

# ***EPS EMAQ S.A.***



## **BASES INTEGRADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2025-EPS EMAQ-  
S.A**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL  
PARA LA EPS EMAQ S.A”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo

que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS EMAQ S.A  
RUC N° : 20171147787  
Domicilio legal : AV. NICANOR LARREA N° 337-QUILLABAMBA - CUSCO  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : logistica@epsemaq.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA EPS EMAQ S.A**

	DESCRIPCION	CANTIDAD	TALLAS	
1	CAPOTE DE LLUVIA PVC		L	15
2	CHALECOS DE TRABAJO CON LOGOTIPO	145	S	7
			M	107
			L	21
			XL	8
			XXXL	2
3	GORRAS T/CHAVO C/LOGOTIPO	120	UNICO	
4	MAMELUCO DESECHABLE	30	L	30
5	PANTALON DE TRABAJO CON CINTA REFLECTIVAS	144	30	35
			32	78
			34	19
			36	8
			XXXL	4
6	POLOS PIQUE MANGA LARGA T/CAMISERO LOGOTIPO	214	S	4
			M	165
			L	31
			XL	10
			XXXL	4
7	PONCHO DE LLUVIA PVC	12	L	12
8	TRAJE IMPERMEABLE CALIBRE 16 DE 2 PIEZAS		M	14
			L	40
			XL	6
9		83	38	4

			<b>39</b>	10
			<b>40</b>	26
			<b>41</b>	22
			<b>42</b>	13
			<b>43</b>	8
	ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE COMPOSITE			
<b>10</b>	MASCARILLA PLANA DE 3 PLIEGUES	8		
<b>11</b>	BARRA RETRACTIL PARA CONO DE 2.10	20		
<b>12</b>	CACHACOS DE SEGURIDAD DE PVC	14		
<b>13</b>	CONO DE SEGURIDAD GRANDE	12		
<b>14</b>	LINTERNA FRONTAL	24		
<b>15</b>	MORRAL VERTICAL	40		
<b>16</b>	SEÑALIZACION DE HOMBRES	5		
<b>17</b>	SOGA DE NYLON 1 X 100 M	100		
<b>18</b>	SOGUILLA NYLON DE 1/2 X 200M	200		
<b>19</b>	RODILLERAS DE SEGURIDAD INSUTRIAL	30		
<b>20</b>	ARNES CON LINEA DE VIDA	4		
<b>21</b>	CARTUCHO 6009	6		
<b>22</b>	CASCO DE SEGURIDAD	55		
<b>23</b>	CINTA DE SEGURIDAD	16		
<b>24</b>	FILTRO DE MASCARILLA	10		
<b>25</b>	GUANTES DE HILO	450		
<b>26</b>	GUANTES DE JEBE	60		
<b>27</b>	GUANTES DE NEOPRENO DE 18"	10		
<b>28</b>	GUANTES DE NITRILO LIBRE DE POLVO	2		
<b>29</b>	GUANTES DE NITRILO VERDE DE 18"	20		
<b>30</b>	LENTE DE PROTECCION	70		
<b>31</b>	LENTE DE PROTECCION QUIMICA	15		
<b>32</b>	MAMELUCO DESECHABLE DE DESINFECCION QUIMICA	10	<b>M</b>	5
			<b>L</b>	5
<b>33</b>	PROTECTOR AUDITIVO PARA CASCO	16		
<b>34</b>	PORTECTOR AUDITIVO SIMPLE	20		
<b>35</b>	RESPIRADOR DE MEDIA CARA SERIA 7502	11		

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 22 de enero del 2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



#### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

#### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

#### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de venticinco (25) días calendario computados desde el día siguiente de la emisión de la orden de la compra.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 Soles en caja de la entidad Ubicado en Av. Nicanor Larrea N° 337- Santa Ana La Convención.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- ✓ Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225
- ✓ Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- ✓ Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444
- ✓ Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TÚO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ✓ Decreto Supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Otras normas legales aplicables y vigentes.
- ✓ Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Nicanor Larrea N° 337- Santa Ana La Convención.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Are de Almacén Central y el área usuaria, con dirección en Av. Nicanor Larrea N° 337- Santa Ana – La Convención
- Informe del funcionario responsable del área emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Comprobante de pago Factura
- Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la EPS EMAQ, ubicado en la Av. Nicanor Larrea N° 337- Santa Ana \_ La Convención.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	RECURSOS HUMANOS
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	
Denominación de la Contratación:	“ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS EMAQ S.A”

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de agua Potable de Quillabamba S.A. “EPS EMAQ S.A.”, es responsable Garantizar la seguridad y protección del personal de la entidad mediante la dotación de Equipos de Protección Personal (EPP) adecuados, con el fin de reducir riesgos laborales y mejorar las condiciones de trabajo.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- Se busca obtener equipos certificados bajo normativas nacionales e internacionales de seguridad, tales como ANSI, ASTM, EN, NFPA, entre otras, asegurando su eficacia en la protección del usuario.
- Los EPP deben ser diseñados para ofrecer resistencia a condiciones adversas, incluyendo exposición a agentes químicos, golpes mecánicos, ruido, radiaciones, entre otros riesgos propios del entorno laboral. Se garantizará la seguridad del personal en todas sus áreas de trabajo, minimizando la probabilidad de accidentes y enfermedades ocupacionales
- Se priorizará la ergonomía y comodidad de los equipos para facilitar su uso continuo sin comprometer la movilidad ni la productividad del trabajador.
- Se tendrá en cuenta las necesidades específicas de cada puesto de trabajo, dotando a cada trabajador con el equipo adecuado según la naturaleza de sus funciones.
- Asegurar la entrega oportuna y en condiciones óptimas de los equipos.
- Se garantizará que los productos adquiridos sean homologados y cumplan con los estándares exigidos para su correcto desempeño en la protección del usuario.

### III. ESPECIFICACIONES TECNICAS

	DESCRIPCION	CANTIDAD	TALLAS	
1	CAPOTE DE LLUVIA PVC		L	15
2	CHALECOS DE TRABAJO CON LOGOTIPO	145	S	7
			M	107
			L	21
			XL	8
			XXXL	2
3	GORRAS T/CHAVO C/LOGOTIPO	120	UNICO	
4	MAMELUCO DESECHABLE	30	L	30
5	PANTALON DE TRABAJO CON CINTA REFLECTIVAS	144	30	35
			32	78
			34	19
			36	8
			XXXL	4
6	POLOS PIQUE MANGA LARGA T/CAMISERO LOGOTIPO	214	S	4
			M	165
			L	31
			XL	10
			XXXL	4
7	PONCHO DE LLUVIA PVC	12	L	12
8	TRAJE IMPERMEABLE CALIBRE 16 DE 2 PIEZAS		M	14
			L	40
			XL	6
9	ZAPATOS DE CUERO CON PUNTA DE COMPOSITE	83	38	4
			39	10
			40	26
			41	22
			42	13
			43	8
10	MASCARILLA PLANA DE 3 PLIEGUES	8		
11	BARRA RETRACTRIL PARA CONO DE 2.10	20		
12	CACHACOS DE SEGURIDAD DE PVC	14		
13	CONO DE SEGURIDAD GRANDE	12		
14	LINTERNA FRONTAL	24		
15	MORRAL VERTICAL	40		
16	SEÑALIZACION DE HOMBRES	5		
17	SOGA DE NYLON 1 X 100 M	100		
18	SOGUILLA NYLON DE 1/2 X 200M	200		
19	RODILLERAS DE SEGURIDAD INSUTRIAL	30		

20	ARNES CON LINEA DE VIDA	4		
21	CARTUCHO 6009	6		
22	CASCO DE SEGURIDAD	55		
23	CINTA DE SEGURIDAD	16		
24	FILTRO DE MASCARILLA	10		
25	GUANTES DE HILO	450		
26	GUANTES DE JEBE	60		
27	GUANTES DE NEOPRENO DE 18"	10		
28	GUANTES DE NITRILO LIBRE DE POLVO	2		
29	GUANTES DE NITRILO VERDE DE 18"	20		
30	LENTES DE PROTECCION	70		
31	LENTES DE PROTECCION QUIMICA	15		
32	MAMELUCO DESECHABLE DE DESINFECCION QUIMICA	10	<b>M</b>	5
			<b>L</b>	5
33	PROTECTOR AUDITIVO PARA CASCO	16		
34	PROTECTOR AUDITIVO SIMPLE	20		
35	RESPIRADOR DE MEDIA CARA SERIA 7502	11		

**FICHAS TECNICAS**



## **CAPOTE PARA LLUVIA CON CINTAS REFLECTIVAS**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Poncho impermeable diseñado para brindar protección contra la lluvia y la humedad, con características adicionales que mejoran la seguridad y la comodidad del usuario. Ideal para trabajos al aire libre y actividades en condiciones climáticas adversas.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición:** Poliéster laminado con policloruro de vinilo (PVC).
- **Espesor:** 0.42 mm.
- **Colores Disponibles:** Azul de preferencia.

#### **2.2. DISEÑO**

- **Impermeabilidad:**
  - Totalmente impermeable con costuras cosidas y termoselladas para evitar filtraciones.
- **Cintas Reflectivas:**
  - Cinta reflectiva de 1" (2.5 cm) en la parte frontal, trasera y mangas, cumpliendo con requisitos de alta visibilidad en condiciones de baja iluminación.
- **Capucha:**
  - Incluye gorro con cordón ajustable para protección adicional.
- **Bolsillos:**
  - Bolsillo frontal amplio para herramientas o pequeños accesorios.
- **Mangas:**
  - Doble manga: puño interno elastizado para evitar entrada de agua y puño externo recto para mayor flexibilidad.
- **Ventilación:**
  - Espalda respirable para mayor comodidad durante el uso prolongado.
- **Broches de Presión:**
  - Plásticos de alta resistencia, fáciles de usar y resistentes a la corrosión.



### **3. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - **ANSI/ISEA 107-2020 Clase 2:** Alta visibilidad en prendas de seguridad.
  - **ISO 13688:2013:** Requisitos generales de ropa de protección, garantizando comodidad, ajuste y durabilidad.
  - **EN 343 Clase 3/1:** Protección contra la lluvia y mal tiempo.

## **CHALECO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL MULTIBOLSILLO**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

El chaleco de seguridad industrial está diseñado para garantizar la protección, visibilidad y funcionalidad del trabajador en ambientes laborales. Su confección con materiales de alta calidad asegura resistencia, comodidad y ventilación adecuada, cumpliendo con las normativas internacionales de seguridad.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición de la Tela:**
  - Poliéster 65% - Algodón 35%.
  - Tela Drill o Gabardina de 245 g/m<sup>2</sup> para mayor durabilidad.
  - Acabado con cinta reflectiva 3M de alta retroreflectividad.
- **Color:** Azul oscuro.

#### **2.2. DISEÑO**

- **Cierre:** Cremallera de nylon reforzada bajo bias para mayor resistencia.
- **Cuello:** Escote a pico para facilitar la colocación.
- **Bolsillos:**
  - Multibolsillos exteriores (11 bolsillos en total).
  - 1 bolsillo con cremallera.
  - 2 bolsillos con cremallera fuelle.
  - 1 bolsillo con fuelle y solapa.
  - 2 bolsillos con fuelle de solapa.
- **Ventilación:** Aireación en la espalda mediante paneles transpirables.
- **Logotipo:** Bordado o estampado del cliente en la espalda para personalización de 8cm x 3 cm.
- **Cintas Reflectivas:** Bandas platas de alta visibilidad en el torso, diseñadas para optimizar la seguridad en condiciones de poca luz.

### **3. CERTIFICACIONES**

- **Normas de Seguridad:**
  - ANSI/ISEA 107-2020 Clase 2 o Clase 3 (dependiendo del diseño del cliente).
  - Cumple con la norma **NTP ISO 8559-1:2019** para especificaciones de ajuste.
- **Rendimiento Reflectivo:**
  - Cintas reflectivas con alta durabilidad y desempeño, resistentes a múltiples ciclos de lavado.



## **GORRO TIPO CHAVO CON LOGOTIPO**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

El gorro tipo Chavo está diseñado para ofrecer comodidad, resistencia y un diseño distintivo ideal para eventos, publicidad y uso casual. Su confección en materiales de alta calidad garantiza durabilidad y ajuste perfecto.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición de la tela:**
  - Algodón 100% o mezcla de algodón y poliéster (según requerimiento del cliente).
  - Tela Drill o Gabardina de alta resistencia.
- **Color:** Azul

#### **2.2. DISEÑO**

- **Botones:** Adaptables
- **Forma:** Diseño clásico tipo Chavo con visera larga y orejeras laterales.
- **Logotipo:** Bordado o estampado según especificaciones del cliente.
- **Refuerzo interno:** Opcional con espuma delgada para mejor estructura.

### **3. CERTIFICACIONES**

- **Normas de Seguridad:**
  - Cumple con normativas de seguridad textil y calidad en la manufactura.
- **Durabilidad:**
  - Materiales resistentes a múltiples ciclos de lavado sin pérdida de forma ni color.



## **MAMELUCO DESECHABLE MICROPOROSO**

### **1. Descripción General**

El mameluco desechable está diseñado para ofrecer protección contra partículas sólidas y líquidos no peligrosos. Su construcción microporosa permite la transpiración mientras bloquea la penetración de contaminantes. Ideal para industrias que requieren un balance entre seguridad y comodidad.

### **2. Características Técnicas**

- **Material:** Polietileno laminado microporoso.
- **Gramaje:** 63 g/m<sup>2</sup>.
- **Color:** Blanco.
- **Diseño:**
  - Elástico en capucha, puños, cintura y tobillos para mayor ajuste.
  - Cremallera frontal de doble cursor con solapa de protección.
  - Costuras termoselladas para mayor resistencia.
- **Tallas Disponibles:** S, M, L, XL, XXL.

### **3. Certificaciones**

- Cumple con la norma **EN 14126**: Protección contra agentes infecciosos.
- Cumple con la norma **EN 1073-2**: Protección contra partículas radiactivas.
- Cumple con la norma **EN 1149-5**: Propiedades antiestáticas.
- Cumple con la norma **EN 13034**: Protección limitada contra productos químicos líquidos tipo 6.



## **PANTALÓN DE TRABAJO CON CINTAS REFLECTIVAS**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Pantalón diseñado para actividades laborales en entornos donde la visibilidad y la resistencia son fundamentales. Fabricado con materiales duraderos y equipado con cintas reflectivas para garantizar seguridad en condiciones de baja iluminación.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Tela:** Drill de alta calidad, resistente al desgaste y al uso intensivo.
- **Composición:** Mezcla de Poliéster y Algodón (65% - 35%).
- **Color:** Azul.

#### **2.2. DISEÑO**

- **Cintas Reflectivas:**
  - Bandas reflectivas plomo plata de 2" en el contorno de las piernas.
  - Cumple con normativas de alta visibilidad (ANSI/ISEA 107-2020).
- **Bolsillos:**
  - 2 bolsillos delanteros inclinados.
  - 2 bolsillos traseros con tapa y cierre de velcro.
  - 1 bolsillo lateral tipo cargo en la pierna derecha.
- **Pretina:**
  - Elastizada parcialmente para un ajuste ergonómico.
  - Incluye trabillas reforzadas para el uso de cinturón.
- **Cierre:** Cremallera frontal de alta resistencia con botón metálico superior.

### **3. CERTIFICACIONES**

- **Normas de Seguridad:**
  - ANSI/ISEA 107-2020 Clase 1 para alta visibilidad.
  - Cumple con estándares de ropa laboral resistente a condiciones exigentes.



## **POLO PIQUÉ DE TRABAJO CON CINTAS REFLECTIVAS**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Polo piqué diseñado para ambientes laborales que requieren visibilidad, comodidad y resistencia. Equipado con cintas reflectivas para garantizar seguridad en condiciones de baja iluminación y fabricado con material transpirable para jornadas largas de trabajo.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición:** Mezcla de Algodón y Poliéster (65% Algodón - 35% Poliéster).
- **Tela:** Piqué de alta calidad, resistente al desgaste y con propiedades transpirables.
- **Color:** Disponible en colores de alta visibilidad (plomo) y colores clásicos (azul), según requerimiento.
- **Sublimado**

#### **2.2. DISEÑO**

- **Cintas Reflectivas:**
  - Bandas reflectivas plomo plata de 1" alrededor del torso. De dos líneas
  - Bandas horizontales y verticales en la espalda y pecho para máxima visibilidad.
  - Cumple con normativas ANSI/ISEA 107-2020 Clase 2.
- **Cuello:**
  - Tipo polo con tapeta de 2-3 botones reforzados.
  - Cuello ribeteado para mayor durabilidad.
- **Mangas:**
  - Mangas largas con cinta reflectiva adicional alrededor de la parte superior.
- **Corte:**
  - Ajuste ergonómico para comodidad y libertad de movimiento.
  - Doblados reforzados en las costuras para mayor durabilidad.

### **3. CERTIFICACIONES**

- **Normas de Seguridad:**
  - ANSI/ISEA 107-2020 Clase 2 para alta visibilidad.
  - Certificación ISO 13688:2013 para ropa de protección ergonómica



## **PONCHO DE LLUVIA DE 0.42 MM DE ESPESOR**

### **1. Descripción General**

El poncho de lluvia está diseñado para proteger contra condiciones de lluvia intensa. Fabricado con materiales duraderos y resistentes, ofrece comodidad y practicidad para uso en exteriores. Su espesor de 0.42 mm garantiza una excelente resistencia al desgarro y a la abrasión.

### **2. Características Técnicas**

- **Material:** PVC (Policloruro de Vinilo) o EVA (Etileno-Vinil-Acetato), según especificación.
- **Espesor:** 0.42 mm.
- **Color:** Variedad de colores (transparente, amarillo, azul, verde, entre otros).
- **Diseño:**
  - Capucha integrada con cordones ajustables.
  - Costuras reforzadas termoselladas para mayor impermeabilidad.
  - Cierre frontal con botones a presión.
  - Puños elásticos o ajustables (opcional).
  - Tamaño amplio tipo "universal" para mayor cobertura.
- **Tamaño:** Longitud aproximada de 120-140 cm (dependiendo del modelo).
- **Peso:** Aprox. 400-600 g (según diseño).

### **3. Certificaciones**

- Resistencia al agua probada bajo la norma **EN 343** (Clase 3/1) en versiones certificadas.
- Cumple con estándares de calidad para impermeabilidad industrial y uso personal.



## **TRAJE IMPERMEABLE CALIBRE 16 CON CINTAS REFLECTIVAS**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Traje impermeable de dos piezas (chaqueta y pantalón) diseñado para proteger al usuario en entornos laborales con alta exposición a lluvia, humedad y riesgos de baja visibilidad. Fabricado con materiales resistentes y equipado con cintas reflectivas de alta visibilidad para mayor seguridad.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición:** Policloro de vinilo (PVC) de alta resistencia.
- **Calibre:** 16 (espesor adecuado para mayor durabilidad y flexibilidad).
- **Resistencia:**
  - Resistente al agua y al desgarro para entornos exigentes.
  - Costuras termoselladas que garantizan una impermeabilidad total.

#### **2.2. DISEÑO**

- **Piezas:**
  - **Chaqueta:**
    - ✓ Capucha integrada con cordón ajustable.
    - ✓ Cierre frontal con solapa para evitar filtraciones de agua.
    - ✓ Puños ajustados con elástico para impedir la entrada de agua.

#### **Cintas Reflectivas:**

- ✓ Grosor: 1" (2.5 cm) ubicadas en torso y mangas para máxima visibilidad.
- ✓ Ventilación trasera para mayor confort.
- ✓ Bolsillos laterales con solapas para almacenamiento.
  - **Pantalón:**
    - Pretina elastizada para un ajuste ergonómico.
    - **Cintas Reflectivas:**
      - Grosor: 1" (2.5 cm) ubicadas en la parte inferior de las piernas para alta visibilidad.
    - Ajuste en los tobillos con broches de presión mayor protección.
- **Colores Disponibles:** Amarillo y Naranja de alta visibilidad.



para

### **3. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - **ANSI/ISEA 107-2020 Clase 3:** Alta visibilidad en prendas de seguridad.
  - **EN 343 Clase 3/1:** Protección contra lluvia, viento y mal tiempo.
  - **ISO 13688:2013:** Requisitos generales de ropa de protección.



## **ZAPATO DE SEGURIDAD CON PUNTA COMPOSITE**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Zapato de seguridad industrial diseñado para brindar máxima protección en entornos de trabajo de alto riesgo, tales como construcción, minería e industrias. Equipado con puntera de acero y características avanzadas de confort y resistencia, ofrece seguridad y comodidad para jornadas prolongadas.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Exterior:** Cuero resistente al agua (Waterproof) para protección en ambientes húmedos.
- **Forro Interior:** Malla de nylon transpirable para mantener el pie seco y cómodo.
- **Plantilla Interna:** Anatómica, acolchada y fabricada en espuma de PU para amortiguación y confort prolongado.
- **Entresuela:** Poliuretano (PU) para absorción de impactos adicional.

#### **2.2. SUELA**

- **Material:** Composite (fibra de vidrio o materiales poliméricos de alta resistencia).
- **Resistencia:**
  - Soporta impactos de hasta **200 Joules**.
  - Ligera y térmicamente neutra (no conduce frío ni calor).
  - No magnética y no corrosiva.
- **Ventaja frente a puntera de acero:** Mayor comodidad por menor peso, sin comprometer la seguridad.

#### **2.3. DISEÑO**

- **Altura:** Bota de 6" con diseño ergonómico (ERGO) para un ajuste óptimo.
- **Características:**
  - Resistencia dieléctrica para ambientes con riesgo eléctrico.
  - Sello hermético que protege contra entrada de líquidos.
  - Ligereza para facilitar la movilidad del usuario.

### **3. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - **EN ISO 20345:2011:** Requisitos generales para calzado de seguridad.
  - **ASTM F2413-18:** Protección contra impactos, compresión y resistencia dieléctrica.
  - **Resistencia a Impactos:** Soporta 200 Joules en la puntera de acero.
  - **Certificación SRA/SRB:** Resistencia al deslizamiento en superficies húmedas y aceitosas.



## **MASCARILLA KN95 DE 5 CAPAS**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Mascarilla de protección respiratoria KN95 diseñada para filtrar partículas finas y contaminantes del aire. Fabricada con 5 capas de tela no tejida, proporciona una eficiencia de filtración de  $\geq 95\%$ , asegurando comodidad y ajuste ergonómico. Ideal para entornos con alta exposición a partículas y aerosoles.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Capas:**
  - **1ª Capa (Exterior):** Tela no tejida (spunbond) resistente a salpicaduras y polvo.
  - **2ª y 4ª Capa:** Filtro meltblown con alta eficiencia de filtración ( $BFE \geq 95\%$ ).
  - **3ª Capa (Intermedia):** Tela de algodón caliente que mejora la absorción y la filtración.
  - **5ª Capa (Interior):** Tela no tejida suave, amigable con la piel para mayor confort.
- **Color:** Blanco.

#### **2.2. DISEÑO**

- **Forma:**
  - Diseño tridimensional que se adapta perfectamente al rostro, cubriendo nariz, boca y mentón.
- **Ajuste Nasal:**
  - Clip metálico ajustable integrado en la parte superior para un sellado óptimo.
- **Elásticos:**
  - Bandas elásticas suaves y resistentes, diseñadas para evitar presión excesiva en las orejas.
- **Tamaño:**
  - Estándar: 15.5 cm x 10.5 cm.



### **3. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - **GB 2626-2019 KN95:** Certificación oficial para respiradores con eficiencia  $\geq 95\%$ .
  - **EN 149:2001 + A1:2009 FFP2:** Normativa europea para mascarillas de protección.
  - **ISO 13485:** Gestión de calidad para dispositivos médicos.
  - **ASTM F2100-19:** Clasificación de mascarillas de uso médico.
  - **FDA/CE:** Aprobación para uso sanitario.

## **BARRA RETRÁCTIL PARA CONO**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Barra retráctil diseñada para delimitar y señalizar áreas de seguridad. Su diseño permite ajustarse fácilmente entre conos de tránsito, proporcionando una solución eficiente y portátil para controlar el acceso a espacios restringidos o zonas de trabajo.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición:** Plástico/PVC de alta resistencia.
- **Propiedades:** Ligero, duradero y resistente a condiciones climáticas adversas.

#### **2.2. DIMENSIONES**

- **Longitud:**
  - Extensible hasta 2.10 metros.
- **Diámetro:**
  - Compatible con conos de tráfico estándar.

#### **2.3. COLOR**

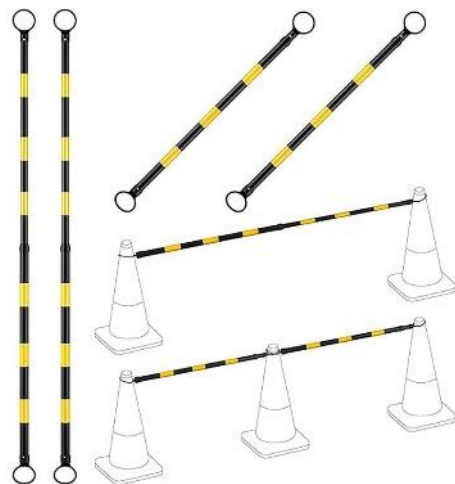
- Combinación **Amarillo/Negro** para alta visibilidad, cumpliendo con los estándares de señalización de seguridad.

#### **2.4. DISEÑO**

- **Retráctil:**
  - Sistema de extensión y contracción fácil para adaptarse a diferentes distancias entre conos.
- **Conexión:**
  - Extremos diseñados para encajar firmemente en la parte superior de los conos de tránsito.

### **3. USO Y APLICACIONES**

- **Delimitación de Áreas:**
  - Zonas de trabajo.
  - Espacios restringidos.
  - Control de tráfico en eventos o actividades al aire libre.
- **Seguridad:**
  - Asegura la separación física en áreas de riesgo o mantenimiento.



### **4. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - Estándares internacionales de señalización de seguridad en áreas de tránsito y obra (consultar normativa aplicable en el país).
  - Resistencia a la intemperie y uso prolongado.

## **CACHACOS DE SEGURIDAD DE PVC**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Cachacos de seguridad fabricados en PVC diseñados para resaltar e indicar zonas de riesgo de manera rápida y eficiente. Su altura y diseño los hacen ideales para delimitar áreas peligrosas en entornos laborales y de tránsito.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición:** PVC de alta calidad y resistencia.
- **Propiedades:**
  - Resistente a impactos y condiciones climáticas adversas.
  - Material ligero y durable.

#### **2.2. DIMENSIONES**

- **Altura Mínima:** 2.10 metros.

#### **2.3. COLOR**

- **Naranja:**
  - Alta visibilidad para resaltar zonas de riesgo.

#### **2.4. DISEÑO**

- **Base Estable:**
  - Asegura que el cachaco se mantenga firme en diferentes tipos de superficies.
- **Señalización Rápida:**
  - Compatible con accesorios como cintas de seguridad y barras retráctiles.



### **3. USO Y APLICACIONES**

- **Señalización de Seguridad:**
  - Resaltar zonas de riesgo en obras de construcción, mantenimiento y reparación.
- **Delimitación de Áreas:**
  - Control de accesos en zonas restringidas o peligrosas.
- **Seguridad Vial:**
  - Ideal para uso en carreteras, estacionamientos y áreas de tránsito.

### **4. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - Normas internacionales de señalización y seguridad en obras y tránsito (consultar especificaciones locales).
  - Material resistente a la intemperie y al uso continuo.

## **CONO DE SEGURIDAD**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Cono de seguridad diseñado para señalizar y delimitar áreas de riesgo, obras de construcción, zonas de tránsito vehicular o peatonal. Fabricado en PVC de alta resistencia con cinta reflectiva para garantizar visibilidad tanto de día como de noche.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición:** PVC flexible y resistente.
- **Propiedades:**
  - Resistente a impactos y condiciones climáticas adversas.
  - Material duradero que mantiene su forma incluso bajo presión.

#### **2.2. DIMENSIONES**

- **Altura Mínima:** 28 pulgadas (71 cm).

#### **2.3. COLOR**

- **Naranja:**
  - Diseñado para alta visibilidad en cualquier entorno.

#### **2.4. CINTA REFLECTIVA**

- **Especificación:**
  - Cinta reflectiva de alta intensidad colocada en la parte superior del cono.
  - Mejora la visibilidad en condiciones de poca luz o durante la noche.

#### **2.5. BASE**

- **Diseño:**
  - Base estable y antideslizante para mantener el cono en su posición incluso en superficies irregulares.

### **3. USO Y APLICACIONES**

- **Señalización de Seguridad:**
  - Delimitación de zonas de obra, mantenimiento y construcción.
- **Seguridad Vial:**
  - Control de tráfico vehicular y peatonal en áreas de riesgo.
- **Eventos y Actividades:**
  - Usos en eventos públicos para control de multitudes o delimitación de espacios.



### **4. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - Estándares internacionales de señalización y seguridad en áreas de tránsito (consultar normas locales aplicables).
  - Normativa de resistencia a condiciones climáticas y de uso prolongado.

## **LINTERNA FRONTAL**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Linterna frontal diseñada para ofrecer iluminación eficiente y manos libres en actividades al aire libre, trabajos nocturnos o en condiciones de baja visibilidad. Su diseño ergonómico y resistente garantiza durabilidad y comodidad en usos prolongados.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Cuerpo:** Plástico ABS resistente a impactos y al desgaste.
- **Banda Ajustable:** Material elástico suave y ajustable para adaptarse cómodamente a cualquier tamaño de cabeza.

#### **2.2. FUENTE DE LUZ**

- **Tipo de Luz:** LED de 3W-alta intensidad.
- **Potencia:** Hasta 200 lúmenes (ajustable según modelo).
- **Modos de Iluminación:**
  - Modo alto: Luz intensa para máxima visibilidad.
  - Modo medio: Iluminación equilibrada para uso prolongado.
  - Modo bajo: Ahorro de energía para tareas cercanas.
  - Modo intermitente: Luz de señalización de emergencia.
- **Ángulo de Inclinación:** Cabezal ajustable hasta 90° para dirigir la luz según la necesidad.

#### **2.3. ALIMENTACIÓN**

- **Tipo de Batería:**
  - Recargable (incluye batería de iones de litio) o baterías AAA (según modelo).
- **Capacidad:** 1200 mAh.
- **Puerto de carga:** Micro USB.
- **Indicador de carga:** LED que cambia de color (rojo/cargando, verde/carga completa).
- **Tiempo de carga:** 4-6 horas.
- **Duración:**
  - Alta intensidad: 3-4 horas.
  - Baja intensidad: 6-8 horas.



#### **2.4. RESISTENCIA**

- **Resistencia al Agua:** Certificación IPX4 (resistente a salpicaduras de agua desde cualquier dirección).
- **Resistencia a Impactos:** Soporta caídas de hasta 1 metro.

#### **2.5. DIMENSIONES Y PESO**

- **Peso:** Aproximadamente 150 gramos (Con baterías).
- **Dimensiones:** Compactas para fácil transporte y almacenamiento.

### **3. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - Resolución Ministerial N° 013-2016-PCM
  - NTP 399.012-1
  - NTP 209.027-1

## **MORRAL TIPO MENSAJERIA**

### **1. Características Generales:**

- Diseño moderno y funcional, tendencia para caballeros.
- Correa ajustable con hebilla y asa portátil para múltiples formas de uso:
  - Bolso de hombro.
  - Bolso cruzado.
  - Bolso de mano.
- Bolsillo secreto en el interior para mayor seguridad.
- Cierres gruesos y resistentes.
- Nylon impermeable de alta calidad / Oxford impermeable.

### **2. Capacidad de Almacenamiento:**

- Seis compartimientos con cierre.
- Forro interno.
- Espacio para agendas, cuadernos pequeños (formato A5), y objetos de uso diario.

#### **Dimensiones:**

- Alto: 20 cm
- Ancho: 28 cm
- Base: 10 cm

#### **Color:** Azul



### **3. Certificaciones y normas:**

- Cumple con los estándares de calidad **ISO 9001** para procesos de fabricación y gestión de calidad.
- Resistencia al agua probada bajo la norma **ISO 811**, que garantiza impermeabilidad en textiles.
- Pruebas de tensión de correas y hebillas cumplen con la normativa **ASTM D751**, asegurando resistencia al desgaste y uso prolongado.
- Resistencia de cierres certificada bajo **BS EN 16732:2015** (Ensayos para sistemas de cierre en artículos de viaje).
- Materiales reciclables en cumplimiento con las normativas de sostenibilidad **ISO 14021**.
- Diseño ergonómico ajustado a normativas de confort **EN 1335-1:2020**, reduciendo tensión en hombros y espalda.



## **SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD "HOMBRES TRABAJANDO"**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Señal de seguridad diseñada para advertir y delimitar áreas de trabajo, garantizando la seguridad de trabajadores y transeúntes. Fabricada en materiales resistentes, cuenta con parantes de soporte para facilitar su instalación y estabilidad.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Opciones:**
  - **Acrílico:** Resistente a impactos, rayos UV y condiciones climáticas adversas.
  - **Vinilo:** Flexible, ligero y duradero.
- **Propiedades:**
  - Superficie lisa para alta visibilidad y fácil limpieza.
  - Resistente a la intemperie y al desgaste por uso prolongado.

#### **2.2. DIMENSIONES**

- **Tamaño:**
  - 60 cm x 60 cm.

#### **2.3. DISEÑO**

- **Color Principal:**
  - **Naranja:** Alta visibilidad para zonas de trabajo.
- **Modelo:**
  - Gráfico de "Hombres Trabajando" en color negro.
- **Parantes de Soporte:**
  - Estructura metálica o de PVC resistente, diseñada para fijación y estabilidad en diversas superficies.



### **3. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - **ISO 7010:** Normas internacionales para señales de seguridad.
  - **OSHA 1910.145:** Regulación de señales de seguridad en áreas laborales.
  - **EN 12899-1:** Estándar europeo para señales de tráfico vertical.



## SOGA DE NYLON DE 1"

### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Soga de nylon de alta resistencia diseñada para diversas aplicaciones industriales, agrícolas, náuticas y de construcción. Fabricada con multifilamento de alta tenacidad, garantiza durabilidad y un excelente desempeño bajo condiciones exigentes.

### 2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### 2.1. MATERIAL

- **Composición:** Nylon 100% multifilamento.
- **Propiedades:**
  - Resistencia a la abrasión.
  - Tolerancia a productos químicos como ácidos y derivados del petróleo.
  - Protección contra rayos UV que evita el desgaste por exposición prolongada al sol.

#### 2.2. DIMENSIONES

- **Longitud:** 100 metros.
- **Diámetro:** 1 pulgada.

#### 2.3. RESISTENCIA

- Alta tenacidad que proporciona gran capacidad de carga y durabilidad.
- Resistencia al desgaste por fricción y exposición a ambientes adversos.

### 3. CERTIFICACIONES Y NORMAS

- **Cumple con:**
  - **ISO 1140:** Estándares de rendimiento para sogas de nylon.
  - **ASTM D2256:** Normativa para pruebas de resistencia en fibras sintéticas.
  - Resistencia a rayos UV y productos químicos.



## **SOGUILLA DE NYLON DE ½”**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Soguilla de nylon de alta resistencia y durabilidad, ideal para diversas aplicaciones industriales, agrícolas, náuticas y recreativas. Diseñada para soportar condiciones exigentes, proporciona flexibilidad, resistencia y facilidad de manejo.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición:** Nylon 100% multifilamento de alta tenacidad.
- **Propiedades:**
  - Resistente a la abrasión y al desgaste.
  - Tolerancia a productos químicos como ácidos y derivados del petróleo.
  - Resistente a los rayos UV, ideal para uso en exteriores prolongado.

#### **2.2. DIMENSIONES**

- **Longitud:** 200 metros.
- **Diámetro:** ½ pulgada.

#### **2.3. RESISTENCIA**

- Alta capacidad de carga gracias a su construcción multifilamento.
- Resistencia superior a la tracción y al uso en ambientes adversos.

### **3. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - **ISO 1140:** Especificaciones para sogas de fibra sintética.
  - **ASTM D2256:** Normativa de resistencia en fibras textiles sintéticas.



## **RODILLERA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Rodillera de seguridad industrial diseñada para proteger las rodillas del trabajador durante tareas en superficies duras o abrasivas. Su diseño ergonómico, materiales acolchonados y ajuste flexible la convierten en una solución cómoda y resistente para trabajos prolongados.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. DISEÑO**

- **Ergonómico:**
  - Ajuste que se adapta perfectamente a la rodilla para mayor confort y libertad de movimiento.
- **Ajuste Fácil:**
  - Correas de neopreno flexible con sistema de cierre rápido y seguro.
- **Ventilación:**
  - Construcción con hilo de nailon y malla de poliéster respirable que evita la acumulación de calor y humedad.

#### **2.2. PROTECCIÓN**

- **Núcleo:**
  - Gel suave y acolchonado combinado con espuma para máxima absorción de impactos.
- **Escudo Exterior:**
  - Poliéster reforzado para proteger contra golpes, cortes y superficies abrasivas.
- **Resistencia:**
  - Materiales duraderos para soportar uso intensivo en entornos exigentes.

#### **2.3. MATERIALES**

- **Correas:** Neopreno flexible que proporciona ajuste firme y cómodo.
- **Interior:** Núcleo de gel y espuma para amortiguación.
- **Exterior:** Poliéster resistente con protección contra abrasión.

### **3. USO Y APLICACIONES**

- **Industria:**
  - Construcción, carpintería, plomería, electricidad y mantenimiento.
- **Instalaciones:**
  - Trabajos en suelos como colocación de baldosas, parquet, alfombras y otros revestimientos.
- **Protección General:**
  - Ideal para tareas que impliquen largos períodos en posición arrodillada.

### **4. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - **EN 14404:2004/A1:2010:** Normativa europea para rodilleras de protección industrial.
  - **ISO 9001:** Sistema de gestión de calidad para productos industriales.



## **ARNÉS DE SEGURIDAD CON LÍNEA DE VIDA**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Arnés de seguridad diseñado para proporcionar protecciones anticaídas en trabajos en altura. Fabricado con materiales resistentes y un diseño ergonómico, garantiza la seguridad y comodidad del usuario en diferentes aplicaciones industriales.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- **Modelo:** Protecta 1161560 Tipo H
- **Material del Arnés:**
  - Cintas de poliéster de alta resistencia.
  - Componentes metálicos: Acero galvanizado.
- **Puntos de Anclaje (Argollas):**
  - **1 Argolla dorsal:** Para conexión principal de sistemas anticaídas.
  - **2 Argollas laterales:** Para posicionamiento en el trabajo.
- **Diseño:**
  - Tipo H: Distribuye el peso de manera uniforme para mayor comodidad.
  - Ajuste ergonómico con hebillas para mayor seguridad y facilidad de uso.
- **Capacidad de Carga:** Peso máximo soportado: 140 kg (incluyendo equipo y herramientas).
- **Tallas Disponibles:** Ajustable (talla única para la mayoría de usuarios).
- **Protección Total:** Diseñado para evitar caídas en trabajos de altura.
- **Ergonomía:** Distribución óptima de la carga para reducir la fatiga del usuario.
- **Resistencia:** Cintas de poliéster y componentes metálicos tratados contra corrosión.
- **Ajustabilidad:** Hebillas deslizantes para un ajuste rápido y seguro.
- **Versatilidad:** Compatible con líneas de vida, retráctiles y otros sistemas de seguridad.

### **3. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - **ANSI Z359.11:** Estándar de seguridad para arneses de cuerpo completo.
  - **EN 361:** Normativa europea para equipos de protección contra caídas.
  - **OSHA 1926.502:** Requisitos de sistemas de protección contra caídas.



## **CARTUCHO 3M 6009 PARA VAPORES Y GASES ÁCIDOS**

### **1. DESCRIPCIÓN:**

El cartucho 3M 6009 está diseñado para proteger contra vapores orgánicos, gases ácidos, amoníaco, formaldehído y otros compuestos específicos. Es ideal para utilizar en entornos industriales donde exista exposición a estos contaminantes.

### **2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

- **Modelo:** 6009
- **Protección Contra:**
  - Vapores Orgánicos
  - Gases Ácidos (cloro, dióxido de azufre, cloruro de hidrógeno)
  - Amoníaco y Metilamina
  - Formaldehído
- **Compatibilidad:** Series de respiradores 3M 6000, 7000 y FF-400.
- **Peso:** Aproximadamente 250 gramos por par.
- **Color:** Gris con etiquetas de colores diferenciados según el tipo de contaminante.
- **Vida Útil:** Varía según la concentración de contaminantes y el flujo de aire inhalado.

### **3. NORMAS Y CERTIFICACIONES:**

- **NIOSH** (National Institute for Occupational Safety and Health): Aprobado bajo los estándares NIOSH para protección respiratoria.
- **OSHA 29 CFR 1910.134:** Cumple con los requisitos generales para la protección respiratoria en entornos laborales.
- **CSA Z94.4:** Certificado según las normas canadienses para selección, uso y mantenimiento de respiradores.
- **EN 14387 (Europa):** Protege contra vapores orgánicos, gases ácidos, amoníaco y formaldehído según los estándares europeos.



## **CASCO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Casco de seguridad industrial diseñado para proteger la cabeza del usuario contra impactos, deformaciones laterales y riesgos laborales. Fabricado con materiales de alta resistencia y equipado con características avanzadas de confort y funcionalidad, es ideal para una amplia variedad de entornos industriales.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- **Modelo:** Baseball Diamond V
- **Material del Casco:**
  - Casco exterior: Polietileno de Alta Densidad (PEAD) resistente a impactos.
  - Banda de sudor: Espuma integrada.
- **Arnés:**
  - Arnés interior de polietileno.
  - Suspensión de 3 bandas textiles con ajuste de 8 puntos.
- **Ventilación:** Perforaciones en el casco para mejorar la circulación de aire.
- **Ajuste:** Sistema de ajuste por ruedecilla (ratchet) o presión según modelo.
- **Peso:** Aprox. 350 g.
- **Color:** Variado (amarillo, blanco, azul, rojo, verde, etc.).
- **Diseño Tipo Baseball:**
  - Ofrece mayor visibilidad hacia arriba gracias al diseño del ala corta.
  - Mejora el equilibrio y la estabilidad del casco en la cabeza.
- **Confort:**
  - Sistema de ventilación para reducir la acumulación de calor.
  - Banda de sudor integrada para mayor comodidad.
- **Personalización:** Espacio frontal y lateral para incluir logos de empresa o personalización.
- **Protección Adicional:** Compatible con protectores auditivos y faciales de la misma marca.

### **5. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - **EN 397:** Normativa europea para cascos de seguridad industrial.
  - **EN 50365:** Protección contra riesgos eléctricos (clase 0).
  - **EN 13463-1:** Apto para atmósferas explosivas.



## **CINTA DE SEGURIDAD AMARILLA**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Cinta de seguridad de color amarillo diseñada para señalización y delimitación de áreas de peligro. Fabricada en polietileno resistente, cuenta con leyenda estampada que indica advertencia y resalta zonas de trabajo peligroso.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición:**
  - Polietileno de alta calidad y resistencia.
- **Propiedades:**
  - Resistente a condiciones climáticas adversas y rayos UV.
  - Duradera y adecuada para uso prolongado en exteriores.



#### **2.2. DIMENSIONES**

- **Longitud:** 400 metros.
- **Ancho:** 13 cm.

#### **2.3. PESO**

- **Peso Mínimo:** 4 kg (rollo completo).

#### **2.4. DISEÑO**

- **Color:**
  - Amarillo brillante para alta visibilidad.
- **Leyenda Estampada:**
  - "PELIGRO Hombres Trabajando" en color negro, visible a larga distancia.

### **3. USO Y APLICACIONES**

- **Señalización de Seguridad:**
  - Delimitación de zonas de riesgo, obras en construcción y mantenimiento.
- **Seguridad Vial:**
  - Uso en carreteras y áreas con tráfico vehicular o peatonal.
- **Protección y Control de Acceso:**
  - Prevención de ingreso no autorizado en áreas restringidas.

### **4. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - Normativa **OSHA 1910.145** para señalización en áreas laborales.
  - **ISO 3864-1:** Estándares de diseño y color en señales de seguridad.



## **FILTRO PARA RESPIRADORES MEDIA CARA DOBLE CARTUCHO**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Filtro avanzado diseñado para respiradores de media cara con doble cartucho, ideal para la protección contra partículas, gases, olores y vapores orgánicos. Su construcción con materiales de alta calidad garantiza eficiencia, comodidad y seguridad en entornos industriales exigentes.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **2.1. MATERIAL**

- **Composición:**
  - Tela no tejida de polipropileno y poliéster.
  - Incluye carbón activado para eliminación de olores y retención de contaminantes.
- **Medio Filtrante:**
  - Filtro P100 con tecnología electrostática avanzada para capturar partículas finas.

#### **2.2. DISEÑO**

- **Compatibilidad:**
  - Compatible con respiradores de media cara que utilicen cartuchos con conexión estándar.
- **Válvulas:**
  - Válvulas de exhalación e inhalación extra grandes que facilitan la respiración y reducen la acumulación de calor.
- **Construcción:**
  - Material liviano para mayor comodidad durante jornadas prolongadas.

#### **2.3. FILTRACIÓN**

- **Filtro P100:**
  - Eficiencia de filtración del 99.97% contra partículas sólidas y líquidas en el aire, incluyendo aerosoles aceitosos.
- **Adsorción de Gases y Vapores:**
  - Protege contra vapores orgánicos, gases ácidos y olores molestos.

### **3. CERTIFICACIONES Y NORMAS**

- **Cumple con:**
  - **NIOSH - P100 (42 CFR 84):** Certificación para filtros con eficiencia de filtración del 99.97%.
  - **OSHA 1910.134:** Normativa de protección respiratoria.
  - **EN 14387:** Estándares europeos para filtros combinados de gases y partículas.





## **GUANTES DE HILO CON PALMA REFORZADA RECUBIERTA DE LÁTEX**

### **1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:**

Guantes de protección industrial fabricados con tejido de poliéster-algodón, diseñados para brindar resistencia, comodidad y un excelente agarre gracias a su recubrimiento de látex en la palma. Ideales para trabajos industriales y de manipulación que requieren protección moderada contra riesgos mecánicos.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

#### **Material Base:**

- **Tejido:** Polialgodón (mezcla de poliéster y algodón) para mayor durabilidad y confort.
- **Composición del tejido:** 60% poliéster, 40% algodón (puede variar según fabricante).
- **Recubrimiento:** Látex natural en la palma y dedos para mayor resistencia al desgaste.

#### **Color:**

- **Tejido:** Blanco, gris o colores personalizados.
- **Recubrimiento de látex:** Amarillo, azul, negro o rojo (dependiendo del modelo).
- **Espesor del látex:** 1.0 mm - 1.5 mm.
- **Diseño:** Palma recubierta para máxima protección y dorso ventilado para mayor comodidad.
- **Corte:** Anatómico, adaptable a la mano para un mejor ajuste.

### **3. NORMAS DE SEGURIDAD:**

- Cumple con la norma EN 388:
- Resistencia a la abrasión: Nivel 3 o superior.
- Resistencia al corte: Nivel 2.
- Resistencia al rasgado: Nivel 3.
- Resistencia a la perforación: Nivel 1.
- EN 420: Requisitos generales de guantes de protección.



## **GUANTES DE JEBE**

### **1. Descripción:**

Los guantes de jebe están diseñados para brindar protección en trabajos que requieren resistencia contra productos químicos, grasas, aceites, abrasión y humedad. Son ideales para una amplia variedad de aplicaciones industriales y domésticas.

### **2. Especificaciones Técnicas:**

- **Material Principal:** Jebe natural o sintético de alta resistencia.
- **Longitud:** Varía según el modelo (entre 30 y 60 cm).
- **Espesor:** 0.5 mm a 1.5 mm (dependiendo del nivel de protección requerido).
- **Diseño:**
  - Superficie texturizada en palma y dedos para un mejor agarre.
  - Interior liso o con recubrimiento de algodón para mayor confort.
- **Talla:** Disponibles en S, M, L y XL.
- **Color:** Comúnmente negro, rojo, amarillo o verde, dependiendo de la aplicación.
- **Resistencia Química:** Protegen contra ácidos, bases, solventes y aceites.
- **Impermeabilidad Total:** Ideales para trabajos en ambientes húmedos o mojados.
- **Agarre Mejorado:** Superficie texturizada para manipular objetos resbaladizos.
- **Confort:** Recubrimiento interno (opcional) que absorbe el sudor y mejora la comodidad durante el uso prolongado.
- **Durabilidad:** Resistentes al desgaste por fricción y uso continuo.

### **3. Certificaciones y Normativas:**

- **NTP 399.014:** Normativa peruana para guantes de protección.
- **EN 374:** Protección contra riesgos químicos y microorganismos.
- **EN 388:** Resistencia a riesgos mecánicos (abrasión, corte, desgarro y perforación).
- **ISO 374-5:** Protección contra virus y bacterias.



## GUANTES DE NEOPRENO DE 18"

### 1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:

Guantes de neopreno de 18 pulgadas diseñados para brindar protección contra productos químicos, riesgos mecánicos y temperaturas moderadas. Ideales para uso en aplicaciones industriales que requieren alta resistencia química y durabilidad.

### 2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- **Material:** Neopreno (cloropreno) de alta resistencia.
- **Longitud:** 18 pulgadas (45.72 cm).
- **Espesor:** 0.6 mm - 1.0 mm (dependiendo del modelo).
- **Interior:**
- Forro de algodón o flocado para mayor comodidad.
- **Textura de la palma:** Antideslizante para un mejor agarre en superficies secas y húmedas.
- **Color:** Negro o verde (según modelo y fabricante).
- **Diseño:**
- Ajuste ergonómico.
- Puño extendido para mayor protección del antebrazo.
- **Resistencia química:** Resistente a ácidos, álcalis, grasas, aceites y ciertos solventes.

### 3. NORMAS DE SEGURIDAD:

- EN 374: Protección contra productos químicos y microorganismos.
- EN 388: Resistencia a riesgos mecánicos:
- Resistencia a la abrasión: Nivel 3.
- Resistencia al corte: Nivel 1.
- Resistencia al rasgado: Nivel 2.
- Resistencia a la perforación: Nivel 1.
- EN 420: Requisitos generales para guantes de protección.



**GUANTES DE NITRILO LIBRE DE POLVO - COLOR CELESTE -**  
**ESPESOR 4.2 G - TALLA M**

1. Descripción del Producto:

Guantes desechables fabricados en nitrilo de alta calidad, libres de polvo, diseñados para brindar comodidad, resistencia química y mecánica, y una excelente sensibilidad táctil. Son una alternativa ideal al látex, recomendados para personas con alergias al látex.

2. Características Técnicas:

- **Material:** Nitrilo 100% (libre de látex).
- **Color:** Celeste.
- **Espesor:** 4.2 g (gramos por guante).
- **Talla:** M (Medium), adecuada para manos medianas.
- **Diseño:**
  - Ambidiestro (apto para ambas manos).
  - Puño con reborde para mayor resistencia al desgarro al colocarlos.
- **Superficie:** Texturizada en los dedos para un mejor agarre, incluso en superficies húmedas.
- **Interior:** Libre de polvo, evitando contaminación y reacciones alérgicas.
- **Largo:** 9.5" (24 cm) aproximadamente.
- **Ajuste:** Ajustado pero flexible para una mejor manipulación.

3. Normas de Seguridad:

- **EN 455:** Requisitos para guantes médicos.
- **EN 374:** Protección contra productos químicos y microorganismos.
- **ASTM D6319:** Especificaciones estándar para guantes de nitrilo para examen.



## **FICHA TÉCNICA: GUANTES DE NITRILO VERDE G80 DE 18”**

### 1. Descripción del Producto:

Guantes industriales fabricados en nitrilo de alta resistencia, diseñados para ofrecer protección química, mecánica y una excelente durabilidad en ambientes exigentes. Su longitud de 18 pulgadas garantiza una protección extendida del antebrazo, ideales para aplicaciones industriales, químicas y de limpieza pesada.

### 2. Características Técnicas:

- **Material:** 100% nitrilo de alta calidad.
- **Modelo:** G80.
- **Color:** Verde.
- **Longitud:** 18 pulgadas (45.72 cm).
- **Espesor:** 15 mil (0.38 mm).
- **Superficie Exterior:**
  - Texturizada para un mejor agarre en superficies secas, húmedas o aceitosas.
  - Forro Interior: Sin forro o con flocado de algodón (según versión), que mejora la comodidad y absorbe la transpiración.
- **Ajuste:** Diseño anatómico para reducir la fatiga durante largas jornadas de trabajo.
- **Resistencia Química:**
  - Resistente a aceites, grasas, solventes, ácidos diluidos y productos cáusticos.



## **LENTES DE PROTECCIÓN ANTI-EMPAÑANTES**

### **1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:**

Lentes de protección están diseñados para proporcionar una protección ocular completa contra impactos, partículas y radiación solar, además de contar con un tratamiento anti-empañante. Son ideales para su uso en entornos industriales y exteriores, cumpliendo con las normativas peruanas aplicables.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- **Modelo:** Luna Oscura
- **Material del Lente:** Policarbonato de alta resistencia.
- **Material de la Montura:** Nylon reforzado, ligero y resistente.
- **Protección UV:** Bloquea el 99.9% de los rayos UVA y UVB.
- **Tratamiento del Lente:** Anti-empañante y anti-rayaduras.
- **Color del Lente:** Oscuro (ideal para exteriores y exposición solar).
- **Diseño:**
  - Ergonómico y envolvente para mayor cobertura y comodidad.
  - Patillas ajustables y flexibles para un ajuste personalizado.
- **Peso:** Aproximadamente 30 g.
- **Anti-empañante Avanzado:** Permite un uso continuo incluso en entornos de alta humedad o temperaturas variables.
- **Protección Ocular Completa:**
  - Resistencia a impactos de partículas pequeñas y medianas.
  - Protege contra radiación UV en ambientes exteriores.
- **Confort y Ergonomía:**
  - Diseño envolvente que garantiza un ajuste seguro y cómodo.
  - Peso ligero para uso prolongado sin incomodidad.
- **Compatibilidad:** Compatible con otros elementos de protección como cascos y respiradores



### **3. NORMAS DE SEGURIDAD:**

- **Normas Nacionales:**
  - **NTP 399.010:** Equipos de protección personal - Requisitos generales para lentes de seguridad.
  - **NTP 399.011:** Requisitos específicos para lentes de protección contra impactos.
- **Normas Internacionales:**
  - **ANSI Z87.1:** Protección contra impactos de alta velocidad y masa.
  - **EN 166:** Protección personal de los ojos

## **LENTES DE SEGURIDAD DE PROTECCIÓN QUÍMICA**

### **1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:**

Los lentes de seguridad de protección química están diseñados para proteger los ojos contra salpicaduras de productos químicos, partículas y vapores. Son ideales para su uso en laboratorios, plantas industriales y otros entornos donde se manipulan sustancias químicas peligrosas.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- **Modelo:** 91264
- **Material del Lente:** Policarbonato de alta resistencia con tratamiento anti-empañante y anti-rayaduras.
- **Material de la Montura:** PVC flexible y cómodo que se ajusta de forma hermética al rostro.
- **Diseño:**
  - Envolvente para cobertura total de los ojos.
  - Ventilación indirecta para evitar empañamiento y permitir circulación de aire.
- **Protección UV:** Bloquea el 99.9% de los rayos UVA y UVB.
- **Compatibilidad:**
  - Adecuados para uso sobre lentes de prescripción médica.
  - Compatibles con otros elementos de protección, como cascos y respiradores.
- **Peso:** Aproximadamente 90 g.
- **Color del Lente:** Transparente para máxima visibilidad en diferentes condiciones de luz.
- **Protección Contra Impactos y Químicos:** Resistente a impactos de alta velocidad y salpicaduras químicas.
- **Ventilación Indirecta:** Permite el flujo de aire para reducir la acumulación de humedad y evitar empañamiento.
- **Tratamiento del Lente:** Anti-empañante y anti-rayaduras para garantizar una visibilidad clara y durabilidad del producto.
- **Diseño Ergonómico:** Ajuste cómodo y seguro para un uso prolongado.
- **Compatibilidad:** Se adapta perfectamente al uso con otros equipos de protección personal.



### **3. NORMAS DE SEGURIDAD:**

- **ANSI Z87.1:** Cumple con los requisitos de impacto y protección contra partículas a alta velocidad.
- **EN 166:** Estándar europeo para protección personal de los ojos, incluyendo resistencia a impactos y químicos.
- **NTP 399.010:** Normativa peruana para equipos de protección personal - Requisitos generales para lentes de seguridad.
- **NTP 399.011:** Normativa peruana para lentes de protección contra impactos y químicos.

## **MAMELUCO PARA DESINFECCIÓN QUÍMICA**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

El mameluco para desinfección está diseñado para proteger al usuario de la penetración de partículas y químicos líquidos peligrosos bajo presión. Su uso es ideal en ambientes controlados donde se manipulan sustancias contaminantes o se requiere desinfección rigurosa.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

- **Material:** Tela tychem especializada resistente a químicos líquidos y partículas.
- **Color:** Amarillo o Blanco (alta visibilidad).
- **Protección:**
  - Resistencia contra penetración de partículas.
  - Protección contra químicos líquidos peligrosos aplicados a presión.
- **Diseño:**
  - Cobertura completa del cuerpo, incluyendo capucha integrada.
  - Ajuste seguro para evitar filtraciones.
- **Cierre:** Sistema frontal de cierre hermético para máxima protección.

### **3. CERTIFICACIONES**

- **Normas de Seguridad:**
  - Cumple con estándares internacionales para protección química y biológica.
  - Clasificación específica para protección química (consultar detalles de la normativa aplicable).





## **PROTECTOR AUDITIVO PARA CASCO**

### **1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:**

Protector auditivo diseñado para acoplarse a cascos de seguridad, proporcionando protección contra niveles de ruido de hasta 85 dB para exposiciones prolongadas de hasta 8 horas. Su diseño ergonómico y copas de bajo perfil aseguran comodidad y facilidad de uso en entornos industriales y ruidosos. Fabricado con materiales resistentes como plástico ABS y poliuretano, garantiza durabilidad y rendimiento.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

#### **Nivel de Atenuación de Ruido:**

- 85 dB máximo, ideal para exposiciones continuas de hasta 8 horas.
- Cumple con los estándares de seguridad para la reducción de ruido en entornos industriales.

#### **Materiales:**

- **Copas externas:** Plástico ABS de alta resistencia, ligero y duradero.
- **Cubierta interna:** Material plástico ABS para mayor rigidez y protección.
- **Medio absorbente:** Poliuretano de alta densidad que asegura una óptima absorción del ruido.

#### **Diseño:**

- **Bajo perfil:** Facilita el uso en espacios reducidos sin interferir con otros equipos.
- **Ajustable:** Sistema de ajuste ergonómico para adaptarse a diferentes tamaños y formas de cabeza.
- Compatible con cascos de seguridad estándar.
- **Color:** Generalmente negro o combinado con amarillo/neón para mayor visibilidad (puede variar según fabricante).
- **Peso:** Ligero, ideal para largas jornadas sin causar molestias.



### **3. NORMAS DE SEGURIDAD:**

- **EN 352-3:** Protectores auditivos acoplados a cascos para uso en ambientes ruidosos.
- **OSHA 1910.95:** Estándares de exposición al ruido ocupacional.
- **ANSI S3.19:** Requisitos para dispositivos de protección auditiva.

## **PROTECTOR AUDITIVO SIMPLE - NIVEL 85 DB**

### **1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:**

Protectores auditivos simples diseñados para reducir el ruido ambiental hasta un nivel seguro de 85 dB, fabricados con material hipoalergénico para garantizar comodidad y evitar irritaciones en la piel. Su forma cónica y superficie lisa facilitan la colocación y ajuste, mientras que el color verde fosforescente asegura visibilidad en entornos de baja iluminación.

### **2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

#### **Nivel de Atenuación de Ruido:**

- Reducción efectiva hasta 85 dB, ideal para ambientes con ruido moderado.

#### **Material:**

- Poliuretano hipoalergénico suave, no tóxico, y resistente a la deformación.

#### **Diseño:**

- Forma cónica que permite un ajuste ergonómico y firme en el canal auditivo.
- Superficie lisa para mayor comodidad y fácil limpieza.
- **Color:** Verde fosforescente, altamente visible en entornos oscuros o con poca luz.
- **Peso:** Ligero, diseñado para uso prolongado sin generar molestias.
- **Tamaño:** Universal, adaptable a la mayoría de canales auditivos.

### **3. NORMAS DE SEGURIDAD:**

- EN 352-2: Protectores auditivos insertables para reducción de ruido.
- ANSI S3.19: Especificaciones estándar para dispositivos de protección auditiva.



## RESPIRADOR DE MEDIA CARA SERIE 7502

### 1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:

Respirador de media cara reutilizable de la Serie 7502, diseñado para brindar protección respiratoria frente a partículas, polvos, gases y olores. Fabricado con materiales resistentes y cómodos, ideal para aplicaciones en entornos industriales y profesionales. Compatible con filtros P100 para máxima eficiencia de filtración.

### 2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- **Modelo:** Serie 7502.
- **Material:** Elastómero avanzado de silicona suave y duradero, hipoalergénico.
- **Diseño:**
  - Media cara con ajuste ergonómico para mayor comodidad y sellado.
  - Arnés ajustable para un mejor soporte en el rostro.
- **Compatibilidad:** Compatible con cartuchos y filtros P100, que ofrecen una eficiencia de filtración del 99.97% para partículas de 0.3 micrones.
- **Protección:** Contra polvos, partículas finas, vapores orgánicos, gases ácidos y olores molestos (dependiendo del cartucho utilizado).
- **Tamaño:** Disponible en tallas S, M y L para garantizar un ajuste adecuado.
- **Peso:** Liviano, diseñado para uso prolongado sin generar fatiga.

### 3. NORMAS DE SEGURIDAD:

- NIOSH: Certificado para filtros y cartuchos P100.
- OSHA 1910.134: Cumple con estándares de protección respiratoria ocupacional.



## IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Sea persona natural o jurídica.
- Que esté dentro del rubro.
- Ficha Ruc
- Vigencia de Poder (de ser el caso).
- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con registro nacional de proveedores vigentes.
- No debe tener impedimento para poder contratar con el Estado.

- No contar con antecedentes de incumplimiento.

**V. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

**LUGAR:**

El bien será entregado a la Oficina de Almacén en la EPS EMAQ S.A, en Av. Nicanor Larrea N° 337 de la ciudad de Quillabamba, Distrito de Santa Ana, Provincia de La Convención, Departamento del Cusco, en un horario de 7:00 a.m. a 13:00 p.m. y de las 14:00 p.m. a 16:30 p.m.

**PLAZO:**

El plazo de entrega del bien será de veinti cinco (25) días calendarios y regirá a partir de la fecha que se consigne la Orden de Compra y/o firma del contrato.

**VI. GARANTIA COMERCIAL:**

Doce (12) meses.

**VII. CONFORMIDAD**

La conformidad dará todas las aéreas involucradas de la EPS EMAQ S.A que será responsable de otorgar la conformidad de bienes, certificando que el bien adquirido cumple con lo establecido en los términos de referencia, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 146 de su reglamento.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Pago único.

El proveedor deberá presentarse con su guía de internamiento y su factura electrónica al crédito.

**IX. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

**X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado (DS N°082-2019-EF TUO de la Ley de Contrataciones del Estado).

**XI. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica

automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente } F \times \text{plazo en días}$  Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ . Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## **XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La Entidad puede establecer las causales de resolución de contrato u Orden de Compra, así como el procedimiento del mismo.

## **XIII. SANCIONES**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

## **XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **XV. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

## **XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial

## XVII. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.50,000(Cienta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.12,000.00(doce mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de <b>EQUIPOS DE PROTECCION</b> en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

E.P.S. EMAQ S.A.  
Jimena Álvarez Escalante  
DNI N° 71545155  
COORDINADORA

E.P.S. EMAQ S.A.  
ESTEBAN GUAYBURA HOLLER  
DNI N° 34048050  
ÁREA OPERACIONAL

E.P.S. EMAQ S.A.  
Lic. Manuel E. Solís Saavedra  
DNI: 43392622  
GERENTE COMERCIAL (e)

E.P.S. EMAQ S.A.  
MAG Roxana Avila Trejo  
DNI N° 71545152  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.50,000(Cienta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.12,000.00(doce mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de <b>EQUIPOS DE PROTECCION</b> en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



	<p>contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*