

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS		
DATOS DEL FORMATO	Número del formato	005 -2024 - PRODUCE/PROINNOVATE.UA
	Fecha de emisión del formato	22/01/2024
DEPENDENCIA QUE HACE EL REQUERIMIENTO	Unidda de Administración	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de un (01) Jefe para la Sub Unidad de contabilidad de PROINNOVATE	
FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Contratar los servicios de un (01) profesional calificado que tendrá a su cargo la Sub Unidad de contabilidad que se encargará de coordinar y supervisar la correcta aplicación de las normas y procedimientos contables en el Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación – PROINNOVATE.	
TERMINOS DE REFERENCIA		
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	<p>Título universitario de la carrera de Contabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Deseable con colegiatura y habilitación</li><li>· Deseable con estudios de maestría en Finanzas, Gestión Pública u otras afines</li><li>· Diplomado o curso de Especialización en contabilidad gubernamental, presupuesto público, administración financiera, tributación o afines a la formación.</li><li>· Curso de control interno, cierre contable, estados financieros SIAF- SP o afines.</li></ul>	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>· Experiencia general profesional no menor de cinco (05) años, de los cuales por lo menos tres (03) años en sector público.</li><li>· Experiencia específica mínima de cuatro (04) años en contabilidad o finanzas, desarrollando temas en proyectos cofinanciados Organismos Internacionales, de preferencia del Banco Interamericano de Desarrollo – BID.</li></ul>	
Conocimientos	<p>Conocimiento de las normas de la contabilidad gubernamental.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Conocimiento de la contabilidad de proyectos financiados con Organismos Internacionales.</li><li>· Sólidos conocimientos en uso de herramientas de ofimática y soluciones administrativas.</li><li>· Conocimiento en el manejo del SIAF del MEF, en sus módulos administrativos, presupuestales, contable, planilla y proyectos de inversión.</li></ul>	
Actividades a realizar	Gestionar los procesos vinculados a la gestión contable de hechos económicos, financieros y patrimoniales conforme a las disposiciones normativas del Sistema Nacional de Contabilidad.	
	Proponer y aplicar normas, lineamientos, procedimientos contables y directivas internas, así como realizar seguimiento y evaluación de su cumplimiento, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad.	
	Formular y proponer el manual de procedimientos contables de PROINNOVATE.	
	Elaborar reportes de ejecución de gastos (elaborar la justificación y Solicitud de Transacciones Financieras) de PROINNOVATE por categorías de inversión.	
	Registrar los gastos efectuados en PROINNOVATE con la finalidad que sean presentados al BID, a través del Módulo de Proyectos.	
	Efectuar las acciones conducentes al reconocimiento, medición, registro y procesamiento de los hechos económicos del PROINNOVATE, elaborando los estados financieros y presupuestarios, e información complementaria con sujeción al sistema contable	
	Elaborar los libros contables de acuerdo a la normativa vigente y a la que pudiera derivarse de los Reglamentos Operativos de los Proyectos o Fondos gestionados por PROINNOVATE.	
Plazo de ejecución	Inicio:                      Hasta:	
Honorarios		MONTO S/.
	Pago Mensual	12,000.00
	TOTAL	

	Movilidad local: PROINNOVATE asumirá los gastos de movilidad local que se originen para cumplir los objetivos del presente servicio, según las tarifas establecidas por la Entidad.
Lugar de prestación de servicios	El locador se obliga sin estar subordinado a "PROINNOVATE" a realizar el servicio contratado disponiendo de sus propios medios para ello; sin embargo, por necesidad del desarrollo servicio, este deberá realizarse en las instalaciones de PROINNOVATE.
Referencia:	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA	AUTORIZACIÓN