

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“ADQUISICIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS CONCRETOS PARA EL ÁREA DE
MATEMÁTICA DE PRIMERO A QUINTO GRADO PARA INSTITUCIONES
EDUCATIVAS DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA” — DOTACIÓN 2024**

2023

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS CONCRETOS PARA EL ÁREA DE MATEMÁTICA DE PRIMERO A QUINTO GRADO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA” -- DOTACIÓN 2024

1. ANTECEDENTES

La Ley N° 31224 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, en su artículo 3 establece que *el sector educación se encuentra bajo la conducción y rectoría del Ministerio de Educación. Está conformado por este, sus entidades y organismos dependientes o adscritos. En ejercicio de su potestad rectora, comprende, además, a las instituciones privadas, así como aquellas de los niveles de gobierno nacional, regional y local que realizan actividades vinculadas a las competencias establecidas en la presente ley y que tienen impacto directo o indirecto en la educación.*

De conformidad con el artículo 105° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N.° 001-2015- MINEDU, *la Dirección General de Educación Básica Regular responsable de proponer políticas y documentos normativos, así como de dirigir de manera articulada la implementación de las acciones para la mejora y logro de los aprendizajes, el acceso, permanencia y culminación oportuna de la Educación Básica Regular (...).*

El Reglamento, antes mencionado, en su artículo 107 señala que la DIGEBR está conformado por cuatro (4) unidades orgánicas, entre las que se encuentra la Dirección de Educación Secundaria (DES), contemplando en su artículo 112°, *la Dirección de Educación Secundaria es responsable de formular e implementar articuladamente las políticas, planes, propuestas pedagógicas de los modelos de servicio educativo y documentos normativos, así como dirigir la implementación de dichos modelos, para el nivel de educación secundaria (...).*

Asimismo, en su artículo 113°, señala entre sus funciones:

- “a) Formular las políticas, planes y componentes pedagógicos de los modelos de servicio educativo y demás documentos normativos (...)*
- c) Formular el Currículo Nacional, y demás documentos normativos referidos al nivel, y dirigir su implementación (...)*
- e) Diseñar y promover el uso de los recursos educativos pedagógicos y tecnologías de la información (...).*
- g) Brindar asistencia técnica, en materia de su competencia, en coordinación con el órgano competente (...).”*

La Educación Secundaria debe garantizar una educación de calidad para los adolescentes, mediante una mejora en los insumos y en los procesos pedagógicos con el fin fundamental de favorecer su desarrollo integral. Para lograrlo, entre otras tareas, el Ministerio de Educación, dotará de diversos recursos y materiales educativos a las Instituciones Educativas de Gestión Pública de Educación Secundaria, considerando lo dispuesto por la Ley General de Educación, el Proyecto Educativo Nacional y el Plan Estratégico Sectorial Multianual, PESEM 2016 - 2024 del Sector Educación, el cual establece en la Acción Estratégica Sectorial (OES) 1: Incrementar la equidad y la calidad de los aprendizajes y del talento de los niños y adolescentes, en su OES 1 –A1 (Acción Estratégica) “proveer el uso de materiales y recursos educativos físicos y digitales, así como equipamiento para el aprendizaje de los estudiantes, de acuerdo a sus necesidades formativas”, se hace necesario la adquisición de nuevos recursos y materiales educativos.

Mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU, de fecha 02 de junio de 2016, se aprueba el Currículo Nacional de Educación Básica (CNEB) y con Resolución Ministerial N° 649-2016-MINEDU, de fecha 15 de diciembre de 2016, se aprueba el Programa Curricular de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Secundaria; en los que se establecen, entre otros aprendizajes, las competencias, capacidades, estándares y desempeños asociados al área de Matemática.

La importancia y necesidad de uso de los materiales educativos ya sean impresos, manipulativos o audiovisuales, radica en que enriquecen la experiencia sensorial, base del aprendizaje; activan operaciones mentales específicas, motivan el aprendizaje, facilitan el desarrollo de habilidades cognitivas y colaborativas, entre otras.

El uso de material concreto de carácter interactivo e innovador es muy importante para lograr el desarrollo de capacidades y conocimientos; así como para motivar al estudiante en el aprendizaje de las matemáticas de una forma práctica y divertida, que permita al estudiante abstraer diversos principios.

Mediante Resolución Viceministerial N.º 053-2019-MINEDU, de fecha 12 de marzo de 2019, y su modificatoria Resolución Viceministerial N° 063-2023-MINEDU Lineamientos para la dotación de materiales educativos para la Educación Básica, en los que se menciona que (...)

7.1.1 Definición y propósitos de los materiales educativos

Los materiales educativos son recursos de diversa naturaleza que se utilizan en los procesos pedagógicos con el fin de que los estudiantes desarrollen de manera autónoma, reflexiva e interactiva sus aprendizajes.

Los materiales educativos tienen como propósito favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje, considerando las características de los estudiantes, coadyuvando así al desarrollo de las competencias definidas en el Currículo Nacional vigente, sus orientaciones pedagógicas y enfoques."

Asimismo, los lineamientos que los materiales concretos o manipulativos señalan que (...)

Son materiales de diferentes características, elaborados con diversos insumos, tanto estructurados como no estructurados que se ofrecen a los estudiantes para ser manipulados o explorados, con la intención de favorecer el proceso de aprendizaje.

2. JUSTIFICACIÓN

Mediante Resolución Ministerial N° 086-2023-MINEDU, de fecha 31 de enero de 2023, se actualizó la "Relación de materiales educativos para la Educación Básica correspondiente a la dotación 2023", aprobada mediante Resolución Ministerial 059-2022-MINEDU, así como la aprobación de la "Relación de materiales educativos para la Educación Básica correspondiente a las dotaciones 2024, 2025 y 2026". Es así como, en este marco la Dirección de Educación Secundaria en cumplimiento de la norma ha planificado y programado la adquisición de los siguientes materiales educativos concretos para las instituciones educativas de la Jornada Escolar Completa (JEC) de educación secundaria – Dotación 2024:

| BIENES | ÁREA CURRICULAR | GRADO |
|--|-----------------|--|
| Tangram | Matemática | Primero a quinto grado de educación secundaria |
| Torre de Hanoi | | |
| Balanza numérica | | |
| Rueda métrica con contador | | |
| Trompo con probabilidad | | |
| Naipes de equivalencia de fracciones porcentajes y decimales | | |

Los materiales educativos concretos para el área de Matemática de primero a quinto grado contribuirán al desarrollo de las cuatro competencias del área de Matemática: Resuelve problemas de cantidad, Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio, Resuelve problemas de forma, movimiento y localización y resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.

A continuación, se detallan las cantidades para la adquisición de los materiales educativos concretos para las instituciones educativas – JEC:¹

| ÍTEM | BIEN | CANTIDAD DE JUEGOS* |
|------|--|---------------------|
| 1 | Tangram | 37,469 |
| 2 | Torre de Hanoi | 37,469 |
| 3 | Balanza numérica | 23,297 |
| 4 | Rueda métrica con contador | 23,297 |
| 5 | Trompo con probabilidad | 23,297 |
| | Naipes de equivalencia de fracciones porcentajes y decimales | 23,297 |

(*) Fuente: Oficio N° 00081-2023-MINEDU/SPE-OSEE e Informe 000075-2023-MINEDU/SPE-OSEE-UE de la Unidad Estadística de la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica (OSEE) respecto al cálculo estadístico para la determinación de las cantidades de materiales educativos concretos – Dotación 2024. (EXPEDIENTE: DES2023-INT-0096929)

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de materiales educativos concretos para el área de Matemática de primero a quinto grado para instituciones educativas de Jornada Escolar Completa (JEC) de educación secundaria – Dotación 2024.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de materiales educativos concretos para el área de Matemática de primero a quinto grado para instituciones educativas de Jornada Escolar Completa (JEC) de educación secundaria – Dotación 2024, que facilitarán en los estudiantes el aprendizaje y desarrollo de las competencias y capacidades enmarcadas en el Currículo de Educación Básica Regular (CNEB).

5. OBJETIVOS

5.1 Objetivo General

¹ En atención a la consulta 14 de INDUSTRIAS ROLAND PRINT S.A.C. / INROPRIN S.A.C.

Diseñar y gestionar la adquisición de los materiales educativos concretos para el área de Matemática de primero a quinto grado para instituciones educativas de Jornada Escolar Completa (JEC) de educación secundaria – Dotación 2024, con la finalidad de contribuir al desarrollo de las competencias y capacidades enmarcadas en el Currículo de Educación Básica Regular (CNEB).

5.2 Objetivo Específico

Adquirir materiales educativos concretos para el área de Matemática, considerando las características técnicas de calidad pedagógica y física para su obtención, con la finalidad de atender a los estudiantes de primero a quinto grado de la totalidad de instituciones educativas de Jornada Escolar Completa (JEC) de educación secundaria – Dotación 2024.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO CONCRETO

6.1 Alcance

Los materiales educativos concretos para el área de Matemática para estudiantes de primero a quinto grado de educación secundaria se distribuirán en las instituciones educativas de Jornada Escolar Completa (JEC), en las DRE y UGEL donde se encuentren las JEC, y para el **ÁREA USUARIA**, como patrimonio intangible de la Entidad, de acuerdo con el siguiente cuadro:

| BENEFICIARIO | JUEGOS DE MATERIALES EDUCATIVOS CONCRETOS |
|--------------------|---|
| II.EE JEC – urbana | 102,168 |
| II.EE JEC – rural | 58,608 |
| DES – MINEDU | 120 |
| DRE Y UGEL | 7,230 |
| Total | 168,126 |

6.2 De los materiales educativos concretos

6.2.1 Descripción general

Los materiales educativos concretos para el área de Matemática de primero a quinto grado para instituciones educativas de Jornada Escolar Completa (JEC) de educación secundaria – Dotación 2024, son las siguientes:

| ÍTEMS | BIENES |
|-------|--|
| 1 | Tangram |
| 2 | Torre de Hanoi |
| 3 | Balanza numérica |
| 4 | Rueda métrica con contador |
| 5 | Trompo con probabilidad |
| | Naipes de equivalencia de fracciones porcentajes y decimales |

6.2.2 Características técnicas de calidad física y pedagógica de los materiales educativos concretos

En el Anexo 1 se detalla los requerimientos técnicos mínimos, tanto en su calidad técnica, física y pedagógica para la adquisición de los materiales educativos concretos para el área

de Matemática para las instituciones educativas JEC de educación secundaria. Asimismo, se encuentra el cuadro con las cantidades de los materiales educativos concretos por cada ítem y su organización para la entrega al almacén del MINEDU.

7 MODULADO, EMBALAJE Y ROTULADO PARA LA ENTREGA DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS CONCRETOS

Los materiales educativos concretos para el área de Matemática, según el detalle de los ítems, serán entregados en cajas de cartón corrugado, debidamente rotuladas y termoencogidas, lo que permitirá un adecuado modulado, embalaje, manipulación, apilamiento, traslado y conservación. Asimismo, los materiales educativos concretos deberán estar protegidos en su interior con estructuras con material plástico espumado, cartones u otros debidamente ensamblados; se detalla las condiciones de entrega en el Anexo 2.

8 GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES

La garantía de los bienes permanecerá vigente durante el período de dos (02) años, a partir del día siguiente de emitida la conformidad por parte del **ÁREA USUARIA**.

EL CONTRATISTA garantiza que todos los bienes a suministrar bajo el contrato son nuevos, sin uso e incorporan todas las mejoras recientes en diseño y materiales. Además, garantiza que, todos los bienes suministrados en virtud del contrato estarán libres de defectos atribuibles al diseño, a los materiales, o proceso de fabricación, que pueda evidenciarse y comprobarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el lugar de destino final.

La Entidad notificará de inmediato y por escrito a **EL CONTRATISTA** de cualquier reclamo relacionado con la garantía.

El proveedor, en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación recibida y de entregados los materiales defectuosos, reparará o reemplazará los mismos sin costo alguno para la Entidad.

Si **EL CONTRATISTA**, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario, la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por cuenta y riesgo de **EL CONTRATISTA** y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad posea, en conformidad con los términos del contrato y las leyes del país.

9 DE LA MUESTRA

La muestra es la representación de cada uno de los ítems, tanto en sus componentes y el número de juegos o envases solicitados, en su calidad física y pedagógica. Es así como los participantes deberán presentar dos (2) muestras iguales (idénticas) del ítem al que postulan en sus respectivas cajas de cartón y embalaje, en atención a lo señalado en el numeral 7.

Es de señalar que las muestras podrán tener impreso el logotipo del Ministerio de Educación o un recuadro en blanco, en el que se indique su ubicación; sin embargo, esta condición será exigida para la producción de los materiales educativos concretos a **EL CONTRATISTA**.²

A continuación, se detalla la conformación de una (1) muestra.

² En atención a la consulta 10 de INDUSTRIAS ROLAND PRINT S.A.C. / INROPRIN S.A.C.

| ÍTEMS | BIENES | CONFORMACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA MUESTRA | MODULADO, EMBALAJE Y ROTULADO DE LA MUESTRA |
|-------|--|--|---|
| 1 | Tangram | <ul style="list-style-type: none"> - 1 envase de plástico <p>El envase contiene 2 bandejas; cada bandeja tiene 10 juegos de 7 piezas geométricas planas del tangram de figura cuadrada y el otro, 8 piezas geométricas planas del tangram hexagonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 manual de uso pedagógico para el docente - 1 tarjeta de almacenamiento - 1 bolsa de plástico transparente | Caja de cartón con rótulo impreso |
| 2 | Torre de Hanoi | <ul style="list-style-type: none"> - 1 envase de plástico <p>El envase contiene dos bandejas; cada bandeja contiene 5 juegos de Torre de Hanoi: 5 bases rectangulares, 15 varillas, 35 discos, 5 juegos de 8 fichas de dos colores (4 de cada color).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 manual de uso pedagógico para el docente - 1 tarjeta de almacenamiento - 1 bolsa de plástico transparente | Caja de cartón con rótulo impreso |
| 3 | Balanza numérica | <ul style="list-style-type: none"> - 5 envases de plástico <p>Cada envase de plástico contiene: 2 brazos de plástico, 1 base de rectangular, 1 soporte central para encajar en la base, 2 contenedores, 20 pesas (1 unidad), 10 pesas (doble de la unidad) y 10 pesas (triple de la unidad), 81 piezas de policubos, 10 cajas desplegadas</p> <p>Los 5 envases de plástico se complementan con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 manual de uso pedagógico para el docente - 1 tarjeta de almacenamiento - 1 bolsa de plástico transparente | Caja de cartón con rótulo impreso |
| 4 | Rueda métrica con contador | <ul style="list-style-type: none"> - 5 cajas de cartón con la rueda métrica <p>Las 5 cajas individuales con la rueda métrica se complementan con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 manual de uso pedagógico para el docente - 1 tarjeta de almacenamiento - 1 bolsa de plástico transparente | Caja de cartón con rótulo impreso |
| 5 | Trompo con probabilidad | <ul style="list-style-type: none"> - 5 envases de plástico <p>Cada envase de plástico contiene: 5 trompos de plástico y 18 discos intercambiables.</p> <p>Los 5 envases de plástico se complementan con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 manual de uso pedagógico para el docente - 1 tarjeta de almacenamiento - 1 bolsa de plástico transparente | Modulado de los envases del trompo con probabilidad y la caja de cartón con naipes en una caja de cartón con rótulo impreso |
| | Naipes de equivalencia de fracciones porcentajes y decimales | <ul style="list-style-type: none"> - 1 caja de cartón con rótulo impreso <p>La caja de cartón contiene: 5 juegos de naipes y 5 juegos de tarjetas de fracciones³</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 manual de uso pedagógico para el docente - 1 tarjeta de almacenamiento - 1 bolsa de plástico transparente | |

³ En atención a la consulta 11 de INDUSTRIAS ROLAND PRINT S.A.C. / INROPRIN S.A.C.

9.1 Presentación de las muestras

- Los participantes que postulen deberán presentar su Oferta, de manera electrónica, a través del SEACE y las muestras, el mismo día programado en el calendario para la presentación de Ofertas, a través de Mesa de Partes del MINEDU (Calle Del Comercio 193 – San Borja) dirigido al Comité de Selección e indicar el número de procedimiento de selección con copia a la Unidad de Adquisición de Recursos Educativos (UARE) de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos (DIGERE), en horario de atención de 8:30 am – 5:00 pm.
- Los participantes deberán presentar dos (2) muestras iguales (idénticas) del ítem al que postulan en sus respectivas cajas de cartón y embalaje, considerando lo solicitado en el numeral 7, a fin de que el Comité de Selección o el que haga sus veces, verifique su cumplimiento durante la etapa de Presentación de Ofertas. De ser el caso, el Ministerio de Educación contratará a una entidad o entidades y/o profesionales para la verificación de las muestras. Esta entidad y/o profesionales tendrán a cargo la verificación de los requerimientos mínimos de la calidad técnica, física y pedagógica establecidos en el Anexo 3.
 - La primera muestra servirá para verificar la calidad técnica y física de los bienes que conforman el ítem, la que se someterá a pruebas destructivas, pruebas de calidad, resistencia, durabilidad, flexibilidad, entre otras, para determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
 - La segunda pasará por la verificación de la calidad pedagógica, y servirá como prototipo del lote a producir por el postor adjudicado, según corresponda. Por tanto, esta muestra se sujetará a lo siguiente:
 - i) La muestra del postor adjudicado con la buena pro quedará bajo la custodia del **ÁREA USUARIA**.
 - ii) Las muestras de los postores que no obtuvieron la buena pro quedarán en custodia temporal de la UARE, para su posterior devolución dentro de los plazos establecidos.
- Los postores entregarán las dos (2) muestras acompañadas de una guía de remisión en la que se detalla el nombre del postor, el número y denominación del procedimiento de selección, el ítem al que se postula y los bienes que entregan. En caso el postor no presente las dos muestras y/o la guía de remisión, la Oferta no será admitida.
- El Comité de Selección o el que haga sus veces, bajo responsabilidad, en presencia de notario público, codificará cada una de las muestras, asignándole un código, de acuerdo con el ítem, por ejemplo:

| |
|------------|
| AA1 |
|------------|

Postor = **AA**
N° de ítem = **1**

- Las muestras, debidamente codificadas por el Comité de Selección o el que haga sus veces, se entregarán al **ÁREA USUARIA**, para el apoyo respectivo durante la verificación de la calidad física y de la calidad pedagógica de las muestras.
- El **ÁREA USUARIA** entregará las muestras codificadas a la empresa evaluadora y al equipo pedagógico contratado para la verificación respectiva dentro de los plazos establecidos.

9.2 Verificación de la muestra

- La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos; así como, la metodología que se utilizará y los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características técnicas de calidad física y de calidad pedagógica que se encuentran establecidas en los Anexos 1 y 2.
- Si algunas de las muestras no cumplen con alguno de estos requerimientos técnicos mínimos, de calidad física y pedagógica, la Oferta se descalificará.

9.2.1 Para la verificación de los requerimientos técnicos mínimos de las características técnicas y de calidad física

- La UARE – DIGERE, a solicitud del **ÁREA USUARIA**⁴, contratará una empresa, laboratorio, organismo de inspección y/u organismo de certificación, acreditado por el Instituto Nacional de Calidad – INACAL para que se haga cargo de la verificación del cumplimiento de las características técnicas y la calidad física de las muestras que se presentarán durante la Presentación de Ofertas, señalado en el Anexo 3.
- El organismo contratado, con experiencia en certificación, evaluará las muestras a través de la aplicación de diversas pruebas y ensayos, de acuerdo con las normas técnicas nacionales y/o extranjeras que corresponda. Al término de la verificación el organismo contratado emitirá un informe técnico.

9.2.2 Para la verificación de los requerimientos técnicos mínimos de calidad pedagógica

- El **ÁREA USUARIA** contratará un equipo de expertos, quienes verificarán la calidad pedagógica de los componentes de soporte pedagógico: Manual de uso pedagógico para el docente y tarjeta de almacenamiento.
- El equipo de profesionales, bajo la modalidad de juicio de expertos, a través del método de la observación, verificará la calidad pedagógica de los componentes de soporte pedagógico del material educativo concreto, de acuerdo con las fichas de verificación, señalados en el Anexo 3. Al término de su verificación, el equipo de profesionales encargado emitirá un informe técnico. El equipo de expertos estará conformado por los profesionales siguientes:

| N° | Experto | Perfil / Experiencia | Verificación |
|----|--|--|---|
| 1 | Dos (2) docentes de Matemática | <ul style="list-style-type: none">• Licenciado en Educación Secundaria, con especialidad en:<ul style="list-style-type: none">- Matemática o Matemática - Física, o- Matemática – Informática o similares• Egresado o magíster en Educación.• Experiencia mínima de diez (10) años como docente de Matemática en el sector privado o público. | Calidad pedagógica del manual de uso y tarjeta de almacenamiento. |
| 2 | Dos (2) docentes de Matemática (disciplinar) | <ul style="list-style-type: none">• Licenciado en Matemática• Mínimo estudios concluidos de maestría en Ciencias con mención en Matemática• Experiencia mínima de 06 años como docente de Matemática en el nivel superior. | |

⁴ La solicitud del área usuaria podrá realizarse una vez convocado el procedimiento de selección.

9.3 Devolución de la muestra que no obtuvo la Buena Pro

A partir del día siguiente del consentimiento de la buena pro, los postores tendrán un plazo perentorio de diez (10) días calendario para recoger las muestras que no resultaron ganadoras. Para ello, presentarán una carta dirigida al Comité de Selección o el que haga sus veces, solicitando la devolución de la muestra presentada.

10 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor deberá acreditar experiencia en la fabricación y/o comercialización del material educativo diverso.

11 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1 Lugar de Entrega

El lugar de entrega de los bienes de los ítems será en el almacén del MINEDU, sito en Los Eucaliptos 1 D, lote 10, Urbanización Santa Genoveva, Lurín, altura del kilómetro 40 de la antigua Panamericana Sur (Puente Arica), o en cualquier otro local de la ciudad de Lima Metropolitana o de la Provincia Constitucional del Callao que la DIGERE determine, previa comunicación a **EL CONTRATISTA** mediante correo electrónico, en el siguiente horario de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

11.2 Plazo

El plazo para la producción y entrega de los materiales educativos concretos será el siguiente:

| ÍTEM | RESPONSABLE | PLAZO | CONDICIÓN |
|----------------|----------------|---|---|
| 1, 2, 3, 4 y 5 | EL CONTRATISTA | Hasta cien (100) días calendario para la entrega del 100% del total del ítem al almacén de la Unidad de Almacén y Distribución (UAD) – DIGERE del MINEDU. | El plazo de entrega del ítem se inicia a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de aprobación del prototipo. |

12 INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y APROBACIÓN DEL PROTOTIPO

12.1 Incorporación de recomendaciones

- Al día siguiente de la firma del contrato, mediante correo electrónico, la **UARE-DIGERE** citará a **EL CONTRATISTA** a una reunión presencial⁵ con los especialistas del **ÁREA USUARIA** y de la UARE-DIGERE, a fin de hacer la entrega de las recomendaciones a incorporarse al prototipo y los componentes de soporte pedagógico y etiquetas del ítem adjudicado, según corresponda.
- A partir del día siguiente de la fecha de la firma del Acta de recomendaciones al prototipo, **EL CONTRATISTA** deberá levantar las recomendaciones dentro del siguiente plazo:
 - Hasta 10 (diez) días calendario para el material educativo concreto.

⁵ Hasta dos (2) días hábiles siguientes a la notificación del correo electrónico.

- Hasta 05 (cinco) días calendario para los componentes de soporte pedagógico y etiquetas.
- Se precisa que, las características físicas y características pedagógicas que describen cada uno de los materiales educativos determinadas en las especificaciones técnicas, no serán modificables; por lo tanto, las recomendaciones no modificarán los requerimientos técnicos mínimos y no generarán costo adicional alguno.
- En caso no hubiera recomendaciones al prototipo se firmará el Acta de aprobación del prototipo.

12.2 Aprobación e inicio de la ejecución de la prestación

- Transcurrido el plazo señalado, el **ÁREA USUARIA** verificará y aprobará el prototipo y los componentes de soporte pedagógico y etiquetas, mediante Acta de Aprobación.
- A partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Aprobación del prototipo, se inicia el plazo de ejecución de la prestación.
- En caso **EL CONTRATISTA** no cumpla con la incorporación de todas las recomendaciones solicitadas dentro de los plazos establecidos, el tiempo adicional que emplee **EL CONTRATISTA** y el que tome el **ÁREA USUARIA** para la verificación y aprobación correspondiente, será descontado del plazo de ejecución de la prestación y se procederá a la aplicación de penalidades, de corresponder.

13 DE LOS COMPONENTES DE SOPORTE PEDAGÓGICO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS CONCRETOS

13.1 Componentes de soporte pedagógico de los materiales educativos concretos

Los componentes de soporte pedagógico por cada uno de los ítems material educativo concreto es el siguiente, los mismos que se encuentran descritos en el Anexo 1:

- Manual de uso pedagógico para el docente, y
- Tarjeta de almacenamiento.

13.2 De la entrega de los componentes de soporte pedagógico para la emisión de la conformidad

- En un plazo no mayor de cinco (5) días calendario, a partir del día siguiente de transcurrido la mitad del plazo de entrega del ítem adjudicado, **EL CONTRATISTA** deberá presentar, a través de Mesa de Partes del MINEDU, documento dirigido a la UARE-DIGERE, en el que se remite dos (2) juegos de los componentes de soporte pedagógico y etiquetas impresos del ítem adjudicado⁶ y dos (2) de dispositivos de almacenamiento (USB) con los archivos del antes mencionados, en atención a lo siguiente:

⁶ En caso, **EL CONTRATISTA** aún no cuente con la versión impresa, esta deberá ser entregada por Mesa de Partes del MINEDU, hasta la culminación del plazo de entrega del ítem adjudicado.

- Grabación final de los archivos digitales de los componentes de soporte pedagógico y etiquetas en los programas de diseño utilizados en archivo abierto o editable (enlaces, fuentes, imágenes, entre otros).
 - Formato PDF alta, PDF baja y PDF web de los archivos digitales (empaquetado en un solo archivo, debidamente compaginado, sin líneas de corte).
- Toda la información almacenada en los dispositivos de almacenamiento deberá estar correctamente grabada y acorde con los componentes de soporte pedagógico y etiquetas impresas.
 - Los dispositivos de almacenamiento deberán entregarse en estuches⁷ rotulados, con las imágenes de la etiqueta del material educativo concreto y el tipo de archivo.
 - Los juegos de dispositivos de almacenamiento se remitirán a la UARE-DIGERE, quien los entregará al **ÁREA USUARIA**, a través de Acta de entrega.

13.3 Condiciones para el uso y reproducción de los componentes de soporte pedagógico de los ítems

EL CONTRATISTA, en el documento de entrega de los componentes de soporte pedagógico y etiquetas, deberá señalar con claridad y de manera expresa que cede al MINEDU los derechos para copiar, editar, tomar como insumo, imprimir, digitalizar, y/o publicar el contenido íntegro de los componentes de soporte pedagógico y etiquetas, sin que esto signifique el pago de ninguna clase de regalías, derechos de autor u otro concepto.

14 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica.

15 ENTREGABLES

No aplica.

16 ADELANTO

Según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, EL CONTRATISTA podrá solicitar adelanto a la Entidad, el que en ningún caso excederá el treinta por ciento (30%) del importe original del contrato, que acompañe una garantía equivalente al adelanto con características de solidaria, incondicional, irrevocable y de realización automática, al solo requerimiento de la Entidad, la cual deberá tener vigencia mínima de tres (03) meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente hasta la amortización total del adelanto otorgado. La presentación de la garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La oportunidad para solicitar el adelanto por parte de EL CONTRATISTA será dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

⁷ Estuches en material PVC transparente o acrílico (mínimo), y medidas de 100 x 95 x 16 mm aproximadamente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud de **EL CONTRATISTA**.⁸

Si EL CONTRATISTA solicita un adelanto, el saldo del monto del contrato original se abonará luego de emitida la conformidad.

17 SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación se podrá realizar dentro de los límites establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL CONTRATISTA deberá entregar durante la producción de los bienes, lo siguiente:

18.1 Seguimiento de la producción

El **ÁREA USUARIA**, así como el personal designado por la UARE-DIGERE, podrán hacer el seguimiento de la producción de los materiales educativos concretos; por lo que comunicará, mediante documento o correo electrónico, a la UARE-DIGERE, la identidad del personal designado para realizar las visitas inopinadas en el lugar donde se realice la producción; siendo responsabilidad de la UARE-DIGERE comunicar a EL CONTRATISTA, de manera oportuna.

EL CONTRATISTA, a través de su Departamento de Control de Calidad o quien haga sus veces, brindará al personal designado por el **ÁREA USUARIA** y por la UARE-DIGERE las facilidades para el seguimiento de la producción del material educativo, permitiendo el acceso en todas las áreas donde se realice la producción, almacenamiento y despacho de los materiales educativos. En caso la producción se ejecute fuera del país, el seguimiento se realizará en el almacén de EL CONTRATISTA, antes del ingreso del lote al almacén del MINEDU.

18.2 Cronograma de planificación de la producción

EL CONTRATISTA deberá entregar, mediante correo electrónico a la UARE-DIGERE, con copia al **ÁREA USUARIA**, dentro de los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente a la suscripción del Acta de Aprobación de prototipo, el cronograma de planificación de la producción que incluye, todas las etapas del proceso de producción hasta la entrega de la totalidad⁹ de los bienes al almacén de la Entidad, en los plazos establecidos en el contrato; asimismo, comunicará el nombre de los responsables que se encargarán del control de calidad y/o del proceso de producción.

18.3 Reportes de control de la producción

EL CONTRATISTA deberá entregar, mediante correo electrónico, a la UARE-DIGERE con copia al **ÁREA USUARIA**, reportes semanales (jueves), en formato *Excel* del avance de las etapas del proceso de producción (bienes, componentes de soporte pedagógico, etiquetas), modulado, embalaje, encajados, cantidad de cajas despachadas al almacén y otras etapas consideradas en la planificación, hasta la culminación de la entrega del lote.

⁸ En atención a la consulta 15 de INDUSTRIAS ROLAND PRINT S.A.C. / INROPRIN S.A.C.

⁹ EL CONTRATISTA deberá incluir las etapas que se llevarán a cabo, si la producción se realiza fuera del país.

19 CERTIFICACIÓN DE LOS BIENES INTERNADOS

La UARE-DIGERE contratará una o más empresas certificadoras, tales como laboratorios, organismos de inspección y/u organismos de certificación, acreditados por el Instituto Nacional de Calidad – INACAL. La(s) empresa(s) contratada(s) procederá(n) a verificar las características técnicas y de calidad física establecidas en las bases administrativas.

- Al día siguiente de ingresado el lote completo del ítem adjudicado en los almacenes de la DIGERE, la UARE – DIGERE comunicará, vía correo electrónico, a la empresa certificadora para que realice el muestreo correspondiente, en presencia de representantes del **ÁREA USUARIA** y la DIGERE.
- La empresa certificadora emitirá el CERTIFICADO DE CALIDAD y CERTIFICADO DE NO TOXICIDAD O INOCUIDAD, en un plazo máximo de ocho (8) días calendario, contados a partir del día siguiente de tomadas las muestras. El certificado de calidad deberá acreditar el cumplimiento de las características técnicas y físicas establecidas en las Especificaciones Técnicas de las bases administrativas integradas, y el certificado de no toxicidad o inocuidad deberá acreditar que el material educativo concreto no contiene sustancias tóxicas (según normas internacionales o su equivalente), el certificado hará referencia a los bienes adjudicados por EL CONTRATISTA.
- El muestreo para el Certificado de Calidad deberá hacerse de acuerdo con la Norma Técnica Peruana NTP ISO 2859-1 2013 (revisada el 2018), Procedimiento de muestreo por Inspección por atributos. Niveles especiales de inspección S-3. Tabla 2-B. Planes de muestreo simple para inspección rigurosa; utilizando los límites de calidad aceptable (LCA) 1,0%.
- EL CONTRATISTA deberá prever el número de muestras necesarias para la verificación de las características técnicas y de calidad física, con la finalidad de no afectar el número total del lote correspondiente al ítem adjudicado.

EL CONTRATISTA se encuentra obligado a presentar a la DIGERE, los siguientes documentos:

- **AUTORIZACIÓN SANITARIA**¹⁰ vigente, otorgada por DIGESA, por el material educativo concreto del ítem adjudicado. Este documento deberá ser presentado como máximo dentro de los diez (10) calendario, contados a partir del día siguiente del ingreso del 100% de los bienes en almacén, caso contrario se aplicarán las penalidades establecidas en las bases administrativas.
- **CERTIFICADO DEL DEPÓSITO LEGAL** emitido por la Biblioteca Nacional del Perú. El contratista deberá realizar el trámite del Certificado de Depósito Legal ante la BNP, así como la entrega de ejemplares de acuerdo con la ley, según corresponda. El CONTRATISTA deberá remitir mediante correo electrónico, a la UARE-DIGERE, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente del ingreso del 100% de los bienes en almacén, constancia de

¹⁰ Documento a cargo de DIGESA, en el que se señale que los bienes que conforman el material educativo concreto del ítem se encuentran afectos o no, según corresponda, al Reglamento de la Ley N.º 28376, Ley que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos, aprobado con D.S. N.º 008-2007-SA y su modificatoria con D.S. N.º 012-2007-SA.

recepción de la entrega de ejemplares del bien a la BNP; caso contrario, se aplicarán las penalidades establecidas en las bases administrativas.

20 RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA CANTIDAD DE LOS BIENES

EL CONTRATISTA entregará la totalidad de los bienes del ítem, a Unidad de Almacén y Distribución (UAD) de la DIGERE mediante guías de remisión. La UAD emitirá un documento de recepción de almacén respecto al ingreso del 100% de los bienes; que adjunta copias de las guías de remisión (selladas y visadas) de los bienes, de la toma de muestra y su reposición.

21 DOCUMENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD

El **ÁREA USUARIA** otorgará la conformidad, conforme a los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y luego de contar con la siguiente documentación remitida por la DIGERE:

- a. Documento de recepción emitido por la UAD-DIGERE, que señale que se ha recibido el 100% de los bienes que conforman el ítem; debiendo adjuntar copia de las guías de remisión de EL CONTRATISTA, que acrediten la entrega y recepción de los bienes, muestras y reposición.
- b. Copia del documento, que cede al MINEDU respecto al uso de los componentes de soporte pedagógico y etiquetas; así como la entrega de los dos (2) juegos de dispositivos de almacenamiento con los archivos correspondientes.
- c. Documento emitido por la DIGESA, en el que se señale que los bienes que conforman el material educativo concreto del ítem se encuentran afectos o no, según corresponda, al Reglamento de la Ley N.º 28376, Ley que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos, aprobado con D.S. N.º 008-2007-SA y su modificatoria con D.S. N.º 012-2007-SA.
- d. Copia del documento de recepción de la entrega de ejemplares a la BNP.
- e. Copia del correo electrónico de EL CONTRATISTA., que adjunta el cronograma de planificación de la producción que incluye todas las etapas del proceso, y el nombre de los encargados del control de calidad, de acuerdo con lo señalado en el numeral 18.2.
- f. Copia del correo electrónico de EL CONTRATISTA., que adjunta los reportes, en formato *Excel*, del avance de las etapas del proceso de producción hasta la entrega al almacén durante el plazo de ejecución de la prestación, de acuerdo con lo señalado en el numeral 18.3.
- g. Copia de los documentos solicitados en el numeral 19, tramitados a través de la UARE – DIGERE.

Una vez recibidos los documentos antes descritos por parte de la UARE-DIGERE, así como la conformidad de ingreso de los bienes emitida por la UAD-DIGERE y demás documentos, el **ÁREA USUARIA** procederá a emitir el informe de conformidad, según corresponda.

Si los resultados del laboratorio fueran **NO CONFORME**, se procederá de acuerdo con la normatividad vigente.

22 FORMA DE PAGO¹¹

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en una sola armada por cada ítem, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción emitido por la UAD-DIGERE, que señale que se ha recibido el 100% de los bienes que conforman el ítem.
- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Educación Secundaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (comprobante de pago) se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Educación, sito en Calle Del Comercio N° 193 – San Borja, con atención a la Dirección de Gestión de Recursos Educativos – Unidad Ejecutora 120 – Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos o en MESA DE PARTES virtual del MINEDU, <https://enlinea.minedu.gob.pe/>

23 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por el plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.¹²

De presentarse algún defecto de calidad posterior a la conformidad otorgada a los bienes adquiridos por parte de la Dirección de Educación Secundaria, el MINEDU notificará de inmediato y por escrito a EL CONTRATISTA de cualquier reclamo relacionado con los bienes.

Al recibir esa notificación, EL CONTRATISTA reparará o reemplazará los bienes defectuosos en su totalidad o en parte, sin costo alguno para el MINEDU, en un plazo máximo de 45 días calendario.

24 PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la ejecución de la presente adquisición, se aplicará una penalidad por mora hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contratado, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede resolver el contrato, en caso EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de penalidad por mora.

¹¹ En atención a la consulta 16 de INDUSTRIAS ROLAND PRINT S.A.C. / INROPRIN S.A.C.

¹² En atención a la consulta 3 de SUNTRADE S.A.C.

25 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

| N.º | CAUSAL | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|-----|--|--|--|
| 1 | Retraso por parte de EL CONTRATISTA en el plazo de entrega del documento que cede el uso de los componentes de soporte pedagógico y etiquetas, entrega la versión impresa ¹³ , y los dispositivos de almacenamiento, según corresponda. | Por cada día de atraso, se aplicará una penalidad de 10% de la UIT vigente al momento de la aplicación. | Se verificará con la fecha de ingreso del documento, a través de Mesa de Partes de la Entidad. |
| 2 | Retraso en la presentación de la propuesta de cajas y rótulos, dentro de los treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. | Por cada día de atraso, se aplicará una penalidad de 10% de la UIT vigente al momento de la aplicación. | Se verificará con la fecha de ingreso del documento, a través de Mesa de Partes de la Entidad. |
| 3 | Retraso por parte de EL CONTRATISTA en la entrega del cronograma de la planificación de la producción hasta su entrega en el almacén de la Entidad. | Por cada día de atraso, se aplicará una penalidad de 10 % de la UIT vigente al momento de la aplicación. | Se verificará con la fecha en la que ingresa el documento por Mesa de Partes de la Entidad. |
| 4 | Retraso por parte de EL CONTRATISTA en el plazo de entrega de cada uno de los reportes del avance de las etapas del proceso de producción hasta la culminación de la entrega del lote. | Por cada día de atraso, se aplicará una penalidad de 10 % de la UIT vigente al momento de la aplicación. | Se verificará con la fecha de remisión de los reportes mediante correo electrónico a la UARE-DIGERE. |
| 5 | Retraso en la entrega del documento de DIGESA, dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega del 100% de los bienes en el almacén. | Por cada día de atraso, se aplicará una penalidad de 10 % de la UIT vigente al momento de la aplicación. | Se verificará con la fecha de ingreso del documento, a través de Mesa de Partes de la Entidad. |
| 6 | Retraso en la entrega del documento de recepción de la entrega de ejemplares a la BNP, dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega del 100% de los bienes en el almacén. | Por cada día de atraso, se aplicará una penalidad de 10 % de la UIT vigente al momento de la aplicación. | Se verificará con la fecha de ingreso del documento, a través de Mesa de Partes de la Entidad. |

¹³ Caso contrario, la versión impresa deberá entregarse hasta la culminación del plazo de entrega del ítem adjudicado.

26 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A. | EXPERIENCIA DEL POSTOR |
|----|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de:</p> <p>Ítem 1: S/ 5, 070,907.00 Cinco millones setenta mil novecientos siete y 00/100 soles</p> <p>Ítem 2: S/ 6,187,227.00 Seis millones ciento ochenta y siete mil doscientos veintisiete y 00/100 soles</p> <p>Ítem 3: S/ 10,123,900.00 Diez millones ciento veintitrés mil novecientos y 00/100 soles</p> <p>Ítem 4: S/ 10,066,083.00 Diez millones sesenta y seis mil ochenta y tres y 00/100 soles</p> <p>Ítem 5: S/ 12,570,907.00 Doce millones quinientos setenta mil novecientos siete y 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Materiales concretos (manipulativos) o equipos que se utilizan para explorar, realizar experimentos y/o actividades de: matemáticas, ciencias naturales (física, química, biología, ecología, geología), ciencias sociales (historia, geografía, economía) con fines de enseñanza y aprendizaje en la educación inicial, primaria y secundaria, como por ejemplo: materiales y equipos de laboratorio, maquetas, modelo de torso humano, kit de máquinas simples, kit de fuerza y dinámica, kit de electromagnetismo, kit de mecánica, kit de óptica, kit de electroquímica, kit de modelos moleculares, kit para el estudio de ecosistemas, kit de invernadero, kit de hidroponía, kit de sensores, kit de teorema de Lamy, kit de hidrostática, kit de calor/calorimetría, kit de hidráulica, kit de energías renovables, kit de robótica, kit de microscopía, kit de materiales tecnológicos de control de mecanismos, kit <i>data logger</i>, bloque lógicos, base 10, poliedros desarmables, ábaco abierto, balanza de imantado, juegos de cubos para ensamblar, kit o set de materiales de matemáticas, maquetas de mapas tridimensionales; kit de eslabones geométricos, tiras de fracciones, kit de juego tuercas y pernos, juego de cubos matemáticos, kit de tazas medidoras, kit de visores, juego de regletas de colores.¹⁴</p> <p>No se considera como bienes similares a los materiales impresos (por ejemplo: fascículos, textos, cuadernos de trabajo, guías para docentes, módulos de biblioteca, revistas, cuentos, laminas, dípticos, trípticos), a los materiales de educación física y psicomotricidad (por ejemplo: colchonetas, pelotas, taburetes, cuerdas de gimnasia, bloque de construcción para psicomotricidad) y materiales de arte (por ejemplo: instrumentos musicales, equipos de audio y/o video, vestuario para danzas y teatro).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación,</p> |

¹⁴ En atención a la consulta 19 de INDUSTRIA Y DISEÑO SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - INDUSTRIA Y DISEÑO S.A.C.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 9** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido a la Experiencia del Postor.

Importante

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

GABRIELA STEFANY LOA CRUZ
Responsable (e) de Recursos y
Materiales Educativos – DES

ANTONIO GABRIEL OLIVERA HEREDIA
Especialista pedagógico de
Historia - Geografía y Economía
para la Coordinación Pedagógica -
DES¹⁶

PEDRO DAVID COLLANQUI DIAZ
Coordinador pedagógico senior – DES

ELVA YOVANA CASAS MAMANI
Directora de la Dirección de Educación Secundaria – DES

¹⁶ Funciones adicionales como responsable de la Coordinación de Desarrollo Pedagógico, según Memorandum N° 440-2023-MINEDU-VMGP-DIGEBR-DES.