

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA DE LA MARINA**



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MGP/DIRTEL

**CONTRATACIÓN DE
"SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE
SEGURIDAD PARA COMCIBERDEF"**

PAC N° 302

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

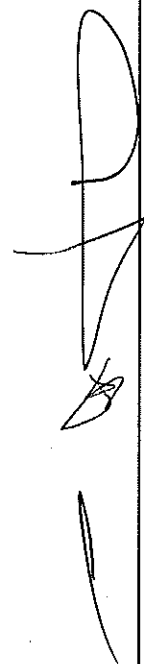
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A large, stylized handwritten signature in black ink, located on the right side of the page. The signature is written vertically and appears to be a cursive or semi-cursive script.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Marina de Guerra del Perú - Dirección de Telemática de la Marina
RUC N° : 2015340891
Domicilio legal : Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla, Provincia
Constitucional del Callao
Teléfono: : 207-8900 ANEXO 2259
Correo electrónico: : dirtel.procesos@marina.pe;

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA COMCIBERDEF".

| N° ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---------|--|----------|
| 1 | RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL ESCANEO DE SEGURIDAD DE RED Y VULNERABILIDAD CON ADMINISTRACIÓN DE PARCHES PARA MIL VEINTICUATRO (1024) HOST | 1 |
| 2 | RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE DIEZ (10) CÓDIGOS DE ACTIVACIÓN STATIC APPLICATION SECURITY TESTING Y UN (1) CÓDIGO DE ACTIVACIÓN DYNAMIC APPLICATION SECURITY TESTING SOFTWARE-ILIMITADO | 1 |
| 3 | SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS ACTIVOS CRÍTICOS INSTITUCIONALES | 1 |
| 4 | RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA REDUCIR EL TIEMPO EN EL ANÁLISIS DE MALWARE Y BRINDAR INFORMACIÓN COMO EL COMPORTAMIENTO E INDICADORES DE COMPROMISO RELACIONADOS AL ARCHIVO O URL ANALIZADO | 2 |
| 5 | RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL INVENTARIO DE ACTIVOS, ESCANEO ACTIVO, PASIVO Y ADMINISTRACIÓN DE VULNERABILIDADES | 1 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001-2024 de fecha 30 de mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en los siguientes plazos y de acuerdo a los TDR de cada ítem, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- a. ITEM 1: DIEZ (10) días calendarios (de acuerdo a los TDR del ítem)
- b. ITEM 2: QUINCE (15) días calendarios (de acuerdo a los TDR del ítem)
- c. ITEM 3: TREINTA (30) días calendarios (de acuerdo a los TDR del ítem)
- d. ITEM 4: TREINTA (30) días calendarios (de acuerdo a los TDR del ítem)
- e. ITEM 5: QUINCE (15) días calendarios (de acuerdo a los TDR del ítem)

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuito, a requerimiento del participante se le entregará vía digital.

| |
|-------------------|
| Importante |
|-------------------|

| |
|--|
| <i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i> |
|--|

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 082-2019-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 aprobado por DS 344-2018 EF y sus modificatorias.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Documento y/o una declaración jurada del fabricante en el que se acredite que postor cuenta con autorización del fabricante para prestar el servicio con la solución requerida. (ITEM N° 1, 3 y 4)
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Dirección de Telemática de la Marina ubicado en la Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla –Callao.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del área usuaria respectiva de la Comandancia de Ciberdefensa.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección de Telemática de la Marina ubicado en la Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla –Callao.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ITEM N° 1

RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL ESCaneo DE SEGURIDAD DE RED Y VULNERABILIDAD CON ADMINISTRACIÓN DE PARCHES PARA MIL VEINTICUATRO (1024) HOST

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

Renovación de licenciamiento de Software para el escaneo de seguridad de red y vulnerabilidad con administración de parches para MIL VEINTICUATRO (1024) HOST.

2. Finalidad pública

Gestionar los riesgos de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

3. Antecedentes

La Comandancia de Ciberdefensa viene realizando escaneos de seguridad en los activos Informáticos de la Marina de Guerra del Perú, con la finalidad de subsanar las vulnerabilidades identificadas y evitar ataques informáticos en la red institucional.

4. Objetivo de la contratación

Verificar el cumplimiento de políticas de seguridad e identificar las vulnerabilidades de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---|----------|
| RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL ESCaneo DE SEGURIDAD DE RED Y VULNERABILIDAD CON ADMINISTRACIÓN DE PARCHES PARA MIL VEINTICUATRO (1024) HOST | 1 |

5.2 Características técnicas

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES BÁSICAS |
|--|--|
| Licencia | Para MIL VEINTICUATRO (1024) host Licencia de software on-premise. |
| Producto | GFI Languard |
| Fecha de término de la licencia actual | 9/08/2024 |

| Periodo | UN (1) año. |
|-------------------|---|
| Soporte | Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas para su solución. |
| Tiempo de entrega | DIEZ (10) días calendarios, a partir de la firma del contrato. La misma que se realizará DIEZ (10) días antes del término de la licencia actual. |
| Entrenamiento | Hasta CUATRO (4) personas en horas laborales, virtual o presencial par la activación, instalación, configuración, uso y despliegue de agentes centralizados por el central management server. La cual se realizará en los SIETE (7) días calendarios posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará al acta de conformidad correspondiente. |

5.3 Actividades

No aplica

5.4 Procedimientos

El CONTRATISTA enviará los códigos de activación a la cuenta de correo registrado en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto.

5.5 Plan de trabajo

No aplica

5.6 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

No aplica

5.7 Impacto ambiental

No aplica

5.8 Seguros

No aplica

5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.9.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

5.9.2 Soporte técnico

Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas para su solución.

5.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El entrenamiento se realizará de forma presencial o virtual hasta para CUATRO (4) personas, la forma y horario serán acordados con el personal del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa; para la activación, configuración y uso de las aplicaciones. La cual se realizará en los SIETE (7) días calendarios posteriores a la entrega de la

licencia y en SEIS (6) horas académicas, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará al acta de conformidad correspondiente.

5.10 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.10.1 Lugar: Comandancia de Ciberdefensa de la Marina de Guerra del Perú.

5.10.2 Plazo: El plazo de entrega de la licencia será de DIEZ (10) días calendarios, a partir del día siguiente de la firma del contrato. La misma que se realizará DIEZ (10) días antes del término de la licencia actual.

5.11 Resultados esperados

Se espera que el CONTRATISTA proporcione los códigos de activación de las licencias renovadas, que las licencias sean actualizadas en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto y que las activaciones de las licencias se realicen satisfactoriamente.

6. Requisitos y recursos de EL CONTRATISTA

6.1 Requisitos de EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá ser representante oficial de la marca en el Perú, la cual acreditará con un certificado y/o documento emitido por el propio fabricante para proveer el producto requerido.

6.2 Recursos a ser provistos por EL CONTRATISTA

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

No aplica

B. Otro equipamiento

No aplica

6.2.2 Infraestructura estratégica

No aplica

6.2.3 Personal

A. Personal clave

a. Personal que brindará entrenamiento

i. Actividades

El CONTRATISTA dará entrenamiento en horas laborables, virtual o presencial para la configuración y uso de la solución requerida. Los cuales se realizará en los SIETE (7) días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

ii. Perfil

El personal propuesto debe contar con título Universitario y Colegiado, en carreras relacionadas a Tecnologías de Información como; Ingeniería de Sistemas, Redes de datos, Electrónica, telecomunicaciones o afines.

b. Personal brindará soporte para la activación de la licencia

i. Actividades

Se coordinará el día de la activación de la licencia a fin de reportar al personal de soporte en caso se presente algún inconveniente.

ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico y/o ingeniero titulado de las carreras de ingeniería de sistemas, informática y/o electrónica con conocimiento en la solución requerida.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la presentación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del CONTRATISTA

En caso se acuerde la capacitación virtual, EL CONTRATISTA deberá de proveer el aula virtual.

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por DIRTEL

En caso se acuerde la capacitación presencial, la entidad deberá brindar un laboratorio en las instalaciones de la comandancia.

7.1.3 Otras obligaciones de DIRTEL

No aplica

7.2 Adelantos

No aplica

7.3 Subcontratación

No aplica

7.4 Confidencialidad

No aplica

7.5 Propiedad intelectual

No aplica

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

7.7 Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por el Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa, después de la verificación de la activación de la licencia en la plataforma de la marca, activación de las mismas, pruebas de escaneo y entrenamiento de acuerdo a los plazos establecidos.

7.8 Forma de pago

DIRTEL realizará el pago de la prestación a favor del CONTRATISTA en pago único, después de la entrega del acta de conformidad por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa.

7.9 Fórmula de reajuste

No aplica

7.10 Otras penalidades aplicables

No aplica

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de UN (1) año, contado a partir de la fecha de renovación de las licencias.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | No aplica |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.1.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (1) Ingeniero en carreras relacionadas a Tecnologías de Información, Titulado y Colegiado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.1.2 | CAPACITACIÓN |
| | No aplica |
| B.1.3 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (1) Ingeniero en carreras relacionadas a Tecnologías de Información, Titulado y Colegiado, deberá contar con una experiencia mayor a TRES (3) años en tecnologías de información.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div> |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES (150,000.00)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **QUINCE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 15,000.00)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de licenciamiento de software para la identificación de vulnerabilidades o de ciberdefensa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ITEM N° 2

RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE DIEZ (10) CÓDIGOS DE ACTIVACIÓN STATIC APPLICATION SECURITY TESTING Y UN (1) CÓDIGO DE ACTIVACIÓN DYNAMIC APPLICATION SECURITY TESTING SOFTWARE- ILIMITADO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación del ítem

Renovación de licenciamiento de DIEZ (10) códigos de activación STATIC APPLICATION SECURITY TESTING y UN (1) CÓDIGO DE ACTIVACIÓN DYNAMIC APPLICATION SECURITY TESTING SOFTWARE- ILIMITADO

2. Finalidad pública

Gestionar los riesgos de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

3. Antecedentes

La Comandancia de Ciberdefensa viene realizando escaneos de seguridad en los activos Informáticos de la Marina de Guerra del Perú, con la finalidad de subsanar las vulnerabilidades identificadas y evitar ataques informáticos en la red institucional.

4. Objetivo de la contratación

Verificar el cumplimiento de políticas de seguridad e identificar las vulnerabilidades de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|--|----------|
| RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE DIEZ (10) CÓDIGOS DE ACTIVACIÓN STATIC APPLICATION SECURITY TESTING Y UN (1) CÓDIGO DE ACTIVACIÓN DYNAMIC APPLICATION SECURITY TESTING SOFTWARE- ILIMITADO | 1 |

5.2 Características técnicas

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIONES |
|--|---|
| LICENCIA | DIEZ (10) códigos de activación static application security testing y UN (1) código de activación dynamic application security testing software. Escanea número ilimitado de sitios web o servidores Licencia de software on-premise. |
| PRODUCTO | Fortify |
| FECHA DE TÉRMINO DE LA LICENCIA ACTUAL | 05/08/2024 |
| PERIODO | UN (1) año |
| SOPORTE | Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de 72 horas para su solución. |
| TIEMPO DE ENTREGA | 15 días calendarios a partir de la firma del contrato. La misma que se realizará DIEZ (10) días antes del término de la licencia actual. |

5.3 Actividades

No aplica

5.4 Procedimientos

El proveedor enviará los códigos de activación a la cuenta de correo registrado en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto.

5.5 Plan de trabajo

No aplica

5.6 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

No aplica

5.7 Impacto ambiental

No aplica

5.8 Seguros

No aplica

5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.9.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

5.9.2 Soporte técnico

Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de 72 horas para su solución.

5.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

5.10 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.10.1 Lugar

La entrega de las licencias será a través del envío de correo electrónico al usuario registrado en la plataforma del fabricante y /o plataforma de aplicación del producto.

5.10.2 Plazo

El plazo de entrega de las licencias será de QUINCE (15) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La misma que se realizará DIEZ (10) días antes del término de la licencia actual.

5.11 Resultados esperados

Se espera que el proveedor proporcione los códigos de activación de las licencias renovadas, que las licencias sean actualizadas en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto y que las activaciones de las licencias se realicen satisfactoriamente.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

EL POSTOR deberá ser representante oficial de la marca en el Perú, la cual acreditará con un certificado y/o documento emitido por el propio fabricante del producto requerido, para la admisión de su oferta.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

No aplica

B. Otro equipamiento

No aplica

6.2.2 Infraestructura estratégica

No aplica

6.2.3 Personal

A. Personal clave

a. Personal que brindará entrenamiento

i. Actividades

No aplica

ii. Perfil

No aplica

b. Personal brindará soporte para la activación de la licencia

i. Actividades

Se coordinará el día de la activación de la licencia a fin de reportar al personal de soporte en caso se presente algún inconveniente.

ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico y/o ingeniero titulado de las carreras de ingeniería de sistemas, informática y/o electrónica con conocimiento en la solución requerida.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la presentación

7.1 Otras obligaciones

No aplica

7.2 Adelantos

No aplica

7.3 Subcontratación

No aplica

7.4 Confidencialidad

No aplica

7.5 Propiedad intelectual

No aplica

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

7.7 Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por el Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa, después de la verificación de la activación de la licencia en la plataforma de la marca, activación de las mismas y pruebas de escaneo.

7.8 Forma de pago

La entidad realizará el pago de la prestación a favor del contratista en pago único, después de la entrega del acta de conformidad por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa.

7.9 Fórmula de reajuste

No aplica

7.10 Otras penalidades aplicables

No aplica

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la fecha de renovación de las licencias.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | No aplica |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.1.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <u>Requisitos:</u> UN (1) Ingeniero o técnico en las carreras de sistemas, informática y/o electrónica, Titulado y Colegiado. <u>Acreditación:</u> El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. |
| B.1.2 | CAPACITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> Personal propuesto debe contar con certificación del fabricante en conocimiento de la solución requerida. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Certificado emitido por el fabricante <div>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></div> |
| B.1.3 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |

| | |
|----------|--|
| | <p>Requisitos:</p> <p>El personal clave propuesto, deberá contar con una experiencia mayor a TRES (3) años en el manejo de soluciones iguales a las requeridas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (600,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 40,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de licenciamiento de software para la identificación de vulnerabilidades o de ciberseguridad.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"], supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ITEM N° 3

**SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS
ACTIVOS CRÍTICOS INSTITUCIONALES**

3.3. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación del ítem

SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS DE
LOS ACTIVOS CRÍTICOS INSTITUCIONALES

2. Finalidad Pública

Gestionar los riesgos de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

3. Antecedentes

La Comandancia de Ciberdefensa viene realizando actividades de análisis de vulnerabilidades en los activos críticos institucionales con herramientas que permiten la detección y gestión de las mismas, por tanto, es necesario la obtención de herramientas que permitan detectar la superficie de ataques para priorizar las vulnerabilidades basados en la probabilidad de explotación e inteligencia de amenazas reales recabadas por fuentes externas.

4. Objetivo de la contratación

Verificar el cumplimiento de políticas de seguridad e identificar las vulnerabilidades de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

| PRESTACIÓN | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|------------|---|----------|
| Principal | Provisión de Solución de Gestión de Vulnerabilidades Incluye: <ul style="list-style-type: none">- Licenciamiento para 500 Activos- Implementación de la solución- Entrenamiento (Instalación, implementación y uso de la herramienta). | 1 |
| Accesoría | <ul style="list-style-type: none">- Servicio de soporte y mantenimiento por doce (12) meses.- Capacitación con un mínimo de ocho (8) horas en el uso de cada componente del software para diez (10) personas. | 1 |

5.2 Características técnicas

| CARACTERÍSTICA | ESPECIFICACIONES |
|----------------|---|
| Descripción | <ul style="list-style-type: none">- Solución que permita identificar y gestionar las vulnerabilidades de los activos informáticos críticos institucionales.- Se requiere una suscripción por un término de 12 meses para 500 activos de TI, entre ellos estaciones de trabajo, servidores, dispositivos de red, plataformas de virtualización y otros sistemas conectados.- La solución deberá estar basada en un sistema de gestión centralizada on-premises y múltiples escáneres distribuidos sin límites en cantidad de instancias.- Deberá admitir montar múltiples organizaciones lógicas de forma de gestionar la plataforma en modalidad multi-tenancy (multi- |

| | |
|--|---|
| | <p>usuarios) y que los datos de cada tenant (de cada perfil) no se vean comprometidos por usuarios que no corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none">- Deberá estar basado en un catálogo de vulnerabilidades que incluyan más de 170 mil evaluaciones diferentes y al menos 70 mil vulnerabilidades conocidas por un período no menor a 15 años.- Deberá proveer un mecanismo de priorización de vulnerabilidades automático basado en la probabilidad de explotación y que ofrezca información alternativa al CVSS (Common Vulnerability Scoring System) basada en Inteligencia de amenazas reales recabada de diversas fuentes como Deep Web, Dark Web, redes sociales, sitios de divulgación y otros centros de investigación.- Deberá ser capaz de descubrir la superficie de ataque externa e informar las direcciones IP, sistemas autónomos, tipo de recurso y puertos abiertos para los dominios de la organización.- Deberá auditar configuraciones y compararlas contra las mejores prácticas y frameworks de seguridad tales como CIS, CERT, CISA STIG, PCI y otros para la totalidad de activos licenciados, incluidos equipos de red, infraestructura de virtualización, Windows, Linux, Bases de Datos, Aplicaciones y otros sistemas.- Las auditorías podrán ser personalizables por la organización. Funcionalidad conocida como Policy Compliance. Se requiere esta capacidad sin límites de licenciamiento.- Deberá contar con la posibilidad de definir objetivos para ser cumplidos por las diferentes áreas usuarias de la solución a fin de asegurar y medir la efectividad de las prácticas de gestión mediante un tablero de cumplimiento. Dichos objetivos pueden estar alineados con normativas como CIS, ISO o personalizada y utilizar métricas de evaluación. Ejemplo, el 90% de los sistemas deben haber sido escaneados en los últimos 30 días, el 100% de los sistemas deben estar libres de vulnerabilidades de Alta criticidad con antigüedad mayor a 120 días, etc.- La solución deberá crear automáticamente planes de remediación con actividades recomendadas concretas y estimaciones sobre cuál será el impacto en la reducción de riesgo previo a su ejecución. Esta capacidad deberá ser global y permitirá aplicar filtros por grupo de activos específicos.- Todos los elementos que conforman la solución deberán ser actualizables automáticamente con intervención opcional de un administrador, incluyendo nuevas versiones de software/firmware, updates de contenido (nuevas vulnerabilidades) y feeds de inteligencia.- La solución deberá contar con una API completa para integración mediante scripting automatizado y exportación de datos mediante llamados. Esta API deberá estar liberada y documentada y no deberá tener limitaciones de licencias en cantidad de llamados o sistemas que la consultan.- La solución deberá tener una gestión de usuarios con las siguientes características:<ul style="list-style-type: none">- Deberá estar basada en roles y permisos que limiten el acceso a conjuntos de datos puntuales, grupos de activos y a acciones concretas tales como reporting, análisis, escaneo, aceptar riesgos o reclasificarlos, etc.- Deberá integrarse con sistemas LDAP y AD.- Deberá permitir autenticación SAML para integración con soluciones de Single Sign-On tales como Okta, OneLogin o Microsoft ADFS.- Tanto la consola como los escáneres deben ser desplegados en modalidad software y appliance virtual en VMware y Hyper-V.- Deberá permitir la configuración y almacenamiento seguro de credenciales de usuario para escanear mediante cuentas locales y de dominio Windows, cuentas ssh para sistemas Unix/Linux y dispositivos de red. Deberá permitir elevar privilegios mediante "su" y "sudo" y no deberá tener limitaciones en cantidad de credenciales. Además, el sistema deberá integrarse con soluciones de bóvedas digitales como Cyberark, Centrify, Beyondtrust y otras.- La solución deberá ser capaz de generar un inventario de activos, poblándolo mediante escaneos de descubrimiento sin límites de licenciamiento. Deberá también permitir agregar activos importándolos de fuentes externas. Deberá auto-clasificar los |
|--|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>activos por diversos criterios tales como localización, red en la que se encuentra, tipo de dispositivo, propietario o responsable del dispositivo, criticidad para el negocio, se ha sido escaneado o no, si se cuentan con credenciales funcionales o no, si está comprometido por malware y otros criterios de agrupamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La solución deberá agrupar activos que posean una base de datos, que posean aplicaciones web, que no resuelvan nombre, que contengan vulnerabilidades explotables y otras agrupaciones dinámicas mediante reglas. - Deberá contar con escaneos que solo auditen la existencia o inexistencia de parches de todo tipo de sistemas (Windows Desktop, Unix/Linux, equipos de red, aplicaciones y otras plataformas). - Deberá mantener registro de estado de vulnerabilidades por activo, de modo de identificar vulnerabilidades que, habiendo sido remediadas, volvieron a surgir en nuevos escaneos. Deberán registrarse las fechas de primera aparición, última aparición y reaparición. - Deberá ser capaz de identificar sistemas comprometidos por malware y otros códigos maliciosos. También deberá ser capaz de identificar la ejecución y nivel de firmas del sistema de Antimalware presente en el dispositivo. - Deberá reportar vulnerabilidades que sean explotables, establecer el nivel de madurez del código de exploit (si aplica), documentar de qué forma se explota (malware, acceso remoto, con o sin credenciales), si el exploit está presente en frameworks reconocidos tales como Metasploit, Canvas, Core y otras. - Deberá contar con capacidades de reporting y dashboards completamente personalizables mediante gráficos, texto, filtros, queries y lógicas complejas. Además, deberá contar con más de 300 templates listos para ser usados y editables. No deberá estar limitado por licenciamiento y si lo estuviese, considerar el módulo de reporting más completo incluyendo plantillas de cumplimiento CIS, ISO27001, y PCI. - Deberá ser capaz de integrarse a un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) mediante alertas automatizadas independientes y nativas en el producto como así también integrarse a una solución de SIEM y de Orquestación (SOAR). Indicar la capacidad de integración con Splunk, IBM QRadar, LogRhythm, Siemplify, Simlane. Se espera que la solución alerte cuando se detecten nuevas vulnerabilidades críticas en sistemas relevantes, nuevas vulnerabilidades asociadas a una amenaza conocida y otras reglas personalizables. - Deberá contar con un sistema de ticketing nativo para seguimiento de vulnerabilidades y también integrarse con sistemas de ticketing externos tales como Atlassian o Servicenow. - Deberá contar con acceso a actualizaciones, nuevas definiciones de vulnerabilidades, mejoras de producto y otros contenidos por el término de un (1) año. |
| Periodo | UN (1) año |
| Soporte | Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la solución implementada. con un plazo máximo de 72 horas para su solución. |
| Tiempo de implementación | TREINTA (30) días calendarios, a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| Entrenamiento | Hasta DIEZ (10) personas en horas laborables, virtual o presencial para la activación, instalación, configuración y uso del software. La cual se realizará en los 7 días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente. |

5.3 Actividades

Se realizará la implementación y puesta en marcha con personal del fabricante en español en modalidad remota, no obstante personal técnico del ofertante trabajará las actividades en paralelo con el fabricante de la solución ofertada.

La solución debe ofrecer recursos de entrenamiento en línea de OCHO (8) horas para DIEZ (10) personas.

5.4 Procedimientos

El proveedor implementará la solución de gestión de vulnerabilidades y enviará los códigos de activación a la cuenta de correo registrado en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto.

5.5 Plan de trabajo

Deberá de presentar el plan de trabajo para la implementación de la solución.

5.6 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

No aplica

5.7 Impacto ambiental

No aplica

5.8 Seguros

No aplica

5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.9.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

5.9.2 Soporte técnico

Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la solución implementada. con un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas para su solución.

5.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

Se realizará de forma virtual hasta para DIEZ (10) personas, la forma y horario serán acordadas con el personal del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa; para la instalación, implementación y uso de la solución. La cual se realizará en los SIETE (7) días calendario posteriores a la implementación, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

5.10 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.10.1 Lugar: Comandancia de Ciberdefensa de la Marina de Guerra del Perú.

5.10.2 Plazo: El plazo de entrega de las licencias e implementación, será de TREINTA (30) días calendarios, a partir del día siguiente de la firma del contrato.

5.11 Resultados esperados

Se espera que el CONTRATISTA proporcione los códigos de activación de las licencias renovadas, que las licencias sean actualizadas en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto y que las activaciones de las licencias se realicen satisfactoriamente.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

EL CONTRATISTA deberá ser representante oficial de la marca en el Perú, la cual acreditará con un certificado y/o documento emitido por el propio fabricante del producto requerido.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

No aplica

B. Otro equipamiento

No aplica

6.2.2 Infraestructura estratégica

No aplica

6.2.3 Personal

A. Personal clave

a. Personal que brindará entrenamiento

i. Actividades

El CONTRATISTA dará entrenamiento en horas laborables, virtual o presencial para la configuración y uso de la solución requerida. Los cuales se realizará en los SIETE (7) días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

ii. Perfil

El personal propuesto debe contar con título Universitario y Colegiado, en carreras relacionadas a Tecnologías de Información como; Ingeniería de Sistemas, Redes de datos, Electrónica, telecomunicaciones o afines.

b. Personal brindará soporte para la activación de la licencia

i. Actividades

Se coordinará el día de la activación de la licencia a fin de reportar al personal de soporte en caso se presente algún inconveniente.

ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico y/o ingeniero titulado de las carreras de ingeniería de sistemas, informática y/o electrónica con conocimiento en la solución requerida.

c. Personal que realizará la implementación

i. Actividades

Realizará la implementación de la solución requerida.

ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico y/o ingeniero titulado de las carreras de ingeniería de sistemas, informática y/o electrónica con conocimiento en la solución requerida.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del CONTRATISTA

En caso se acuerde la capacitación virtual, EL CONTRATISTA deberá de proveer el aula virtual.

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por DIRTEL

En caso se acuerde la capacitación presencial, la entidad deberá brindar un laboratorio en las instalaciones de la comandancia.

7.1.3 Otras obligaciones de DIRTEL

No aplica

7.2. Adelantos

No aplica

7.3. Subcontratación

No aplica

7.4. Confidencialidad

No aplica

7.5. Propiedad intelectual

No aplica

7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

7.7. Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por el Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa, después de la verificación de la activación de la licencia en la plataforma de la marca, activación de las mismas, pruebas de escaneo y entrenamiento de acuerdo a los plazos establecidos.

7.8. Forma de pago

DIRTEL realizará el pago de la prestación a favor del CONTRATISTA en pago único, después de la entrega del acta de conformidad por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa.

7.9. Fórmula de reajuste

No aplica

7.10. Otras penalidades aplicables

No aplica

7.11. Responsabilidad por vacíos ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de UN (1) año, contado a partir de la fecha de renovación de las licencias.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | No aplica |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.1.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <u>Requisitos:</u> UN (1) Ingeniero titulado y Colegiado en carreras relacionadas a Tecnologías de Información. <u>Acreditación:</u> El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. |
| B.1.2 | CAPACITACIÓN |
| | No aplica |
| B.1.3 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |

| | |
|---|---|
| | <p>Requisitos:</p> <p>UN (1) Ingeniero titulado y Colegiado en carreras relacionadas a Tecnologías de Información, deberá contar con una experiencia mayor a TRES (3) años en el manejo de Tecnologías de Información.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES (450,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES (S/ 35,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de licenciamiento de software para la identificación de vulnerabilidades.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ITEM N° 4

RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA REDUCIR EL TIEMPO EN EL ANÁLISIS DE MALWARE Y BRINDAR INFORMACIÓN COMO EL COMPORTAMIENTO E INDICADORES DE COMPROMISO RELACIONADOS AL ARCHIVO O URL ANALIZADO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

Renovación de licenciamiento de Software para reducir el tiempo en el análisis de malware y brindar información como el comportamiento e indicadores de compromiso relacionados al archivo o URL analizado.

2. Finalidad pública

Obtener capacidades de análisis de comportamiento de archivos y direcciones URL sospechosas, actividad en la red, etc., que permitan optimizar la detección de amenazas sofisticadas, personalizadas y dirigidas que intentan afectar los servicios de la Marina de Guerra del Perú.

3. Antecedentes

La Comandancia de Ciberdefensa viene detectando amenazas de envío de archivos sospechosos, conexión a sitios y/o dominios maliciosos, etc., que intentan afectar los activos críticos, usuarios y servicios informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

4. Objetivo de la contratación

Realizar un estudio avanzado de amenazas basados en análisis de comportamiento que permiten la detección de objetos maliciosos sofisticados, para la toma de decisiones sobre los incidentes informáticos y amenazas que intentan afectar a los activos y servicios informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

5. Características y condiciones a contratar

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|--|----------|
| RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA REDUCIR EL TIEMPO EN EL ANÁLISIS DE MALWARE Y BRINDAR INFORMACIÓN COMO EL COMPORTAMIENTO E INDICADORES DE COMPROMISO RELACIONADOS AL ARCHIVO O URL ANALIZADO | 2 |

5.2 Características técnicas

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES BÁSICAS |
|--|---|
| Descripción general | Software que permite analizar archivos maliciosos, con un enfoque híbrido combinado de inteligencia y análisis de comportamiento con tecnologías de simulación, muestras de archivos, IoC, etc., para la detección de amenazas avanzadas. |
| Fecha de término de la licencia actual | 21/09/2024 |
| Periodo | UN (1) año. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Soporte | Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas para su solución. |
| Modalidad de desarrollo | Código cerrado. |
| Modalidad de uso | Individual y colaborativo |
| Capacidades de software | <ul style="list-style-type: none"> • Configuraciones predeterminadas y avanzadas para optimizar el análisis. • Análisis avanzado de archivos en diversos formatos. • Visualización de informes de análisis realizados. • Detección avanzada de APT, amenazas dirigidas y complejas (URL, dominios, direcciones IP, hashes de archivos, nombre de amenazas, datos estadísticos y de comportamiento, datos de whois/DNS, etc.). • Seguimiento de actividades de comportamiento en tiempo real. • Plataforma de inteligencia de amenazas. • Base de datos actualizada de los malware. • Brinda información Indicadores de Compromiso (IoC). • Provee estadísticas por región y país sobre la muestra de malware analizada. • Proporcionar información de comportamiento de malware en el sistema operativo. • Mostrar archivos asociados a la amenaza analizada. • Muestra paquetes de red que se crean o reciben, pudiendo descargar en un fichero PCAP para analizarlos con otras aplicaciones. • Análisis de URL en diferentes navegadores. • Mapeo en MITRE ATT&CK. • Permite realizar informes privados. • Permite proxy MITM para HTTPS. • Monitorización de procesos del sistema ya sea Windows 8.1 32/64 bits, Windows 10 32/64 bits, Windows 11 64 bits. • Proporcionar geolocalización de red. • Generación de informes integrales: <ul style="list-style-type: none"> - DLL cargados y ejecutables. - Conexiones externas con nombres de dominio y direcciones IP. - Inteligencia detallada frente a amenazas con contexto práctico para cada indicador (IoC) descubierto. - Solicitudes y respuestas HTTP y DNS. - Extensiones mutuas creadas (mutexes). - API RESTful. - Claves de registros creadas y modificadas. - Procesos creados por el archivo ejecutado. - Capturas de pantalla. |
| Compatibilidad del sistema | <ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 • Windows 8 • Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2012 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 |
| Compatibilidad con browser | <ul style="list-style-type: none"> • Mozilla Firefox 109 o superior • Microsoft Edge 109 o superior • Google Chrome 109 o superior |
| Garantía | La garantía incluye el soporte local 24 x 7 x 365 por UN (1) año, en caso de problemas con la cobertura de la licencia y atención en línea cuando se presenten fallas con el software. |
| Tiempo de entrega | TREINTA (30) días calendarios, a partir del día siguiente de la firma del contrato. La misma que se realizará TREINTA (30) días antes del término de la licencia actual. |
| Versión | Última Versión Español. |

5.3 Actividades

No aplica

5.4 Procedimientos

La entrega de las licencias se realizará de acuerdo a las gestiones realizadas con el personal de la División de Análisis Forense y Malware de la Comandancia de Ciberdefensa.

5.5 Plan de trabajo

No aplica

5.6 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

No aplica

5.7 Impacto ambiental

No aplica

5.8 Seguros

No aplica

5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.9.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

5.9.2 Soporte técnico

Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas para su solución.

5.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El entrenamiento se realizará de forma presencial o virtual hasta para CUATRO (4) personas, la forma y horario serán acordados con el personal del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa; para la activación, configuración y uso de las aplicaciones. La cual se realizará en los SIETE (7) días calendarios posteriores a la entrega de la licencia y en SEIS (6) horas académicas, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará al acta de conformidad correspondiente.

5.10 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.10.1 Lugar

Comandancia de Ciberdefensa de la Marina de Guerra del Perú.

5.10.2 Plazo

El plazo de entrega de las licencias será de TREINTA (30) días calendarios, a partir del día siguiente de la firma del contrato. La misma que se realizará TREINTA (30) días antes del término de la licencia actual.

5.11 Resultados esperados

Se espera que el CONTRATISTA proporcione los códigos de activación de las licencias renovadas, que las licencias sean actualizadas en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto y que las activaciones de las licencias se realicen satisfactoriamente.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.3 Requisitos del proveedor

El proveedor deberá ser representante oficial de la marca en el Perú, la cual acreditará con un certificado y/o documento emitido por el propio fabricante para proveer el producto requerido.

6.4 Recursos a ser provistos por EL CONTRATISTA

6.4.1 Equipamiento

C. Equipamiento estratégico

No aplica

D. Otro equipamiento

No aplica

6.4.2 Infraestructura estratégica

No aplica

6.4.3 Personal

B. Personal clave

a. Personal que brindará entrenamiento

i. Actividades

El CONTRATISTA dará entrenamiento en horas laborables, virtual o presencial para la configuración y uso de la solución requerida. Los cuales se realizará en los SIETE (7) días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

ii. Perfil

El personal propuesto debe contar con título Universitario y Colegiado, en carreras relacionadas a Tecnologías de Información como; Ingeniería de Sistemas, Redes de datos, Electrónica, telecomunicaciones o afines.

b. Personal brindará soporte para la activación de la licencia

i. Actividades

Se coordinará el día de la activación de la licencia a fin de reportar al personal de soporte en caso se presente algún inconveniente.

ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico y/o ingeniero titulado de las carreras de ingeniería de sistemas, informática y/o electrónica con conocimiento en la solución requerida.

C. Otro personal

No aplica

7. Otras consideraciones para la ejecución de la presentación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del CONTRATISTA

En caso se acuerde la capacitación virtual, EL CONTRATISTA deberá de proveer el aula virtual.

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por DIRTEL

En caso se acuerde la capacitación presencial, la entidad deberá brindar un laboratorio en las instalaciones de la comandancia.

7.1.3 Otras obligaciones de DIRTEL

No aplica

7.2 Adelantos

No aplica

7.3 Subcontratación

No aplica

7.4 Confidencialidad

No aplica

7.5 Propiedad intelectual

No aplica

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

7.7 Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por el Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa, después de la verificación de la activación de la licencia en la plataforma de la marca, activación de las mismas, pruebas de escaneo y entrenamiento de acuerdo a los plazos establecidos.

7.8 Forma de pago

DIRTEL realizará el pago de la prestación a favor del CONTRATISTA en pago único, después de la entrega del acta de conformidad por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa.

7.9 Fórmula de reajuste

No aplica

7.10 Otras penalidades aplicables

No aplica

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de UN (1) año, contado a partir de la fecha de renovación de las licencias.

Handwritten signature and initials in the right margin.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | No aplica |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.1.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <u>Requisitos:</u> UN (1) Ingeniero titulado y Colegiado en carreras relacionadas a Tecnologías de Información. <u>Acreditación:</u> El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. |
| B.1.2 | CAPACITACIÓN |
| | No aplica |
| B.1.3 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |

| | |
|----------|--|
| | <p>Requisitos:</p> <p>UN (1) Ingeniero titulado y Colegiado en carreras relacionadas a Tecnologías de Información, deberá contar con una experiencia mayor a TRES (3) años en el manejo de Tecnologías de Información.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES (120,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de DOCE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 12,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de licenciamiento de software para la identificación de vulnerabilidades o de ciberseguridad.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ITEM N° 5

**RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL INVENTARIO DE ACTIVOS,
ESCANEO ACTIVO, PASIVO Y ADMINISTRACIÓN DE VULNERABILIDADES**

3.1 Términos de referencia

1. Denominación de la contratación

RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL INVENTARIO DE ACTIVOS, ESCANEO ACTIVO, PASIVO Y ADMINISTRACIÓN DE VULNERABILIDADES.

2. Finalidad pública

Gestionar los riesgos de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

3. Antecedentes

La Comandancia de Ciberdefensa viene realizando escaneos de seguridad en los activos Informáticos de la Marina de Guerra del Perú, con la finalidad de subsanar las vulnerabilidades identificadas y evitar ataques informáticos en la red institucional.

4. Objetivo de la contratación

Verificar el cumplimiento de políticas de seguridad e identificar las vulnerabilidades de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|---|----------|
| RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL INVENTARIO DE ACTIVOS, ESCANEO ACTIVO, PASIVO Y ADMINISTRACIÓN DE VULNERABILIDADES | 1 |

5.2 Características técnicas

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIONES BÁSICAS |
|--|---|
| Licencia | Plataforma de exposición cibernética basada en la nube para VEINTE (20) aplicaciones. |
| Producto | QUALYS |
| Fecha de término de la licencia actual | 15/08/2023 |
| Periodo | UN (1) año. |
| Soporte | Incluye el soporte en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas para su solución. |

| | |
|--------------------------|--|
| Tiempo de entrega | QUINCE (15) días calendarios, a partir de la firma del contrato. La misma que se realizará QUINCE (15) días antes del término de la licencia actual. |
| Entrenamiento | Hasta CUATRO (4) personas en horas laborales, virtual o presencial por la activación, configuración, uso de la aplicación. La cual se realizará en los SIETE (7) días calendarios posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará al acta de conformidad correspondiente. |

5.3 Actividades

No aplica

5.4 Procedimientos

El CONTRATISTA enviará los códigos de activación a la cuenta de correo registrado en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto.

5.5 Plan de trabajo

No aplica

5.6 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

No aplica

5.7 Impacto ambiental

No aplica

5.8 Seguros

No aplica

5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.9.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

5.9.2 Soporte técnico

Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas para su solución.

5.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El entrenamiento se realizará de forma presencial o virtual hasta para CUATRO (4) personas, la forma y horario serán acordados con el personal del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa; para la activación, configuración y uso

de las aplicaciones. La cual se realizará en los SIETE (7) días calendarios posteriores a la entrega de la licencia y en SEIS (6) horas académicas, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará al acta de conformidad correspondiente.

5.10 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.10.1 Lugar: Comandancia de Ciberdefensa de la Marina de Guerra del Perú.

5.10.2 Plazo: El plazo de entrega de las licencias será de QUINCE (15) días calendarios, a partir de la firma del contrato. La misma que se realizará QUINCE (15) días antes del término de la licencia actual.

5.11 Resultados esperados

Se espera que el CONTRATISTA proporcione los códigos de activación de las licencias renovadas, que las licencias sean actualizadas en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto y que las activaciones de las licencias se realicen satisfactoriamente.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

EL CONTRATISTA deberá ser representante oficial de la marca en el Perú, la cual acreditará con un certificado y/o documento emitido por el propio fabricante del producto requerido.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

No aplica

B. Otro equipamiento

No aplica

6.2.2 Infraestructura estratégica

No aplica

6.2.3 Personal

A. Personal clave

a. Personal que brindará entrenamiento

i. Actividades

El CONTRATISTA dará entrenamiento en horas laborables, virtual o presencial para la configuración y uso de la solución requerida. Los cuales se realizará en los SIETE (7) días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

ii. Perfil

El personal propuesto debe contar con título Universitario y Colegiado, en carreras relacionadas a Tecnologías de Información como; Ingeniería de Sistemas, Redes de datos, Electrónica, telecomunicaciones o afines.

b. Personal brindará soporte para la activación de la licencia

i. Actividades

Se coordinará el día de la activación de la licencia a fin de reportar al personal de soporte en caso se presente algún inconveniente.

ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico y/o ingeniero titulado de las carreras de ingeniería de sistemas, informática y/o electrónica con conocimiento en la solución requerida.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la presentación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del CONTRATISTA

En caso se acuerde la capacitación virtual, EL CONTRATISTA deberá de proveer el aula virtual.

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por DIRTEL

En caso se acuerde la capacitación presencial, la entidad deberá brindar un laboratorio en las instalaciones de la comandancia.

7.1.3 Otras obligaciones de la entidad

No aplica

7.2 Adelantos

No aplica

7.3 Subcontratación

No aplica

7.4 Confidencialidad

No aplica

7.5 Propiedad intelectual

No aplica

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

7.7 Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por el Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa, después de la verificación de la activación de la licencia en la plataforma de la marca, activación de las mismas, pruebas de escaneo y entrenamiento de acuerdo a los plazos establecidos.

7.8 Forma de pago

DIRTEL realizará el pago de la prestación a favor del CONTRATISTA en pago único, después de la entrega del acta de conformidad por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa.

7.9 Fórmula de reajuste

No aplica

7.10 Otras penalidades aplicables

No aplica

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de UN (1) año, contado a partir de la fecha de renovación de las licencias.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | No aplica |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.1.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <u>Requisitos:</u> UN (1) Ingeniero titulado y Colegiado en carreras relacionadas a Tecnologías de Información. <u>Acreditación:</u> El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. |
| B.1.2 | CAPACITACIÓN |
| | No aplica |
| B.1.3 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |

| | |
|----------|--|
| | <p>Requisitos:</p> <p>UN (1) Ingeniero titulado y Colegiado en carreras relacionadas a Tecnologías de Información, deberá contar con una experiencia mayor a TRES (3) años en el manejo de Tecnologías de Información.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasiape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES (135,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ONCE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 11,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de licenciamiento de software para la identificación de vulnerabilidades o de ciberseguridad.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|--|
| A. PRECIO | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. | | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio |
| <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | | |
| | | 100 puntos |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje, a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Handwritten signature and a mark resembling a stylized 'L' or a checkmark.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MGP/DIRTEL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²¹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MGP/DIRTEL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

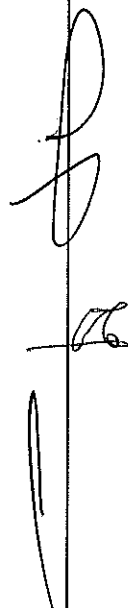
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Handwritten signature and initials in the right margin.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MGP/DIRTEL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 26 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE: | MONEDA | IMPORTE 29 | TIPO DE CAMBIO VENTA 30 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 31 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MGP/DIRTEL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.