



PERÚ

Ministerio del Interior

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN “Mejoramiento del servicio policial en el marco de la implementación del nuevo código procesal penal de las comisarías de la sectorial PNP Maynas de Yanashi, Indiana, Mazan, Santa Clotilde, Francisco de Orellana de la Región Policial Loreto”, con código único de inversión CUI N°2167632.

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de Equipamiento Básico para implementar el Proyecto de Inversión “Mejoramiento del servicio policial en el marco de la implementación del nuevo código procesal penal de las comisarías de la sectorial PNP Maynas de Yanashi, Indiana, Mazan, Santa Clotilde, Francisco de Orellana de la Región Policial Loreto”, con código único de inversión CUI N°2167632, cumpliendo con las normas y procedimientos señalados dentro del Marco Normativo de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio del Interior a través de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura OGIN, tiene como finalidad y prioridad de inversión, la adquisición de equipamiento básico, cuya finalidad fundamental está orientada a optimizar los servicios administrativos en la Comisaria PNP Yanashi, Comisaria PNP Indiana, Comisaria PNP Mazan, Comisaria PNP Santa Clotilde, y Comisaria PNP Francisco de Orellana.

1.3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Las características técnicas del equipamiento básico **deben ceñirse a lo establecido en las Fichas Técnicas de los bienes**, del proyecto “Mejoramiento del servicio policial en el marco de la implementación del nuevo código procesal penal de las comisarías de la sectorial PNP Maynas de Yanashi, Indiana, Mazan, Santa Clotilde, Francisco de Orellana de la Región Policial Loreto”, con código único de inversión CUI N°2167632, aprobado con Solicitud de Aprobación de Expediente Técnico N° 0056-2022/OGIN/OES de fecha 30.11.2022 para la Comisaria PNP Yanashi, Solicitud de Aprobación de Expediente Técnico N° 0057-2022/OGIN/OES de fecha 30.11.2022 para la Comisaria PNP Indiana, Solicitud de Aprobación de Expediente Técnico N° 0058-2022/OGIN/OES de fecha 30.11.2022 para la Comisaria PNP Mazan, Solicitud de Aprobación de Expediente Técnico N° 0059-2022/OGIN/OES de fecha 30.11.2022 para la Comisaria PNP Santa Clotilde, y Solicitud de Aprobación de Expediente Técnico N° 0060-2022/OGIN/OES de fecha 30.11.2022 para la Comisaria PNP Francisco de Orellana.

Firmado digitalmente por:

~~ROSAS DONAYRE Isaac~~

Felipe FAU 20131366966 hard

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 12/07/2024 09:21:15-0500



Firmado digitalmente por:

ZAVALA FLORES Karen

Elizabeth FAU 20131366966 hard

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 12/07/2024 09:25:03-0500

- La cantidad total de los bienes a contratar son los siguientes:

EQUIPAMIENTO BÁSICO - MAYNAS										
ITEM		DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	UNIDAD DE METRADOS	CANTIDAD					TOTAL
					COMISARÍA PNP YANASHI	COMISARÍA PNP INDIANA	COMISARÍA A PNP MAZAN	COMISARÍA PNP STA. CLOTILDE	COMISARÍA PNP FCO. ORELLANA	
ITEM PAQUETE 1		MOBILIARIO PARA OFICINA Y DORMITORIO								
	1	Escritorio en L	MO-02	UND	1	1	1	1	1	5
	2	Escritorio (1.40 x0.70)	MO-01	UND	7	8	4	7	8	34
	3	Mesa para impresora	MO-09	UND	2	2	-	-	-	4
	4	Cama de madera (1 1/2 plaza)	MD-02	UND	4	-	-	-	-	4
	5	Mesa de noche	MD-08	UND	3	-	-	-	-	3
	6	Armario metálico	MO-03	UND	8	6	4	5	7	30
	7	Archivador metálico	MO-04	UND	1	4	3	5	2	15
	8	Ropero personal metálico	MD-09	UND	4	-	-	-	-	4
	9	Camarote bipersonal (1 1/2 plaza)	MD-01	UND	3	-	-	-	-	3
	10	Mesa de acero inoxidable	EC-04	UND	1	-	-	-	-	1
	11	Mesa para área de interrogatorio	MO-08	UND	-	1	1	1	1	4
ITEM PAQUETE 2		EQUIPOS DIVERSOS-BÁSICO (ARTEFACTOS Y MENAJE)								
	1	Televisor + rack (*)	COM-01	UND	2	2	2	2	2	10
	2	Refrigeradora	EC-03	UND	1	-	-	-	-	1
	3	Cocina semi industrial	EC-01	UND	1	-	-	-	-	1
	4	Campana (*)	EC-02	UND	1	-	-	-	-	1
	5	Cámara fotográfica digital	V-01	UND	1	1	2	1	1	6
	6	Cargador de pilas	V-02	UND	1	1	2	1	1	6
	7	Pilas recargables	V-03	UND	4	4	8	4	4	24
	8	Grabadora de voz digital	V-04	UND	2	2	2	2	2	10
	9	Cámara Filmadora	V-05	UND	1	1	1	1	1	5
	10	Ventilador de techo (*)	ED-13	UND	6	-	-	-	-	6
	11	Juego de sábana (1 1/2 plaza)	MD-04	UND	10	-	-	-	-	10
	12	Almohada	MD-07	UND	10	-	-	-	-	10
	13	Wincha 50 M	ED-02	UND	1	1	1	1	1	5
	14	Chaleco reflectivo (Tránsito)	ED-01	UND	10	10	10	10	10	50
	15	Juego de reglas de tránsito	ED-03	UND	1	1	1	1	1	5
	16	Cono de seguridad reflectivo	ED-04	UND	4	4	6	4	4	22
	17	Triángulo de seguridad	ED-05	UND	6	6	6	6	6	30
	18	Faro de luz portátil (recargable)	ED-06	UND	2	2	3	2	2	11
	19	Linterna recargable	ED-07	UND	3	3	3	3	3	15
	20	Escalera de aluminio plegable(3.00m)	ED-08	UND	1	1	1	1	1	5
	21	Papelera de oficina	ED-09	UND	4	7	5	5	7	28
	22	Tacho de plástico	ED-10	UND	6	5	2	2	2	17
	23	Panel con tallímetro lineal enrollable	ED-11	UND	1	1	1	1	1	5
	24	Bolsas de Recojo de cadáveres	ED-12	UND	10	10	10	10	10	50
	25	Balanza-Tallímetro	ID-01	UND	1	1	1	1	1	5
	26	MENAJE Y UTENSILIOS DE COCINA	EC-05	GLB	1	-	-	-	-	1
					125	85	80	77	79	446

(*) El rack de tv, la campana extractora y ventilador de techo, deberán ser instalados en los ambientes indicados en los planos del Expediente Técnico de Equipamiento (adjunto).

- El ítem **26.- MENAJE Y UTENCILIOS DE COCINA (CÓDIGO EC-05)**, está conformado por los siguientes bienes:

MENAJE Y UTENCILIOS DE COCINA				
1	AZUCARERA	EC-05	UND	2
2	BALON DE GAS DE 10 KG CON CARGA	EC-05	UND	2
3	BOLOS DE ACERO INOXIDABLE DE 30	EC-05	UND	1
4	CACEROLA N°26 ALUMINIO	EC-05	UND	1
5	CACEROLA N°30 ALUMINIO	EC-05	UND	1
6	CUCHILLO DE REBANAR DE 6"	EC-05	UND	1
7	ESCURRIDOR DE PLATOS DE ACERO INOXIDABLE	EC-05	UND	1
8	EXPRIMIDOR DE LIMÓN	EC-05	UND	1
9	JARRA DE ACERO INOXIDABLE 2 LTS	EC-05	UND	2
10	JARRA DE PLÁSTICO DE 5 LTS	EC-05	UND	1
11	JARRA DE PLÁSTICO DE 2 LTS	EC-05	UND	1
12	JUEGO DE COLADOR DE ACERO INOXIDABLE	EC-05	GLB	1
13	JUEGO DE CUBIERTOS CUCHILLO TENEDOR CUCHARA Y CUCHARITA DE POSTRE	EC-05	UND	12
14	MACHETE	EC-05	UND	1
15	OLLA N° 30 ACERO INOXIDABLE	EC-05	UND	1
16	OLLA N° 26 ACERO INOXIDABLE	EC-05	UND	1
17	PEROL CON ASA N°30 ALUMINIO	EC-05	UND	1
18	PLATO TENDIDO DE ACERO INOXIDABLE	EC-05	UND	12
19	PLATO HONDO DE ACERO INOXIDABLE	EC-05	UND	12
20	PLATO PARA POSTRE DE ACERO INOXIDABLE	EC-05	UND	12
21	PRENSAPAPAS	EC-05	UND	1
22	SARTEN ALUMINIO N°30	EC-05	UND	1
23	SERVILLETERO	EC-05	UND	1
24	SET DE COCINA CUCHARON, CUCHARON TIPO CUCHARA, BATIDOR, ESPATULA Y TRINCHE	EC-05	UND	1
25	SET DE CUCHILLOS DE COCINA	EC-05	UND	1
26	JUEGO DE TABLAS DE PICADO DE PVC	EC-05	UND	1
27	TAPER DE 10 LTS	EC-05	UND	2
28	TAZA DE ACERO INOXIDABLE	EC-05	UND	12
29	TETERA DE 5 LTS ALUMINIO	EC-05	UND	1
30	THERMO 1,8 LTS	EC-05	UND	1
31	VASO MEDIANO DE ACERO INOXIDABLE	EC-05	UND	12

1.3.1.CONDICIONES GENERALES:

- El contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias de seguridad, teniendo en consideración los factores climáticos, garantizando las óptimas condiciones de entrega.
- Los bienes deberán estar contenidos en un empaque individual, el mismo que otorgue la protección adecuada.
- El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar la Documentación Técnica de Certificación, según se detalla en las fichas técnicas.
- Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura OGIN, mediante un Inspector, verificará la calidad y acabado de los materiales e insumos que utilizará el contratista, previa a su utilización, pudiendo efectuar una visita a su centro de producción o comercialización según sea el caso, para lo cual el contratista brindará las facilidades del caso.
- El contratista ganador deberá tomar las debidas precauciones en la entrega y de ser el caso el armado e instalación de los bienes, para evitar dañar las instalaciones y en caso suceda, efectuar inmediatamente su reparación.

- Al internamiento de los bienes; para el caso de los bienes de madera, el contratista ganador deberá presentar un informe técnico sobre la identificación anatómica de la muestra de madera utilizada para la fabricación del mobiliario, emitido por un laboratorio, a fin de garantizar el tipo de madera solicitada en las fichas técnicas; el incumplimiento de lo señalado implicará la NO recepción de los bienes.
- La muestra de la madera se extraerá aleatoriamente en la visita al centro de producción o comercialización durante la fabricación de los bienes, y será entregado al laboratorio por el Inspector de la Entidad en presencia del Contratista acreditado documentalmente, hecho que deberá consignarse en el acta correspondiente. El contratista asumirá los costos que generen las pruebas de laboratorio.
- En el anexo II adjunto al presente, se encuentran las indicaciones técnicas generales para el acabado de materiales del mobiliario; en donde se indica, entre otros, la especie de madera a ser utilizada.
- No se deberá mezclar especies de madera en un mismo producto.
- El contratista deberá informar por escrito a la Oficina General de Infraestructura la fecha de internamiento de los bienes, con una anticipación mínima de Diez (10) días calendario.

1.4. GARANTÍA COMERCIAL:

Los bienes motivo de la presente contratación tendrá una garantía comercial de acuerdo al detalle indicado a continuación.

EQUIPAMIENTO BÁSICO - MAYNAS		
ITEM	DESCRIPCIÓN	GARANTÍA
ITEM PAQUETE 1	MOBILIARIO PARA OFICINA Y DORMITORIO	
	1 Escritorio en L	Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción del equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía.
	2 Escritorio (1.40 x0.70)	Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción del equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía.
	3 Mesa para impresora	Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción del equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía.
	4 Cama de madera (1 1/2 plaza)	Mínimo 12 meses a partir de la conformidad emitida por el área correspondiente.
	5 Mesa de noche	Mínimo 12 meses a partir de la conformidad emitida por el área correspondiente.
	6 Armario metálico	Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción del equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía y deberá entregar certificados de fabricación de los materiales de acero (planchas y/o perfiles).
	7 Archivador metálico	Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción del equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía y deberá entregar certificados de fabricación de los materiales de acero (planchas y/o perfiles).
	8 Ropero personal metálico	Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción del equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía y deberá entregar certificados de fabricación de los materiales de acero (planchas y/o perfiles).
	9 Camarote bipersonal (1 1/2 plaza)	Mínimo de 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente. Deberá entregar certificados de fabricación de los materiales de acero (Tubos y/o perfiles).
	10 Mesa de acero inoxidable	Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción de obra y equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía
	11 Mesa para área de interrogatorio	Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción del equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía.

ITEM PAQUETE 2	EQUIPOS DIVERSOS-BÁSICO (ARTEFACTOS Y MENAJE)	
	1	Televisor + rack (*) Plazo mínimo de garantía 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente, deberá contar con Certificado de Garantía y Manual de Funcionamiento.
	2	Refrigeradora Mínimo 12 meses a partir de la conformidad emitida por el área correspondiente.
	3	Cocina semi industrial Mínimo de garantía 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente. Deberá contar con Certificado de Garantía, Manual de Funcionamiento y Certificado de Calidad del Acero Inoxidable AISI 304.
	4	Campana (*) Mínimo 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente.
	5	Cámara fotográfica digital Mínimo 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente (Acta de recepción del equipamiento), deberá contar con Certificado de Garantía y Manual de Funcionamiento.
	6	Cargador de pilas Mínimo de 3 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente (Acta de recepción del equipamiento)
	7	Pilas recargables Garantía mínima de 3 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente (Acta de recepción de obra y equipamiento).
	8	Grabadora de voz digital Mínimo de 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente (Acta de recepción del equipamiento), Deberá contar con el Certificado de Garantía y Manual de Funcionamiento.
	9	Cámara Filmadora Mínimo de 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente (Acta de recepción del equipamiento), Deberá contar con Certificado de Garantía y Manual de Funcionamiento.
	10	Ventilador de techo (*) Mínimo 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente, deberá contar con Certificado de Garantía y Manual de Funcionamiento.
	11	Juego de sábana (1 1/2 plaza) 12 meses – On site, en Lima y Provincias.
	12	Almohada Mínimo 06 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente.
	13	Wincha 50 M Plazo mínimo de garantía 03 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente.
	14	Chaleco reflectivo (Tránsito) Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción de obra y equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía.
	15	Juego de reglas de tránsito Mínimo 06 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente.
	16	Cono de seguridad reflectivo Mínimo 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente.
	17	Triángulo de seguridad Mínimo 6 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción de obra y equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía y Manual de Funcionamiento.
	18	Faro de luz portátil (recargable) Mínimo 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente, deberá contar con Certificado de Garantía.
	19	Linterna recargable Mínimo 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente, deberá contar con Certificado de Garantía.
	20	Escalera de aluminio plegable(3.00m) Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción de obra y equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía.
	21	Papelera de oficina Mínimo 03 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente.
	22	Tacho de plástico Mínimo 06 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente.
	23	Panel con tallímetro lineal enrollable Mínimo 12 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción de obra y equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía.
	24	Bolsas de Recojo de cadáveres Mínimo 6 meses, a partir de la firma del documento de conformidad (Acta de recepción de obra y equipamiento), Asimismo deberá contar con Certificado de Garantía.
	25	Balanza-Tallímetro Garantía 12 meses, a partir del documento de conformidad emitido por el área correspondiente.
	26	MENAJE Y UTENSILIOS DE COCINA Mínimo 12 meses a partir de la conformidad emitida por el área correspondiente.

Nota: La garantía de los bienes estará constituida por un “Certificado de Garantía” a la entrega del bien, emitido por el contratista, en donde especifique la vigencia y alcances del bien entregado; según lo solicitado en la Ficha Técnica y se comenzará a contabilizar una vez se haya otorgado conformidad a la entrega de los bienes (acta de recepción).

Alcance de la garantía: El postor deberá brindar el servicio de garantía a los bienes que presenten averías y/o fallas de funcionamiento y/o contra defectos de diseño y/o fabricación ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: El área usuaria, al tomar conocimiento e identificar que el bien o los bienes de la contratación presentan defectos de diseño y/o fabricación, informará sobre las novedades constatadas y solicitará a la Coordinación de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura OGIN que el contratista haga efectiva la garantía comercial del bien

La Coordinación de Abastecimiento, a través del área pertinente, solicitará al contratista el servicio de Garantía, donde se encuentre el bien (ON SITE), sin costo adicional para la PNP, respaldado por el FABRICANTE (Repuestos y mano de Obra 3 Site).

El tiempo de reparación será de 48 horas máximo, si excede este lapso el proveedor deberá entregar un equipo de respaldo equivalente mientras se soluciona el problema, si la reparación excede de 15 días calendarios o el mismo equipo es atendido por el servicio de garantía hasta en 03 oportunidades, el proveedor entregará a cambio un equipo nuevo de iguales características al adquirido.

1.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, conforme al artículo N° 40 Responsabilidad del Contratista de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. El plazo cuenta a partir del día siguiente del otorgamiento de la Conformidad de la prestación.

1.6. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega máximo de los bienes será de acuerdo al siguiente detalle:

➤ **ITEM PAQUETE 1:**

Plazo de entrega máximo de SESENTA (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

➤ **ITEM PAQUETE 2:**

Plazo de entrega máximo de TREINTA (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

1.7. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes se entregarán e instalarán cuando correspondan, según el siguiente detalle:

- **Comisaria PNP Yanashi**

Los bienes, según listado del ítem 1.3, se entregarán en la Comisaria PNP Yanashi:

- Dirección: Malecón Yanashi s/n Frente a la Plaza Gerardo Parent.
- Distrito: Las Amazonas
- Provincia: Maynas
- Departamento: Loreto
- Coordenadas: 3°34'49" S/ 72°15'04" W



- **Comisaria PNP Indiana**

Los bienes, según listado del ítem 1.3, se entregarán en la Comisaria PNP Indiana:

- Dirección: Calle Damasco Laberge N° 134 - Mz. M lote 1.
- Distrito: Indiana
- Provincia: Maynas
- Departamento: Loreto
- Coordenadas: 3°29'56" S/ 73°02'33" W



- **Comisaria PNP Mazán**

Los bienes, según listado del ítem 1.3, se entregarán en la Comisaria PNP Mazán:

- Dirección: Calle 30 de agosto N° 315 – Mz 13 lote 16.
- Distrito: Mazán
- Provincia: Maynas
- Departamento: Loreto
- Coordenadas: 3°29'56" S/ 73°05'27" W



- **Comisaria PNP Santa Clotilde**

Los bienes, según listado del ítem 1.3, se entregarán en la Comisaria PNP Santa Clotilde:

- Dirección: Calle Patricio Mosquera s/n Mz. 18, lote 5.
- Distrito: Napo
- Provincia: Maynas
- Departamento: Loreto
- Coordenadas: 2°29'22" S/ 73°40'32" W



- **Comisaria PNP Francisco de Orellana**

Los bienes, según listado del ítem 1.3, se entregarán en la Comisaria PNP Francisco de Orellana:

- Dirección: Calle Amazonas 189, Mz Ñ, lote 18.
- Distrito: Las Amazonas
- Provincia: Maynas
- Departamento: Loreto
- Coordenadas: 3°25'21" S/ 72°45'50" W



- El contratista deberá informar por escrito a la Oficina General de Infraestructura la fecha de internamiento de los bienes, con una anticipación mínima de Diez (10) días calendario.

1.8. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:

La recepción estará a cargo del personal de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura OGIN, quienes suscribirán el acta de recepción de bienes.

La conformidad a la prestación será otorgada por la Oficina de Obras de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura OGIN.

Previo al informe de conformidad, el funcionario responsable verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales efectuando las pruebas que estime necesario.

Cuando estos no cumplan con las características y condiciones solicitadas y ofrecidas la entidad no efectuara la recepción, considerándose la prestación como "no ejecutada", aplicándose las penalidades que correspondan.

El Inspector está autorizado a rechazar aquellos productos que no cumplen con la calidad y acabado requerido o estén en mal estado, rotos, fisurados, quiñados, etc.

La conformidad se emite en un plazo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, conforme a lo estipulado en el Art. N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de las penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo indicado en el párrafo anterior.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

1.9. DE LOS PROVEEDORES:

Los proveedores tendrán en consideración lo señalado en las especificaciones técnicas de cada producto, considerando a estas como mínimas.

Es responsabilidad del proveedor:

- a) Demostrar que su producto cumple con los requisitos establecidos en las especificaciones y Fichas Técnicas de los bienes.
- b) Informarse sobre las características de calidad de los insumos, recursos y productos solicitados.
- c) Informarse sobre las fichas técnicas, códigos o normas técnicas aplicables al producto solicitado.
- d) Informarse de los plazos de entrega de los bienes y el lugar de entrega de estos.
- e) Persona natural o Jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, con registro vigente.
- f) No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el Estado.
- g) Contar con RUC en estado activo y situación habido.

1.10. SUBCONTRATACIÓN:

Está prohibida la sub contratación y/o transferir total o parcialmente la contratación de los bienes a que se refiere el presente documento.

1.11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada.

1.12. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

La modalidad de ejecución será Llave en Mano, lo cual incluirá la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos según corresponda.

1.13. CONFIDENCIALIDAD:

La empresa debe mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, para ello, a la presentación de su oferta, adjuntará el formato correspondiente.

1.14. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Obras de la OGIN, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Copia de contrato u Orden de Servicio.
- Carta de autorización de abono en cuenta

El pago se realizará mediante transferencia electrónica a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria abierta en cualquier entidad del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicarán su Código de Cuenta Interbancario (CCI), mediante una Carta – Autorización, en la oportunidad que se da inicio a la relación contractual.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual, al correo electrónico: mesaparte_ogin@mininter.gob.pe, en horario de 08:00 hrs a 16:30 de lunes a viernes. Pasado ese horario los documentos se registrarán a partir del día hábil siguiente.

1.15. APLICACIÓN DE PENALIDADES:

La aplicación de penalidades será conforme a los lineamientos establecidos en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

1.15.1. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de los puntos estipulados en las especificaciones técnicas, la Entidad aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 161 y N° 162 del RLCE).

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

1.16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Será motivo de resolución de contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en virtud a la normativa vigente.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

Conforme a lo establecido en el artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <ul style="list-style-type: none">• ITEM PAQUETE 1: DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 soles (S/ 250,000.00)• ITEM PAQUETE 2: CIENTO MIL CON 00/100 soles (S/ 100,000.00) <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <ul style="list-style-type: none">• ITEM PAQUETE 1: SESENTA MIL CON 00/100 soles (S/ 60,000.00)• ITEM PAQUETE 2: VEINTICINCO MIL CON 00/100 soles (S/ 25,000.00) <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• ITEM PAQUETE 1: Todo tipo de mobiliario de madera y/o metal, para oficina y/o dormitorio.• ITEM PAQUETE 2: Todo tipo de artefactos electrodomésticos y/o enseres para cocina y/o comedor. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".