

SERVICIO DE PRODUCCION Y GESTION DE CONTENIDO AUDIOVISUAL PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE ATENCIONES (SADA) DE LOS CENTROS DE ATENCION DE LA ONF

CAUPLICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUADRO DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		H.S. PRODUCCIONES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD	
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA		B.3.2		ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS SAC		2°	
<p>Requisitos:</p> <p>1) Un/a (01) Productora General Bachiller de las carreras de Ciencias de la Comunicación y/o Comunicación Audiovisual y/o Periodismo.</p> <p>2) Un/a (01) Director/a Bachiller de las carreras de Periodismo y/o Comunicaciones y/o Audiovisuales.</p> <p>3) Un/a (01) Guionista Bachiller de las carreras de Ciencias de la Comunicación y/o Comunicación Audiovisual y/o Periodismo y/o Literatura.</p> <p>4) Un/a (01) Director/a de Fotografía Bachiller de las carreras de Ciencias de la Comunicación y/o Comunicación Audiovisual y/o Fotografía.</p> <p>5) Un/a (01) Traductor/a y locutora en off en quechua Licenciado o bachiller en ciencias de la comunicación y/o literatura...</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Bachiller o Licenciado será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDUC a través del siguiente link: http://www.suneduc.gob.pe y en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.minedu.gob.pe según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso Bachiller o Licenciado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		<p>Requisitos:</p> <p>1) Un/a (01) Productora General Debe acreditar experiencia mínima de diez (10) años como productor y/o editor y/o director en servicios de contenidos audiovisuales y/o servicios de publicidad.</p> <p>2) Un/a (01) Director/a Debe acreditar experiencia mínima de ocho (8) años como productor y/o editor y/o director en servicios audiovisuales y/o servicios de publicidad y/o medios de comunicación.</p> <p>3) Un/a (01) Guionista Debe acreditar experiencia mínima de cinco (5) años como guionista y/o editor de audiovisuales y/o corrector de estilo relacionado a servicios audiovisuales y/o medios de comunicación.</p> <p>4) Un/a (01) Director/a de Fotografía Debe acreditar experiencia mínima de cinco (5) años como director de fotografía y/o cinematógrafo en servicios de contenidos audiovisuales y/o servicios de publicidad.</p> <p>5) Un/a (01) Traductor/a y locutora en off en quechua Debe acreditar experiencia mínima de cinco (5) años de experiencia como conductor/a y/o traductor/a de programas de radio y/o televisión y/o eventos en lenguas originarias.</p> <p>De presentarse experiencia acumulada paralelamente (cursado), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período cursado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, respalde la experiencia del personal contratado.</p> <p>Importante</p> <p>Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos de las personas que realizaron la experiencia, indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emitió el documento, la fecha de emisión y nombre y apellidos de quien suscribió el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Al calificar la experiencia del personal se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, cuando en los documentos presentados la descripción del cargo o actividad no coincida con el perfil requerido, se deberá considerar la experiencia en las actividades que se encuentren relacionadas con el perfil requerido.</p> <p>En caso de consorcio, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios de producción y/o realización y/o post producción de audiovisuales (video). - Servicios de producción de spots y/o documentales y/o - Servicio de producción y/o dirección de actores y/o producción ejecutiva y/o dirección. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite la experiencia en las actividades que se acreditan en los comprobantes de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los veinte (20) primeros comprobantes de pago.</p> <p>En caso de Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los últimos (3) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, considerando que la experiencia se acreditará fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato correspondiente de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la documentación que acredite la conformidad de la experiencia que se acredite fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato correspondiente de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centra al método descrito en la Resolución N° 00121-2020-TC-CA, que establece que: "En la función del Comité de Selección (o de este Director/a) interpretará y/o inferirá información que obre en la oferta de los postores; por ende, no puede asumir hechos que no se desprenden de forma clara, expresa y fehacientemente de la oferta, puesto que ello podría generar riesgos a la Entidad, en la etapa de calificación de la oferta."</p> <p>No obstante, al revisar el documento emitido por la empresa no consta con foliación y la firma se encuentra pagada, por lo que no se ha cumplido con lo dispuesto en el numeral 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS de la Sección General de las bases integradas el cual señala que: "Las declaraciones juradas, formatos o formularios presentados en las bases, que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según el tipo de FIRMAS Y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de personas jurídicas, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado.</p> <p>No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Los postores presentan folios. En ese sentido, por lo considerado válido el documento presentado.</p> <p>Finalmente, es importante resaltar que toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente y no debe encontrarse contraria a las Bases Integradas, a fin de que el Comité de Selección pueda apreciar el real alcance de la misma y su idoneidad para satisfacer el requerimiento de la Entidad; precisando que no se encuentra dentro de nuestras funciones interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades o imprecisiones, sino aplicar las Bases Integradas y evaluar las ofertas en virtud de ellas, pues el Comité de Selección no puede asumir ni interpretar de manera subjetiva la información proporcionada por el postor, respecto a la formación académica y experiencia del Productor/a General y/o Director/a.</p>		<p>Requisitos:</p> <p>1) Un/a (01) Productora General Bachiller de las carreras de Ciencias de la Comunicación y/o Comunicación Audiovisual y/o Periodismo.</p> <p>2) Un/a (01) Director/a Bachiller de las carreras de Periodismo y/o Comunicaciones y/o Audiovisuales.</p> <p>3) Un/a (01) Guionista Bachiller de las carreras de Ciencias de la Comunicación y/o Comunicación Audiovisual y/o Periodismo y/o Literatura.</p> <p>4) Un/a (01) Director/a de Fotografía Bachiller de las carreras de Ciencias de la Comunicación y/o Comunicación Audiovisual y/o Fotografía.</p> <p>5) Un/a (01) Traductor/a y locutora en off en quechua Licenciado o bachiller en ciencias de la comunicación y/o literatura...</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Bachiller o Licenciado será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDUC a través del siguiente link: http://www.suneduc.gob.pe y en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.minedu.gob.pe según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso Bachiller o Licenciado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		<p>Requisitos:</p> <p>1) Un/a (01) Productora General Debe acreditar experiencia mínima de diez (10) años como productor y/o editor y/o director en servicios de contenidos audiovisuales y/o servicios de publicidad.</p> <p>2) Un/a (01) Director/a Debe acreditar experiencia mínima de ocho (8) años como productor y/o editor y/o director en servicios audiovisuales y/o servicios de publicidad y/o medios de comunicación.</p> <p>3) Un/a (01) Guionista Debe acreditar experiencia mínima de cinco (5) años como guionista y/o editor de audiovisuales y/o corrector de estilo relacionado a servicios audiovisuales y/o medios de comunicación.</p> <p>4) Un/a (01) Director/a de Fotografía Debe acreditar experiencia mínima de cinco (5) años como director de fotografía y/o cinematógrafo en servicios de contenidos audiovisuales y/o servicios de publicidad.</p> <p>5) Un/a (01) Traductor/a y locutora en off en quechua Debe acreditar experiencia mínima de cinco (5) años de experiencia como conductor/a y/o traductor/a de programas de radio y/o televisión y/o eventos en lenguas originarias.</p> <p>De presentarse experiencia acumulada paralelamente (cursado), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período cursado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, respalde la experiencia del personal contratado.</p> <p>Importante</p> <p>Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos de las personas que realizaron la experiencia, indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emitió el documento, la fecha de emisión y nombre y apellidos de quien suscribió el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Al calificar la experiencia del personal se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, cuando en los documentos presentados la descripción del cargo o actividad no coincida con el perfil requerido, se deberá considerar la experiencia en las actividades que se encuentren relacionadas con el perfil requerido.</p> <p>En caso de consorcio, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios de producción y/o realización y/o post producción de audiovisuales (video). - Servicios de producción de spots y/o documentales y/o - Servicio de producción y/o dirección de actores y/o producción ejecutiva y/o dirección. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite la experiencia en las actividades que se acreditan en los comprobantes de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los veinte (20) primeros comprobantes de pago.</p> <p>En caso de Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los últimos (3) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, considerando que la experiencia se acreditará fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato correspondiente de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la documentación que acredite la conformidad de la experiencia que se acredite fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato correspondiente de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de</p>	