

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



# **BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N.º 01-  
2025-MDS/C.**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE  
VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISION DE  
VIDEO MEDIANTE FIBRA OPTICA EN TOPOLOGIA GPON Y  
EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO.**



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> <li>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladico utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.



- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b></p> <p>Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Constitución política del Perú.
- Y otras vinculantes al presente proceso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA.  
RUC N° : 20194695226  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N.  
Teléfono: : [.....]  
Correo electrónico: : logisticamunisaylla.2023@gmail.com

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, CUMINISTRO DE TRANSMISION DE VIDEO MEDIANTE FIBRA OPTICA EN TOPOLOGIA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO.**

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>2</sup>

“La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el FORMATO N° 02 del 27 de junio del 2025.

### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

<sup>2</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>3</sup> y la siguiente documentación,:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.1.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO CORRESPONDA SOLICITAR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR LAS EXCEPCIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTICULO 139 DEL REGLAMENTO]
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO SE HAYA PREVISTO EN EL REQUERIMIENTO PRESTACIONES ACCESORIAS].
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

de persona jurídica.

- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A SUMA ALZADA, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [CONSIGNAR DIRECCIÓN ELECTRONICA PARA REMITIR EL CONTRATO FIRMADO], en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA, OFICINA DE LA GERENCIA MUNICIPAL, sito en PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE SAYLLA.

Importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 87 del Reglamento en las Licitaciones Públicas Abreviadas de Bienes el contrato se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, siempre que así haya sido previsto en las Bases y la ejecución contractual no supere el año fiscal. Esta excepción no aplica a aquellos contratos cuya primera convocatoria corresponda a procedimientos de selección distintos a licitaciones públicas abreviadas para bienes, concursos públicos abreviados o comparación de precios. En ese caso, se reemplaza este numeral por lo siguiente:

**2.4.1 El contrato se perfecciona mediante la recepción de la orden de compra.**

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

## 2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DEPOSITO A CUENTA CCI.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del AREA USUARIA, ALMACEN CENTRAL Y PERSONAL LIGADO A LA ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL BIEN.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de AREA USUARIA.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante por la MESA DE PARTES, sito en PLAZA DE ARMAS S/N DEL DISTRITO DE SAYLLA.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. ÁREA USUARIA

Oficina de Administración Directa - Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2565207

#### 2. DENOMINACIÓN DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO que forma parte del proyecto " MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO "

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejoramiento del servicio de seguridad ciudadana en el distrito de Saylla articulando tecnologías de seguridad electrónica sobre redes de fibra óptica de alta disponibilidad y que permitan interconectar todas las intersecciones críticas del distrito.

El proyecto propone instalar cámaras de video vigilancia IP, todo ello integrado a la central de control y monitoreo, y a través de este sistema de comunicación mejorar los servicios que permitan gestionar, monitorear y administrar los mencionados puntos críticos del distrito. De esta forma mejorar la seguridad ciudadana con equipamiento tecnológico para la gestión de video en tiempo real, esto permitirá que los agentes y gestores de la seguridad ciudadana estén siempre comunicados por un canal dedicado y disponible 24x7 en todas las zonas del distrito.

#### 4. ANTECEDENTES

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA, mediante la OFICINA DE ADMINISTRACION DIRECTA, tiene entre sus metas la ejecución física del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2565207. Este proyecto tiene como objetivo fortalecer las capacidades de seguridad, mejorando la respuesta ante emergencias y la prevención del delito, tanto en zonas urbanas como rurales, en beneficio directo de los ciudadanos, contribuyendo al bienestar social y a la protección de la población, cuyos datos son:

Meta	:	001
Rubro	:	CANON SOBRECANON

#### 5. OBJETIVOS

➤ **Objetivo General:** Mejorar los servicios de seguridad ciudadana a través de la adquisición de equipos tecnológicos, implementación y puesta en funcionamiento de un sistema de video vigilancia que permita prevenir los actos delictivos, reducir el tiempo de respuesta ante llamadas de alerta y/o emergencias suscitadas y tener los medios probatorios ante la comisión de diversos hechos para finalmente concretizar el proyecto y acciones operativas que consista en adecuada y suficiente prestación de servicios de seguridad ciudadana en el distrito de Saylla

#### ➤ Objetivos Específicos

- Implementar un sistema de video vigilancia que conste de cámaras de video vigilancia IP, conectividad por fibra óptica, data center, central de monitoreo con sistema de visualización tipo video wall LED.
- Dotar a los responsables del servicio de seguridad ciudadana con las herramientas tecnológicas adecuadas para combatir la inseguridad en el distrito de Saylla, registrando hechos que luego puedan ser usados como medios probatorios.
- Contar con Equipamiento de última tecnología con capacidad de operar las 24 horas del día, en condiciones de altura y temperatura que se presentan en la provincia de Saylla y el distrito de Saylla.
- Permitir al personal de serenazgo y de la policía nacional del Perú monitorear de forma constante y permanente puntos de alta incidencia delictiva y/o

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Ochoa Acuña  
Intendente de Bienes  
CIP 803124

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Pablo Cesar Ochoa Acuña  
Intendente de Bienes  
CIP 803124

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Pablo Cesar Ochoa Acuña  
Intendente de Bienes  
CIP 803124





**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

considerada de alto riesgo.

- Proveer atención oportuna inmediata y eficiente ante emergencias y/o solicitudes de auxilio por parte de los ciudadanos de Saylla.
- Lograr mejor calidad de vida para la población de la provincia de Saylla.
- Resolver el creciente problema de la inseguridad en los 15 puntos críticos identificados en el distrito de Saylla.

**6. UBICACIÓN**

El desarrollo y ejecución de las adquisiciones y contratación de servicios contemplados en el Expediente Técnico denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE SAYLLA, PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO CUSCO" está ubicado políticamente de la siguiente manera:

Distrito : Saylla  
Provincia : Cusco  
Departamento : Cusco

**7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Se implementará equipamiento tecnológico en 15 puntos críticos seleccionados de acuerdo con la incidencia delictiva y considerados como estratégicos en la ciudad de Saylla.

**TRABAJOS COMPRENDIDOS**

- Instalación de cámaras video vigilancia.
- Instalación de infraestructura de comunicaciones basado en fibra óptica.
- Instalación del centro de control, monitoreo e integración de equipamiento.
- Instalación de respaldo de energía y protección eléctrica.

**8. ESTÁNDARES, NORMAS Y REGLAMENTOS APLICABLES**

Las presentes Especificaciones Técnicas para la adquisición de Equipos y Accesorios del Sistema de video vigilancia para la Municipalidad de Saylla deberán cumplir con las recomendaciones de los siguientes estándares de la industria de las telecomunicaciones, eléctricas y civiles:

- EIA/TIA-568-B.1: Norma de Cableado de telecomunicaciones para edificios comerciales
- EIA/TIA-568-B.2: Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado Categoría 6 de 100 Ohmios de 4 pares.
- EIA/TIA-569: Para Espacios y Recorridos de Telecomunicaciones
- EIA/TIA-606: Establece las especificaciones para la Administración de un cableado
- EIA/TIA-607: Requisitos para Telecomunicaciones de Puesta a Tierra y Unión Equipotencial en Edificios Comerciales
- NTP N° 370.054 e IEC 884-1: Enchufes y tomacorrientes con protección a tierra para uso doméstico y uso general similar
- ITINTEC N° 399-006 Las tuberías para distribución del cableado estructurado ITINTEC 399-006.
- ISO/IEC 11801:2002 2nd ed.
- Código Nacional de Electricidad, incluye la modificatoria según Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM/DM.
- Norma Técnica Peruana NTP ISO IIEC 17799 tecnología de la Información. Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información.
- ANSI/TIA/EIA-568B Commercial Building Wiring Standard, que permite la planeación e instalación de un sistema de Cableado Estructurado
- ANSI/TIA/EIA-569-B Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces, que estandariza prácticas de diseño y construcción dentro y entre edificios, que son hechas en soporte de medios y/o equipos de telecomunicaciones tales como canaletas y guías, facilidades de entrada al edificio, armarios y/o closet de comunicaciones y cuarto de equipos.
- ANSI/TIA/EIA-606A Administration Standard for the Telecommunications Commercial Building dura of Comercial Buildings, que da las guías para marcar y administrar los componentes de un sistema de Cableado Estructurado.
- ANSI/TIA/EIA -942 Telecommunications Infraestructura Standard for Data Centers.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Jairo Cesar Mayorga Mayorga  
Intendencia de Bienes  
CIP 203134

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paulo Cesar Ochoa Acuña  
RESIDENTE DE Bienes  
CIP 184088

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Jairo Cesar Mayorga Mayorga  
Intendencia de Bienes  
CIP 203134



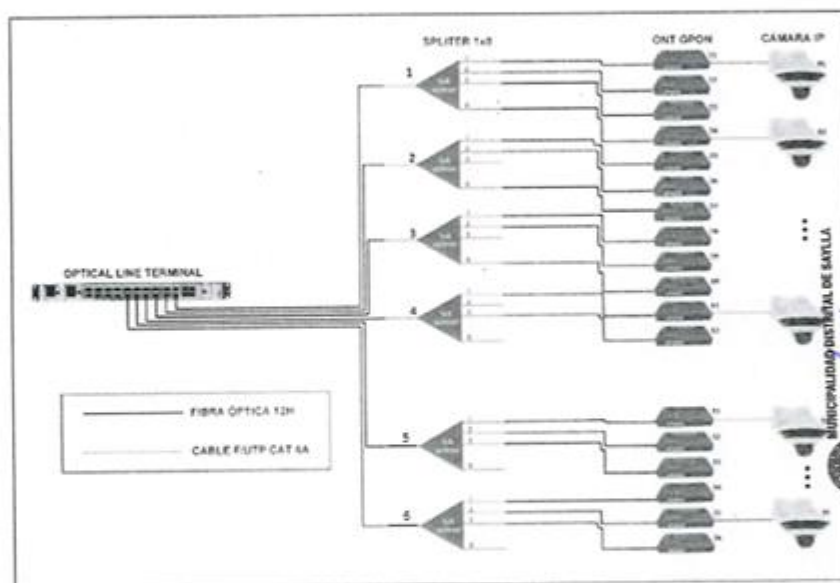
**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

- Otras aplicables, según ámbito de correspondencia.

**ALCANCES DE LA INSTALACIÓN**

- Instalación de Red GPON sobre fibra óptica ADSS de 12h cuyo concentrador (OLT) estará instalado en el gabinete principal del centro de datos (Terminal de Línea Óptica con 8 Puertas GPON ITU-T G.984), se usarán 6 puertas GPON y cada puerta GPON se conectará a un splitter 1x8 (una sola vez) por lo que los 6 hilos correspondientes a las 6 puertas GPON se dividirán en  $6 \times 8 = 48$  hilos (a las que se conectarán los equipos terminales "cámaras" a través de los ONTs), tomando en consideración que son 15 los puntos críticos (PC) más 17 puntos antiguos a intervenir por lo tanto la cantidad de hilos disponibles para ampliación serán  $48 - 32 = 16$  hilos.

Diagrama lógico del sistema GPON (Gigabit-capable Passive Óptica Network)



- Instalación del Centro de Datos donde se ubicará el gabinete de comunicaciones conteniendo: servidor de directorio, servidor de almacenamiento, OLT, switch, unidad de respaldo de energía con baterías, transformador de aislamiento. El Centro de Datos es el subsistema donde se concentra el procesamiento de datos "video" proveniente de las cámaras a través de la fibra óptica. El servidor de directorio es el encargado de gestionar y controlar la información de video, pues es en este dispositivo donde se encontrará instalada la plataforma de integración de aplicaciones que es precisamente la encargada del control y administración de todo el sistema, la cual permitirá la visualización en vivo, grabación de todos los eventos de los 15 puntos críticos (PC) y administración de control de acceso. El servidor de almacenamiento contará con 90TB de almacenamiento bruto, el cual deberá garantizar el almacenamiento de video por al menos 45 días.
- Instalación del Centro de Monitoreo, la cual estará conformada por un arreglo de monitores de 55" en matriz de 2x2 para la visualización de video en vivo, que se gestionarán y administrará desde 02 estaciones de trabajo optimizadas para video. Las estaciones de trabajo serán servidores de monitoreo desde las cuales se hará la gestión y administración de las cámaras de video IP.
- Instalación de Cámaras de Video vigilancia, que serán instaladas en 15 puntos críticos (PC) de acuerdo con ciertos criterios verificados en campo y que el integrador deberá tomar en cuenta.





**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

- El sistema de perifoneo IP debe ser compatible con los protocolos IP, SIP, MQTT y HTTP/HTTPS para la integración con un sistema de lectura de placas vehiculares a futuro.
- Integración con tecnología LoRaWAN.
- Permitir perifoneo desde teléfonos IP con protocolo SIP y celulares hacia un parlante IP y/o grupo de parlantes IP, siempre que estén dentro de una red LAN.
- Posibilitar el envío simultáneo de mensajes audibles en vivo y/o mensajes predefinidos, tanto a nivel global como por zonas individuales.
- Cada parlante IP debe integrarse en múltiples grupos de voice.
- Permitir la activación automática de alertas a través de sensores, reproduciendo un audio pregrabado en un parlante IP o grupo de parlantes en respuesta a incidentes.
- El proveedor deberá configurar al menos tres mensajes de audio pregrabados y personalizados, activables en tiempo real para emergencias como incendios, desastres naturales, sismos y robos. Estos mensajes deben poder actualizarse según las necesidades.
- Capacidad para perifonear y enviar audios pregrabados desde la central de monitoreo mediante teléfonos IP/SIP.
- Soporte para la integración de dispositivos IoT, garantizando escalabilidad y flexibilidad del sistema.
- Identificación del usuario mediante código o etiqueta, permitiendo conocer qué Junta Vecinal envía la alerta.

La distribución de las cámaras IP obedecerá de manera estricta la siguiente distribución:

PC	COORDENADAS			DESCRIPCION
	ESTE	NORTE	ZONA	
1	190207.00 m E	8499870.00 m S	19L	ANGOSTURA PUENTE (ENCANTADA)
2	190328.00 m E	8500016.00 m S	19L	ESTADIO ANGOSTURA
3	190691.00 m E	8500001.00 m S	19L	MIRADOR STA ETAPA
4	191943.00 m E	8499026.00 m S	19L	ANGOSTURA ANTIGUA (ENTRADA)
5	192505.00 m E	8498768.00 m S	19L	SAYHUA (ENTRADA)
6	193338.00 m E	8498293.00 m S	19L	FERROVIARIO (ALT. CRISTAL)
7	193428.00 m E	8498648.00 m S	19L	APV SUIZA - CONDEBAMBA
8	193562.00 m E	8498287.00 m S	19L	CRUCE ENTRADA SAYLLA
9	193834.00 m E	8498072.00 m S	19L	PRIMER PARADERO
10	194110.00 m E	8498116.00 m S	19L	ESQUINA JUAN VELASCO CON ENTRADA CONDEBAMBILLA
11	194407.00 m E	8498449.00 m S	19L	CONDE BAMBILLA
12	194167.00 m E	8497900.00 m S	19L	PLAZA PURIFICADA
13	194103.00 m E	8497834.00 m S	19L	TERCER PARADERO
14	194335.00 m E	8497707.00 m S	19L	GRIFO ERICK
15	194956.00 m E	8497639.00 m S	19L	OXICUSCO

## 9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

El proyecto tiene como meta física de actividades la adquisición de los siguiente bienes e instalación, tal como se detalla:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
1	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO	GLB	1.00

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS PARA EL SUBSISTEMA DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA





"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO

LA ADQUISICION E INSTALACION DEBE CUMPLIR COMO MINIMO AS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

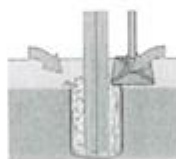
1. SUMINISTRO DE POSTE DE CONCRETO DE 13M (15.00 – UND)

- Longitud nominal: mínimo 13m
- Diámetro/punta: 165mm (aproximado)
- Diámetro/base: 345mm (aproximado)
- Resistencia: 350kg/cm<sup>2</sup> (aproximado)
- Peso aprox: 1380Kg (aproximado)
- Tipo de cemento: Portland tipo I
- Rotulado: Bajo relieve: marca, año de fabricación, altura en metros, carga de trabajo



2. EXCAVACION MANUAL HOYOS PARA POSTES (15.00 – UND)

Realizar la excavación de los hoyos para los postes de concreto de 13m (mínimo), el diámetro del hoyo aproximadamente 1 metro y la profundidad según la fórmula 10% de la altura del poste más 0.6 metros (mínimo de profundidad 1.9 metros)



3. IZAJE Y CIMENTACIÓN DE POSTES DE CONCRETO DE 13M (15.00 – UND)

Realizar el izaje de los postes de concreto de 13 metros en cada punto designado cumpliendo con las normas de seguridad respectivas.



4. SUMINISTRO DE MEDIDOR DE LUZ Y ACCESORIO (15.00 – GLB)

Medidor de Energía eléctrica Monofásica para energizar las cámaras de video vigilancia, que se instalaran en el distrito de de Saylla, incluye accesorios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Aedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 184028

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Bolognini Bolognini  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 208124

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. [Signature]  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP [Number]



**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO**



**5. GESTION DE TRAMITES PARA AUTORIZACION DE ENERGIA ELECTRICA (1.00 – GLB)**

Realizar los trámites documentarios, en la empresa Electro, hacer seguimiento y agilizarlo.



**6. SUMINISTRO DE CAMARA DOMO PTZ IP DE VIDEOGILANCIA (15.00 – GLB)**

- Sensor de imagen:
  - Canal de visión general: mínimo - CMOS de 1/2, (entre 4" y 8")
  - Canal de detalle: mínimo - CMOS de 1/2, (entre 4" y 8")
- Pixel:
  - Canal de visión general: mínimo 6 MP
  - Canal de detalle: mínimo 3 MP
- Resolución máxima
  - Canal de vista general: mínimo 3632 (H) x 1632 (V)
  - Canal de detalle: mínimo 2560 (H) x 1440 (V)
- Velocidad de obturación electrónica: rango mínimo 1 s-1/30 000 s
- Iluminación mínima:
  - Canal de vista general: Color: 0,0005 Lux a (F1.0, AGC ACTIVADO), 0 Lux con luz
  - Canal de detalle: Color: 0,005 Lux a (F1.5, AGC ACTIVADO), B/N: 0,001 Lux a (F1.5, AGC ACTIVADO), Lux con IR
- Distancia de iluminación mínima:
  - Canal de visión general: 30 m (98,43 pies) (IR); 30 m (98,43 pies) (luz blanca)
  - Canal de detalle: IR 200 m
- Zoom óptico mínimo:
  - Canal de detalle: 32 x ópticos, 16 x digitales
  - Canal de descripción general: ninguno
- Número de iluminador mínimo:
  - Canal de descripción general: 2 (luz infrarroja); 2 (luz blanca)
- Canal de detalle: 2 (luz infrarroja); 2 (luz cálida)
- Incluye accesorios para montaje en poste.



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Delgado Aedo  
ALCALDE  
2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Delgado Aedo  
ALCALDE  
2023-2026



**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO**

**7. PASTORAL PARA MONTAJE EN POSTE (15.00 – UND)**

- Para cámaras PTZ
- Uso: Exterior
- Material: Acero forjado/galvanizado
- Dimensiones: las que se acoplen mejor a la cámara PTZ
- Cableado interno.



**8. GABINETE EXTERIOR PARA CAMARAS (15.00 – UND)**

Protección mínima: IP65

Dimensiones: La suficiente para que albergue todos los accesorios necesarios para que la cámara PTZ funcione con seguridad.

Aplicación: para acondicionar en Poste.

Incluye barra de aterramiento de cobre



**9. ROSETA OPTICA (15.00 – UND)**

- Soporta: 4 puertos mínimo
- Capacidad: 12 empalmes mínimo (1 Bandeja de 12 hilos).
- Permite mínimo 02 entradas de cables de FO en la parte trasera



**10. TERMOMAGNETICO (15.00 – UND)**

- Amperaje: mínimo 16 A
- Frecuencia: 50-60 Hz
- Voltaje: 220-400 V
- Modelo: 2x16A o mejor



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Delgado Acuña  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP 184028

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Mayorga Mayorga  
INSPECTOR GENERAL DE OBRA  
CIP 204114

  
Ing. Julio Cesar Mayorga Mayorga  
INSPECTOR GENERAL DE OBRA  
CIP 204114



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO**

**11. PATCH CORD SC/APC (50.00 – UND)**

Cable Patch Cord Fibra Optica Om3 3.0mm SC-SC APC de 1metro



**12. SERVICIO DE INSTALACION DE CAMARAS EN POSTE Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO (25.00 – GLB)**

El servicio de instalación a todo costo para montar cámaras de vigilancia en los postes específicos y asegurar que estén operativas y funcionando correctamente. Este servicio incluye la instalación física de las cámaras en postes con todos sus accesorios, la configuración de la infraestructura necesaria, y la activación y ajuste de las cámaras para garantizar su operación adecuada, además la integración de las camaras que ya estan instaladas, a la nueva red.



**13. ADAPTADOR PARA PTZ CON PASTORAL (15.00 – UND)**

- Adaptador de rosca para PTZ para acoplar al Pastoral de montaje en Poste.
- Rosca estándar para instalación en Pastoral de montaje en Poste.
- Color: que combine con la PTZ y el Pastoral de montaje en Poste
- Material: Aluminio o un mejor metal.
- Dimensiones: de acuerdo a la PTZ y Pastoral de montaje en poste, propuesto por el Proveedor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar...  
Ingeniero de...

**14. UPS, 6 TOMAS, 1000VA, 500W, 220VAC (15.00 – UND)**

- TOMAS: 6 Tomas
- CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 1000VA / 500W
- TOPOLOGIA : Interactiva
- Voltaje: 220V
- Indicador visual: Luz LED de estado
- GARANTIA 12 meses (mínimo)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar...  
Ingeniero de...

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar...  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP 184088





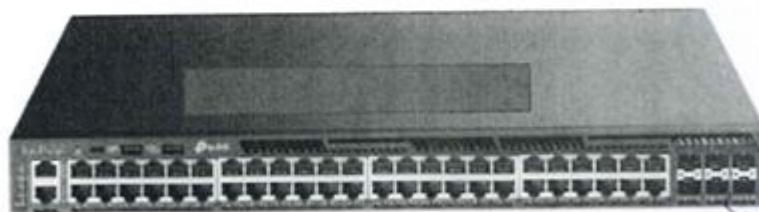
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO



15. SWITCH POE ADMINISTRABLE DE 48 PUERTOS GIGABIT ETHERNET, 500W DE POTENCIA (1.00 – UND)

- Interfaz
  - 48x 10/100/1000 Mbps PoE+ RJ45 Ports
  - 6x 10G SFP+ Slots
  - 2x USB 2.0 Ports
  - 1x RJ45 Console Port
  - 1x USB Type-C Console Port
  - 1x RJ45 Management Port
- Cantidad de Ventiladores: Cuatro ventiladores reemplazables en campo e intercambiables en caliente
  - Fuente de Alimentación: Dos módulos de fuente de alimentación reemplazables en campo e intercambiables en caliente (100–240 VCA, 50/60 Hz)
- Puertos PoE (RJ45)
  - Standard: 802.3at/af compliant
  - PoE+ Ports: 48 Ports, up to 30 W per port
  - PoE Power Budget: up to 1440 W
- Dimensiones: adaptable al Gabinete de Data center Propuesto por el proveedor.
- Montaje: Rackeable
- RENDIMIENTO
  - Capacidad de Conmutación: 216 Gbps per Unit
  - Apilamiento
    - Numero de apilamiento: 8
    - Puerto de apilamiento: 10G SFP+ Slot (todos los puertos de enlace ascendente se pueden utilizar como puertos de apilamiento)
  - Tasa de Reenvío de Paquetes: 160.7 Mpps
  - Tabla de Direcciones MAC: 32 K
  - Memoria del Buffer de Paquete : 3 MB
  - Jumbo Frame: 9 KB



16. TERMINAL OPTICO ONU GPON (32.00 – UND)

- Distancia de Transmisión mínima: de 0 a 20Km
- Interfaz Ethernet 10/100/100Mbps RJ45, SC/APC
- Longitud de Onda óptica:
  - Transmitir a 1310 nm
  - Recibir a 1490 nm
- Ancho de Banda
  - Bajada hasta 2.5Gbps

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Acosta  
REPRESENTANTE DE OBRA  
CUI: 126082

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Morales  
INSPECTOR DE OBRA  
CUI: 200729

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Acosta  
REPRESENTANTE DE OBRA  
CUI: 126082



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO

- Subida hasta 1.25Gbps



17. SUMINISTRO DE MURETE PARA MEDIDOR DE LUZ, INCLUYE ACCESORIOS (15.00 – UND)

- La fabricación: Elemento vibró comprimido de concreto dosificado y mezclado a máquina. El moldeo y compactación que se obtiene con uniformidad es por el procedimiento de alta vibración del concreto. El curado se debe realizar en un tiempo suficiente utilizando sistemas que impliquen sumergir y reposar en pozas de agua para asegurar la maduración del concreto.
- Acabados: las estructuras deben ser acabados en el color natural del concreto en toda su superficie, la superficie de textura uniforme, con acabado pulido, apropiado para los fines de su uso y no presenta rajaduras, grietas ni porosidades.
- El Contratista deberá evitar el uso de sustancias que puedan alterar la tonalidad del acabado de la estructura, en cuyo caso deberá usar aditivos para evitar la adherencia del concreto al molde. No se permitirá el uso de aceites quemados u otras sustancias que altere la tonalidad de la estructura. Las estructuras deberán venir con un Tubo Conduit de acero galvanizado redondo de 1.5" x 3,0 m provisto de codo.
- Armado con varilla corrugada grado 60 de 3/8" de 1.85m (aproximado) de longitud y y estribos de 3/8" 3 a 0.10 m y el resto a 0.15 m, con extremos confinados.

Acabado concreto pulido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Pablo Cesar Monjeza Macorga  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 505134

18. FIBRA ÓPTICA FLAT DROP MONOMODO DE 1FIB (2 ROLLOS DE 1KM)

- Drop área 1 Fibra
- Miembros de fuerza: 2
- Cubierta exterior: Polietileno de alta densidad
- Diámetro: 0.5mm
- Cable mensajero: 1mm
- Chaqueta: LSZH 1.9x50.mm
- Temperatura de operación: -40°~70°C
- Radio de curvatura: 20mm/40mm (stat/din)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Pablo Cesar Ochoa Acdo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 184088

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Pablo Cesar Ochoa Acdo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 184088



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO

- Coeficiente de atenuación: 1310nm: 0,35 dB/km
- Tensión: 300N/600N (Tramos corto/largo)



19. CAJA DISTRIBUIDORA FTTX INT/EXT. 8 FIBRAS (19.00 – UND)

- Uso: Distribución de fibra óptica
- Capacidad de puertos: mínimo 8, Ideal 12 o mas
- Tipo de conector: SC/APC
- Tipo de fibra: Monomodo
- Entrada de cable: 2 entradas para cable troncal ADSS
- Material del gabinete: Plástico ABS o PC+ABS (resistente a rayos UV e intemperie)
- Protección IP65 o superior (resistencia al agua y polvo)
- Tipo de empalme: Conectores preconectorizados o fusión (con bandeja de empalme interna)
- Capacidad de almacenamiento: Hasta 1 metro de fibra por cliente (mínimo)

accesorios

- Divisores ópticos
- Bandeja de empalme
- Organización interna para pigtaills
- Cerraduras o seguros para acceso restringido

Etiquetas de identificación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Murguía Jirgorga  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 2503114

20. SPLITTER OPTIC PLC MINI TUBE S.M. 1\*8 CABLE 900UM SC/APC (19.00 – UND)

- Divide la señal de entrada uniformemente en 8 puertos de salida
- Baja pérdida de inserción menor o igual al 10,5dB y baja pérdida por dependencia de la polarización menor o igual al 0,2dB
- Dispositivo de bifurcación óptica totalmente pasivo
- Carcasa compacta que se adapta a bastidores, cajas montadas en la pared, cajas de distribución de fibra, etc.
- Amplias longitudes de onda operativas de 1260 a 1650nm
- Para uso en tecnología GPON
- Tipo de configuración: 1x 8
- Modo de fibra: Monomodo
- Tipo de conector: SC/APC
- Longitud de la fibra de entrada/salida: mínimo 1.5m
- Pérdida de inserción:  $\leq 10.5\text{dB}$
- Pérdida de retorno:  $\geq 55\text{dB}$
- Pérdida de uniformidad:  $\leq 0.8\text{dB}$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Acdo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 154028

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. [Signature]  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 154028





"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO**

- Directividad:  $\geq 55\text{dB}$
- Pérdida dependiente de la polarización:  $\leq 0.2\text{dB}$
- Pérdida dependiente de la temperatura:  $\leq 0.5\text{dB}$
- Pérdidas dependientes de la longitud de onda:  $\leq 0.3\text{dB}$
- Ancho de banda operativo: aproximado de 1260nm a 1650nm

Incluye caja de acondicionamiento



**21. CINTA BANDIT DE 1/2" (8.00 CAJAS)**

- Material: ACERO INOXIDABLE
- Utilizada para la sujeción de diferentes accesorios usados en el tendido de cables aéreos y sujeción de cajas, en postes de telecomunicaciones y energía eléctrica, la cinta es fabricada de acero inoxidable de alta resistencia mecánica.



**22. HEBILLAS PARA CINTA BANDIT DE 1/2" (4.00 CAJAS)**

Hebillas para cintas. Está fabricada en acero inoxidable. Con pestañas que forman el cierre oreja, tienen la capacidad de mantener la cinta en su máxima tensión. Se utiliza comúnmente para sujetar conexiones en mangueras, gracias a que su diseño no las daña. Es de gran utilidad y resulta indispensable a la hora de armar mangueras flexibles o para hacer reparaciones de emergencia.



**23. PIGTAIL SC/APC 01F 5M (40.00 – UND)**

- Conector: SC/APC
- Largo: mínimo 1.5 metros
- Diámetro: aproximado 0.9 mm (900  $\mu\text{m}$ )
- Tipo: Monomodo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Acuña  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 184028



**24. PORTALINEA VERTICAL UNIPOLAR TIPO CLEVIS 53-1 (200.00 – UND)**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA – MEMORIA DESCRIPTIVA

Página 12





"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO**

- Material: Generalmente fabricado en acero galvanizado o aluminio, ofreciendo resistencia a la corrosión y durabilidad.
- Diseño Clevis: Presenta una forma específica que permite una fácil conexión y sujeción de los conductores.
- Instalación: Sencillo de instalar, con opciones para adaptarse a diferentes configuraciones en líneas de telecomunicaciones.
- Versatilidad: Puede ser utilizado en diversas aplicaciones, desde redes eléctricas y de telecomunicaciones.



**25. AMARRE PREFORMADO O MORDAZA PREFORMADA (100.00 – UND)**

- Acero aluminizado
- Longitud mínima: 762 mm
- Para uso en cables
- Span mínimo: 200 metros
- Marca de color para indicar el punto de inicio
- Pierna dispuesta para facilitar su instalación
- Vida útil: 20 años



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Pablo Cesar Ochoa Acdo  
Inspector de Obra  
01/05/2025

**26. CRUCETA S PARA FIBRA OPTICA (26.00 – UND)**

- Cruceta para Reserva de Fibra Optica, para el almacenamiento de cable ADSS sobrante. Ideal para la instalación en poste o torre. Diseño y sujeción al poste que permite reducir tensión del cable al momento de almacenamiento.
- Fabricados en acero galvanizado por inmersión en caliente, lo que ofrece gran calidad y alta resistencia.



**27. MUFA ÓPTICA INCLUYE BANDEJA DE EMPALME (8.00 – UND)**

- Tipo de caja: Horizontal (inline)
- Capacidad máxima: 48 empalmes
- Número de puertos mínimo: 4
- Grado de protección mínimo: IP65
- Tipo de cierre de la caja: Mecánico
- Conveniente para instalaciones aéreas
- Aplicaciones: Empalmes rectos en redes ópticas.
- Incluye accesorios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Pablo Cesar Ochoa Acdo  
Inspector de Obra  
01/05/2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Pablo Cesar Ochoa Acdo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 184028



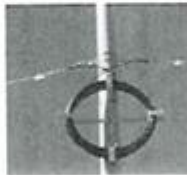
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO**



**28. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERCONEXIÓN DE RED TENDIDO Y FLECHADO, ACCESORIOS Y  
TERMINALES DE FIBRA ÓPTICA (1.00 – GLB)**

- El suministro e instalación a todo costo de interconexión de red tendido y flechado, accesorios y terminales de fibra óptica se refiere al proceso de implementación de cables de fibra óptica para establecer conexiones de red, incluyendo el tendido de cables, la instalación de accesorios como conectores y cajas de empalme, así como la terminación adecuada de las fibras ópticas.
  - Cálculo de tramos, tensiones y reservas.
  - Determinación de puntos de anclaje y empalme
  - Plan de seguridad
  - Tendido Aéreo: se realiza sobre postes usando herrajes, retenidas, mensajeros o abrazaderas
  - Etiquetado de cables en cada extremo.
  - Marcado de reservas, cajas y tramos.
  - Plano del tendido (croquis o digital).
  - Registro de longitudes y puntos de empalme
  - Informe de ejecución y pruebas (si incluye mediciones).
  - Suministro de ferretería extra de ser el caso.
- Además la integración de la red antigua.



**29. CABLE DE FIBRA OPTICA ADSS S.M. 12F SPAN 200 (3.00 CARRETES DE FO)**

- ADSS G.652D 12 hilos
- Cubierta exterior: Polietileno de alta densidad
- Tensión máxima: 1500N
- Compresión: 1000N/10cm
- Número de fibras por tubo: 6 (12)
- Temperatura de operación: -20°~65°C
- Distancia entre postes: 200m
- Diam. Nominal 10.1 +/- 0.5mm
- Coeficiente de atenuación: 1310nm: 0,35 dB/km máx. después del cableado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
  
Ing. Paolo Cesar Delgado  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP 184028

**30. INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X32A (15.00 – UND)**

- Sensibilidad: 30 mA
- Corriente nominal: 32A
- MonofásicoD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
  
Ing. Julio Cesar  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP 2025104

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
  
Ing. Cesar  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP 2025104



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO



**31. BRAZO EXTENSOR CON CLEVIS (15.00 – UND)**

Los herrajes de extensión son ideales para instalaciones de retención y suspensión del cable ADSS que requiera una mayor separación del poste al tendido de la red. El brazo incorpora un herraje adicional que puede ser un clevis que forma parte de su funcionalidad.



**32. SPLITTER OPTICO 1X16 (8.00 – UND)**

- El splitter de fibra óptica se utiliza para dividir uniformemente uno o dos haces de luz en múltiples haces de luz, o bien a la inversa. Es un dispositivo óptico especialmente aplicable a las redes ópticas GPON
- Tipo de fibra: Monomodo
- Operación: de 1260 a 1650 nm
- Tipo de conector: SC/APC
- Longitud de Entrada y salida: 1 metro  
IL <13.30dB RL>55dB



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Rios  
RESIDENTE DE OBRA  
CUI: 2565207

**33. ORGANIZADOR HORIZONTAL (1.00 – UND)**

El organizador horizontal de cables, rackeable, cumple con la norma EIA 310-D para racks. Con base metálica y cuerpo de plástico resistente, garantiza durabilidad y un óptimo manejo de cables. Su diseño con divisiones facilita la organización en gabinetes y racks.



**34. BANDEJA DE FIBRA OPTICA ODF DESLIZANTE 24 PUERTOS CON ADAPTADORES SC/APC (1.00 – UND)**

- Puertos: 24 enfrentadores SC/APC.
- Capacidad: 24 empalmes (1 Bandeja de 24 hilos).
- Permite mínimo 04 entradas de cables de FO en la parte trasera.
- Material: Metálico (con riel telescópico).
- Puede gestionar tanto empalmes como terminaciones
- La bandeja de empalme de alta densidad contiene 24 fibras como máximo en una bandeja
- 4 silletas de fibra incorporadas para bobinado y almacenamiento de fibra con amortiguación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Acdo  
RESIDENTE DE OBRA  
CUI: 194088





"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO



35. PDU 8 TOMAS 220V 10A RACK19 (2.00 – UND)

- Corriente nominal: 10 AMP
- Voltaje: 250 VAC
- Logitud de cable: 1.8 metros
- Enchufe: Plano con linea a tierra
- Salida de corriente: 8 salidas planas con linea a tierra
- Otros: Switch y LED de encendido
- Fusible: de protección
- Rango de temperatura: -25 a 75 °C
- Estante: Para gabinetes Standar EIA-310.



36. TRANSPORTE DE POSTES Y OTROS MATERIALES (1.00 – GLB)

Es el costo de acarreo de materiales del almacén a los puntos de instalación.

37. TRANSMISOR ÓPTICO OLT 8 PORT GPON (1.00 – UND)

Hardware:

- Tamaño y factor: 1RU de 19 pulgadas
- Puertos Gpon: 8
- Puerto de enlace ascendente: 4 puertos RJ45 (GE), 2 puertos SFP(GE), 2 puertos SFP+(10GE)
- Puerto GPON:
- Interfaz física: Ranuras SFP
- Tipo de conector: Clase C+
- Relación de división máxima 1:128
- Puertos de administración: 1 puerto de salida de banda 10/100BASE-T, 1 puerto de CONSOLA, 1 puerto de gestión (tipo C)
- Puerto PON Especificación (Clase C+ módulo):
- Puerto PON(Clase C+ módulo):
- Distancia de transmisión: 20 km
- Velocidad del puerto GPON: Aguas arriba 1.244 Gbps, Aguas abajo 2.488 Gbps
- Longitud de onda: TX 1490nm, RX 1310nm
- Conector: SC/UPC
- Tipo de fibra: SMF de 9/125 µm
- Poder TX: +3~+7dBm
- Sensibilidad prescrita: -30dBm
- Saturación óptica Energía: -12dBm
- Fuente de alimentación: 220 VCA CA: 90 ~ 264 V, 47/63 Hz
- Fuente de alimentación de CC (CC: 48 V) CC: 16 ~ 48 V

Software:

- Modo de Gestión: EMS, WEB, SNMP, Telnet , CLI, Supervisión del estado de los puertos y gestión de la configuración, configuración y gestión de ONT en línea, gestión de usuarios, gestión de alarmas.
- Capa 2: dirección Mac de 32K, admite 4096 VLAN, admite puerto VLAN y protocolo VLAN, etiqueta VLAN/Un-tag, transmisión transparente VLAN, traducción de VLAN y QinQ, control de tormentas basado en el puerto, aislamiento de puertos, limitación de velocidad de puerto de soporte, admite 802.1D y 802.1W, LACP estático, LACP dinámico, QoS basado en puerto, VID, TOS y dirección MAC, lista de control de acceso, control de flujo IEEE802.x, estadística y seguimiento de estabilidad portuaria.
- 2048 IP Multicast Groups

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA



Ing. Julio Cesar Pacheco Bujorgui  
Ingeniero de Telecomunicaciones  
CUI: 2565207

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA



Ing. Pablo Cesar Ochoa Ardo  
Ingeniero de Telecomunicaciones  
CUI: 1846848

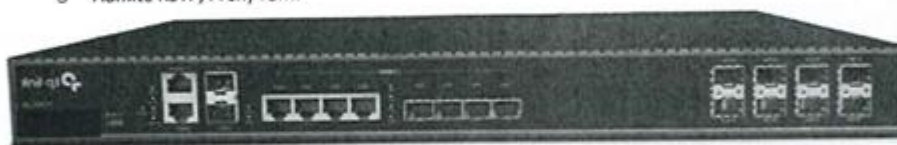
Ing. Pablo Cesar Ochoa Ardo  
Ingeniero de Telecomunicaciones  
CUI: 1846848



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO**

- DHCP
- Capa 3: proxy ARP, 4096 rutas de host de hardware, 512 rutas de subred de hardware, 802.1X, radio, Tacacs+, protección de fuente IP, ruta estática, opcional Ruta dinámica RIP v1/v2, RIPng, OSPF v2/v3
- Función GPON:
  - Tcont DBA;
  - tráfico de puertos de gemas;
  - Cumple con el estándar ITUT984.x;
  - Distancia de transmisión de hasta 20 KM;
  - Admite cifrado de datos, multidifusión, puerto VLAN, separación, RSTP, etc.
  - Admite detección automática de ONT/detección de enlaces/actualización remota de
  - Admite la división de VLAN y la separación de usuarios para evitar tormentas de transmisión;
  - Admite la función de alarma de apagado, fácil para la detección de problemas de enlace;
  - Admite la función de resistencia a la tormenta de transmisión;
  - Soporta aislamiento de puertos entre diferentes puertos;
  - Admite ACL y SNMP para configurar el filtro de paquetes de datos de manera flexible;
  - Diseño especializado para la prevención de averías del sistema para mantener un sistema estable;
  - Admite RSTP, Proxy IGMP



**38. SFP GPON (8.00 – UND)**

- Tipo de módulo: SFP GPON Clase C+
- Tipo de fibra: Monomodo
- Longitudes de onda:
  - Transmisión (Tx): 1490 nm
  - Recepción (Rx): 1310 nm
- Velocidad de datos:
  - Bajada (Tx): 2.488 Gbps
  - Subida (Rx): 1.244 Gbps
- Potencia óptica de transmisión: +3 a +7 dBm
- Sensibilidad óptica de recepción: < -30 dBm
- Potencia óptica de saturación en recepción: -12 dBm
- Relación de extinción: 8.2 dB
- Tolerancia de potencia óptica en recepción: 5 dBm
- Distancia de transmisión: 20 km aproximado
- Intercambiable en caliente (Hot-Pluggable): Sí



**39. GABINETE DE PISO 42RU (1.00 – UND)**

- Gabinete para instalación estándar micro perforada.
- Fabricado en acero laminado en frío SPCC.
- Porcentaje de ventilación: 75%.
- Cumple con la norma ANSI/EIA RS-310-D, IEC297-2, DIN41494; PARTE1, DIN41494; PART7 GB/T3047.2-92, estándar
- Ingreso de cables por la cubierta superior y por paneles en la parte inferior.
- Paneles laterales desmontables que facilitan el adecuado mantenimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA – MEMORIA DESCRIPTIVA

Página 17

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio César Alvarado Alvarado  
Ingeniero de Mantenimiento  
CIP: 1241494

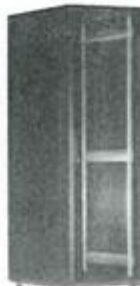
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio César Alvarado Alvarado  
Ingeniero de Mantenimiento  
CIP: 1241494

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio César Alvarado Alvarado  
Ingeniero de Mantenimiento  
CIP: 1241494



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO



40. DISCO DURO PARA NVR (90.00 TB)

- Velocidad de transferencia: aproximado 268 MB/S
- Velocidad de disco: aproximado 7200 RPM
- Tamaño de cache: 512 MB
- La cantidad de discos será propuesta por el postor para que cumpla con los 90 TB mínimos requeridos (puede proponer mas), y según la cantidad de discos que permita el NVR propuesto por el Postor.



41. ENCODER PARA VIDEO WALL (2.00 – UND)

Entrada y salida:

- Resolución de entrada: VGA, DVI-I: 1080p: 1920 x 1080 a 50/60 Hz, 720p: 1280 x 720 a 50 Hz/60 Hz.
- Resolución de Salida:
  - HDMI: 4K: 3840 x 2160 a 30 Hz (solo para interfaz impar), 1080p: 1920 x 1080 a 50/60 Hz, 720p: 1280 x 720 a 50 Hz/60 Hz
  - BNC: PAL: 704 x 576, NTSC: 704 x 480
- Salida: HDMI x 16, BNC x 8 (DB15 x 2)

Decodificación:

- Canal de decodificación 128 canales.  
Decodificación:
  - 24 MP a 30 fps: 8 canales,
  - 12 MP a 20 fps: 16 canales,
  - 8MP a 30 fps: 32 canales,
  - 5MP a 30 fps: 48 canales,
  - 3MP a 30 fps: 80 canales,
  - 1080p a 30 fps/3 Mbps: 128 canales

Interfaz:

- Interfaz RJ45 x 2, 10/100/1000 Mbps adaptativa.
- Interfaz óptica x 2, 100 base-FX/1000 base-X.

General:

- Fuente de alimentación 100 a 240 VCA
- Consumo de Energía ≤ 108 W
- Temperatura de trabajo -10 °C a 55 °C (14 °F a 131 °F)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

Ing. Julio Cesar Mayorga Mijangra  
Ingeniero de Sistemas  
CIP: 1504454

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Aedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 154025





"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO



42. MONITOR LED 55" PARA VIDEO WALL (4.00 – UND)

- TAMAÑO: 55 PULG
- TIPO: IPS
- RESOLUCION MAX: 1920 x 1080
- FULL HD: SI
- CONTRASTE: 1 200:1
- CONTRASTE DINAMICO: 500000 : 1
- ANGULO DE VISION: 178 / 178
- TIEMPO DE RESPUESTA: 8 MS
- ENTRADAS: HDMI (2), DP, DVI-D, AUDIO, USB
- SALIDAS: DP, AUDIO
- CONTROL EXTERNO: ENTRADA / SALIDA RS232C, ENTRADA RJ45 (LAN), ENTRADA DE INFRARROJO
- VOLTAJE DE ALIMENTACION: (100V ~ 240 VAC)
- CONSUMO DE ENERGIA CONSUMO DE ENERGIA : 130W - 150W
- BORDES DELGADOS PARA PODER ACOPLARSE ENTRE SI EN UN ARMADO DE 2X2
- INCLUYE RACK PARA MONTAJE EN PARED, acondicionamiento e instalación de Video Wall (2x2).



43. GRABADOR NVR 64 CANALES (1.00 – UND)

- Compresión de video: H.265+ / H.265 / H.264+ / H.264.
- Soporta mouse USB para operar (incluido).
- Soporta 8 HDD's de hasta 16 TB. (no incluidos).
- Soporta Hot Swap con arreglo RAID 0,1,5,6,10.
- Soporta búsqueda de agenda en forma local o remota.
- Soporta tecnología ANR con cámara IP HIKVISION cuando la red esta desconectada.
- Soporta Hot Spare para que nunca se pierda la grabación en caso de que el NVR este fallando (se requiere otro NVR que también soporte la función).
- Soporta múltiples marcas usando el protocolo ONVIF.
- Características Físicas y Eléctricas:
- Capacidad de procesamiento y funciones de red:
  - Throughput entrada: 400 Mbps.
  - Throughput salida: 400 Mbps..
  - 2 Puertos red 10 / 100 / 1000 Mbps. (LAN)
  - Funciones de las tarjetas de red: balanceo de carga y multi-direccion.
  - Configuración local y remota de parámetros.
  - Descarga y reproducción por red de los archivos grabados en la NVR.
  - Soporta la descarga de bitácora de alarmas del NVR en forma remota.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA



Ing. Julio Cesar Hologoria Mayorga  
Inspector General de Obras  
CIP 45512-4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA



Ing. Paolo Cesar Ochoa Acuña  
Inspector General de Obras  
CIP 45512-4

Ing. Paolo Cesar Ochoa Acuña  
Inspector General de Obras  
CIP 45512-4



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO

- Funciones de Grabación y Visualización:
  - Detección de movimiento multizona.
  - Zoom digital en visualización y grabación.
  - Dual stream (main stream y sub stream).
  - Soporta avance rápido, lento, cuadro a cuadro, etc.
  - Soporta tecnología de discos duros S.M.A.R.T.
  - Soporta múltiples tipos de grabación, incluyendo tiempo real, grabación manual, videosensor, videosensor y alarma, videosensor o alarma.
  - Soporta grabación cíclica (sobreescripción) y no cíclica.
- Interfaces Entradas / Salidas:
  - Salida simultánea HDMI 1 y VGA 1.
  - Salida simultánea HDMI 2 y VGA 2.
  - Resolución HDMI 1: 8K / 4K / 1080p / 720p.
  - Resolución HDMI 2: 4k / 1080p / 720p.
  - Resolución VGA 1: 1080p / 720p.
  - Resolución VGA 2: 1080p / 720p.
  - Entrada de Audio: 1 Canal.
  - Salida de Audio: 2 Canales.
  - Soporta audio bidireccional (audio de dos vías).



44. TELEVISOR LED 32" PARA VIDEO WALL (2.00 – UND)

- Tamaño: 32 pulgadas
- Bordes delgados para poder configurarse en video Wall de 3x3
- Cantidad de puertos HDMI: mínimo 2
- Cantidad de puertos USB: mínimo 2
- Tipo de Pantalla: LED



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA



Ing. Julio Cesar Manguera Manguera  
INSPECTOR GENERAL  
0104 1544

45. VENTILADOR DE ENFRIAMIENTO PARA GABINETE DE PISO (1.00 – UND)

- Rackeable en 1U
- Alimentación Eléctrica: 220VAC – 50/60 HZ
- Cable de 1.5 metros
- Velocidad mínima 2700 RPM
- Ruido max: 47 dB x ventilador (aproximado)
- Cantidad de Ventiladores: 3 ventiladores mínimo



46. PATCH CORD MULTIMODO (3.00 – UND)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA – MEMORIA DESCRIPTIVA

Página 20





"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO

- Estándar de Fibra Óptica OM-4
- Pérdida de Retorno:  $\leq 30$  dB
- Conector: según la Propuesta del postor, que sea compatible con el switch y OLT propuestos por el postor.



47. INVERSOR CARGADOR (1.00 – UND)

Sistema multifuncional inversor cargador de batería para ofrecer una alimentación ininterrumpida:

- Inversor de onda sinusoidal pura
- Potencia nominal 3.5KVA/3.5KW
- Tensión nominal de entrada 230VAC
- Rango de tensión aceptable 170~280VAC
- Tensión nominal de salida: 220/230VAC  $\pm 5\%$
- Potencia pico 7000VA (máx. 1 seg.)
- Frecuencia de salida 50/60Hz



48. BATERIA DE GEL (2.00 – UND)

Almacenador de energía con menor desgaste de electrodos de vida útil prolongada para almacenar:

- Salida Voltaje nominal: 12V
- Capacidad nominal: 300Ah
- Corriente de descarga máxima 2500 A (5 seg.)
- Corriente de carga máxima 75 A



49. CABLE ELECTRIC VULCANIZADO 3X14AWG (2.00 ROLLOS DE CABLE)

- Modelo: NLT-PC
- Calibre: 14AWG
- Chaqueta: PVC
- Presentación: Rollo x100mts
- Tensión: 300/500V
- Temperatura De Operación: 70°C



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Aedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 154028

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
  
Ing. Julio Cesar Rojas Murguía  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 200474

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Aedo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 154028



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO

50. CONECTOR ENERGIA HM (15.00 – UND)

- Paso entre contactos: 2 mm
- Tensión nominal: hasta 830 V
- Tensión de impulso: hasta 8 kV
- Resistencia de aislamiento:  $10^8 \Omega$



51. COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON MONITOR, TECLADO Y MOUSE (2.00 – UND)

- Procesadores de alta gama (Intel Core i7 o superior o AMD Ryzen 7 o superior, o cualquier otro procesador que cumpla como mínimo las especificaciones de los procesadores propuestos)
- RAM: 32 GB o más.
- Almacenamiento: 1 TB SSD de alta velocidad.
- Tarjeta gráfica dedicada de gama alta (GTX 8GB similares o superiores en cualquier marca)
- Incluye teclado, mouse y monitor)



52. CABLE HDMI DE 20 METROS (20.00 – UND)

- Conector 1: HDMI tipo A Macho
- Conector 2: HDMI tipo A Macho
- Estándar HDMI: Alta Velocidad HDMI
- Estándar HDTV 1080p
- Resolución Máxima HDTV: 1920 x 1200 Pixeles, 60Hz
- Longitud: 20 Metros



53. ROLLO DE CABLE UTP 6A BLINDADO (3.00 ROLLOS DE CABLE UTP)

- Tipo: Cable F/UTP (Par trenzado con blindaje general de lámina de aluminio)
- Categoría: 6A
- Longitud: 305 metros aprox (rollo)
- Conductores: 4 pares de cobre sólido, calibre 23 AWG
- Aislamiento: Polietileno (PE)
- Chaqueta Exterior: LSZH (Low Smoke Zero Halogen)
- Aplicaciones: Gigabit Ethernet, 100 Base TX, video digital, entre otros
- Cumple con estándares: TIA/EIA-568-B.2 Categoría 6A

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Acdo  
RESIDENTE DE OSRA  
CIP 184038

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
  
Ing. Julio Cesar Bolognini  
INSPECTOR GENERAL  
CIP 184038

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
  
Ing. Cesar Bolognini  
REG. CO. 10005



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO



**54. ORGANIZADOR DE CABLEADO UTP - PATCH PANEL 48 (1.00 – UND)**

- Categoría: 6A (Augmented Category 6) – Soporta hasta 10 Gbps en frecuencias de hasta 500 MHz
- Tipo de montaje: Rackeable
- Número de puertos: 48 puertos RJ-45
- Etiquetado: Área frontal para identificación numérica de cada puerto
- Cumple con estándares ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801 Clase EA
- blindado para evitar interferencias electromagnéticas
- incluye JACK (conector RJ45 hembra)



**55. JACK CONECTOR DE CABLE UTP (50.00 – UND)**

- Calibre Cable: 22 a 26 AWG
- Aplicación: 10 Base T – 100 BaseT – 1000 BaseT- 10 GBaseT
- Material Conductor: 8 pines bañados en oro de 50 um + punto de conexión a tierra
- Inserciones/Extracciones: 2500 ciclos mínimos.
- El jack RJ45 Cat 6A blindado cumple con los requerimientos establecidos en los estándares ANSI/TIA 568-C e ISO/IEC 11801, garantizando un rendimiento óptimo para transmisiones de hasta 10 Gb/s. Cuenta con cubierta blindada para resistir el ruido, pines de conexión enchapados en oro de 50 micro pulgadas y punto de conexión a tierra para máxima estabilidad.



**56. FACE PLATE DE RED (20.00 – UND)**

- Para Categoría 6A.
- Material retardante a la llama UL 94V-0.
- Diferenciación de puertos por colores
- Espacio para etiquetado.



**57. PATCH CORE UTP CATEGORIA 6A BLINDADO DE 2 METROS (20.00 – UND)**

- Cumple y excede las especificaciones de la norma ANSI/TIA-568C.2 para las categorías 6A.
- 4 pares de cable trenzado multifilar UTP.
- Excelente presentación inyectada para mayor duración y correcta manipulación de conectores.
- Terminación según normativas internacionales
- Pines del conector enchapado en oro de 50 um
- Certificado por UL.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Mayorga Burgos  
INSPECCIÓN DE OBRA  
CIP 503354

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Ando  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 184028





"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO

- Longitud: 2 metros



58. PATCH CORE UTP CATEGORIA 6A BLINDADO DE 3 METROS (20.00 – UND)

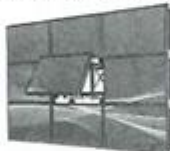
- Cumple y excede las especificaciones de la norma ANSI/TIA-568C.2 para las categorías 6A.
- 4 pares de cable trenzado multifilar UTP.
- Excelente presentación inyectada para mayor duración y correcta manipulación de conectores.
- Terminación según normativas internacionales
- Pines del conector enchapado en oro de 50 um
- Certificado por UL
- Longitud: 3 metros.



59. RACK PARA VIDEO WALL DE 9 TELEVISORES DE 32" (1.00 – GLB)

Rack para pared para televisor de 32"

Incluye Adquisición, acondicionamiento e instalación de Rack para 9 televisores de 32", para video Wall de 3x3.



60. SERVICIO DE INSTALACION DE CENTRO DE MONITOREO Y DATA CENTER CON PUESTA EN  
FUNCIONAMIENTO (1.00 – GLB)

El servicio de instalación a todo costo para la configuración e integración del Centro de Monitoreo con las cámaras de Video vigilancia, contempla el correcto funcionamiento del sistema de video vigilancia. Este servicio incluye la instalación física de los equipos del centro de monitoreo y del Data center, además incluye la adquisición e instalación de un extractor de aire en el Data center, la configuración e integración del Data center con el centro de Monitoreo de las cámaras de video vigilancia y bocinas IP, para garantizar su operación adecuada.

61. SERVIDOR AIOT (1.00 – UND)

Ideal para la ejecución eficiente de aplicaciones IoT

- Procesador Intel CeLeron J1900
- Memoria RAM DDR3L 8GB
- Disco Duro SSD 512 Gb
- Interfaz de red Red LAN 10/100/1000M
- Video Gráfos Intel UHD
- Sistema Operativo Linux
- Interfaz trasera 1\* Power Button, LANx2, VGx1,
- 1xAUDIO
- Interfaz Frontal 1x DC, COMx1, USBx4
- Soporta protocolo IP, SIP, MQTT, y HTTP/HTTPS
- Incluye software de gestión del perifoneo con las siguientes características:
  - Debe soportar mas de 50 parlantes como mínimo
  - Debe facilitar el envío simultáneo de mensajes audibles de voz y/o mensajes predefinidos, tanto a nivel global como a zonas individuales.



Ing. Paolo Cesar Ochoa Aedo  
PRESIDENTE DE COMISIÓN DE CALIFICACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julia Cesar Delgado Manrique  
INSPETOR DE OBRAS  
CIP: 205 184



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO  
MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA  
MODALIDAD LLAVE EN MANO**

- o Soporta el envío de audios pregrabados desde la central de monitoreo a través de teléfonos IP/SIP.
- o Debe soportar la función de perifoneo desde dispositivos móviles (10 como mínimo) mediante una APP hacia un parlante IP y/o grupo de parlantes IP.
- o Soporta la integración de dispositivos IoT para garantizar escalabilidad y flexibilidad.
- o Tiene la capacidad de desencadenar alertas inteligentes de manera dinámica a través de sensores y cámaras IP que soporten protocolo MQTT, permitiendo que se reproduzca automáticamente un audio pregrabado en un parlante IP o grupo de parlantes IP, en respuesta a cualquier incidente.



**62. BOCINA IP NATIVO PARA EXTERIORES (3.00 – UND)**

- Parlante con tecnología IP SIP.
- Microprocesador de doble núcleo y grado industrial como mínimo.
- Protocolos de red mínimos: DHCP, ARP, ICMP, UDP, SIP, IGMP.
- Potencia nominal del parlante 28W.
- Decodificación de audio MP3, entre otros.
- Respuesta de frecuencia de 390 Hz a 8 KHz como mínimo.
- Puerto de red RJ45 de 10/100 base-TX.
- Soporta fuente de poder exterior de 12VDC.
- Impedancia 8 ohmios.
- Presión sonora min 103 dBspl.
- Max SPL 120 dB.
- Control de volumen vía software de gestión y/o interfaz web.
- Grado de protección IP66, debe acreditar esta información
- Contar con soporte para montar en poste.



**63. TELEFONO IP (1.00 – UND)**

- 4 líneas SIP
- Pantalla LCD a color de 4.3 pulgadas (480x272) TFT
- POE, 2 puerto de Red 10/100/1000Mbps Ethernet
- Protocolo de red SIP RFC3261, TCP/IP/UDP, RTP/RTCP, HTTP/HTTPS, ARP, ICMP, DNS (A record, SRV, NAPTR), DHCP, PPPoE, SSH, TELNET, TFTP, NTP, STUN, SIMPLE,
- LLDP, LDAP, TR-069, 802.1x, TLS, SRTP, IPv6, CDP/SNMP/RTCP-XR
- Número de cuentas SIP:4
- Incluye Modulo de Expansión de pantalla digital con 20 líneas como mínimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Acdo  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP 154022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

Ing. Julio Cesar Mayorga Nazorga  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP 154022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Cesar Augusto Ochoa Acdo  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP 154022





**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

**10. CONDICIONES DE OPERACIÓN:**

Todos los equipos a adquirirse deben estar diseñados para operar en condiciones meteorológicas de la zona según el análisis de los parámetros meteorológicos que son determinados con la caracterización de los principales factores climáticos, administradas por el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú (SENAMHI).

**11. GARANTÍA**

Deberá otorgar garantía mínima de dos (02) años contra defectos de fabricación por un mal funcionamiento, desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes y por la instalación efectuada contra cualquier defecto presentado durante el funcionamiento, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**12. GARANTÍA COMERCIAL MÍNIMA DE LOS BIENES**

- El proveedor deberá garantizar que todos los bienes ofertados sean nuevos (sin uso) y sea de última generación con vigencia tecnológica.
- El postor garantizará que todos los bienes ofertados están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso; ya, sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, materiales o mano de obra, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Todos los componentes ofertados no podrán presentar adulteraciones ni correcciones.
- El Proveedor deberá asegurar que gestionará con el fabricante los cambios y/o reposiciones de equipos que pudieran presentarse durante el tiempo de garantía.
- Para todos los componentes ofertados, la garantía de buen funcionamiento debe incluir:
  - a. Servicio de reparación por personal calificado y reemplazo de las partes o reposición que se encuentren defectuosos por repuestos originales sin costo adicional para la Entidad.
  - b. Con base en los manuales de fábrica de los bienes, la garantía incluirá la revisión técnica periódica anuales en los puntos de instalación de cada cámara, del servidor y/o programas ofrecidos y los cambios de elementos que así lo requieran.
  - c. El postor contará con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica que asegure a la Entidad que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado.

Para todo el software que comprende la solución ofrecida, la garantía de buen funcionamiento deba incluir:

- La permanente actualización del software provisto, incluyendo el suministro e instalación de nuevas versiones y reparaciones.
- La determinación, análisis, corrección y documentación de problemas de software instalados. Para estos efectos la Entidad efectuará llamadas de servicio para soporte telefónico en modalidad 7x24 y de ser necesario soporte en el sitio.
- La garantía mínima de los bienes y su correcto funcionamiento de todos los equipos será de dos (2) años, a partir de la conformidad.

**14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

- El postor se comprometa a contar con capacidad de suministros, repuestos y servicios que permitan poner en operación rápidamente el sistema de videovigilancia.
- La empresa bajo responsabilidad se compromete a concretar una adecuada y pronta atención de los equipos ante un eventual contratiempo en su operatividad, por lo cual resulta razonable, contar con taller y/o centro de atención de servicios y repuestos en territorio nacional, propios o de concesionarios autorizados al existir compromisos de atención máxima de 72 horas.

**15. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá presentar documentos como, hojas de datos y/o manuales, etc. del bien a ofertar para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas.

**16. SISTEMA Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

En los casos de contratación de Bienes, el postor deberá ofertar los Bienes en sí,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Mejorga Mojorga  
INSPECCION DE OBRA  
CUI: 2013164

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ordoñez Arellano  
RESPONSABLE DE OBRA  
CUI: 184848

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Cesar Augusto  
REG. CP 14345



**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

acondicionamiento, su instalación y su puesta en funcionamiento.

- ❖ La contratista será la encargada de la instalación de equipos del sistema de videovigilancia, perifoneo IP, bajo la modalidad **LLAVE EN MANO a TODO COSTO**, teniendo como base las instalaciones ya existentes, todos los materiales necesarios deberán ser suministrados por la contratista de tal manera que este deberá dejar el bien en perfecto estado de operación.
- ❖ "Se define **LLAVE EN MANO** como la modalidad bajo la cual el contratista es responsable de la ingeniería, procura, ejecución, implementación y puesta en servicio del sistema contratado.  
El contratista bajo esta modalidad está obligado a realizar la obra dentro de los alcances, monto y plazo contractual de su propuesta técnico económico; no siendo causal de ningún tipo de ajuste en la compensación económica por los componentes que son materia de su propuesta.
- ❖ El contratista deberá presentar como parte de su propuesta la información técnica de los bienes ofertados, detallando marca, modelo y procedencia, mediante la hoja o ficha técnica del fabricante a través de la cual se verificará el cumplimiento de las características técnicas mínimas requeridas.
- ❖ La totalidad de equipos y componentes a suministrar deberán ser nuevos, de primer uso, estar libres de defectos y adulteraciones, que puedan manifestarse durante su utilización, ya sea producto del resultado de alguna acción u omisión o provenga del diseño, tampoco serán aceptados equipos refabricados, reparados o reacondicionados.
- ❖ La instalación de los bienes se hará en coordinación con el(los) personal(es) designados por el área usuaria.

El sistema de contratación es **SUMA ALZADA** y la modalidad aplicable para la contratación es **LLAVE EN MANO**.

La ubicación del Sistema de Videovigilancia: serán instaladas de acuerdo con los planos, la empresa interesada tiene que realizar una visita técnica a la Municipalidad de Saylla y coordinar con el responsable del Proyecto para una mejor evaluación de sus propuestas, coordinar con el área usuaria las ubicaciones y necesidades.

#### 17. TRANSPORTE Y SEGURO

El contratista será responsable del transporte de los bienes adquiridos, por lo que deberá tomar las medidas necesarias, tales como podrían ser la contratación de seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de estos en los puntos de instalación en las condiciones requeridas para su óptimo funcionamiento.

#### 18. PLAZO DE ENTREGA O CRONOGRAMA DE ENTREGA

Se contará con un plazo de entrega de 60 días calendarios de ejecución de los bienes materiales e instalación de la presente contratación (comprende entrega, instalación y puesta en funcionamiento), desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en las especificaciones técnicas.

A los 60 días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato, la contratista debe haber culminado con la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**, cumpliendo con la entrega de Bienes según lo establecido en las especificaciones técnicas, instalación, integración y puesta en funcionamiento de la plataforma implementada, con las capacitaciones necesarias al personal operativo de la Municipalidad de Saylla

#### 19. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se pagará el 100% a la conformidad del sistema implementado en **TODA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISIÓN DE VIDEO MEDIANTE FIBRA ÓPTICA EN TOPOLOGÍA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO BAJO**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Jairo Cesar Murguía Murguía  
Responsable de Área  
CUI: 2025207

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Jairo Cesar Murguía Murguía  
Responsable de Área  
CUI: 2025207

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Jairo Cesar Murguía Murguía  
Responsable de Área  
CUI: 2025207





**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

**LA MODALIDAD LLAVE EN MANO** (Proyecto Entregado). Hasta los 60 días de Inicio de ejecución, previa conformidad de la supervisión y área usuaria.

**NOTA:** El contratista debe presentar un plan de implementación y el cronograma de actividades el cual debe de incluir en su oferta. Cualquier ajuste en fechas o metas durante la ejecución debe ser sometido a la revisión y aprobación por la supervisión y área usuaria.

Por cada entregable deberá presentar los siguientes documentos:

- Recepción del AREA DE ALMACÉN de la Municipalidad de Saylla.
- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de los bienes entregados e instalación previo visto bueno del residente, inspector y especialistas.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística Municipalidad de Saylla, en el horario de 08:00 a 17:00 horas, caso contrario será considerado como no presentado.

**LUGAR DE LA PRESTACIÓN:**

**Lugar:** Ubicación; Se detalla:

- Entrega de Equipamiento y materiales en los almacenes del municipio.
- Lugar de la instalación en los 15 puntos críticos de la ciudad de Saylla

**20. OTRAS OBLIGACIONES**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado a realizar el servicio materia de la contratación y a guardar confidencialidad de toda la información que administre o tenga acceso, salvaguardando los intereses de la Municipalidad de Saylla, de lo contrario la Entidad tomara las acciones legales que correspondan.

Toda modificación o acondicionamiento estará sujeto a la opinión del Residente y Supervisión, previa coordinación y documento que sustente la modificación, y presentado por los mecanismos regulares.

Si existe la necesidad del cambio de personal clave se debe realizar previa coordinación y documentos sustentando la necesidad. El personal nuevo debe de tener igual o superior perfil al propuesto.

Todo material o equipos y accesorio deberá tener su cinta de seguridad (sello de fabricación) serán ingresados a almacén de obra para su verificación por el personal designado para tal fin por el área usuaria, de no cumplir esta disposición no será aceptado estos bienes.

El contratista mediante declaración jurada deberá indicar una dirección de correo electrónico a efectos de recibir las notificaciones necesarias dentro de la etapa de perfeccionamiento del contrato, el cual se compromete a mantener activo y vigente hasta la culminación del presente contrato.

**21. ADELANTOS**

No aplica

**22. SUBCONTRATACION**

No aplica.

**23. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a no divulgar información recibida por parte de la entidad con la finalidad de llevar a cabo la prestación contratada.

En caso que el contratista incumpla parcial o totalmente con las obligaciones establecidas, será responsable de los daños y perjuicios que dicho incumplimiento llegase a ocasionar a la entidad.

Los gastos de transporte, viáticos y otros gastos en que incurra el CONTRATISTA, para el normal desarrollo y cumplimiento de los trabajos, serán exclusivamente de su responsabilidad y no implicaran gasto adicional para la ENTIDAD.

El CONTRATISTA debe adoptar las medidas de seguridad y protección, del personal, del área de trabajo, además, del tránsito pasante durante el periodo de instalación de los equipos y sistemas de esta Contrata.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Murgueta Noguera  
Intendente de Bienes  
CIP 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Fede Cesar Ochoa Ando  
Residente de Obra  
CIP 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Fede Cesar Ochoa Ando  
Residente de Obra  
CIP 2023-2026



**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

**24. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

El cumplimiento del contrato realizara el área solicitante mediante informe de conformidad de acuerdo a las condiciones señaladas en el contrato.

**25. REPOSICIÓN DEL BIEN**

- El plazo de reposición será de cuatro (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificado el desperfecto y/o anomalía por parte del postor ganador.
- La notificación del desperfecto y/o anomalía será a través de correo Electrónico o carta pertinente.

**26. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora en cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente según la ley de contrataciones N°32069 y su reglamento se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{FxPlazo en Días}}$$

F= 0.25 para plazo mayores a 60 días.

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

Se refieren tanto al monto como al plazo según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de atraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la ley de contrataciones N°32069 y su reglamento.

De encontrar situaciones no previstas en el presente documento, será responsabilidad la absolución de éstas, por parte de la Municipalidad de Saylla: el área usuaria, la unidad de abastecimiento y asesoría legal y por la otra parte.

El contratista es el responsable directo de los bienes debiendo responder por cualquier desperfecto producto de fallas de fabricación y/o instalación de todos los equipos ofertados y requeridos por el periodo de vigencia de la garantía (2 años).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por los vicios ocultos en el aprovisionamiento de bienes para el proyecto será de dos (02) años luego de otorgada la conformidad del funcionamiento por parte del área usuaria.

**28. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, según la ley de contrataciones N°32069 y su reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en la ley de contrataciones N°32069 y su reglamento.

**29. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

El Proveedor bajo responsabilidad, adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para el transporte de los materiales, materia de la convocatoria, a su personal, a terceros y al mismo sistema para evitar accidentes debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Construcciones, normas y estándares en telecomunicaciones, y demás dispositivos legales vigentes.

**30. SEGUROS APLICABLES**

El PROVEEDOR deberá acreditar previamente al personal que realizará las instalaciones bajo lista, firmado y sellado por el representante, este estará debidamente asegurado de acuerdo a la ley de contrataciones N°32069 y su reglamento, para trabajos de alto riesgo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Jaramilla Murga  
Inspección de obra  
CUI: 2065207

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Pablo Cesar Ochoa Acuña  
Asesoría legal  
CUI: 2065207

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Carlos Jaramilla Murga  
Asesoría legal  
CUI: 2065207





"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
CUI: 2565207

y SCTR vigente.

### 31. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato directa o indirectamente a una persona de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de compra o servicios, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

### 32. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley de contrataciones N° 32069 y su reglamento, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas. Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas de vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la ley de contrataciones N° 32069 y su reglamento. Asimismo, el PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquiera acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, si también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones Civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

### 33. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

### 34. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL CAPACITACIÓN

- Se deberá capacitar a 05 personas para el uso, manejo y mantenimiento de todos los sistemas entregados.
- El proveedor de los bienes brindará capacitación en el uso y montaje de los materiales propuestos, la cual no será menor a 10 horas, así como deberá incluir un plan de capacitaciones:

El instructor deberá ser profesional ingeniero electrónico, ingeniero de sistemas y/o de telecomunicaciones debidamente habilitado y certificado del sistema de videovigilancia IP, fibra óptica, analíticas de video propuestos. Con más de 2 años de experiencia en implementaciones de proyectos de telecomunicaciones que incluyan las especialidades solicitadas. La Acreditación de la Experiencia será evaluada a través de copias simples de: Contratos y conformidad, Constancias, Certificados, Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO

- El mantenimiento preventivo requerido será de cuatro (4) servicios, es decir dos servicios anuales en un periodo de dos (02) años.
- El mantenimiento de los equipos será efectuado en el lugar en que se encuentren instalados, debiéndose coordinar con la División de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad de Saylla, asegurando el correcto funcionamiento de estos, para ello

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Mayorga Mayorga  
INSPECTOR DE SERVICIOS  
CUI: 2565207

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Ardo  
RESIDENTE DE SERVICIOS  
CUI: 184088

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Juan Carlos Caceres  
RESIDENTE DE SERVICIOS  
CUI: 184088





**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

ejecutará el Programa y los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, que deberá incluir lo siguiente:

- Servicio de diagnóstico y reconocimiento del buen funcionamiento (test) de todos los equipos que forman parte de la solución, en cada servicio de mantenimiento.
- Limpieza interna y externa de todos los equipos que forman parte de la solución cuando sea exigido.
- Pruebas de funcionamiento con equipos (OTDRS) para las mediciones reales a la conformidad del usuario.
- La empresa emitirá un informe del trabajo debidamente firmado por un especialista quien realizará el trabajo, indicando su diagnóstico y conclusiones.

**35. SOPORTE TÉCNICO**

- El servicio de soporte técnico podrá ser brindado telefónicamente, en el sitio o remotamente (24x7x365). Para esto se deberá entregar los nombres y apellidos completos del personal responsable de ambas partes, siendo necesario conocer: número telefónico fijo, celular, telefónico, web y correo electrónico.
- Niveles de Servicio para atención de Incidencias.
- Niveles de Servicio para atención de incidencias: se refiere a los tiempos (T) de respuesta y solución desde que la Municipalidad de Saylla nivel de incidencia por la Mesa de Ayuda (telefónico y/o web y/o correo electrónico) al proveedor:
- El equipo de reemplazo deberá ser de la misma marca del equipo averiado, de características similares o superiores. Esta validación la realizará la oficina especializada de la Municipalidad de Saylla en coordinación con el proveedor.
- El soporte técnico no generará costo alguno para la Municipalidad de Saylla
- El soporte tendrá una duración de dos (02) años, contados a partir de la entrega del proyecto y puesta en marcha de funcionamiento.
- La Contratista deberá entregar un informe detallado de trabajos realizados y/o reparaciones; debe proporcionar al área usuaria dos (02) copias y un (01) CD del manual, soporte técnico y trabajos a realizar.
- La Contratista emitirá un informe del trabajo realizado debidamente firmado por un especialista, con diagnóstico y conclusiones, el cual es requisito para el pago.

**36. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

El postor deberá estar habilitado para integrar y comercializar los equipos propuestos y respecto de las marcas presentadas el postor deberá tener personal certificado para la implementación del equipamiento propuesto; además la empresa deberá tener un servicio técnico dentro de territorio nacional para garantizar el servicio post venta. El Postor podrá ser una compañía nacional o extranjera, o un consorcio conformado por estas, con presencia de más de un (01) año en el mercado, que se dedique a la comercialización e instalación de sistemas como el requerido, o similares. El contratista deberá tramitar y obtener los permisos necesarios ante la Municipalidad de Saylla, para realizar cualquier obra civil necesaria en la vía pública.

**ACREDITACION DE LA EMPRESA**

La habilitación del proveedor para este tipo de servicio, será de acuerdo a la norma vigente que obliga a la empresa o persona natural tenga la autorización para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones e infraestructura en vía Pública. ACREDITACION: Copia simple de Resolución Ministerial emitido por Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de servicios públicos de Telecomunicaciones.

**EQUIPAMIENTO**

- KIT DE FUSION DE FIBRA OPTICA
- REFLECTÓMETRO ÓPTICO (OTDR).
- KIT DE HERRAMIENTAS PARA INSTALACION DE FIBRA OPTICA
- ESCALERA TELESCÓPICA DE 28 PASOS
- SET EQUIPAMIENTO EPP
- POLEA MÓVIL.
- MOVILIDAD PARA TRASLADO

**37. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de doscientos cincuenta mil

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio César...  
CUI: 2565207

Ing. Julio César...  
CUI: 2565207



**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA URBANA Y RURAL  
EN EL DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**  
CUI: 2565207

soles (S/. 250 000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de hasta ocho (08) años a la fecha de la prestación de ofertas.

Se considerarán bienes iguales o similares, con otras características, a los siguientes:

- Venta y/o Instalación de Sistemas de Vigilancia y camaras para Seguridad Ciudadana.
- Venta y/o Instalación de Redes de Fibra Óptica o Cableado Estructurado.

**38. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

El Postor como parte de su propuesta deberá acreditar al personal clave para la implementación de la solución solicitada, de acuerdo con lo siguiente:

**A. JEFE DE PROYECTO (01 PROFESIONAL)**

- Profesional ingeniero electrónico, ingeniero de sistemas o ingeniero de telecomunicaciones debidamente colegiado con experiencia mínima de 2 años en implementación de proyectos de telecomunicaciones.
- Experiencia en el cargo, en al menos 01 proyecto de seguridad ciudadana que incluyan soluciones de video vigilancia con transporte basado en fibra óptica e implementación de Data Center.
- La acreditación de la experiencia será evaluada a través de copias simples de: Contratos y conformidad, Constancias, Certificados, Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, estar colegiado y habilitado por el CIP.

**B. TÉCNICO CERTIFICADO**

- Técnico y/o Bachiller electricista y/o electrónico y/o de telecomunicaciones, y/o informático y/o de redes de datos y comunicaciones con experiencia mínima de 2 años en implementación de proyectos similares, y deberán estar certificados en cámaras de video vigilancia y fibra óptica según sea el requerimiento del literal.
- Experiencia de haber participado en al menos 01 proyecto de seguridad ciudadana que incluyan soluciones de video vigilancia con transporte basado en fibra óptica y deberán estar certificados.
- Se deben adjuntar copias de los certificados o títulos que permita validar lo solicitado.



Pedro Elías Pacheco Pacheco  
REG. CP. N° 45195



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Paolo Cesar Ochoa Acdo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 454928



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA  
Ing. Julio Cesar Mayorga Mayorga  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 202724

### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

CONFORME SE INDICA EN EL NUMERAL 3 DEL REQUERIMIENTO.

### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

**ADQUISICION E INSTALACION DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA IP, SUMINISTRO DE TRANSMISION DE VIDEO MEDIANTE FIBRA OPTICA EN TOPOLOGIA GPON Y EQUIPAMIENTO DE UNA CENTRAL DE MONITOREO.**

### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de **PAGO UNICO**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. Sistema de entrega

El contrato se rige por el sistema de entrega de **LLAVE EN MANO**.

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de **60 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en :

- ENTREGA DE EQUIPAMIENTO Y MATERIALES EN EL ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD.
- LUGAR DE INSTALACIÓN EN LOS 15 PUNTOS CRITICOS DEL DISTRITO DE SAYLLA.

#### e. Adelantos.

#### f. NO CORRESPONDE.

#### g. Penalidades

##### Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

#### h. Subcontratación

**NO CORRESPONDE.**

#### h. Formula(s) de reajuste

**NO CORRESPONDE.**

#### i. Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: [SEÑALAR EL LISTADO DE INSTITUCIONES ARBITRALES SELECCIONADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE]

### 3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CONFORME ESTABLECE EL NUMERAL III DE LAS PRESENTES BASES ESTANDARIZADAS.**

### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Contar con R.U.C activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Bienes.
- Ficha RUC con el rubro dedicado a la actividad.
- Vigencia Poder SUNARP para persona jurídica.
- Copia del DNI del representante legal (en caso de ser Natural).

Acreditación:

- Copia simple del documento que acredita el requisito solicitado.

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, en caso de REMYPEs se considera S/. 62,500.00 (Sesenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Venta, y/o instalación sistemas de vigilancia y cámaras para seguridad ciudadana.
- Venta y/o instalación de redes de fibra óptica o cableado estructurado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>5</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>6</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los

<sup>5</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>6</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.



respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### 3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### C.1. Experiencia del personal clave

Requisitos:

##### B. TÉCNICO CERTIFICADO

- Técnico y/o Bachiller electricista y/o electrónico y/o de telecomunicaciones, y/o informático y/o de redes de datos y comunicaciones con experiencia mínima de 2 años en implementación de proyectos similares, y deberán estar certificados en cámaras de video vigilancia y fibra óptica según sea el requerimiento del literal.
- Experiencia de haber participado en al menos 01 proyecto de seguridad ciudadana que incluyan soluciones de video vigilancia con transporte basado en fibra óptica y deberán estar certificados.
- Se deben adjuntar copias de los certificados o títulos que permita validar lo solicitado.

##### A. JEFE DE PROYECTO (01 PROFESIONAL)

- Profesional ingeniero electrónico, ingeniero de sistemas o ingeniero de telecomunicaciones debidamente colegiado con experiencia mínima de 2 años en implementación de proyectos de telecomunicaciones.
- Experiencia en el cargo, en al menos 01 proyecto de seguridad ciudadana que incluyan soluciones de video vigilancia con transporte basado en fibra óptica e implementación de Data Center.
- La acreditación de la experiencia será evaluada a través de copias simples de: Contratos y conformidad, Constancias, Certificados, Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, estar colegiado y habilitado por el CIP.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

[CONSIGNAR UNO O MÁS DE LOS REQUISITOS SIGUIENTES, EN CASO ASÍ HAYA SIDO SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN]

**D.1** El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO EN FUNCIÓN A LA NATURALEZA DE LA PRESTACIÓN].

**D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].

**D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>40 puntos</b></p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <div> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p><b>[Como mínimo 30 puntos]</b></p> <p>De [30] hasta [60] días calendario: <b>[30] puntos</b></p> <p>De [61] hasta [70] días calendario: <b>[25] puntos</b></p> <p>De [71] a [MAS] días calendario: <b>[200] puntos</b></p>

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>7</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[Como mínimo 20] puntos</p> <p>Más de 2 AÑOS: [30] puntos</p> <p>Más de 1.5 AÑOS: [25] puntos</p> <p>Más de 1 AÑO: [20] puntos</p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[Máximo 40] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[mínimo 30] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[mínimo 30] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>8</sup>

<sup>7</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>8</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].**

#### Importante para la entidad contratante

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>10</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.*

<sup>10</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

##### **CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]*

##### **CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]*

*En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:*

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>11</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

<sup>11</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 
$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:*

*“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

*La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**



Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

- *Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada debe incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

##### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]”,*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>12</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>13</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>14</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>15</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”*

<sup>12</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>15</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*



## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>17</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>21</sup>

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>22</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>23</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>24</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>21</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>22</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>23</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>24</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]**

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>25</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>26</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI: \_\_\_\_\_

---

<sup>25</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>26</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

## ANEXO N° 3<sup>27</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

<sup>27</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO Nº 4

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
    1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
    2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
  - b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
  - d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>28</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>29</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


---

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

#### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

### ANEXO N° 5<sup>31</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

#### **EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>32</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>33</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>31</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>32</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>33</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*



**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS</b>			

**OFERTA A SUMA ALZADA:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>MONTO TOTAL A SUMA ALZADA</b>	
<b>MONTO TOTAL DE LA OFERTA</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

#### EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N° 7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



## ANEXO Nº 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 10<sup>34</sup>**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

s y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## ANEXO Nº 11

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

## ANEXO Nº 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>41</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>41</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO Nº 14**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>42</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>43</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>44</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

<sup>42</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>43</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>44</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

## ANEXO Nº 16

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO Nº 17<sup>45</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY Nº 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

<sup>45</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL  
NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE  
CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA  
HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

## ANEXO N° 18

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda