

BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N°

001-2023-OEC-CSJTU/PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

" SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y
ADMINISTRATIVOS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE
VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES"


ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES

RUC N° : 20159981216

Domicilio legal : CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM 4.5 - TUMBES

Teléfono: : 072-521490

Correo electrónico: : mchavez@pj.gob.pe, logisticacsjtumbes@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y administrativos de la Provincia de Contralmirante Villar de la Corte Superior de Justicia de Tumbes".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 145-2023-P-CSJTU/PJ el 24 de Noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (2023).
Recursos Ordinarios (2024).

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito o correo electrónico institucional, al proveedor que cumple con los términos de referencia

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3.00 (Tres y 00/100 Soles) a través de un depósito en la Cuenta del Poder Judicial del Banco de la Nación N° 0000 281743, luego acercarse en horario de 07:45 a 13:00 hora y de 14:00 a 16:45 a la Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, sito en Av. Panamericana Norte KM 4.5 -Tumbes para recabar la copia de las presentes bases.

Así mismo puede remitir el voucher a los siguientes correos mchavez@pj.gob.pe, administracioncsjtumbes@pj.gob.pe, logisticacsjtumbes@pj.gob.pe a fin de realizar coordinación para entrega de las copias de las presentes bases

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°27806 Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias.
- Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN¹

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con

¹ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.


ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

h) Documentos descritos en el numeral 5.06 de los términos de referencia

2.2.1.2. Documentos para acreditar los Requisitos de Calificación

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Copia simple de Título de Propiedad, Copia Literal, Ficha Registral y/o documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.
- f) Plano de ubicación.
- g) Plano de distribución.
- h) Copia simple de Recibos de Agua Potable y Energía Eléctrica cancelados hasta el mes anterior a la firma del Contrato.
- i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Correo electrónico para efectos de notificación y/o coordinaciones durante la ejecución del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, sito en Av. Panamericana Norte KM 4.5 Tumbes, en el horario de 07:45 horas a 13:00 horas y de 14:00 horas a 16:45 horas.

Así mismo podrá presentar la documentación requerida a través de correo electrónico administracioncsjtumbe@pj.gob.pe; mchavez@pj.gob.pe, logisticacsjtumbes@pj.gob.pe

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES, mediante abono mediante Código de Cuenta Interbancaria - CCI.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Administración y la Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- La Conformidad del Servicio será suscrita por la Oficina de Administración de la Corte


ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL TUMBES

- Superior de Justicia de Tumbes
- Comprobante de pago (voucher) que acredite el pago del Impuesto a la Renta de 1era. Categoría correspondiente al periodo (mes) ejecutado.
 - Para efectuar el primer pago mensual del alquiler del inmueble, el arrendatario deberá presentar el comprobante de pago de arbitrios municipales e impuesto predial del último trimestre, de ser el caso.


ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES
OFICINA DE LOGÍSTICA
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por SANDOVAL
PCMA Yasser Leonid FAU
20169861215 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2023 16:01:06 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO
DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA
PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE TUMBES".

01.00. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el Funcionamiento de los Órganos
Jurisdiccionales y Administrativos de la Provincia de Contralmirante Villar de la
Corte Superior de Justicia de Tumbes".

02.00. FINALIDAD PUBLICA

El servicio a realizarse permitirá mejorar las condiciones de trabajo del personal
que labora en la Sede Judicial de la Provincia de Contralmirante Villar, en cuanto
a espacio, distribución y seguridad que brinda el inmueble, lo cual permitirá una
adecuada custodia del acervo documentario de los diversos órganos
jurisdiccionales y administrativos de la referida Provincia del Distrito Judicial de
Tumbes.

03.00 ANTECEDENTES

La Corte Superior de Justicia de Tumbes a la fecha no cuenta con un inmueble
propio, en donde puedan funcionar los diversos órganos jurisdiccionales y
administrativos de la Provincia de Contralmirante Villar.

04.00 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Objetivo General:
 - Alquilar un inmueble apropiado para el funcionamiento de los órganos
jurisdiccionales y administrativos de la Provincia de Contralmirante Villar de
la Corte Superior de Justicia de Tumbes.
- Objetivos Específicos:
 - Brindar un ambiente apropiado al personal que labora en la Sede Judicial de
Contralmirante Villar, que permita el óptimo desempeño de sus funciones.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BAZAN
PINAFLOR Claudia Virginia FAU
20169861215 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2023 14:42:55 -05:00

CARRETERA PANAMERICANA KM. 4.5 - TUMBES

TELÉFONO: 072-596530

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y
ADMINISTRATIVOS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES".

ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES



PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES

OFICINA DE LOGÍSTICA
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por SANDOVAL
POMA Yasser Leonor FAU
20190961216 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2023 12:01:21 -0500

- Contar con un ambiente apropiado y accesible a la ciudadanía para la administración de justicia en la jurisdicción.

05.00 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en alquilar un inmueble que cuente con las siguientes características:

N°	Características Técnicas
5.01	<p><u>De la ubicación específica del inmueble</u></p> <p>El predio debe estar en una zona urbana y cercana al centro de la ciudad, deberá estar ubicada en zona céntrica y de fácil acceso, en avenida o calle principal, calle o jirón, cercana a avenida o calle principal en la Provincia de Contralmirante Villar y Departamento de Tumbes.</p>
5.02	<p><u>De las Características Principales</u></p> <p>Dimensiones: El inmueble ofertado deberá tener un área total mínima construida y techada de 850.00 m², debe ser de material noble en su totalidad y debe contar con una puerta de acceso totalmente independiente.</p> <p>Ambientes: El inmueble debe contar como mínimo con veinte y ocho (28) ambientes para oficinas: de los cuales serán utilizado para oficina de magistrados, para funcionamiento de pool de asistentes de cada Juzgado, para funcionamiento de salas de audiencias. Asimismo, deberá contar con un mínimo de seis (06) baños.</p>
5.03	<p><u>Características adicionales</u></p> <ul style="list-style-type: none">- El inmueble deberá ser de preferencia de una sola planta, no siendo requisito indispensable.- En caso el inmueble cuente con dos (02) o más plantas, deberá contar con las medidas de seguridad, de acuerdo a normas de Defensa Civil, permitiendo óptima transitabilidad (pasadizos y escaleras).- El inmueble debe contar con una adecuada distribución arquitectónica que permita contar con iluminación y ventilación natural.- El frontis principal deberá tener una puerta para acceso al público y debe



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BAZAN
PIÑARLOS Claudia Virginia FAU
20190961216 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.10.2023 14:45 -0500

CARRETERA PANAMERICANA KM. 4.5 - TUMBES

TELÉFONO: 072-596530

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES.

ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES



PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES
OFICINA DE LOGÍSTICA
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firmado digitalmente por SANDOVAL
PCMA Yasser Leonid PAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.12.2023 15:01:33 -0500

	<p>tener refuerzos de seguridad en puertas y ventanas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Para la colocación de una antena de interconexión en el inmueble, el techo del inmueble deberá ser de concreto.- El local debe contar con sistema eléctrico en buenas condiciones.- El proveedor debe realizar semestralmente evaluación y mantenimiento del sistema eléctrico, sistema de desagüe, sistema de agua y evacuación pluvial del local.- El sistema de abastecimiento de agua potable deberá tener electrobomba en óptimas condiciones que impulsara el agua al tanque elevado, garantizando el almacenamiento de agua.- El proveedor debe realizar semestralmente evaluación y mantenimiento de la cobertura de la edificación e informará mediante documento a la administración de la CSJTU.
5.04	<p><u>Del estado de conservación</u></p> <p>El inmueble deberá encontrarse en óptimas condiciones de uso; es decir se entregará totalmente operativo para ocupación inmediata.</p> <p>Respecto a los acabados como son pisos, cielo raso, pintado, puertas y ventanas, deberán encontrarse en buen estado de conservación.</p>
5.05	<p><u>De los Servicios</u></p> <p>El inmueble debe contar con servicios básicos independizados (Energía eléctrica, agua y alcantarillado).</p>
5.06	<p><u>Documentos del propietario y del inmueble</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Código de cuenta interbancaria (CCI).- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.- Copia de la vigencia del poder del representante legal actualizada de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda (vigencia no mayor a 30 días calendario).- Copia simple de Título de Propiedad, Copia Literal, Ficha Registral o documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble y así



Firmado digitalmente por BAZAN
PINAFLOH Claudia Virginia PAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 14:43:22 -05:00

CARRETERA PANAMERICANA KM. 4.5 - TUMBES

TELÉFONO: 072-595530

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES".

ING. MARLYNE CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES



PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES

OFICINA DE LOGÍSTICA

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firmado digitalmente por SANDOVAL
POMA Yessier Leonis FAU
2015081215:44
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 15:01:44 -0500

	mismo que acredite que el inmueble está libre de gravámenes, de ser el caso
	- Plano de ubicación y localización.
	- Plano de distribución del inmueble.
	- Copia simple de Recibos de Agua Potable y Energía Eléctrica cancelados hasta el mes anterior a la fecha de inicio de contrato.
	- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
	- Correo electrónico para efectos de notificación y/o coordinaciones durante la ejecución del contrato.
	- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.

06.00 REGLAMENTOS TÉCNICOS:

Se deberá tener en cuenta lo establecido por las normas del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI.



Firmado digitalmente por RAZAN
FINA LOR Claudia Virginia FAU
2015091215:44
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 14:50:59 -0500

07.00 OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

- Pago por concepto de impuesto predial durante la ejecución del contrato, comprobante de pago que será alcanzado a la Entidad, cuando esta lo requiera.
- Pago por concepto de arbitrios durante la ejecución del contrato, comprobante de pago que será alcanzado a la Entidad, cuando esta lo requiera.
- Son de exclusiva responsabilidad del arrendador; otros pagos adeudados en relación al inmueble materia de la contratación, durante la ejecución del contrato.
- Autorizar que la Corte Superior de Justicia de Tumbes pueda efectuar cualquier mejora necesaria en el inmueble. Con la posterior comunicación al propietario arrendador.

08.00 OBLIGACIONES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES.

- Pago de los gastos de mantenimiento, consumo de agua, energía eléctrica, teléfono e internet (de ser el caso) durante el tiempo que se ocupe el local.

CARRETERA PANAMERICANA KM. 4.5 – TUMBES

TELÉFONO: 072-596530

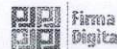
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES".

ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES



PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES

OFICINA DE LOGÍSTICA
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firmado digitalmente por SANDOVAL
PCMA Trujillo Leonor FAU
201509161218 null
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 16:01:58 -05:00

09.00 REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- El proveedor debe encontrarse inscrito y vigente en el Registro Nacional de Proveedor (RNP).
- Debe contar con un Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Debe fijar dirección domiciliaria y correo electrónico para efectos de notificación.

10.00 REQUISITOS DE CALIFICACION

Estos requisitos deberán ser presentados de forma obligatoria por las personas naturales o jurídicas que ofrezcan en arrendamiento inmuebles al Poder Judicial:

- Si el propietario(s) es (son) persona(s) natural(es) o sociedades conyugales:
 1. Copia del DNI por cada propietario o cónyuge.
 2. Registro único de contribuyente RUC de corresponder.
- Si el propietario es persona jurídica:
 1. Copia de DNI del representante.
 2. Copia del Registro único de contribuyente RUC de corresponder.
 3. Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
- Si el propietario es una sucesión indivisa:
 1. Copia de DNI del representante de la sucesión.
 2. Poder del representante legal otorgado por escritura pública e inscrita en la respectiva Oficina Registral (SUNARP).
 3. Certificado de vigencia de poder otorgado por la oficina registral correspondiente.
 4. Copia literal de la partida registral de la sucesión intestada y sucesión testamentaria en el registro de personas naturales y registro de propiedad inmueble correspondiente.



Firmado digitalmente por BAZAN
RINARLOH Claudia Virginia FAU
201509161218 null
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 14:51:10 -05:00

CARRETERA PANAMERICANA KM. 4.5 -- TUMBES

TELÉFONO: 072-596530

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES".

ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES



PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES
OFICINA DE LOGÍSTICA
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firmado digitalmente por SANDOVAL
POJSA Yasser Leonid PAJ
20150901216.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 18:32:08 -05:00

• Del inmueble:

1. Copia literal de propiedad o partida electrónica o Certificado de posesión o documentos que acredite la facultad de otorgar el bien arrendado.
2. Copia del DNI de los propietarios u arrendador o representante legal si se trata de persona jurídica.

11.00 CONSERVACION Y REPARACION DEL INMUEBLE

- Si existiera alguna reparación en las instalaciones sanitarias (agua, desagüe y evacuación pluvial) e instalaciones eléctricas propio del uso, la Corte Superior de Justicia de Tumbes le notificará al arrendador que se realizaran las reparaciones que haya que efectuar en el inmueble.
- El arrendador debe realizar la evaluación y mantenimiento semestral a la cobertura de la edificación, reparaciones sin costo alguno a la Corte Superior de Justicia de Tumbes, en un plazo que no exceda de 15 (Quince) días calendario.

12.00 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Se requiere que el inmueble se debe estar en una zona urbana y cercana al centro de la Ciudad, deberá estar ubicada en zona céntrica y de fácil acceso, en avenida o calle principal, calle o jirón, cercana a avenida o calle principal en la Provincia de Contralmirante Villar y Departamento de Tumbes.

El plazo de ejecución contractual estimado es de 01 año (365 días calendario) al día siguiente de la firma del contrato



Firmado digitalmente por BAZAN
FRAJER, CRI Claudia Virginia PAJ
20150901216.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 14:51:38 -05:00

13.00 FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional, mediante depósito en cuenta (Código de Cuenta Interbancario - CCI), con periodicidad mensual y dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación,

CARRETERA PANAMERICANA KM. 4.5 - TUMBES

TELÉFONO: 072-596530

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES".


ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES



PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES
OFICINA DE LOGÍSTICA
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por SANDOVAL
POMA Yasser Leonid FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 16:02:30 -0500

previa presentación del pago del impuesto de Primera Categoría del Impuesto a la Renta.

Para efectuar el primer pago mensual del alquiler del inmueble, el arrendatario deberá presentar el comprobante de pago de arbitrios municipales e Impuesto Predial del último trimestre, de ser el caso.

14.00 ADELANTOS:

La Entidad no otorga adelantos por el servicio a contratar.

15.00 OTRAS OBLIGACIONES:

El proveedor deberá estar inscrito en el registro Nacional de proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

16.00 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será otorgado por la Oficina Distrital de Administración y Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia de Tumbes.

17.00 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El Contratista es responsable por la calidad ofertada, por un plazo de un (01) año, contando a partir de la firma del contrato.

18.00 PENALIDADES:

Si el proveedor no cumple con la entrega del inmueble dentro del plazo estipulado en el contrato (al día siguiente de suscrito el contrato), la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al 10 % del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto del contrato}$

F x plazo en días

Para plazo menores o iguales a sesenta (60) días F= 0.40

Para Plazo a mayores a sesenta (60) días F= 0.25



Firma
Digital

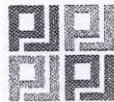
Firmado digitalmente por BAZAN
FINANCIA Claudio Virginia FAU
20159981216 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 14:51:29 -0500

CARRETERA PANAMERICANA KM. 4.5 - TUMBES

TELÉFONO: 072-595530

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES".


ING. MARLYNE CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES



PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES
OFICINA DE LOGÍSTICA
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

19.00 OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 163° de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:

DESCRIPCIÓN	PENALIDAD DIARIA	PROCEDIMIENTO
Por no haber realizado la evaluación y mantenimiento semestral a la cobertura de la edificación	0.05 U.I.T.	Informe del personal del área de Administración que se designe, en el que se especifique el atraso desde la fecha prevista de mantenimiento en relación a la fecha en que se efectuó el mantenimiento

El procedimiento para la aplicación de penalidades, lo realizará la persona encargada de verificar la prestación del servicio.

20.00 RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

El contrato puede resolverse, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21.00 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos aplicando lo dispuesto en el Título IX, Capítulo I del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Tumbes, Octubre del 2023.



Firmado digitalmente por SANDOVAL
POSA Yasser Louris FAU
2015/09/12 15:30:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 16:02:36 -0500



Firmado digitalmente por RAZAN
FINAPLOH Claudia Virginia FAU
2015/09/12 15:30:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.10.2023 14:51:44 -0500

CARRETERA PANAMERICANA KM. 4.5 - TUMBES

TELÉFONO: 072-596530

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES.

ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del "Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y administrativos de la Provincia de Contralmirante Villar de la Corte Superior de Justicia de Tumbes", en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20159981216, con domicilio legal en Carretera Panamericana Norte Km 4.5 - Tumbes, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJTU/PJ** para la contratación del "**Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y administrativos de la Provincia de Contralmirante Villar de la Corte Superior de Justicia de Tumbes**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el "Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y administrativos de la Provincia de Contralmirante Villar de la Corte Superior de Justicia de Tumbes"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Tumbes.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.


El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:


F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
B. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

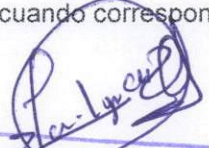
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS


ING. MARIELA CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Carretera Panamericana Norte Km 4.5 - Tumbes

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

ANEXOS



ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJTU/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJTU/PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁸ Ibídem.

⁹ Ibídem.


ING. MARILINA CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJTU/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ING. MARILENE E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJTU/PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y administrativos de la Provincia de Contralmirante Villar de la Corte Superior de Justicia de Tumbes, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


INS. MARILENE CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJTU/PJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJTU/PJ
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJTU/PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹³

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ING. MARCELO CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES

**ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA**

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJTU/PJ
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TUMBES".	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ING. MARILYN E. CHAVEZ ZAPATA
OFICINA DE LOGÍSTICA (E)
PODER JUDICIAL - TUMBES