico	licitacionesregionayacucho@gmail.com			
		Persona de contacto	ELOY VELARDE CHAVEZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MULTISERVICIOS SE E2RL			
		RUC	20602946470			
		Dirección	Av. Antonio José de Sucre Mz E L721			
		Teléfono(s)	963564646			
		Correo electrónico	ip20907@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	José Evaristo Llanaguirre Aliaga			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO PARA LA META 011 "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑAÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p align="center">  GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL Lic. Adm. Eloy Velarde Chávez DIRECTOR </p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

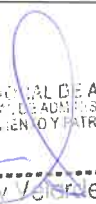
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

MULTISEVICIOS JEL S.A.
 RUC: 20602946470

 Jose Eduardo Iparraguirre
 GERENTE GENERAL

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRE-SM-29-2023-GRA-SEDECENTRAL		
		Fecha	15/05/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO		
		RUC	20452393493		
		Dirección	JR. CALLAO N° 122-HUAMANGA-AYACUCHO		
		Teléfono(s)	066-289505 ANEXO 1050		
		Correo electrónico	licitacionesregionayacucho@gmail.com		
		Persona de contacto	ELOY VELARDE CHAVEZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Real Constructores Perú S.A.C		
		RUC	20610166611		
		Dirección	Urb. Manscal Cáceres MZ B Lte. 97		
		Teléfono(s)	925188649		
		Correo electrónico	realconstructores@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Tania Ingrid Mendoza Chacon		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO PARA LA META 011 "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y ALTERNATIVA DE LA I.E. MIRTHA JERI DE AÑÑOS, DISTRITO DE SAN MIGUEL, LA MAR - AYACUCHO"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p align="center"> GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL  Lic. Adm. Eloy Velarde Chávez DIRECTOR </p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

REAL CONSTRUCTORES PERU SAC
RUC: 20610166611


TANIA INGRID MENDOZA CHACÓN
DNI 48162419
GERENTE GENERAL