

FORMATO



1.

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23 DE MAYO DEL 2024	
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ACCESO A MEDICAMENTOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS, USO RACIONAL Y FARMACOVIGILANCIA / OFICINA DE SEGUROS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS VARIOS PARA LOS EE.SS. DE LA DIRIS LIMA ESTE	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	23	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	
		Documento que declaró la viabilidad	

2.

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA INFORMATIVA N° D000214-2024-OAURF-DIRIS LE		Fecha de recepción		20/03/2024	
			MEMORANDUM N° D001491-2024-DMGS-DIRIS LE				11/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/03/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	16/04/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	7/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		LAS CONTRATACIONES SOLICITADAS SON IGUALES O SIMILARES				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	SE DEVUELVE REQUERIMIENTO DEBIDO A QUE RTM PRESENTA INCONGRUENCIAS EN SU REDACCION.							
	SE DEVUELVE REQUERIMEINTO DE ACUERDO A LO COORDINADO CON EL AREA USUARIA.							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
SE DEVUELVE REQUERIMIENTO DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL AREA USUARIA.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
AREA USUARIA REMITE RTM ACTUALIZADOS.							
AREA USUARIA REMITE RTM ACTUALIZADO. SE INCLUYEN SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATO N° 5 PARA LOS EE.SS. Y SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TARJETAS DE CONTROL VISIBLE							
AREA USUARIA REMITE RTM ACTUALIZADO. SE INCLUYEN SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATO DE HOJA DE CONTROL Y REGISTRO DE TEMPERATURA DE CONGELACION Y SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATO DE HOJA DE CONTROL Y REGISTRO DIARIO DE TEMPERATURA DE REFRIGERACION.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	AREA USUARIA ESTABLECIO REQUISITOS DE CALIFICACION DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
LAS SIGUIENTES EMPRESAS ENVIARON COTIZACION: - JPS PRINT EIRL. - ARTES & LAZOS EIRL.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div><div><p>Firmado digitalmente por AGUILAR ESTRADA Carlos Enrique FAU 20602236596 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.05.2024 19:56:50 -05:00</p></div><div></div></div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					