

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO



CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 002-2025-GR-
CUSCO-PM/CS-1

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
MAQUINARIAS PARA EL PROYECTO: INSTALACION
DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO, DISTRITO DE ALTO
PICHIGUA PROVINCIA DE ESPINAR, REGION CUSCO**

CUSCO, JULIO DEL 2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1** Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2** Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3** No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4** Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5** En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1** En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con

inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir

los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre	:	GOBIERNO REGIONAL CUSCO – PLAN MERISS INKA.
RUC N°	:	20140266575
Domicilio legal	:	Av. Pedro Vilcapaza N° 332 – Wanchaq – Cusco.
Teléfono:	:	084-232639 Anexo 103.
Correo electrónico:	:	notificacioneslogisticapm@meriss.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [DESCRIBIR LOS SERVICIOS EN GENERAL A CONTRATAR]

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA EL PROYECTO: INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO, DISTRITO DE ALTO PICHIGUA PROVINCIA DE ESPINAR, REGION CUSCO**

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
I	ALQUILER DE CAMION CISTERNA	SERVICIO	1
	ALQUILER DE CAMION VOLQUETE 15M3	SERVICIO	1
	ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL	SERVICIO	1
	ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA	SERVICIO	1

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

“La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante ANEXO 02 N° S/N-2024 – APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION, con fecha 09 de julio del año 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTAS... (5-18).

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 6)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: notificacioneslogisticapm@meriss.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la oficina de Logística, sito en mesa de partes del Plan Meriss, sito en la Av. Pedro Vilcapaza 332 – Wanchaq – Cusco.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA DE ACUERDO A LA VALORIZACION MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del PROYECTO (RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Resumen de la valorización mensual.
- Partes diarios, que deberá estar de acuerdo al número de horas efectivamente trabajados por la maquinaria (debidamente firmados por el operador, controlador, residente y visto bueno del inspector del proyecto)
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante oficina de logística del Plan Meriss, sito en la Av. Pedro Vilcapaza 332 - Wanchaq - Cusco.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación tiene como finalidad realizar el SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS, en la ejecución del proyecto: “INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR – CUSCO”

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

LA CONTRATACION SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS para la ejecución del proyecto: “INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR – CUSCO”, para el cumplimiento de metas objetivos.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

c. PLAZO DE PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de Trescientos Cincuenta (350) días calendarios, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación del servicio será ejecutada en la obra, ubicado sector Quisco – Distrito de Alto Pichigua – Provincia de Espinar –Departamento de Cusco.

La maquinaria será entregada al área usuaria en el proyecto de Quisco, Referencia a 20-30 minutos de Alto Pichigua.

e. ADELANTOS

No aplica

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

g. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

h. FÓRMULAS DE REAJUSTE.

No aplica

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- ✓ CEAR Latinoamericano
- ✓ Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas Ankawa Internacional CARD - ANKAWA INTL
- ✓ Centro de Análisis y Resolución de Conflictos – PUCP

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

ANEXO 01

FORMATO N° 1-LOG: TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE CISTERNA DE AGUA PARA LA OBRA "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"										
ORGANO O UNIDAD	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRULICA									
OBRA	"INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"									
META PRESUPUESTARIA	META: 002 - INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO									
TERMINOS DE REFERENCIA										
1. DESCRIPCION DEL SERVICIO	SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CISTERNA DE AGUA (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR) PARA EL PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"									
2. FINALIDAD PÚBLICA	La contratación tiene como finalidad realizar el SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CISTERNA DE AGUA (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR), para brindar los servicios de calidad en la ejecución del proyecto: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"									
3. OBEJTIVOS DE LA CONTRATACION	El objetivo principal es la CONTRATACION SERVICIO DE ALQUILER DE 01 CISTERNA DE AGUA (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR), para la ejecución del proyecto: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO", para el cumplimiento de metas objetivos.									
4. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO										
4.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO	4.1.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO DETALLE DEL TIPO DE MAQUINARIA (A TODO COSTO)									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CISTERNA DE AGUA</td> <td>DIA</td> <td>270.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Servicio de alquiler de cisterna de agua, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para Nivelar terrenos, Aplanar terrenos, Emparejar terrenos, Construir canales, Construir taludes, Limpiar terrenos suelos, Refinar taludes, Mezclar, es a refinar material, Deslizar el terreno otros.</p>			ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	CISTERNA DE AGUA	DIA
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD							
1	CISTERNA DE AGUA	DIA	270.00							
4.2 ACTIVIDADES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<p>CARACTERISTICAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de carga: 5000 galones como mínimo, tolva fabricada por proceso de soldadura MIG - MAG, con rompeolas y sistema de protección de barandilla en la parte superior para acceso al interior de la tolva. Cisterna de agua de potencia de motor de 400 HP como mínimo. Motor: De la misma marca del chasis Transmisión: De la misma marca del chasis Año de fabricación: 2020 como mínimo Equipos y/o accesorios: Aspersor a presión La máquina deberá de cumplir con los implementos de seguridad y similares, cono de seguridad de h=36" (02 unidades), alarma de retroceso, botiquín, extintores de 12 kg que debe estar instalado en un soporte, en un lugar visible y fácil acceso para el operador y que cumpla con las 									

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

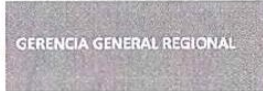
ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



16



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<p>características establecidas en la Norma Técnica Peruana 833.032-2006 "cintas reflectivas de reglamento, extintores portátiles para vehículos automotores", herramientas Uuego de llaves y desarmadores), gata hidráulica y llave de ruedas, llanta de repuesto, cintas reflectivas de reglamento, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado del equipo ofertado operativo al 100% • Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de • guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención). • Seguro TREC: vigente y renovable durante todo el proceso del servicio, será de condición obligatoria para emitir sus valorizaciones, serán presentados para la firma del contrato. • Sistema de control GPS para rastreo satelital con control de combustible, horas de operación acumulable durante el mes, con acceso a la entidad a la firma del contrato. <p>Nota 01: La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.</p>
	<p>ACTIVIDADES DEL SERVICIO: REVISIÓN Y/O VERIFICACIONES DE LA MAQUINARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se debe realizar con frecuencia diaria. • Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante. • Registrar información en el Formato N° 1: Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia). <p>COORDINACIONES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • El residente de obra y/o inspector de obra hará de conocimiento el plan de trabajo al operador, según sea necesidad en la programación de obra. • El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo. • Las actividades se realizarán de acuerdo con las coordinaciones diarias o según las indicaciones del residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante. <p>PROCEDIMIENTO DE CONTROL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio fin reactivamente, remitiendo al residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas. MOVILIZACIÓN O DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA. • La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen hacia el lugar donde será utilizada. • La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Peru
www.gob.pe/planmeriss



15



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

- La maquinaria deberá estar en obra cinco (05) días después de firma de contrato.
- El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.

4.2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

CONDICIONES GENERALES

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista deberá contar con disponibilidad de 01 (uno) martillo hidráulico, el uso del martillo será en coordinación con la residencia.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), asimismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista -TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan
- en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- El contratista debe proporcionar al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Las radios serán de

C.C.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

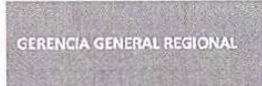
ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCÍA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



14



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<p>corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, residente de obra, inspector de obra y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tarea.</p> <ul style="list-style-type: none"> Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad. La entidad no reconocerá horas en stand by en ninguna circunstancia. <ul style="list-style-type: none"> La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad: Alarma sonora de reverso Avisos reflectivos Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15). Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system) Caja de herramientas (Llaves) Cinta reflectiva (Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos) Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte. Cinturón de seguridad Conos de seguridad Triángulos de Seguridad Circulina Estroboscópica Ktt antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención) El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental: <ul style="list-style-type: none"> Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005. Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017 Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022. Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017. Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022. Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
--	---

cc
Archivo

Hagamos
HISTORIA

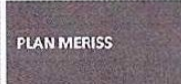
ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 35184
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCÍA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



13



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<ul style="list-style-type: none"> El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente: <u>Horas de jornada - Horas de para por falla mecánica</u> <u>Horas de jornada</u> Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible. En caso de que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.
4.3. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	<p>4.3.1 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada, Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, Seguro de vida para el operador de la maquinaria Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I) Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación mecánica para maquinaria Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de VOLQUETE DE 15M3, teórico - práctico, mínimo 20 horas lectivas. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido
4.4. NORMAS TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> Ley N°27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Ley de Contrataciones del Estado - Ley N°30225. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350 - 2015 -EF Y su modificatorias.
4.5. LUGAR DE ENTREGA O DE EJECUCIÓN	<p>La prestación del servicio será ejecutada en la obra, ubicado sector Quisco – Distrito de Alto Pichigua – Provincia de Espinar –Departamento de Cusco. La maquinaria será entregada al área usuaria en el proyecto de Quisco, Referencia a 20-30 minutos de Alto Pichigua.</p>
4.6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	<p>La prestación del servicio será hasta 350 días calendario, dicho plazo se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en caso de incumplimiento se aplicará las penalidades correspondientes.</p>
4.7. ENTREGABLES	<p>NO CORRESPONDE</p>
4.8. FORMA DE PAGO	<p>El proveedor del servicio solicitará el pago de manera mensual, a través de mesa de partes de la Entidad, ubicado en Av. Pedro Vilcapaza N°332, Wanchaq - Cusco - Cusco.</p>

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

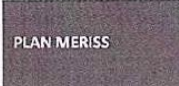
ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCÍA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



12



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del"

	<p>La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según control de horas trabajadas por parte del residente de obra y aprobado por el inspector de la obra de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista.</p> <p>Para efecto de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de control de horas trabajadas por la residente obra, aprobado por el Inspector de obra • Partes diarias visado por el residente de obra e inspector de obra • Registro fotográfico • Comprobante de pago • Informe de conformidad emitido por el residente de obra y aprobado por el inspector de obra. 																																								
4.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO	<p>RESPONSABLE DE CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria, ➤ Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante. ➤ Comprobante de pago y/o factura ➤ Copia simple del SCTR ➤ Seguro TREC ➤ Seguro de vida ➤ Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado. ➤ Copia de la orden de servicio ➤ Contrato (de corresponder) ➤ La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere. 																																								
4.10. SISTEMA DE CONTRATACIONES	SUMA ALZADA																																								
4.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>4.11.1 DE LOS RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</p> <p>Previo al inicio de actividades, el contratista deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. El contratista ejecutara el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo con las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos.</p> <p>El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.</p> <p>El contratista deberá asumir las astas de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th><th>DESCRIPCION</th><th>INCLUYE</th><th>NO INCLUYE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Movilización y desmovilización de la maquinaria</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Movilización interna del operador en obra</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>Combustible</td><td>x</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>Operador</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>Seguro contra todo riesgo</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>Guardiana de maquina</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>8</td><td>Alimentación del operador</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>9</td><td>Hospedaje del operador</td><td>X</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nro.	DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.	X		2	Movilización y desmovilización de la maquinaria	X		3	Movilización interna del operador en obra	X		4	Combustible	x		5	Operador	X		6	Seguro contra todo riesgo	X		7	Guardiana de maquina	X		8	Alimentación del operador	X		9	Hospedaje del operador	X	
Nro.	DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE																																						
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.	X																																							
2	Movilización y desmovilización de la maquinaria	X																																							
3	Movilización interna del operador en obra	X																																							
4	Combustible	x																																							
5	Operador	X																																							
6	Seguro contra todo riesgo	X																																							
7	Guardiana de maquina	X																																							
8	Alimentación del operador	X																																							
9	Hospedaje del operador	X																																							

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



11

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<p>k) MANTENIMIENTO PREVENTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo según requiera la maquinaria. <p>l) SOPORTE TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a costeo y personal para garantizar la disponibilidad de maquinarias similares en caso de que falle la maquinaria entregada, de manera que no perjudique el avance de obra según programación de trabajos. Deberá contar con llantas en buen estado, de sufrir desgaste prematuro o corte por piedra dejando la llanta en mal estado esta deberá ser cambiada de forma inmediata. De presentarse la necesidad en obra y se requiera contar con unidades adicionales de maquinaria y/o vehículos con igual o mejores características, el proveedor de forma opcional atenderá la solicitud del área usuaria, en iguales condiciones según los ítems contratados, de manera inmediata en caso se requiera. 																
4.12. PENALIDADES APLICABLES	<p>Si el contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.</p> <p>Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{Monto de contratación}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$</p> <p>F=0.40 para plazos menores o iguales a 30 días F=0.25 para plazos mayores a 30 días La Entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> <p>OTRAS PENALIDADES APLICABLES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>SUPUESTO</th><th>FORMA DE CÁLCULO</th><th>PROCEDIMIENTO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.</td><td>25% de la UIT por día de retraso.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.</td><td>25% de la UIT por día de retraso.</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.</td><td>15% de la UIT por día de retraso</td><td>El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer</td></tr> </tbody> </table>	N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO	1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.	2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.	3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer
N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO														
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.														
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.														
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer														

cc
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 95194
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCÍA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



10



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

4	En caso que el operador se ausenta en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	constar en el informe de conformidad del servicio. El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

4.13. ANEXOS

LISTA DE FORMATOS

DENOMINACION DEL FORMATO	N° DE FORMATO
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Pre uso de maquinas	Formato N°1

FORMATO N°1
Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	
Unidad	
Marca	
Modelo	
Serie	
Año	
Registro	
Placa	
Odometro/horímetro	
Consta de lo siguiente	
Motor	
Sistema de combustible	
Sistema de refrigeración	
Sistema de transmisión	
Tracción y mando final	
Sistema de dirección	
Sistema de frenos	
Sistema eléctrico	
Sistema hidráulico y tanque de agua	
Chasis y cabina	
Sistema de suspensión y rodamiento	
Accesorios	
Observaciones	
Estado de operatividad	
Lugar y fecha	
Operador	
Controlador de maquinaria	



CC
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss

09

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

FORMATO N° 1 - PUE USO DE MAQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de dirección Sistema de frenos Alarma de retroceso Cinturón de seguridad Sistema hidráulico Espejo Llantas Espartragos y tuerzas Circulinas y/o baliza Sistema de luces Limpiaaparabrisas Aros y pestañas Clacon Panel de controles Asientos Extintor Vidrios de ventanillas Suspensión Guardafangos Calizas de seguridad Extirpadores Orden/ Limpieza/ Niveles 	<ul style="list-style-type: none"> Frenos de emergencia Sistema de aire Pin - Seguro de tibia Pin / pistón de avance Computa CAMIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS Frenos de emergencia Sistema de aire Descarga a tierra Equivalencia Tornamesa Sistema de frenos Acoples - Sist. Eléctrico Escaleras y barandas Gatos mec. de estación GRUAS Plumas o brazos Estabilizadores Ganchos de levante Lingüeta Válvulas de seguridad Diagrama de carga Diagrama de señales 	<ul style="list-style-type: none"> Mandos finales Bombas o cilindros hidráulicos Rueda guía, o rueda de sprocket Perforadora Barreno Boca MOTON VELADORAS Sistema de frenos de emergencia Sistema hidráulico tornamesa / dirección Articulación de escarificador Balancin de dirección CARGADORES FRONTALES Sistema de frenos de emergencia Bombas o cilindros hidráulicos Cucharon y ufias Pinas y bocinas EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS Rueda guía, o rueda de sprocket Bombas o cilindros hidráulicos Mandos finales Grupos, carretes y rodillos Tornamesa Pinas de cucharón Cadenas y zapatas 	<ul style="list-style-type: none"> RODILLOS COMPACTADORES Rota Limpiaadores de rola BUSES Y CAMIONETAS Compresora - sistema de aire Sistema de freno de emergencia Perigas Radio de comunicación NIVELES Refrigerante Acople de motor Acople hidráulico Acople de transmisión Combustible TAREAS Drenaje de agua y sedimentos del tanque de combustible Drenaje agua de tanques de aire Verificar indicador de restricción del filtro de aire - Dust indicator Ajuste de bornes de baterías Tensión de fajas Indicadores e instrumentos del tablero de control

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA
** ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

C.C.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss

08



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

ANEXO 01

FORMATO N.º 1-LOG: TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE 05 CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3 PARA LA OBRA "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"

ORGANO O UNIDAD	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRULICA								
OBRA	"INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"								
META PRESUPUESTARIA	META: 002 - INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO								
TERMINOS DE REFERENCIA									
1. DESCRIPCION DEL SERVICIO	SERVICIO DE ALQUILER DE 05 CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3 (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR) PARA EL PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"								
2. FINALIDAD PÚBLICA	La contratación tiene como finalidad realizar el SERVICIO DE ALQUILER DE 05 CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3 (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR), para brindar los servicios de calidad en la ejecución del proyecto: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"								
3. OBEJTIVOS DE LA CONTRATACION	El objetivo principal es la CONTRATACION SERVICIO DE ALQUILER DE 05 CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3 (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR), para la ejecución del proyecto: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO", para el cumplimiento de metas objetivos.								
4. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO									
4.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO	4.1.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO DETALLE DEL TIPO DE MAQUINARIA (A TODO COSTO)								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3</td> <td>UND</td> <td>05</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3	UND	05
	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD					
1	CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3	UND	05						
4.1.2 CANTIDAD A CONTRATAR HM									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3</td> <td>HM</td> <td>4.000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Servicio de alquiler de camión volquete de 15m3, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para excavación, carga, arrastre, elevación y descarga de superficies o montículos de tierra u otro material parecido. Carga y elevación de materiales o escombros y también descarga. Uso en limpieza de cauces, construcción de defensas ribereñas, entre otros. Uso en áreas de construcción otros. *CADA CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3 TENDRA 800 HM</p>	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3	HM	4.000.00
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD						
1	CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3	HM	4.000.00						
4.2 ACTIVIDADES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4.2.1 ACTIVIDADES DEL SERVICIO: REVISIÓN Y/O VERIFICACIONES DE LA MAQUINARIA								
	<ul style="list-style-type: none"> Se debe realizar con frecuencia diaria. Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante. 								

CC
Archivo

Hagamos
HISTORIA

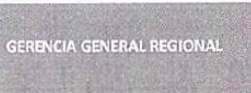
ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 35184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA-ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



16



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

- Registrar información en el Formato N° 1: Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list! (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).

COORDINACIONES GENERALES

- El residente de obra y/o inspector de obra hará de conocimiento el plan de trabajo al operador, según sea necesidad en la programación de obra.
- El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo.
- Las actividades se realizarán de acuerdo con las coordinaciones diarias o según las indicaciones del residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante.

PROCEDIMIENTO DE CONTROL.

- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio fin reactivamente, remitiendo al residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas. MOVILIZACIÓN O DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA.
- La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen hacia el lugar donde será utilizada.
- La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.
- La maquinaria deberá estar en obra cinco (05) días después de firma de contrato.
- El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.

4.2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

CONDICIONES GENERALES

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista deberá contar con disponibilidad de 01 (uno) martillo hidráulico, el uso del martillo será en coordinación con la residencia.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), asimismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.



c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRONILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 35144
PROYECTO IRRIGACION QUSCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 181406
PROYECTO IRRIGACION QUSCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss

15



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista -TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan
- en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- El contratista debe proporcionar al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, residente de obra, inspector de obra y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tarea.
- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- La entidad no reconocerá horas en stand by en ninguna circunstancia.
 - La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad: Alarma sonora de reverso
 - Avisos reflectivos
 - Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15).
 - Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system)
 - Caja de herramientas (Llaves)
 - Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
 - Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
 - Cinturón de seguridad
 - Conos de seguridad

C.C.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35114
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 382
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



14



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Triángulos de Seguridad ➤ Circulina Estroboscópica ➤ Ktt antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un ➤ par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención) • El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004. ➤ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005. ➤ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016. ➤ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017 ➤ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022. ➤ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017. ➤ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022. ➤ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales. • El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente: <p style="text-align: center;"><u>Horas de jornada - Horas de para por falla mecánica</u> Horas de jornada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada • Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible. • En caso de que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.
<p>4.3. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</p>	<p>4.3.1 DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos: • Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada, • Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, • Seguro de vida para el operador de la maquinaria • Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales • Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I)



c.c
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 36184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss

13



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación mecánica para maquinaria Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de VOLQUETE DE 15M3, teórico - práctico, mínimo 20 horas lectivas. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido
4.4. NORMAS TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> Ley N°27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Ley de Contrataciones del Estado - Ley N°30225. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350 - 2015 - EF Y su modificatorias.
4.5. LUGAR DE ENTREGA O DE EJECUCION	La prestación del servicio será ejecutada en la obra, ubicado sector Quisco – Distrito de Alto Pichigua – Provincia de Espinar –Departamento de Cusco. La maquinaria será entregada al área usuaria en el proyecto de Quisco, Referencia a 20-30 minutos de Alto Pichigua.
4.6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO	La prestación del servicio será hasta 350 días calendario, dicho plazo se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en caso de incumplimiento se aplicará las penalidades correspondientes.
4.7. ENTREGABLES	NO CORRESPONDE
4.8. FORMA DE PAGO	<p>El proveedor del servicio solicitará el pago de manera mensual, a través de mesa de partes de la Entidad, ubicado en Av. Pedro Vilcapaza N°332, Wanchaq - Cusco - Cusco.</p> <p>La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según control de horas trabajadas por parte del residente de obra y aprobado por el inspector de la obra de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista.</p> <p>Para efecto de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de control de horas trabajadas por la residente obra, aprobado por el Inspector de obra Partes diarias visado por el residente de obra e inspector de obra Registro fotográfico Comprobante de pago Informe de conformidad emitido por el residente de obra y aprobado por el inspector de obra
4.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO	<p>RESPONSABLE DE CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria, ➤ Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante. ➤ Comprobante de pago y/o factura ➤ Copia simple del SCTR ➤ Seguro TREC ➤ Seguro de vida ➤ Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado. ➤ Copia de la orden de servicio

cc
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



12



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contrato (de corresponder) ➤ La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere. 																																								
4.10. SISTEMA DE CONTRATACIONES	SUMA ALZADA																																								
4.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>4.11.1 DE LOS RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</p> <p>Previo al inicio de actividades, el contratista deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo con las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos.</p> <p>El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.</p> <p>El contratista deberá asumir las astas de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th><th>DESCRIPCION</th><th>INCLUYE</th><th>NO INCLUYE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Movilización y desmovilización de la maquinaria</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Movilización interna del operador en obra</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>Combustible</td><td>x</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>Operador</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>6</td><td>Seguro contra todo riesgo</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>Guardia de maquina</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>8</td><td>Alimentación del operador</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>9</td><td>Hospedaje del operador</td><td>X</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>e) MANTENIMIENTO PREVENTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo según requiera la maquinaria. <p>f) SOPORTE TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a costeo y personal para garantizar la disponibilidad de maquinarias similares en caso de que falle la maquinaria entregada, de manera que no perjudique el avance de obra según programación de trabajos. Deberá contar con llantas en buen estado, de sufrir desgaste prematuro o corte por piedra dejando la llanta en mal estado esta deberá ser cambiada de forma inmediata. De presentarse la necesidad en obra y se requiera contar con unidades adicionales de maquinaria y/o vehículos con igual o mejores características, el proveedor de forma opcional atenderá la solicitud del área usuaria, en iguales condiciones según los ítems contratados, de manera inmediata en caso se requiera. 	Nro.	DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.	X		2	Movilización y desmovilización de la maquinaria	X		3	Movilización interna del operador en obra	X		4	Combustible	x		5	Operador	X		6	Seguro contra todo riesgo	X		7	Guardia de maquina	X		8	Alimentación del operador	X		9	Hospedaje del operador	X	
Nro.	DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE																																						
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.	X																																							
2	Movilización y desmovilización de la maquinaria	X																																							
3	Movilización interna del operador en obra	X																																							
4	Combustible	x																																							
5	Operador	X																																							
6	Seguro contra todo riesgo	X																																							
7	Guardia de maquina	X																																							
8	Alimentación del operador	X																																							
9	Hospedaje del operador	X																																							
4.12. PENALIDADES APLICABLES	<p>Si el contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.</p> <p>Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{Monto de contratación}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$</p> <p>F=0.40 para plazos menores o iguales a 30 días F=0.25 para plazos mayores a 30 días</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p>																																								

cc.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 35184
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



11

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



10



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

4.13. ANEXOS

LISTA DE FORMATOS

DENOMINACION DEL FORMATO	N° DE FORMATO
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Pre uso de maquinas	Formato N°1

FORMATO N° 1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente	:	
Motor	:	
Sistema de combustible	:	
Sistema de refrigeración	:	
Sistema de transmisión	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha	:	
Operador	:	
Controlador de maquinaria	:	

cc
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION CUSCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION CUSCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



09



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del"

FORMATO N° 1 PRE-USE DE MAQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	ROLLOS COMPACTADORES
<p> Sistema de dirección Sistema de frenos Alarma de retroceso Cinturón de seguridad Sistema hidráulico Españoles Llantas Españoles y tuercas Circulina y/o baliza Sistema de luces Limpaparabrisas Aros y pestañas Cuaron Panel de controles Asientos Exterior Vidrios de ventanillas Suspensión Guardafangos Ceizos de seguridad Escriblos / Escaleras Orden / Limpieza Nivelas </p>	<p> Frenos de emergencia Sistema de aire Pin - Seguro de tolva Pin / Pistón de levante Compuerta CAMIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS Frenos de emergencia Sistema de aire Descarga a tierra Varillas Tornamesa Sistema de frenos Acoples - Bat. de frenos Acoples - Sist. Eléctrico Escaleras y barandas Gatos mec. de estación GRUAS Plumas o brazos Estabilizadores Quicho de levante Largueta Vibrotas de seguridad Diagrama de carga Diagrama de señales </p>	<p> Mandos finales Bombas o cilindros hidráulicos Perforadora Barreno Broca MOTON VELADORAS Sistema de frenos de emergencia Sistema hidráulico tornamesa / dirección Articulación de escarificador Balancín de dirección CARGADORES FRONTALES Sistema de frenos de emergencia Bombas o cilindros hidráulicos Cucharon y uñas Pines y bocinas EJCAYADORAS / RETROEXCAVADORAS Rueda guía, o rueda de sprocket Bombas o cilindros hidráulicos Mandos finales Drugas, carriles y rodillos Tornamesa Pines de cucharon Cadenas y zapatas </p>	<p> Rols Limpadoras de rlos BUSES Y CAMIONETAS Compresora - sistema de aire Sistema de freno de emergencia Pertigas Radio de comunicación NIVELES Refrigerante Acete de motor Acete hidráulico Acete de transmisión Combustible TAREAS Drenaje de agua y sedimentos del tanque de combustible Drenaje agua de tanques de aire Verificar indicador de restricción del filtro de aire - Dual indicador Ajuste de bornes de batería Tensión de fajas Indicadores e instrumentos del tablero de control </p>

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA
-- ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %.

cc
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 85184
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



08



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del"

ANEXO 01

FORMATO N.º 1-LOG: TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE 02 CARGADOR FRONTAL PARA LA OBRA "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"											
ORGANO O UNIDAD	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRULICA										
OBRA	"INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"										
META PRESUPUESTARIA	META: 002 - INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO										
TERMINOS DE REFERENCIA											
1. DESCRIPCION DEL SERVICIO	SERVICIO DE ALQUILER DE 02 CARGADOR FRONTAL (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR) PARA EL PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"										
2. FINALIDAD PÚBLICA	La contratación tiene como finalidad realizar el SERVICIO DE ALQUILER DE 02 CARGADOR FRONTAL (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR) , para brindar los servicios de calidad en la ejecución del proyecto: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"										
3. OBEJTIVOS DE LA CONTRATACION	El objetivo principal es la CONTRATACION SERVICIO DE ALQUILER DE 02 CARGADOR FRONTAL (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR) , para la ejecución del proyecto: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO", para el cumplimiento de metas objetivos.										
4. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO											
4.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO	4.1.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO DETALLE DEL TIPO DE MAQUINARIA (A TODO COSTO)										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CARGADOR FRONTAL</td> <td>UND</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	1	CARGADOR FRONTAL	UND	02
	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD							
1	CARGADOR FRONTAL	UND	02								
4.1.2 CANTIDAD A CONTRATAR HM											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CARGADOR FRONTAL</td> <td>HM</td> <td>1,600.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Servicio de alquiler de cargador frontal, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para excavación, carga, arrastre, elevación y descarga de superficies o montículos de tierra u otro material parecido. Carga y elevación de materiales o escombros y también descarga. Uso en limpieza de cauces, construcción de defensas ribereñas, entre otros. Uso en áreas de construcción otros. *CADA CARGADOR FRONTAL TENDRA 800.00 HORAS MAQUINA</p>			ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	1	CARGADOR FRONTAL	HM	1,600.00
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD								
1	CARGADOR FRONTAL	HM	1,600.00								
4.2 ACTIVIDADES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4.2.1 ACTIVIDADES DEL SERVICIO: REVISIÓN Y/O VERIFICACIONES DE LA MAQUINARIA										



cc
Archivo

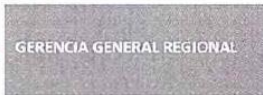
Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Peru
www.gob.pe/planmeriss

15



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

- Se debe realizar con frecuencia diaria.
- Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante.
- Registrar información en el Formato N° 1: Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).

COORDINACIONES GENERALES

- El residente de obra y/o inspector de obra hará de conocimiento el plan de trabajo al operador, según sea necesidad en la programación de obra.
- El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo.
- Las actividades se realizarán de acuerdo con las coordinaciones diarias o según las indicaciones del residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante.

PROCEDIMIENTO DE CONTROL.

- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio fin reactivamente, remitiendo al residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas. MOVILIZACIÓN O DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA.
- La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen hacia el lugar donde será utilizada.
- La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.
- La maquinaria deberá estar en obra cinco (05) días después de firma de contrato.
- El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.

4.2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

CONDICIONES GENERALES

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), asimismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.

cc
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP-28184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



14



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<ul style="list-style-type: none"> El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio. El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista -TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio. El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio. En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlas en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas. El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables. El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria. El contratista debe proporcionar al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Las radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, residente de obra, inspector de obra y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tarea. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia. <ul style="list-style-type: none"> ➤ La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad: Alarma sonora de reverso ➤ Avisos reflectivos ➤ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15). ➤ Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system) ➤ Caja de herramientas (Llaves) ➤ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
--	---

C.C.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA FUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 35184
PROYECTO IRRIGACIÓN QUSICO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUSICO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Peru
www.gob.pe/planmeriss



13



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte. ➤ Cinturón de seguridad ➤ Conos de seguridad ➤ Triángulos de Seguridad ➤ Circulina Estroboscópica ➤ Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención) • El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004. ➤ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005. ➤ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016. ➤ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017 ➤ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022. ➤ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017. ➤ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022. ➤ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales. • El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente: $\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$ <ul style="list-style-type: none"> • Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada • Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible. • En caso de que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.
--	---

cc
Archivo

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCÍA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS



Hagamos
HISTORIA

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss

12

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

4.3. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	4.3.1 DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO <ul style="list-style-type: none"> Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada, Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, Seguro de vida para el operador de la maquinaria Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I) Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación mecánica para maquinaria Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre oruga, teórico - práctico, mínimo 20 horas lectivas. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido
4.4. NORMAS TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> Ley N°27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Ley de Contrataciones del Estado - Ley N°30225. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350 -2015 - EF Y su modificatorias.
4.5. LUGAR DE ENTREGA O DE EJECUCION	<p>La prestación del servicio será ejecutada en la obra, ubicado sector Quisco – Distrito de Alto Pichigua – Provincia de Espinar –Departamento de Cusco. La maquinaria será entregada al área usuaria en el proyecto de Quisco, Referencia a 20-30 minutos de Alto Pichigua.</p>
4.6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO	<p>La prestación del servicio será hasta 350 días calendario, dicho plazo se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en caso de incumplimiento se aplicará las penalidades correspondientes.</p>
4.7. ENTREGABLES	<p>NO CORRESPONDE</p>
4.8. FORMA DE PAGO	<p>El proveedor del servicio solicitará el pago de manera mensual, a través de mesa de partes de la Entidad, ubicado en Av. Pedro Vilcapaza N°332, Wanchaq - Cusco - Cusco. La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según control de horas trabajadas por parte del residente de obra y aprobado por el inspector de la obra de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista. Para efecto de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de control de horas trabajadas por la residente obra, aprobado por el Inspector de obra Partes diarias visado por el residente de obra e inspector de obra Registro fotográfico Comprobante de pago Informe de conformidad emitido por el residente de obra y aprobado por el inspector de obra
4.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO	<p>RESPONSABLE DE CONFORMIDAD La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor</p>



Hagamos **HISTORIA**

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Peru
www.gob.pe/planmeriss

11



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<p>de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria, ➤ Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante. ➤ Comprobante de pago y/o factura ➤ Copia simple del SCTR ➤ Seguro TREC ➤ Seguro de vida ➤ Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado. ➤ Copia de la orden de servicio ➤ Contrato (de corresponder) ➤ La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere. 																																								
<p>4.10. SISTEMA DE CONTRATACIONES</p>	<p>SUMA ALZADA</p>																																								
<p>4.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p>	<p>4.11.1 DE LOS RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</p> <p>Previo al inicio de actividades, el contratista deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo con las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal. El contratista deberá asumir las astas de:</p> <table border="1" data-bbox="391 1070 1193 1332"> <thead> <tr> <th>Nro.</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>INCLUYE</th> <th>NO INCLUYE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Movilización y desmovilización de la maquinaria</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Movilización interna del operador en obra</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Combustible</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Operador</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Seguro contra todo riesgo</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Guardiana de maquina</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Alimentación del operador</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Hospedaje del operador</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>c) MANTENIMIENTO PREVENTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo según requiera la maquinaria. <p>d) SOPORTE TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a costeo y personal para garantizar la disponibilidad de maquinarias similares en caso de que falle la maquinaria entregada, de manera que no perjudique el avance de obra según programación de trabajos. • Deberá contar con llantas en buen estado, de sufrir desgaste prematuro o corte por piedra dejando la llanta en mal estado esta deberá ser cambiada de forma inmediata. • De presentarse la necesidad en obra y se requiera contar con unidades adicionales de maquinaria y/o vehículos con igual o mejores características, el proveedor de fonna opcional atenderá la solicitud del área usuaria, en iguales condiciones según los ítems contratados, de manera inmediata en caso se requiera. 	Nro.	DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.	X		2	Movilización y desmovilización de la maquinaria	X		3	Movilización interna del operador en obra	X		4	Combustible	x		5	Operador	X		6	Seguro contra todo riesgo	X		7	Guardiana de maquina	X		8	Alimentación del operador	X		9	Hospedaje del operador	X	
Nro.	DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE																																						
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.	X																																							
2	Movilización y desmovilización de la maquinaria	X																																							
3	Movilización interna del operador en obra	X																																							
4	Combustible	x																																							
5	Operador	X																																							
6	Seguro contra todo riesgo	X																																							
7	Guardiana de maquina	X																																							
8	Alimentación del operador	X																																							
9	Hospedaje del operador	X																																							

cc:
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TROJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



10



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

**4.12.
PENALIDADES
APLICABLES**

Si el contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de contratación}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F=0.40 para plazos menores o iguales a 30 días

F=0.25 para plazos mayores a 30 días

La Entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausenta en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

4.13. ANEXOS

LISTA DE FORMATOS

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 35114
PROYECTO IRRIGACIÓN QUSCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUSCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



09



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

DENOMINACION DEL FORMATO	N° DE FORMATO
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Pre uso de maquinas	Formato N°1

FORMATO N° 1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente	:	
Motor	:	
Sistema de combustible	:	
Sistema de refrigeración	:	
Sistema de transmisión	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha	:	
Operador	:	
Controlador de maquinaria	:	



c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 36184
PROYECTO IRRIGACION CUSCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION CUSCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss

68



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

FORMATO N° 1 PRE USO DE MAQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	MODULOS COMPACTADORES
<p> <input type="checkbox"/> Sistema de dirección <input type="checkbox"/> Sistema de frenos <input type="checkbox"/> Sistema de retroceso <input type="checkbox"/> Cinturón de seguridad <input type="checkbox"/> Sistema hidráulico <input type="checkbox"/> Espejos <input type="checkbox"/> Llantas <input type="checkbox"/> Espalme y tuerzas <input type="checkbox"/> Circulna y/o baliza <input type="checkbox"/> Sistema de luces <input type="checkbox"/> Limpaparabrisas <input type="checkbox"/> Aros y pestañas <input type="checkbox"/> Claxon <input type="checkbox"/> Panel de controles <input type="checkbox"/> Asientos <input type="checkbox"/> Extintor <input type="checkbox"/> Vidrios de ventanillas <input type="checkbox"/> Suspensión <input type="checkbox"/> Guardafangos <input type="checkbox"/> Calzas de seguridad <input type="checkbox"/> Escribas / Escaleras <input type="checkbox"/> Orden Limpieza Niveles </p>	<p> <input type="checkbox"/> Frenos de emergencia <input type="checkbox"/> Sistema de aire <input type="checkbox"/> Pin - Seguro de toira <input type="checkbox"/> Pin / pistón de lavante <input type="checkbox"/> Computera <input type="checkbox"/> CAMIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS <input type="checkbox"/> Frenos de emergencia <input type="checkbox"/> Sistema de aire <input type="checkbox"/> Descarga a tierra <input type="checkbox"/> Válvulas <input type="checkbox"/> Tornillos <input type="checkbox"/> Sistema de frenos <input type="checkbox"/> Acoples - Sist. Eléctrico <input type="checkbox"/> Escaleras y barandas <input type="checkbox"/> Gatos mec. de estación <input type="checkbox"/> GRUAS <input type="checkbox"/> Plumas o brazos <input type="checkbox"/> Estabilizadores <input type="checkbox"/> Gancho de lavante <input type="checkbox"/> Lengüeta <input type="checkbox"/> Válvulas de seguridad <input type="checkbox"/> Diagrama de carga <input type="checkbox"/> Diagrama de señales </p>	<p> <input type="checkbox"/> Mandos finales <input type="checkbox"/> Bobinas o cilindros hidráulicos <input type="checkbox"/> Rueda guía, o rueda de sprocket <input type="checkbox"/> Perforadora <input type="checkbox"/> Barrido <input type="checkbox"/> Broca <input type="checkbox"/> MOTON VELADORAS <input type="checkbox"/> Sistema de frenos de emergencia <input type="checkbox"/> Sistema hidráulico tornamasa / dirección <input type="checkbox"/> Articulación de ascensor <input type="checkbox"/> Balanceo de dirección <input type="checkbox"/> CARGADORES FRONTALES <input type="checkbox"/> Sistema de frenos de emergencia <input type="checkbox"/> Bobinas o cilindros hidráulicos <input type="checkbox"/> Cucharon y urfas <input type="checkbox"/> Pines y bocinas <input type="checkbox"/> EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS <input type="checkbox"/> Rueda guía, o rueda de sprocket <input type="checkbox"/> Bobinas o cilindros hidráulicos <input type="checkbox"/> Mandos finales <input type="checkbox"/> Drogas, carriles y rodillos <input type="checkbox"/> Tornillos <input type="checkbox"/> Pines de cucharon <input type="checkbox"/> Cadenas y zapatas </p>	<p> <input type="checkbox"/> Rota <input type="checkbox"/> Limpadores de rota <input type="checkbox"/> BUSES Y CAMIONETAS <input type="checkbox"/> Compresora - Sistema de aire <input type="checkbox"/> Sistema de freno de emergencia <input type="checkbox"/> Perigos <input type="checkbox"/> Radio de comunicación <input type="checkbox"/> NIVELES <input type="checkbox"/> Refrigerante <input type="checkbox"/> Aceite de motor <input type="checkbox"/> Aceite hidráulico <input type="checkbox"/> Aceite de transmisión <input type="checkbox"/> Combustible <input type="checkbox"/> TAREAS <input type="checkbox"/> Drenaje de agua y sedimentos del tanque de combustible <input type="checkbox"/> Drenaje agua de tanques de aire <input type="checkbox"/> Verificar indicador de restricción del filtro de aire - Out indicator <input type="checkbox"/> Ajuste de tornes de barriles <input type="checkbox"/> Tensión de fajas <input type="checkbox"/> Indicadores e instrumentos del tablero de control </p>

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA
** ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

Hagamos
HISTORIA

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 35184
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 181406
PROYECTO IRRIGACIÓN QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Peru
www.gob.pe/planmeriss



07



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

000015

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del"

ANEXO 01

FORMATO N° 1-LOG: TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE 02 EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS PARA LA OBRA "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"											
ORGANO O UNIDAD	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA										
OBRA	"INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"										
META PRESUPUESTARIA	META: 002 - INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO										
TERMINOS DE REFERENCIA											
1. DESCRIPCION DEL SERVICIO	SERVICIO DE ALQUILER DE 02 EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR) PARA EL PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"										
2. FINALIDAD PUBLICA	La contratación tiene como finalidad realizar el SERVICIO DE ALQUILER DE 02 EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR), para brindar los servicios de calidad en la ejecución del proyecto: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO"										
3. OBEJTIVOS DE LA CONTRATACION	El objetivo principal es la CONTRATACION SERVICIO DE ALQUILER DE 02 EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS (MAQUINA SERVIDA CON OPERADOR), para la ejecución del proyecto: "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO QUISCO - DISTRITO DE ALTO PICHIGUA - PROVINCIA ESPINAR - CUSCO", para el cumplimiento de metas objetivos.										
4. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO											
4.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO	4.1.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO DETALLE DEL TIPO DE MAQUINARIA (A TODO COSTO)										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS</td> <td>UND</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	UND	02
	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD							
	1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	UND	02							
4.1.2 CANTIDAD A CONTRATAR HM											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS</td> <td>HM</td> <td>2,000.00</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	HM	2,000.00	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD								
1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	HM	2,000.00								
Servicio de alquiler de excavadora hidráulica sobre orugas, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para excavación, carga, arrastre, elevación y descarga de superficies o montículos de tierra u otro material parecido. Carga y elevación de materiales o escombros y también descarga. Uso en limpieza de cauces, construcción de defensas ribereñas, entre otros. Uso en áreas de construcción otros. *CADA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS TENDRA 1000 HM											
4.2 ACTIVIDADES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO	4.2.1 ACTIVIDADES DEL SERVICIO: REVISIÓN Y/O VERIFICACIONES DE LA MAQUINARIA										

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. ERIC X. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIR 181406
PROYECTO INSTALACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. EMILIO HUENDIA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIR 35184
PROYECTO INSTALACION QUISCO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.cob.pe/planmeriss



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

000014

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<ul style="list-style-type: none"> Se debe realizar con frecuencia diaria. Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante. Registrar información en el Formato N° 1: Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia). <p>COORDINACIONES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> El residente de obra y/o inspector de obra hará de conocimiento el plan de trabajo al operador, según sea necesidad en la programación de obra. El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo. Las actividades se realizarán de acuerdo con las coordinaciones diarias o según las indicaciones del residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante. <p>PROCEDIMIENTO DE CONTROL.</p> <ul style="list-style-type: none"> Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio fin reactivamente, remitiendo al residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas. MOVILIZACIÓN O DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA. La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen hacia el lugar donde será utilizada. La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo. La maquinaria deberá estar en obra cinco (05) días después de firma de contrato. El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad. <p>4.2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN</p> <p>CONDICIONES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista. El contratista deberá contar con disponibilidad de 01 (uno) martillo hidráulico, el uso del martillo será en coordinación con la residencia. El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), asimismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria. El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
--	---

c.c.
Archivo

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO VERIFICACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ENILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 65184
PROYECTO VERIFICACION QUISCO
PLAN MERISS

Hagamos
HISTORIA

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.cob.pe/planmeriss



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

000013

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórico del

- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista -TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan
- en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- El contratista debe proporcionar al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Las radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, residente de obra, inspector de obra y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tarea.
- Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al residente de obra, inspector de obra y/o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio y/o de la entidad según se requiera. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
 - La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad: Alarma sonora de reverso
 - Avisos reflectivos
 - Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15).
 - Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti-vuelcos (ROPS, rollover protection system)
 - Caja de herramientas (Llaves)

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. ERIK B. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 181406
PROYECTO IRRIGACION QUSCO
PLAN MERISS

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 06484

PROYECTO IRRIGACION QUSCO
PLAN MERISS
P.O. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.anh.pe/planmeriss



000012

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos) ➤ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte. ➤ Cinturón de seguridad ➤ Conos de seguridad ➤ Triángulos de Seguridad ➤ Circulina Estroboscópica ➤ Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención) • El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004. ➤ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005. ➤ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016. ➤ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017 ➤ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022. ➤ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017. ➤ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022. ➤ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales. • El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente: <p style="text-align: center;"><u>Horas de jornada - Horas de para por falla mecánica</u> Horas de jornada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada • Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible. • En caso de que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.
--	--

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 101406
PROYECTO IRRIGACION QUSCO
PLAN MERISS

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 35184
PROYECTO IRRIGACION QUSCO
PLAN MERISS

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

000011

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del"

4.3. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	4.3.1 DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO <ul style="list-style-type: none"> Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada, Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, Seguro de vida para el operador de la maquinaria Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I) Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación mecánica para maquinaria Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre oruga, teórico - práctico, mínimo 20 horas lectivas. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido
4.4. NORMAS TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> Ley N°27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Ley de Contrataciones del Estado - Ley N°30225. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350 -2015 - EF Y su modificatorias.
4.5. LUGAR DE ENTREGA O DE EJECUCION	La prestación del servicio será ejecutada en la obra, ubicado sector Quisco – Distrito de Alto Pichigua – Provincia de Espinar –Departamento de Cusco. La maquinaria será entregada al área usuaria en el proyecto de Quisco, Referencia a 20-30 minutos de Alto Pichigua.
4.6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO	La prestación del servicio será hasta 350 días calendario, dicho plazo se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en caso de incumplimiento se aplicará las penalidades correspondientes.
4.7. ENTREGABLES	NO CORRESPONDE
4.8. FORMA DE PAGO	<p>El proveedor del servicio solicitará el pago de manera mensual, a través de mesa de partes de la Entidad, ubicado en Av. Pedro Vilcapaza N°332, Wanchaq - Cusco - Cusco.</p> <p>La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales según control de horas trabajadas por parte del residente de obra y aprobado por el inspector de la obra de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista.</p> <p>Para efecto de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de control de horas trabajadas por la residente obra, aprobado por el Inspector de obra Partes diarias visado por el residente de obra e inspector de obra Registro fotográfico Comprobante de pago Informe de conformidad emitido por el residente de obra y aprobado por el inspector de obra
4.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO	RESPONSABLE DE CONFORMIDAD <p>La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor</p>

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. ERIK R. GARCIA FERRER
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 181406

PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS
Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

000010

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del"

	<p>de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,➤ Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante.➤ Comprobante de pago y/o factura➤ Copia simple del SCTR➤ Seguro TREC➤ Seguro de vida➤ Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado.➤ Copia de la orden de servicio➤ Contrato (de corresponder)➤ La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.																																								
4.10. SISTEMA DE CONTRATACIONES	SUMA ALZADA																																								
4.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>4.11.1 DE LOS RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</p> <p>Previo al inicio de actividades, el contratista deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. El contratista ejecutara el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo con las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal. El contratista deberá asumir las astas de:</p> <table><tr><th>Nro.</th><th>DESCRIPCION</th><th>INCLUYE</th><th>NO INCLUYE</th></tr><tr><td>1</td><td>Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Movilización y desmovilización de la maquinaria</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Movilización interna del operador en obra</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Combustible</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Operador</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Seguro contra todo riesgo</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Guardiana de maquina</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Alimentación del operador</td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Hospedaje del operador</td><td>X</td><td></td></tr></table> <p>a) MANTENIMIENTO PREVENTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none">El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo según requiera la maquinaria. <p>b) SOPORTE TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none">El proveedor deberá contar con soporte en cuanto a costeo y personal para garantizar la disponibilidad de maquinarias similares en caso de que falle la maquinaria entregada, de manera que no perjudique el avance de obra según programación de trabajos.Deberá contar con llantas en buen estado, de sufrir desgaste prematuro o corte por piedra dejando la llanta en mal estado esta deberá ser cambiada de forma inmediata.De presentarse la necesidad en obra y se requiera contar con unidades adicionales de maquinaria y/o vehículos con igual o mejores características, el proveedor de fonna opcional atenderá la solicitud del área usuaria; en iguales condiciones según los ítems contratados, de manera inmediata en caso se requiera.	Nro.	DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.	X		2	Movilización y desmovilización de la maquinaria	X		3	Movilización interna del operador en obra	X		4	Combustible	x		5	Operador	X		6	Seguro contra todo riesgo	X		7	Guardiana de maquina	X		8	Alimentación del operador	X		9	Hospedaje del operador	X	
Nro.	DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE																																						
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.	X																																							
2	Movilización y desmovilización de la maquinaria	X																																							
3	Movilización interna del operador en obra	X																																							
4	Combustible	x																																							
5	Operador	X																																							
6	Seguro contra todo riesgo	X																																							
7	Guardiana de maquina	X																																							
8	Alimentación del operador	X																																							
9	Hospedaje del operador	X																																							

c.c.
Archivo

Hagamos
HISTORIA

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUSICO
PLAN MERISS

ING. ENRIQUE ALONSO TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 25164
PROYECTO IRRIGACION QUSICO
PLAN MERISS

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.cob.pe/planmeriss



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

000009

**4.12.
PENALIDADES
APLICABLES**

Si el contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de contratación}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F=0.40 para plazos menores o iguales a 30 días

F=0.25 para plazos mayores a 30 días

La Entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El residente de obra, inspector de obra o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

cc.
Archivo

ING. ERIK R. GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
C.R. 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

ING. ENILIO MUÑOZ A. TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
C.R. 181406
PROYECTO IRRIGACION QUISCO
PLAN MERISS

Hagamos
HISTORIA

Ad. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.cob.pe/planmeriss



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

000008

4.13. ANEXOS

LISTA DE FORMATOS

DENOMINACION DEL FORMATO	N° DE FORMATO
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Pre uso de maquinas	Formato N°1

FORMATO N° 1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente	:	
Motor	:	
Sistema de combustible	:	
Sistema de refrigeración	:	
Sistema de transmisión	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha	:	
Operador	:	
Controlador de maquinaria	:	

ING. ERIK R. GARCIA-ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP 181406
PROYECTO IRRIGACION QUSCO
PLAN MERISS

ING. EMILIO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP 35184
PROYECTO IRRIGACION QUSCO
PLAN MERISS

cc
Archivo

Hagamos
HISTORIA

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/planmeriss



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GÉNERA GENERAL REGIONAL

PLAN MERISS

000007

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Cusco Capital Histórica del

FORMATO N° 1 PRE-USEO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
<p> <input type="checkbox"/> Sistema de dirección <input type="checkbox"/> Sistema de frenos <input type="checkbox"/> Sistema de retroceso <input type="checkbox"/> Cinturón de seguridad <input type="checkbox"/> Sistema hidráulico <input type="checkbox"/> Espejos <input type="checkbox"/> Llantas <input type="checkbox"/> Explotadores y luces <input type="checkbox"/> Circuito y/o baliza <input type="checkbox"/> Sistema de luces <input type="checkbox"/> Limpiaaparabrisas <input type="checkbox"/> Aros y pastillas <input type="checkbox"/> Claxon <input type="checkbox"/> Panel de controles <input type="checkbox"/> Asientos <input type="checkbox"/> Extintor <input type="checkbox"/> Vidrios de ventanas <input type="checkbox"/> Suspensión <input type="checkbox"/> Guardafangos <input type="checkbox"/> Cejas de seguridad <input type="checkbox"/> Escribas / Escaleras <input type="checkbox"/> Orden / Limpieza / Nivelas </p>	<p> <input type="checkbox"/> Frenos de emergencia <input type="checkbox"/> Sistema de aire <input type="checkbox"/> Pin - Seguro de tolva <input type="checkbox"/> Pin / pistón de lavante <input type="checkbox"/> Computa <input type="checkbox"/> CAMIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS <input type="checkbox"/> Frenos de emergencia <input type="checkbox"/> Sistema de aire <input type="checkbox"/> Descarga a tierra <input type="checkbox"/> Válvulas <input type="checkbox"/> Tornamesa <input type="checkbox"/> Sistema de frenos <input type="checkbox"/> Acoples - Sist. Eléctrico <input type="checkbox"/> Escaleras y barandas <input type="checkbox"/> Gatos mec. de estación <input type="checkbox"/> GRUAS <input type="checkbox"/> Plumas o brazos <input type="checkbox"/> Estabilizadores <input type="checkbox"/> Gancho de levante <input type="checkbox"/> Lengüeta <input type="checkbox"/> Válvulas de seguridad <input type="checkbox"/> Diagrama de carga <input type="checkbox"/> Diagrama de señales </p>	<p> <input type="checkbox"/> Mandos finales <input type="checkbox"/> Boleas o cilindros hidráulicos <input type="checkbox"/> Rueda guía, o rueda de sprocket <input type="checkbox"/> Perforadora <input type="checkbox"/> Barreno <input type="checkbox"/> Broca <input type="checkbox"/> MOTONVELADORAS <input type="checkbox"/> Sistema de frenos de emergencia <input type="checkbox"/> Sistema hidráulico tornamesa / dirección <input type="checkbox"/> Articulación de oscarificador <input type="checkbox"/> Balancin de dirección <input type="checkbox"/> CARGADORES FRONTALES <input type="checkbox"/> Sistema de frenos de emergencia <input type="checkbox"/> Boleas o cilindros hidráulicos <input type="checkbox"/> Cucharon y tolva <input type="checkbox"/> Pines y bocinas <input type="checkbox"/> EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS <input type="checkbox"/> Rueda guía, o rueda de sprocket <input type="checkbox"/> Boleas o cilindros hidráulicos <input type="checkbox"/> Mandos finales <input type="checkbox"/> Orugas, carriles y rodillos <input type="checkbox"/> Tornamesa <input type="checkbox"/> Pines de cucharón <input type="checkbox"/> Cadenas y reparas </p>	<p> <input type="checkbox"/> Rota <input type="checkbox"/> Limpiadores de rola <input type="checkbox"/> BUSES Y CAMIONETAS <input type="checkbox"/> Compresora - Sistema de aire <input type="checkbox"/> Sistema de freno de emergencia <input type="checkbox"/> Perigos <input type="checkbox"/> Radio de comunicación <input type="checkbox"/> NIVELES <input type="checkbox"/> Refrigerante <input type="checkbox"/> Aceite de motor <input type="checkbox"/> Aceite hidráulico <input type="checkbox"/> Aceite de transmisión <input type="checkbox"/> Combustible <input type="checkbox"/> TAREAS <input type="checkbox"/> Drenaje de agua y sedimentos <input type="checkbox"/> Drenaje de agua de tanques de combustible <input type="checkbox"/> Drenaje de agua de tanques de aire <input type="checkbox"/> Verificar indicador de restricción <input type="checkbox"/> Verificar filtro de aire - Dual indicator <input type="checkbox"/> Ajuste de correa de barras <input type="checkbox"/> Tensión de fajas <input type="checkbox"/> Indicadores e instrumentos del tablero de control </p>

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA
-- ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

ING. ERINO GARCIA ENRIQUEZ
RESIDENTE DE OBRA
CIP/181406
PROYECTO IRRIGACION QUISPE
PLAN MERISS

ING. ERINO MENDOZA TRUJILLO
INSPECTOR DE OBRA
CIP/35184
PROYECTO IRRIGACION QUISPE
PLAN MERISS

cc
Archivo

Hagamos
HISTORIA

Av. Pedro Vilca Apaza N° 332
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.cob.pe/planmeriss

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000,000.00 (Diez millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

OPERADORES DE CAMION CISTERNA:

OPERADOR

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como conductor / operador de camión cisterna de agua.
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

OPERADORES DE CAMION VOLQUETE:

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como conductor/operador de camión volquete.
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.
- Deberá tener un récord de conductor que acredite no tener sanciones o multas de ningún tipo durante los 02 últimos años contados desde primer día de inicio del servicio, lo cual será verificado en el portal institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones

OPERADORES DE CARGADOR FRONTAL:

- *Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de cargador frontal.*
- *Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).*
- *No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.*
- *Certificado y/o capacitaciones en manejo de cargador frontal o excavadora o retroexcavadoras y/o operador de maquinarias pesadas (por 100 horas como mínimo)*

OPERADORES DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA:

- *Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de excavadora.*
- *Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).*
- *No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.*

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

OPERADORES DE CAMION CISTERNA:

OPERADOR

El postor será el responsable de contar con el conductor/operador desarrollará las actividades de Riego para la conformación de terraplenes de la presa, Riego para la conformación de material sub-base y base, Riego entre otros.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- capacitación mínima automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.
- Deberá tener un récord de conductor que acredite no tener sanciones o multas de ningún tipo durante los 02 últimos
- Contar con licencia de conducir A-IIIC.

OPERADORES DE CAMION VOLQUETE:

PERSONAL

El postor será el responsable de contar con el conductor/operador

Desarrollará las actividades de carga y movimiento de material en general (por ejemplo: material suelto, roca suelta, roca fija,

material producto de demoliciones de ser el caso, entre otros).

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Capacitación mínima automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-IIIC.

OPERADORES DE CARGADOR FRONTAL:

- El postor será el responsable de contar con el conductor/operador
- Desarrollará las actividades de carga y movimiento de material en general (por ejemplo: material suelto, roca suelta, roca fija, material producto de demoliciones de ser el caso, entre otros).
- Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:
- Capacitación mínima automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-IIIC.

OPERADORES DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA:

- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- Certificado y/o capacitaciones en manejo de excavadora o retroexcavadoras y/o operador de maquinarias pesadas (por 100 horas como mínimo).
- Contar con licencia de conducir A-IIIC.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de certificado y/o capacitaciones.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

Requisitos:

OPERADORES DE CAMION CISTERNA:

- Capacidad de carga: 5000 galones como mínimo, tolva fabricada por proceso de soldadura MIG - MAG, con rompeolas y sistema de protección de barandilla en la parte superior para acceso al interior de la tolva.
- Cisterna de agua de potencia de motor de 400 HP como mínimo.
- Motor: De la misma marca del chasis
- Transmisión: De la misma marca del chasis
- Año de fabricación: 2020 como mínimo
- Equipos y/o accesorios: Aspersor a presión

De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5Km
5Km	2 baterías, una por radio.
Duración de batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 clip, uno por radio
Base de cargador	2 bases de cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

OPERADORES DE CAMION VOLQUETE:

- Modelo: Indicar
- Marca: indicar.
- Volquete con volumen de carga 15m³
- Capacidad de carga de 25 toneladas
- Potencia de 420HP como mínimo
- Año de fabricación: 2020 mínimo

De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5Km
5Km	2 baterías, una por radio.
Duración de batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 clip, uno por radio
Base de cargador	2 bases de cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

OPERADORES DE CARGADOR FRONTAL:

- Modelo: Indicar
- Marca: indicar.
- Potencia: 160 HP como mínimo
- Capacidad de cucharón de 2.5m³ como mínimo
- Año de fabricación: 2020 mínimo

OPERADORES DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA:

- Modelo: Indicar
- Marca: indicar.
- Excavadora de potencia entre 260 – 280HP.
- Anchura de transporte 1.39m como mínimo.
- Capacidad de cucharón 1.76m³ como mínimo.
- Anchura de orugas 600mm como mínimo.
- Profundidad de excavación 7.24m como mínimo.
- Max. Alcance lateral 10.68m como mínimo.
- Año de fabricación: 2015 mínimo

De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5Km
5Km	2 baterías, una por radio.
Duración de batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 clip, uno por radio
Base de cargador	2 bases de cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- C.1** El número máximo de consorciados es de 02
- C.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

Importante para la entidad contratante

En el procedimiento de selección concurso público de servicios no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. Como mínimo debe considerar cuatro factores de evaluación.

Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: OPERADORES DE CISTERNAS OPERADORES DE VOLQUETES OPERADORES DE CARGADOR FRONTAL OPERADORES DE EXAVADORAS SOBRE ORUGAS <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	50 puntos Más de 5 años de todos los operadores de las maquinarias: 50 puntos Más de 4 hasta 5 años de todos los operadores de las maquinarias: 40 puntos Más de 3 hasta 4 años de todos los operadores de las maquinarias: 30 puntos

<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
<p>Importante para la entidad contratante</p> <p><i>En caso la experiencia del personal clave haya sido considerada como requisito de calificación, únicamente puede considerarse como factor de evaluación periodos de experiencia mayores al establecido como mínimo en el requisito de calificación.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p>	

B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con</p>	<p>05 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

<p>reconocimiento internacional.⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁰, y estar vigente¹¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento. (Mantenimiento rutinario de la maquinaria)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>35 puntos</p> <p>Cada 200 HM:</p> <p>35 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

J. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹² acorde con ISO 9001:2015¹³ o Norma</p>	<p>10 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015:</p>

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹² La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹³ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte)

<p>Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere: ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁴. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁵ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁶, y estar vigente¹⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>10 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>
---	---

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	50 PUNTOS
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 PUNTOS
D. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR	35 PUNTOS
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	10 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta de menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p>

la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁴ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁵ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>Po = <u>Mb x Pmax</u> Mo</p> <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
---	--

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.6
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.4

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁹ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** MECANISMO DE GARANTÍA [(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA,

indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable²⁰ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

²⁰ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL],

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNOS

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación²¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁴.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

²¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

²⁵ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibídem

²⁸ Ibídem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³².

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³¹ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

³² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁴.

Firma

N° de DNI:

³³ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³⁴ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁹ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

³⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-

de la Ley N° 32069⁴², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴³

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

⁴³ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 18⁵²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

⁵² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda